

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE	
<p>a) D.R. n. 2012 del 26.05.2022 (Approvazione adesione al Dottorato Nazionale in <i>“Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico – National PhD course in Sustainable Development and Climate Change (SDC)”</i> con il coinvolgimento del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa e il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali; - approvazione schema e stipula Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’Università degli Studi di Camerino, per l’attivazione e il funzionamento del corso di dottorato Nazionale in <i>“Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico – National PhD course in Sustainable Development and Climate Change - SDC”</i>)</p> <p>b) D.R. n. 1699 del 09.05.2022 (Approvazione e sottoscrizione Convenzione ai sensi e per gli effetti dell’art. 6, comma 11, della Legge n. 240/2010, tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Politecnico di Bari per lo svolgimento attività di ricerca presso UNIBA - Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica dott.ssa Livadiotti Monica, Ricercatore confermato per il SSD ICAR/18)</p> <p>c) D.R. n. 2142 del 09.05.2022 (Presentazione, da parte dell’Università degli Studi di Bari Aldo, nell’ambito dell’<i>Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per l’attuazione di interventi da finanziare nell’ambito dell’iniziativa “Ecosistema innovativo della Salute”</i> - Piano complementare al PNRR, di n. 2 Manifestazioni di interesse (Fase 1) per le seguenti n. 2 macro-azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione una Rete di centri di trasferimento tecnologico - “NETWORK TTO” o “NTT”; • Realizzazione n. 1 Hub life science, distribuito territorialmente nelle varie parti del Paese (Nord – Centro –Sud d’Italia) e organizzato con una struttura di governance di tipo Hub&Spoke, operante nel settore della Diagnostica Avanzata - 	<p>HA RATIFICATO</p> <p>per quanto di competenza, i Decreti Rettorali n. 2012 del 26.05.2022, nn. 1699 e 2142 del 09.05.2022, n. 1901 del 19.05.2022, n. 1869 del 18.05.2022, nn. 2059, 2061, 2062, 2063, 2065, 2066, 2060 e 2064 del 31.05.2022, n. 2039 del 30.05.2022, nn. 2278, 2279 e 2280 del 20.06.2022, nn. 2109, 2117 e 2116 del 06.06.2022, n. 2183 del 13.06.2022 e n. 2310 del 24.06.2022.</p>

“LSH-DA”.

- approvazione e sottoscrizione della documentazione funzionale alla presentazione delle manifestazioni di interesse)

d)

D.R. n. 1901 del 19.05.2022

(Approvazione e sottoscrizione Accordo di partenariato tra vari Enti, per candidatura, da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, in qualità di partner, della proposta progettuale dal titolo “*MILK DIGITAL TWIN (M.D.T.)*” (Responsabile scientifico UniBa: prof.ssa Maria De Angelis), a valere sull'Avviso MISE, come da decreto del Ministro dello sviluppo economico 31 dicembre 2021 e secondo quanto disposto dal Decreto direttoriale 18 marzo 2022)

D.R. n. 1869 del 18.05.2022

(Approvazione e sottoscrizione nuovo “*Contratto di Rete relativo al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 31 dicembre 2021*”, per collaborazione stabile e coerente tra tutti i soggetti proponenti, ai fini della candidatura, da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Interateneo di Fisica e Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e territoriali, in qualità di soggetto co-proponente, della proposta progettuale dal titolo “*WADIT - Water Digital Twin*” (Responsabile scientifico UniBa: prof. Roberto Bellotti), a valere sull'Avviso MISE, come da decreto del Ministro dello sviluppo economico 31 dicembre 2021 e secondo quanto disposto dal Decreto direttoriale 18 marzo 2022)

e)

D.R. n. 2059 del 31.05.2022

(Approvazione impianto istitutivo Corso di dottorato in “*Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione (PASAP)*” in forma associata con Politecnico di BARI, Università degli Studi di FOGGIA, Università degli Studi della BASILICATA, Università degli Studi di PALERMO, Università degli Studi di Napoli Federico II e Università IUAV di VENEZIA - XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023;

- approvazione schema e stipula Convenzioni tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le altre Università coinvolte per l'attivazione e il funzionamento Corso di Dottorato di Ricerca in *"Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione"* - XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023)

D.R. n. 2061 del 31.05.2022

(Approvazione impianto istitutivo Corso di dottorato industriale in *"Tecnologie sostenibili per lo sviluppo industriale di medicinali e diagnostici – TESSMED"*, di nuova attivazione ed in forma associata con l'azienda Merck KGaA e l'azienda Farmalabor Srl - XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023;

- approvazione schema e stipula Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le aziende interessate, per l'attivazione e il funzionamento Corso di Dottorato Industriale in *"Tecnologie sostenibili per lo sviluppo industriale di medicinali e diagnostici"* – XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023).

D.R. n. 2062 del 31.05.2022

(Approvazione impianto istitutivo Corso di dottorato in *"Patrimoni storici e filosofici per una innovazione sostenibile"*, di nuova attivazione ed in forma associata con Università degli Studi del MOLISE, Università degli Studi di FOGGIA e Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023;

- approvazione schema e stipula Convenzioni tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le Università coinvolte per l'attivazione e il funzionamento Corso di Dottorato di Ricerca in *"Patrimoni storici e filosofici per una innovazione sostenibile"* - XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023).

D.R. n. 2063 del 31.05.2022

(Approvazione impianto istitutivo Corso di dottorato in *"Gender studies"*, di nuova attivazione ed in forma associata con Università degli Studi di MACERATA e Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023;

- approvazione schema e stipula Convenzione tra l'Università degli

Studi di Bari Aldo Moro e le Università/Scuola interessate, per l'attivazione e il funzionamento Corso di Dottorato di Ricerca in "Gender studies" – XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023).

D.R. n. 2065 del 31.05.2022

(Integrazione impianto istitutivo Corso di dottorato in "Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione (PASAP)", approvato con D.R. n. 2059 del 31.05.2022, con il Consiglio Nazionale delle Ricerche;

- approvazione schema e stipula Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Consiglio Nazionale delle Ricerche, per l'attivazione e il funzionamento Corso di Dottorato di Ricerca in "Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione" – XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023).

D.R. n. 2066 del 31.05.2022

(Accettazione proposta dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia di attivazione un posto aggiuntivo con borsa di studio per il corso di dottorato in "Geoscienze" - XXXVIII ciclo, a.a.2022/2023;

- approvazione schema e stipula Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, per l'attivazione posto aggiuntivo con borsa di studio per il progetto "Rilievo magnetotellurico ad alta risoluzione spaziale dell'Italia Centrale per la realizzazione di un modello di resistività della crosta", SSD GEO/11.

f)

D.R. n. 2060 del 31.05.2022

(Approvazione adesione Università degli Studi di Bari Aldo Moro al Dottorato Nazionale in "Medicina dei Sistemi", durata quadriennale, a partire dall'a.a. 2022/2023 – ciclo XXXVIII - sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Milano;

- approvazione schema e stipula Convenzione tra l'Università degli Studi di Milano e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per

l'attivazione e il funzionamento Corso di dottorato Nazionale in *"Medicina dei Sistemi"*;
- garantire il finanziamento n. 1 borsa di studio all'Università di Milano)

D.R. n. 2064 del 31.05.2022

(Approvazione adesione al Dottorato Nazionale in *"Space Science and Technology"* con coinvolgimento Dipartimento Interateneo di Fisica - ciclo XXXVIII a.a. 2022/2023;

- approvazione schema e stipula Convenzione tra l'Università degli Studi di Trento e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'attivazione e il funzionamento Corso di dottorato Nazionale in *"Space Science and Technology"*)

g)

D.R. n. 2039 del 30.05.2022

(Approvazione schema stipula *"Grant Agreement"* tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e European Health and Digital Executive Agency (HADEA) per progetto *"Merging Sustainable and Digital Chemical Technologies for the Development of Greener-by-design Pharmaceuticals – (SusPharma)"*- programma Horizon Europe)

h)

D.R. n. 2278 del 20.06.2022

(Approvazione stipula atti d'obbligo per accettazione finanziamento MUR per progetto M4C1 nell'ambito del D.M. 351 del 09.04.2022, relativi: - all'investimento 3.4; - all'investimento 4.1; - all'investimento 3.3.)

D.R. n. 2279 del 20.06.2022

(Approvazione schema Bando di concorso per l'accesso ai corsi di Dottorato di Ricerca, nelle versioni in italiano e in inglese XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023)

D.R. n. 2280 del 20.06.2022

(Istituzione corsi di dottorato XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023 e indizione delle relative selezioni per ammissione ai corsi di dottorato di durata triennale)

- i)
D.R. n.2109 del 6.06.2022
(Adesione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla Fondazione "Centro Nazionale di Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura – Agritech" e approvazione lo statuto;
- Versamento quota annua di € 50.000,00 da far gravare sull'art. 102210103 subaccantonamento n. 22/9004, UPB Programmazione Triennale 19/20)
- D.R. n.2117 del 06.06.2022
(ART.1 - Conferimento al Prof. Marco Tatarano, Notaio iscritto nel Collegio Notarile del Distretto di Bari, con Studio in Bari alla Via Principe Amedeo n.66, l'incarico per la redazione della procura speciale alla Prof.ssa Maria De Angelis per sottoscrivere l'Atto costitutivo della Fondazione Agritech
ART.2 – La spesa, pari ad euro 200,00, comprensiva di IVA, graverà sull'art. di spesa "102130103- cod. spese notarili" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario.
ART.3 – Autorizzare gli Uffici competenti a procedere in conformità.)
- D.R. n.2116 del 06.06.2022
(Adesione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla Fondazione Centro Nazionale di Ricerca "*Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA*" e approvazione statuto;
- versamento quota annua di € 100.000,00 da far gravare sull'art. 102210103 subaccantonamento n. 22/9057, UPB Programmazione Triennale 19/20)
- D.R. n.2183 del 13.06.2022
(Adesione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla Fondazione "*Centro Nazionale di Ricerca in High-Performance Computing, Big Data and Quantum Computing*", ed approvazione statuto;
- versamento quota annua di € 100.000,00 da far gravare sull'art. 102210103 subaccantonamento n. 22/9210, UPB Programmazione Triennale 19/20.)
- j)
D.R. n. 2310 del 24.06.2022

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

	(Designazione ai fini della nomina da parte dell'Assemblea dei soci, della prof.ssa Maria De Angelis, quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione del Distretto DARE Scarl, per il prossimo triennio).	
DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI		
	<p>a) D.R. n. 2146 del 09.06.2022 (Disattivazione Short Master in <i>Tutele e tecniche dell'esecuzione forzata immobiliare</i> a.a. 2019/2020)</p> <p>b) D.R. n. 2102 del 01.06.2022 (Istituzione ed attivazione Summer School <i>Bionomia marina delle Isole Tremiti</i> e approvazione Convenzione con Ente Naz Parco del Gargano, a.a. 2021/2022 - Dip. Biologia, direttore prof. F. Mastrototaro)</p> <p>D.R. n. 2223 del 13.06.2022 (Disattivazione Summer School <i>Argomentazione giuridica e principio di ragionevolezza</i>, a.a. 2021/2022 - Dip. Giurisprudenza, direttore prof. M. Mangini)</p> <p>D.R. n. 2284 del 20.06.2022 (Istituzione ed attivazione Summer School <i>Neuroscienze Cellulari, Comportamentali e Cognitive – MOONRISE</i>, a.a. 2021/2022, finanziata dall'Adisu-Regione Puglia in partenariato con MASMEC Spa - Dip. di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, direttore prof. A. Frigeri).</p>	<p>HA RATIFICATO</p> <p>per quanto di competenza, i Decreti Rettorali n. 2146 del 09.06.2022, n. 2102 del 01.06.2022, n. 2223 del 13.06.2022 e n. 2284 del 20.06.2022.</p>
RETTORATO/DIREZIONE GENERALE		
1.	Regolamento elettorale di Ateneo: proposte di modifica	<p>HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza, di approvare il <i>Regolamento elettorale</i> di Ateneo, nella seguente formulazione:</p> <p>REGOLAMENTO ELETTORALE</p>

TITOLO I
ELEZIONE E COSTITUZIONE DEGLI ORGANI

Art. 1 - Ambito di applicazione e definizioni

1. Il presente Regolamento, disciplina le modalità per l'elezione delle rappresentanze delle diverse componenti negli organi collegiali, fatte salve quelle nei Consigli di Corso di studio, delle Scuole e le rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo, alle quali si applicano, comunque, le norme del presente Titolo.

2. Nel presente Regolamento, ovunque sia usata la dizione docente si intendono inclusi i professori di ruolo di I fascia, di II fascia e i ricercatori; ovunque sia usata la dizione ricercatore si intendono inclusi i ricercatori a tempo indeterminato, quelli a tempo determinato e gli assistenti del ruolo ad esaurimento; ovunque sia usata la dizione personale tecnico-amministrativo, si intendono inclusi i collaboratori ed esperti linguistici.

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 bis – Procedura elettorale automatizzata

1. Con l'atto di indizione delle elezioni può essere stabilito che le votazioni, o parte di esse, avvengano con procedura automatizzata, mediante l'uso di apparecchiature elettroniche. L'atto di indizione delle elezioni detta a tal fine apposite norme, anche in deroga agli artt. 12, 13 e 14, del presente Regolamento, in modo comunque che sia comunque assicurata la libertà e la segretezza del voto, nonché la pubblicità dello scrutinio dei voti.

2. In caso di votazioni con procedura automatizzata, prima dell'inizio delle votazioni, la Commissione elettorale centrale verifica l'idoneità e il corretto funzionamento delle apparecchiature elettroniche e dei programmi in esse utilizzati; a tale verifica possono assistere i rappresentanti di ciascuna lista i quali dovranno essere convocati almeno con 3 giorni di anticipo.

3. L'elaborazione dei dati relativi allo scrutinio dei voti avviene a cura della Commissione elettorale centrale, coadiuvata dai tecnici preposti.

Art. 2 - Sistemi elettorali

1. I sistemi elettorali adottati per la elezione degli Organi di Ateneo, nonché delle rappresentanze negli Organi collegiali, salvo quanto diversamente previsto dall'art. 23, sono:

- il sistema maggioritario,
- il sistema proporzionale.

2. In applicazione del sistema maggioritario, ai fini della determinazione dei risultati elettorali, il Presidente del seggio o la Commissione Elettorale Centrale, ove prevista, provvede a stilare apposita graduatoria e dichiara eletti, in numero pari a quello degli eligendi, i candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti validi.

Nell'ipotesi di parità prevale la maggiore anzianità nel ruolo e, in subordine, la maggiore anzianità anagrafica fatto salvo quanto diversamente previsto.

Nelle ipotesi di elezioni studentesche, in caso di parità, prevale la maggiore anzianità riveniente dall'anno di iscrizione al corso di studio per il quale lo studente è stato eletto, compresi i casi di prosecuzione di carriera qualora consentano allo studente la permanenza nel medesimo Organo.

In subordine, prevale la maggiore anzianità anagrafica.

3. In applicazione del sistema proporzionale, le liste dei candidati, ove previste, devono assicurare la rappresentanza di entrambi i generi, nella misura minima del 30 per cento ciascuno.

Ai fini della determinazione dei risultati elettorali, il Presidente del seggio o la Commissione Elettorale Centrale ove prevista:

- a) determina, per ciascuna lista, la cifra elettorale costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista in tutti i seggi;
- b) determina, la cifra individuale di ciascun candidato costituita dal totale dei voti di lista sommati ai voti di preferenza validi attribuiti a ciascun candidato della lista;
- c) divide successivamente per uno, per due... fino alla concorrenza del numero degli eligendi, la cifra elettorale di ogni lista;
- d) gradua in ordine decrescente tutti i quozienti e sceglie tra i quozienti quelli più alti in numero pari a quello degli eligendi. A parità assoluta di quoziente, sceglie quello cui corrisponde la maggiore cifra elettorale; a parità di quest'ultima, procede con sorteggio;
- e) assegna il numero degli eligendi alle liste in corrispondenza dei quozienti prescelti. Qualora ad una lista spettino più seggi di quanti sono i suoi candidati, i posti eccedenti sono distribuiti, tra le altre liste che hanno ottenuto seggi secondo l'ordine dei quozienti;
- f) dichiara eletti, per ciascuna lista, i candidati con maggior numero di preferenze.

Nell'ipotesi di parità di voti di preferenza, dichiara eletto il candidato che nella lista risulti contrassegnato con il numero arabo inferiore.

Art. 3 - Validità delle votazioni

1. Ogni votazione è valida se vi abbia preso parte almeno un terzo degli aventi

diritto al voto, salvo quanto previsto dal successivo comma 2.

2. Le votazioni per la elezione delle rappresentanze degli studenti, dei dottorandi e degli specializzandi sono valide se vi abbia preso parte almeno il 10% degli aventi diritto al voto.

3. Nell'ipotesi di non raggiungimento del quorum richiesto per la validità delle votazioni relative all'elezione delle rappresentanze negli Organi collegiali, si procede, per non più di una volta, a nuove operazioni di voto.

4. Ove persista la circostanza di cui al comma precedente l'Organo, ai sensi dell'art. 48, comma 1, lett. a) dello Statuto, s'intende validamente costituito anche in assenza della rappresentanza non eletta.

Art. 4 - Esclusione dall'elettorato

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro che risultino sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.

2. Sono, altresì, esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro che si trovino in aspettativa per motivi di famiglia o di studio, aspettativa per passaggio ad altra Amministrazione e coloro per i quali, in ogni caso, si configuri la sospensione del rapporto di servizio in applicazione di norme vigenti.

Art. 5 - Ineleggibilità

1. Sono ineleggibili coloro che risultano:

- collocati in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità;
- collocati in aspettativa facoltativa per cariche elettive ai sensi della L.816/85 e s.m.i;
- gli assenti per servizio militare o sostitutivo civile;
- gli studenti che siano dipendenti, a qualsiasi titolo, dell'Università e degli altri Enti pubblici, nonché gli studenti dipendenti di aziende che lavorano per conto dell'Università.

2. Sono, inoltre, ineleggibili:

- i docenti a tempo pieno la cui ultima valutazione delle attività di ricerca e di didattica sia risultata negativa, ai sensi dell'art.49 del vigente Statuto;
- i docenti a tempo pieno che non assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo;
- tutti coloro che siano incorsi, nei 10 anni precedenti le votazioni, in infrazioni al Codice etico o in sanzioni disciplinari diverse, rispettivamente, dal richiamo riservato e dalla censura;

- gli studenti che non risultino regolarmente iscritti non oltre il primo anno fuori corso, ai corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca dell'Università, alla data della presentazione delle candidature, nonché gli studenti ripetenti, allorché siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.

Art. 6 - Incompatibilità

1. Ferme restando le incompatibilità previste dall'art. 51 dello Statuto, nell'ipotesi di cariche elettive per cui è richiesto il tempo pieno, il candidato, che non sia in possesso di tale requisito, contestualmente all'accettazione della candidatura, deve produrre dichiarazione di opzione per il regime di impegno prescritto. Tale dichiarazione ha efficacia dal momento della nomina o proclamazione.

CAPO II
PROCEDIMENTO ELETTORALE

Art. 7 - Convocazione del corpo elettorale

1. L'Organo competente, di volta in volta individuato dal presente Regolamento, non meno di 30 e non più di 60 giorni prima della data delle votazioni, indice le elezioni degli Organi o delle rappresentanze elettive disponendo con apposito bando la convocazione del relativo corpo elettorale fatto salvo quanto previsto dall'art. 26 comma 2.

2. Il bando di indizione deve contenere:

- a) i termini e le modalità di convocazione del corpo elettorale;
- b) il calendario per le operazioni di voto e di scrutinio;
- c) i termini e le modalità di presentazione delle candidature ove previste;
- d) i termini, le modalità di predisposizione, di sottoscrizione e di presentazione delle liste ove previste;
- e) i termini e le modalità di regolarizzazione delle liste;
- f) i termini e le forme di pubblicità delle candidature ove previste e delle liste riscontrate regolari;
- g) i termini e le modalità di designazione dei rappresentanti di lista;
- h) i termini e le modalità di predisposizione e pubblicazione delle liste degli elettori;
- i) le modalità di svolgimento della propaganda elettorale;
- j) il numero, la ubicazione, l'orario di apertura e i termini per la costituzione dei seggi tali da garantire la più ampia partecipazione dell'elettorato;

		<p>k) ogni altro elemento specifico relativo alle elezioni indette;</p> <p>l) i termini e le modalità di svolgimento di tutte le operazioni elettorali non previsti dal presente Regolamento.</p> <p>3. Il bando di indizione è reso pubblico mediante pubblicazione sul portale dell'Università.</p> <p>Art. 8 - Liste degli elettori</p> <p>1. Le liste degli elettori sono predisposte a cura degli uffici competenti, tenendo conto delle eventuali cause di esclusione, e rese pubbliche, mediante pubblicazione sul portale dell'Università, nei termini e secondo le forme previste dai rispettivi bandi di indizione.</p> <p>Art. 9 - Propaganda elettorale</p> <p>1. Le modalità di svolgimento della propaganda elettorale sono di volta in volta stabilite dalla Commissione elettorale Centrale, ove prevista, ovvero dall'Organo competente all'indizione delle elezioni.</p> <p>2. L'Organo competente fissa le regole sulla propaganda elettorale in modo da assicurare condizioni uniformi a tutti i candidati e a tutte le liste partecipanti alla consultazione, nel rispetto anche del principio di parità uomo-donna.</p> <p>3. L'Organo che ha emesso il bando di indizione delle elezioni riserva appositi spazi per l'affissione di manifesti elettorali e pone a disposizione dei candidati e del corpo elettorale ambienti idonei allo svolgimento di eventuali assemblee.</p> <p>Art. 10 - Seggi</p> <p>1. I seggi elettorali sono composti da un Presidente, da due scrutatori e da un segretario.</p> <p>2. I componenti dei seggi sono scelti fra gli aventi diritto al voto per la relativa elezione, che non risultino fra i candidati da eleggere. Nell'ipotesi di elettorato attivo composto solo da docenti, i componenti dei seggi, in subordine, possono essere scelti anche tra il personale tecnico-amministrativo.</p> <p>Nell'ipotesi in cui il corpo elettorale sia costituito da una pluralità di categorie, il seggio deve essere composto in modo tale da assicurare un rappresentante per ciascuna di esse.</p> <p>Il segretario è scelto tra il personale tecnico – amministrativo.</p> <p>Per le elezioni dei rappresentanti degli studenti, i componenti dei seggi sono scelti fra il personale tecnico - amministrativo.</p> <p>3. Il numero, l'ubicazione, l'orario di apertura e i termini per la costituzione dei seggi</p>
--	--	--

sono determinati dal bando di indizione di cui all'art. 7 del presente Regolamento.

È fatta, comunque, salva la facoltà del Presidente di disporre la chiusura anticipata del seggio, nell'ipotesi in cui tutti gli iscritti nelle liste elettorali abbiano già esercitato il diritto di voto.

4. Il Presidente del seggio individua fra i componenti il vicepresidente.

5. Il seggio opera validamente purché siano presenti, almeno tre componenti, fra i quali il Presidente o il vicepresidente.

6. Presso il seggio è predisposto un servizio di vigilanza dal momento dell'insediamento a quello della chiusura a completamento delle operazioni di scrutinio.

7. Al personale tecnico-amministrativo e al personale docente impegnato nella composizione dei seggi e nel servizio di vigilanza, nelle tornate elettorali per il rinnovo degli Organi di governo, spetta un compenso nella misura determinata, di volta in volta, dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 11 - Operazioni di voto

1. Nei giorni di svolgimento delle operazioni di voto è, comunque, garantito il regolare svolgimento delle attività di ricerca, didattiche e amministrative.

2. Al personale tecnico-amministrativo è garantito l'esercizio del diritto di voto anche durante l'orario di servizio.

3. A tutte le operazioni del seggio può assistere un rappresentante di lista o di gruppo Organizzativo sindacale o di singolo candidato, se non presentato all'interno di una lista o di un gruppo Organizzativo sindacale.

4. Il Presidente sovrintende al buon andamento di tutte le operazioni del seggio e ne garantisce il regolare svolgimento.

5. All'atto della costituzione del seggio il Presidente riceve in consegna il materiale necessario all'esercizio del diritto di voto, ha l'obbligo di controllare l'agibilità dei locali e la presenza di cabine atte ad assicurare e garantire la segretezza e la libertà del voto nonché di esporre gli elenchi degli aventi diritto al voto.

6. Il Presidente sigla o fa siglare e timbrare le schede elettorali necessarie per la votazione.

Art. 12 - Modalità di voto

1. L'espressione del voto è libera e segreta.

2. Per il regolare svolgimento delle operazioni di voto, il Presidente:

a) accerta l'identità personale dell'elettore per mezzo di valido documento di riconoscimento munito di fotografia;

- b) accerta l'iscrizione dell'elettore nelle liste dei votanti;
- c) consegna a ciascun votante la scheda e la matita e cura che l'elettore apponga la firma sull'apposito elenco;
- d) assicura l'introduzione in apposita urna sigillata della scheda;
- e) annota l'avvenuto esercizio di voto, a richiesta dell'elettore studente, sul tesserino universitario o sulla ricevuta di immatricolazione.

3. Il Presidente ammette a votare anche l'elettore che, privo di documento di identificazione, sia riconosciuto dal Presidente stesso o da un componente del seggio.

Il Presidente invita il garante ad apporre la propria firma nella colonna riservata alla identificazione avvertendolo che una falsa dichiarazione è punibile ai sensi dell'art. 95 del DPR 570/60 e s.m.i.

4. Gli elettori fisicamente impediti possono esprimere il proprio voto con l'assistenza di altro elettore del medesimo seggio liberamente scelto; l'impedimento, ove non sia evidente, deve essere comprovato da certificato medico rilasciato da struttura pubblica competente.

Nessun elettore può esercitare la funzione di accompagnatore per più di un elettore impedito. Il segretario ne prende nota a verbale.

5. Ciascun elettore può votare fino ad un terzo degli eligendi (ogni eventuale arrotondamento deve compiersi per difetto) e, comunque, può esprimere almeno una preferenza e non più di cinque. Il voto è espresso scrivendo, in modo chiaro e leggibile, sulle/a righe/a tracciate/a, il nominativo del/i candidato/i che si intende votare, nonché, in caso di omonimia, la data di nascita di chi si intende votare. Tali dati anagrafici saranno deducibili dal manifesto delle candidature ovvero dalle liste degli elettori rese disponibili presso ciascun seggio. Ove si tratti di sistema proporzionale a liste concorrenti il voto va espresso anche contrassegnando la lista prescelta.

6. Nella sala del seggio, durante la votazione, possono accedere soltanto gli elettori iscritti nella lista del seggio medesimo; le operazioni di scrutinio sono pubbliche.

Art. 13 - Operazioni di scrutinio

1. Le operazioni di scrutinio si svolgono, in seduta pubblica, secondo quanto stabilito nel provvedimento di indizione, ai sensi dell'art. 7 comma 2.

2. Ai fini delle operazioni di scrutinio, sono scrutinate per prime le schede relative al Senato Accademico, poi quelle relative al Consiglio di Amministrazione e, a seguire, quelle relative: al Nucleo di Valutazione di Ateneo, al C.U.G. e ai Consigli di Dipartimento.

3. L'attribuzione dei voti espressi in ciascuna scheda è compiuta dal Presidente con la collaborazione degli scrutatori.

		<p>4. Sono nulle le schede che:</p> <ol style="list-style-type: none">a) non siano quelle consegnate o non risultino timbrate e autenticate secondo le modalità previste;b) presentino scritte o segni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto;c) contengano voti espressi in modo equivoco oppure a favore di persone che non risultino tra i candidati, ove previsti, ovvero di nomi non compresi in alcuna delle liste presentate oppure a favore di più liste. <p>5. In caso di imprecisa indicazione del nominativo votato è valido il voto che contenga elementi sufficienti di identificazione.</p> <p>6. I voti di preferenza espressi in eccedenza sono, in ogni caso, nulli. Pertanto, rimangono validi nell'ordine espresso dall'elettore quelli pari ad un terzo del numero degli eligendi.</p> <p>7. Sono, altresì, nulli i voti di preferenza attribuiti a candidati non compresi nella lista votata, mentre resta valido il voto di lista e le eventuali preferenze a candidati della stessa lista.</p> <p>8. In caso di contestazione di un voto, il Presidente, sentiti gli scrutatori, ne può decidere l'attribuzione provvisoria, annotando a verbale eventuali rilievi ed opposizioni da parte dei soggetti di cui all'art. 11, comma 3. La Commissione Elettorale Centrale provvede all'attribuzione definitiva del voto.</p> <p>9. Prima di sciogliere la seduta il Presidente:</p> <ul style="list-style-type: none">- raccoglie le schede votate e scrutinate, una copia del verbale, le tabelle di scrutinio, una copia delle liste degli elettori in un plico che sigilla e quindi firma sui lembi di chiusura unitamente agli altri componenti il seggio e lo rimette, al fine della conservazione degli atti, all'Organo che ha indetto le elezioni;- rimette alla Commissione elettorale Centrale, ove prevista, o al Rettore l'altra copia del verbale del seggio, ai fini della nomina o proclamazione degli eletti. <p>Art. 14 - Risultati delle votazioni</p> <ol style="list-style-type: none">1. I risultati delle votazioni sono dichiarati:<ul style="list-style-type: none">- dal Presidente del seggio, nelle elezioni ove è costituito un unico seggio elettorale;- dal Presidente della Commissione Elettorale Centrale, nelle elezioni ove siano costituiti più seggi elettorali.2. La Commissione Elettorale Centrale, ove prevista, per la elaborazione dei risultati delle votazioni, si riunisce entro 48 ore lavorative dalla chiusura dei seggi.
--	--	---

Art. 15 - Nomina e Proclamazione

1. Il Direttore di Dipartimento è nominato con provvedimento del Rettore.
2. I rappresentanti negli Organi di governo e in quelli delle strutture didattiche e di ricerca sono proclamati eletti con provvedimento del Rettore.

Art. 16 - Surrogazione ed elezioni suppletive

1. I rappresentanti negli Organi disciplinati dal presente Regolamento e i Direttori di Dipartimento cessano dalla carica allo scadere del termine del mandato previsto dallo Statuto dell'Università.

2. In caso di rinuncia, dimissioni o decadenza prima della scadenza del mandato di Direttore di Dipartimento, si procede entro 10 giorni a nuove elezioni.

In caso di rinuncia, di decadenza, anche per cambiamento di status, o di dimissioni prima della scadenza del mandato di un rappresentante in un Organo collegiale eletto con il sistema maggioritario, si procede, entro trenta giorni, ad elezioni suppletive.

Nel caso in cui prima della scadenza del mandato venga meno lo status di studente a seguito del conseguimento del titolo di laurea triennale, la decadenza dalla carica non ha efficacia immediata, sempre che si perfezioni l'iscrizione alla laurea magistrale afferente allo stesso Dipartimento ovvero al medesimo Consiglio di classe/interclasse, entro 45 giorni dal conseguimento del titolo di laurea triennale.

3. Nel caso di rappresentanze degli studenti elette con il sistema proporzionale su liste concorrenti, la surrogazione avviene con riferimento al primo dei non eletti della stessa lista cui appartiene il componente da sostituire.

Ove la lista risulti esaurita, si procede alla surrogazione con il primo dei non eletti, delle liste che hanno ottenuto seggi, che abbia avuto il maggior numero di voti in assoluto, a prescindere dalla lista di appartenenza. In caso di parità di voti si applicano le norme di cui all'art.2, comma 2, del presente Regolamento.

Ove tutte le liste che abbiano ottenuto seggi risultino esaurite, si procede alla surroga con il candidato che abbia avuto il maggior numero di voti in assoluto, tra le liste che non hanno ottenuto seggi. In caso di parità di voti si applicano le norme di cui all'art.2, comma 2, del presente Regolamento.

4. Le dimissioni, corredate da copia di un documento di riconoscimento, devono essere presentate personalmente o trasmesse dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica alla U.O. Gestione documentale corrente.

Art. 17 – Ricorsi

1. Avverso ogni fase del procedimento, dalla convocazione del corpo elettorale alla

nomina e proclamazione degli eletti, è ammesso ricorso da proporsi entro 24 ore lavorative dall'adozione del provvedimento che si intende impugnare, all'Organo competente ad indire la elezione, che si pronuncia, in prima istanza, nelle 24 ore lavorative successive.

2. Avverso tale decisione è ammesso, entro 24 ore lavorative, ricorso alla Commissione Elettorale Centrale nei casi in cui è prevista la sua costituzione; negli altri casi, è ammesso, entro 24 ore lavorative, ricorso al Rettore.

La Commissione Elettorale Centrale e il Rettore si pronunciano, in seconda istanza, nei due giorni lavorativi successivi.

CAPO III

NORME COMUNI DI ORGANIZZAZIONE ELETTORALE

Art. 18 - Norme di organizzazione generale

1. Per l'elezione di tutte le rappresentanze negli Organi di cui al presente Regolamento, fatti salvi quelli dei Dipartimenti e delle Scuole, sono costituiti l'Ufficio Elettorale e la Commissione Elettorale Centrale.

2. Per l'elezione delle rappresentanze nei Consigli di Dipartimento e delle Scuole, l'organizzazione elettorale è decentrata secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, fatta eccezione per l'elezione della rappresentanza degli studenti per cui si applica l'organizzazione di cui al 1° comma.

Art. 19 - Ufficio elettorale

1. Con provvedimento del Direttore Generale, presso la Direzione Generale, viene istituito l'Ufficio Elettorale con il compito di:

- a) predisporre - tenendo conto della struttura di appartenenza - le liste degli elettori assegnati a ciascun seggio, sulla base degli elenchi nominativi degli aventi diritto al voto;
- b) aggiornare le liste degli elettori su comunicazione scritta dei competenti uffici, di cui al successivo comma 2, fino alla data delle votazioni, dandone conseguente tempestiva notifica al Presidente di seggio interessato;
- c) ricevere le candidature, ove previste, e le accettazioni di candidatura presentate in forma scritta o in liste concorrenti;
- d) verificare i requisiti di eleggibilità dei candidati, ove previsti;
- e) rendere pubbliche le candidature, ove previste, riscontrate regolari, nei termini e nelle forme prescritte nel bando di indizione;
- f) ricevere, nei termini stabiliti nel bando di indizione, le nomine dei rappresentanti di

		<p>lista da accreditare presso i seggi elettorali, e nella Commissione Elettorale Centrale;</p> <p>g) pubblicare sul portale dell'Università gli elenchi degli aventi diritto al voto, nei termini stabiliti nel bando di indizione, perché ciascun elettore possa prenderne visione;</p> <p>h) tenere a disposizione dei candidati che ne facciano richiesta, copia degli elenchi degli aventi diritto al voto.</p> <p>L' Ufficio Elettorale svolge, altresì, gli ulteriori adempimenti eventualmente previsti dal bando di indizione.</p> <p>2. Gli elenchi degli aventi diritto al voto, redatti a cura degli uffici competenti con l'indicazione dei dati anagrafici di ciascun elettore e, per i soli studenti, anche del numero di matricola, devono essere ripartiti, secondo le indicazioni dell'Ufficio Elettorale.</p> <p>Gli aventi diritto che non risultino inclusi negli elenchi di cui al comma precedente hanno facoltà - entro 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi - di proporre ricorso scritto al Direttore Generale, che decide in merito.</p> <p>Art. 20 - Commissione Elettorale Centrale</p> <p>1. La Commissione Elettorale Centrale è composta da tre docenti (uno di prima fascia, uno di seconda fascia, un ricercatore), di cui almeno uno esperto in materie giuridiche, e due unità di personale tecnico - amministrativo, designati dal Senato Accademico, che individua fra gli stessi il Presidente.</p> <p>I componenti della Commissione Elettorale Centrale durano in carica tre anni ed il loro mandato può essere rinnovato.</p> <p>La Commissione Elettorale Centrale opera validamente in presenza della maggioranza assoluta dei propri componenti.</p> <p>2. La Commissione elettorale Centrale ha il compito di:</p> <p>a) esprimere pareri in ordine ai quesiti relativi alla materia elettorale;</p> <p>b) stabilire le regole per lo svolgimento della propaganda elettorale e vigilare sul rispetto delle stesse;</p> <p>c) accertare la regolarità di tutte le operazioni elettorali ed elaborare i dati di ciascun seggio;</p> <p>d) dichiarare i risultati;</p> <p>e) disporre la pubblicazione dei risultati sul portale dell'Università;</p> <p>f) verificare l'idoneità e il corretto funzionamento delle apparecchiature elettroniche e dei programmi in esse utilizzati in caso di voto elettronico;</p> <p>3. Avverso le decisioni della Commissione, di cui al precedente comma 2, può proporsi ricorso al Senato Accademico entro 24 ore lavorative dall'adozione delle stesse; sul ricorso, il Senato Accademico decide entro i successivi 7 giorni lavorativi.</p>
--	--	---

4. La Commissione decide, altresì, in seconda istanza, sui ricorsi proposti ai sensi dell'art. 17, comma 2, del presente Regolamento.

5. La Commissione Elettorale Centrale procede, inoltre, ad attribuire definitivamente il voto nei casi previsti dall'art. 13, comma 8, del presente Regolamento.

6. Dopo la presentazione delle candidature la Commissione Elettorale Centrale è integrata, per le operazioni relative alle elezioni effettuate con sistema proporzionale, da un rappresentante per ciascuna lista.

7. La Commissione opera nella sua composizione di base fino all'integrazione con i rappresentanti di cui sopra, che svolgono funzioni consultive.

8. Al personale componente la Commissione Elettorale Centrale spetta un compenso nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione.

TITOLO II SENATO ACCADEMICO

Art. 21 – Composizione

Il Senato Accademico è composto da:

- a) il Rettore;
- b) venti Direttori di Dipartimento;
- c) cinque rappresentanti del personale docente, di cui tre professori associati e due ricercatori a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b;
- d) cinque rappresentanti degli studenti;
- e) un rappresentante dei dottorandi di ricerca;
- f) tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/CEL a tempo indeterminato.

Art. 22 – Rappresentanza dei Direttori di Dipartimento

1. La rappresentanza dei Direttori di Dipartimento è costituita da venti Direttori di Dipartimento, eletti dal Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti delle Scuole, di cui:

- a) non più di due Direttori potranno appartenere alla medesima Area CUN, di cui al successivo comma 5, dovendosi dare precedenza ai Direttori dei Dipartimenti in cui è rappresentata l'Area in misura maggiore;
- b) non più di un Direttore potrà essere individuato per i Dipartimenti delle sedi decentrate.

2. Nel caso in cui il numero dei Dipartimenti attivati presso l'Università sia pari o inferiore a venti, l'elezione potrà avvenire con modalità semplificate stabilite dal Collegio.

3. Nel caso in cui il numero dei Dipartimenti attivati presso l'Università sia superiore

a venti, si procede ad elezione con il sistema maggioritario.

4. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

5. Ai fini dell'individuazione dell'Area CUN di riferimento di ciascun Dipartimento, si tiene conto della maggiore consistenza dei Settori Scientifico-Disciplinari della medesima Area di appartenenza dei docenti e dei ricercatori afferenti al Dipartimento stesso.

Le Aree CUN di riferimento di ciascun Dipartimento sono le seguenti:

- Area 01 Scienze matematiche e informatiche
- Area 02 Scienze fisiche
- Area 03 Scienze chimiche
- Area 04 Scienze della terra
- Area 05 Scienze biologiche
- Area 06 Scienze mediche
- Area 07 Scienze agrarie e veterinarie
- Area 10 Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
- Area 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche
- Area 12 Scienze giuridiche
- Area 13 Scienze economiche e statistiche
- Area 14 Scienze politiche e sociali.

6. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti i Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola componenti il Collegio, i cui voti sono computati, rispettivamente, nella misura di 1 e 0,50 di quelli validamente espressi. Ciascun Direttore di Dipartimento può esprimere un massimo di due preferenze. I Presidenti delle Scuole possono esprimere una sola preferenza.

7. Sono titolari dell'elettorato passivo i Direttori di Dipartimento componenti il Collegio di cui al precedente comma.

8. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

9. Ai fini della determinazione del risultato elettorale, la Commissione Elettorale Centrale, sulla base dei dati pervenuti dai seggi elettorali, provvede a stilare la graduatoria dei candidati suffragati.

Se nella graduatoria i più suffragati risultano in numero superiore agli eligendi di cui al precedente comma 1, la Commissione Elettorale Centrale dichiara eletti i più suffragati della graduatoria sino a concorrenza del numero degli eligendi, tenendo conto dell'ordine di graduatoria e dei criteri di cui al medesimo comma 1. In caso di parità di voti, si procede al ballottaggio e in tal caso ciascun elettore può esprimere un'unica preferenza.

Art. 23 - Rappresentanti del personale docente

1. La rappresentanza del personale docente è costituita cinque docenti, di cui tre professori associati e due ricercatori, a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b, in modo che venga garantita la rappresentanza di ciascuna delle macroaree che seguono.

2. Per l'elezione della componente, sono individuate le seguenti macroaree scientifiche:

I. Macroarea 1 scientifica tecnologica:

- Area 01 Scienze matematiche e informatiche
- Area 02 Scienze fisiche
- Area 03 Scienze chimiche
- Area 04 Scienze della terra

II. Macroarea 2 scienze biologiche, agrarie e veterinarie:

- Area 05 Scienze biologiche
- Area 07 Scienze agrarie e veterinarie

III. Macroarea 3 scienze mediche:

- Area 06 Scienze mediche

IV. Macroarea 4 scienze umanistiche:

- Area 10 Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
- Area 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche
- Area 14 Scienze politiche e sociali

V. Macroarea 5 scienze giuridiche ed economiche:

- Area 12 Scienze giuridiche
- Area 13 Scienze economiche e statistiche.

I docenti appartenenti ad Aree diverse da quelle suelencate devono optare per l'area in cui esercitare l'elettorato attivo e passivo in ragione della congruità dell'attività scientifica e didattica. Il Senato Accademico, ai fini della definizione delle liste degli elettori di cui all'art. 8, valuta tale congruità sulla base delle pubblicazioni degli ultimi cinque anni.

3. Alla elezione si procede con il sistema maggioritario.

4. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

5. Sono titolari dell'elettorato attivo per ciascuna categoria tutti i professori di ruolo di I e di II fascia, i ricercatori a tempo indeterminato, i ricercatori a tempo determinato e gli assistenti del ruolo ad esaurimento, afferenti a ciascuna macroarea e regolarmente in servizio alla data delle votazioni. Ciascun elettore può esprimere una preferenza per ciascuna categoria di candidati.

6. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti i professori di ruolo e i ricercatori a tempo

indeterminato o a tempo determinato di tipo b, a tempo pieno, che godano dell'elettorato attivo alla data del bando di indizione.

Possono risultare eletti tutti i professori di ruolo e i ricercatori a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b, che risultino aver ottenuto una percentuale di voti validi superiore al 50 per cento dei votanti.

7. Le candidature possono essere proposte in assemblea o al Decano della macroarea da chiunque sia titolare dell'elettorato attivo per ciascuna macroarea; devono essere individuate nell'assemblea di macroarea, nei termini e secondo le modalità prescritti dal bando di indizione.

Ciascuna macroarea valuta l'opportunità di presentare almeno un candidato per ciascuna categoria di docenti, salvo quanto previsto dal successivo comma 9.

8. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

9. Ai fini della determinazione dei risultati elettorali, la Commissione Elettorale Centrale provvede a stilare, l'elenco dei candidati, riportando i voti ottenuti da ciascuno e la percentuale, troncata all'unità, dei voti validi ottenuti da ciascun candidato rispetto al numero dei votanti della propria macroarea.

Successivamente procede, nell'ordine:

- a) al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, a proclamare eletta la donna più suffragata, tenuto del dato percentuale, per ciascuna delle categorie dei docenti e ricercatori; ove le stesse appartengano alla medesima macroarea, viene eletta per prima, e per detta macroarea, la candidata più suffragata in misura percentuale o, in caso di parità, che abbia riportato il maggior numero di voti; per la categoria rimasta priva di rappresentanza, sarà proclamata eletta la donna - di macroarea diversa - che segue in graduatoria;
- b) a seguire, a proclamare eletti i candidati più suffragati, sempre tenuto conto del dato percentuale, delle ulteriori macroaree e senza vincolo di genere.

Nell'ipotesi in cui, effettuate tutte le operazioni, risultino macroaree non assegnatarie di rappresentanza, si procede, soltanto per tali macroaree, ad elezioni suppletive, limitando l'elettorato passivo ai soli appartenenti alle categorie disponibili.

Art. 24 - Rappresentante dei dottorandi di ricerca

1. Alla elezione del rappresentante dei dottorandi di ricerca si procede con il sistema maggioritario.

2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore. Il bando di indizione deve essere pubblicato sul sito web dell'Università.

3. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'Università, anche in forma consortile o convenzionata.

4. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.

5. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

6. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

Art. 25 - Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo

1. Alla elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo si procede con il sistema maggioritario.

2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

3. Sono titolari dell'elettorato attivo per la elezione dei rappresentanti del personale tecnico - amministrativo i Dirigenti e coloro che, alla data delle votazioni, rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché i Collaboratori esperti linguistici regolarmente in servizio.

4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo, ad eccezione dei Dirigenti e del personale tecnico amministrativo/CEL a tempo determinato, alla data fissata per la presentazione delle candidature.

5. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore – per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità

prescritte dal bando di indizione.

6. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

7. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i due candidati più suffragati senza vincolo di genere.

TITOLO III CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 26 – Composizione

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

- a) il Rettore, con funzioni di Presidente;
- b) due componenti scelti tra personalità italiane o straniere non appartenenti ai ruoli dell'Università di Bari a decorrere dai tre anni precedenti la nomina e per tutta la durata del mandato;
- c) tre componenti nominati nell'ambito del personale docente dell'Università, di cui un professore di I fascia, un professore di II fascia ed un ricercatore a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b;
- d) un componente appartenente ai ruoli del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato;
- e) due rappresentanti degli studenti.

Art. 27– Individuazione del componente appartenente ai ruoli del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato in seno al Consiglio di Amministrazione

1. Ai fini dell'individuazione del componente appartenente ai ruoli del personale tecnico amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato, è eletta una rosa di quattro candidati.

2. Alla elezione si procede con il sistema maggioritario.

3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

4 Sono titolari dell'elettorato attivo i Dirigenti e coloro che, alla data delle votazioni, rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché i Collaboratori esperti linguistici regolarmente in servizio.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo, ad

eccezione dei Dirigenti e del personale tecnico amministrativo/CEL a tempo determinato, alla data fissata per la presentazione delle candidature.

6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore – per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

7. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione. 8. Entro i cinque giorni lavorativi successivi alla pubblicazione dei risultati delle votazioni, i quattro candidati più suffragati dovranno produrre al Senato Accademico il proprio curriculum, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 13 dello Statuto di Ateneo.

TITOLO IV
COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
E PRESIDENTI DI SCUOLE

Art. 28 – Composizione e costituzione

1. Il Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole è costituito dai Direttori di tutti i Dipartimenti e dai Presidenti di tutte le Scuole dell'Università ed è presieduto dal Rettore o suo delegato; nel caso di Dipartimento interuniversitario il cui Direttore sia docente di altro Ateneo, entra a far parte del Collegio il sostituto del Direttore, appartenente ai ruoli dell'Università.

2. Entro i 10 giorni successivi alla emanazione dei provvedimenti di nomina dei singoli componenti del Collegio, il Rettore indice nel medesimo Organo le elezioni dei Direttori di Dipartimento componenti del Senato Accademico, ai sensi dell'art. 22 del presente Regolamento.

TITOLO V
COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE
DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Art. 29 - Composizione

1. Il Comitato è composto da:

- a) un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative dell'Ateneo, in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato;
- b) un numero di rappresentanti dell'Amministrazione, designati dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, pari a quello complessivo di cui alla lett. a), in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato; il numero è individuato in modo da assicurare una rappresentanza paritaria del personale docente e tecnico-amministrativo.
- c) due rappresentanti degli studenti, uno dei dottorandi ed uno degli specializzandi.

2. La procedura per la designazione dei rappresentanti, di cui alla lett. b), è indetta dal Rettore con proprio decreto, reso pubblico nella pagina web dell'Ateneo, almeno 60 giorni prima della scadenza del mandato.

3. Le candidature dovranno essere presentate con allegato curriculum entro i termini individuati dall'avviso pubblico. In presenza di un numero di candidature inferiore al minimo si procederà ad acquisirne delle ulteriori emanando l'Avviso entro i due giorni successivi alla scadenza della presentazione delle candidature; tale procedura dovrà essere nuovamente attuata sino all'acquisizione del numero minimo di candidature. In presenza di un numero sufficiente di candidature il Rettore procede alla loro verifica ed ammissione.

4. Il Rettore, sentito il Senato Accademico, nomina il Presidente del Comitato tra i componenti di cui all'art. 20, comma 6, lett.b), dello Statuto.

5. Il Rettore nomina, con proprio decreto, i due rappresentanti eletti dal Consiglio degli Studenti che potranno partecipare alle riunioni del Comitato ed esprimere il proprio voto sulle questioni non strettamente legate al benessere organizzativo e la gestione del rapporto di lavoro.

6. L'elezione dei due rappresentanti degli studenti avviene all'interno del Consiglio degli studenti secondo modalità stabilite dal relativo Regolamento di funzionamento.

7. Il Comitato è formato da altrettanti componenti supplenti che partecipano alle sedute in caso di assenza o impedimento dei titolari.

8. Il Comitato ha composizione paritetica, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Art. 30 - Rappresentante dei dottorandi e degli specializzandi

1. Per la elezione dei rappresentanti dei dottorandi e degli specializzandi nel Comitato, si procede con il sistema maggioritario, contestualmente alla elezione nel Senato

Accademico.

2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

3. Il bando di indizione unico per i due corpi elettorali deve indicare il genere degli eligendi, tenuto conto del genere degli eletti dal Consiglio degli studenti, al fine di assicurare la parità di genere nella categoria c) di cui all'art.28 e deve essere pubblicato sul sito web dell'Università.

4. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'Università, anche in forma consortile o convenzionata.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.

6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

7. Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

8. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

9. Ai fini dell'individuazione degli eletti, è predisposta, per ciascuno dei due corpi elettorali, una graduatoria in base ai voti di preferenza attribuiti. Si procede, quindi, ad eleggere il/la candidato/a che, tenuto conto del genere indicato nel bando, ha conseguito il maggior numero di voti validamente espressi, in ciascuna graduatoria. Nell'ipotesi in cui si debbano eleggere candidati di genere diverso e si abbia parità di voti conseguiti dai candidati di stesso genere nell'ambito dei due corpi elettorali, viene eletto il candidato/a più giovane di età o in subordine che sia iscritto ad un anno di corso inferiore.

TITOLO VI

ORGANI DEI DIPARTIMENTI

Art. 31 - Il Direttore del Dipartimento

1. Il Direttore Generale, in vista della scadenza del mandato del Direttore di Dipartimento o a seguito di rinuncia, accettazione di dimissioni, decadenza del Direttore in carica, ne dà comunicazione al Decano dei professori di ruolo di I e II fascia del

		<p>Dipartimento, al fine di avviare entro 15 giorni dalla comunicazione il procedimento di rinnovo.</p> <p>2. In ogni caso, almeno 30 giorni prima della scadenza del mandato, il Decano dei professori di ruolo di I e II fascia del Dipartimento indice l'elezione del Direttore di Dipartimento con apposito bando che deve contenere gli elementi di cui al comma 2 dell'art. 7.</p> <p>3. Le elezioni si svolgono con il sistema maggioritario.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato attivo:</p> <ul style="list-style-type: none">a) i professori di ruolo e i ricercatori afferenti al Dipartimento, alla data delle votazioni;b) i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento;c) i rappresentanti dei dottorandi nel Consiglio di Dipartimento;d) i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento, per i Dipartimenti di cui all'art. 26, comma 8, dello Statuto; <p>5. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti i professori di ruolo a tempo pieno afferenti al Dipartimento alla data fissata per la presentazione delle candidature.</p> <p>6. La convocazione del corpo elettorale è contestuale all'emanazione del bando elettorale. Il bando disciplina modalità di svolgimento della propaganda elettorale atta a garantire efficaci forme di partecipazione nonché di diffusione dei programmi elettorali.</p> <p>7. Le candidature sono libere e devono essere presentate, unitamente a linee programmatiche, al Consiglio di Dipartimento appositamente convocato dal Decano o per iscritto al Decano stesso non oltre la data e l'ora fissata per la convocazione del Consiglio a cui il Decano le comunica.</p> <p>8. Il Decano provvede a rendere note tutte le candidature mediante manifesti da affiggere agli albi del Dipartimento.</p> <p>9. Ogni candidatura può essere ritirata in un qualsiasi momento fino all'apertura del seggio mediante dichiarazione scritta presentata al Decano che ne dispone l'immediata pubblicazione all'albo del Dipartimento e nei locali del seggio.</p> <p>10. L'ufficio competente, di cui all'art. 8, a determinare le liste degli elettori è la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.</p> <p>11. Il seggio elettorale, nei termini prescritti dal bando di indizione, è costituito con provvedimento del Decano ed è composto da un Presidente scelto tra i professori di I fascia e due scrutatori scelti tra i professori di II fascia e i ricercatori, nonché da un segretario scelto tra il personale tecnico-amministrativo.</p> <p>12. Il Direttore di Dipartimento è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nella</p>
--	--	--

prima votazione e a maggioranza relativa nelle successive.

13. Il Presidente del seggio dichiara il risultato delle votazioni e rimette una copia del verbale al Rettore, unitamente all'elenco dei votanti, ai fini della emanazione del provvedimento di nomina.

Art. 32 - Il Consiglio di Dipartimento

1. Il Consiglio di Dipartimento è composto da:

- a) tutti i professori di ruolo e i ricercatori afferenti al Dipartimento;
- b) una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo non inferiore a quattro unità e non superiore al 10% dei componenti dell'Organo;
- c) da una rappresentanza dei dottorandi in numero da 1 (uno) a 3 (tre), comunque rispettando il tetto massimo del 20% del numero di rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento;
- d) da una rappresentanza degli studenti, limitatamente alle questioni relative all'organizzazione dell'attività didattica, pari al 15% dei componenti dell'Organo.
- e) Il Consiglio, alla scadenza del mandato di ciascuna rappresentanza e in vista di nuove elezioni, conferma o ridetermina il numero dei rappresentanti nel rispetto dei vincoli di cui alle lettere b), c) e d).

Art. 33 – Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/collaboratori esperti linguistici

1. Alle elezioni dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo si procede con il sistema maggioritario.

2. Il numero degli eligendi non deve essere inferiore a 4 unità e non superiore al 10% dei componenti dell'Organo. Tale percentuale deve essere determinata moltiplicando per 10 il numero dei componenti del Consiglio escluso il personale tecnico-amministrativo e dividendo il prodotto per 90. Il numero degli eligendi deve essere stabilito o confermato con determinazione del Consiglio di Dipartimento in vista della scadenza del mandato, prima del bando di indizione.

3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Direttore del Dipartimento.

4. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultano assegnati al Dipartimento e rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché gli esperti linguistici a tempo indeterminato regolarmente in servizio presso il Dipartimento.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo alla

data fissata per la presentazione delle candidature.

6. La convocazione del corpo elettorale è contestuale all'emanazione del bando elettorale.

7. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Direttore apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

8. L'ufficio competente, di cui all'art. 8, a determinare le liste degli elettori è la Segreteria Amministrativa U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico del Dipartimento.

9. Il seggio elettorale è composto con provvedimento del Direttore secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini previsti del bando di indizione.

10. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i candidati più suffragati senza vincolo di genere.

Art. 34 – Rappresentanti dei dottorandi

1. La rappresentanza dei dottorandi nei Consigli di Dipartimento è presente solo presso il Dipartimento sede amministrativa del Dottorato di ricerca. (cfr. delibere S.A. e C.d.A. del 30.7.2019).

2. Alle elezioni dei rappresentanti dei dottorandi si procede con il sistema maggioritario.

3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Direttore di Dipartimento.

4. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa nell'Università, dichiarati afferenti al Dipartimento, anche in forma consortile o convenzionato.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo alla data fissata per la presentazione delle candidature.

6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Direttore del Dipartimento apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità

prescritte dal bando di indizione.

7. Il seggio elettorale è composto con provvedimento del Direttore del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini previsti del bando di indizione.

8. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, nel caso in cui il numero degli eligendi sia superiore ad uno, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i candidati più suffragati senza vincolo di genere.

Art. 35 – Giunta di Dipartimento

1. La Giunta di Dipartimento è composta dal Direttore che la presiede, da un numero di professori e ricercatori non superiore a nove, assicurando la presenza di ciascuna componente in numero non superiore a tre docenti e da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici.

2. La Giunta è costituita a seguito dell'approvazione di apposita norma stralcio del Regolamento di funzionamento, formulata dal Consiglio di Dipartimento e approvata dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

3. L'elezione, con l'adozione del sistema maggioritario, avviene con voto limitato nell'ambito delle singole componenti.

4. L'organo competente ad indire le elezioni è il Direttore del Dipartimento.

5. Per la componente docente, sono titolari dell'elettorato attivo, rispettivamente nell'ambito di ciascuna categoria, purché regolarmente in servizio alla data delle votazioni, tutti i professori di ruolo di I e II fascia e tutti i ricercatori. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.

6. L'elettorato attivo per l'elezione del rappresentante del personale tecnico-amministrativo è disciplinato dalle norme di cui all'art. 34 33 del presente Regolamento; l'elettorato passivo spetta a coloro che risultano eletti rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento.

7. Per i rappresentanti degli studenti l'elettorato attivo e passivo spetta a coloro che risultano eletti rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento. Le modalità di elezione per i rappresentanti degli studenti sono definite da apposito Regolamento elettorale.

8. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, per ciascuna delle categorie dei professori e ricercatori, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i candidati più suffragati senza vincolo di genere.

Art. 36 – Norma transitoria

In sede di prima applicazione del presente regolamento, il Senato Accademico può

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

		adottare un calendario elettorale anche in deroga alle tempistiche qui previste.																			
2.	Indennità di carica/gettoni di presenza organi universitari: determinazioni	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di sospendere l'efficacia delle deliberazioni adottate nella seduta del 22.12.2021 (pp. 3 e 3analogia OdG), riguardanti il riconoscimento dei compensi a favore del Coordinatore e dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo, nonché l'aggiornamento delle indennità di carica/gettoni di presenza a favore dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico e dei Direttori di Dipartimento, nelle more dell'emanazione del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'art. 1, c. 596, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e in attesa di eventuali ulteriori chiarimenti sulla corretta applicazione della normativa in argomento.</p>																			
3.	Designazione componenti Presidio della Qualità di Ateneo - quadriennio 2022-2026: parere	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza, di esprimere parere favore alla designazione quali componenti del Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il quadriennio 2022-2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la componente del personale docente: <ul style="list-style-type: none"> - prof.ssa Corbo Filomena Faustina Rina - macroarea 1 scientifica tecnologica - prof.ssa Pollastro Stefania - macroarea 2 scienze biologiche, agrarie e veterinarie - prof. Stella Alessandro - macroarea 3 scienze mediche - prof.ssa Pastore Serafina Manuela - macroarea 4 scienze umanistiche - prof. Siniscalchi Guglielmo - macroarea 5 scienze giuridiche ed economiche - per la componente del personale tecnico-amministrativo/CEL: <ul style="list-style-type: none"> - dott. Guaragno Francesco. 																			
3 bis	Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024: attuazione	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>- a parziale rettifica della propria delibera del 26 maggio 2022, di approvare l'attuazione del piano dei fabbisogni 2022-2024, con scorrimenti di graduatoria relativi alle procedure concorsuali riconducibili al profilo K.4 - Supporto amministrativo alle direzioni centrali – cat. B3 - Area amministrativa, come di seguito riportato:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Cod. Prof.</th> <th style="width: 30%;">Descrizione profilo</th> <th style="width: 10%;">Cat.</th> <th style="width: 15%;">Area</th> <th style="width: 15%;">Bando</th> <th style="width: 10%;">N. di unità da assumere per scorrimento di graduatoria</th> <th style="width: 10%;">Punti organico necessari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						Cod. Prof.	Descrizione profilo	Cat.	Area	Bando	N. di unità da assumere per scorrimento di graduatoria	Punti organico necessari							
Cod. Prof.	Descrizione profilo	Cat.	Area	Bando	N. di unità da assumere per scorrimento di graduatoria	Punti organico necessari															

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

						DDG 269/20 – addetto Ufficio Posta	4 (oltre n. 1 unità messa a concorso)	0,8 (per gli scorrimenti di graduatoria)
		K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	B3	Area amministrativa	DDG 270/20 – addetto Ufficio Protocollo	21 (oltre n. 1 unità messa a concorso)	4,2 (per gli scorrimenti di graduatoria)
						DDG 272/20 - Servizio ausiliario del Rettorato	1 (oltre n. 1 unità messa a concorso)	0,2 (per gli scorrimenti di graduatoria)
3 ter	Validazione, da parte del Nucleo di Valutazione, della Relazione Annuale sulla Performance Integrata di Ateneo, anno 2021: adempimenti relativi alla liquidazione delle indennità accessorie legate alla valutazione della performance individuale 2021					HA DELIBERATO		
						<ul style="list-style-type: none"> - di prendere atto della validazione della <i>Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo</i> per l'anno 2021 da parte del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro; - di autorizzare la Direzione Amministrazione e Finanza a liquidare, tenuto conto dei risultati delle valutazioni individuali, per l'anno 2021: <ul style="list-style-type: none"> o le indennità accessorie collegate al risultato per le categorie B, C, D per l'anno 2021 nelle percentuali previste dal contratto collettivo integrativo per l'anno 2021, come da CCI stipulato in data 24.05.2021; o la retribuzione di risultato per la categoria EP; o la retribuzione di risultato per il personale dirigente nelle percentuali previste dal contratto collettivo integrativo "<i>Proroga, con modifiche, dell'efficacia del contratto collettivo integrativo stipulato in data 24.05.2019- per il periodo 01.01.2021-31.12.2021 in materia di 'criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa. anno 2019'</i>" stipulato in data 06.10.2021; - di rinviare il pagamento della retribuzione di risultato del Dirigente di Vertice alla conclusione della valutazione individuale, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 4, lett. e) del D. Lgs. n. 150/2009. 		
3 qua	Richiesta contributo Accademia Pugliese delle Scienze: determinazioni					HA DELIBERATO		
						<ul style="list-style-type: none"> - di concedere il contributo finanziario, pari ad Euro 20.000,00 <i>all'Accademia Pugliese delle Scienze</i>, per l'anno 2022 e per il prossimo triennio, nei limiti degli stanziamenti di bilancio già appostati, sino a nuova determinazione da parte di questo Consesso; - che la relativa spesa, pari ad euro 20.000,00, gravi sull'articolo 102190102, sub acc. n. 12004 – Anno 2022. 		
DIREZIONE RISORSE UMANE								

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

4.	<p>Programmazione reclutamento personale docente e ricercatore: adempimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 posto di professore di I fascia - art. 18, comma 1 legge n. 240/2010 – Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica” - n. 1 posto di professore di I fascia – art. 18, comma 4 legge n. 240/2010 – Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso 		<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>la messa a concorso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 posto di professore di prima fascia per il settore concorsuale 10/M1 – <i>Lingue, Letterature e Culture germaniche</i> ed il settore scientifico-disciplinare L-LIN/13 – <i>Letteratura tedesca</i>, da bandirsi ai sensi dell’art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica”; - n. 1 posto di professore di prima fascia per il settore concorsuale 06/D6 – <i>Neurologia</i> ed il settore scientifico-disciplinare MED/26 – <i>Neurologia</i>, da bandirsi ai sensi dell’art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso.
5.	Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia		
	a.	dott. Francesco MARRONE	<p style="text-align: center;">HA RATIFICATO</p> <p>per quanto di competenza, il Decreto Rettorale n. 2107 del 01.06.2022, in ordine alla chiamata del dott. Francesco Marrone, nato a XXXXXXXXXXXXX, quale professore universitario di seconda fascia nel SSD M-FIL/06 – <i>Storia della filosofia</i>, presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, con decorrenza dal 20.06.2022.</p> <p>L’impegno di 0,20 P.O. per la suddetta chiamata graverà sui punti organico di Ateneo – anno 2021.</p> <p>La relativa spesa graverà come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> o per euro 27.969,29 SubAccantonamento n. 2022/11008 UPB “<i>Amm.Centrale_Budget</i>”
	b.	prof. Riccardo FINOTELLO	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare la nomina per chiamata diretta, ai sensi dell’art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005, del prof. Prof. Riccardo FINOTELLO, quale professore universitario di II fascia, nel settore scientifico disciplinare VET/08 - <i>Clinica medica veterinaria</i> - Settore Concorsuale 07/H4, presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria; - che il prof. Riccardo Finotello sia inquadrato in qualità di professore universitario di seconda fascia nella classe 1, relativamente al regime di impegno per il quale lo stesso docente opererà al momento dell’assunzione; - che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata,

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

			<p>decorra dal 01.10.2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> – di prendere atto che, nell’ambito della programmazione del personale docente, l’assunzione di che trattasi, comporterà l’impegno di 0,70 punto organico (P.O.), con l’imputazione di 0,35 (P.O.) a valere sul cofinanziamento (50%) MUR e di 0,35 P.O. già accantonati e imputati, come da delibera di questo Consesso del 01.07.2021; – che la relativa spesa (rateo 2022) graverà come segue: <ul style="list-style-type: none"> o per €14.068,37 sull’art. n. 101010101 “<i>Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato</i>” – UPB “<i>FFO_Docenti_Ricercatori</i>” – subaccantonamento n. 2022/11120.
6.	Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato		<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di approvare la chiamata e la conseguente stipula dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24 -comma 3- lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, presso i Dipartimenti indicati e riportati nella tabella di cui in premessa; 2. che l’impegno dei punti organico (P.O.) per le suddette chiamate graverà sul contingente di P.O. del DM 856/2020 (<i>cd secondo piano straordinario RTDB</i>) come riportato nella predetta tabella; 3. che la copertura finanziaria gravi sugli articoli di bilancio, a fianco di ciascun nominativo indicato, come da attestazione della Direzione Amministrazione e Finanza, riportata nella succitata tabella.
7.	Attivazione procedure per l’eventuale chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia di RTDb		
	a.	(scadenza contratti 2022)	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> – l’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato nei confronti dei ricercatori di tipo b), di cui alla tabella riepilogativa allegata, che hanno conseguito l’abilitazione scientifica nazionale; – che i 1,8 punti organico da imputarsi per le chiamate di professore associato dei suddetti ricercatori di tipo B, gravino sul contingente di 7,2 P.O., già accantonato sui punti organico 2021, giusta propria delibera del 15.12.2021.
	b.	(scadenza contratti 2023)	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> – di autorizzare l’impegno n. 5,4 P.O. a valere sui punti organico anno 2021 (D.M. n. 1096 del 24.09.2021), per l’eventuale inquadramento nel

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

			ruolo di professore associato di n. 28 ricercatori a tempo determinato di tipo B, di cui alla tabella riepilogativa allegata, il cui contratto è in scadenza nell'anno 2023 (0,20 P.O. per n. 27 RTD B + n. 1 RTD B assunto con finanziamento esterno, come specificato in premessa).
8.	Proposte di proroga contratti di ricercatore a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010		
	a.	dott.ssa CASALINO Gabriella – S.S.D INF/01	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> – di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato (dal 29/07/2022 al 28/07/2024), con regime di impegno a tempo pieno, quale ricercatore a tempo determinato, stipulato con la dott.ssa CASALINO Gabriella, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Informatica; – la relativa spesa, per un importo complessivo pari ad € 116.399,72, graverà per € 87.001,38 sui fondi del D.M. n. 1062/2021 (PON R&I 2014-2020), per il periodo 29.07.2022 - 31.12.2023 e per € 29.398,34 sul finanziamento di cui al D.M. n. 737/2021 relativamente al periodo 01.01.2024 - 28.07.2024, fermo restando che l'importo da inserire nel contratto di proroga di RTDA, della dott.ssa CASALINO Gabriella, resta invece pari ad € 100.794,3 (50.397,15 x 2); – la spesa relativa al rateo 2022, a valere sui fondi ministeriali del DM 1062/2021, graverà come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> ○ Articolo 101020101 “<i>Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato</i>” Accantonamento di spesa n. 2022/9871 di euro 15.345,26 ○ Articolo 101020104 “<i>Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato</i>” Accantonamento n. 2022/9874 di euro 4.629,16 ○ Articolo 104010205 “<i>Irap per il personale ricercatore a tempo determinato</i>” Accantonamento n. 2022/9873 di euro 1.304,35.
	b.	dott. DE LEO Vincenzo – S.S.D. CHIM/02	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> – di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato (dal 18/07/2022 al 17/07/2024), con regime di impegno a tempo pieno, quale ricercatore a tempo determinato, stipulato con il dott. DE LEO Vincenzo, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Chimica; – la relativa spesa, per un importo complessivo di € 116.080,57, graverà per € 88.782,11 sui fondi D.M. n. 1062/2021 (PON R&I 2014-2020), per il

			<p>periodo 18.07.2022 - 31.12.2023 e per l'importo di € 27.298,46 sul finanziamento di cui al D.M. n. 737/2021, relativamente al periodo - 01.01.2024 - 17.07.2024, fermo restando che l'importo da inserire nel contratto di proroga di RTDA, del dott. DE LEO Vincenzo, resta invece pari ad € 100.794,3 (50.397,15 x 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - la spesa relativa al rateo 2022, a valere sui fondi ministeriali DM 1062/2021, graverà come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> o Articolo 101020101 "<i>Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato</i>" Accantonamento n. 2022/9875 di euro 16.455,74; o Articolo 101020104 "<i>Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato</i>" Accantonamento n. 2022/9877 di euro 4.964,17; o Articolo 104010205 "<i>Irap per il personale ricercatore a tempo determinato</i>" Accantonamento n. 2022/9876 di euro 1.398,74.
c.		dott.ssa FALINI Antonella – S.S.D. MAT/08	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato (dal 01/08/2022 al 31/07/2024), con regime di impegno a tempo pieno, quale ricercatore a tempo determinato, stipulato con la dott.ssa FALINI Antonella, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Informatica; - la relativa spesa, per un importo complessivo pari ad € 115.890,94, graverà per € 86.492,60 sui fondi del D.M. n. 1062/2021 (PON R&I 2014-2020), per il periodo 01.08.2022 - 31.12.2023 e per € 29.398,34 sul finanziamento di cui al D.M. n. 737/2021 relativamente al periodo 01.01.2024 - 31.07.2024, fermo restando che l'importo da inserire nel contratto di proroga di RTDA, della dott.ssa FALINI Antonella, resta invece pari ad € 100.794,3 (50.397,15 x 2); - la spesa relativa al rateo 2022, a valere sui fondi ministeriali DM 1062/2021, graverà come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> o Articolo 101020101 "<i>Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato</i>" Accantonamento n. 2022/9878 di euro 15.143,35; o Articolo 101020104 "<i>Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato</i>"

		<p>Accantonamento n. 2022/9880 di euro 4.567,96; ○ Articolo 104010205 “Irap per il personale ricercatore a tempo determinato” Accantonamento n. 2022/9879 di euro 1.287,18.</p>
9.	<p>Scambio contestuale tra docenti, ai sensi dell’art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010: adempimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prof. BRUNORI Paolo (Università degli Studi di Bari Aldo Moro) – Prof. COCO Giuseppe (Università degli Studi di Firenze) 	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> – di approvare la mobilità interuniversitaria, ai sensi dell’art. 7 - comma 3 - della Legge n. 240/2010, del prof. BRUNORI Paolo, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 <i>Scienza delle Finanze</i>, presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università, verso il Dipartimento di Scienze per l’Economia e l’Impresa dell’Università degli Studi di Firenze, mediante scambio contestuale con il prof. COCO Giuseppe, professore ordinario nel settore scientifico disciplinare SECS-P/01 <i>Economia Politica</i>, presso Dipartimento di Scienze per l’Economia e l’Impresa (DISEI) dell’Università degli Studi di Firenze, verso il Dipartimento di Economia e Finanza dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, subordinatamente all’acquisizione delle delibere favorevoli degli Organi di Governo dell’Università degli Studi di Firenze; – che la mobilità interuniversitaria <i>de qua</i> abbia decorrenza dal 08.07.2022; – ai sensi dell’art. 7, comma 3, della Legge n. 240/2010, di impegnare, sui P.O. relativi all’anno 2021, 0,30 P.O., pari al differenziale tra P.O. 1 riferiti al posto di professore ordinario che viene assunto (prof. Coco) e P.O. 0,70 riferiti al posto di professore associato (prof. Brunori) che cesserebbe per trasferimento; – ai fini distribuiti interni, che i predetti 0,30 P.O. gravino sul contingente di P.O. del Dipartimento di Economia e Finanza; – la spesa per la retribuzione del prof. Giuseppe COCO graverà in parte sulla partita stipendiale del professore associato Paolo Brunori, risorse già stanziare nel bilancio unico di Ateneo e per il restante differenziale a valere sul pertenete articolo di bilancio del corrente esercizio finanziario, come segue: <ul style="list-style-type: none"> • art. n. 101010101 “Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato” – UPB “Amm.Centrale_Budget” – accantonamento n. 2022/9925 di euro 22.684,60.

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

10.	Mobilità di docenti tra Dipartimenti	
	a.	Prof.ssa Antonella PERILLO
		HA DELIBERATO di autorizzare la mobilità della Prof.ssa Antonella PERILLO, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare VET/03 – <i>Patologia generale e Anatomia patologica veterinaria</i> , dal Dipartimento di <i>Medicina veterinaria</i> , in favore del Dipartimento <i>dell’Emergenza e dei trapianti di organi</i> di questa Università, a decorrere dal 01.09.2022.
	b.	dott. Gianfranco Longo
		HA DELIBERATO di autorizzare la mobilità del dott. Gianfranco Longo, Ricercatore, dal Dipartimento di <i>Scienze Politiche</i> , in favore del Dipartimento di <i>Ricerca e Innovazione Umanistica</i> di questa Università, a decorrere dal 01.09.2022
	c.	prof. Vito Crincoli
		HA DELIBERATO di autorizzare la mobilità del Prof. Vito Crincoli, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/28 <i>Malattie odontostomatologiche</i> , dal Dipartimento di <i>Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso</i> al Dipartimento <i>Interdisciplinare di medicina di questa Università</i> , a decorrere dal 01.09.2022.
11.	Accesso ai corsi di laurea a numero programmato A.A. 2022/2023	
	ARGOMENTO RITIRATO	
12.	Trattamento economico aggiuntivo/equiparativo del personale universitario conferito in convenzione all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII di Bari: aggiornamenti	
	ARGOMENTO RINVIATO	
13.	Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014 n. 114	
	ARGOMENTO RINVIATO	
14.	Conferimento incarichi aggiuntivi a personale CEL: <i>CLA for Didactis</i>	
	ARGOMENTO RITIRATO	
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA		
15.	Regolamento sulla contribuzione studentesca - A.A. 2022/2023: approvazione	HA DELIBERATO – di approvare il <i>Regolamento sulla contribuzione studentesca A.A. 2022/2023</i> , preve modifiche/integrazioni condivise nel corso del dibattito e riportate in premessa; – di dare, sin d'ora, mandato al Rettore ad apportare all'atto regolamentare in questione, eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di emanazione.

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

15 an	Richiesta rappresentanti degli studenti di anticipo dei fondi per il rimborso del canone di locazione per gli affitti dell'anno 2021	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare l'anticipazione dei fondi relativi al rimborso del canone di locazione per gli affitti dell'anno 2021 di cui al <i>Bando per l'assegnazione di un contributo per le spese di locazione abitativa sostenute dagli studenti fuori sede ai sensi dell'art. 1 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020</i> al netto dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP), salva eventuale restituzione; - di autorizzare la competente Direzione Amministrazione e Finanza, a procedere in conformità. 												
16.	Commissione per la valutazione delle proposte progettuali e l'assegnazione dei relativi contributi: Fondo funzionamento Specializzandi	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare la proposta di contributo formulata dalla <i>"Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui "Fondi per il funzionamento specializzandi"</i>, di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 17.05.2022: <p>“COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E ALL'ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI – FONDO DI FUNZIONAMENTO SPECIALIZZANDI</p> <p>Il giorno 17 maggio 2022, a seguito di regolare convocazione, si è riunita sia in presenza, sia in modalità telematica, la Commissione di nomina rettorale (D.R. n. 687 del 04/03/2020) preposta alla valutazione delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui "Fondi per il funzionamento specializzandi".</p> <p>Sono presenti:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Prof. Ettore CICINELLI</td> <td style="width: 50%;">Delegato del Rettore - COORDINATORE</td> </tr> <tr> <td>Prof.ssa Maria F. FAIENZA</td> <td>Componente collegato in via telematica</td> </tr> <tr> <td>Prof. Salvatore GRASSO</td> <td>Componente collegato in via telematica</td> </tr> <tr> <td>Dott. Francesco MURGOLO</td> <td>Componente – Rappresentante Specializzandi collegato in via telematica</td> </tr> </table> <p>Sono assenti giustificati:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Prof. Pietro PORTINCASA</td> <td style="width: 50%;">Componente</td> </tr> <tr> <td>Dott. Davide PARENTE</td> <td>Componente – Rappresentante Specializzandi</td> </tr> </table> <p>Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle</p>	Prof. Ettore CICINELLI	Delegato del Rettore - COORDINATORE	Prof.ssa Maria F. FAIENZA	Componente collegato in via telematica	Prof. Salvatore GRASSO	Componente collegato in via telematica	Dott. Francesco MURGOLO	Componente – Rappresentante Specializzandi collegato in via telematica	Prof. Pietro PORTINCASA	Componente	Dott. Davide PARENTE	Componente – Rappresentante Specializzandi
Prof. Ettore CICINELLI	Delegato del Rettore - COORDINATORE													
Prof.ssa Maria F. FAIENZA	Componente collegato in via telematica													
Prof. Salvatore GRASSO	Componente collegato in via telematica													
Dott. Francesco MURGOLO	Componente – Rappresentante Specializzandi collegato in via telematica													
Prof. Pietro PORTINCASA	Componente													
Dott. Davide PARENTE	Componente – Rappresentante Specializzandi													

ore 14.55 dichiara aperta la seduta e conferisce all'Assistente amministrativo Lucrezia TACCARDO l'incarico a redigere il verbale.

In apertura di riunione, il prof. Cicinelli evidenzia che le richieste oggetto di valutazione della riunione odierna si riferiscono alla II Sessione anno 2021, presentate dagli specializzandi entro la seconda scadenza (15 Ottobre – 15 Novembre 2021), come previsto dal vigente Regolamento (D.R. n. 2344 del 23/07/2018).

Il Coordinatore, attese le numerose richieste di contribuzione pervenute e la possibilità di consentire di soddisfare, sia pure in misura parziale, il maggior numero delle stesse e, verificata la disponibilità economica stanziata in relazione al medesimo Fondo, ritiene opportuno non modificare i criteri di valutazione sin qui adottati.

La Commissione, inoltre, prende atto che a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, molti corsi di formazione, seppur riferiti all'A.A. 2019/2020, sono stati espletati nell'anno 2021 e, pertanto, tale contributo rientra nei criteri stabiliti da detta commissione.

All'uopo vengono richiamati tali criteri che, nel dettaglio prevedono:

Partecipazione a congressi/convegni:

Viaggio in paesi europei	euro 100,00;
Viaggio in paesi extraeuropei	euro 400,00;
Soggiorno giornaliero (vitto e alloggio)	euro 50,00.

Periodi lunghi di formazione uguali o superiori a 2 mesi:

Contributo di euro 200,00 mensili per un max di 6 mesi presso sedi del tirocinio in Italia;
Contributo di euro 400,00 mensili per un max di 6 mesi presso sedi del tirocinio diverse dall'Italia;

Corsi di formazione:

Cofinanziamento al 50% della quota di iscrizione al corso per un valore massimo di euro 1.000,00.

L'ufficio istruttore segnala che lo stanziamento previsto per l'anno 2021 è stato parzialmente utilizzato per far fronte alle richieste di contribuzione pervenute nella I Sessione (15/04/2021 – 15/05/2021) e che, attualmente, presenta una disponibilità residua di euro 51.126,25 previsti per la stessa voce di spesa per l'esercizio di

riferimento (Accantonamento n. 2021/10259 – n. 2021/10859).

La Commissione, quindi, presa visione della disponibilità finanziaria del capitolo in esame, passa all'esame delle richieste.

Art. 102200104 "Altri costi n.a.c." UPB Scuola di Specializzazione – Accantonamento 2021/10259 di euro 50.000,00 – Accantonamento 2021/10859 di euro 1.126,25. Disponibilità residua euro 51.126,25).

Vengono di seguito elencate le istanze approvate specificando che è stato redatto, ai fini istruttori, apposito "foglio di calcolo" che costituisce parte integrante del presente verbale, in cui sono elencate le istanze esaminate sia accolte, sia respinte.

La Commissione, altresì, rappresenta che il contributo richiesto, in alcuni casi, è comprensivo delle spese di viaggio e di soggiorno.

Scuola Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia

Richiedente	Contributo accordato	Totale
Del Medico Michelangelo: Autorizzazione 3 mesi per frequenza extra rete	600,00	€ 600,00

Scuola Specializzazione in Medicina dell'Emergenza ed Urgenza

Richiedente	Contributo accordato	Totale
Dott. Di Donna Raffaele: Corso PHTLS Simeuspecial – Prehospital Trauma Life Support A.A. 2019/2020	€ 451,40	
Dott.ssa Todisco Francesca: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2020/2021	€ 230,00	
Dott.ssa Capobianco Martina: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2021/2022	€ 250,00	
Dott.ssa Serafino Alessandra: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2019/2020	€ 176,90	
Dott.ssa Palumbo Carmen Alessandra : Corso ecocolor doppler A.A. 2020/2021	€ 140,00	
Dott. Scarilli Flavio: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2019/2020	€ 381,00	

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

	Dott.ssa Sturdà Elisabetta: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2020/2021	€	140,00	
	Dott.ssa Magistro Arianna: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2019/2020	€	200,00	
	Dott.ssa Cazzolla Annamaria: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2020/2021	€	200,00	
	Dott.ssa Forina Bianca Maria: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2020/2021	€	200,00	
	Dott.ssa Carrieri Valeria: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2020/2021	€	250,00	
	Dott.ssa Buono Roberta: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2020/2021	€	145,00	
	Dott. Santoro Piero: Corso teorico di intradermo terapia A.A. 2020/2021	€	366,00	
	Dott.ssa Tiritiello Letizia: Corso ecografia clinica en. A.A. 2019/2020	€	274,50	
	Dott.ssa Chiapperini Annarita: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2020/2021	€	450,00	
	Dott.ssa Racano Sabrina: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2020/2021	€	150,00	
	Dott.ssa Nardiello Ester Maria: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2020/2021	€	230,00	€ 4.234,80
	Scuola Specializzazione in Otorinolaringoiatria			
	Richiedente		Contributo accordato	Totale
	Dott.ssa Cavallaro Giada: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2020/2021	€	396,50	
	Dott.ssa Grillo Rossella: Periodo di formazione Extra rete A.A. 2021/2022 Durata 5 mesi presso Montpellier	€	2.000,00	€ 2.396,50
	Scuola Specializzazione in Medicina di comunità e delle cure primarie			

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

	Richiedente	Contributo accordato	Totale
	Dott.ssa Lisena Mariangela: Short master in epidemiologia A.A. 2020/2021	€ 237,07	
	Dott. De Virgilio Suglia Cesare: Short master in epidemiologia A.A. 2020/2021	€ 237,07	
	Dott. Castiglione Flavio: Short master in epidemiologia A.A. 2020/2021	€ 237,07	
	Dott.ssa Gaspare Valentina: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2019/2020	€ 381,00	
	Dott. Peccarisi Davide: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2019/2020	€ 380,00	
	Dott.ssa Consiglio Mila: Corso di ecografia SIUMB A.A. 2020/2021	€ 380,00	
	Dott.ssa Calò Serena: Short master in epidemiologia applicata alla sanità pubblica A.A. 2019/2020	€ 237,07	€ 2.089,26
	Scuola Specializzazione in Ematologia		
	Richiedente	Contributo accordato	Totale
	Dott.ssa Strafella Vanda: partecipazione a progetto in rete formativa 2 mesi Ospedale S. Giovanni Rotondo A.A. 2020/2021	€ 400,00	€ 400,00
	Scuola Specializzazione in Medicina Interna		
	Richiedente	Contributo accordato	Totale
	Dott.ssa Volpe Sara: Corso teorico in formazione SIUM Ecografia, tiroide, paratiroidi A.A. 2019/2020	€ 915,00	
	Dott. Porfido Erasmo: Corso di formazione ALS Associazione Stayn Alive A.A. 2019/2020	€ 145,00	
	Dott.ssa Delvino Alessandra: Corso di formazione ALS Associazione Stayn Alive A.A. 2020/2021	€ 145,00	
	Dott. Vozza Alfredo: Corso di formazione ALS Associazione Stayn Alive A.A. 2019/2020	€ 145,00	

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

	<p>Dott.ssa Veneziano Ivana: Corso di formazione ALS Associazione Stayn Alive A.A. 2019/2020 € 145,00</p> <p>Dott. Bergamasco Alessandro: Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2019/2020 € 145,00 Nota 1 *</p> <p>Dott. Guarascio Matteo: FADOI Corso teorico di formazione in ultrasonologia A.A. 2020/2021 € 380,00</p> <p>Dott. De Padova Alberto: Corso di formazione ALS Associazione Stayn Alive A.A. 2019/2020 € 145,00 € 2.165,00</p> <p>Nota 1* Istanza riferita alla I sessione</p>			
	<p>Scuola Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia</p> <p>Richiedente</p>	<p>Contributo accordato</p>	<p>Note</p>	
	<p>Dott.ssa Chiarello Giulia: Training and Gesea Certification Bachelor in endoscopy Liv. I A.A. 2020/2021 € 183,00</p> <p>Dott.ssa Cicinelli Rossana: ESGE 30th Annual Congress A.A. 2020/2021 € 187,50 Nota 2 *</p> <p>Dott.ssa Deromemaj Xheny: Training and Gesea Certification Bachelor in endoscopy Liv. I A.A. 2020/2021 € 183,00</p> <p>Dott.ssa Gugliemi Donatella: Training and Gesea Certification Malformazioni fetali Liv. I A.A. 2020/2021 € 183,00</p> <p>Dott.ssa Sbisà Paola: Training and Gesea Certification Malformazioni fetali Liv. I A.A. 2020/2021 € 187,50</p> <p>Dott.ssa Santarsiero Carla Maria Flavia: : ESGE 30th Annual Congress A.A. 2020/2021 € 187,50</p> <p>Dott.ssa Mauro Caterina: Formazione esterna presso Fetal Medicine Foundation - – king's College Hospital London A.A. 2019/2020 durata 6 mesi € 2.400,00</p> <p>Dott.ssa Spinelli Marta: Formazione esterna presso scuola special. Uni Parma A.A. 2020/2021 – periodo 01/10/2021 al 01/04/2022 durata 6 mesi € 1.200,00 € 4.711,50</p>			
	<p>Nota 2* Il Coordinatore, atteso il vincolo di parentela con la dott.ssa Cicinelli Rossana, si astiene dall'esprimere la valutazione in merito all'istanza presentata.</p>			
	<p>Scuola Specializzazione in Medicina fisica e riabilitativa</p> <p>Richiedente</p>	<p>Contributo</p>	<p>Totale</p>	

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

			accordato	
	Dott.ssa Lanzillotta Paola: Corso base di elettromiografia e potenziali evocati 23/10 – 29/09/2021 A.A. 2020/2021	€	915,00	
	Dott.ssa Andriani Michela: Corso di infiltrazioni della colonna cervicale, dorsale e lombare A.A. 2019/2020	€	325,00	
	Dott. Marra Francesco: Corso di infiltrazioni della colonna cervicale, dorsale e lombare A.A. 2019/2020	€	325,00	
	Dott.ssa Falcone Francesca: Corso di ecografia muscoloscheletrica presso Bologna A.A. 2020/2021	€	500,00	
	Dott.ssa Dell'Olio Lucrezia: Corso di ecografia muscoloscheletrica presso Bologna A.A. 2020/2021	€	500,00	€ 2.565,00
	Scuola Specializzazione in Chirurgia plastica			
	Richiedente		Contributo accordato	Totale
	Dott. Torrisi Claudio: Tirocinio formativo extra rete in chirurgia plastica ricostruttiva presso New Castle periodo 4/10/2021 – 04/04/2022	€	2.400,00	
	Dott. Nitti Marcello: Tirocinio formativo in rete in chirurgia plastica ricostruttiva presso Ist. Naz. Tumori "Regina Elena" periodo 01/04 – 30/09/2021	€	1.200,00	
	Dott. Tedeschi Pasquale: Corso di disseminazione di lembi su modello vivente A.A. 2020/2021	€	366,00	€ 3.966,00
	Scuola Specializzazione in Oftalmologia			
	Richiedente		Contributo accordato	Totale
	Dott. D'Oria Francesco: Partecipazione 39° congresso ESCRS Amsterdam congresso della European Society of Cataract and Refractive Society A.A. 2019/2020	€	340,75	€ 340,75
	Scuola Specializzazione in Neurologia			
	Richiedente		Contributo accordato	Totale
	Dott.ssa Alicino Angela Maria Elena: Corso EEG e potenziali evocati A.A. 2020/2021	€	671,00	


Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

	Dott. Negri Francesco: Corso EEG e potenziali evocati A.A. 2020/2021	€ 732,00	€ 1.403,00
	Scuola Specializzazione in Malattie dell'apparato Cardio Vascolare		
	Richiedente	Contributo accordato	Totale
	Dott. Di Virgilio Emanuele: Corso di alta specialità in ecografia cardiovascolare trans esofagea A.A. 2019/2020	€ 317,20	
	Dott. Loizzi Francesco: partecipazione a progetto formativo extra rete 1/11/21 – 31/10/22 Svizzera A.A. 2020/2021	€ 2.400,00	
	Dott.ssa Piscitelli Laura: periodo di formazione fuori rete formativa presso Ospedale Maggiore Bologna 1/11/21-31/1/2022 durata 12 mesi	€ 1.200,00	
	Dott.ssa Lapetina Ornella: Corso di alta specialità in ecografia cardiovascolare trans esofagea A.A. 2019/2020	€ 317,20	€ 4.234,40
	Scuola Specializzazione in Chirurgia generale		
	Richiedente	Contributo accordato	Totale
	Dott. Giove Carlo: Partecipazione a congresso Nazionale SIUMB Programma formativo 2021 - A.A. 2019/2020	€ 250,00	
	Dott. Paradiso Nicola: Corso advanced practice - A.A. 2020/2021 Inglese scientifico	€ 1.000,00	
	Dott.ssa Basurto Francesca: Corso base di chirurgia laparoscopica A.A. 2019/2020	€ 625,00	
	Dott.ssa Di Salvo Maria: Scuola speciale di chirurgia epatica A.A. 2020/2021	€ 900,00	
	Dott. Tota Giovanni: CORSO PICC Advanced Practice A.A. 2020/2021 "I futuro degli accessi vascolari"	€ 150,00	€ 2.925,00
	Scuola Specializzazione in Medicina del lavoro		
	Richiedente	Contributo accordato	Totale
	Dott.ssa Di Somma Ilaria Maria: Corso di ecografia di Base A.A. 2019/2020 effettuato il 11/10/2021 A.A. 2019/2020	€ 380,00	
	Dott.ssa Pipoli Antonella: Short master in statistica, ricerca	€ 437,07	

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

	biomedica e salute A.A. 2019/2020		€ 817,07
	Scuola Specializzazione in Dermatologia e venerologia		
	Richiedente	Contributo accordato	Totale
	Dott.ssa Lobreglio Debora: Formazione extra rete formativa presso Ist. Dermatol. San Gallicano – 3 mesi	€ 600,00	
	Dott.ssa Frisario Rosa: Formazione extra rete formativa presso Ospedale Sant'Andrea di Vercelli – 3 mesi	€ 600,00	€ 1.200,00
	Scuola Specializzazione in Pediatria		
	Richiedente	Contributo accordato	Totale
	Dott. Travascia Mattia: Iscrizione scuola SIUMB in ecografia pediatrica e neonatale A.A. 2019/2020	€ 380,00	
	Dott.ssa Loverro Maria Teresa: Iscrizione scuola SIUMB specialistica in ecografia pediatrica e neonatale A.A. 2020/2021	€ 490,00	
	Dott.ssa Giorgio Rossella: Iscrizione scuola SIUMB specialistica in ecografia pediatrica e neonatale A.A. 2020/2021	€ 490,00	
	Dott.ssa Raguseo Celeste Lidia: Tirocinio extra rete formativa presso Ospedale Bambino Gesù Roma A.A. 2020/2021 – 3 mesi	€ 600,00	
	Dott.ssa Chiarito Mariangela: Tirocinio extra rete formativa presso Ospedale Bambino Gesù Roma A.A. 2020/2021 – 6 mesi	€ 1.200,00	
	Dott.ssa Zito Francesca: Iscrizione scuola SIUMB specialistica in ecografia pediatrica e neonatale A.A. 2020/2021	€ 380,00	
	Dott. Palmieri Luigi: Tirocinio extra rete formativa presso Ospedale Charitè A.A. 2020/2021 – 12 mesi A.A. 2020/2021	€ 2.400,00	
	Dott.ssa Dargenio Vanessa Carmen: Corso di perfezionamento in nutrizione umana A.A. 2019/2020	€ 378,87	Nota 3 *
	Dott.ssa Dargenio Vanessa Carmen: Corso in	€ 250,00	€ 6.568,87

gastroenterologia pediatrica A.A. 2020/2021			
Nota 3 * Istanza A.A. 2019/2020 è relativa alla I Sessione 2021			
Scuola Specializzazione in Anestesia e Rianimazione			
	Richiedente	Contributo accordato	Totale
	Dott. Gennari Antonio Maria: Corso di Elisoccorso HEMS/HSR dal 2/5-6/5/2022 A.A. 2019/2020	€ 399,50	€ 399,50
Scuola Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva			
	Richiedente	Contributo accordato	Totale
	Dott. Leone Felice: 54° Convegno Nazionale “ LA SANITA' PUBBLICA NEL POST COVID” A.A. 2020/2021	€ 165,00	
	Dott.ssa De Petro Paola: 54° Convegno Nazionale “ LA SANITA' PUBBLICA NEL POST COVID” A.A. 2020/2021	€ 175,00	
	Dott.ssa Valente Eleonora: 54° Convegno Nazionale “ LA SANITA' PUBBLICA NEL POST COVID” A.A. 2020/2021	€ 175,00	
	Dott.ssa Maino Alessandra: Short Master in epidemiologia applicata alla sanità pubblica AA 2020/2021	€ 237,00	
	Dott.ssa Mangieri Alessia: 54 ° Convegno Nazionale “ LA SANITA' PUBBLICA NEL POST COVID” A.A. 2019/2020	€ 175,00	€ 927,00
Scuola Specializzazione in Allergologia e Immunologia clinica			
	Richiedente	Contributo accordato	Totale
	Dott. Paolino Donato: Incontro delle scuole di specializzazione in allergologia ed immunologia clinica A.A. 2020/2021	€ 350,00	€ 350,00
	TOTALE	€	€ 42.293,64
La Commissione, così come definito nelle premesse, dopo aver confermato l'esame degli atti, conferma:			
– i criteri di lavoro come definiti nelle premesse;			

		<p align="center">– nel caso in cui lo specializzando presenti più richieste, di sostenere quella che preveda la spesa maggiore.</p> <p>La liquidazione delle competenze relative a ciascun beneficiario, così come previsto nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D. R. n. 91 del 08.01.2007 - Regolamento non più in vigore e modificato con D. R. n. 3477 del 21 ottobre 2021, sarà effettuato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, previa presentazione di idonea documentazione attestante la spesa.</p> <p>Non essendoci null'altro da deliberare, la Commissione dichiara conclusa l'assemblea alle 17.15 e si prende atto che il presente verbale sarà rimesso alla "Sezione Supporto Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta utile.</p> <p align="center">F.to Il Segretario verbalizzante (Assistente amministrativo Lucrezia Taccardo)</p> <p align="center">F.to Il Coordinatore (Prof. Ettore CICINELLI)™</p> <p>– che la relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ sull'Art. 102200104 - "Altri costi n.a.c." - UPB Scuole di Specializzazione Acc. n. 21/10259 e Acc. n. 21/10859).
16 bis	<p>Proposta della Commissione esame istanze di erogazione contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze</p>	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>– di approvare la proposta di contributo formulata dalla "Commissione consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze", di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 16.06.2022:</p> <p>““</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI VARIE, VIAGGI DI STUDIO, PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE, SUSSIDI E PROVVIDENZE</p> </div> <hr/> <p align="center">Il giorno 16 giugno alle ore 15:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Consiglio, la Commissione Consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze, coordinata dalla prof.ssa Achiropita Lepera, delegato del Rettore (D.R. n.</p>

		<p>961 del 14.03.2022).</p> <p>Dato il numero delle domande pervenute a questo ufficio, si è ritenuto opportuno anticipare alla data odierna la riunione originariamente prevista per il 1° luglio 2022. La Commissione ha deliberato che, indicativamente, si riunirà nuovamente il 29 settembre 2022.</p> <p>Nella riunione odierna si procederà all'esame delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese l'organizzazione di convegni, per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.</p> <p align="center">Sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prof.ssa Achirpita LEPERA Coordinatore - delegato del Rettore - dott.ssa Punziana LACITIGNOLA Componente - delegato D.G. (D.D.G n.145/1-07-2020) - prof. Marco MOSCHETTA Componente - dott. Riccardo LEONETTI Componente (presente in collegamento teams) - sig. ra Simona MASELLI Componente - sig. Alessandro CORBO Componente (assente giustificato) <p>Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:10 dichiara aperta la seduta e invita la dott.ssa Lacitignola a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.</p> <p>ART. 102200201 – UPB: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Stanziamiento di Previsione - Esercizio 2021 (C.A. 22-12-2021)</td> <td align="right">€ 40.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="right">-----</td> </tr> <tr> <td>Proposta Commissione (C.A. 24-03-2022)</td> <td align="right">€1.200,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="right">-----</td> </tr> <tr> <td align="right">Disponibilità al 16-06-2022</td> <td align="right">€ 38.800,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="right">=====</td> </tr> </table> <p align="center">Con riferimento alla voce di spesa riferita ai contributi per studi e ricerche presso altre</p>	Stanziamiento di Previsione - Esercizio 2021 (C.A. 22-12-2021)	€ 40.000,00		-----	Proposta Commissione (C.A. 24-03-2022)	€1.200,00		-----	Disponibilità al 16-06-2022	€ 38.800,00		=====
Stanziamiento di Previsione - Esercizio 2021 (C.A. 22-12-2021)	€ 40.000,00													

Proposta Commissione (C.A. 24-03-2022)	€1.200,00													

Disponibilità al 16-06-2022	€ 38.800,00													
	=====													

		<p>istituzioni scientifiche, i criteri di lavoro prevedono che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per l'accoglimento della richiesta, è indispensabile che vi sia la presentazione di un contributo scientifico; - il contributo proposto è riferito alle sole spese di viaggio; per i ricercatori è considerata anche la quota di iscrizione sino ad un massimo di 500 euro; - in caso di soggiorno di studio, il contributo proposto è forfettario. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 10%;">SPESA</th> <th style="width: 15%;">CONTRIB. RICHIESTO</th> <th style="width: 15%;">CONTRIB. PROPOSTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Prof.ssa Luciana CICCÒ R Dip. di Farmacia – Scienze del Farmaco Partecipazione al XL Convegno Nazionale della Divisione di Chimica Organica, CDCO, organizzato dalla Società Chimica Italiana, Divisione di Chimica Organica. Palermo, 11-15 settembre 2022</td> <td align="right">€ 750,00 (iscriz. 280,00)</td> <td align="right">€ 750,00</td> <td align="right">€ 750,00</td> </tr> <tr> <td>2. Prof.ssa Caterina DI TOMMASO R Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture. Partecipazione alla Conference on International Finance; Sustainable and Climate Finance and Growth, Napoli 12-14 giugno 2022</td> <td align="right">€ 1.000,00 (iscriz. 550,00)</td> <td align="right">€ 1.000,00</td> <td align="right">€ 750,00</td> </tr> <tr> <td>3. Prof.ssa Patimo RAFFAELLA R Dipartimento di Economia e Finanza Partecipazione al convegno WFRN Biennial Meeting 2022 NYC USA, 22-25 Maggio 2022</td> <td align="right">€ 2.860,00 (iscriz. 560,00)</td> <td align="right">€ 2.500,00</td> <td align="right">€ 1.800,00</td> </tr> <tr> <td>4. Prof.ssa Annita L. SCIACOVELLI R Dipartimento di Giurisprudenza Partecipazione al convegno "The Evolving</td> <td align="right">€ 2.497,86</td> <td align="right">€ 2.000,00</td> <td align="right">€ 1.550,00</td> </tr> </tbody> </table>		SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO	1. Prof.ssa Luciana CICCÒ R Dip. di Farmacia – Scienze del Farmaco Partecipazione al XL Convegno Nazionale della Divisione di Chimica Organica, CDCO, organizzato dalla Società Chimica Italiana, Divisione di Chimica Organica. Palermo, 11-15 settembre 2022	€ 750,00 (iscriz. 280,00)	€ 750,00	€ 750,00	2. Prof.ssa Caterina DI TOMMASO R Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture. Partecipazione alla Conference on International Finance; Sustainable and Climate Finance and Growth, Napoli 12-14 giugno 2022	€ 1.000,00 (iscriz. 550,00)	€ 1.000,00	€ 750,00	3. Prof.ssa Patimo RAFFAELLA R Dipartimento di Economia e Finanza Partecipazione al convegno WFRN Biennial Meeting 2022 NYC USA, 22-25 Maggio 2022	€ 2.860,00 (iscriz. 560,00)	€ 2.500,00	€ 1.800,00	4. Prof.ssa Annita L. SCIACOVELLI R Dipartimento di Giurisprudenza Partecipazione al convegno "The Evolving	€ 2.497,86	€ 2.000,00	€ 1.550,00
	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO																			
1. Prof.ssa Luciana CICCÒ R Dip. di Farmacia – Scienze del Farmaco Partecipazione al XL Convegno Nazionale della Divisione di Chimica Organica, CDCO, organizzato dalla Società Chimica Italiana, Divisione di Chimica Organica. Palermo, 11-15 settembre 2022	€ 750,00 (iscriz. 280,00)	€ 750,00	€ 750,00																			
2. Prof.ssa Caterina DI TOMMASO R Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture. Partecipazione alla Conference on International Finance; Sustainable and Climate Finance and Growth, Napoli 12-14 giugno 2022	€ 1.000,00 (iscriz. 550,00)	€ 1.000,00	€ 750,00																			
3. Prof.ssa Patimo RAFFAELLA R Dipartimento di Economia e Finanza Partecipazione al convegno WFRN Biennial Meeting 2022 NYC USA, 22-25 Maggio 2022	€ 2.860,00 (iscriz. 560,00)	€ 2.500,00	€ 1.800,00																			
4. Prof.ssa Annita L. SCIACOVELLI R Dipartimento di Giurisprudenza Partecipazione al convegno "The Evolving	€ 2.497,86	€ 2.000,00	€ 1.550,00																			

		<p>- un'attenzione per i ricercatori; - una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscellanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università. Il contributo massimo proponibile è di 2.000,00 Euro.</p>																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th align="center">RICHIEDENTE</th> <th align="center">SPESA</th> <th align="center">CONTRIB. RICHIESTO</th> <th align="center">CONTRIB. PROPOSTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1.</td> <td>Prof. Mario AULENTA R Dipartimento di Economia e Finanza Pubblicazione dell'opera "Capacità contributiva ed equilibri finanziari dei soggetti attivi"</td> <td align="right">€ 5.580,00</td> <td align="right">€ 5.080,00</td> <td align="right">€ 2.000,00</td> </tr> <tr> <td align="center">2.</td> <td>Prof. Nunzio BIANCHI R DIRIUM Pubblicazione dell'opera "Classico Pugliese. Ricezione e studio dei testi antichi nella Puglia del Settecento"</td> <td align="right">€ 4.000,00</td> <td align="right">€ 4.000,00</td> <td align="right">€ 1.800,00</td> </tr> <tr> <td align="center">3.</td> <td>Prof.ssa Rosanna BIANCO R DIRIUM Pubblicazione atti del convegno "Fede, cultura e pellegrinaggi tra Atlantico e Mediterraneo. Da Finisterre a Santa Maria di Leuca <i>de finibus terrae</i>"</td> <td align="right">€ 7.500,00</td> <td align="right">€ 3.000,00</td> <td align="right">€ 2.000,00</td> </tr> <tr> <td align="center">4.</td> <td>Prof.ssa Graziana BRESCIA PA DIRIUM Pubblicazione opera "Pro me tenet altera caelum. Giunone e la paelex: dinamiche di un conflitto femminile tra terra e cielo"</td> <td align="right">€ 2.392,00</td> <td align="right">€ 2.392,00</td> <td align="right">€ 1.500,00</td> </tr> <tr> <td align="center">5.</td> <td>Prof.ssa Claudia M. CASCIONE PA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO	1.	Prof. Mario AULENTA R Dipartimento di Economia e Finanza Pubblicazione dell'opera "Capacità contributiva ed equilibri finanziari dei soggetti attivi"	€ 5.580,00	€ 5.080,00	€ 2.000,00	2.	Prof. Nunzio BIANCHI R DIRIUM Pubblicazione dell'opera "Classico Pugliese. Ricezione e studio dei testi antichi nella Puglia del Settecento"	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.800,00	3.	Prof.ssa Rosanna BIANCO R DIRIUM Pubblicazione atti del convegno "Fede, cultura e pellegrinaggi tra Atlantico e Mediterraneo. Da Finisterre a Santa Maria di Leuca <i>de finibus terrae</i> "	€ 7.500,00	€ 3.000,00	€ 2.000,00	4.	Prof.ssa Graziana BRESCIA PA DIRIUM Pubblicazione opera "Pro me tenet altera caelum. Giunone e la paelex: dinamiche di un conflitto femminile tra terra e cielo"	€ 2.392,00	€ 2.392,00	€ 1.500,00	5.	Prof.ssa Claudia M. CASCIONE PA			
	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO																												
1.	Prof. Mario AULENTA R Dipartimento di Economia e Finanza Pubblicazione dell'opera "Capacità contributiva ed equilibri finanziari dei soggetti attivi"	€ 5.580,00	€ 5.080,00	€ 2.000,00																												
2.	Prof. Nunzio BIANCHI R DIRIUM Pubblicazione dell'opera "Classico Pugliese. Ricezione e studio dei testi antichi nella Puglia del Settecento"	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.800,00																												
3.	Prof.ssa Rosanna BIANCO R DIRIUM Pubblicazione atti del convegno "Fede, cultura e pellegrinaggi tra Atlantico e Mediterraneo. Da Finisterre a Santa Maria di Leuca <i>de finibus terrae</i> "	€ 7.500,00	€ 3.000,00	€ 2.000,00																												
4.	Prof.ssa Graziana BRESCIA PA DIRIUM Pubblicazione opera "Pro me tenet altera caelum. Giunone e la paelex: dinamiche di un conflitto femminile tra terra e cielo"	€ 2.392,00	€ 2.392,00	€ 1.500,00																												
5.	Prof.ssa Claudia M. CASCIONE PA																															

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

	Dip. di Giurisprudenza Pubblicazione dell'opera "Il lato grigio del diritto. Invecchiamento della popolazione e tutela degli anziani in prospettiva comparatistica"	€ 3.900,00	€ 2.000,00	€ 1.500,00
6.	Prof. Antonio DE DONNO PA Dipartimento di Medicina Pubblicazione "Prevention of COVID-19 transmission from deceased subject: a critical point of view"	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00
7.	Prof.ssa R. Alba DIMUNDO PO DIRIUM Pubblicazione rivista del Dipartimento "Invigilata Lucernis" nr. 44, annata 2022	€ 3.600,00	€ 4.000,00	€ 1.500,00
8.	Prof.ssa Ornella LA TEGOLA R Dipartimento di Economia e Finanza Pubblicazione dell'opera "Le fonti di determinazione del compenso nel lavoro non subordinato"	€ 4.180,00	€ 2.800,00	€ 1.800,00
9.	Prof.ssa Maria Grazia PERRONE PA Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco Pubblicazione "Fluorochrome selection for imaging intraoperative ovarian cancer probes"	€ 1.623,08	€ 1.623,08	€ 1.100,00
10.	Prof.ssa Sabata PIERNO PA Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco Pubblicazione dell'opera "Therapeutic Targets in Amyotrophic Lateral Sclerosis:	€ 1.532,91	€ 1.400,00	€ 1.100,00

		Focus on Ion Channels and Skeletal Muscle			
		11. Prof. ssa Marinella TERMITE PA DIRIUM Pubblicazione articolo "Les fils invisibles des existences: Camille de Toledo et les anomalies du quotidien"	€ 3.600,00	€ 600,00	€ 600,00
		12. Prof.ssa Natalia Maria vacante PA DIRIUM Pubblicazione opera "Certe ideucchie che ci capitano nel riposo", Italo Svevo e il sottosuolo della scrittura.	€ 1.976,00	€ 1.976,00	€ 1.100,00
		13. Prof. Costantino ESPOSITO PO DIRIUM Pubblicazione "Quaestio – Annuario di storia della metafisica" vol. 22	€ 6.000,00	€ 3.500,00	€ 1.500,00
			-----	-----	-----
			€ 46.983,99	€ 33.471,08	€ 18.600,00
			=====	=====	=====
		A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 9.800,00.			
		ART.102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE"			
		Stanziamiento di Previsione-Esercizio 2021 (C.A. 22-12-2021)			€ 45.000,00

		Proposta Commissione (C.A. 24-03-2022)			€ 13.925,00

Disponibilità al 16-06-2022				
€31.075,00				
=====				
<p>Per tale voce di spesa, in aggiunta alla classificazione prevista per Regolamento, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell'iniziativa; in ogni caso il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a € 2.000,00. Viene, inoltre, riservata un'attenzione per i ricercatori.</p>				
	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof.ssa Maria Pia ARGENTIERI PA Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco XVII CONGRESSO OF THE ITALIAN SOCIETY OF PHYTOCHEMISTRY (Bari, 22-24 June 2022)	19.300,00	1.200,00	€ 1.200,00
2.	Prof.ssa Cosima Damiana CALVANO PA Dipartimento di Chimica Prof. Filippo SILVESTRI PA FORPSICOM Organizzazione Seminario "Pandemia e Infodemia: la Divulgazione Scientifica al tempo dei Social"	€ 900,00	€ 400,00	€ 400,00

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

		<p>3. Prof.ssa Letizia CARRERA PA DIRIUM Organizzazione Convegno + seminari/laboratori "Flaneur e flaneuse. Attraversare poeticamente la città"</p>	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 1.500,00
		<p>4. Prof. Claudia CORFIATI PA DIRIUM Organizzazione Convegno "Percorso di Filologia Italiana. Giornate di Studio", 29-30 settembre 2022, Bari.</p>	€ 4.500,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
		<p>5. Prof.ssa Anna COLALEO PO Dipartimento Interateneo di Fisica Organizzazione mostra "Colori e Immagini della Scienza", 1-15 e 26 Aprile 2022, Bari.</p>	€ 12.089,00	€ 2.339,00	€ 1.000,00
		<p>6. Prof.ssa Maria Lucia CURRI PO Dipartimento di Chimica Organizzazione workshop "Advanced Inorganic Materials: green and unconventional synthesis approaches and functional assesment – AIM 2022, Bari, 23-24 giugno 2022</p>	€ 9.000,00	€ 1.500,00	RINVIATA
		<p>7. Prof.ssa A. Rosaria Paola DAMATO PO Organizzazione del convegno "Ambiente, digitale, economia: l'Unione europea verso il 2030" Quarto convegno AISDUE, Bari, 3-4 Novembre 2022</p>	19.000,00	€ 2.000,00	RINVIATA
		<p>8. Prof.ssa Alfonsina DE BENEDETTO PA DIRIUM Organizzazione convegno "Storie di un mare in comune. Cibo. Vita e morte sulle rotte del</p>	€ 5.000,00	€ 2.500,00	€1.000,00

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

		Mediterraneo d'Oriente", Bari, 30 novembre – 2 dicembre 2022			
		9. Alessandro DE GIACOMO PO Dipartimento di Chimica Organizzazione del XII World Conference on Laser Induced Breakdown Spectroscopy (LIBS2022), Bari 5-9 settembre 2022	€ 102.720	€ 29.220	€ 3.500,00
		10. Enrico DE LILLO PO Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti Organizzazione Congresso "Acarology 1.0 to 2.0: progress in changing timece" Bari, 12-15 luglio 2022	€ 24.021,80	€ 5.000,00	€ 2.000,00
		11. Prof.Roberto GARRAPPA PA Dipartimento di Matematica Organizzazione 11th workshop Structural Dynamical Systems: Computational Aspects – SDS 2022 Rosa Marina, 7-10 giugno 2022	€ 9.510,00	€ 3.500,00	€ 1.500,00
		12. Prof.ssa Maristella GATTO PA DIRIUM Organizzazione convegno "N.O.-S.E. BLOOMSDAY 2022", Bari, 16 giugno 2022.	€ 5.900,00	€ 5.900,00	€ 3.500,00
		13. Prof. Luigi GENTILE R Dipartimento di Chimica Organizzazione Congress ITALIAN Soft Days 2022 (ISoDays 2022), Bari, 29-30 settembre 2022	€ 6.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
		14. Prof. Giovanni LAGIOIA PO DEMDI Organizzazione XXX Congresso Nazionale di	€ 45.000,00	€ 3.500,00	€ 1.500,00

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

	Scienze Merceologiche Bari, 27-28 ottobre 2022			
	15. Prof. Francesco LEONETTI PA Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco Organizzazione XXVII National Meeting Medicinal Chemistry, Bari 11-14 settembre 2022	€ 61.380,00	€ 5.000,00	€ 2.000,00
	16. Prof.ssa Marilena LIGABÒ PA Dipartimento di Matematica Organizzazione One day Workshop on Applied Mathematics, Bari, 31 maggio 2022	€ 3.500,00	€ 1.000,00	€ 500,00
	17. Prof. Luciano MONZALI PO Dipartimento di Scienze Politiche Organizzazione convegno “Iran –Iraq War (1980-1988)	€ 10.000,00	€ 2.500,00	€ 1.500,00
	18. Prof. Luigi RICCIARDI DISSPA Organizzazione evento “Commemorazione Mendel”, Bari, 21/07/2022	€ 3.660,00	€ 3.660,00	€ 1.000,00
	19. Prof. ssa Addolorata SALVATORE PO Dipartimento di Matematica Organizzazione School Workshop on Analysis, Control & Inverse Problems for Diffuse Systems with Application to Natural and Social Sciences ACIPDif22, Bari, 18-22 luglio 2022	€ 19.470,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00
	20. Prof. Francesco SANTORO R Organizzazione convegno “Farm Machinery and Processes Management in Sustainable	€ 39.990,00	€ 8.000,00	€ 3.000,00

		<p>Agriculture” XI International Scientific Symposium, Bari, 13-15 giugno 2022</p> <p>21. Prof. Sebastiano STRAMAGLIA PO Dipartimento di Fisica € 24.000,00 € 3.000,00 € 1.500,00 Organizzazione convegno SMFT 2022, Bari 19-21 dicembre 2022</p> <p align="right">----- € 428.440,80 € 92.819,00 € 30.100,00 -----</p> <p>A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 975,00.</p> <p>Si segnala, la concessione di un contributo superiore, in deroga al regolamento, per le iniziative dei proff.ri De GIACOMO, GATTO, SANTORO, in virtù del carattere di internazionalità dell’iniziativa e di rilevanza scientifica; e quindi di maggiore visibilità e promozione dell’Università</p> <p>Le richieste dei proff.ri CURRI e DAMATO, sono rinviate per la necessità di acquisire preventivi di spesa più dettagliati in merito alle iniziative proposte.</p> <p>NOTE</p> <p>La prof.ssa Annalisa VINELLA afferente al Dipartimento di Economia e Finanza chiede con una nota a noi pervenuta in 13 giugno 2022 di poter utilizzare il contributo a lei concesso dal CdA del 27/03/2020 (prot. n. 27434 – VIII/2) per poter svolgere la Giornata di studio in onore del Prof. Ernesto Longobardi che si terrà il 14 luglio 2022 (originariamente prevista per il 6 marzo 2020).</p> <p>La Commissione ne prende atto e approva.</p> <p>Si segnala che, a seguito della concessione di contributi per l’organizzazione dei convegni, il relativo capitolo di spesa risulta di esiguo importo (€ 975,00); mentre invece il capitolo di spesa relativo partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche presenta una cospicua disponibilità residua (€ 32.950,00). A tal proposito la Commissione delibera all’unanimità la proposta di poter stornare parte della disponibilità di quest’ultimo capitolo di spesa a quello relativo ai contributi per l’organizzazione di convegni.</p> <p>Non essendoci nulla altro da discutere, la riunione è tolta alle ore 16:45; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla “Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione” e sia portato all’esame del Consiglio di Amministrazione nella</p>
--	--	--

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

		<p>prossima seduta.</p> <p align="center">Il Segretario verbalizzante (dott.ssa Punziana Lacitignola)</p> <p align="right">f.to Il Coordinatore (Prof.ssa Achirópita Lepera)'''</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare, altresì, la proposta di riallocazione della somma di € 10.000,00 della voce di spesa riferita all'art. 102200201 dalla upb: "assegnazione contributi per partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche", alla upb "assegnazione contributi spese di stampa e pubblicazione"; - che la relativa spesa graverà come segue: <ul style="list-style-type: none"> o per € 5.850,00 sull'art. 102200201: UPB - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE, che presenta una disponibilità residua di € 32.950,00; o per € 18.600,00 sull'art. 102200201: UPB - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE, che presenta una disponibilità residua di € 9.800,00; o per € 30.100,00 sull'art. 102200201: UPB - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE, che presenta una disponibilità residua di € 975,00.
--	--	---

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

17.	Approvazione programma di cofinanziamento interventi di edilizia programmati e necessari - Decreto Ministeriale n. 1274/2021 "Criteri di riparto del fondo investimenti 2021-2035"	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>vedi punto 29.</p>
18.	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti speciali, pericolosi e non, carcasse e rifiuti di origine animale, prodotti nelle diverse strutture universitarie – CIG 73538561F3 - Prosecuzione del servizio per il periodo 01.07.2022/30.09.2022	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>ART. 1 - Di autorizzare la prosecuzione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti speciali, pericolosi e non, carcasse e rifiuti di origine animale, prodotti nelle diverse strutture universitarie, in favore dell'ATI Antinia srl (capogruppo) – Orim SpA (mandante), con sede legale in via C. Contegiacomo, n.c. z.i. – 70017 – Putignano (BA), alle condizioni del contratto originario repertorio n. 1694 del 01.12.2020, adeguato alla revisione dei prezzi ed agli incrementi riconosciuti con DDG n. 490 del 31.03.2022, per la durata di mesi 3 (tre), a far tempo dal 01.07.2022 e fino alla data del 30.09.2022, per l'importo presunto di € 26.916,00= oltre iva ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale.</p>

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

		<p>ART. 2 – Di autorizzare la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture a porre in essere gli adempimenti conseguenti.</p> <p>ART. 3 – La spesa necessaria alla prosecuzione del servizio graverà nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – articolo di bilancio 102140102 “Smaltimento rifiuti nocivi” – accantonamento n. 2022/9910 per un ammontare complessivo pari ad euro 32.837,52 (iva inclusa).
19.	<p>Servizio di pulizia degli immobili universitari - CIG 4760978355 Contratto Rep. 1676 del 27/6/2016 stipulato con il RTI General Service S.r.l./Lucana Servizi S.r.l./Pulim 2000 Soc. Coop. Proroga Periodo: 1/7/2022 – 31/12/2022 presso gli immobili rientranti nei seguenti lotti della procedura aperta comunitaria suddivisa in 6 lotti: 4) CIG 7793921313 5) CIG 779392565F 6) CIG 77939299AB</p>	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>Art. 1 – Nelle more dell’aggiudicazione dei Lotti 4), 5) e 6), di assicurare, senza soluzione di continuità, la prosecuzione del servizio di pulizia degli immobili universitari e relativi ampliamenti/estensioni in corso con il RTI appaltatore General Service srl/Lucana Servizi srl/Pulim 2000 Soc. Coop., alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere, per l’ulteriore durata di mesi sei (n° 6), a far tempo dal 01.07.2022 e fino al 31.12.2022, per complessive ore n° 25.533,42 di servizio occorrenti per il periodo di riferimento (n° 26 settimane) e per la spesa di € 368.191,92=Iva esclusa, cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale (DUVRI) nella misura in cui saranno determinati, per il periodo di riferimento, dai funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione, con la precisazione che il suddetto valore di proroga si ridurrà progressivamente a seguito dell’eventuale aggiudicazione di ciascun Lotto che sarà oggetto di nuova istruttoria.</p> <p>Art. 2 – Di dare mandato al Direttore Generale di approvare con successivo provvedimento la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI) per il periodo di riferimento 01.07.2022– 31.12.2022.</p> <p>Art. 3. – Di autorizzare gli Uffici competenti a porre in essere gli adempimenti conseguenti. La spesa necessaria per la prosecuzione del servizio in corso, a far tempo dal 01.07.2022 e fino al 31.12.2022, graverà nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> – articolo di bilancio 102100101 “Pulizia” – UPB “Amm.Centrale_Budget” – subaccantonamento n. 2022/11040 di euro 449.194,14 (Euro 368.191,92 + Iva).
19	Procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia degli immobili	HA DELIBERATO

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

bis	universitari suddiviso in n.6 lotti: consegna del servizio in via d'urgenza lotti 1, 2 e 3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. di autorizzare l'esecuzione anticipata, in via d'urgenza, del servizio di pulizia degli immobili universitari relativamente ai lotti 1, 2 e 3 nelle more della stipula dei contratti e, per l'effetto, di ordinare l'inizio dello stesso a far data dal 1° luglio 2022; 2. di autorizzare gli Uffici competenti a porre in essere gli adempimenti conseguenti ed in particolare di incaricare il Responsabile dello Staff Logistica e procedimenti speciali, dott. Francesco Franciosa, a predisporre apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con gli esecutori, nelle more della nomina del DEC a termini dell'art. 25 del Capitolato Speciale d'appalto.
19 ter	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa e di intermediazione tecnologica per l'adesione al Sistema <i>PagoPA</i> dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - CIG 89114610E1A: consegna del servizio in via d'urgenza	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di autorizzare l'esecuzione anticipata, in via d'urgenza, del servizio di cassa e di intermediazione tecnologica per l'adesione al Sistema <i>PagoPA</i> dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro nelle more della stipula del contratto e, per l'effetto, di ordinare all'Istituto INTESA SAN PAOLO SPA l'inizio dello stesso a far data dal 1° luglio 2022; 2. la proroga del contratto rep.n. 1683 del 17.02.2017, cessa al 30 giugno 2022; 3. di autorizzare gli Uffici competenti a porre in essere gli adempimenti conseguenti ed in particolare di incaricare il dott. Pietro Consiglio, DEC del servizio <i>de quo</i>, nominato con DDG n. 1078 del 17.06.2022, di predisporre apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con il suddetto istituto bancario.
DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE		
20.	Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione) e A.Re.S.S. Puglia	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza,</p> <ul style="list-style-type: none"> – di approvare la Convenzione, riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione) e l'A.Re.S.S. PUGLIA finalizzata ad operare congiuntamente, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, per la realizzazione di attività di ricerca coerenti con quelle già previste dal Progetto "<i>CROSS- Costruire approcci di Resilienza multi-sistemica come nuove Opportunità per fronteggiare le Situazioni di Stress. Un approccio biopsicosociale complesso per governare avversità,</i>

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

		<p><i>crisi e trasformazioni attuali e future</i>”, con il cofinanziamento di un assegno di ricerca per un importo di € 11.945,56 (undicimilanovecentoquarantacinque/56) pari al 50% (cinquanta%) del costo totale, mentre la restante quota del 50% (cinquanta%), pari ad € 11.945,56 (undicimilanovecentoquarantacinque/56), graverà sui fondi del progetto <i>Cross - H99J21017310006</i>, finanziato nell’ambito del Bando di Ateneo <i>Horizon Europe Seeds</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare il Rettore ad apportare eventuali modifiche all’atto in questione, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula; - di autorizzare la Direzione Amministrazione e Finanza a procedere in conformità per gli aspetti di competenza.
21.	Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027 (L. 232/2016, art. 1, commi 314 - 337)	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza,</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare l’attivazione delle schede di Dipartimento per i seguenti Dipartimenti dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che parteciperanno alla valutazione per l’ammissione a finanziamento dei migliori 180 Dipartimenti delle Università statali italiane, fatte salve eventuali ulteriori determinazioni in merito: <ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Interuniversitario di Fisica; • Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.); • Dipartimento di Chimica.
22.	DHITECH S.c.a.r.l Distretto Tecnologico High Tech: alienazione delle quote della società Clio S.r.l.	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di non esercitare il diritto di prelazione sull’acquisto della quota di partecipazione detenuta dalla Società Clio S.r.l, socio del <i>Distretto Tecnologico High Tech – DHITECH Scarl</i>, del valore nominale di Euro 16.739,04, corrispondente all’1,56% del capitale sociale.</p>
23.	Adesione all’Associazione EPTRI - AISBL	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - l’adesione dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro all’Associazione <i>European Paediatric Translational Research Infrastructure - Association Internationale Sans But Lucrative (EPTRI – AISBL)</i> approvandone lo Statuto, riportato in narrativa; - di erogare alla predetta Associazione la quota associativa annuale, pari ad Euro 2.500,00, che graverà sul bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

		<ul style="list-style-type: none"> per Euro 2.500,00, sull'art. 102210103, subaccantonamento n. 9917/2022.
24.	Richiesta di nulla osta per condivisione spazi laboratorio presso Villa La Rocca tra Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei sistemi Biologici (CIRCMSB) e Consorzio Interuniversitario per la Reattività Chimica e per la Catalisi (CIRCC)	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>in accoglimento della richiesta della prof.ssa Angela Dibenedetto, di concedere al <i>Consorzio Nazionale Reattività Chimica e Catalisi (CIRCC)</i>, di allocare il proprio laboratorio centrale presso i locali annessi a "Villa La Rocca", attualmente adibiti a laboratorio del <i>Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (CIRCMSB)</i>, secondo quanto di seguito riportato e graficamente rappresentato in apposita planimetria:</p> <ul style="list-style-type: none"> il <i>Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici (CIRCMSB)</i> continuerà ad occupare ed avrà la responsabilità della conduzione del locale denominato in planimetria "Stanza B", fino a conclusione delle proprie attività; il <i>Consorzio Nazionale Reattività Chimica e Catalisi (CIRCC)</i> avrà la responsabilità della conduzione dei locali denominati in planimetria "Stanza A, C, D, E" e del locale deposito di bombole gas inerti, attualmente non usato; i servizi igienici resteranno in comune, sotto la responsabilità del <i>Consorzio CIRCC</i>.
25.	Bando Global Thesis relativo alla mobilità studentesca internazionale per preparazione tesi di laurea magistrale o a ciclo unico in cotutela - A.A. 2021/2022	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>– di approvare il bando <i>Global Thesis</i> di Ateneo, finalizzato alla mobilità internazionale per la preparazione di tesi di laurea magistrale o a ciclo unico in co-tutela, per l'anno accademico 2021/2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di emanazione.</p> <p>La spesa relativa graverà sui fondi assegnati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 1047/29.12.2017 - Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'Orientamento) per l'esercizio finanziario 2020, per un importo complessivo pari ad € 273.000,00, sull' Art. 102010102 sub.acc. 21/13904 e, per l'importo residuo necessario ad integrare la quota mensile di € 750,00 prevista dal bando, sull'Art. 102010102 Sub. Acc.21/13903, fino a un massimo di euro 150.000,00.</p>
26.	Brevetti: adempimenti	
	a.	HA DELIBERATO

			<ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare il pagamento della tassa per la 6^a annualità del brevetto in Italia n. XX XXXXXXXX - di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al suddetto brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del medesimo brevetto, per una spesa complessiva di Euro 195,46 Iva inclusa; - che la relativa spesa di Euro 195,46 Iva inclusa gravi sull'art. 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti" - UPB "Ricerca e III Miss_Budget", già acc. n. 2022/29, Sub Acc. 2022/10417, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.
b.			<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare il pagamento della tassa per la 5^a annualità della domanda di brevetto in Europa n. XX XXXXXXXXXXXXXXXX - di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del medesimo brevetto, per una spesa complessiva di Euro 1.138,20 Iva inclusa; - che la relativa spesa di Euro 1.138,20 Iva inclusa gravi sull'art. 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti" - UPB "Ricerca e III Miss_Budget", già acc. n. 2022/29, Sub Acc. 2022/10419, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.
c.			<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare l'estensione in Europa della domanda di brevetto in Italia n. XX XXXXXXXX - di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

		della <i>Agromillora Catalana S.A.U.</i> e dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.
27.	Spin Off: adempimenti	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare, ora per allora, la proroga della convenzione per l'uso, a decorrere dal 03.05.2022 e fino al 02.05.2025, da parte della società <i>AYR4142 S.r.l.</i>– Spin Off Accademica - Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, della stanza n. 144, di circa 10 mq, sita presso il Dipartimento Interateneo di Fisica, prevedendo un corrispettivo annuo, in favore di questa Università, pari ad Euro 650,00, oltre IVA, per costi di gestione, oltre ad Euro 185,39 a titolo di oneri tributari; - di autorizzare le Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e Amministrazione e Finanza ad adottare gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.
27a	Spin Off: adempimenti	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> – di non autorizzare l'Università ad esercitare, nella Società <i>ALTAIR S.r.l.</i> - Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di cui è già socia al 10% del capitale sociale), il diritto di prelazione sull'acquisto della quota ceduta dal socio Michele Cuccovillo, pari al 10% del capitale sociale e del valore nominale pari a Euro 2.000,00; – di esprimere il proprio gradimento all'ingresso della dott.ssa Domenica Bruno nella società Spin Off <i>ALTAIR S.r.l.</i>.
28.	Bando <i>Visiting Professor/Visiting Researcher</i> di nazionalità ucraina	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> – per quanto di competenza, <ol style="list-style-type: none"> 1. di approvare il Bando per l'assegnazione, per l'Anno Accademico 2021/2022, di un numero massimo di 22 posizioni di <i>Visiting Professor/Visiting Researcher</i> da destinare all'accoglienza di docenti e ricercatori ucraini. Per ciascuna posizione di <i>Visiting Professor/Visiting Researcher</i> viene assegnato un contributo omnicomprensivo lordo minimo, a carico del bilancio di Ateneo, pari ad €. 10.000,00; 2. la relativa spesa graverà come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> • per € 220.000,00 sul Sub Accantonamento 2022/9847; 3. il periodo di permanenza del <i>Visiting Professor/Visiting Researcher</i> dovrà avere una durata di 2 mesi, anche non consecutivi e dovrà concludersi entro un anno dalla pubblicazione dell'avviso di partecipazione.

29-17	Fondo per l'edilizia universitaria 2021-2035. Attuazioni e art. 1, comma 1 D.M. n. 1274 del 10.12.2021: adempimenti (p. 29 OdG) Approvazione programma di cofinanziamento interventi di edilizia programmati e necessari - Decreto Ministeriale n. 1274/2021 "Criteri di riparto	HA DELIBERATO						
		1. di approvare le manifestazioni di interesse pervenute dai Dipartimenti di didattica e ricerca, finalizzate alla presentazione di programmi per l'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche e grandi attrezzature scientifiche, ai sensi dell'art. 1, tipologia C) del D.M. 10 dicembre 2021, n. 1274 "Fondo per l'edilizia universitaria 2021 – 2035", da avviare entro il 31 dicembre 2023, <u>fermo restando quanto precisato ai punti sub 2 e 3;</u>						
		2. di accogliere, per una quota pari al 100% del costo dell'intervento richiesto, la proposta condivisa dai Dipartimenti afferenti all'area medica (Scienze mediche di base, neuroscienze e Organi di Senso, dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, Scienze Biomediche e Oncologia Umana), per un ammontare di 3,6 milioni di Euro;						
		3. di accogliere le altre manifestazioni di interesse (non più d'una per Dipartimento proponente) ritenute coerenti con il bando ministeriale, previa rimodulazione da parte dei proponenti al 50% del costo dell'intervento richiesto;						
		4. di approvare l'impegno di spesa per la copertura della quota di cofinanziamento richiesta all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell'art. 1, comma 7 del citato D.M. n. 1274/2021, pari a € 4.000.000,00 , per la realizzazione dei programmi di che trattasi, articolato come segue:						
		FRONTE FINANZIAMENTO		DESCRIZIONE		IMPORTO		
		Programmazione 2019/2020				660.000,00		
		Programmazione 2021/2023		Valorizzazione sistema bibliotecario - laboratoriale		2.500.000,00		
		D.M. 737/2021		Quota parte finanziamento D.M. 737/2021 destinata agli interventi di potenziamento delle infrastrutture di ricerca		840.000,00		
		TOTALE				4.000.000,00		
		5. di approvare il programma unitario di interventi edilizi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui al succitato D.M. n. 1274/2021, da presentare al MUR secondo le modalità indicate all'art. 2 del Decreto, come da prospetto di seguito riportato, <u>fermo restando quanto precisato nel campo note:</u>						
	APPALTI	liv. prog.	Importo	Fin. MIUR		Fin. UNIBA	FESR Regione	NOTE
			[€]	[€]	[%]	[€]	[€]	

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

<i>del fondo investimenti 2021-2035"</i> (p. 17 OdG)	1	Realizzazione Nuove Aule e Spazi per Studenti presso il Campus Bari	P.P.	8.300.000,00	4.897.000,00	59%	3.403.000,00		
	2	Interventi di Restauro e Risanamento conservativo dei cortili del Palazzo Ateneo, comprendente i lavori di manutenzione straordinaria centrale idrica, archivi piano interrato e risanamento pavimento esterno e fogna Chiostrina Nicolai PALAZZO ATENEO	P.P.	8.000.000,00	4.720.000,00	59%	3.280.000,00		
	3	Lavori straordinari finalizzati al Ripristino facciate esterne Palazzo Ex Poste	P.P.	3.500.000,00	2.065.000,00	59%	1.435.000,00		
	4	Realizzazione laboratori didattici presso i piani dal secondo al sesto del Vecchio Edificio dei Dipartimenti Biologici nel Campus Quagliariello	P.P.	9.220.000,00	5.439.800,00	59%	3.780.200,00		
	5	Lavori di manutenzione straordinaria per la rifunzionalizzazione e la riqualificazione energetica dell'Ex Centro Laser	P.P.	7.500.000,00	4.425.000,00	59%	3.075.000,00		
	6	Nuova aula magna Dipartimenti Economici ristrutturazione padiglione Ex Segreterie	P.P.	2.400.000,00	1.416.000,00	59%	984.000,00		
	7	Lavori finalizzati efficientamento energetico dell'Immobile del Dipartimento Interateneo di Fisica,	P.D. x gara	6.250.000,00	1.250.000,00	20%	500.000,00	4.500.000,00	
	8	Lavori finalizzati efficientamento energetico del	P.D. x gara	7.817.946,23	2.818.163,43	36%	499.978,28	4.499.804,52	

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

		Palazzo Ateneo,								
	9	Lavori finalizzati efficientamento energetico del Palazzo Del Prete sede dei Dipartimenti giuridici	P.E.	6.705.305,05	1.705.305,05	25%	500.000,00	4.500.000,00		
	10	Acquisto nuove cappe e armadi di sicurezza per laboratori dei Dipartimenti scientifici	P.P.	4.300.000,00	2.537.000,00	59%	1.763.000,00	-	STRALCIATO	
	11	Progetto impianti fotovoltaici Campus Universitario di Bari - Campus Universitario di Valenzano - Dipartimento di Economia	P.P.	4.200.000,00	2.478.000,00	59%	1.722.000,00		SPOSTATO DALLA TIPOLOGIA C) ALLA TIPOLOGIA E)	
	<p>6. di dare mandato alle Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, Appalti, Edilizia e Patrimonio e Amministrazione e Finanza di procedere in conformità, per quanto di rispettiva competenza;</p> <p>7. di invitare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio ad affinare il censimento dei laboratori dei Dipartimenti in cui sono presenti apparecchiature scientifiche ormai obsolete, quali le cappe chimiche e biologiche, al fine di disporre di un quadro esigenziale certo, per le conseguenti più opportune determinazioni in merito.</p>									
30.	Designazione rappresentanti Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione e nell'organo di controllo del <i>Distretto H-Bio Puglia S.c.r.l.</i>				ARGOMENTO RINVIATO					
DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI										
31.	Istituzione ed attivazione Master Universitari e Short Master Universitari - AA. AA. 2021/2022 e 2022/2023				HA DELIBERATO					
	<p>per gli aspetti di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare l'istituzione e attivazione dei seguenti Master Universitari di I e II livello: <ul style="list-style-type: none"> • Master di I livello in <i>Programmazione, progettazione e rendicontazione dei fondi europei</i> - A.A. 2022/2023; • Master di I livello in <i>E-Commerce e strategie digitali</i> (rinnovo) - A.A. 2022/2023; • Master di I livello in <i>Full Stack Management</i> - A.A. 2022/2023; 									

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

		<ul style="list-style-type: none"> • Master di I livello in <i>Green Management and Sustainable Business</i> (rinnovo) - A.A. 2022/2023; • Master di I livello in <i>Manager delle Imprese Turistiche e della Promozione del Territorio</i> (rinnovo) - A.A. 2022/2023; • Master di II livello in <i>Psicologia Giuridica e Neuropsicologia Forense</i> (rinnovo) - A.A. 2022/2023; • Master di II livello in <i>Citogenomica Clinica e Laboratorio di Citogenetica</i> (rinnovo) - A.A. 2022/2023; • Master di II livello in <i>Gestione delle performance</i> (rinnovo) - A.A. 2021/2022, previa acquisizione della delibera del consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza in ordine al finanziamento di € 2.000,00 da parte della Maps/Fleur, per la realizzazione del suddetto Master, come contemplato nel piano finanziario.
32.	Istituzione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati	
a.	n. 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente ad oggetto la ricerca sul tema " <i>Le attrezzature universitarie e del diritto allo studio, come occasione di rigenerazione urbana</i> "	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "<i>Le attrezzature universitarie e del diritto allo studio, come occasione di rigenerazione urbana</i>"; - che la relativa spesa pari a € 5.000,00 (cinquemila/00), onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 "<i>Altre borse</i>" - UPB "<i>Disum.Adisu,21,Volpe</i>" - Subaccantonamento n. 2021/13111.
b.	n. 2 (due) borse di studio a valere sulla Convenzione c/terzi con Aeroporti di Puglia per svolgimento studio su valutazione di impatto ambientale e assistenza specialistica per definizione percorso di transizione " <i>green</i> " e redazione <i>reporting</i> di sostenibilità aziendale	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare l'indizione di due concorsi pubblici per titoli ed esami per il conferimento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "<i>Discloure Non Finanziaria delle PMI. Profili economico-aziendali e strategie competitive</i>"; - n. 1 borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "<i>Il cost of equity nella valutazione delle aziende. Profili ESG e size premium</i>"; - il relativo costo pari ad € 4.600,00 cadauna, per un totale di € 9.200,00, importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

			<p>dei contributi a carico del percipiente, oltre € 2.099,44 (contributi obbligatori su borse di ricerca) graverà come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Accantonamento n. 2022/8934 di € 9.200,00, Articolo 102010112 "Altre borse" U.P.B. DSE.RomanoM21CTAerPug2 "borse di ricerca (resp. scient. prof. Mauro Romano)"; ○ Accantonamento n. 2022/8935 di € 2.099,44, Articolo 102010118 "Contributi obbligatori compensi per sostegno agli studenti e borse di dottorato" U.P.B. DSE.RomanoM21CTAerPug2 "Contributi obbligatori su borse di ricerca (resp. scient. prof. Mauro Romano)".
32 bis		<p>Selezione per titoli per il conferimento di n. 150 contratti di tutorato senior a supporto degli studenti con disabilità e/o DSA iscritti ad un corso di studi attivato presso questo Ateneo per l'A.A. 2022/2023</p>	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare l'indizione di una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n.150 contratti di tutorato senior, a supporto degli studenti con disabilità e/o DSA iscritti ad un corso di studi attivato presso questo Ateneo, per l'A.A. 2022/2023, secondo il bando di concorso pubblico, riportato in narrativa; - che la relativa spesa gravi come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> • per euro 180.000,00 sull'articolo di bilancio n. 102010104 "Altri servizi a favore degli studenti" - UPB "MiurDiversAbili" - subaccantonamento n.22/10877; • per euro 45.000,00 sull'articolo di bilancio n. 102010104 "Altri servizi a favore degli studenti" – UPB Fondo Emerg. D.M. 752/2021 – subaccantonamento n.22/10876.
DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI			
33.		<p>Centro Interuniversitario di Ricerca "Forme e scritture della Modernità (CIRM)": rinnovo</p>	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare il rinnovo della Convenzione del Centro Interuniversitario di Ricerca "Forme e Scritture della Modernità (CIRM)", per il sessennio 2023-2028, così come proposta e di seguito riportata:</p> <p align="center">“CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA FORME E SCRITTURE DELLA MODERNITA’ (CIRM)”</p> <p align="center">TRA</p> <p>L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con sede e domicilio fiscale in Bari, rappresentata dal Rettore, Prof. Stefano Bronzini a quanto segue autorizzato a sottoscrivere il presente atto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del,</p> <p align="center">E</p>

l'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Studi Umanistici, con sede legale in Salerno, rappresentata dal Rettore e legale rappresentante pro tempore, Prof., a quanto segue autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data,

E

l'Università del Salento, con sede legale in Lecce, rappresentata dal Rettore e legale rappresentante pro-tempore, Prof....., a quanto segue autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data.....;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – RINNOVO

Tra le Università indicate in epigrafe è rinnovato il Centro interuniversitario di Ricerca denominato "CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCHE FORME E SCRITTURE DELLA MODERNITA' (CIRM)", di seguito indicato col termine di Centro, al fine di sviluppare iniziative comuni di documentazione, di ricerca e di alta formazione sui problemi teorici, sulle tradizioni storiche e sulle soluzioni innovative inerenti alla costituzione e alla trasmissione del sapere della modernità nella cultura e nella civiltà umana.

ART. 2 – SCOPI DEL CENTRO

Il Centro si propone di:

1) promuovere lo sviluppo degli studi sulla modernità, in costitutiva connessione con la storia politica, economica, scientifica, filosofica, letteraria, figurativa, musicale, plastica e in generale formalmente espressiva della cultura occidentale - verificandone l'impatto sui linguaggi, i lessici, le scritture e le pratiche teoriche e performative;

2) favorire la raccolta e lo scambio di testi, documentazione, informazioni e materiali atti alla ricerca, anche nel quadro di collaborazioni con altri organismi ed enti di ricerca regionali, nazionali ed internazionali, pubblici e privati, mediante la stipula di contratti e convenzioni;

3) progettare e realizzare attività di ricerca e formative rivolte ai giovani laureati provenienti da studi umanistici e scientifici, con particolare riferimento a scuole di dottorato;

4) organizzare, d'intesa con i Dipartimenti di riferimento, Masters ed altri corsi di alta formazione alla ricerca;

5) ampliare e completare la formazione alla ricerca degli studenti e degli studiosi, ed organizzarne l'aggiornamento su temi e problemi perimetrati sulle ricerche di volta in volta sviluppate, rivolte anche a docenti e studenti delle scuole secondarie.

A tali scopi il Centro promuove progetti di ricerca, corsi di lezioni, convegni, conferenze, riunioni, esercitazioni, pubblicazioni, anche utilizzando tecnologie informatiche e telematiche, ed ogni altra attività utile al raggiungimento delle proprie finalità, con la partecipazione di docenti, studiosi e ricercatori italiani e stranieri.

ART. 3 – SEDE DEL CENTRO

Il Centro ha sede, ai fini amministrativi e organizzativi, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Art. 4 – PERSONALE ADERENTE AL CENTRO

Al Centro possono aderire i docenti e i ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgano ricerca scientifica nei settori di pertinenza con le finalità del Centro, previa domanda inoltrata al Direttore, sulla quale delibera il Consiglio del Centro.

Possono aderire al Centro docenti di altra Università dietro formale richiesta da inoltrare al Consiglio tramite il Direttore del Centro. I competenti organi delle Università interessate provvederanno alla legittimazione delle adesioni.

Art. 5 – UNITA' OPERATIVE DI RICERCA

Il Centro è organizzato in tante Unità operative di ricerca quante sono le sedi universitarie che aderiscono al Centro. Ciascuna Unità operativa ha un Responsabile eletto tra e dai docenti che facciano parte della stessa Unità.

Le attività scientifiche del Centro si svolgono presso le Unità operanti nelle sedi convenzionate, o anche in altre sedi approvate dal Consiglio.

Art. 6 – ORGANI DEL CENTRO

Organi del Centro sono:

- a) Il Consiglio Scientifico
- b) Il Direttore
- c) La Giunta

Art. 7 – IL CONSIGLIO SCIENTIFICO

Il Consiglio Scientifico è composto dal Direttore, dai professori di ruolo e dai ricercatori aderenti al Centro e delibera su tutte le materie di competenza del Centro.

Il Consiglio Scientifico elegge il Direttore tra i professori di ruolo a tempo pieno facenti parte dello stesso.

Il Consiglio Scientifico può cooptare, quali membri con voto consultivo, i rappresentanti di organismi pubblici o privati, studiosi o esperti nell'attività di ricerca del Centro, previa domanda inoltrata al Direttore. La domanda sarà poi sottoposta al Consiglio Scientifico per l'approvazione.

Il Consiglio Scientifico così costituito ha i seguenti compiti:

- a) individua le linee generali dei programmi comuni di ricerca e propone il piano finanziario annuale riferito alle attività del Centro;
- b) approva il budget annuale ed una relazione sulle attività svolte, predisposti dal Direttore sulla base della documentazione relativa all'attività scientifica delle Unità di Ricerca.

Il budget annuale, qualora comporti oneri finanziari a carico delle Università aderenti deve essere approvato dagli Organi di Governo competenti delle Università coinvolte.

Nell'ipotesi in cui gli Organi di Governo di una Università non approvassero il contributo di

		<p>cui al comma precedente, è consentito alla stessa Università il recesso immediato;</p> <ul style="list-style-type: none">c) provvede alla regolamentazione interna del Centro;d) formula proposte sulle questioni riguardanti la gestione dei fondi del Centro;e) formula proposte sulle forme di collaborazione e convenzione con altri organismi pubblici e privati;f) formula le richieste di finanziamento ai sensi della normativa attualmente in vigore;g) vaglia e delibera in merito alle richieste di nuove afferenze al Centro;h) indice, alla scadenza del mandato, una conferenza scientifica sull'attività svolta dal Centro;i) delibera su altri argomenti sottoposti al suo esame dal Direttore o almeno da un terzo dei suoi componenti. <p>Il Consiglio Scientifico è convocato per l'approvazione del budget annuale, nonché ogni volta che il Direttore lo reputi necessario o che sia richiesto da almeno un terzo dei suoi componenti. La convocazione deve essere fatta con un anticipo di almeno 10 giorni.</p> <p>Per la validità delle adunanze del Consiglio Scientifico è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti con voto deliberativo; sono esclusi dal computo gli assenti giustificati. È richiesta, comunque, la presenza di almeno i 2/5 dei componenti del Consiglio Scientifico. Le relative deliberazioni sono prese a maggioranza dei votanti. A parità di voto prevale il voto del Direttore.</p> <p>Il Consiglio Scientifico dura in carica tre anni.</p> <p style="text-align: center;">Art. 8 – IL DIRETTORE</p> <p>Il Direttore, eletto dal Consiglio Scientifico tra i docenti di ruolo del Centro, viene nominato con decreto del Rettore dell'Università dove ha sede amministrativa il Centro, dura in carica un triennio e può essere rieletto una sola volta consecutivamente.</p> <p>Il Direttore svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">a) è legale rappresentante del Centro, nei limiti delle norme vigenti;b) convoca e presiede il Consiglio Scientifico;c) coordina e sovrintende l'attività del Centro ed esercita tutte le attribuzioni che comunque interessano il Centro;d) sottopone al Consiglio Scientifico per l'esame e l'approvazione del budget di pertinenza del Centro;e) presenta al Consiglio Scientifico una relazione annuale sulle attività del Centro;f) promuove, d'intesa con il Consiglio Scientifico, periodici seminari sull'attività scientifica del Centro;g) informa annualmente le Università partecipanti in relazione all'attività svolta ed ai programmi di sviluppo;
--	--	--

h) propone, anche attraverso apposite convenzioni, forme di collaborazione con altri organismi pubblici o privati, nazionali ed internazionali, che abbiano per fine, o comunque svolgano, attività di ricerca nel campo di pertinenza del Centro.

Il Direttore designa, fra i professori del Consiglio, un docente incaricato della sua sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento non superiore a tre mesi, dandone comunicazione al Rettore dell'Università sede amministrativa del Centro ai fini dell'adozione del provvedimento di legittimazione.

ART. 9 – RESPONSABILE UNITÀ DI RICERCA

L'Unità di ricerca, una volta costituita, provvede ad eleggere un Responsabile tra i professori e i ricercatori di ruolo appartenenti ad essa. Per essere eletto Responsabile di Unità di ricerca è necessaria la metà più uno dei voti dei componenti l'Unità, esclusi gli assenti giustificati, il personale appartenente ad Enti pubblici o privati convenzionati e gli studiosi esterni. Tale carica ha la durata di tre anni ed è rinnovabile. Il Responsabile dell'Unità di Ricerca presenta annualmente al Direttore una relazione sull'attività svolta. La carica di Responsabile dell'Unità di Ricerca è compatibile con quella di Direttore del Centro.

Art. 10 – LA GIUNTA

La Giunta è composta dai Responsabili delle Unità operative di ricerca (o loro delegato) ed è presieduta dal Direttore. Per la validità delle sue riunioni è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti, escludendo dal computo dei componenti gli assenti giustificati. È richiesta la presenza di almeno la metà dei suoi componenti.

La Giunta coadiuva il Direttore per lo svolgimento delle sue funzioni. Su delega del Consiglio Scientifico può predisporre progetti di ricerca, attività di alta formazione, forme di collaborazione con Enti pubblici e privati, richieste di finanziamento ai sensi della normativa attualmente in vigore.

Art. 11- AMMISSIONE DI ALTRE UNIVERSITA' E COLLABORAZIONI

Università diverse da quelle indicate nel presente atto possono entrare a far parte del Centro previa richiesta formale da inoltrare al Consiglio Scientifico tramite il Direttore del Centro. Tali nuove ammissioni saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio Scientifico e formalizzate mediante appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.

Enti pubblici e privati, italiani e stranieri, possono chiedere di collaborare con il Centro anche per specifiche linee di ricerca e con singole Unità di Ricerca. La collaborazione è formalizzata con apposito atto convenzionale stipulato con il Centro, previo parere favorevole dell'Unità di Ricerca coinvolta.

La richiesta di convenzionamento dovrà essere indirizzata, a cura degli Enti ed organismi interessati, al Direttore del Centro e sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio.

Ciascun Ente convenzionato ha diritto di nominare un proprio rappresentante in seno al

Consiglio del Centro con voto consultivo. Possono, altresì, collaborare con il Centro docenti di altra Università dietro formale richiesta da inoltrare al Consiglio tramite il Direttore del centro e studiosi italiani e stranieri che ne facciano richiesta.

Art. 12 – FINANZIAMENTI ED AMMINISTRAZIONE

Il Centro opera attraverso i finanziamenti provenienti:

- da eventuali contributi delle Università aderenti;
- dal M.I.U.R.;
- da altri Ministeri;
- dal CNR;
- da altri Enti pubblici di ricerca;
- da altri Enti pubblici e privati o fondazioni o associazioni, nazionali, estere, internazionali;
- da organismi, istituti internazionali e dell'Unione Europea; da piani di settore e/o altri fondi pubblici per la ricerca finalizzata; da soggetti privati;
- dai Corsi di formazione eventualmente istituiti presso il Centro nel rispetto della normativa vigente nonché dei regolamenti applicativi presso la sede amministrativa del Centro;

I fondi come sopra assegnati affluiscono all'Università dove ha sede amministrativa il Centro con vincolo di destinazione al Centro stesso.

La gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti destinati al Centro e alle sue unità di ricerca, è effettuata secondo le norme vigenti del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università sede amministrativa del Centro.

I finanziamenti assegnati in materia indivisa e relativi ad iniziative comuni saranno gestiti presso la sede del Centro secondo le norme vigenti.

Al Centro è assegnato un Referente Amministrativo nominato dall'Università sede del medesimo Centro che collabora con il Direttore al fine di assicurare il migliore funzionamento della struttura.

Il materiale bibliografico e le apparecchiature scientifiche acquistati con finanziamenti ricevuti dal Centro per lo svolgimento dei propri programmi di ricerca o ricevuti in "donazione", costituiscono patrimonio del Centro e saranno inventariati a cura del Centro su appositi libri inventariali intestati al Centro. Su proposta del Consiglio del Centro, essi possono essere affidati in comodato d'uso alle singole Unità di ricerca.

Possono eventualmente contribuire finanziariamente alle attività del Centro anche le Università, per il tramite dei Dipartimenti, cui afferiscono i professori e i ricercatori delle Unità del Centro, fermo restando quanto stabilito al precedente art. 7, lett. b.

Art. 13 – MODIFICHE DI STATUTO

Modifiche al presente Statuto possono essere apportate d'intesa tra le Università convenzionate con l'approvazione di almeno 2/3 dei componenti del Consiglio Scientifico e la

successiva approvazione degli Organi delle Università convenzionate.

Art. 14 – DURATA E RECESSO

La presente convenzione entra in vigore dalla data di stipulazione e ha validità di 6 anni. Alla scadenza potrà essere rinnovata, per uguale periodo, previa delibera del Consiglio Scientifico, approvato dai competenti organi accademici delle Università interessate.

Le Università convenzionate possono comunque recedere dalla convenzione, dandone comunicazione alla Sede amministrativa tramite raccomandata con ricevuta di ritorno con anticipo di almeno sei mesi.

Il recedente risponde di tutte le obbligazioni di propria pertinenza verso il Centro e verso i terzi che risultino pendenti al momento della recezione della dichiarazione di recesso.

ART. 15 – SCIoglimento

Il Consiglio Scientifico può deliberare lo scioglimento del Centro a maggioranza dei 2/3 dei propri componenti.

In questo caso, i beni e le somme in danaro residue del Centro sono attribuiti alla Università da cui vengono gestiti.

Art. 16 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

Il presente Atto, firmato digitalmente, si compone di 3 fogli, viene redatto in un unico originale e sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi dell'art. 4. Tariffa parte II - atti soggetti a registrazione in caso d'uso- del D.P.R. 26.04.1986 N. 131. Le spese eventuali di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, allegato A, parte prima del D.P.R. n. 642/1972), pari a euro 43,86, verrà assolta in modo virtuale dall'Università sede Amministrativa che provvederà al pagamento e deterrà l'originale.

Le disposizioni della vigente Legislazione universitaria e quelle dell'Ateneo sede amministrativa del Centro si applicano per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione.

Bari, li _____
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
IL RETTORE

Salerno, li _____
Università degli Studi di Salerno
IL RETTORE

		<p align="center">Lecce, li _____ Università del Salento IL RETTORE</p>
34.	Proposta di costituzione del nuovo Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)	<p align="center">HA PRESO ATTO della volontà del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina – DIM di confermare la propria configurazione dipartimentale, aprendosi a tutti i docenti che possano contribuire all'ampliamento ed alla integrazione delle proprie aree tematiche e all'apertura di nuovi sviluppi di ricerca, in linea con la natura interdisciplinare che lo caratterizza, come da proprio Manifesto culturale e programmatico.</p>
35.	Regolamento del <i>Sistema Bibliotecario di Ateneo</i> (SiBA): proposta di modifica	<p align="center">ARGOMENTO RINVIATO</p>
36.	Centro di servizio di Ateneo per l'apprendimento permanente - CAP: proposta di modifica Statuto	<p align="center">HA DELIBERATO di approvare la modifica dello Statuto del "<i>Centro di servizio di Ateneo per l'Apprendimento Permanente</i>" (CAP), nella formulazione di seguito riportata:</p> <p align="center">“Statuto del Centro di Servizio di Ateneo per l'Apprendimento Permanente (CAP) Art. 1 - ISTITUZIONE</p> <p>Il Centro per l'Apprendimento Permanente (CAP) d'ora in poi "Centro", istituito presso l'Università degli Studi Aldo Moro, ha sede presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica.</p> <p>Gli Organi del Centro sono:</p> <p align="center">Art. 2 - ORGANI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) 2. Il Presidente 3. Il Direttore Tecnico <p align="center">Art. 3 - FINALITA' E ATTIVITA' DEL CENTRO</p> <p>Le finalità del Centro, in coerenza con le linee strategiche definite dagli organi di Ateneo, sono la valorizzazione del capitale culturale della persona in ottica inclusiva e di Apprendimento Permanente, con specifico riferimento ai servizi (anche digitalizzati) di certificazione delle competenze di base, tecnico-professionali, trasversali in ambiti di apprendimento formali, informali e</p>

	<p>non formali), valutazione preventiva dei titoli, riconoscimento e valorizzazione delle credenziali educative, riconoscimento delle qualifiche nell'ambito del quadro EQF e dei servizi di individuazione, validazione e certificazione ai sensi della Direttiva 13/2013 e del sistema regionale IVCC.</p> <p>Le attività del Centro sono orientate anche alla promozione e allo sviluppo dell'inclusione accademica e della valorizzazione del background migratorio della persona umana, dell'integrazione accademica di studenti internazionali e studentesse rifugiati e rifugiate o richiedenti asilo, di riconoscimento di microcredenziali formative, competenze, conoscenze a utenti dei servizi di apprendimento permanente e dei servizi nazionali ed internazionali di formazione continua (microcredentials).</p> <p>Per il perseguimento delle sue finalità il Centro attende i servizi elencati in maniera esemplificativa e non esaustiva, potendosi attivarne altri in ragione di bisogni emergenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione delle soft skills e delle competenze trasversali ai sensi dell'Agenda Europea delle Competenze ("European Skills Agenda"), del Piano Strategico Nazionale per lo Sviluppo delle Competenze della Popolazione Adulta, approvato in Conferenza Unificata con l'Accordo Repertorio Atti n.79/CU de/18 luglio 2021 ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, a favore di un'istruzione digitale di alta qualità, inclusiva e accessibile in Europa; - Certificazione delle competenze per gli effetti del D.Lgs. n. 13/2013 recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92. (13G00043)" (GU Serie Generale n.39 de/15-02-2013); - "Riconoscimento accademico finalizzato" per i corsi della formazione superiore in Italia per l'inclusione e l'integrazione accademica delle persone titolari di asilo politico, protezione internazionale, umanitaria, temporanea e richiedenti asilo ai sensi dell'Art.1 Legge 15/2022 e adozione di metodologie sperimentali ad hoc per l'immatricolazione di studenti rifugiati in possesso di scarsa o assente documentazione a seguito di progetti internazionali innovativa - Procedura Progetto Maxipac - presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica. - Valutazione preventiva dei titoli e accompagnamento al rilascio dell'European Qualification Passport for Refugees ai sensi del Decreto-Legge 21 Marzo 2022, n. 21, art. 34 - Delega alla disciplina del riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie per medici ucraini - procedura EQPR- European Qualification Passport for refugees; - Certificazione delle competenze tecnico-professionali, ai sensi del D.G. R. 4 aprile 2019, n. 632 con cui viene definito il "Modello operativo del Servizio di Individuazione e Validazione delle competenze" (IVC) della Regione Puglia;
--	---

- Attestazione e certificazione delle competenze ai sensi della Circolare del 25 Gennaio 2022 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale",- "Criteri e modalità di valutazione";
- Servizio per l'erogazione di Microcredenziali e certificazione delle competenze formali, informali, non formali ai sensi della Raccomandazione Europea 2022 e della Convenzione Globale sull'Educazione dell'UNESCO e del Documento CRUI - Microcredentials 2022;
- Servizio di valutazione e messa in trasparenza delle soft skills acquisite nell'esperienza formativa o professionale (nei contesti non formali e informali), ai sensi della Legge 92/2012 che risponde a specifici bisogni di un numero significativo di utenti richiedenti asilo e rifugiati nella ricerca attiva al lavoro;
- Servizio di messa in trasparenza degli apprendimenti professionali informa/mente acquisiti on the job e traduzione di questi in CFU eventualmente spendibili nei percorsi universitari in raccordo con i direttori dei Dipartimenti coinvolti.

Art. 4 - IL PRESIDENTE

Il presidente è nominato dal Rettore su proposta del CTS ed è scelto tra i docenti dell'Ateneo in possesso di specifiche competenze nell'ambito dei processi di Apprendimento Permanente, della valutazione e della certificazione delle competenze. Dura in carica quattro anni accademici e può essere nominato una sola volta consecutivamente.

Il Presidente individua, fra i componenti il Comitato Tecnico Scientifico, un docente, che possa sostituirlo in caso di assenza o indisponibilità per un periodo massimo di 3 mesi consecutivi, dandone comunicazione al Rettore ai fini dell'adozione del provvedimento di nomina.

Il Presidente:

- a) promuove le attività istituzionali del Centro;
- b) rappresenta il Centro nei rapporti con gli Organi di governo dell'Ateneo e con la rete delle Università Italiane per l'Apprendimento Permanente (RUIAP)
- c) determina le linee di attività del Centro in coerenza con le linee programmatiche definite dal Comitato Tecnico-Scientifico ed approvate dagli Organi di governo;
- d) monitora la qualità dei servizi erogati;
- e) è responsabile del Centro e delle attività espletate nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- f) convoca e presiede il Comitato Tecnico-Scientifico;
- g) redige il budget annuale di pertinenza del Centro.

Art. 5 -IL DIRETTORE TECNICO

Il Direttore Tecnico del Centro è un'unità di personale dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con adeguata professionalità ed esperienza. E' nominato con decreto del

		<p>Direttore Generale su proposta del CTS. Il Direttore Tecnico è responsabile delle attività tecniche da espletarsi secondo le direttive del Presidente ed il piano programmatico delle attività deliberato dal CTS.</p> <p style="text-align: center;">Art. 6 - IL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO</p> <p>Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è l'organo di indirizzo programmatico e di controllo del Centro.</p> <p>Il Comitato Tecnico-Scientifico:</p> <ol style="list-style-type: none">a) propone la nomina del Presidente;b) definisce le linee programmatiche e il piano di attività annuale del Centro e ne controlla l'attuazione;c) approva l'adesione al Centro di personale universitario e di singoli studiosi che ne facciano esplicita richiesta ferma restando la gratuità della partecipazione;d) approva il budget annuale di pertinenza del Centroe) valuta le richieste di attività avanzate da strutture e/o personale universitario e/o studenti o da enti e soggetti esterni, definendone in caso di accettazione, la progettazione esecutiva, il fabbisogno delle risorse necessarie e le modalità di reperimento, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e Contabilità e dal Regolamento Generale di Ateneo;f) delibera in merito all'utilizzazione delle risorse a disposizione;g) approva accordi e convenzionih) delibera il Regolamento di funzionamento del Centro. <p>Il Comitato Tecnico-Scientifico dura in carica quattro anni accademici ed è composto da membri di diritto e membri designati in ragione della specifica competenza nel campo dell'Apprendimento Permanente, della valutazione e della certificazione delle competenze.</p> <p>Sono membri di diritto:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Il Presidente2) Il Direttore Tecnico3) Il Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;4) Il Direttore del Dipartimento ove è incardinato il Centro. <p>Sono altresì membri designati:</p> <ol style="list-style-type: none">5) Due componenti nominati dal CTS su proposta del Presidente che svolgano funzioni strategiche nell'ambito di progetti internazionali di certificazione delle competenze e apprendimento permanente del Progetto Maxipac Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica;6) Un referente nominato dal CTS su proposta del Presidente per la transizione digitale e l'informatizzazione dei servizi di certificazione del Centro.
--	--	--

Art. 7 - IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

Al Centro è assegnato un Referente amministrativo, scelto tra le unità di personale tecnico-amministrativo in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nel settore dell'apprendimento permanente e dell'identificazione e validazione delle competenze. Tale Referente è individuato e nominato con decreto del Direttore Generale; cura le attività amministrativo-gestionali, da espletarsi secondo le direttive del Presidente e il piano programmatico delle attività deliberato dai CTS, e si rapporta con la U.O. Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari; svolge anche funzioni di Segretario verbalizzante nelle sedute del CTS.

Art. 8 - RISORSE

Il Centro può disporre di:

- a) risorse finanziarie assegnate per l'avvio delle attività;
- b) risorse straordinarie per progetti di innovazione specifici;
- c) proventi da contratti, convenzioni e servizi erogati a soggetti pubblici e privati;
- d) fondi e contributi derivanti da Enti pubblici e/o privati, progetti di ricerca e terza missione, atti di liberalità;
- e) ogni altro fondo specificatamente destinato alle attività del Centro.

I criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie e le connesse responsabilità sono stabilite dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Al Centro è assegnato personale con adeguate competenze per l'attuazione dei compiti istituzionali che collabora con il Referente amministrativo. Il Centro può avvalersi delle competenze e funzioni del personale assegnato alle Direzioni dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti di didattica e di ricerca, nonché delle sedi decentrate di Brindisi e di Taranto, sulla base di specifiche deleghe e/o incarichi formalizzati dal Direttore Generale o dai Dirigenti secondo le norme vigenti. Può, altresì, disporre di personale contrattualizzato a valere su risorse finanziarie provenienti da progetti finanziati o cofinanziati da enti pubblici e/o privati secondo le norme vigenti.

Art. 9 - SEDE E ATTREZZATURE

Il Centro ha sede presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica.

Una sede operativa per le attività di certificazione delle competenze è ubicata al terzo piano del Palazzo Ateneo.

Il Centro dispone di risorse logistiche e strumentali funzionali all'espletamento delle attività di competenza e allo stesso destinate dall'Ateneo e/o acquisite con risorse rivenienti da progetti, contratti, convenzioni e altro. Per lo svolgimento delle proprie attività il Centro si avvale:

- delle apparecchiature scientifiche acquisite dal Centro al proprio Patrimonio o ricevute in comodato d'uso;

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022,

		<p>– delle apparecchiature messe a disposizione, anche per periodi limitati, da soggetti pubblici o privati terzi rispetto all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.</p> <p align="center">Art. 10 - NORMA TRANSITORIA</p> <p>Il Presidente, in fase di prima applicazione, è individuato dal Rettore nelle more della costituzione del Comitato Tecnico-Scientifico.”</p>
AVVOCATURA		
37.	XXXXXXXXXXXXX c/ Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Giudizio pendente innanzi al Tribunale di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ipotesi di definizione transattiva della lite	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>– di autorizzare la definizione transattiva del giudizio R.G. n. XXXXXXXXXXXXXXXX, proposto XXXXXXXXXXXXXXXX, pendente innanzi al Tribunale di XXXXXXXXXXXXXXXX, nei termini di cui alla nota P.E.C. del XXXXXXXXXXXXXXXX, da parte dell'avv. XXXXXXXX;</p> <p>– che la relativa spesa gravi sul bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per Euro 9.750,00 (sorte capitale: pari a € 12.250,00 - € 2.500,00 per competenze legali) sull'art. .101070101, sub. acc. 21/23687; • per Euro 4.027,30 (competenze legali gravate di accessori di legge) sull'art. 103010106, sub. acc. 22/11038.
37 bis	Recupero crediti per concessione in uso di spazi alla società XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX proposta di rimborso del debito maturato nei confronti dell'Università	ARGOMENTO RINVIATO