

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Emergenza Covid-19: adempimenti

HA DELIBERATO

per quanto di competenza, di far propria la delibera del Senato Accademico del 22.03.2022, in ordine alle seguenti misure, a decorrere dal 28.03.2022:

- che le lezioni di tutti i Corsi di laurea si svolgano in presenza, secondo le norme di sicurezza vigenti e previa prenotazione del posto con l'apposita *app PrenotaUniba*.  
Sarà, altresì, possibile seguire le lezioni in modalità da remoto senza necessità di presentare alcuna certificazione;
- che sono confermate tutte le altre misure, di cui alla propria delibera del 24.02.2022, con riferimento a
  - modalità di svolgimento degli esami (*“che gli esami di profitto orali e scritti si svolgano in presenza, previa prenotazione sul sistema ESSE3 e, ove il numero di prenotazioni lo richieda, sarà garantita dalle Commissioni d’esame la calendarizzazione delle attività. Alle studentesse e agli studenti che versano in condizione di fragilità permanente, comprovata da idonea certificazione, [...] o di positività al Covid-19 sarà garantito sostenere l’esame a distanza. Lo stato di fragilità dovrà essere comprovato da idonea certificazione rilasciata dal medico competente. La procedura da seguire è disponibile ad apposito *link* nella sezione del portale *UniBA in sicurezza*”*);
  - sedute di laurea (*“che le sedute di laurea per tutti i Corsi di laurea continuino a svolgersi in presenza nelle aule dell’Università. Per ciascun laureando potranno accedere alle sedute n. 10 ospiti”*);
  - ricerca (*“che le attività dei dottorandi proseguano in presenza, secondo le determinazioni adottate dai Collegi di Dottorato; che le attività degli assegnisti di ricerca, dei laboratori didattici e/o di ricerca continuino a svolgersi in presenza, secondo le modalità già deliberate”*);
  - tirocini (*“che tutti i tirocini di ogni ordine e grado, inclusi quelli collegati ad attività post laurea, continuino a svolgersi in presenza, sia nelle strutture private, che pubbliche. Per la frequenza dei tirocini sarà necessario possedere il Green Pass”*);
  - collaborazioni studentesche (*“che le collaborazioni*

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>studentesche</u> continuino a svolgersi in presenza”);</li> <li>○ biblioteche e sale studio, fermo restando quanto sotto precisato (“che le <u>biblioteche e le sale studio</u> continuino ed essere fruibili, fino alla capienza massima consentita - determinata in considerazione delle specifiche condizioni strutturali e logistiche e nel rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore -, previa prenotazione attraverso la app SalaUniBa”);</li> <li>○ convegni e attività similari (“che i <u>convegni e le attività similari</u> si svolgano nelle sale/aule universitarie fino al limite della capienza massima consentita - determinata in considerazione delle specifiche condizioni strutturali e logistiche e nel rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore –”);</li> <li>○ attività museali (“che le <u>attività museali</u> proseguano con modalità e numero di accessi determinati dalle singole strutture”);</li> <li>○ riunioni Organi collegiali e di contrattazione (“che le <u>riunioni degli Organi collegiali e della contrattazione sindacale</u> continuino a svolgersi in presenza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore”);</li> </ul> <p>- che l’apertura delle biblioteche e sale lettura sia garantita secondo gli orari in vigore ante emergenza Covid-19.</p>																								
<p>2. Programmazione strategica 2022/2024: proposta delle politiche della qualità e degli obiettivi strategici</p>	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza, di approvare la proposta delle politiche della qualità e degli obiettivi strategici.</p>																								
<p>3. Piano triennale dei fabbisogni di personale tecnico-amministrativo e CEL 2021-2023 – Attuazione</p>	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>– di approvare l’attuazione del Piano 2021-2023, con le seguenti procedure di reclutamento:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">COD. PROF.</th> <th style="text-align: center;">DESCRIZIONE PROFILO</th> <th style="text-align: center;">CAT.</th> <th style="text-align: center;">AREA</th> <th style="text-align: center;">N. DI POSTI</th> <th style="text-align: center;">P.O. NECESSARI</th> <th style="text-align: center;">STRUTTURA CHE HA MANIFESTATO IL FABBISOGNO</th> <th style="text-align: center;">MODALITA' DI RECLUTAMENTO PROPOSTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">B.1</td> <td>AVVOCATO</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td>AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0,3</td> <td>AVVOCATURA</td> <td style="text-align: center;">CONCORSO PUBBLICO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D.3</td> <td>SUPPORTO ALLA DIDATTICA E SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td>AREA AMMINISTRATIVA</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0,5</td> <td>DIREZIONI AMMINISTRATIVE/DIPARTIMENTI</td> <td style="text-align: center;">CONCORSO PUBBLICO</td> </tr> </tbody> </table>	COD. PROF.	DESCRIZIONE PROFILO	CAT.	AREA	N. DI POSTI	P.O. NECESSARI	STRUTTURA CHE HA MANIFESTATO IL FABBISOGNO	MODALITA' DI RECLUTAMENTO PROPOSTO	B.1	AVVOCATO	D	AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE	1	0,3	AVVOCATURA	CONCORSO PUBBLICO	D.3	SUPPORTO ALLA DIDATTICA E SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI	C	AREA AMMINISTRATIVA	2	0,5	DIREZIONI AMMINISTRATIVE/DIPARTIMENTI	CONCORSO PUBBLICO
COD. PROF.	DESCRIZIONE PROFILO	CAT.	AREA	N. DI POSTI	P.O. NECESSARI	STRUTTURA CHE HA MANIFESTATO IL FABBISOGNO	MODALITA' DI RECLUTAMENTO PROPOSTO																		
B.1	AVVOCATO	D	AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE	1	0,3	AVVOCATURA	CONCORSO PUBBLICO																		
D.3	SUPPORTO ALLA DIDATTICA E SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI	C	AREA AMMINISTRATIVA	2	0,5	DIREZIONI AMMINISTRATIVE/DIPARTIMENTI	CONCORSO PUBBLICO																		

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

	F.6	TECNICO ESPERTO DI LABORATORIO	D	AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI	1	0,3	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI	CONCORSO PUBBLICO
	F.6	TECNICO ESPERTO DI LABORATORIO	D	AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI	1	0,3	DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI	CONCORSO PUBBLICO
	F.6	TECNICO ESPERTO DI LABORATORIO	D	AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI	1	0,3	MUSEO ORTO BOTANICO	CONCORSO PUBBLICO
	J.1	BIBLIOTECARIO	C	AREA BIBLIOTECHE	5	1,25	AREA BIBLIOTECHE	SCORRIMENTO GRADUATORI A APPROVATA CON D.D.G. N. 339 DEL 28 FEBBRAIO 2022
	L.10	INGEGNERE INFORMatico	D	AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI	1	0,3	DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO	CONCORSO PUBBLICO
	L.5	INGEGNERE MECCANICO	D	AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI	1	0,3	DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO	CONCORSO PUBBLICO
	L.6	INGEGNERE ELETTRICO	D	AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI	1	0,3	DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO	CONCORSO PUBBLICO
	L.9	INGEGNERE CIVILE	D	AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI	1	0,3	DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO	CONCORSO PUBBLICO
		DIRETTORE DELLA DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO	DIRIGENTE	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1	0,65	DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO	CONCORSO PUBBLICO
	TOTALI				16	4,80		
	<p>– di dare mandato al Direttore Generale di delineare le schede di profilo e le materie d'esame da inserire nei bandi relativi ai profili da portare a concorso pubblico;</p>							

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- di non procedere all'indizione della procedura concorsuale riferita al profilo A.3 (Supporto Amministrativo Contabile per la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio), attingendo per il soddisfacimento di tale fabbisogno dalla graduatoria del concorso bandito nell'ambito del profilo G.2 (Supporto Amministrativo Contabile).</li> </ul>
4.	Designazione candidati ai fini della nomina di un componente effettivo e cinque componenti supplenti nel <i>Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)</i> - art. 20, comma 6, lett. b) dello Statuto di Ateneo (Avviso pubblico suppletivo - D.R. n. 819 del 03.03.2022)	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di esprimere parere favorevole in ordine alla designazione, quali componenti dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), per lo scorcio del triennio 2022-2025, di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prof.ssa Maria Chironna Componente effettivo</li> <li>• prof.ssa Maria Lisa Clodoveo Componente supplente</li> <li>• dott.ssa Stefania Dabbicco Componente supplente</li> <li>• dott.ssa Daniela Loiacono Componente supplente</li> <li>• dott.ssa Eleonora Lorusso Componente supplente</li> <li>• dott.ssa Luisa Nasta Componente supplente;</li> </ul> </li> <li>- di invitare l'Ufficio competente a porre in essere ogni adempimento in ordine alla componente degli studenti di cui all'art. 20, comma 6, lett. c) dello Statuto di Ateneo.</li> </ul>
5.	Determinazioni relative al Collegio dei Revisori dei Conti nominato per il triennio 2022-2024	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a parziale modifica della propria delibera del 22.12.2015, che, a decorrere dal triennio 2022-2024, sia riconosciuto ai componenti supplenti del Collegio dei Revisori dei Conti un compenso pari a € 135,00 (importo lordo), sotto forma di gettone di presenza per le riunioni del Collegio in cui intervengano in sostituzione dei componenti effettivi;</li> <li>- di rinviare al tempo dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione ogni determinazione in ordine alla revisione delle indennità e/o gettoni di presenza in favore del Collegio dei Revisori dei Conti, di cui alla propria delibera del 21.02.2018, anche per quanto attiene alla figura del Vice-Presidente, <i>ivi</i> citata, benché non contemplata nella normativa di settore.</li> </ul>
6.	Commissioni miste/paritetiche SA-CdA: ulteriori determinazioni	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di integrare la <i>Commissione di Senato per l'Adeguamento Normativo</i> con n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione, con conseguente trasformazione della stessa in Commissione mista S.A./C.d.A.;</li> <li>- di nominare, quali componenti, di propria competenza nella predetta Commissione, per il quadriennio 2022-2025, i proff. Pierfrancesco Dellino e Anna Rinaldi.</li> </ul>
7.	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) – rinnovo quadriennio 2022-2026: determinazioni	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di dare mandato alla <i>Commissione per l'adeguamento normativo</i> di formulare</p>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		una proposta di regolamentazione delle modalità di designazione dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo - da includere nel revisionando <i>Regolamento Generale di Ateneo</i> – da sottoporre all’attenzione degli Organi di Governo, per le determinazioni di competenza, entro la fine del periodo di <i>prorogatio</i> dell’attuale PQA.
8.	Determinazioni conclusive relative a procedimenti disciplinari ex art 22 dello Statuto	
a.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	HA DELIBERATO di archiviare il procedimento disciplinare nei confronti XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	HA DELIBERATO di archiviare il procedimento disciplinare nei confronti XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>DIREZIONE RISORSE UMANE</b>		
9.	Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia	
a.	prof. Michelangelo Ceci – comunicazione D.R. n. 660 del 25.02.2022	HA PRESO NOTA di quanto comunicato dal Presidente in relazione al Decreto Rettorale n. 660 del 25.02.2022 di nomina del prof. Michelangelo Ceci a professore universitario di prima fascia nel settore scientifico disciplinare INF/01 - Informatica, presso il Dipartimento di Informatica di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.
b.	Dott. Francesco Longobardi - Ratifica D.R. n. 721 del 25.02.2022	HA RATIFICATO per quanto di competenza, il Decreto Rettorale n. 721 del 25.02.2022, concernente l’argomento in oggetto.
c.	Dott.ssa Antonella Milella - Ratifica D.R. n. 722 del 25.02.2022	HA RATIFICATO per quanto di competenza, il Decreto Rettorale n. 722 del 25.02.2022, concernente l’argomento in oggetto.
d.	Dott.ssa Antonella Maria Carmela Aresta - Ratifica D.R. n. 723 del 25.02.2022	HA RATIFICATO per quanto di competenza, il Decreto Rettorale n. 723 del 25.02.2022, concernente l’argomento in oggetto.
e.	Dott.ssa Nicoletta Ditaranto - Ratifica D.R. n. 724 del 25.02.2022	HA RATIFICATO per quanto di competenza, il Decreto Rettorale n. 724 del 25.02.2022, concernente l’argomento in oggetto.
f.	Dott.ssa Maria Luana POETA	HA DELIBERATO - di approvare la chiamata della dott.ssa Maria Luana POETA quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

			<p>disciplinare MED/04 - <i>Patologia generale</i>, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica di questa Università;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 15.04.2022;</li> <li>- che l'impegno di 0,20 P.O. graverà sul D.M. n. 561 del 28.04.2021 - <i>Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale</i> (cd. terzo Piano straordinario associati);</li> <li>- che la relativa spesa graverà come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ per € 11.390,93, sull'art. 101010101 "<i>Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato</i>" UPB "<i>PIA_strDM561_Budget</i>" - Accantonamento n. 2022/3419.</li> </ul> </li> </ul>
g.	Dott. Alessandro RUBINO		<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare la chiamata del Dott. Alessandro RUBINO a Professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 13/A2, Politica Economica - settore scientifico disciplinare SECS-P/02 - Politica Economica presso il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo. Società, Ambiente, Culture., di questo Ateneo;</li> <li>- che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 01.04.2022;</li> <li>- che l'impegno di 0,20 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. anno 2021, giusta propria delibera del 15.12.2021 e 28.01.2022;</li> <li>- che la relativa spesa graverà come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ per di euro <b>9.659,27</b>, sull'art. 101010101 "<i>Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato</i>" UPB "<i>Amm.Centrale_Budget</i>" - SubAccantonamento n. 2022/3807</li> </ul> </li> </ul>
h.	Dott. Potito QUERCIA		<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare la chiamata del Dott. Potito QUERCIA a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/12 - Storia economica presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università;</li> <li>- che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 15.04.2022;</li> <li>- che l'impegno di 0,20 P.O. graverà sul D.M. n. 561 del 28.04.2021 - <i>Piano</i></li> </ul>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

			<p><i>straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale</i>” (cd. terzo Piano straordinario associati);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– che la relativa spesa graverà come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ per euro <b>2.485,01</b>, sull’Articolo 101010101 “<i>Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato</i>” UPB “<i>Pia_Str_DM561_Budget</i>”- Accantonamento n.2022/3418.</li> </ul> </li> </ul>
10.	Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato		<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– di approvare la chiamata e la conseguente stipula dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24 -comma 3- lettera <b>b</b>) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, presso i Dipartimenti indicati e riportati nella tabella allegata con il n... al presente verbale con decorrenza 30.03.2022;</li> <li>– che l’impegno dei punti organico (P.O.) per le suddette chiamate graveranno sul contingente di P.O. del DM 83/2020 (<i>cd primo piano straordinario RTDB</i>) e del DM 856/2020 (<i>cd secondo piano straordinario RTDB</i>) come riportato nella suddetta tabella;</li> <li>– che la copertura finanziaria gravi sugli articoli di bilancio dettagliati dalla competente Direzione Amministrazione e Finanza nella succitata tabella.</li> </ul>
11.	Proposte di proroga contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010		
	a.	Dott.ssa Alessandra Stasi – S.S.D. MED/14	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza, di subordinare l’approvazione della proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato a regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010, della dott.ssa Alessandra Stasi, nel settore scientifico-disciplinare MED/14 - <i>Nefrologia</i>, presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi, all’accertamento della natura esterna del relativo finanziamento ed - in caso affermativo - al parere del Collegio dei Revisori dei Conti, riferendone gli esiti a questo Consesso.</p>
	b.	Dott. Nicola Marrano – S.S.D. MED/13	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza, di approvare, previa acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti, la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato a regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, del dott. Nicola Marrano, nel settore scientifico-disciplinare MED/13 – <i>Endocrinologia</i>, presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi.</p> <p>La relativa spesa graverà come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per € <b>72.688,10</b> sull’Art. 101020101 “<i>Competenze fisse ai</i></li> </ul>

**Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,**

			<p><i>ricercatori a tempo determinato</i> – U.P.B. “DETO.Perrini009661FondCianciola” – Accantonamento n. 2021/17526;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per € <b>21.927,72</b> sull’Art. 101020104 “Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato” – U.P.B. “DETO.Perrini009661FondCianciola” – Accantonamento n. 2021/17528;</li> <li>• per € <b>6.178,48</b> sull’Art. 104010205 “Irap per il personale ricercatore a tempo determinato” – U.P.B. “DETO.Perrini009661FondCianciola” – Accantonamento n. 2021/17529.</li> </ul>
12.		<p>Richiesta di stipula di contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato collegata ad Accordo culturale con l’Agenzia Nazionale Polacca per lo scambio accademico</p>	<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <p>per quanto di competenza, di approvare la stipula del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, assimilabile a quello previsto per l’assunzione di un Collaboratore ed Esperto Linguistico, con la dott.ssa Agnieszka Tas, quale lettore di madrelingua polacca, per lo scorcio dell’a.a. 2021/2022, a decorrere dal 01.04.2022 e fino al 30.09.2022, secondo le procedure stabilite con la nota del Ministero degli Affari Esteri indicata premessa, in attuazione dell’Accordo sottoscritto il 02.10.2007 tra questa Università e l’Agenzia Nazionale Polacca per promuovere la lingua polacca in Italia e lo scambio accademico (NAWA). La spesa relativa al predetto contratto ammonta ad € <b>8.417,46</b> (rateo 2022), a titolo di retribuzione tabellare, comprensiva di tredicesima mensilità, che graverà sull’art. 101050201 “collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato” (accantonamento n. 2022/3273), nonché ad € <b>1.055,14</b> per contributi, sull’ art. 101050203 “contributi obbligatori per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua” (acc. n. 2022/3274) e ad € <b>357,75</b> per IRAP, sull’art. 104010207 “Irap per i collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo determinato” (acc. n. 2022/3275).</p>
13.		<p>Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell’art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014. n. 114</p>	<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <p>per le motivazioni di cui in narrativa, la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con le seguenti unità di personale: <b><u>a decorrere dal 01.01.2023</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>TERESA FIORENTINO</b>, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;</li> <li>▪ <b>ANGELA PELLECCCHIA</b>, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso il Dipartimento di</li> </ul>



## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione;

- **GIUSEPPE PETRELLI**, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Amministrazione e Finanza;

### a decorrere dal 01.02.2023

- **GIUSEPPE DE CARNE**, categoria C, posizione economica 3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Fisica (Interateneo);
- **VITTORIO GESUITA**, categoria D, posizione economica 3, area socio- sanitaria, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana;
- **CATERINA ZOTTI**, categoria EP, posizione economica 3, area biblioteche, in servizio presso la Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali;

### a decorrere dal 01.03.2023

- **RITA CHIMIENTI**, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso il Dipartimento dell'Emergenza e Trapianti di Organi;
- **LUCIA CATALDI**, categoria C, posizione economica 3, area amministrativa, in servizio presso il Dipartimento di Economia e Finanza;

### a decorrere dal 01.04.2023

- **PIERA BELLINI**, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Risorse Umane;
- **ELISA BUONO**, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso il Dipartimento di Scienze della Formazione psicologia e comunicazione;
- **ANTONIO GENCHI**, categoria D, posizione economica 3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali;
- **MARIA DELFINA MISURACA**, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Risorse Umane;
- **BIAGIO QUACQUARELLI**, categoria C, posizione economica 3, area biblioteche, in servizio presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica;

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>MADDALENA ROMITO</b>, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti;</li> <li>▪ <b>CESARIA SIGNORILE</b>, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio;</li> <li>▪ <b>ANNA TEDESCO</b>, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti;</li> <li>▪ <b>MARIA TESTINI</b>, categoria D, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Politiche;</li> </ul> <p><b><u>a decorrere dal 01.05.2023</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>FRANCESCO CAMMAROTA</b>, categoria D, posizione economica 3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;</li> <li>▪ <b>VITO FANELLI</b>, categoria D, posizione economica 3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, neuroscienze e organi di senso;</li> </ul> <p><b><u>a decorrere dal 01.06.2023</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>MARIA OLIBANO</b>, categoria EP, posizione economica 3, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio;</li> <li>▪ <b>DOMENICO GALLO</b>, categoria D, posizione economica 3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana;</li> <li>▪ <b>GIOVANNI DIPINTO</b>, categoria D, posizione economica 3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.</li> </ul>
14.	Progressioni Economiche verticali di cui ai DD.DD.GG. n. 134 e n. 135 del 25.06.2020 – Richiesta rettifica data di decorrenza giuridica ed economica	ARGOMENTO RITIRATO
14 bis	Ratifica Decreto Rettorale n. 864 del 04.03.2022 [Scambio contestuale tra docenti, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010 – proff. Minervini (II fascia) - Barbieri (I fascia)]	HA RATIFICATO per quanto di competenza, il Decreto Rettorale n. 864 del 04.03.2022, concernente l'argomento in oggetto.
<b>DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA</b>		
15.	Proposta della commissione esame istanze contributi	HA DELIBERATO

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze

– di approvare la proposta di contributo formulata dalla “Commissione consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze”, di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 18.03.2022:

““



### COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI VARIE, VIAGGI DI STUDIO, PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE, SUSSIDI E PROVVIDENZE

Il giorno 18 marzo alle 12:00 in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Commissione Consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze, coordinata dalla prof.ssa Achirpita Lepera, delegato del Rettore (D.R. 961 DEL 14/03/2022).

Nella riunione odierna si procederà all'esame preliminare delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese l'organizzazione di convegni, per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

Sono presenti:

- prof.ssa Achirpita LEPERA                      Coordinatore - delegato del Rettore
- dott.ssa Punziana LACITIGNOLA              Componente - delegato D.G. (D.D.G n.145/1-07-2020)
- prof. Marco MOSCHETTA                      Componente
- dott. Riccardo LEONETTI                      Componente
- sig. ra Simona MASELLI                        Componente
- sig. Alessandro CORBO                        Componente (assente giustificato)

ART. 102200201 – UPB: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE

Stanziamiento di Previsione - Esercizio 2022

€ 40.000,00

=====

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 12:05 dichiara aperta la seduta e invita la dott.ssa Lacitignola a

svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

La prof.ssa Lepera dà il benvenuto ai membri della Commissione ricomposta nel C.d.A. del 24.02.2022 per il 2022/2024 e condivide con essi i criteri adottati dal regolamento di cui al D.R. 801/2020 per l'esame delle istanze per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese per l'organizzazione di convegni, per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

La Commissione condivide all'unanimità i suddetti criteri di lavoro.

Appreso l'importo dello stanziamento di bilancio per ogni capitolo di spesa per l'anno 2022, la Commissione stabilisce, inoltre, di distribuire uniformemente nel corso di ciascuna delle riunioni una quota del budget in maniera tale da non avere ingenti residui a fine anno.

La prof.ssa Lepera, inoltre, propone di calendarizzare anche la prossima riunione che, dopo una breve consultazione, viene fissata per il 1° luglio p.v.

**TURNAZIONE**

Si ricorda che tra i criteri di lavoro utilizzati dalla Commissione c'è quello della turnazione, che non consente di richiedere un contributo per la medesima voce per la quale si è usufruito di una assegnazione nell'anno precedente

Con riferimento alla voce di spesa riferita ai contributi per studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche, i criteri di lavoro prevedono che:

- per l'accoglimento della richiesta, è indispensabile che vi sia la presentazione di un contributo scientifico;
- il contributo proposto è riferito alle sole spese di viaggio; per i ricercatori è considerata anche la quota di iscrizione sino ad un massimo di 500 euro;
- in caso di soggiorno di studio, il contributo proposto è forfettario.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof.ssa Angela STEFANACHI R Dipartimento di Farmacia-Scienza del Farmaco Partecipazione al convegno " From early discovery to translational medicinal chemistry", XX national meeting of the Spanish society of medicinal chemistry, 19-	€ 1.450,00 (€ 450,00 iscriz.)	€ 1.450,00	€1.200,00

22 giugno 2022.

-----	-----	-----
€ 1.450,00	€ 1.450,00	€1.200,00
=====	=====	=====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 38.800,00.

ART. 102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE"

Stanziamiento di Previsione - Esercizio 2022 € 40.000,00

-----

I criteri di valutazione, per quanto attiene alle spese di stampa e pubblicazione, prevedono:

- un'attenzione per i ricercatori;
- una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscellanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università.
- Il contributo massimo proponibile è di 2.000,00 Euro.

	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof.ssa Rosalina GRUMO PA DIRIUM Pubblicazione atti del convegno "Vecchi e nuovi punti cardinali: orientamento e sfide di un mondo in trasformazione".	€ 1.026,00	€ 1.000,00	€ 800,00

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		<p>2. Prof.ssa Stefania SANTELIA PO DIRIUM Pubblicazione monografia "Sidonio Apollinare. Carmina Minora. Testo, traduzione e note di Stefania Santelia".</p>	€ 2.000,00	€ 1.700,00	€ 1.000,00
		<p>3. Prof.ssa Addolorata SALVATORE PO Dipartimento di Matematica Pubblicazione periodica di Dipartimento Mediterranean Journal of Mathematics</p>	€7.000,00	€3.000,00	€ 1.500,00
		<p>4. Prof.ssa Vittoria BOSNA PA Dipartimento Di Scienze Della Formazione, Psicologia, Comunicazione Pubblicazione dell'opera "L'asilo principessa Margherita di Savoia di Altamura (1866)" L'istituzione di asili infantili: come il primo anello del sistema d'istruzione e di educazione popolare</p>	€1.560,00	€1.800,00	€ 800,00
		<p>5. Prof. Pasquale MUSSO R Dipartimento Di Scienze Della Formazione, Psicologia, Comunicazione Pubblicazione articolo "STEM stereotypes: Gendered and contextual effects in a sample of Italian and Nigerian adolescents"</p>	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.000,00
		<p>6. Prof. Giuseppe ELIA PO Dipartimento Di Scienze Della Formazione, Psicologia, Comunicazione Pubblicazione atti del convegno ": Famiglie, politiche sociali e prospettive pedagogiche del quale"</p>	€ 3.328,00	€ 3.328,00	€ 1.500,00

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

- |    |  |             |            |            |
|----|--|-------------|------------|------------|
| 7. | Prof. Susan Petrilli PO<br>Dipartimento Di Scienze Della Formazione,<br>Psicologia, Comunicazione<br>Pubblicazione dell'opera "La speranza come<br>sogno, serie annuale ATHANOR Vol. XXIII,<br>26.   | € 26.075,00 | € 6.000,00 | € 1.500,00 |
| 8. | Prof. Onofrio CAPUTI JAMBRENGHI PA<br>Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di<br>Organi (DETO)<br>Pubblicazione articolo " Necrotizing fasciitis of<br>the thigh as unusual colonoscopic polypectomy<br>complication: review of the literature with case<br>presentation. | € 1.352,57  | € 1.352,57 | € 1.300,00 |
| 9. | Prof. Lucrezia M. DE COSMO R<br>Dipartimento di Economia Management e<br>Diritto di Impresa<br>Pubblicazione articolo "Il ruolo dei disvalori nel<br>marketing. Il lato oscuro del consumatore".   | € 1.200,00  | €1.200,00  | € 1.200,00 |

	-----	-----	-----
	€46.141,57	€21.980,57	€ 11.600,00
	=====	=====	=====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 28.400,00.

ART.102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE,  
CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE"

Stanziamiento di Previsione-Esercizio 2022	€ 45.000,00
	-----

Per tale voce di spesa, in aggiunta alla classificazione prevista per Regolamento, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell'iniziativa; in ogni caso il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a € 2.000,00.

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		Viene, inoltre, riservata un'attenzione per i ricercatori.			
		RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof. Claudia CORFIATI PA DIRIUM Organizzazione Convegno "Percorso di Filologia Italiana. Giornate di Studio", 29-30 settembre 2022, Bari.	€ 4.500,00	€ 3.000,00	RINVIATA	
2.	Prof. Ottavio MARZOCCA PA DIRIUM Organizzazione Convegno "Sul pensiero di Nicola Massimo De Feo nel ventesimo anniversario della sua scomparsa", 27 settembre 2022, Bari.	€ 7.000,00	€ 5.500,00	€ 1.500,00	
3.	Prof. Carlo SPAGNOLO PO DIRIUM Organizzazione convegno "EU Mediterranean Challenges and Memories", 21-23 ottobre 2021, Bari.	€ 9.000,00	€ 2.000,00	€ 1.500,00	
4.	Prof. Giovanna VALENTI PO Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e Biofarmaceutica Congresso Società Italiana Fisiologia, 14-16 settembre 2022, Bari.	€ 90.000,00	€ 5.000,00	€ 2.000,00	
5.	Prof. Daniela VIRGINTINO PO Dipartimento di scienze mediche di Base, neuroscienze e organi di senso Organizzazione Convegno "24th Symposium on Signal Transduction at the Blood Brain Barriers", 21-23 settembre 2022, Bari.	€ 48.714,60	€ 8.790,00	€ 2.000,00	
6.	Prof. Antonietta CURCI PO FORPSICOM				



## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

	Organizzazione convegno sul tema “la valutazione del danno biologico tra scienza e prassi: aspetti metodologici e prospettive future”, 20-21 Maggio 2022, Bari.	€ 8.000,00	€3.000,00	€ 1.200,00
7.	Prof.ssa Anna COLALEO PO Dipartimento Interateneo di Fisica Organizzazione mostra “Colori e Immagini della Scienza”, 1-15 e 26 Aprile 2022, Bari.	€ 8.000,00	€2.000,00	RINVIATA
8.	Prof.ssa Silvia CINGOLANI PO Dipartimento di Matematica International Workshop “Qualitative and quantitative aspects of nonlinear PDEs”, 5-9 settembre 2022, Bari.	€28.425,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
9.	Prof.ssa Giulia DILEO PA Dipartimento di Matematica Organizzazione convegno “Spaces, Structures, Symmetries”, 29 agosto-2 settembre 2022, Bari.	€ 14.850,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
10.	Prof. Michele MANGINI PO Dipartimento di Giurisprudenza Organizzazione Seminario Internazionale su argomentazione giuridica e principio di ragionevolezza. Maggio 2022, Bari.	€ 1.425,00	€ 925,00	€ 925,00
11.	Prof. Giovanni SANESI PO DISAAT Organizzazione convegno dell’Associazione Italiana Società scientifiche Agrarie (A.I.S.S.A.) 24-25 febbraio 2022, Bari.	€ 1.000,00	€ 800,00	€ 800,00

**Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,**

-----  
 €220.914,60    €35.015,00    € 13.925,00  
 -----

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 31.075,00.

**NOTE**

La richiesta della prof.ssa Claudia CORFIATI è stata rinviata per la necessità di acquisire un preventivo di spesa più dettagliato; la richiesta della prof.ssa Anna COLALEO è stata rinviata per la necessità di acquisire i preventivi di spesa ed ulteriori informazioni sull'iniziativa.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 13:30 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante  
 (dott.ssa Punziana Lacitignola)

f.to Il Coordinatore  
 (Prof.ssa Achirpita Lepera)"";

- che la relativa spesa gravi come di seguito indicato:
  - per € **1.200,00** sull'art. 102200201: UPB - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE, che presenta una disponibilità residua di € 38.800,00;
  - per € **11.600,00** sull'art. 102200201: UPB - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE, che presenta una disponibilità residua di € 28.400,00;
  - per € **13.925,00** sull'art. 102200201: UPB - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE, che presenta una disponibilità residua di € 31.075,00.

16. Proposta commissione mista per ripartizione contributi universitari destinati al miglioramento della

HA DELIBERATO

- di approvare la proposta di contributo formulata dalla "Commissione mista per la ripartizione dei

didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti

*contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti", di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 23.03.2022*



**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il giorno 23 marzo 2022, alle ore 14:30, in seguito a regolare convocazione la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. 961 del 14-03-2022).

Sono presenti:

- |   |                                   |                          |
|---|-----------------------------------|--------------------------|
| - | prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO | COORDINATORE             |
| - | sig.ra Silvana FEDERIGHI          | Componente S. A.         |
| - | sig.ra Chiara DE TOMMASO          | Componente S. A.         |
| - | sig.ra Mariateresa RICCIARDIELLO  | Componente C. A.         |
| - | dott. Benedetto MASTROPIETRO      | Componente S. A.         |
| - | sig.ra Alessandra D'INTRONO       | Componente S. A.         |
| - | sig. Mauro MARSELLA               | Componente S. A.         |
| - | prof.ssa Armida SALVATI           | Componente S.A.          |
| - | prof. Pierfrancesco DELLINO       | Componente C.A.          |
| - | prof. Marco MOSCHETTA             | Componente C.A.          |
| - | dott. Riccardo LEONETTI           | Componente C. A.         |
| - | sig.ra Simona MASELLI             | Componente C. A.         |
| - | sig. Alessandro CORBO             | Componente C.A.          |
|   | dott.ssa Punziana Lacitignola     | segretario verbalizzante |

È giustificata:

- dott.ssa Camilla GERNONE Componente S.A. (rappr. Dottorato) assente giustific.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 14:35 dichiara aperta la seduta e invita a prendere visione della situazione dell'articolo di bilancio in esame la Commissione per passare, quindi, all'esame dei punti all'ordine del giorno:

**Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi Studenti\_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2022** **€ 960.000,00**

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 22-12-2021)

IMPEGNI ASSUNTI

-----

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

Quota funzionamento attività sportive –CUS ( Acc. 22/556)	€ 370.000,00	
Quota funzionamento (Acc. 22/3337)	€ 20.000,00	
Quota Provvidenze agli studenti (Acc. 22/2624)	€ 70.000,00	
	-----	€ - 460.000,00
Bonus Libri a.a. 2020/2021 (Acc. n.22/339)	€ 112.580,00 (*)	
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 22/3338)	€ 115.000,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n.22 /3342)	€ 10.000,00	
Convenzione AMTAB (Acc.22 /3343)	€ 70.000,00	
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. n. 22/3344)	€ 33.000,00	
	-----	€ -340.580,00
		-----
Disponibilità al 23-03-2022		€ -159.420,00
		=====

(\*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 7743 del 18-01-2021, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2020/2021, in favore degli studenti meritevoli (n. 433x € 260,00 cd).

Per quanto riguarda l'anno 2021 residua un accantonamento di spesa da destinare alle attività di tutorato di sostegno, esercitazioni in campo e altre attività a sostegno degli studenti pari a € 18.095,10.

### ORDINE DEL GIORNO

1. Esercitazioni in campo;
2. Attività di tutorato;
3. Varie ed eventuali

#### **1. ESERCITAZIONI IN CAMPO**

	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof. Domenico LIOTTA Dip. Scienze della Terra e Geoambientali Contributo esercitazioni in campo Escursioni Il semestre 2021-22 (Puglia, Basilicata, Calabria, Toscana, Umbria) per la laurea triennale in Scienze Geologiche (2° e 3° anno) e magistrale in Scienze Geologiche e Geofisiche (1° e 2° anno) – di cui	€ 32.775,00	€ 30.000,00	€

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		<p>cofinanziamento dipartimento per 2000 euro L'esame della richiesta è rinviato alla prossima riunione, non essendo pervenuta rendicontazione relativamente al contributo precedentemente erogato.</p> <p>2. Prof. M. Angelo CALDARA Dip. di Biologia Contributo esercitazioni in campo corsi di Laurea I livello in Scienza della Natura e di II livello in Scienze della Natura e dell'Ambiente II semestre 2021-22 Maggio-Giugno 2022</p> <p style="text-align: right;">€ 21.200,00    € 21.200,00    €10,000</p>
		<p>3. Proff. G. SANESI, P. MAIROTA Dip. Scienze Agro Ambientali Territoriali Contributo visita tecnica e di studio - partecipazione di una delegazione di n. 10 studenti e n 2 accompagnatori del C.L. Sc. Tecnologie del Territorio e dell'Ambiente Agro-Forestale (STAF), nell'ambito delle attività didattiche relative alle discipline di: "Ecologia degli ecosistemi e dei paesaggi forestali" 6 CFU (C.I. Ecologia e Genetica forestale) e Selvicoltura Generale e Speciale 9CFU (STAF), alla seconda edizione delle Olimpiadi di Selvicoltura, organizzata dalla Compagnia delle Foreste s.r.l</p> <p style="text-align: right;">€ 3.875,35    € 3.875,35    €2000,00</p>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		<p>4.- Prof.ssa Giuseppina GADALETA DIRIUM Scienze dei Beni Culturali €12.000,00 €12.000,00 €6000,00 (ARCHEOLOGIA) Esercitazione in campo Napoli-Pompei- Ercolano-Paestum (26-29 maggio 2022)</p>			
		<p>5.-Prof. SCIORSCI, con una nota pervenuta presso questa amministrazione, chiede un'integrazione del contributo a lui concesso nel CDA del 27 luglio 2021 in misura pari a € 5.000,00.</p>		€5000,00	€2500,00
		<p>TOTALE -----</p>	€	€	€20500,00 -----
		<p>NOTE</p> <p>La richiesta dei Proff. G. SANESI e P. MAIROTA, esaminata nella riunione del 23 luglio 2021 era stata rinviata rinviata per acquisire la documentazione richiesta dall'art.5 del Regolamento per la concessione dei contributi ai sensi del D.Lgs 68/12, ai fini dell'erogazione del contributo per visita tecnica e di studio, ovvero lettera di accettazione dell'iniziativa da parte dell'istituzione ospitante. La suddetta lettera è stata acquisita.</p> <p>2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (II semestre a.a. 2021/2022)</p> <p>Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, <b>in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;</li> <li>- riferite a corsi di insegnamento opzionali;</li> <li>- riferite a corsi inattivi;</li> <li>- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.</li> </ul> <p>Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato.</p> <p>Prima di procedere all'esame delle richieste pervenute, il prof. Dellino informa la Commissione che il</p>			

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
		DM n.752/21 prevede uno stanziamento significativo relativo alle attività di tutorato. Conseguentemente, nel prossimo futuro le richieste di tutorato potrebbero essere soddisfatte attingendo a tali fondi. La Commissione tutta esprime vivo compiacimento per questa possibilità.			
		<b>Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture</b>			
		- Prof. Giuseppe LOSAPPIO PAC Progetto di tutorato per l'insegnamento di d di Diritto Penale I(LM Giurisprudenza)-6 CF	€ 600	€480	€614,40 (24 ore)
		- Prof. Stella LIPPOLIS R Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Economia Aziendale e Ragioneria Generale (LM Giurisprudenza)- 10 CFU	€1.280	€1.024	€1.024,00
		- Prof. Adriana SCHIEDI RTD Progetto di Tutorato in Pedagogia Generale ed Interculturale (Scienze Giuridiche per l'immigrazione, i diritti umani e l'interculturalità) –14 CFU	€1.792	€1.433,60	€1.433,60
		-Prof. Nicolò Giovanni CARNIMEO PA Progetto di Tutorato in Diritto della Navigazione (Scienze e gestione delle attività marittime) – 8CFU La richiesta non può essere accolta perché il risultato didattico dichiarato è superiore al 60%	€1.152,00	€ 921,60	Non accolta

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

	<p>- Prof. Stefano VINCI (PA) – Maria CASOLA (P.Aggr.) Progetto di Tutorato in Storia del Diritto (Scienze Giuridiche per l'immigrazione, i diritti umani e l'interculturalità) – 12 CFU</p>	€1.152	€921,60	€1228,00 (48 ore)
	<p>- Prof.ssa Concetta Maria NANNA PO Progetto di Tutorato in Istituzioni di Diritto Privato (CdLM in Giurisprudenza) – 12 CFU</p>	€1.536	€1.228,00	€1.228,00
	<p>-Prof. Stefano VINCI PA Progetto di Tutorato in Storia del Diritto Italiano (Giurisprudenza) – 5CFU</p>	€1.152	€921,60	€512,00 (max 20 ore)
	<p>-Prof. Nicola TRIGGIANI PO Progetto di Tutorato in Diritto Processuale Penale II (LM in Giurisprudenza) 6 CFU</p>	€ 768	€614,40	€614,40
	<p>-Prof. Angelica RICCARDI PA Progetto di Tutorato in Diritto del Lavoro (LM in Giurisprudenza) 12 CFU</p>	€1.536	€1.228	€1.228,00
	<p>- Prof. Claudia CAPOZZA RTB Progetto di Tutorato in Economia Politica (Giurisprudenza) 9 CFU La richiesta non può essere accolta perché il risultato didattico dichiarato è superiore al 60%</p>	€1.024	€819,20	Non accolta
	<p>- Prof. Claudia CAPOZZA RTB Progetto di Tutorato in Economia Politica (Economia e amministrazione delle aziende) 8 CFU La richiesta non può essere accolta perché il risultato didattico dichiarato</p>	€1.152	€921,60	Non accolta



## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		<p>è superiore al 60%</p> <p>- Prof. Aurelio ARNESE Paggr. €1.152,00 €921,60 €921,60 Progetto di Tutorato in Istituzioni di Diritto Romano (Giurisprudenza) 9 CFU</p> <p>-Prof. Carlo CUSATELLI Progetto di Tutorato in Statistica (economia e amministrazione delle aziende) 10 CFU €1280,00 € 1.024 Non accolta</p> <p><b>DIRIUM</b></p> <p>- Prof. Patrizia SORIANIELLO Progetto di Tutorato in Glottologia e Linguistica 12 CFU €1.200,00 €1.000,00 €1228,00</p>			
		<p>€13320,00 €10648,00 €10072,20</p> <p>-----</p> <p style="text-align: right;">-</p>			
		<p>3. CONTRIBUTI ATTIVITÀ DIVERSE</p>			
		<p>RICHIEDENTE</p>	<p>SPESA</p>	<p>CONTRIB. RICHiesto</p>	<p>CONTRIB. PROPOSTO</p>
		<p>1 Camerata Musicale Barese</p> <p>Abbonamenti 80<sup>a</sup> Stagione Concertistica 2021/22</p>	<p>v. programma</p>		<p>Non accolta</p>
		<p>In considerazione dell'avvenuto già inizio della stagione concertistica, si chiede al richiedente di riformulare la richiesta in termini di acquisto di biglietti relativi agli eventi non ancora</p>			

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		<p>realizzati.</p> <p>2 Presidente Orchestra ICO Magna Grecia Contributo per l'acquisto di abbonamenti XXIX stagione concertistica 2021/22 (programmati n. 17 eventi) <span style="float: right;">v.programma</span> <span style="float: right;">Non accolta</span></p> <p>In considerazione dell'avvenuto già inizio della stagione concertistica, si chiede al richiedente di riformulare la richiesta in termini di acquisto di biglietti relativi agli eventi non ancora realizzati.</p> <p style="text-align: right;">€      €      € ----- -----</p> <p>Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 15:50 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.</p> <p style="text-align: center;">Il Segretario verbalizzante <span style="float: right;">f.to Il Coordinatore</span> (dott.ssa Punziana Lacitignola) <span style="float: right;">(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)";</span></p> <p>- che la relativa spesa gravi come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per € <b>18.059,10</b> sull'art. 102010104, UPB - <i>"Altri interventi a favore degli studenti"</i> – UPB <i>"Servizi Studenti_budget"</i>, sul residuo dell'anno 2021, che presenta una disponibilità residua di € 0;</li> <li>• per € <b>13.396,10</b> sull'art. 102010104, UPB - <i>"Altri interventi a favore degli studenti"</i> – UPB <i>"Servizi Studenti_budget"</i>, sullo stanziamento dell'anno 2022, che presenta una disponibilità residua di € 146.023,90.</li> </ul>
<b>DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO</b>		
17.	Procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia degli immobili universitari suddiviso in n° 6 lotti: determinazioni	<p><b>HA DELIBERATO</b></p> <p><b>RT. 1</b> – Di approvare l'operato e gli atti del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice e, per l'effetto, di aggiudicare, in via definitiva, la gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia degli</p>

immobili e relative pertinenze delle sedi didattiche e di servizio afferenti alle strutture universitarie per i seguenti lotti:

- **Lotto n. 1** - *Servizio di pulizia in plessi/strutture ubicati nel Campus Universitario "Ernesto Quagliariello" e struttura ubicata in via Fanelli – Bari* - in favore della società **LA LUCENTE S.p.A.** con sede legale in Modugno (BA), via dei Gerani n. 6, C.a.p. 70026 – C.F. 00252370721, per aver conseguito il punteggio complessivo di **81,24/100**; dando atto che la tariffa contrattuale offerta dall'operatore economico LA LUCENTE S.p.a. è pari ad € 14,19 (tariffa oraria del servizio iva esclusa) a fronte della percentuale di ribasso offerta del 23,32% sull'importo posto a base di gara;
- **Lotto n. 2** - *Servizio di pulizia in plessi/strutture ubicati in Zona Centro – Bari* - in favore della società **LA LUCENTE S.p.A.** con sede legale in Modugno (BA), via dei Gerani n. 6, C.a.p. 70026 – C.F. 00252370721, per aver conseguito il punteggio complessivo di **75,03/100**; dando atto che la tariffa contrattuale offerta dall'operatore economico LA LUCENTE Spa è pari ad € 14,97 (tariffa oraria del servizio iva esclusa) a fronte della percentuale di ribasso offerta del 19,11% sull'importo posto a base di gara;
- **Lotto n. 3** - *Servizio di pulizia in plessi/strutture ubicati c/o il Policlinico – Bari* - in favore della società **GENERAL SERVICE S.r.l.**, con sede legale in Potenza (PZ), viale del Basento s.n., C.a.p. 85100 – C.F. 05918090720, per aver conseguito il punteggio complessivo di **83,25/100**; dando atto che la tariffa contrattuale offerta dall'operatore economico GENERAL SERVICE S.r.l. è pari ad € 13,85 (tariffa oraria del servizio iva esclusa) a fronte della percentuale di ribasso offerta del 24,83% sull'importo posto a base di gara.

Di dare atto, altresì, che l'importo contrattuale relativo ai Lotti n. 1, 2 e 3 sarà definito in base alla data di decorrenza dell'affidamento del servizio, attualmente in proroga sino al 30.06 p.v., che avverrà presumibilmente in data 01.07.2022;

**ART. 2** – Di comunicare, secondo le modalità di cui all'art. 76, comma 5, del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione agli operatori economici classificatisi primi in graduatoria ed ai concorrenti che seguono in graduatoria, nonché l'esito di gara a tutti i candidati e le esclusioni a tutti i concorrenti esclusi.

**ART. 3** - Di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'efficacia delle presenti aggiudicazioni è subordinata all'esito

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

	<p>positivo delle verifiche sul possesso di tutti i prescritti requisiti dichiarati in sede di gara dagli operatori economici aggiudicatari.</p> <p><b>ART. 4</b> - Di dare atto che i contratti potranno essere stipulati solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..</p> <p><b>ART. 5</b> - Di dare mandato agli uffici competenti di procedere in conformità e di porre in essere gli adempimenti conseguenti, anche in ordine al "Protocollo di azione" trasmettendo anche i verbali di gara all'ANAC.</p>
<p>18. Procedura aperta per l'appalto del servizio di portierato in plessi/strutture dell'Università: Lotto n. 1 – Servizio di portierato in plessi/strutture siti in Bari e Valenzano (BA): determinazioni</p>	<p style="text-align: center;"><b>HA DELIBERATO</b></p> <p><b>Art. 1</b> – per le motivazioni indicate in narrativa, di dare avvio all'esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio di portierato per il Lotto n. 1, riguardante le strutture site in Bari e Valenzano (Ba), nelle more della stipula del contratto e, per l'effetto, di ordinare alla società Gruppo Servizi Associati S.p.A. l'inizio del servizio, a far data dal 01.04.2022, per l'importo complessivo quinquennale di € 10.372.500.02=oltre iva di cui € 1.553.747,97=oltre Iva per l'anno 2022.</p> <p><b>Art. 2</b> – di confermare l'inserimento delle seguenti postazioni nel nuovo contratto di appalto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dip. Giurisprudenza – Dip. di Scienze Politiche – c/o Palazzo del Prete – ingresso garage via M. Garruba - orario 07:00-20:00;</li> <li>2. Centro Polifunzionale Studenti (ex Palazzo Poste) – ingresso segreteria studenti via M. Garruba – Bari - orario 08:00-18:00;</li> <li>3. Dip. Studi Umanistici (ex DISUM) – c/o plesso Santa Scolastica Città Vecchia – Bari – orario 07:00-20:00;</li> <li>4. Dip. Scienze agro-ambientali e territoriali (DISAAT) e Dip. Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti (D.I.S.S.P.A.) c/o Campus universitario E. Quagliariello – via E. Orbona, 4 – Bari – orario 08:00-20:00;</li> <li>5. di pronto soccorso h24 dell'Ospedale didattico Veterinario, –di confermare lo stralcio delle postazioni di portierato presso il Rettorato e Direzione Generale.</li> </ol> <p><b>Art. 3</b> – di dare mandato al Direttore Generale di autorizzare, con proprio provvedimento, la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI), nella misura in cui saranno determinati, per il periodo di riferimento, a cura dei funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e</p>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

	<p>Protezione;</p> <p><b>Art. 4</b> – di riconoscere, ai sensi dell’art. 31, comma 7, del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la funzione di supporto al RUP ai funzionari: avv. Margherita Marzano, dott.ssa Maria Teresa De Fazio, dott. Antonio Servadio, ing. Mario Verardi, dott. Francesco Franciosa;</p> <p><b>Art. 5</b> – di autorizzare gli Uffici competenti a porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti.</p> <p style="text-align: center;">La relativa spesa per l’anno 2022, per il Lotto 1, per un ammontare complessivo pari ad <b>€ 1.895.572,55</b> (Euro 1.553.747,97=oltre Iva) graverà sull’articolo 102100107 “<i>Vigilanza</i>”, subaccantonamento n. 2022/3806.</p>
<p>19. Gara europea a procedura aperta per l’affidamento del servizio di cassa e di intermediazione tecnologica per l’adesione al sistema <i>PAGOPA</i> dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro: proposta di proroga</p>	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p><b>Art. 1</b> – di autorizzare la prosecuzione del <i>Servizio di cassa e di Partner Tecnologico per la gestione degli incassi secondo le linee guida del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)</i>, ai sensi dell’art.5 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro senza soluzione di continuità, mediante la proroga del contratto con l’istituto Bancario Intesa Sanpaolo S.p.A., agli stessi patti e condizioni del contratto originario rep. n. 1683 del 17.02.2017, a far tempo dal 01.04.2022 e fino al 30.9.2022, nelle more dei tempi tecnici occorrenti per l’esperienza della gara;</p> <p><b>Art. 2</b> - di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere gli adempimenti conseguenti.</p>
<p>20. Progetto definitivo “<i>One Health Center</i>” del Dipartimento DIMEV finanziato dal MUR per i Dipartimenti di Eccellenza, padiglione esistente denominato “<i>ex cliniche chirurgiche</i>” nel Campus di medicina Veterinaria a Valenzano: adempimenti</p>	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di far gravare il quadro economico dei Lavori di ristrutturazione Padiglione esistente denominato “<i>Ex Cliniche Chirurgiche</i>” nel Campus di Medicina Veterinaria a Valenzano per la realizzazione del <i>progetto “ONE HEALTH CENTER” del Dipartimento DiMeV</i>, di importo complessivo di € 2.510.000,00, sulle seguenti voci del Bilancio di previsione 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Art. 402010110 “<i>Manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali per finalità istituzionali</i>” - UPB “<i>VET_Eccellenza_OCH</i>” Sub. Accantonamento n. 2022/2925 pari a € 1.528.000,00;</li> <li>– Art. 402010110 “<i>Manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali per finalità istituzionali</i>” - UPB “<i>VET_Eccellenza_OCH</i>” - Sub Accantonamento n. 2022/2927 pari a € 800.000,00;</li> <li>– Art. 402010110 “<i>Manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali per finalità istituzionali</i>” - UPB “<i>VET_Eccellenza_OCH</i>” - Sub</li> </ul>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		Accantonamento n. 2022/2912 pari a € 182.000,00.
21.	<p>Convenzione CONSIP per la fornitura di energia elettrica di tutti gli immobili di pertinenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (24 utenze), con società aggiudicataria AGSM energia S.p.A. - e.e.19 (lotto 14) per gli anni 2022 - 2023 (CIG: 8769262FEA)</p>	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di approvare l'adesione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'anno 2022/2023, alla Convenzione CONSIP per la fornitura di energia elettrica per le Pubbliche Amministrazioni (società aggiudicataria <i>AGSM ENERGIA S.P.A. – E.E. 19 (lotto 14: Puglia e Basilicata)</i>) per la durata di 12 mesi, a partire dal 1° agosto 2022, per tutte le utenze di pertinenza di questa Università, il cui costo complessivo presunto ammonta a circa € 5.000.000/anno, per un totale di n. 24 utenze;</li> <li>• di delegare il Direttore responsabile della Direzione Appalti Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta, alla sottoscrizione dell'ordine sul portale CONSIP, relativo alla fornitura di energia elettrica E.E 19 (lotto 14: Puglia e Basilicata), con utilizzo della propria firma digitale e ogni altro atto connesso con la suddetta fornitura, il quale ricoprirà le funzioni di R.U.P., con il supporto tecnico degli ingg. Giuseppe Delvecchio e Gianluigi Masiello ed il supporto amministrativo dei sigg. Francesco Intranuovo e Maria Ficarella;</li> <li>• di autorizzare la Direzione Amministrazione e Finanza a procedere in conformità per gli aspetti di competenza.</li> </ul>
22.	<p>Ratifica Decreto Rettorale n. 964 del 14.03.2022 (Autorizzazione stipula del contratto di comodato d'uso di spazio del Dipartimento di Chimica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, da destinare a sede operativa e segreteria di MEDISDIH Scarl)</p>	<p style="text-align: center;">HA RATIFICATO</p> <p>il Decreto Rettorale n. 964 del 14.03.2022, relativo all'argomento in oggetto.</p>
22 bis	<p>Lavori di manutenzione straordinaria per installazione di impianto fotovoltaico e solare termico c/o il CUS BARI</p>	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p><b>Art. 1)</b> - di approvare la richiesta di un contributo straordinario in favore del Centro Universitario Sportivo di Bari, pari al costo complessivo sostenuto per la messa in opera dell'intervento manutentivo straordinario per installazione di un impianto fotovoltaico e solare termico, per un importo fino a € <b>331.632,60</b>=iva inclusa;</p> <p><b>Art. 2)</b> – di autorizzare la Direzione Amministrazione e Finanza a procedere alla liquidazione del suddetto contributo a fronte della presentazione, da parte del CUS Bari, della relativa documentazione contabile.</p> <p>La relativa spesa, per un ammontare complessivo pari ad € <b>331.632,60</b>=iva inclusa, sarà a valere sull'Accantonamento n. 2022/934, iscritto in bilancio sull'articolo 402010110 <i>“Manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali per finalità istituzionali”</i>.</p>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE		
23.	Designazione rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'organo di amministrazione del Distretto Tecnologico Nazionale sull'Energia DiTNE Scarl	
		HA DELIBERATO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- di confermare la prof.ssa Angela Dibenedetto, quale rappresentante dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro nell'Organo di Amministrazione del Distretto Tecnologico Nazionale sull'Energia Scarl (DiTNE), ai fini della nomina da parte dell'Assemblea, con invito alla stessa, in caso di nomina, ad interloquire costantemente con l'Università, anche attraverso relazioni periodiche sulle attività svolte e linee di intervento per il futuro del Distretto <i>de quo</i>, secondo la calendarizzazione da stabilirsi a cura dei competenti uffici della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione.</li> </ul>
24.	Programma <i>Erasmus+</i>	
	a.	Bando relativo alla mobilità degli studenti per <i>traineeship</i> A.A. 2021/2022
		HA DELIBERATO
		per quanto di competenza, 1) di approvare il bando relativo alla mobilità degli studenti per <i>Traineeship</i> Erasmus+, per l'A.A. 2021/2022, con le seguenti modalità di finanziamento, giusta nota email della competente Direzione Amministrazione e Finanza di cui in premessa: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. sui fondi Erasmus+ graverà l'importo di € 40.000,00, a valere sull'Articolo di bilancio 102200104 SubAccantonamento n. 2022/2591 (rif. Acc. 2022/2301) "<i>Tirocini Erasmus fondi 2021</i>" – <i>UPB Progetti Comunitari</i>;</li> <li>b. sui fondi di Ateneo graverà l'importo di € 15.000,00, finalizzato a garantire l'inclusione di giovani provenienti da contesti socio-economici svantaggiati o con particolari esigenze fisiche, mentali o sanitarie, a valere sull'Articolo di bilancio 102200104 Accantonamento n. 2022/2326 "<i>Cofinanziamento UNIBA Tirocini Erasmus fondi 2021</i>" - <i>UPB Progetti Comunitari</i>;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di autorizzare, fin d'ora, il Rettore ad apportare eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero opportune in sede di emanazione del suddetto bando.</li> </ul>
	b-c	Bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica (STA) A.A. 2021/2022  Bando relativo alla mobilità del personale tecnico amministrativo e docente per attività di formazione (STT) A.A. 2021/2022
		HA DELIBERATO
		per quanto di competenza, 1) di approvare il bando relativo alla mobilità dei docenti per attività didattica Erasmus+ (STA), per l'A.A. 2021/2022 con le seguenti modalità di finanziamento, giusta nota <i>email</i> della competente

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

			<p>Direzione Amministrazione e Finanza di cui in premessa:</p> <p>a. sui fondi Erasmus+ graverà l'importo di euro 32.025,00 a valere sull'Articolo di bilancio 102120102 Accantonamento n. 2022/2302 "Mobilità docenti fondi anno 2021" – UPB Progetti Comunitari;</p> <p>2) di approvare il bando relativo alla mobilità del personale tecnico amministrativo e docente per attività di formazione Erasmus+ (STT), per l'A.A. 2021/2022 giusta nota <i>email</i> della competente Direzione Amministrazione e Finanza di cui in premessa:</p> <p>b. sui fondi Erasmus+ graverà l'importo di € 45.892,00, a valere sull'Articolo di bilancio 102120101 Accantonamento n. 2022/2303 "Mobilità PTA fondi Erasmus 2021" – UPB Progetti Comunitari;</p> <p>3) di autorizzare, fin d'ora, il Rettore ad apportare eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero opportune in sede di emanazione dei suddetti bandi.</p>
	d	Accordo di Partenariato tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Consorzio SEND per la gestione del progetto "Universities for Innovation" - n. 2021-1-IT02-KA103-HED-000010744 relativo alla mobilità degli studenti per <i>traineeship</i>	ARGOMENTO RINVIATO
25.		Bando per la selezione di posizioni di Visiting Professor/Visiting Researcher 2021 – approvazione atti e graduatoria	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza,</p> <p>1. di approvare i lavori della Commissione per la selezione delle posizioni di <i>Visiting Professor e Visiting Researcher</i>, di cui al Bando emanato con D.R. n. 4129 del 22.11.2021, per l'anno 2021 e, per l'effetto, i risultati finali della selezione, da rendere pubblici in forma di elenco in ordine alfabetico dei <i>Visiting Professor/Visiting Researcher</i>, con la dicitura "assegnatario";</p> <p>2. per le motivazioni in premessa, di congelare la posizione del <i>Visiting Professor</i> proveniente dalla Istituzione russa, risultato assegnatario nell'ambito della selezione in oggetto, fino a nuova determinazione;</p> <p>3. di recuperare a bilancio le somme accantonate per tale Bando, in esubero rispetto alle effettive assegnazioni, da destinare all'accoglienza di ricercatori e docenti ucraini - cui attribuire lo <i>status</i> di <i>Visiting</i> – nella misura di € 10.000,00 cadauno per un totale di n. 22 posizioni, al fine di garantire a ciascuno un sostegno congruo per il periodo di permanenza in Italia;</p> <p>4. che si riveda, per il prossimo anno, il bando per la selezione delle posizioni di <i>Visiting Professor/Visiting Researcher</i>, per gli aspetti di cui alla propria delibera del 28.10.2021 e per quelli ulteriori indicati in</p>



**Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,**

		<p>premessa;</p> <p>5. che la relativa spesa graverà sul bilancio d'Ateneo come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per complessivi € 750.000,00 a valere sull'articolo di bilancio 101060105 "Compensi e spese di mobilità per visiting professor", accantonamento 2020/4118 (€ 350.000,00), sub-accantonamento 2020/11662 (€ 50.000,00) e accantonamento 2021/11864 (€ 350.000,00);</li> </ul> <p>6. di autorizzare la competente Direzione Amministrazione e Finanza a procedere in conformità al punto sub 3.</p>
26.	Brevetti: adempimenti	
	a.	Commissione Brevetti: rinnovo
		<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <p>di esprimere parere favorevole in ordine alla riconferma dei componenti della <i>Commissione Brevetti</i>, per i prossimi tre anni, nelle persone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof.ssa Luisa Torsi (Presidente)</li> <li>- prof. Angelo Vacca</li> <li>- prof. Ugo Patroni Griffi;</li> <li>- prof. Francesco Faretra;</li> <li>- prof.ssa Rosa Calderazzi;</li> <li>- prof. Antonio Scilimati.</li> </ul>
	b.	Ratifica Decreto Rettorale n. 947 del 14.03.2022 (deposito delle convalide in Spagna, Germania e Italia della domanda di brevetto in Europa n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità Dell'università degli Studi di Bari Aldo Moro)
		<p align="center"><b>HA RATIFICATO</b></p> <p>il Decreto Rettorale n. 947 del 14.03.2022, relativo all'argomento in oggetto.</p>
	c.	Domanda di brevetto in USA n. XXXXXX
		<p align="center"><b>HA DELIBERATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di autorizzare il deposito di una risposta alla comunicazione ufficiale (<i>Restriction Requirement</i>) emessa dall'USPTO, in relazione alla domanda di brevetto in USA n. XXX</li> <li>- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro &amp; Antonielli d'Oulx S.p.A., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del medesimo brevetto, per una spesa complessiva di circa <b>Euro 1.134,60 Iva inclusa;</b></li> <li>- che la relativa spesa di <b>Euro 1.134,60 Iva inclusa</b> gravi sull'art. 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti" - UPB "Ricerca e III Miss Budget", già acc. n. 2022/29, Sub Acc. 2022/3566,</li> </ul>



## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

			<p>S.r.l.– Spin Off Accademica - Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, della stanza n. 2, di circa 8 mq, sita al primo piano dell'ex Area Azienda presso la sede del Dipartimento Jonico in "<i>Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: societa', ambiente, culture</i>" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di formalizzare l'uso dei predetti spazi con la sottoscrizione di apposito contratto, per il periodo dal 25.01.2022 e fino al 24.01.2025, prevedendo un corrispettivo annuo, in favore di questa Università, pari ad Euro 520,00, oltre IVA, per costi di gestione, oltre ad Euro 18,80 a titolo di oneri tributari, che si intende sin d'ora approvato;</li> <li>- di autorizzare le Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e Amministrazione e Finanza ad adottare gli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.</li> </ul>
	b.	SER&PRACTICES S.R.L. – Nomina rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione della società'	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di dare mandato al Rettore di provvedere, con proprio provvedimento, alla nomina del rappresentante di questa Università nel Consiglio di Amministrazione della <i>SER&amp;Practices</i> S.r.l., Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.</p>
28.		Dottorato di ricerca – Decreto Ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226 " <i>Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati</i> ": adeguamento del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– di esprimere parere favorevole al nuovo <i>Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca</i>, nella formulazione riportata in narrativa, previa modifica dell'art. 8, comma 25, nel senso di prevedere che la copertura finanziaria della proroga <i>ivi</i> disciplinata possa essere solamente a valere <b>su fondi esterni al bilancio di Ateneo</b> e che la richiesta debba pervenire al Collegio dei docenti almeno <b>4</b> mesi prima del completamento del corso;</li> <li>– di dare mandato alla Direzione Amministrazione e Finanza di determinare sia il numero che l'importo delle borse di studio per il XXXVIII ciclo;</li> <li>– che i Dipartimenti, sedi amministrative dei Corsi di dottorato di ricerca, provvedano ad inserire sulla piattaforma ESSE3 l'attività didattica, di tutorato scientifico o aziendale e di supervisione di tesi, certificata e svolta dai professori e ricercatori universitari nell'ambito dei Corsi di dottorato, nonché le attività formative del percorso dottorale svolte dai dottorandi per il rilascio del diploma <i>supplement</i>;</li> <li>– che i diplomi di dottorato siano ad esclusiva firma del Rettore e del Direttore Generale in carica alla data del rilascio;</li> <li>– per le motivazioni in premesse, di far propria la linea di indirizzo di cui alla delibera del Senato Accademico del 22.03.2022, volta alla semplificazione</li> </ul>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		ed accelerazione del processo di nomina delle Commissioni giudicatrici, unitamente all'auspicio di prevedere un giorno all'anno da dedicarsi alla consegna dei diplomi di dottorato.
29.	Richiesta di ammissione del XXXXXXXXX al Corso di dottorato in Economia e Management XXXVII ciclo - A.A. 2021/2022	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di confermare la decisione assunta dalla Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. XXXXXXXXXX, in ordine alla non idoneità del titolo di studio XXXXXXXXXXXXXXXX conseguito dal dott. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ai fini dell'ammissione al Corso di dottorato di ricerca in <i>Economia e Management</i> - XXXVII ciclo, a.a. 2021/2022 e, per l'effetto,</li> <li>- di esprimere parere non favorevole alla richiesta del dott. XXXXX di ammissione al predetto Corso di dottorato di ricerca.</li> </ul>
30.	Ratifica Decreto Rettorale n. 527 del 15.02.2022 ( <i>Internship Agreement</i> tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Institut Pasteur di Parigi, per dottorando del Corso di dottorato in Biodiversità, Agricoltura e Ambiente - XXXVI ciclo)	<p style="text-align: center;">HA RATIFICATO</p> <p>il Decreto Rettorale n. 527 del 15.02.2022, relativo all'argomento in oggetto.</p>
31.	Ratifica Decreto Rettorale n. 902 del 08.03.2022 [Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Agenzia per la Coesione Territoriale e il Comune di Poggiorsini Capofila/referente per l'area interna Alta Murgia, per il finanziamento di n.1 (una) borsa di dottorato comunale per il Corso di dottorato di Ricerca in Geoscienze (ciclo XXXVII – A.A. 2021/2022)]	<p style="text-align: center;">HA RATIFICATO</p> <p>il Decreto Rettorale n. 902 del 08.03.2022, relativo all'argomento in oggetto.</p>
32.	Ratifica Decreti Rettorali n. 586 del 21.02.2022, n. 603 del 22.02.2022, n. 620 del 23.02.2022, nn. 632 e 633 del 24.02.2022 [Autorizzazione alla presentazione da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in qualità di soggetto co-proponente, di proposte progettuali in risposta all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per " <i>Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca</i> " - PNRR, Missione 4 - Componente 2 - Linea di investimento 3.1, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – Approvazione e sottoscrizione Accordi ex art. 15 Legge n. 241/1990, per disciplina gestione comune del finanziamento pubblico e definizione di ruoli e responsabilità dei soggetti partecipanti alla realizzazione dei progetti]	<p style="text-align: center;">HA RATIFICATO</p> <p>i Decreti Rettorali n. 586 del 21.02.2022, n. 603 del 22.02.2022, n. 620 del 23.02.2022 e nn. 632 e 633 del 24.02.2022 relativi all' argomento in oggetto.</p>
33.	Ratifica Decreto Rettorale n. 870 del 07.03.2022 [Autorizzazione alla partecipazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in qualità di partner, alla realizzazione dell'Infrastruttura dell'Innovazione denominata <i>National Consortium for Innovation and development of Radiopharmaceuticals (NCIR)</i> attraverso la costituzione di un Partenariato Pubblico-Privato costituito dagli Enti/Università in risposta all' <i>Avviso per la</i>	<p style="text-align: center;">HA RATIFICATO</p> <p>il Decreto Rettorale n. 870 del 07.03.2022, relativo all'argomento in oggetto.</p>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

	<i>concessione di finanziamenti destinati alla realizzazione o ammodernamento di infrastrutture tecnologiche di innovazione nell'ambito del PNRR, Missione 4 - Componente 2 - Linea di investimento 3.1, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU]</i>	
34.	Ratifica Decreto Rettorale n. 836 del 03.03.2022 [(Grant Agreement tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e altre istituzioni relativo al progetto: "Against Hate speech towards Roma Community, Migrants, Ethnic minorities and Any vulnerable groups Discrimination" (AHEAD)]	HA RATIFICATO il Decreto Rettorale n. 836 del 03.03.2022, relativo all'argomento in oggetto.
35.	Ratifica Decreto Rettorale n. 962 del 14.03.2022 (" <i>Letter of Transfer Agreement</i> " tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Memoria University of Newfoundland, relativo al progetto: " <i>Repurposing marine by-products or raw materials for the development and production of functional foods and bioactives to improve human health and coastal community sustainability</i> ")	HA RATIFICATO il Decreto Rettorale n. 962 del 14.03.2022, relativo all'argomento in oggetto.
36.	Ratifica Decreto Rettorale n. 20 del 05.01.2022 (Campioni Nazionali: approvazione impegno di spesa per copertura quota di finanziamento richiesta all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in qualità di Membro Fondatore delle Fondazioni <i>ivi</i> indicate)	ARGOMENTO RITIRATO
37.	Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea – APRE: rinnovo e nomina responsabile/unità di personale " <i>Sportello Regionale</i> ", ai sensi dell'art. 5	HA DELIBERATO – di approvare il rinnovo della Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea-APRE, nella formulazione riportata in narrativa; – di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione; – di confermare: ✓ il dott. Francesco GUARAGNO, quale referente operativo dello " <i>Sportello Regionale</i> ", ai sensi dell'art. 5.1 della predetta Convenzione; ✓ il dott. Francesco GUARAGNO e la sig.ra Cesarea RUTIGLIANO, quali unità di Personale dello " <i>Sportello Regionale</i> ", ai sensi dell'art. 5.1 della Convenzione in parola.
38.	Contratto di ricerca tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Agroambientali e Territoriali) e Statkraft: " <i>L'agri-Fotovoltaico per un futuro sostenibile</i> "	HA DELIBERATO – di approvare il Contratto di ricerca, riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali) e Statkraft Italia S.r.l., autorizzando il Rettore ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare il piano finanziario, riportato in narrativa, di cui al punto 6 del Contratto di Ricerca in parola.</li> </ul>
39.	Richiesta Prof.ssa Marina De Tommaso - Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso: individuazione referente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nella società INNOVAAL Scarl	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>ad integrazione della propria delibera del 19.05.2021,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di nominare la prof.ssa Marina De Tommaso, afferente al Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, quale referente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nella Società Innoaal Scarl, con invito alla stessa ad interloquire costantemente con l'Università, anche attraverso relazioni periodiche sulle attività svolte e linee di intervento per il futuro, relativamente alla predetta Società, secondo la calendarizzazione da stabilirsi a cura dei competenti uffici della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;</li> <li>- che la quota, pari ad Euro 500,00 (cinquecento/00) e tutti gli eventuali futuri oneri economici gravino sui fondi di ricerca della prof.ssa Marina De Tommaso, come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 102210103 "Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, centri e altri Enti" - UPB SMBNOS.Detommaso.20UIm, Acc. 2022/3241 del 21.03.2022.</li> </ul> </li> </ul>
39 bis	Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune <i>Key Enabling Technologies</i> da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 - Componente 2 - Investimento 1.4 finanziato dall'Unione Europea – <i>NextGenerationEU</i> : adempimenti	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che la partecipazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&amp;S su alcune <i>Key Enabling Technologies</i> da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 finanziato dall'Unione europea – <i>NextGenerationEU</i>, in qualità di Membro Fondatore delle costituende Fondazioni di cui in premessa, pari ad euro 1.250.000,00 complessivi per n. 5 anni e ad euro 250.000,00 per l'anno 2022, gravi come di seguito indicato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>100.000,00 euro</b> annui per la Fondazione che verrà costituita, in caso di ammissione a finanziamento, nell'ambito del Centro Nazionale "Simulazioni, calcolo e analisi dei dati ad alte prestazioni (HPC)" dal titolo "Centro Nazionale di Ricerca HPC, Big data e Quantum Computing";</li> <li>• <b>50.000,00 euro</b> annui per la Fondazione che verrà costituita, in caso di ammissione a finanziamento, nell'ambito del Centro Nazionale "Tecnologie dell'agricoltura (Agritech)" dal titolo "CENTRO NAZIONALE DEDICATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI RICERCA NELL'AMBITO DELLE TECNOLOGIE</li> </ul> </li> </ul>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

	<p style="text-align: center;"><i>DELL'AGRICOLTURA (AGRITECH)";</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>100.000,00 euro</b> annui per la Fondazione che verrà costituita, in caso di ammissione a finanziamento, nell'ambito del Centro Nazionale "Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA" dal titolo "Centro Nazionale di Ricerca - Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA";</li> <li>– che l'impegno di spesa, in caso di ammissione a finanziamento, pari a € 1.250.000,00, per complessivi n. 5 anni, graverà sull'art. 102210103 – "Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, Centri e altri Enti";</li> <li>– che la quota pari a € 250.000,00, in caso di ammissione a finanziamento, per l'esercizio finanziario 2022, graverà sull'art. 102210103 – "Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, Centri e altri Enti"- UPB "Programm_Triennale19/21_Budget" – Accantonamento n. 22/4186.</li> </ul>
<b>DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	
<p>40. Modifiche ordinamenti didattici dei Corsi di studio A.A. 2022/2023: adeguamento ai rilievi formulati dal CUN</p>	<p style="text-align: center;"><b>HA DELIBERATO</b></p> <p>di approvare le modifiche apportate agli ordinamenti didattici, a seguito dei rilievi formulati dal CUN, per i seguenti corsi di studio, per l'A.A. 2022/2023:</p> <p><b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– LM-69 – Laurea magistrale in <i>Plant medicine</i>;</li> </ul> <p><b>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL'IMPRESA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– LM-77 - Laurea magistrale in <i>Economia e management</i>;</li> <li>– LM-77 - Laurea magistrale in <i>Consulenza professionale per le aziende</i>;</li> </ul> <p><b>DIPARTIMENTO DI CHIMICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L-27 – Laurea in <i>Chimica</i>;</li> <li>– LM-54 - Laurea magistrale in <i>Scienze Chimiche</i>;</li> </ul> <p><b>DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETA', AMBIENTE, CULTURE"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– LM/DS - Laurea magistrale in <i>Scienze strategiche marittimo-portuali</i>;</li> </ul> <p><b>DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA</b></p>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– LM-6 - Laurea magistrale in <i>Scienze biosanitarie</i>; DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE</li> <li>– L-19 – Laurea in <i>Scienze dell'educazione e formazione</i>;</li> <li>– L-20 – Laurea in <i>Scienze della comunicazione</i>;</li> <li>– LM-85 - Laurea magistrale in <i>Scienze pedagogiche</i>;</li> </ul> <p>SCUOLA DI MEDICINA - DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– LM-68 - Laurea magistrale in <i>Scienze e tecniche dello sport</i>, DIPARTIMENTO DI "RICERCA E INNOVAZIONE UMANISTICA"</li> <li>L-10 – Laurea in <i>Lettere</i>.</li> </ul>
41.	Istituzione ed attivazione di <i>Summer School</i> A.A. 2021/2022	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare l'istituzione e attivazione delle seguenti <i>Summer School</i>, per l'a.a. 2021/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– “<i>Argomentazione giuridica e Principio di Ragionevolezza</i>”;</li> <li>– “<i>Management of Migration Flows</i>” (finanziata dall'ADISU Puglia - in partenariato con la Cooperativa Migrantesliberi).</li> </ul>
42.	Istituzione ed attivazione Master Universitari e Short Master Universitari A.A. 2021/2022 e A.A. 2022/2023	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– di approvare l'istituzione ed attivazione dei seguenti Master e Short Master universitari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Master di I livello in “<i>Diritto Matrimoniale Canonico, Civile, Concordatario</i>” (rinnovo) - a.a. 2021/2022;</li> <li>- Master di I livello in “<i>Philosophy, Politics and Economics in Med (PPE)</i>” (rinnovo) - a.a. 2022/2023.</li> <li>- Short Master in “<i>City School. Per il governo della città complessa</i>” (rinnovo) - a.a. 2021/2022;</li> <li>- Short Master in “<i>Tecniche di prelievo di campioni biologici</i>” - a.a. 2021/2022;</li> <li>- Short Master in “<i>Luxury Fashion Marketing</i>” – a.a. 2021/2022;</li> <li>- Short Master in “<i>Tecniche per la valutazione economica delle politiche sanitarie</i>” – a.a. 2021/2022;</li> </ul> </li> <li>– di approvare la Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'INPS - Direzione Regionale Puglia, per il convenzionamento e finanziamento di n. 7 borse di studio in favore dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, per l'iscrizione ai seguenti Master per l'a.a. 2021/2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Master di I livello in “<i>Criminologia e Politiche per la Sicurezza</i>” (n. 3</li> </ul> </li> </ul>



## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		<p>borse);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Master di II livello in “<i>Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare</i>” (n. 4 borse)</li> </ul> <p>dando, sin d’ora, mandato al Rettore ad apportare all’atto in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.</p>
43.	Master di I livello in “ <i>Criminologia e Politiche per la sicurezza</i> ” A.A. 2019/2020: mancato adempimento obblighi di frequenza	ARGOMENTO RITIRATO
44.	Convenzione quadro tra l’Università degli studi di Bari Aldo Moro e l’INPS per l’attivazione di tirocini finalizzati alle attività professionalizzanti per i medici specializzandi in Medicina Legale: rinnovo	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare il rinnovo della Convenzione quadro da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’INPS, per l’attivazione di tirocini finalizzati alle attività professionalizzanti per i medici specializzandi in Medicina legale, nella formulazione allegata alla relazione istruttoria dando, sin d’ora, mandato al Rettore ad apportare all’atto in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione</p>
45.	Selezione per l’assegnazione di n. 1000 “ <i>Borse di studio Aldo Moro</i> ” da euro 500,00 ciascuna - A.A. 2021/2022 da conferire a studenti meritevoli e in condizioni di disagio economico	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le motivazioni in premessa, di stralciare una quota pari al 10% della somma complessiva prevista per finanziare le “<i>Borse di studio Aldo Moro</i>”, a.a. 2021/2022, quantificata in € 50.000,00, per interventi di sostegno a favore degli studenti ucraini;</li> <li>- di approvare lo schema di bando di selezione per l’assegnazione di “<i>Borse di studio Aldo Moro</i>”, a.a. 2021/2022, riservate a studenti meritevoli e in condizioni di disagio economico (allegato n. ... al presente verbale), previa riduzione della <i>spesa totale</i> e, quindi, del numero delle borse, nella misura della quota stralciata per gli interventi di sostegno di cui sopra, autorizzando fin d’ora il Rettore ad apportare al bando in parola eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che dovessero rendersi necessarie.</li> </ul> <p>La relativa spesa graverà sul bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per € 500.000,00, sull’Art. 102010112 “<i>Altre borse</i>” – UPB “<i>Borse_Studenti_Budget</i>”, accantonamento n. 2022/2365 di pari importo, giusta nota <i>e-mail</i> da parte della Direzione Amministrazione e Finanza di cui in premessa.</li> </ul>
46.	Competenze trasversali: corso di insegnamento trasversale - agenda 2030. Politiche, processi, partecipazione	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza, di approvare la proposta progettuale relativa al percorso di formazione (insegnamento) finalizzato all’acquisizione di competenze trasversali e per l’imprenditorialità, dal titolo “<i>Agenda 2030</i>”:</p>

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		<i>Politiche, Processi, Partecipazione</i> ", prodotta dal prof. Giuseppe Pirlo, in qualità di Responsabile proponente, afferente al Dipartimento di Informatica.
47.	Ratifica D. R. n. 788 del 03.03.2022 (Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Marina Militare: modifiche)	HA RATIFICATO il Decreto Rettorale n. 788 del 03.03.2022, relativo all'argomento in oggetto.
<b>DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI</b>		
48.	Norma stralcio dal Regolamento di funzionamento del Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica" - modalità svolgimento riunioni Organi collegiali	HA DELIBERATO di esprimere parere favorevole alla norma stralcio del Regolamento di funzionamento del Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica" relativa alla modalità di svolgimento delle riunioni degli Organi collegiali, come di seguito riportata: <b>"Le riunioni degli organi collegiali del Dipartimento (Consiglio e giunta del Dipartimento, Consiglio e giunta dei corsi di laurea, collegio di dottorato, commissione paritetica) sono ordinariamente svolte in presenza. Data la numerosità dei docenti afferenti al Dipartimento, su autorizzazione del Direttore, le predette riunioni possono svolgersi anche in modalità mista (in presenza e in remoto) e in modalità on line".</b>
49.	Centro Interuniversitario di Ricerca di Storia del Notariato ( <i>Notariorum Itinera</i> ): proposta di modifica e rinnovo Convenzione	HA DELIBERATO di approvare la modifica e il rinnovo della Convenzione del Centro Interuniversitario di Ricerca di Storia del Notariato ( <i>Notariorum Itinera</i> ), come di seguito riportata: <b>CONVENZIONE DI RINNOVO DEL CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA di Storia del Notariato (<i>Notariorum Itinera</i>) con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Genova</b> <b>TRA</b>  L'Università degli Studi di Genova, rappresentata dal rettore <i>pro-tempore</i> prof. Federico Delfino debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione in data ..... <b>E</b> L'Università degli Studi di Bari, rappresentata dal rettore <i>pro-tempore</i> prof. Stefano Bronzini debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del ....., in data .....  L'Università degli Studi "Alma Mater Studiorum" di Bologna, rappresentata dal rettore <i>pro-tempore</i> prof. Giovanni Molari debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del ..... in data .....

.....

L'Università degli Studi di Milano, rappresentata dal rettore *pro-tempore* prof. Elio Franzini debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del ..... in data .....

L'Università degli Studi di Pavia, rappresentata dal rettore *pro-tempore* prof. Francesco Svelto debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del ..... in data .....

L'Università degli Studi di Salerno, rappresentata dal rettore *pro-tempore* prof. Vincenzo Loia debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del ..... in data .....

L'Università degli studi di Torino, rappresentata dal rettore *pro-tempore* prof. Stefano Geuna debitamente autorizzato a firmare il presente atto con delibera del ..... in data .....

PREMESSO CHE

Nei dipartimenti di Antichità, Filosofia, Storia (DAFIST) e di Giurisprudenza è attivo da anni un gruppo di docenti che ha tra i principali filoni di ricerca la storia del notariato nelle sue diverse articolazioni.

Alcuni docenti dei dipartimenti di Antichità, Filosofia, Storia (DAFIST) e di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi (DIBRIS) hanno altresì stretto rapporti di collaborazione relativi alla progettazione, implementazione di sistemi informativi digitali d'interesse umanistico finalizzati alla valorizzazione del patrimonio bibliografico e archivistico ampiamente adattabili alla gestione e comunicazione degli esiti della ricerca sulla storia del notariato.

I menzionati gruppi di ricerca dell'Ateneo genovese da tempo intrattengono stretti rapporti di collaborazione scientifica con docenti di altre università italiane e straniere e con gli Archivi di Stato, in particolare con quello di Genova.

Tra gli studiosi di questi Atenei è emersa l'esigenza di stringere rapporti anche formali, oltre che scientifici, per rendere la collaborazione maggiormente strutturata e duratura attraverso la formazione di un Centro di Ricerca interuniversitario che abbia la propria sede amministrativa nell'Università degli studi di Genova. Il Centro consentirebbe inoltre di collegare in forma più stabile e organizzata le Università consorziate con enti e istituti di ricerca con i quali i singoli docenti già da tempo intrattengono

rapporti scientifici (Archivi di Stato, Società e Deputazioni di Storia Patria).  
La scelta dell'Università di Genova come sede amministrativa si giustifica con la lunga esperienza genovese nel campo dell'edizione dei cartolari notarili, determinata dalla circostanza che Genova conserva presso l'Archivio di Stato non solo il più antico registro di imbreviature pervenutoci, quello del notaio Giovanni, meglio conosciuto come Giovanni scriba, ma soprattutto un numero elevatissimo di cartolari e filze che, almeno per il secolo XIII è tale (113) che la somma di tutti quelli conservati al di fuori del capoluogo ligure non raggiunge questa cifra. Un numero che si mantiene elevato anche per i secoli successivi: 332 tra cartolari e filze per il Trecento, 785 per il Quattrocento.

La collaborazione tra i diversi Atenei italiani si è attualmente concretizzata nell'organizzazione di due collane (*Notariorum itinera* e *Notariorum itinera varia*) che si rivolgono alla pubblicazione di edizioni sia di cartolari notarili e di fonti per lo studio del notariato (formulari, statuti, matricole), sia a studi monografici, strumenti e sussidi, come inventari e repertori. Queste collane non si indirizzano solo al notariato genovese e ligure, ma si allargano a tutti i paesi in cui si è sviluppato questo istituto.

Si sta inoltre organizzando un sito web (*notariorumitinera.eu*) che oltre a contenere le collane avrà un articolato spazio dedicato a una biblioteca digitale che gestisca oggetti digitali diversificati: strumenti di ricerca relativi a fondi notarili; edizioni di protocolli notarili italiani e stranieri; schede bibliografiche e digitalizzazioni di edizioni di protocolli notarili già editi; schede bibliografiche e digitalizzazioni di studi sul notariato, edizioni e strumenti di ricerca già editi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 del DPR 11.7.1980, n. 382 e della IX disposizione transitoria comma 4 dello Statuto dell'Università degli studi di Genova, sede amministrativa del centro, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1- Costituzione**

1. Tra le Università indicate in epigrafe è costituito tramite convenzione il centro Interuniversitario di Ricerca di Storia del notariato (*Notariorum itinera*), nel seguito indicato col termine di centro, regolato dai seguenti articoli.
2. Sono promotori del centro e suoi aderenti i docenti delle Università convenzionate riportati nell'allegato A.

#### **Art. 2 - Finalità del centro**

1. Il centro si propone, nel rispetto delle competenze degli organi di governo delle Università aderenti, di:
  - a) promuovere, sviluppare e coordinare studi e ricerche nel campo della

storia del notariato;

b) promuovere l'edizione di cartolari notarili italiani e stranieri;

c) divulgare, attraverso un sito web, materiali relativi all'attività del notaio e alla storia del notariato: protocolli notarili già editi, studi sul notariato e strumenti di ricerca già editi attraverso operazioni di digitalizzazione;

d) promuovere il dibattito scientifico e le relative pubblicazioni (articoli, saggi, monografie, manuali, opere collettanee) da ospitare nella collana *Notariorum itinera*, e offrire adeguato supporto alla didattica in materia;

e) stimolare iniziative di collaborazione interdisciplinare con altri dipartimenti e strutture universitarie, con organismi di ricerca nazionali ed internazionali, con unità operative di ricerca istituite presso enti pubblici e privati;

f) organizzare corsi, seminari, convegni di studio e iniziative di divulgazione scientifica negli ambiti disciplinari di cui al punto a) del presente articolo, nel rispetto della normativa vigente;

g) istituire premi o borse di ricerca per il raggiungimento degli scopi del centro, nel rispetto della normativa vigente, purché i finanziamenti siano specificamente destinati a tale scopo dal finanziatore.

2. Il Centro perseguirà le proprie finalità in modo non concorrenziale alle finalità istituzionali proprie dei Dipartimenti delle Università aderenti. Il Centro potrà partecipare a progetti di ricerca nazionali ed europei solo per il tramite delle Università convenzionate in relazione all'effettivo apporto che le Università stesse renderanno disponibile per i progetti. I risultati delle attività di ricerca svolte dal Centro dovranno essere attribuiti ai Dipartimenti interessati afferenti alle Università convenzionate in relazione all'effettivo apporto dei Dipartimenti interessati.

**Art. 3 - Sede e attività del centro**

1. Il centro ha sede, ai soli fini amministrativi, presso l'Università degli studi di Genova - dipartimento di Antichità, Filosofia, Storia, (DAFIST), che si è reso a ciò disponibile con deliberazione in data 28.10.2015 contenente parere favorevole alla stipula della presente convenzione, cui afferiscono professori e ricercatori aderenti al centro. Il DAFIST supporta la gestione amministrativa e contabile del centro con le risorse umane e strumentali in dotazione.

2. La sede amministrativa può essere variata previo accordo di tutte le Università convenzionate con conseguente modifica della presente convenzione per quanto attiene agli aspetti gestionali.

3. Le attività del centro si svolgono presso le sedi delle Università convenzionate, secondo i programmi approvati dal consiglio scientifico, avvalendosi a tale scopo delle attrezzature e del personale dei dipartimenti cui afferiscono gli aderenti al centro, previo accordo con i medesimi.

4. Le Istituzioni Universitarie che sottoscrivono la presente Convenzione o che aderiranno successivamente si impegnano a contribuire in termini di apporti scientifici alle attività del Centro attraverso il sostegno di specifici progetti.

5. Il rettore dell'Università degli studi di Genova, sede amministrativa del centro, ha la rappresentanza legale del centro per gli atti inibiti al direttore del Dipartimento e al Direttore del centro nei limiti di quanto disposto dal regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ateneo genovese.

**Art. 4 - Personale aderente al centro e collaboratori. Adesioni e ritiri**

1. Al centro possono aderire professori e ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgono ricerca scientifica nei settori di interesse del centro, previo parere favorevole del consiglio del dipartimento cui afferiscono. La domanda di adesione è inoltrata al direttore e da questi trasmessa al consiglio scientifico, il quale ne delibera l'accettazione. Dell'accoglimento di tali domande è data tempestiva comunicazione ai rettori delle Università di appartenenza dei richiedenti.

2. L'eventuale collaborazione di personale universitario tecnico-amministrativo e di assegnisti di ricerca, necessaria allo svolgimento dei programmi di ricerca, è disposta dal consiglio scientifico, acquisito il consenso dell'interessato e previa delibera favorevole della struttura di appartenenza del personale stesso.

3. Possono collaborare alle attività del centro, previa delibera della rispettiva struttura di appartenenza e del consiglio scientifico, assegnisti di ricerca, borsisti, specializzandi, dottorandi di ricerca, ricercatori, docenti e altro personale di enti di ricerca o di strutture pubbliche o private, nel rispetto della vigente normativa.

4. Qualora il centro si avvalga dell'opera di personale esterno alle Università convenzionate, il direttore è tenuto a far contrarre idonee polizze assicurative, secondo quanto previsto dall'art. 19.

5. I professori e ricercatori che non intendono più aderire al centro presentano al direttore, a mezzo di lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC), dichiarazione di ritiro dell'adesione. Il direttore sottopone la richiesta al consiglio scientifico per la relativa presa d'atto e le conseguenti deliberazioni, ivi inclusa la destinazione di eventuali contratti e finanziamenti di cui sia titolare il docente.

Qualora il ritiro dell'adesione di un professore o ricercatore, unico aderente di un Ateneo, comporti il recesso dell'Ateneo stesso, si applica l'art. 13, commi 3 e 4, della presente convenzione.

**Art. 5 - Organi del centro**

1. L'organizzazione del centro si articola in:
  - a) il consiglio scientifico;
  - b) il direttore.

**Art. 6 - Consiglio scientifico**

1. Il consiglio scientifico è l'organo di indirizzo, di programmazione e di deliberazione delle attività del centro.
2. Il consiglio scientifico è composto da n. 1 rappresentante per ciascuna Università convenzionata, con funzioni di responsabile e coordinatore della locale sezione scientifica, designato dal rettore dell'Ateneo di appartenenza su proposta dei rispettivi aderenti e al loro interno.
3. Il consiglio scientifico resta in carica per un triennio. Il mandato dei suoi membri è rinnovabile.
4. Il consiglio scientifico esercita le seguenti attribuzioni:
  - a) elegge al proprio interno il direttore;
  - b) approva il programma triennale di sviluppo del centro, definendo le linee di indirizzo e traducendole in appositi programmi di ricerca, e delibera, su proposta del direttore, il piano annuale di attività del centro, anche per quanto attiene i correlati profili economici e finanziari nei limiti delle previsioni del piano economico-finanziario;
  - c) approva la relazione annuale sulle attività svolte, predisposta dal direttore sulla base della documentazione relativa all'attività scientifica prodotta dai responsabili delle attività di ricerca;
  - d) approva, per quanto di competenza, i documenti contabili correlati alla programmazione dell'attività del centro predisposti dal responsabile amministrativo (segretario amministrativo del dipartimento di supporto amministrativo-contabile) ed allocati con idoneo titolo all'interno della proposta di budget economico e degli investimenti del dipartimento di supporto amministrativo-contabile. Autorizza, d'intesa con il Direttore del Dipartimento, le spese eccedenti il limite del potere ordinatorio di spesa del dirigente dell'area per le strutture fondamentali dell'Università degli studi di Genova, che sono successivamente approvate dal Consiglio del Dipartimento di supporto amministrativo e contabile del Centro, e svolge i compiti previsti dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità della sede amministrativa;
  - e) propone, per quanto di competenza, i contratti di ricerca e le convenzioni con soggetti pubblici o privati negli ambiti di pertinenza del centro, nel rispetto del pertinente regolamento dell'Università degli studi di Genova, per la successiva deliberazione del Consiglio del Dipartimento di supporto

amministrativo e contabile del Centro, le richieste di finanziamento e gli accordi con i dipartimenti per la definizione e l'utilizzo delle risorse dipartimentali necessarie all'implementazione dei progetti;

f) delibera gli indirizzi per l'amministrazione dei fondi del centro e dispone sulla utilizzazione delle attrezzature acquistate dal centro o al medesimo concesse in uso, nel rispetto delle disposizioni del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università sede amministrativa del centro;

g) delibera sulle richieste di nuove adesioni al centro e prende atto delle dichiarazioni di recesso;

h) approva l'eventuale regolamento di funzionamento del centro per gli aspetti non disciplinati dalla presente convenzione, nel rispetto delle norme vigenti;

i) approva la proposta di rinnovo del centro per il quinquennio successivo, da sottoporre alla deliberazione degli organi di governo degli Atenei convenzionati;

l) approva la proposta di scioglimento anticipato del centro, da sottoporre alla deliberazione degli organi di governo degli Atenei convenzionati;

m) delibera su altri argomenti sottoposti al suo esame dal direttore o da almeno un quarto dei suoi componenti.

5. Il consiglio scientifico è convocato dal direttore in seduta ordinaria di norma ogni quattro mesi. Esso si riunisce in seduta straordinaria per iniziativa del direttore o quando ne faccia richiesta motivata almeno un quarto dei componenti con l'indicazione degli argomenti da trattare. In caso di impedimento o assenza del direttore, il consiglio è convocato e presieduto dal vicedirettore o, se questi non è stato nominato, dal decano. Alle riunioni è ammessa la partecipazione anche per via telematica, e comunque attraverso modalità che consentano l'identificazione certa dei partecipanti ed un'effettiva interazione tra i componenti del consiglio scientifico.

6. La convocazione è fatta dal direttore per iscritto (all'occorrenza per via telematica) almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione, con indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno. In caso di urgenza, il consiglio può essere convocato con almeno 24 ore di preavviso, con mezzi adeguati alle circostanze.

7. Il direttore è tenuto ad inserire all'ordine del giorno gli argomenti la cui discussione sia stata richiesta da almeno un quarto dei membri del consiglio.

8. Per la validità delle sedute è necessaria la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto, escludendo dal computo gli assenti giustificati; le delibere sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità



prevale il voto del direttore o, in sua mancanza, di chi presiede la seduta.  
9. Il responsabile amministrativo, segretario amministrativo del dipartimento di supporto amministrativo del centro, svolge di norma le funzioni di segretario verbalizzante.

10. È facoltà del direttore indire una riunione estesa a tutti i professori e i ricercatori aderenti al centro per una ricognizione dell'attività scientifica svolta e programmata dal centro.

#### **Art. 7 - Il Direttore**

1. Il direttore del centro rappresenta il centro.

2. Il direttore del centro è eletto dal consiglio scientifico tra i professori e i ricercatori di ruolo facenti parte del consiglio stesso. La votazione è valida se vi ha preso parte la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. È eletto colui che riporta il maggior numero di voti.

3. Il direttore dura in carica un triennio rinnovabile.

4. Al termine del mandato e nei casi in cui il direttore si dimetta o cessi di far parte del centro o sia impedito all'esercizio delle sue funzioni per un periodo superiore a sei mesi il decano provvede a indire nuove elezioni, da svolgersi entro due mesi, svolgendo le attività di ordinaria amministrazione qualora non sia stato nominato un vicedirettore.

5. Il direttore svolge le seguenti funzioni:

a) convoca e presiede il consiglio scientifico e cura l'esecuzione delle relative delibere;

b) vigila sull'osservanza della convenzione e della normativa vigente;

c) sottopone all'approvazione del consiglio scientifico il programma triennale di sviluppo, il piano annuale di attività, i documenti contabili correlati alla programmazione e alla situazione consuntiva e la relazione scientifica consuntiva annuale del centro;

d) svolge i compiti previsti dal regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ateneo sede amministrativa e stipula, insieme al responsabile scientifico, i contratti attivi;

e) garantisce agli aderenti e ai collaboratori la disponibilità dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali del centro;

f) designa, tra i componenti del consiglio scientifico aventi i requisiti per l'elezione alla carica di direttore, il vicedirettore che lo sostituisce in caso di assenza o temporaneo impedimento;

g) esercita tutte le altre attribuzioni demandategli dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 - Sezioni scientifiche**

1. Presso ogni Ateneo convenzionato opera una sezione scientifica del centro cui è preposto un responsabile, docente, designato dal relativo

rettore, su proposta dei componenti della sezione stessa, che sovrintende allo svolgimento delle attività di ricerca nell'ambito dei programmi del centro e riferisce in merito agli organi del centro, quale rappresentante della propria Università.

2. Il responsabile della sezione scientifica è responsabile per i beni inventariabili acquistati dal centro o al medesimo concessi in uso che siano allocati presso la sezione scientifica dell'Ateneo aderente alla presente convenzione, in solido con il consegnatario dei beni inventariabili presso il dipartimento di supporto amministrativo-contabile del centro.

**Art. 9 - Gestione amministrativa e finanziamenti**

1. Il centro non ha autonomia amministrativa e gestionale e patrimoniale ed è privo di un proprio *budget* economico e degli investimenti. Il centro ha autonomia negoziale. Esso non dispone di organico e non ha dotazione (quota di fondo di finanziamento ordinario) e opera mediante risorse finanziarie provenienti dallo svolgimento della propria attività, anche di *fund raising* e di valorizzazione e sfruttamento commerciale dei diritti di proprietà intellettuale, attraverso la partecipazione - per il tramite dell'Università sede amministrativa - a *spin off* accademici e a imprese a elevato contenuto innovativo e tecnologico (*startup*), ed, eventualmente, mediante finanziamenti erogati dalle Università convenzionate, dai Ministeri o da enti pubblici o privati, finalizzati al raggiungimento dei propri obiettivi.

2. I fondi assegnati al centro in forma indivisa e relativi a iniziative comuni affluiscono all'Università sede amministrativa, con vincolo di destinazione al centro, e sono gestiti secondo le disposizioni del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità della sede amministrativa.

3. I finanziamenti, su proposta o con il consenso del consiglio scientifico del centro, possono essere versati alle singole Università convenzionate e gestiti direttamente dalle stesse, con destinazione vincolata a favore delle attività di ricerca del centro, secondo le disposizioni dei relativi regolamenti per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

4. Le attività effettuate in virtù di contratti e convenzioni stipulati con enti pubblici e privati sono svolte secondo quanto previsto dal regolamento dell'Ateneo sede amministrativa del centro.

5. La gestione amministrativo-contabile del centro si informa, oltre che alle previsioni della L. n. 240/2010, del D.lgs. 27.1.2012, n. 18 e degli altri decreti legislativi attuativi in tema di contabilità economico-patrimoniale, analitica e di bilancio unico, ai principi di equilibrio finanziario e di stabilità e sostenibilità economiche. Eventuali *deficit* finanziari e perdite sono ripartiti in parti uguali fra gli Atenei convenzionati. Qualora sia possibile individuare la sezione

scientifico responsabile del dissesto, il *deficit* finanziario o la perdita sono imputati alla sezione scientifica medesima e gravano sull'Ateneo cui la sezione scientifica fa capo.

**Art. 10 - Gestione patrimoniale**

1. Il centro non ha autonomia patrimoniale. I beni acquistati dal centro o al medesimo concessi in uso sono inventariati presso le Università aderenti in cui sono allocati, nonché riportati, a titolo ricognitivo, con l'indicazione della sede di allocazione fisica, nei registri inventariali unitari tenuti dal dipartimento di supporto amministrativo-contabile del centro, secondo le disposizioni della L. n. 240/2010 e dei decreti legislativi attuativi in tema di contabilità economico-patrimoniale e bilancio unico, nonché del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Ateneo sede amministrativa.

2. Il consegnatario dei beni inventariabili presso il dipartimento di supporto amministrativo-contabile del centro è anche consegnatario e responsabile della custodia dei beni inventariati acquisiti dal centro o al medesimo concessi in uso. Per i beni inventariati allocati presso la sezione scientifica di altro Ateneo, è responsabile, in solido con la suddetta figura, anche il responsabile della sezione scientifica locale dell'Ateneo convenzionato.

3. Annualmente, al termine dell'esercizio finanziario, il consegnatario dei beni inventariati presso il dipartimento di supporto amministrativo-contabile del centro aggiorna i registri unitari dei beni inventariabili acquisiti dal centro o al medesimo concessi in uso, indicandone la posizione (sede di allocazione fisica dei beni).

4. In sede di scioglimento, anche anticipato, del centro o di recesso di Atenei, il consiglio scientifico delibera la destinazione dei beni acquisiti dal centro, tenendo conto delle esigenze della ricerca scientifica e della sede presso cui i singoli beni sono utilizzati. La deliberazione del consiglio scientifico di destinazione dei beni surroga le delibere degli organi di governo degli Atenei convenzionati, salvo quanto previsto all'art. 15, comma 2.

**Art. 11 - Obblighi informativi**

1. Annualmente, dopo l'approvazione del bilancio di esercizio dell'Università degli studi di Genova, il dipartimento di supporto amministrativo-contabile, sede amministrativa del centro, trasmette agli altri Atenei aderenti un rapporto in forma abbreviata sulla relativa situazione economico-patrimoniale, corredato da una relazione sintetica sull'attività scientifica svolta dal centro, predisposta dal relativo direttore.

**Art. 12 - Valutazione periodica**

1. L'attività svolta nel centro da un aderente dell'Ateneo è riferita, ai fini di valutazione del docente, al dipartimento di relativa afferenza secondo la

normativa vigente.

2. Il centro è soggetto a una valutazione periodica, di natura scientifica ed economica, da parte degli Atenei convenzionati, anche con revisori esterni, con cadenza almeno triennale, al fine della relativa prosecuzione.

**Art. 13 - Durata, recesso e rinnovo**

1. La presente convenzione entra in vigore dalla data di repertorio, a seguito della stipulazione elettronica con firma digitale o elettronica avanzata/qualificata ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), e ha validità di 5 anni; è rinnovabile con accordo scritto tra le parti approvato dai competenti organi accademici, previa valutazione dell'attività scientifica svolta dal centro nel quinquennio, su proposta del consiglio scientifico.

2. Ciascuna Università contraente può recedere dalla convenzione, dandone comunicazione al direttore del centro tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata (PEC) almeno tre mesi prima della fine dell'esercizio finanziario.

3. L'Università recedente è comunque responsabile per tutte le obbligazioni assunte verso il centro e verso terzi, che risultino pendenti al momento della ricezione della comunicazione di recesso.

4. Il direttore sottopone la dichiarazione di recesso alla presa d'atto del consiglio scientifico. Il recesso ha comunque efficacia dalla data di avvenuto assolvimento delle obbligazioni in corso di cui al comma 3.

5. In caso di recesso, le attrezzature del centro acquisite con risorse provenienti da più Atenei convenzionati o da enti non aderenti alla convenzione ed eventuali fondi residui sono attribuiti secondo la deliberazione del consiglio scientifico, che surroga le deliberazioni degli organi di governo degli Atenei convenzionati.

**Art. 14 - Scioglimento del centro**

1. Il centro si scioglie:

- a) per scadenza del termine della convenzione;
- b) anticipatamente per il conseguimento delle sue finalità, accertato e valutato dal consiglio scientifico;
- c) anticipatamente, su proposta del consiglio scientifico;
- d) anticipatamente, per il venir meno della pluralità degli Atenei aderenti (riduzione a uno degli Atenei interessati);
- e) anticipatamente, per sopravvenuti impedimenti di funzionamento, dovuti a gravi e persistenti motivi.

2. Lo scioglimento anticipato per le cause di cui alle lettere b), c) ed e) è deliberato dagli organi di governo degli Atenei convenzionati, su proposta del consiglio scientifico del centro, approvata col voto favorevole della

maggioranza assoluta dei relativi componenti. Lo scioglimento anticipato per la causa di cui alla lettera d) è accertato unilateralmente dall'Ateneo sede amministrativa e formalizzato con deliberazione dei relativi organi di governo e successivo provvedimento del relativo rettore. Lo scioglimento anticipato per la causa di cui alla lettera e) può essere, altresì, disposto unilateralmente, previa verifica della sussistenza dei presupposti, con deliberazione degli organi di governo dell'Ateneo sede amministrativa e successivo provvedimento del relativo rettore.

3. Nessun nuovo impegno o nuovo contratto potrà essere assunto dopo la proposta del consiglio scientifico di scioglimento del centro o dopo la delibera degli organi di governo dell'Ateneo sede amministrativa che ha accertato e formalizzato oppure disposto lo scioglimento del centro e l'avvio della relativa liquidazione. Nel periodo di liquidazione sono esclusivamente portate a termine le obbligazioni e le pendenze in corso, disposti il trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali e il passaggio delle consegne.

4. Al verificarsi della causa di scioglimento naturale o anticipato del centro il direttore e il responsabile amministrativo rimettono tempestivamente al rettore e al direttore generale della sede amministrativa i risultati della gestione scientifica e amministrativo-contabile del centro. In presenza di obbligazioni o pendenze in corso, esse sono adempiute e portate a termine o ne è definito l'eventuale trasferimento ad altra struttura, con le doverose cautele verso i terzi interessati.

5. In caso di scioglimento anticipato, entro sei mesi dalle deliberazioni degli organi di governo degli Atenei convenzionati o dalla data indicata nel decreto rettorale di scioglimento anticipato del centro di cui al comma 2, salvo diverso termine disposto dal provvedimento, sono portate a termine le procedure di liquidazione della gestione scientifica, tecnica e amministrativa.

6. Se impegni o contratti verso terzi comportano l'esigenza di concludere la liquidazione in un termine superiore rispetto a quello di cui al comma 5, il consiglio scientifico indica le modalità da osservare per onorare gli impegni o i contratti in atto mediante trasferimento degli stessi a struttura disponibile, con le doverose cautele verso i terzi interessati.

#### **Art. 15 - Destinazione dei beni in seguito a scioglimento**

1. In caso di scioglimento del centro i beni concessi in uso al centro sono riconsegnati alla struttura concedente.

2. I beni acquisiti dal centro sono ripartiti fra le Università convenzionate, con deliberazione del consiglio scientifico, che surroga le delibere degli Atenei convenzionati, o, in sua assenza, con deliberazione degli organi di governo degli Atenei convenzionati o, ove ricorra il caso, con decreto del rettore della

sede amministrativa, sentiti i rettori degli Atenei convenzionati, tenuto conto delle esigenze della ricerca scientifica degli Atenei convenzionati.

3. Le risorse finanziarie assegnate in forma indivisa al centro sono ripartite fra le Università aderenti, in proporzione al relativo apporto, con deliberazione del consiglio scientifico, o, in sua assenza, con le modalità previste dal comma 2, mentre i fondi assegnati in forma divisa ai vari Atenei confluiscono nel patrimonio degli stessi.

**Art. 16 - Diritti di proprietà intellettuale**

1. Il direttore assicura che sia dato adeguato risalto agli aderenti coinvolti in progetti scientifici collaborativi oggetto delle attività del centro e agli Atenei convenzionati di rispettiva appartenenza sia nelle pubblicazioni scientifiche del centro che nelle relative comunicazioni verso l'esterno (partecipazioni congressuali e azioni divulgative e di formazione).

2. Il consiglio scientifico valuta, sulla base degli effettivi apporti degli Atenei convenzionati, l'opportunità di avviare il procedimento di deposito di eventuali brevetti concernenti i risultati o le invenzioni frutto dei progetti scientifici collaborativi, fermi restando i diritti riconosciuti dalla legge agli inventori.

3. In ogni caso, salvo contraria pattuizione, la proprietà intellettuale relativa alle metodologie e agli studi, frutto dei progetti scientifici collaborativi, è riconosciuta sulla base dell'apporto di ciascun Ateneo aderente. Per quanto riguarda la proprietà dei prodotti, frutto dei progetti scientifici collaborativi, essa è oggetto di specifica pattuizione all'interno di appositi accordi.

**Art. 17 - Riservatezza**

1. Le Università convenzionate si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite dai relativi aderenti al centro e collaboratori, a seguito e in relazione alle attività oggetto del medesimo.

**Art. 18 - Sicurezza**

1. Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal T.U. sulla sicurezza sul lavoro di cui al D. lgs. 9.4.2008, n. 81 e s.m.i., il rettore di ciascun Ateneo convenzionato assume, in veste di relativo datore di lavoro, tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale universitario, degli studenti e dei collaboratori del centro ospitati presso la propria sede di competenza.

2. Al fine di garantire la salute e la sicurezza del personale che presta la propria opera per conto delle Università presso enti esterni, così come di quello di enti che svolge la sua attività presso le Università, per le fattispecie non disciplinate dalle disposizioni vigenti, i soggetti cui competono gli obblighi previsti dal decreto legislativo 9.4.2008, n. 81 e s.m.i. sono

individuati di intesa fra gli enti convenzionati e le singole università, attraverso specifici accordi. Tali accordi sono stipulati prima dell'inizio delle attività previste nella convenzione, e, per le convenzioni già in corso, entro novanta giorni dalla pubblicazione del suddetto decreto.

3. Le modalità relative all'elezione o designazione delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza sono definite in sede di contrattazione decentrata.

**Art. 19 - Coperture assicurative**

1. Ogni Università contraente dà atto, per quanto di competenza, che il personale universitario, i collaboratori e gli studenti che svolgono attività presso il centro (eventuale: presso le sezioni scientifiche del centro) sono in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

2. Ciascuna Università contraente, per quanto di propria competenza, si impegna, altresì, a integrare le coperture assicurative di cui al precedente comma con quelle ulteriori che si rendessero eventualmente necessarie in relazione alle particolari esigenze poste dalle specifiche attività che saranno di volta in volta realizzate.

**Art. 20 - Trattamento dei dati personali**

1. Le Università contraenti si impegnano reciprocamente al trattamento dei dati relativi all'espletamento delle attività del Centro in conformità alle misure e agli obblighi imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 21 - Controversie**

1. Per le eventuali controversie che insorgessero tra gli Atenei firmatari della presente convenzione nel corso di durata del centro è competente il giudice ordinario del luogo in cui ha sede legale l'Università sede amministrativa del centro.

**Art. 22 - Modifiche alla convenzione**

1. Le modifiche alla presente convenzione, incluse le adesioni di altri Atenei al centro, sono deliberate a maggioranza assoluta dal consiglio scientifico e approvate dagli organi di governo delle Università convenzionate. Esse sono formalizzate in appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.

**Art. 23 - Norme transitorie**

1. Entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione gli aderenti al centro propongono ai rettori degli Atenei di appartenenza, secondo quanto previsto all'articolo 6, i nominativi delle rispettive rappresentanze nel consiglio scientifico, per la relativa nomina.

2. Entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione sono costituiti gli organi del centro.

**Art. 24 - Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non disciplinato nella presente convenzione si applicano, in analogia e se compatibili, le norme statutarie e regolamentari vigenti presso l'Ateneo sede amministrativa del centro.

**Art. 25 - Registrazione e imposta di bollo**

1. La presente convenzione, redatta in un unico originale, si compone di n. .... fogli e sarà registrata in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi dell'articolo 4, tariffa parte II - atti soggetti a registrazione solo in caso d'uso - del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta. L'imposta di bollo (articolo 2 della tariffa, allegato A, parte prima, del D.P.R. n. 642/1972), pari a euro ....., sarà assolta dall'Università sede amministrativa in modo virtuale – giusta autorizzazione dell'Agenzia delle entrate - Ufficio territoriale di Genova 1 n° 0216718 - 29-12-2016 - la quale provvederà al pagamento e deterrà l'originale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELL'UNIVERSITÀ DI GENOVA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELL'UNIVERSITÀ DI BARI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELL'UNIVERSITÀ DI MILANO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELL'UNIVERSITÀ DI SALERNO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELL'UNIVERSITÀ DI TORINO

**ALLEGATO A**  
**ELENCO DEI DOCENTI ADERENTI A NOTARIORUM ITINERA**



		<p><b>Università degli studi di Genova</b>                  Roberta Braccia PA (IUS/19)                  Maura Fortunati PA (IUS/19)                  Stefano Gardini PA (M-STO/08)                  Mauro Giacomini RTI (ING-INF/06)                  Paola Guglielmotti PA (M-STO/01)                  Sandra Macchiavello RTI (M-STO/09)                  Antonella Rovere PO (M-STO/09)</p> <p><b>Università degli Studi di Bari</b>                  Corinna Drago RTDB (M-STO/09)                  Paolo Fioretti PA (M-STO/09)                  Caterina Lavarra PA (M-STO/01)                  Ferdinando Parente PO (IUS/01)                  Maria Colomba Perchinunno PA (IUS/01)                  Pietro Maria Silanos RTDB (M-STO/01)</p> <p><b>Alma Mater Studiorum - Università di Bologna</b>                  Maddalena Modesti RTI (M-STO/09)                  Paolo Pirillo PO (M-STO/01)</p> <p><b>Università degli Studi di Milano</b>                  Alessandra Bassani PA (IUS/19)                  Marta Calleri PA (M-STO/09)                  Marta Luigina Mangini RTDB (M-STO/09)</p> <p><b>Università degli Studi di Pavia</b>                  Emanuela Fugazza PA (IUS/19)</p> <p><b>Università degli Studi di Salerno</b>                  Giuliana Capriolo PA (M-STO/09)</p> <p><b>Università degli Studi di Torino</b>                  Antonio Olivieri PO (M-STO/09)</p>
50.	Centro Interuniversitario di ricerca “ <i>Per lo Studio della Condizione Giovanile dell’Organizzazione delle Istituzioni Educative e dell’Orientamento (GEO)</i> ”: contributo annuale per l’adesione al centro – anno 2022	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>di autorizzare l'erogazione al Centro Interuniversitario di ricerca <i>per lo Studio della Condizione Giovanile, dell’Organizzazione, delle Istituzioni e dell’Orientamento – Geo</i> della somma pari ad € 800,00, quale quota di adesione, per l’anno 2022.</p> <p>La relativa spesa graverà sul bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per € 800,00 sull’Art. 102210103 “<i>Quote associative annuali e di adesione ad Associazioni, Fondazioni, Centri e altri Enti – UPB Amm. Centrale Budget</i>”, Acc. n. 2423 – Anno 2022;</li> <li>• che il versamento inerente alla predetta spesa, sia effettuato sul</li> </ul>

**Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,**

	<p>conto corrente della Tesoreria Unica dell'Università degli Studi di Udine, alle coordinate di cui in narrativa.</p>
<p>51. Centro Interdipartimentale di ricerca <i>"Per l'Analisi e la Gestione del Rischio nelle Emergenze Sanitarie e Ambientali"</i> (C.I.R.S.A.): proposta di costituzione</p>	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>- di approvare la costituzione del Centro Interdipartimentale <i>"per l'Analisi e la Gestione del Rischio nelle Emergenze Sanitarie e Ambientali"</i> (C.I.R.S.A.), le cui risorse necessarie al funzionamento devono essere prioritariamente garantite dai Dipartimenti di Medicina Veterinaria, Interdisciplinare di Medicina, Chimica e Biologia, che ne hanno promosso la costituzione, secondo la nuova formulazione dello Statuto di seguito riportata, la cassazione all'art. 8, Il comma, dopo la locuzione <i>"...ricevute in donazione..."</i> della dizione <i>"...dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro..."</i>:</p> <p align="center"><b><i>"CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER L'ANALISI E LA GESTIONE DEL RISCHIO NELLE EMERGENZE SANITARIE E AMBIENTALI"</i></b> <b><i>(C.I.R.S.A.)</i></b></p> <p align="center"><i>Art. 1 – Obiettivo del Centro e temi di ricerca</i></p> <p>Il "Centro Interdipartimentale per l'analisi e la gestione del Rischio nelle emergenze Sanitarie e Ambientali" (C.I.R.S.A.), promosso dai Dipartimenti di Biologia, Chimica, Medicina Veterinaria e Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, ha lo scopo di sviluppare percorsi di progettazione e di ricerca su temi relativi alla prevenzione e gestione delle emergenze sanitarie e ambientali di natura microbiologica e chimica. Prendendo spunto dalla pandemia COVID 19, il C.I.R.S.A. si propone di fornire servizi al territorio e all'imprenditoria locale per lo sviluppo di iniziative, produzioni correlate alla natura emergenziale e certificazioni relative a specifici ambiti. Tali tematiche saranno affrontate in prospettiva interdisciplinare, con la convergenza di approcci e competenze di Epidemiologia, Igiene, Microbiologia, Virologia, Parassitologia, Chimica.</p> <p>L'organizzazione del C.I.R.S.A. è articolata nei seguenti ambiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. analisi dei materiali da utilizzare per dispositivi di prevenzione e protezione individuale o ambientale</li> <li>b. analisi epidemiologica, valutazione del rischio e prevenzione delle antropozoonosi</li> <li>c. indagini chimico-fisiche e microbiologiche su matrici ambientali (acqua, aria e superfici)</li> <li>d. test di efficacia dei disinfettanti</li> <li>e. valutazione dei sistemi di sanificazione ambientale</li> </ol> <p>Le attività scientifiche promosse dal C.I.R.S.A. intendono valorizzare e potenziare i contesti di incontro e scambio tra saperi, metodi, esperienze e</p>

linguaggi differenti, anche mediante un'attiva collaborazione con le Istituzioni, i Servizi alla persona e il mondo professionale.

Per conseguire tale finalità, nel rispetto delle norme e dei principi dello Statuto e dei

Regolamenti di Ateneo, il C.I.R.S.A. persegue i seguenti obiettivi:

- Svolgere indagini ambientali, con particolare riferimento agli aspetti microbiologici, virologici e parassitologici
- Effettuare valutazioni sull'impatto epidemiologico e sui modelli teorici di diffusione delle malattie infettive, con particolare riferimento alle malattie legate a patogeni emergenti riemergenti
- Effettuare controlli sull'efficacia dei dispositivi di sicurezza nei confronti di agenti patogeni
- Sviluppare e validare protocolli, metodologie e sistemi di sanificazione innovativi
- Validare sistemi e metodologie di monitoraggio
- Favorire e promuovere iniziative di ricerca interdisciplinari e transdisciplinari in materia di gestione delle emergenze ambientali e sanitarie
- Promuovere campagne di sensibilizzazione e comunicazione sulle tematiche di interesse socio-sanitario
- Partecipare, anche in collaborazione con altri Enti/Strutture, a bandi pubblici nazionali e internazionali per lo svolgimento di progetti, ricerche, studi e indagini di interesse socio-sanitario
- Realizzare attività di consulenza specialistica sui temi oggetto di analisi, studio e ricerca del Centro

*Art. 2 – Personale aderente al Centro*

Il C.I.R.S.A., promosso dai Dipartimenti di Biologia, Chimica, Medicina Veterinaria e Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, comprende professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che abbiano espresso formale adesione al Centro, compresi coloro che ne abbiano promosso l'attivazione.

Al Centro possono aderire altri docenti e ricercatori dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che svolgano ricerca scientifica nei settori di pertinenza con le finalità del Centro.

Possono aderire al Centro anche esperti italiani e stranieri e professionisti non accademici di alta qualificazione che operano in altri Centri di ricerca o Fondazioni e, tramite i loro legali rappresentanti, in Associazioni, Enti e Istituzioni locali, nazionali e internazionali, che siano interessati a perseguire gli obiettivi del Centro.

La domanda deve essere indirizzata al Magnifico Rettore e da questi rimessa al Consiglio del Centro che delibera sul punto. L'adesione può essere proposta in qualsiasi momento dell'anno solare e ha efficacia dalla data del suo accoglimento da parte del Consiglio.

*Art. 3 – Unità di Ricerca*

Il C.I.R.S.A. è organizzato in tante Unità di Ricerca quanti sono i Dipartimenti che aderiscono al Centro. Ciascuna Unità, composta da almeno tre docenti, ha un Responsabile eletto tra i docenti che fanno parte della stessa Unità. Tutte le Unità interagiscono nella progettazione e nella gestione delle azioni statutarie.

Le attività scientifiche del Centro si svolgono presso le Unità, o anche in altre sedi approvate dal Consiglio.

*Art. 4 – Organi del Centro*

Organi del Centro sono:

- a) Il Consiglio
- b) Il Coordinatore

*Art. 5 – Il Consiglio del Centro*

Il Consiglio è composto dal Coordinatore, da minimo 8 docenti (due per ogni Dipartimento proponente), dai professori di ruolo e dai ricercatori aderenti al Centro e delibera su tutte le materie di competenza del Centro, incluse le proposte di modifica dello Statuto, del Regolamento di funzionamento e le eventuali modifiche, nonché sulle istanze di adesione.

Il Consiglio elegge il Coordinatore tra professori e ricercatori facenti parte dello stesso, che abbiano comprovate competenze ed esperienze relative alle tematiche di interesse del Centro.

Il Consiglio può cooptare, quali membri con voto consultivo, i rappresentanti di Enti pubblici o privati, studiosi o esperti nell'attività del Centro, previa domanda inoltrata al Coordinatore. La domanda sarà poi sottoposta al Consiglio per l'approvazione.

Il Consiglio così costituito ha i seguenti compiti:

- Individua le linee generali dei programmi di ricerca e propone il piano finanziario annuale riferito alle attività del Centro
- Vaglia e delibera in merito alle richieste di nuove afferenze al Centro
- Provvede alla regolamentazione interna del Centro
- Prende in esame le proposte sulle questioni riguardanti la gestione dei fondi del Centro
- Formula proposte sulle forme di collaborazione e convenzioni con altri Enti pubblici e privati
- Vaglia e delibera in merito alle richieste di finanziamento ai sensi della

normativa attualmente in vigore

- Approva, entro due mesi dalla scadenza di ogni anno accademico, il budget di entrate e uscite relative all'anno finanziario e una relazione sulle attività svolte, predisposti dal Coordinatore sulla base della documentazione fornita
- Indice, alla scadenza dell'anno accademico, una conferenza scientifica sull'attività svolta dal Centro
- Delibera su altre proposte di studio eventualmente sottomesse all'attenzione del Consiglio

Il Consiglio è convocato per l'approvazione del budget di entrate e uscite, nonché ogni volta che il Coordinatore lo reputi necessario o che sia richiesto da un terzo dei suoi componenti. La convocazione deve essere fatta con un anticipo di almeno 10 giorni.

Per la validità delle adunanze del Consiglio è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti con voto deliberativo; sono esclusi dal computo gli assenti giustificati. Le relative deliberazioni sono prese a maggioranza dei votanti. A parità di voto prevale il voto del Coordinatore.

*Art. 6 – Il Coordinatore*

Il Coordinatore, nominato con decreto del Rettore, dura in carica un quadriennio accademico e può essere rieletto una sola volta consecutivamente. In caso di assenza o indisponibilità a coordinare il Centro, per un periodo massimo di tre mesi, il Coordinatore può indicare un membro del Consiglio legittimato a sostituirlo.

Il Coordinatore svolge le seguenti funzioni:

- È rappresentante del Centro
- Convoca e presiede il Consiglio del Centro
- Coordina e sovrintende l'attività del Centro, in coerenza con le linee programmatiche definite dal Consiglio, ed esercita tutte le attribuzioni che comunque interessano il Centro
- Propone al Consiglio, prima dell'inizio dell'esercizio, il programma di attività del Centro e il relativo piano di spesa
- Predisporre il budget di uscite e una relazione sulle attività realizzate dal Centro nell'arco dell'annualità trascorsa
- Promuove, d'intesa con il Consiglio, periodici incontri sull'attività scientifica del Centro
- Propone attività di ricerca nel campo di pertinenza del Centro, anche mediante l'attivazione di convenzioni e altre forme di collaborazione con altri organismi, pubblici o privati, nazionali e internazionali, che

perseguano scopi e attività coerenti con la mission del Centro.

*Art. 7 - Partecipazione di Enti e organismi esterni all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*

Il Centro può proporre al Consiglio di Amministrazione la stipula di apposite convenzioni quadro di collaborazione con Enti pubblici e privati, italiani e stranieri, che trattino tematiche pertinenti con le finalità del Centro, per il raggiungimento degli scopi istituzionali dello stesso.

La richiesta di convenzionamento dovrà essere indirizzata, a cura degli Enti interessati, al Coordinatore del Centro e sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio.

Ciascun Ente convenzionato ha diritto di nominare un proprio rappresentante in seno al Consiglio del Centro.

*Art. 8 – Finanziamenti e amministrazione*

Le risorse necessarie per il funzionamento del Centro devono essere prioritariamente garantite da ciascun Dipartimento che ha proposto la sua costituzione o vi abbia successivamente aderito.

Il patrimonio del Centro è costituito dai contributi finanziari, dai materiali bibliografici, dalle apparecchiature scientifiche ricevute in dotazione dall'Università, nonché dalle apparecchiature di nuova acquisizione (su finanziamenti propri del Centro) o ricevute in donazione ~~dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro~~, da Enti Pubblici e Privati, da persone fisiche e giuridiche.

Il Centro può operare anche attraverso i finanziamenti provenienti:

- da contributi delle Università aderenti, fatti salvi eventuali divieti fissati in convenzione o da regolamenti vigenti nei singoli Atenei;
- dal M.U.R.;
- da altri Ministeri;
- dal CNR;
- da altri Enti pubblici di ricerca;
- da altri Enti pubblici e privati o Fondazioni o Associazioni, nazionali e internazionali;
- da Organismi, Istituti internazionali e dell'Unione Europea;
- da piani di settore e/o altri fondi pubblici per la ricerca finalizzata;
- da soggetti privati;
- dagli interessi attivi maturati su conto corrente di corrispondenza ordinario intestato al Centro, secondo la normativa statale vigente nel tempo;

I fondi come sopra assegnati affluiscono al Dipartimento dove ha sede amministrativa il Centro con vincolo di destinazione al Centro stesso.

La gestione dei fondi di pertinenza del Centro, per la conduzione delle attività di ricerca, è affidata al Dipartimento cui afferisce il Coordinatore secondo le norme vigenti nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

I beni acquisiti come patrimonio del Centro sono di proprietà dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. In caso di scioglimento del Centro sarà cura del Rettore, nel provvedimento di disattivazione, indicare la destinazione delle risorse e del patrimonio del Centro.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi e garantire la sostenibilità economica finanziaria delle proprie attività, il Centro può:

- presentare proposte progettuali, avanzare formali richieste di contributi nelle formule regolamentate, agli Enti pubblici o privati, a persone fisiche o giuridiche;
- stipulare convenzioni e contratti di Ricerca e di collaborazione con Enti di ricerca a livello nazionale e internazionale, sia pubblici sia privati, con ONG, Enti locali e con privati interessati a:
  - concorrere alla realizzazione di particolari attività e/o progetti;
  - provvedere, del tutto o in parte, all'acquisizione di attrezzature scientifiche, strumentali, tecniche e librerie;
  - distaccare, per tempi limitati, personale per addestramento/formazione nel contesto organizzativo del Centro;
  - utilizzare ogni altro fondo o contributo esterno destinato specificatamente alle attività del Centro.

*Art. 9 – Modifiche dello Statuto*

Modifiche al presente Statuto possono essere apportate con l'approvazione di almeno 2/3 dei componenti del Centro e la successiva approvazione degli Organi dell'Università.

*Art. 10 – Durata e recesso*

Il Centro ha la sede amministrativa presso il Dipartimento cui afferisce il Coordinatore e ha la durata di quattro anni accademici con possibilità di rinnovo per un altro quadriennio.

I Dipartimenti promotori possono comunque recedere dal Centro dandone comunicazione al Consiglio.

*Art. 11 – Norme transitorie e finali*

Entro 6 mesi dall'adeguamento del vigente Regolamento Generale di Ateneo allo Statuto di Ateneo, il Centro provvederà all'approvazione del Regolamento di Funzionamento. Le disposizioni della vigente Legislazione universitaria si applicano per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto.

<p>52. Centro Interuniversitario di Ricerca “<i>Sulla Elaborazione Cognitiva In Sistemi Naturali Ed Artificiali (ECONA)</i>”: proposta di modifica e rinnovo convenzione</p>	<p align="center">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare la modifica e il rinnovo della Convenzione del Centro Interuniversitario di Ricerca “<i>Sulla Elaborazione Cognitiva in Sistemi Naturali ed Artificiali (ECONA)</i>”, nella formulazione di seguito riportata:  <b>“CONVENZIONE PER IL RINNOVO DEL “CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA sull’Elaborazione Cognitiva in Sistemi Naturali ed Artificiali (ECONA)”</b>  <b>TRA</b>          l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, con sede e domicilio fiscale in P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma, codice fiscale n. 80209930587, rappresentata dalla Rettrice pro-tempore Prof.ssa Antonella Polimeni, debitamente autorizzata a firmare il presente atto;  <b>E</b>          l’Università degli Studi di Roma Tre, con sede e domicilio fiscale in Via Ostiense 159, 00154 Roma rappresentata dal Rettore <i>pro-tempore</i> prof. Luca Pietromarchi, debitamente autorizzato a firmare il presente atto;           l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede e domicilio fiscale in Piazza Umberto I n.1, 70121 Bari rappresentata dal Rettore <i>pro-tempore</i> prof. Stefano Bronzini, debitamente autorizzato a firmare il presente atto;           l’Università degli Studi della Calabria, con sede e domicilio fiscale in Via Pietro Bucci, Arcavacata di Rende, 87036 (CS) rappresentata dal Rettore <i>pro-tempore</i> prof. Nicola Leone, debitamente autorizzato a firmare il presente atto;           L’Università della Campania “Vanvitelli” con sede e domicilio fiscale in Viale Abramo Lincoln n. 5 Caserta rappresentata dal Rettore <i>pro-tempore</i> prof. Giovanni Francesco Nicoletti, debitamente autorizzato a firmare il presente atto;           l’Università degli Studi dell’Aquila con sede e domicilio fiscale in piazza Santa Margherita n. 2, L’Aquila rappresentata dal Rettore <i>pro-tempore</i> prof. Edoardo Alesse, debitamente autorizzato a firmare il presente atto;           l’Università degli Studi di Perugia con sede e domicilio fiscale in Piazza Università, n. 1 Perugia, rappresentata dal Rettore <i>pro-tempore</i> prof. Maurizio Oliviero, debitamente autorizzato a firmare il presente atto;</p>
--	--



l'Università degli Studi di Cagliari con sede e domicilio fiscale in Via Università 40, 09124 Cagliari rappresentata dal Rettore *pro-tempore* prof. Francesco Mola, debitamente autorizzato a firmare il presente atto;

l'Università degli Studi di Palermo con sede e domicilio fiscale in Piazza Marina n. 61 Palermo, rappresentata dal Rettore *pro-tempore* prof. Massimo Midiri, debitamente autorizzato a firmare il presente atto.

Art. 1 - Finalità della Convenzione

È rinnovata, a norma dell'art. 91 del D.P.R. 382/80, la Convenzione Istitutiva del Centro Interuniversitario di Ricerca denominato "Centro Interuniversitario di Ricerca sull'Elaborazione Cognitiva in Sistemi Naturali e Artificiali – ECONA", tra le Università e gli Enti di Ricerca che sottoscrivono la presente Convenzione e meglio indicate in epigrafe, al fine di gestire iniziative comuni riguardanti attività di ricerca, didattica, formazione, aggiornamento professionale e fornitura di servizi, attraverso l'apporto congiunto offerto dalle discipline impartite nelle Università ed Enti afferenti.

Il Centro Interuniversitario di Ricerca sull'Elaborazione Cognitiva in Sistemi Naturali e Artificiali (ECONA) è regolato dai seguenti articoli da ritenersi, nella loro interezza, quale Convenzione Istitutiva del Centro.

Art. 2 – Scopi, obiettivi e attività

Il Centro si propone di perseguire i propri scopi e obiettivi:

1. Promuovere e coordinare ricerche sull'elaborazione cognitiva in sistemi naturali e artificiali;
2. Favorire lo scambio di informazione fra gli Istituti e Dipartimenti dell'Università di Roma "La Sapienza", dell'Università Roma TRE, dell'Università di Bari, dell'Università della Calabria, dell'Università della Campania "Vanvitelli", dell'Aquila, di Perugia, di Cagliari e di Palermo, anche nel quadro di una collaborazione con altri Istituti o Dipartimenti universitari e con Centri di Ricerca di Enti pubblici, Enti Morali, Istituzioni Culturali, Consorzi ed Imprese che operano nel settore, sia nell'ambito nazionale che internazionale;
3. Stimolare le iniziative di divulgazione scientifica e di collaborazione interdisciplinare sia a livello nazionale che internazionale;
4. Stimolare accordi di collaborazione internazionale con altri gruppi stranieri che si occupano di ricerche e formazione nel settore.

Il Centro perseguirà le proprie finalità in modo non concorrenziale alle finalità istituzionali proprie degli Atenei ed Enti di Ricerca aderenti:

- a) curando la realizzazione di servizi tecnologici;

- b) curando la diffusione dell'informazione sulle ricerche condotte e sulle iniziative culturali promosse, anche mediante l'utilizzo, sotto la responsabilità del Direttore, di strumenti di carattere telematico e multimediale;
- c) organizzando corsi, seminari e convegni;
- d) promuovendo e coordinando le attività dei ricercatori;
- e) proponendo specifici progetti di ricerca fondamentale, applicata e finalizzata;
- f) promuovendo la formazione di ricercatori nel settore.

Art. 3 - Sede e organizzazione

Il Centro ha sede, ai soli fini amministrativi e organizzativi, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Dipartimento di Psicologia, Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma.

La gestione amministrativa e contabile è affidata al Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", in accordo con le norme del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della medesima. Le attività proprie del Centro saranno svolte presso le sedi delle Università contraenti articolandosi in base ai piani e ai programmi elaborati dal Consiglio Direttivo di cui ai successivi artt. 6, 7, 8 e 9.

Ogni Università o Ente aderente contribuirà alle attività del Centro con le proprie risorse in termini di apparecchiature, strumentazione e personale che Istituti e Dipartimenti delle Università convenzionate, compatibilmente con le loro esigenze, metteranno a disposizione per gli scopi del Centro.

Qualora il centro richieda al Dipartimento presso cui ha sede o ad analoghe strutture delle Università presso le quali sono dislocate le Unità locali di ricerca la fornitura di specifici servizi o la messa a disposizione in via esclusiva di spazi e locali, gli eventuali costi dovranno essere quantificati preventivamente. Il Centro, previa delibera del Consiglio Direttivo, renderà disponibili proprie risorse per il rimborso di tali importi che avverrà con provvedimento del Dipartimento sede amministrativa.

La sede amministrativa può essere variata previo accordo di tutte le Università e gli Enti convenzionati.

Art. 4 - Personale aderente al Centro e collaboratori

Al Centro possono aderire professori e ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgono ricerca scientifica nei settori di interesse del Centro, previo assenso, ove previsto, dai rispettivi ordinamenti, dei competenti organi accademici; in mancanza di previsioni espresse si richiede l'assenso del Dipartimento di afferenza.

La domanda di adesione è inoltrata al Direttore e da questi trasmessa al Consiglio Direttivo, che ne delibera l'accettazione. In caso di revoca

dell'adesione dei singoli partecipanti, professori e ricercatori, si seguiranno la medesima modalità inoltrando la propria dichiarazione al Direttore che la trasmetterà al Consiglio Direttivo per la relativa presa d'atto e le conseguenti deliberazioni, ivi inclusa la destinazione di eventuali contratti e finanziamenti di cui sia titolare il recedente in dipendenza dall'adesione al Centro.

Possono collaborare alle attività del Centro, previa delibera della rispettiva struttura di appartenenza e del Consiglio Direttivo, assegnisti di ricerca, borsisti, specializzandi, dottorandi di ricerca e altro personale con specifiche competenze tecnico-scientifiche negli ambiti disciplinari di interesse del Centro.

#### Art. 5 - Organi del Centro

Sono organi del Centro:

- a) il Direttore;
- b) il Consiglio Direttivo.

#### Art. 6 - Il Direttore

Il Direttore del Centro rappresenta il Centro nei limiti previsti dalla presente convenzione e nel rispetto della disciplina stabilita dai regolamenti dell'Università presso cui il Centro ha sede. È responsabile per l'osservanza della presente convenzione e per la corretta tenuta dei conti nonché per il rispetto dei principi di buona amministrazione, efficienza ed economicità.

Il Direttore del Centro è eletto dal Consiglio Direttivo tra i professori e i ricercatori di ruolo facenti parte del Consiglio stesso. La votazione è valida se vi ha preso parte la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. È eletto colui che riporta il maggior numero di voti. La sua nomina viene formalizzata con Decreto del Rettore della Università ospitante la sede amministrativa.

Il Direttore dura in carica un triennio, rinnovabile per una sola volta consecutiva.

Al termine del mandato e nei casi in cui il Direttore si dimetta o cessi di far parte del Centro o sia impedito all'esercizio delle sue funzioni per un periodo superiore a sei mesi il decano provvede ad indire nuove elezioni, da svolgersi entro 2 mesi, svolgendo le attività di ordinaria amministrazione qualora non sia stato nominato un vicedirettore.

Il Direttore svolge le seguenti funzioni:

- a) convoca e presiede il Consiglio Direttivo e cura l'esecuzione delle relative delibere;
- b) vigila sull'osservanza della presente Convenzione istitutiva e della normativa vigente;
- c) sovrintende al funzionamento generale del Centro ed esercita tutte le relative attribuzioni;

- d) sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo:
1. il programma triennale di sviluppo,
  2. il piano annuale di attività,
  3. i documenti contabili correlati alla programmazione,
  4. la relazione annuale complessiva che comprende una relazione sui risultati scientifici sulla base della documentazione relativa all'attività scientifica prodotta dai responsabili delle attività di ricerca e una relazione sulla situazione economico-finanziaria, sulla base dei dati contabili-amministrativi e dei consuntivi inviati dal Dipartimento afferente, evidenziando eventuali eventi che hanno rappresentato una criticità economico-finanziaria nonché debitoria per il Centro;
- e) invia alle Università e agli Enti convenzionati, al fine di consentire l'adeguato monitoraggio da parte di questi, una relazione annua sulle attività svolte con allegati i relativi rendiconti scientifici e finanziari;
- f) svolge i compiti previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo sede amministrativa, e stipula, insieme al Responsabile Scientifico, qualora nominato, per presa visione, i contratti attivi, entro i limiti e alle condizioni dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo sede amministrativa;
- g) garantisce agli Enti aderenti al Centro e ai collaboratori che vi afferiscono la disponibilità dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali del Centro;
- h) nomina il Vicedirettore all'interno dei rappresentanti del Consiglio Direttivo aventi i requisiti per l'elezione alla carica di Direttore, che lo sostituisce in caso di assenza o temporaneo impedimento;
- i) qualora si manifesti il rischio di disavanzo finanziario, il Direttore del Centro ne dà tempestivamente comunicazione ai Rettori degli Atenei aderenti affinché concordino i provvedimenti necessari, incluso lo scioglimento anticipato del Centro stesso.

Art. 7 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo di indirizzo, di programmazione e di deliberazione delle attività del Centro.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Direttore del Centro ed è composto da un rappresentante per ciascuna Università convenzionata, nominato da ogni Ateneo ed Ente partecipante, secondo le norme in vigore nello stesso. Il rappresentante nominato dura in carica tre anni e il mandato può essere rinnovato una sola volta.

Il Consiglio Direttivo esercita le seguenti attribuzioni:

- a) elegge il Direttore, ai sensi del precedente art. 6;

- b) assume tutte le delibere di carattere scientifico e organizzativo necessarie al funzionamento del Centro;
- c) delibera su eventuali modifiche del presente testo Convenzionale, da sottoporre all'approvazione degli organi accademici degli Atenei ed Enti convenzionati;
- d) approva il programma triennale di sviluppo del Centro, definendo le linee di indirizzo e traducendole in appositi programmi di ricerca, e delibera, su proposta del Direttore, il piano annuale di attività del Centro, anche per quanto attiene i correlati profili economici e finanziari;
- e) approva la relazione annuale predisposta dal Direttore;
- f) approva, per quanto di competenza, i documenti contabili correlati alla programmazione predisposti dal responsabile amministrativo del Dipartimento di supporto amministrativo-contabile e allocati con idoneo titolo all'interno della proposta di budget economico e degli investimenti del Dipartimento di supporto amministrativo-contabile;
- g) approva i contratti di ricerca e le convenzioni con soggetti pubblici o privati, nazionali o internazionali, negli ambiti di pertinenza del Centro, nel rispetto del pertinente regolamento dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, le richieste di finanziamento, gli accordi con i Dipartimenti per la definizione e l'utilizzo delle risorse dipartimentali necessarie all'implementazione dei progetti;
- h) delibera gli indirizzi per l'amministrazione dei fondi del Centro e dispone sull'utilizzazione delle attrezzature acquistate dal Centro o al medesimo concesse in uso, nel rispetto delle disposizioni del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università sede amministrativa del Centro;
- i) delibera sulle richieste di nuove adesioni al Centro e prende atto delle dichiarazioni di recesso di Atenei e di ritiro di adesione di docenti;
- l) approva l'eventuale regolamento di funzionamento del Centro per gli aspetti non disciplinati dalla presente convenzione, nel rispetto delle norme vigenti;
- m) approva la proposta di rinnovo del Centro per il periodo convenzionale successivo, da sottoporre alla deliberazione degli organi di governo degli Atenei convenzionati;
- n) approva la proposta di scioglimento anticipato del Centro, da sottoporre alla deliberazione degli organi di governo degli Atenei convenzionati;
- o) delibera su altri argomenti sottoposti al suo esame dal Direttore o da almeno un quinto dei suoi componenti.
- Il Consiglio Direttivo è convocato dal Direttore in seduta ordinaria almeno tre

volte l'anno. Esso si riunisce, ogni qualvolta necessario per la programmazione e gestione delle attività per iniziativa del Direttore o quando ne faccia richiesta motivata almeno un quinto dei componenti. In caso di impedimento o assenza del Direttore, il Consiglio Direttivo è convocato e presieduto dal vicedirettore o, se questi non è stato nominato, dal decano. Alle riunioni è ammessa la partecipazione anche in videoconferenza e comunque attraverso modalità che consentano l'identificazione certa dei partecipanti e un'effettiva interazione tra i componenti del Consiglio Direttivo. La convocazione è fatta dal Direttore per iscritto almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la riunione, con indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno. In caso di urgenza, il Consiglio Direttivo può essere convocato con almeno 24 (ventiquattro) ore di preavviso, con mezzi adeguati alle circostanze.

Il Direttore è tenuto a inserire all'ordine del giorno gli argomenti la cui discussione sia stata richiesta per iscritto da almeno un quinto dei membri del Consiglio Direttivo, dandone comunicazione ai componenti con almeno 24 ore di preavviso.

Per la validità delle sedute è necessaria la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto, escludendo dal computo gli assenti giustificati; le delibere sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Direttore o, in sua mancanza, di chi presiede la seduta.

Il Responsabile Amministrativo del Centro, nominato dall'Ateneo ospitante la sede amministrativa del medesimo, svolge di norma le funzioni di segretario verbalizzante.

È facoltà del Direttore, quando ritiene opportuno, indire una riunione estesa a tutti i professori e i ricercatori aderenti al Centro per una ricognizione dell'attività scientifica svolta e programmata dal Centro.

#### Art. 8 - Funzionamento interno del Centro

Le attività scientifiche del Centro saranno svolte in base ai piani e ai programmi elaborati dal Consiglio Direttivo del Centro stesso.

Il funzionamento scientifico del Centro sarà regolato da eventuali apposite norme interne che stabiliranno, tra l'altro, le modalità di formulazione dei programmi di cooperazione scientifica a partire dalle proposte di singoli o gruppi di appartenenti al Centro.

#### Art. 9 - Finanziamenti

Il Centro, privo di autonomia amministrativa e contabile, non assume obbligazioni per conto dei singoli partecipanti né rappresenta singoli partecipanti, agendo in nome e per conto proprio. Il Centro ha autonomia deliberativa e finanziaria (Sentenza del Tribunale di Roma, sez. II, del

22.9.2020 n.12669).

I partecipanti al Centro non si assumono le obbligazioni del Centro né possono assumere obbligazioni per conto del Centro. È esclusa ogni garanzia delle Università su eventuali prestiti contratti dal Centro. Chiunque agisca in nome e per conto del Centro risponde anche personalmente e solidalmente delle obbligazioni e assume gli oneri conseguenti.

Il Centro opera mediante finanziamenti provenienti da Enti pubblici o privati nazionali o esteri, Convenzioni nazionali ed internazionali con Enti di ricerca o con organi di carattere sovranazionale o comunitario ed eventuali finanziamenti dagli Atenei o dai Dipartimenti di riferimento, erogati su base facoltativa previa approvazione degli organi di governo delle Università convenzionate. Nessun onere può gravare sui bilanci degli Atenei aderenti.

I finanziamenti assegnati in maniera indivisa e relativi a iniziative comuni saranno gestiti presso l'Università sede amministrativa, con vincolo di destinazione al Centro. I finanziamenti eventualmente assegnati in forma divisa alle singole Università aderenti al Centro e con destinazione vincolata alle attività di ricerca del Centro stesso saranno gestiti dalle singole Università assegnatarie nel rispetto della destinazione prevista in caso di scioglimento anticipato.

La gestione dei finanziamenti è affidata al Dipartimento sede amministrativa del Centro, in accordo con le norme del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di appartenenza, garantendo una rendicontazione specifica mediante apposite viste contabili, anche di tipo analitico.

La gestione amministrativo-contabile del Centro si conforma, oltre che alle previsioni della legge 240/2010 del d.lgs. 27.01.2012 n. 18 e degli altri decreti attuativi in tema di contabilità economico-patrimoniale, analitica e di bilancio unico, ai principi di equilibrio finanziario e stabilità e sostenibilità economiche.

Qualora si manifesti l'insufficienza delle risorse disponibili e il rischio di criticità finanziarie, il Direttore del Centro predisponde tempestivamente, in collaborazione con il Responsabile amministrativo del Dipartimento presso il quale il Centro ha sede, un rendiconto contabile aggiornato ed informa immediatamente i Rettori degli Atenei affinché possano concordare i provvedimenti di cui all'art.6, comma i).

In caso criticità finanziarie, qualora fossero presenti perdite economiche, queste in nessun caso potrebbero gravare sul bilancio delle Università convenzionate. Qualora sia possibile individuare il Dipartimento responsabile del dissesto, il deficit finanziario o la perdita sono imputati alla sezione

scientifico medesimo.

Le richieste e l'accettazione di ogni finanziamento dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo e firmate dal Direttore del Centro. L'amministrazione di tali finanziamenti sarà effettuata in conformità al Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza in vigore presso la sede amministrativa del Centro. I contratti e le convenzioni previste dal presente articolo saranno stipulati in conformità a quanto stabilito dal citato Regolamento.

#### Art. 10 - Gestione Patrimoniale

Poiché il Centro non dispone di autonomia patrimoniale, i beni da esso acquistati o al medesimo concessi in uso sono, rispettivamente, inventariati e riportati sul registro dei beni di terzi in uso presso le Università aderenti in cui sono allocati, nonché riportati a titolo ricognitivo, con l'indicazione della sede di allocazione fisica, nei registri inventariali dei beni in uso unitari del Dipartimento e dell'Università, sede amministrativa del Centro, secondo le disposizioni normative nazionali vigenti e le regolamentazioni interne.

Il consegnatario dei beni inventariali presso il Dipartimento sede amministrativa del Centro, in forza di eventuali contratti di comodato, è anche consegnatario e responsabile della custodia dei beni inventariati acquisiti dal Centro o al medesimo concessi in uso.

I registri inventariali dei beni di terzi in uso relativi al Centro devono essere aggiornati annualmente.

#### Art. 11 - Nuove adesioni

Possono entrare a far parte del Centro altre Università dietro richiesta da formularsi al Direttore del Centro. Previa approvazione del Consiglio Direttivo e degli organi deliberanti degli Atenei Convenzionati, le nuove ammissioni saranno formalizzate mediante appositi atti aggiuntivi alla presente Convenzione, sottoscritti dai soli rappresentanti degli Atenei richiedenti nonché dal Rettore della Sede Amministrativa.

#### Art. 12 - Stipula durata e rinnovo

La presente Convenzione è stipulata in modalità elettronica, tramite firma digitale o elettronica avanzata/qualificata, ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), entra in vigore dal 28 febbraio 2022, data di scadenza della Convenzione vigente, e ha sei anni di validità.

Il rinnovo sarà attuato mediante acquisizione delle delibere da parte delle Università aderenti, mediante stipulazione di un nuovo atto scritto e previa valutazione dell'attività svolta dal Centro nel periodo precedente.

Le delibere di rinnovo dei vari partecipanti dovranno pervenire entro sei mesi antecedenti alla scadenza della presente Convenzione, al fine di



regolamentare le attività del Centro senza soluzione di continuità. La Convenzione di rinnovo verrà firmata in coincidenza o con vigenza dalla data scadenza della Convenzione precedente. Le Università e gli Enti che delibereranno e sottoscriveranno successivamente a tale rinnovo, e quindi successivamente all'ultimo firmatario come definito al precedente comma 1, firmeranno, su richiesta da avanzare al Direttore del Centro e da approvare da parte del Consiglio Direttivo del medesimo, un atto aggiuntivo e verranno reintegrati da tale data nelle attività del Centro, senza necessità di ulteriori delibere di approvazione da parte delle Università ed Enti sottoscrittori.

Ai fini del rinnovo, il Centro dovrà presentare a tutte le Università ed Enti aderenti una relazione complessiva sull'attività, comprendente i risultati scientifici e gli obiettivi raggiunti (progetti di ricerca attivati, pubblicazioni, convegni, seminari, contratti di lavoro e ricerca, borse di studio, ecc.), nonché che rappresenti la situazione economico-finanziaria e contabile del Centro dell'ultimo periodo convenzionale, le motivazioni al proseguimento del Centro e un piano di sviluppo per il periodo di rinnovo, comprendente la sostenibilità finanziaria, sottoscritta dal Direttore.

#### Art. 13 - Recesso

Ciascuna Università convenzionata può esercitare l'azione di recesso, da comunicarsi con preavviso di sei mesi con lettera raccomandata R.R. o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), indirizzata al Direttore del Centro, al Rappresentante legale dell'Università o Ente ospitante nonché alle altre Università o Enti convenzionati. Resta in ogni caso fermo l'obbligo per l'Università receduta di adempiere a tutte le obbligazioni e agli oneri assunti nell'ambito delle attività svolte dal Centro anteriormente alla data di ricezione della comunicazione di recesso.

#### Art.14 - Scioglimento e disattivazione

Il Centro è sciolto anticipatamente dagli Organi di governo dell'Università sede amministrativa su proposta del Consiglio Direttivo con voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti, nei casi di:

- venir meno dell'interesse per la ricerca oggetto del Centro;
- manifesta e perdurante criticità economico-finanziaria del Centro;
- inadempienza, da parte dei membri del Centro agli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, ciascuno per le proprie competenze;
- venir meno della pluralità degli Atenei aderenti (riduzione a uno degli Atenei interessati);
- assenza o inadeguatezza di benefici economici e di ricerca a favore degli Atenei aderenti;
- mancanza di un Dipartimento disposto a svolgere la funzione di sede

amministrativa del Centro;

- sostanziale inattività, inadeguatezza e/o impossibilità del Centro di raggiungere e conseguire le proprie finalità ed i propri obiettivi prefissati;
- insostenibilità in termini di efficienza ed efficacia delle attività svolte.

Entro sei mesi dalla delibera del Consiglio Direttivo circa l'accertamento della causa di scioglimento anticipato del Centro, individuata ai sensi del precedente comma 1 del presente articolo, dovranno essere portate a termine tutte le procedure di liquidazione della gestione amministrativo-contabile. Nessun impegno o contratto potrà essere assunto dopo che il Consiglio Direttivo ha avanzato proposta di scioglimento.

Qualora impegni o contratti verso terzi comportassero l'esigenza di un termine superiore ai sei mesi rispetto alla proposta di scioglimento, il Consiglio Direttivo indicherà le modalità da osservare per onorare gli impegni o i contratti in atto o mediante il riconoscimento della "ultrattività" dovuta fino alla scadenza degli impegni e contratti relativi o mediante trasferimento degli stessi a struttura disponibile con le doverose cautele verso i terzi interessati.

Lo scioglimento si perfeziona con l'adozione di apposite delibere da parte degli Organi di Governo dell'Università sede ospitante e diviene efficace con la comunicazione al Direttore del Centro e a tutte le Università ed Enti aderenti, di tale decisione. Le altre Università ed Enti aderenti, secondo i propri regolamenti interni, prenderanno atto dello scioglimento e della disattivazione del Centro.

L'Università sede amministrativa del Centro disporrà l'assorbimento nel Dipartimento di afferenza del Centro medesimo di tutte le attività residue che risultino di pertinenza di tale Ateneo, a seguito della ripartizione delle risorse fra le Università aderenti con le modalità di cui all'art. 15.

Art. 15 - Destinazione dei beni in seguito a scadenza o a scioglimento anticipato

Alla scadenza o in caso di scioglimento anticipato, i beni concessi in uso al Centro sono riconsegnati all'Università concedente.

Per quanto concerne i beni acquistati direttamente dal Centro, gli stessi, previa apposita delibera in tal senso del Consiglio Direttivo, resteranno di proprietà dell'Università presso cui al momento dello scioglimento risultano installati o collocati.

Le risorse finanziarie assegnate in maniera indivisa al Centro saranno ripartite fra le Università aderenti, con delibera dei relativi organi di governo, su proposta del Consiglio Direttivo, mentre i fondi assegnati in forma divisa ai vari Atenei confluiranno nel patrimonio degli stessi.

Art. 16 – Obblighi informativi e di monitoraggio

Annualmente, il Centro, a cura del suo Direttore, trasmette agli Atenei ed Enti aderenti una relazione scientifica sulle attività svolte e un resoconto esaustivo sulla gestione e sulla situazione economico-patrimoniale e finanziaria, evidenziando eventuali criticità nonché segnalando eventuali situazioni debitorie critiche per il Centro.

Da tali relazioni e resoconti dovranno emergere con chiarezza i benefici derivanti alle Università ed Enti convenzionati dallo svolgimento delle attività. Nello specifico tali documenti devono contenere:

- volume di attività;
- grado di conseguimento degli obiettivi dichiarati e analisi delle cause di mancato raggiungimento;
- grado di realizzazione delle previsioni economico-finanziarie ed analisi degli scostamenti (equilibrio economico);
- situazione debitoria e creditoria (equilibrio finanziario);
- numero di progetti implementati, risultati delle ricerche;
- numero di pubblicazioni, eventi, congressi e seminari;
- aspetti reputazionali (ritorni di immagine, presenza sul territorio, citazioni);
- i risultati delle ricerche che hanno trovato applicazione e utilità nel sistema produttivo e nei servizi;
- i docenti che partecipano alle attività del Centro;
- ogni altra informazione utile a valutare le attività.

Il Direttore provvederà a inoltrare direttamente o tramite i rappresentanti di ciascun Ateneo nel Consiglio Direttivo, la predetta documentazione agli Atenei convenzionati.

Art. 17 - Titolarità dei risultati e tutela della proprietà intellettuale

Ai fini della presente Convenzione, con il termine "Risultati" si intende qualsiasi invenzione, software opera dell'ingegno, creazioni ed elaborati intellettuali, dato, conoscenza, o informazione che possono essere oggetto di tutela brevettuale o di tutela in termini di diritto d'autore, ottenuti in occasione dell'attuazione del rapporto oggetto della presente Convenzione e in ragione di essa dalle istituzioni convenzionate (a titolo meramente esemplificativo, il termine "Risultati" s'intende inclusivo di presentazione, seminario, convegno, pubblicazione, evento di diffusione di cultura scientifica, nonché ogni altra rappresentazione di atti, fatti o idee su qualsiasi supporto effettuata dalle istituzioni convenzionate nell'ambito delle attività svolte dal Centro).

Fatti salvi i diritti morali d'autore, riconosciuti agli autori in qualità di persone fisiche, i diritti patrimoniali sui Risultati, di cui al comma precedente, derivanti dalle attività del Centro, apparterranno all'istituzione convenzionata che ha svolto l'attività.

In tutti i casi in cui i medesimi Risultati di cui sopra ottenuti congiuntamente, la titolarità dei relativi diritti sarà congiunta e le istituzioni interessate si impegnano a stipulare specifici accordi di condivisione che riconoscano i diritti e gli apporti di ciascuna, di qualsiasi genere o natura essi siano, alla realizzazione dei Risultati e che ne disciplinino la gestione, la valorizzazione e i processi di trasferimento tecnologico.

**Art. 18 - Riservatezza**

Le Università convenzionate si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite dai relativi aderenti al Centro e collaboratori a seguito e in relazione alla attività oggetto del medesimo.

**Art. 19 - Sicurezza nei luoghi di lavoro**

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal T.U. sulla sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 9.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii., ciascun Ateneo convenzionato assume, in veste di relativo datore di lavoro, tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale universitario, degli studenti e dei collaboratori del Centro ospitati presso la propria sede di competenza.

Al fine di garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale che presta la propria opera per conto delle Università presso enti esterni, così come di quello di Enti che svolgono la loro attività presso le Università, per tutte le fattispecie non disciplinate dalle disposizioni vigenti, i soggetti cui competono gli obblighi previsti dal D.lgs. 9.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. sono individuati di intesa fra Enti convenzionati e le singole Università attraverso specifici accordi.

**Art. 20 - Coperture assicurative**

Ogni Università contraente garantisce, per quanto di competenza, che il personale universitario, i collaboratori e gli studenti che svolgono attività presso la relativa Unità operativa, siano in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

Ciascuna Università convenzionata, per quanto di propria competenza, si impegna altresì ad integrare le coperture assicurative di cui al precedente comma con quelle ulteriori che si dovessero rendere eventualmente necessarie, in relazione a particolari esigenze poste dalle specifiche attività di volta in volta realizzate.

**Art. 21 - Trattamento dei dati personali**

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, le Parti si impegnano reciprocamente ad operare nel rispetto delle disposizioni in materia di

protezione dei dati personali, nel dettaglio il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in seguito “GDPR”) e il D. Lgs. 196/2003 (“Codice in materia di protezione di dati personali” o “Codice della privacy”), così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e, ove rilevanti, i provvedimenti emanati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (di seguito “Garante”).

2. Le Parti si impegnano a fornire agli interessati idonea informativa in merito al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte nel rispetto delle disposizioni e dei principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs.196/2003 ss.mm.ii.

3. Le Parti si impegnano a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR e a verificare ed aggiornare periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi degli artt. 24 e 25 del medesimo GDPR.

4. Le Parti opereranno, ciascuna per le attività di rispettiva competenza in qualità di Titolari autonomi. Ove, però, in attuazione della presente Convenzione vengano effettuati trattamenti di dati congiunti o, qualora vi sia trasferimento di dati personali fra gli Enti, le Parti dovranno stipulare specifici accordi per definire gli aspetti relativi alla titolarità o contitolarità dei trattamenti.

5. Gli Atenei contraenti si impegnano a comunicarsi reciprocamente al momento della stipula del presente atto i recapiti dei rispettivi responsabili della protezione dei dati personali.

#### Art. 22 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli Atenei firmatari della presente Convenzione nel corso della durata del Centro è competente il giudice ordinario del luogo in cui ha sede legale l’Università che funge da sede amministrativa del Centro.

#### Art. 23 - Modifiche alla Convenzione

Le modifiche alla presente Convenzione, ivi incluse le adesioni di altri Atenei al Centro, sono deliberate a maggioranza assoluta dal Consiglio Direttivo approvate dagli organi di governo delle Università Convenzionate e formalizzate con appositi atti aggiuntivi.

#### Art. 24 - Registrazione e imposta di bollo

Il presente Atto viene redatto in un unico originale e sarà registrato in caso d’uso e a tassa fissa ai sensi dell’art. 4. Tariffa parte II - atti soggetti a registrazione in caso d’uso- del D.P.R. 26.04.1986 N. 131. Le spese eventuali di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

L’imposta di bollo (art.2 della Tariffa, allegato A, parte prima del D.P.R. n.

642/1972), verrà assolta in modo virtuale dall'Università sede Amministrativa che provvederà al pagamento e deterrà l'originale.

La Magnifica Rettrice \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Il Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi  
di \_\_\_\_\_

Il Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi  
di \_\_\_\_\_

Il Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi  
di \_\_\_\_\_

Il Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi  
di \_\_\_\_\_

**Allegato A)**

Docenti afferenti al Centro Interuniversitario ECONA:

**Università degli Studi di Roma La Sapienza:**

- Prof. Antonino Raffone, Dipartimento di Psicologia
- Prof.ssa Gabriella Antonucci, Dipartimento di Psicologia
- Prof. Franco Lucchese, Dipartimento di Psicologia Dinamica Clinica e

Salute

- Prof. Francesco Di Nocera, Dipartimento di Psicologia
- Prof. Fabio Ferlazzo, Dipartimento di Psicologia
- Prof. Francesco Marucci, Dipartimento di Psicologia
- Prof. Fiorenzo Laghi, Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione
- Prof.ssa Tiziana Catarci, Dipartimento di Ingegneria informatica
- Prof. Febo Cincotti, Dipartimento di Ingegneria Informatica
- Prof. Massimo Mecella, Dipartimento di Ingegneria Informatica
- Prof.ssa Laura Palagi, Dipartimento di ingegneria informatica
- Prof.ssa Cinzia Daraio, Dipartimento di Ingegneria Informatica
- Prof. Andrea Micangeli, Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale
- Prof. Francesco Zecca, Dipartimento di Management
- Dott. Luca Simione, ISTC - CNR di Roma

**Università degli Studi di Roma Tre:**

- Prof.ssa, Isabella Poggi, Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
- Prof. Maurizio Schmid, Dipartimento di Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica

**Università degli Studi di Bari Aldo Moro:**

- Prof.ssa Maria Costabile, Dipartimento di Informatica

**Università degli Studi della Calabria:**

- Prof.ssa Eleonora Bilotta, Dipartimento di Fisica
- Prof. Pietro Pantano, Dipartimento di Fisica

**Università della Campania "Vanvitelli":**

- Prof.ssa Santa Iachini, Dipartimento di Psicologia

**Università degli Studi dell'Aquila:**

- Prof. ssa Laura Tarantino, Dipartimento di Ingegneria, Scienze dell'Informazione e Matematica

- Prof. Lucio Biggiero, Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia

**Università degli Studi di Perugia:**

- Prof. Stefano Federici, Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione
- Prof. Valerio Santangelo, Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane

## Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.03.2022,

		e della Formazione <b>Università degli Studi di Cagliari:</b> - Prof.ssa, Pietronilla Penna, Dipartimento di Pedagogia, Psicologia e Filosofia <b>Università degli Studi di Palermo:</b> - Prof. Marco Maria Luigi Sammartino, Dipartimento di Ingegneria.”
53.	Proposta di adesione del Sistema Bibliotecario di Ateneo al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) con costituzione di Polo autonomo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di approvare l'adesione del Sistema Bibliotecario di Ateneo al Servizio Bibliotecario Nazionale con la costituzione di un Polo autonomo UniBA, come da “<i>Piano di lavoro per la costituzione del nuovo Polo SBN dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i>” riportato in narrativa;</li> <li>- di prendere atto che non sussistono oneri finanziari aggiuntivi rispetto alle somme già accantonate e approvate da questo Consesso in merito al Piano di cui sopra.</li> </ul>
<b>AVVOCATURA</b>		
54.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEL ex lettore – Dispositivo del Tribunale di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di autorizzare l'esecuzione del dispositivo di sentenza XXXXXXXXX del Tribunale XXXXXXXXXXXXX, emessa in favore del CEL ex lettore, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, previa predisposizione di apposito decreto direttoriale autorizzativo della spesa, con relativa acquisizione dei pertinenti articoli, da parte dei competenti Uffici.</p>
55.	XXXXXXXXXXXXXXXXX c/ Università degli Studi di Bari – Giudizio di ottemperanza pendente innanzi alla XXXXXXXXXXXXXXX – Ipotesi di definizione transattiva della lite	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di autorizzare la definizione transattiva del giudizio di ottemperanza XXXXXXXXXXXXXXX, proposto dal XXXXXXXXXXXXXXX, pendente innanzi al XXXXXXXXXXXXXXX, nei termini di cui alla nota P.E.C. dell'Avvocatura di Ateneo del XXXXXXXXX;</li> <li>- che la relativa spesa, pari ad <b>Euro 87.732,45</b>, gravi sull'art. 103010112, sub. acc. 21/19989.</li> </ul>