



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

\*\*\*\*\*

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 23.02.2019 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

### VERBALE N° 14/2020

#### Seduta del 23.09.2020

Si riunisce alle ore 10,00.

P = Presente  
A = Assente  
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Bruno CARAPPELLA	X		
- il dott. Francesco RANA (*)	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia	X		
-			
- il sig. Francesco SILECCHIA, personale tecnico-amministrativo	X		
- il sig. Roberto VITACOLONNA, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Stefano MARTANO, in rappresentanza degli studenti	X		

\*: Il dott. Francesco Rana partecipa all'odierna riunione in collegamento audio/video.

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani, ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo.

Dalle ore 14,05 alle ore 14,30 e dalle ore 15,55 alle ore 16,45, le funzioni di Presidente sono state svolte dal Pro-Rettore vicario, prof.ssa Anna Maria CANDELA.

Assiste il Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Teresa Savino, e dalla dott.ssa Claudia Cataldo.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.10, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbale riunione del 27/31.03.2020
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

1. Emergenza *Covid-19*: adempimenti
2. Autonomia gestionale Scuola di Medicina: determinazioni
3. Rideterminazione indennità di carica Direttori di Dipartimento
4. Agenzia per i Rapporti con l'Esterno: nomina componenti di competenza del Consiglio di Amministrazione
5. Monitoraggio intermedio degli indicatori strategici: approvazione degli interventi di modifica in corso d'anno
6. Piano triennale dei fabbisogni di Personale tecnico-amministrativo 2020-2022
7. Commissioni di Consiglio e miste/paritetiche SA-CdA: sostituzione componente

#### **DIREZIONE RISORSE UMANE**

8. Programmazione personale docente: Adempimenti
9. Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia
10. Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato
11. Mobilità dei professori e ricercatori universitari tra Dipartimenti
12. Regolamento di Ateneo per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno. Art. 7 Commissione per le autorizzazioni: nomina
13. Personale Tecnico Amministrativo - Contrattazione Collettiva Integrativa - Autorizzazione alla stipula dell'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo sulla: "Modifica dell'art. 6 del C.C.I. in materia di *Criteri generali per la istituzione e gestione delle attività socio assistenziali per il personale, anno 2019*, stipulato il 19.02.2020"
14. Personale Dirigente: autorizzazione alla stipula dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo su "Proroga per il periodo 01.10.2020 - 31.12.2020 dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 24.05.2019 - in materia di criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa, anno 2019"
15. Personale Tecnico Amministrativo: autorizzazione alla stipula dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo su "Proroga per il periodo 01.10.2020 - 31.12.2020 dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 04.04.2019 - in materia di destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, fondo ex art. 63 CCNL, anno 2019 – personale di categoria b,c,d"
16. Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Amministrazione Difesa – Mariscuola Taranto e ASL di Taranto, per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati nell'A.A. 2020/2021 al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto
17. Ratifica Decreto Rettorale n. 2236 del 31.08.2020 (Approvazione proroga contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato)
18. Proposta di contratto di tutor esperto
19. Progetto "*Tecnomed Puglia per la medicina di precisione*" (CUP B84I1800054002), di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 2117 del 21.11.2018: proposta di indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno
- 19 bis Incarico di revisione linguistica per le esigenze del Dottorato di Ricerca in Sanità animale e Zoonosi - XXXII ciclo

#### **DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**



32ter Accordo Quadro tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e RETE Antenna PON dei Comuni associati in Ricerca e Innovazione

#### DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

33. Istituzione ed attivazione Master e Short Master Universitari, A.A. 2020/2021
34. Corsi di Master, Short Master e Formazione Finalizzata:
- Corso per Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO)
  - Master biennale di I livello in *“Dental Hygienist Role and Competencies in Doctor and Dental Professionals: Laser Therapy Competencies, Dentistry, Orthodontics in Dental Medicine, Medical Biotechnology, Innovative Oral Hygiene and Prevention Periodontal Diseases (Il Ruolo e le Competenze degli Igienisti Dentali negli Studi Medici ed Odontoiatrici)”* - AA.AA. 2019/2020-2020/2021;
  - Master biennale di II Livello in *“Medicina estetica nelle scienze mediche: chirurgia orale ed implantare avanzata utilizzo di fattori di crescita e biotecnologie mediche. Aesthetic Medicine in Medical Science: Advanced Oral and Implant, Surgery use of growth factors and medical biotechnology”* - aa.aa. 2019/2020-2020/2021;
  - Short Master in *“Dental Hygienist Role and Competencies in Doctor and Dental Professionals: Laser Therapy Competencies, Dentistry, Orthodontics in Dental Medicine, Medical Biotechnology, Innovative Oral Hygiene and Prevention Periodontal Diseases (Il Ruolo e le Competenze degli Igienisti Dentali negli Studi Medici ed Odontoiatrici)”* - a.a. 2019/2020;
  - Master biennale di II Livello in *“Chirurgia orale avanzata e Implantologia dentale. Advanced Oral Surgery and Dental Implantology”* - AA.AA. 2018/2019-2019/2020: problematiche e adempimenti
35. Corso di Laurea Magistrale Interateneo in CLM Farmacia LM -13 presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana - Problematiche e adempimenti
36. Ratifica Decreto Rettorale n. 2267 del 07.09.2020 (*Deroga all'art. 3.1 del Regolamento sulla contribuzione studentesca per l'A.A. 2020/2021*)
37. Bando Tutorato 2019/2020

#### DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

38. Centro Interuniversitario *“Per lo Studio della Condizione Giovanile, dell'Organizzazione delle Istituzioni Educative e dell'Orientamento – G.E.O.”* (sede amministrativa Università degli Studi di Udine) – richiesta di adesione Università degli Studi di Milano *“Bicocca”*

– Varie ed eventuali

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

APPROVAZIONE VERBALE RELATIVO ALLA SEDUTA DEL 27/31.03.2020

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il verbale relativo alla riunione del 27/31.03.2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva il verbale relativo alla succitata seduta.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

In apertura di seduta, il Rettore illustra il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 442 del 10.08.2020 recante i "*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2020*", soffermandosi sul dato significativo dell'assegnazione a questo Ateneo di € 190.604.262,00, rispetto al quale si dichiara particolarmente orgoglioso, a fronte dello stanziamento degli anni precedenti e alla previsionale stimata per € 183.000.000,00, elogiando il meritorio lavoro degli Organi di Governo, della Direzione Generale e dei Dirigenti di questa Università. Egli evidenzia che il dato è stato analizzato per singole voci, riscontrando, per taluni aspetti, buoni margini di miglioramento, come, ad esempio, sotto il profilo della politica di reclutamento del personale, di cui ricorda la consistente operazione di reclutamento ex art. 18 comma 4, della Legge n. 240/2010, attuata nell'anno 2019, per il riallineamento al vincolo ministeriale di cui al D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 relativo agli esterni, che andrà percorsa nuovamente, nell'anno 2021, al fine di rientrare con maggiore agio nei vincoli normativi di riferimento.

Egli, inoltre, sottolinea l'importanza di una politica di reclutamento virtuosa, che proceda nella direzione di utilizzare, in presenza di settori scientifico-disciplinari non rappresentati in Ateneo, anche le procedure ex art. 18 comma 1, della Legge n. 240/2010, ferma restando, in ogni caso, una vigile attività di controllo nella fase di assegnazione delle posizioni, così come di analisi delle relative ricadute.

Il Rettore si sofferma, altresì, su taluni ulteriori elementi di criticità del FFO, rappresentati dalle voci relative alla ricerca e all'internazionalizzazione, nonché ai servizi agli studenti, che impongono maggiore investimento, anche attraverso le chiamate per esterni nei termini previsti dal Ministero, come con riferimento al "rientro di cervelli", ribadendo l'importanza di attenzionare i settori scientifico-disciplinari sui quali investire.

Il Rettore, infine, si sofferma sugli indicatori di valorizzazione dell'autonomia responsabile delle Università, esprimendo ampia soddisfazione per il risultato conseguito da questo Ateneo, posizionatosi al primo posto, a pari merito con l'Università degli Studi di Padova, con un indicatore complessivo pari a 6,3, esito di una politica accorta al reclutamento del personale, nonostante il dato critico rappresentato dalla voce dell'internazionalizzazione.

Egli, quindi, comunica i prossimi eventi in programma: Giornata di approfondimento sul Ciclo Integrato di Gestione della Performance – 22 ottobre 2020, cui parteciperà il prof. Riccardo Mussari, professore ordinario dell'Università degli Studi di Siena, e la Giornata della Trasparenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, prevista per il giorno 30.10.2020.

Il Rettore dà lettura delle seguenti comunicazioni, allegate al presente verbale con il numero 1/A, 1/B e 1/C, già poste a disposizione dei consiglieri:

- A) nota prot. n. 52840 del 21.09.2020 a firma della prof.ssa Maria Luisa Logiacco afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, contenente proposte di erogazione della didattica nel periodo emergenziale; Egli nel rilevare che la questione sarà esaminata nel corso della riunione odierna nell'ambito della discussione del punto 1 all'OdG, sottolinea come, pur essendo normalità la presenza, nell'ambito dell'emergenza bisogna pensare soluzioni che rientrano nell'ambito delle norme che governano il delicato periodo;
- B) nota prot. n. 52844 del 21.09.2020 dal prof. Francesco Fischetti afferente al Dipartimento di Scienze Mediche di base Neuroscienze ed Organi di Senso, in data 21.09.2020, concernente "*programmazione triennale Personale Docente e Ricercatori ssd M-EDF/02 Metodi e Didattiche delle Attività Sportive - fabbisogno*" rilevando come la questione, pur non essendo di diretta pertinenza di questo tavolo, porta ad avviare una riflessione più ampia sul ruolo di guida che deve avere il Consiglio di Amministrazione sull'attività dei Dipartimenti ferma restando l'opportunità di pensare ad un'ulteriore spazio da dare ai singoli Dipartimenti, al fine di aggiornare la propria programmazione;
- C) nota *email* del 18.09.2020, inviata dal Direttore della Direzione Risorse Finanziarie dott. Gianfranco Berardi, concernente "*Informativa su Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità*" con la quale si informa che il testo del medesimo Regolamento, che tiene conto delle osservazioni formulate dai componenti degli Organi di Governo e dai Dipartimenti, è stato completato e sarà sottoposto all'approvazione degli Organi di Governo in occasione delle prossime sedute del mese di ottobre.

Il Rettore, nel richiamare quanto riferito, nella seduta del 22.09 u.s., al Senato Accademico, circa la delibera adottata da questo Consesso nella riunione del giorno 01.09.2020, informa in ordine alla calendarizzazione dei concorsi relativi al personale



docente, che sarà avviata con le procedure ex art. 18, comma 1, in considerazione dei tempi più lunghi di apertura dei bandi (30 giorni a fronte dei 15 giorni delle procedure ex art. 24, comma 6), tenendo conto, inoltre, che, per ragioni di riallineamento ai vincoli, i chiamati nel ruolo di professore ordinario non potranno prendere servizio prima del mese di gennaio 2021. A tale riguardo, informa circa la calendarizzazione dei concorsi relativi al reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo b), a valere sul Piano straordinario 2020 e per i posti di cui alla programmazione dell'utilizzo dei fondi regionali per l'accreditamento delle Scuole di Specializzazione mentre saranno indetti nel mese di ottobre p.v. i concorsi per il personale tecnico-amministrativo, per i quali rimanda all'esame, nel corso della riunione odierna, del relativo Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022 (rif. p. 6 odg).

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dà lettura della seguente comunicazione, allegata al presente verbale con il numero 2, già posta a disposizione dei consiglieri:

- A) D.D.G. n. 234 del 10.09.2020, con il quale gli incarichi di Direttore di Direzione, Coordinatore dell'Avvocatura, Coordinatore di Dipartimento, Responsabile di Sezione, Responsabile di Polo di Biblioteca, Responsabile di Staff della Direzione Generale, Responsabile di Unità Operativa, Responsabile di Struttura Semplice e Funzione Specialistica, con scadenza al 30.09.2020, sono prorogati al 31.12.2020, fatta salva la possibilità di revoca o modifica della suddetta nuova scadenza in ragione di eventuali nuove esigenze di carattere organizzativo e funzionale.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**  
**EMERGENZA COVID-19: ADEMPIMENTI**

Il Rettore, preliminarmente, richiama le precedenti delibere di questo Consesso in tema di Emergenza Covid-19 e, da ultimo, quelle adottate nelle riunioni del 31.07.2020, in ordine alla *riapertura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in presenza, per l'anno accademico 2020/21*, e del 01.09.2020, circa la definizione di linee di indirizzo per la riapertura in presenza, a valere fino al 15.10.2020, con invito alla comunità accademica ad attenersi alle medesime al fine di garantire procedure omogenee. Egli ricorda, altresì, gli interventi normativi in materia, dal D.L. 30 luglio 2020, n. 83, recante "*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020*", che ha prorogato al 15.10.2020 lo stato di emergenza sul territorio nazionale, al D.P.C.M. 07 agosto 2020 e relativi allegati, con particolare riferimento all'allegato 18 "*Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/2021*" e all'allegato 20 "*Limitazioni agli spostamenti da e per l'estero*".

Egli passa, quindi, a soffermarsi sulle molteplici criticità, organizzative e logistiche delle strutture universitarie, emerse in ambito dipartimentale nell'adeguamento alle succitate disposizioni interne e ministeriali sul tema, dalla problematica dell'utilizzo e scambio di aule tra Dipartimenti a quella ben più complessa dei Dipartimenti di area medica, che insistono nella sede del Policlinico di Bari, interessato e coinvolto nella lotta al Covid-19, rispetto alla quale il Presidente della Scuola di Medicina, prof. Loreto Gesualdo, ha espresso perplessità circa la ripresa delle lezioni in presenza e le sedute di laurea, ricevendo rassicurazioni su un possibile inizio del primo semestre dell'A.A. in modalità a distanza e la eventuale gestione delle sedute di laurea nelle sedi centrali.

Il Rettore informa, altresì, circa le richieste pervenute da alcuni docenti di questa Università, tese a riconoscere ai docenti fuori sede o Regione la possibilità di scegliere modalità di erogazione dell'attività didattica diverse rispetto a quelle in presenza, ricordando la delibera del Senato Accademico, di cui alla riunione del 22.09.2020, di conferma, per quanto di competenza, della precedente delibera del 01.09.2020, con particolare riferimento all'indirizzo per cui << *i docenti sono tenuti a garantire la presenza in sede per lo svolgimento degli esami di profitto e delle attività didattiche, con esclusione di coloro che rientrano nelle categorie cosiddette "fragili"*>>. Tanto, anche a conferma dell'orientamento

espresso dal medesimo Consesso, con riferimento ai docenti che risiedono fuori Regione, ai quali viene concessa l'autorizzazione a risiedere fuori sede, purché ottemperino pienamente ai loro doveri di ufficio.

In proposito, il Rettore invita a fare proprio l'indirizzo formulato dal Senato Accademico sul tema, onde evitare di lasciare margini interpretativi, in armonia con le linee guida elaborate circa lo svolgimento delle attività didattiche dei docenti in presenza, ad esclusione di coloro che siano definiti soggetti "fragili" dalla legge e in coerenza con le linee di indirizzo formulate in tema di sicurezza delle sedi universitarie. Egli, quindi, coglie l'occasione per esprimere ampio apprezzamento al Gruppo di lavoro all'uopo costituito per l'elaborazione delle linee guida sulle attività didattiche – fatte proprie anche da altre Università - , richiamandone all'osservanza gli studenti e la comunità universitaria ed illustra, brevemente, le iniziative *in progress* di questa Amministrazione in tema di sicurezza, non da ultimo la stesura di un Regolamento *ad hoc* per le sale di studio e le Biblioteche, la richiesta al Centro Bibliotecario di Ateneo di una programmazione su spazi dedicati alla lettura e alla consultazione dei testi, l'aumento del numero delle postazioni, l'ipotesi di rendere disponibili *personal computer* agli studenti, nell'ottica di favorire e accelerare anche il processo di digitalizzazione.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un ampio dibattito, nel corso del quale il prof. Stefani, pur comprendendo le motivazioni delle succitate richieste, condivide l'indirizzo secondo il quale lo svolgimento delle attività didattiche debba ricadere nel solco normativo, senza eccezione alcuna. Egli svolge considerazioni generali circa le motivazioni sottese alla richiesta dei docenti di che trattasi, fondate sull'equivoco, che la didattica mista dovesse essere riferita anche ai docenti oltre che agli studenti, generatosi nello svolgimento delle attività didattiche ai tempi della pandemia, soffermandosi sulla scelta di riapertura degli istituti scolastici e universitari, fondata sull'assunto che la didattica a distanza non si riveli funzionale all'apprendimento e alla socializzazione. L'opzione per la didattica ibrida maturata nel luglio 2020, e confermata con la delibera di questo Consesso in data 01.09.2020, è insindacabile e non lascia margini di discrezionalità nelle modalità applicative, ferma restando la specificità di ogni singola esigenza e dei Dipartimenti di area medica, nonché l'esigenza che ogni singolo corso di studi garantisca livelli adeguati ed equipollenti di prestazione, evitando, altresì, un sistema di didattica "a mosaico" a livello dipartimentale. Tanto, sarebbe utile a tutelare l'immagine di questa Università nel rispetto di scelte coerenti e coraggiose

assunte in favore della didattica ibrida ed in forza di delibere collegiali che debbano essere coerentemente applicate.

Il consigliere di Amministrazione Martano - che il Rettore ringrazia unitamente al consigliere Vitacolonna per il proficuo atteggiamento collaborativo mostrato sulle tematiche degli studenti, *ivi* comprese quelle delle tasse universitarie - ricorda la delibera del 01.09.2020, condividendone le linee di indirizzo *ivi* indicate; il consigliere Silecchia, dopo aver espresso condivisione per la linea intrapresa da questa Amministrazione, di cui alle precedenti delibere di questo Consesso, si sofferma sull'opportunità di consentire al personale tecnico-amministrativo di rientrare a lavorare in presenza, nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza e fermo restando che si possa mantenere una percentuale, sia pure minima, di personale in *smart working*.

Il consigliere di Amministrazione Vitacolonna chiede ed ottiene chiarimenti circa le prenotazioni dei posti in biblioteca e nelle sale lettura, che rientrano in un progetto *in fieri*, stante allo stato attuale la priorità di garantire tramite l'*App Microsoft* la frequenza delle aule di lezione; il consigliere Carapella si sofferma sui dati epidemiologici che non consentono un'inversione di rotta nelle decisioni già adottate.

Al termine, il Rettore, richiama il Consesso al senso di responsabilità nelle scelte da operare, anche in materia di reclutamento del personale docente e ricercatore, a seguito della abolizione del Fondo di Investimento strategico – FIS, per consentire agli Organi centrali di “governare” e non di curare il “gestionale”. Egli svolge considerazioni generali sull'opportunità di intervenire sullo Statuto di Ateneo nella parte relativa alla *Governance*, partendo dalle risultanze delle linee di indirizzo formulate dalla Commissione incaricata della revisione nel precedente mandato rettorale, sulla tematica dei rappresentanti di area scientifico-disciplinare privi di un organo deliberante di riferimento, interrogandosi sull'autonomia dei Dipartimenti nella gestione delle aule, che dovrebbe essere ricondotta alle Scuole e sul loro ruolo e rapporto con l'Amministrazione centrale.

Egli informa circa le diverse criticità riscontrate nelle funzioni di “governo” di questa Università, dalle assegnazioni del personale tecnico amministrativo assunto, talvolta non coerenti con il profilo messo a bando, ai costi di conservazione del materiale bibliotecario, all'esclusione dal novero delle politiche di reclutamento di settori scientifico-disciplinari nei Dipartimenti, che impone l'avvio di una riflessione atta a consentire ai Dipartimenti maggiore consapevolezza e conoscenza delle decisioni assunte a livello centrale, svuotandoli dell'eccesso di autonomia e di competenze gestionali e immaginando una riorganizzazione per Poli, finalizzata al risparmio di spesa e all'efficientamento.

Il Rettore, quindi, invita a riflettere su taluni profili connessi alla fase di attuale pandemia: dall'analisi dei dati particolarmente significativi, riferiti alla partecipazione degli ospiti alle sedute di laurea in prossimità delle sedi, rispetto ai quali nulla può l'Amministrazione universitaria, non rientrando nella competenza di un'Università gestire il flusso di accessi, quanto piuttosto limitare il numero di ospiti per laureando.

Egli ricorda, infine, le scadenze al 15.10.2020 per l'utilizzo dei fondi destinati al miglioramento della didattica utili all'acquisto di attrezzature e strumentazioni (video, camere, pc), previa adeguata rendicontazione, finalizzate all'utilizzo delle aule, il cui ristoro sarà dato da fondi ministeriali dedicati all'emergenza Covid.

Il Rettore, quindi, nel proporre di confermare le proprie delibere sull'argomento e, da ultimo, quelle adottate nelle riunioni del 31.07.2020 e del 01.09.2020, nonché di far propria la delibera del Senato Accademico adottata nella riunione del 22.09.2020, con particolare riferimento all'indirizzo per cui << *i docenti sono tenuti a garantire la presenza in sede per lo svolgimento degli esami di profitto e delle attività didattiche, con esclusione di coloro che rientrano nelle categorie cosiddette "fragili">>, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.L. 30 luglio 2020, n. 83, recante *“Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020”*, che ha prorogato al 15.10.2020 lo stato di emergenza sul territorio nazionale;

VISTI il D.P.C.M. 07 agosto 2020, concernente: *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19,*

*e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e relativi allegati, con particolare riferimento all'allegato 18 "Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/2021" e all'allegato 20 "Limitazioni agli spostamenti da e per l'estero";*

VISTA la nota del 14.08.2020, da parte del Ministro dell'Università e della ricerca, prof. Gaetano Manfredi;

UDITA l'illustrazione del Rettore, con particolare riferimento alle richieste pervenute da alcuni docenti di questa Università, tese a riconoscere ai docenti fuori sede o Regione la possibilità di scegliere modalità di erogazione dell'attività didattica diverse rispetto a quelle in presenza;

SENTITO il dibattito;

VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 22.09.2020, di conferma, per quanto di competenza, della precedente delibera del 01.09.2020, con particolare riferimento all'indirizzo per cui << *i docenti sono tenuti a garantire la presenza in sede per lo svolgimento degli esami di profitto e delle attività didattiche, con esclusione di coloro che rientrano nelle categorie cosiddette "fragili">>, >>*

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di confermare le proprie precedenti delibere in tema di *Emergenza Covid-19* e, da ultimo, quelle adottate nelle riunioni del 31.07.2020, in ordine alla *riapertura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in presenza, per l'anno accademico 2020/21*, e del 01.09.2020, circa la definizione di linee di indirizzo per la riapertura in presenza, a valere fino al 15.10.2020, con invito alla comunità accademica ad attenersi alle medesime al fine di garantire procedure omogenee;
- di far propria la delibera del Senato Accademico adottata nella riunione del 22.09.2020, con particolare riferimento all'indirizzo per cui << *i docenti sono tenuti a garantire la presenza in sede per lo svolgimento degli esami di profitto e delle attività didattiche, con esclusione di coloro che rientrano nelle categorie cosiddette "fragili">>. >>*

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****AUTONOMIA GESTIONALE SCUOLA DI MEDICINA: DETERMINAZIONI**

Il Rettore invita il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Generale, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Il Direttore Generale riferisce che la Scuola di Medicina dispone di un budget annuo alimentato da risorse finanziarie provenienti da contributi dovuti dalle Aziende Ospedaliere, in esecuzione di appositi protocolli di intesa per il funzionamento dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie sottoscritti con questa Università. Tali somme sono rese disponibili per le esigenze sopra evidenziate esclusivamente a seguito dell'avvenuto incasso, attraverso apposito storno sulla UPB della Scuola di Medicina, che provvede al relativo utilizzo attivando autonomamente le relative procedure di spesa sino alla fase della liquidazione, mentre i mandati di pagamento sono emessi dalla Direzione Risorse Finanziarie dell'Amministrazione centrale. Per l'esercizio 2020 le risorse stanziare nel bilancio di previsione di Ateneo per le finalità indicate ammontano ad euro 770.000,00.

Ciò premesso, il Direttore Generale, rammenta che la Scuola di Medicina si configura come struttura di raccordo istituita, ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. c), della Legge 240/2010, tra i Dipartimenti di area medica, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle relative attività didattiche e di gestione dei servizi comuni. In particolare, l'art. 31 dello Statuto di Ateneo ne specifica le funzioni prevedendo che *“La Scuola di Medicina svolge funzioni di coordinamento tra i Dipartimenti afferenti in relazione alle attività formative e ai servizi comuni dei Corsi di studio in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Scienze delle attività motorie e sportive e dei Corsi di studio triennali e magistrali delle professioni sanitarie, ove attivati, nonché delle Scuole di specializzazione di area sanitaria di pertinenza e svolge, altresì, funzioni di coordinamento delle attività assistenziali”*.

Da una lettura sistematica delle norme statutarie si evince chiaramente come la Scuola di Medicina, al pari delle altre Scuole (art. 30 dello Statuto), non disponga di autonomia gestionale; né tale prerogativa è prevista dal vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, che peraltro non contempla le Scuole poiché emanato in un periodo antecedente alla citata Legge 240/2010. Allo stato attuale, quindi, l'attivazione dei poteri di spesa e delle connesse procedure negoziali da parte della Scuola di Medicina non ha una copertura normativa, sicché si rende necessario definire, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, se ed entro quali limiti essa possa esercitare l'autonomia gestionale.

Il Direttore Generale precisa, ad ogni buon fine, che il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità riconosce autonomia di spesa e di stipulazione dei contratti alle Strutture universitarie nei sotto indicati ambiti di competenza e limiti di importo:

**DIPARTIMENTI (art. 46)**

- a) manutenzione ordinaria di beni immobili per importi sino a euro 258.228,45, I.V.A esclusa;
- b) fornitura di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

- c) cessione di beni mobili di cui sono titolari
- d) accettazione di donazioni, eredità e lasciti, conseguimento di legati, di beni mobili di importo sino a euro 51.645,69;
- e) contributi di ricerca, ad esclusione di quelli provenienti da Enti pubblici, allorquando siano erogati nell'ambito di una espressa previsione legislativa, ovvero trovino capienza in capitoli di spesa pubblica predeterminati.

**STRUTTURE UNIVERSITARIE DIVERSE DAI DIPARTIMENTI (artt. 47, 92 e 104):**

- a) la gestione dei Centri Interdipartimentali e Interuniversitari di ricerca è affidata ad uno dei Dipartimenti o ad una delle Università che hanno promosso la costituzione (art. 92);
- b) le altre strutture, di volta in volta individuate dal Consiglio di amministrazione, sentito il Senato accademico, hanno autonomia di spesa entro il limite di euro 7.746,85; per importi superiori è necessaria l'autorizzazione del Consiglio di amministrazione (art. 104).

Il regolamento, sino all'entrata in vigore della Legge 240/2010, disciplinava anche l'autonomia di spesa delle Facoltà, circoscrivendola entro il limite di euro 12.911,42 (art. 47).

Tutto ciò premesso e considerato, il Direttore Generale chiede al Consiglio di esprimersi in merito.””.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale emerge l'esigenza di un ulteriore approfondimento della questione a cura del Direttore Generale, nonché di un confronto con il Presidente della Scuola di Medicina, anche in ordine alla necessità di definire contenuti e limiti dell'autonomia gestionale della Scuola di Medicina, nelle more dell'adozione del nuovo *Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*.

Il Rettore, pertanto, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e*

- reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii.;*
- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria a firma del Direttore Generale;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;
- RAVVISATA la necessità, nelle more dell'adozione del nuovo *Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*, di definire contenuti e limiti dell'autonomia gestionale della Scuola di Medicina,
- SENTITO il dibattito, dal quale emerge l'esigenza di un ulteriore approfondimento della questione a cura del Direttore Generale, nonché di un confronto con il Presidente della Scuola di Medicina ai succitati fini,

DELIBERA

di rinviare ogni decisione in merito, nelle more di un ulteriore approfondimento della questione da parte del Direttore Generale, alla luce delle osservazioni espresse nel corso del dibattito, nonché di un confronto del Magnifico Rettore con il Presidente della Scuola di Medicina.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Rettore informa che il titolare relativo all'argomento posto con il n. 3) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

**RIDETERMINAZIONE INDENNITÀ DI CARICA DIRETTORI DI DIPARTIMENTO**

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

**RIDETERMINAZIONE INDENNITÀ DI CARICA DIRETTORI DI DIPARTIMENTO**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato ad una prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

ANTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 5) DELL'ODG.

Il Rettore propone l'anticipazione della trattazione dell'argomento iscritto al punto 5) dell'o.d.g. concernente:

**"RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

MONITORAGGIO INTERMEDIO DEGLI INDICATORI STRATEGICI: APPROVAZIONE  
DEGLI INTERVENTI DI MODIFICA IN CORSO D'ANNO "

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****MONITORAGGIO INTERMEDIO DEGLI INDICATORI STRATEGICI: APPROVAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MODIFICA IN CORSO D'ANNO**

Entrano il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna, il Responsabile dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, dott.ssa Lucia Leo, e i dott.ri Stefania Losurdo – U.O. Programmazione e controllo direzionale, e Stanislao Lasorsa - Responsabile delle U.O. Organizzazione e sviluppo risorse umane, entrambi afferenti al medesimo Staff.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, a firma del Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, e allegata tabella *“Modifiche/integrazioni della baseline 2019 e/o target triennali”*, già posta a disposizione dei consiglieri, e, unitamente al prof. P. Dellino e alla dott.ssa P. Rutigliani, fornisce ulteriori precisazioni in merito:

“Il documento di Programmazione Strategica di Ateneo 2020-2022 dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come noto, costituisce la Sezione I del Documento di Programmazione Integrata 2020-2022 (approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/01/2020 e adottato con Decreto Rettorale n. 279 del 31/01/2020) e ne definisce priorità politiche, obiettivi specifici/strategici e indicatori e target utili al monitoraggio del grado di conseguimento degli stessi.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione sulla Performance (approvato dal Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2019 e adottato con D.R. n. 101 del 16 gennaio 2020) prevede il monitoraggio periodico degli obiettivi strategici, al fine di identificare gli eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, nonché le relative cause e i possibili e tempestivi meccanismi correttivi.

A conclusione del processo di monitoraggio intermedio (31 luglio u.s.), il sottoscritto ha comunicato le risultanze al Nucleo di Valutazione. Con nota Prot. n. 45606 - I/11 del 07/08/2020 è stata, infatti, trasmessa al Nucleo la *Relazione sul processo di monitoraggio degli obiettivi – 2020* in cui sono state evidenziate alcune criticità relativi alla misurazione degli obiettivi strategici. Tali criticità possono essere ricondotte alla necessità e alla complessità di approfondimento rispetto agli obiettivi e agli indicatori di nuova formulazione, alle fonti e ai sistemi di raccolta dei dati necessari al controllo strategico. Tale analisi ha coinvolto direttamente i Delegati/Referenti del Rettore e i Dirigenti (rispettivamente responsabili politici e amministrativi degli obiettivi strategici) al fine di renderli partecipi dell'intero processo di programmazione e controllo strategico. Anche al fine di superare le difficoltà rappresentate e di migliorare il più ampio processo di gestione del ciclo della performance (ex D.lgs. 150/2009), con DDG n. 235 del 10.10.2020 è stata attivata, all'interno dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, l'Unità Operativa Programmazione e controllo strategico per ottimizzare e potenziare il presidio del processo pianificazione, programmazione e controllo, con particolare riferimento alle attività di supporto alla programmazione strategica e di rendicontazione degli obiettivi strategici.

Alla luce di quanto sopra esposto, nel corso delle ultime settimane, si sono tenute apposite riunioni con i Delegati/Referenti del Rettore e con i Dirigenti al fine di prendere atto degli esiti del monitoraggio, di porre in essere le adeguate azioni correttive e di definire gli interventi di modifica in corso d'anno. Tale condivisione ha rappresentato l'opportunità per riflettere sui risultati intermedi di alcuni indicatori che, in sede di monitoraggio semestrale, sono risultati critici (rispetto al target 2020) in parte per motivazioni riconducibili alla situazione emergenziale in essere. Si tratta, in particolare, dei seguenti indicatori strategici sui cui si richiama l'attenzione di Codesto Consesso:

Indicatori strategici	Baselin e 2019	Dato al 30 giugno	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Priorità politica	Cod. Ob. strategici	Descrizione Obiettivi strategici
<b>Entrate da attività di R&amp;D con le imprese</b>	14.955.361	3.485.294	15.104.914	15.407.012	15.869.223	<b>C - La qualità della ricerca, la sua attrattività territoriale e la sua dimensione internazionale</b>	C1	Accrescere la capacità di attrarre finanziamenti per la ricerca
<b>Proporzione di attività di trasferimento di conoscenza rispetto al numero di docenti</b>	0,149	0,029	1%	3%	5%	<b>D - Il trasferimento tecnologico e di conoscenza al contesto locale, nazionale ed internazionale</b>	D2	Supportare i processi di trasferimento tecnologico e di conoscenza

Inoltre, il lavoro di analisi precedentemente descritto, ha consentito una riflessione sulle azioni strategiche definite in sede di programmazione, mettendo in evidenza la necessità di procedere alla correzione tecnica di alcuni indicatori.

I suddetti interventi, singolarmente dettagliati nell'Allegato 1 alla presente Relazione, sono riconducibili a 2 fattispecie:

- modifiche/integrazioni della baseline 2019 che in taluni casi hanno reso necessario l'aggiornamento del target triennale perché la rilevazione della baseline 2019 è avvenuta in un periodo in cui, per sua natura, il dato non era da considerarsi tempestivamente disponibile o maturo;
- perfezionamento degli strumenti di misurazione delle azioni strategiche con conseguente eliminazione di alcuni indicatori strategici (perché non significativi rispetto all'azione strategica dell'Ateneo e/o perché non correlati ad essa in termini di effetti) e modifica/integrazione di indicatori strategici ritenuti più significativi.”



Al termine, si apre un breve dibattito, nel corso del quale il consigliere Carapella svolge diverse considerazioni in ordine all'opportunità di perfezionamento di alcuni target, in relazione, per esempio, ai percorsi di formazione del personale e agli interventi di sviluppo sostenibile di Ateneo; chiede ed ottiene la parola l'ing. Bonsegna, che illustra le azioni messe in atto dall'Amministrazione finalizzate alla promozione dello sviluppo sostenibile, soffermandosi sull'incremento della raccolta differenziata all'interno degli uffici.

Al termine, il Rettore, nel condividere le osservazioni del dott. Carapella, ribadisce la necessità di modificare gli indicatori strategici, in funzione di un ribilanciamento rispetto ai dati di contesto, fortemente incisi dalla situazione emergenziale in corso.

Egli, quindi, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020, sull'argomento *de quo*, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontanano l'ing. Bonsegna e i dott.ri Leo e Lasorsa ed esce la dott.ssa Losurdo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la Legge 31 marzo 2005, n. 43 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, recante disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, nonché per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione. Sanatoria degli effetti dell'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 280”*;

VISTO

il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro*

- pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;*
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii.;
- VISTA la delibera del Consiglio Direttivo ANVUR del 20.07.2015, n. 103, di approvazione delle “*Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane*”;
- VISTE le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane (luglio 2015);
- VISTA la *Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020*, approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20.12.2017;
- VISTE le *Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane* – (gennaio 2019);
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 26.06.2019, n. 2, recante “*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTE le Linee Guida Linee Guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani presentate dalla CRUI (settembre 2019);

- VISTO il D.M. 25 ottobre 2019, n. 989 “*Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati*”;
- VISTE le delibere emanate da CIVIT/A.N.AC. in materia;
- VISTE le *Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche*, n. 4 – (novembre 2019), della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;
- VISTE le *Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale*, n. 5 – (dicembre 2019), della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;
- VISTA la Circolare n. 2/2019 “*Indicatori comuni per le funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche - ciclo della performance 2020 - 2022*”, adottata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, in data 30.12.2019;
- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2020, adottato con D.R. n. 101 del 16.01.2020;
- VISTO il Documento di Programmazione integrata 2020-2022, contenente il documento di Programmazione Strategica di Ateneo 2020 - 2022 (sezione I);
- VISTA la Relazione sul processo di monitoraggio degli obiettivi – 2020, già trasmessa al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 45606 - I/11 del 07.08.2020;
- VISTO il D.D.G. n. 235 del 10.09.2020, con il quale è stata attivata, all’interno dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, l’Unità Operativa Programmazione e controllo strategico;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria a firma del Direttore Generale, e relativo allegato 1 “*Modifica/Integrazione baseline 2019 e/o target triennali*”;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020;
- SENTITO il dibattito e le osservazioni del consigliere Carapella, circa l’opportunità di perfezionamento di alcuni target, in relazione, per

esempio, ai percorsi di formazione del personale e agli interventi di sviluppo sostenibile di Ateneo, di cui si terrà conto per il futuro,

**DELIBERA**

di approvare gli interventi di modifica, in corso d'anno, al documento di Programmazione Strategica di Ateneo 2020-2022 (Sezione I del Documento di Programmazione Integrata 2020-2022), come riportati nell'Allegato n. 1 alla relazione istruttoria (allegato n. 3 al presente verbale).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****AGENZIA PER I RAPPORTI CON L'ESTERNO: NOMINA COMPONENTI DI  
COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dall'Agazia per i Rapporti con l'Esterno:

““Il Rettore riferisce che, ai sensi dell'art. 63 dello Statuto di questa Università (poi divenuto art. 40 del nuovo Statuto), allo scopo di promuovere collaborazioni scientifiche con Enti pubblici e privati, veniva istituita l'Agazia per i Rapporti con l'Esterno. Con D.R. n. 12489 del 5.12.2001 veniva costituita la predetta Agazia ed emanato il relativo Regolamento. Secondo quanto disposto dall'art. 4 del predetto Regolamento, il Rettore, per la gestione dell'Agazia, si avvale di un Comitato Tecnico Scientifico composto da nove membri, di cui tre designati dal Senato Accademico, tre designati dal Consiglio di Amministrazione e tre nominati dal Rettore. Il Comitato può essere presieduto anche da un delegato del Rettore.

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 30.01.2014, designava, per quanto di competenza, i Proff.ri Saverio Cellamare, Onofrio Resta e Caterina Laganara, quali componenti del Comitato Tecnico Scientifico. Il Senato Accademico, con delibera del 28.01.2014, designava, per quanto di competenza, quali componenti del predetto Comitato, i Proff.ri Marina Castellaneta, Vito Nicola Savino e Loreto Gesualdo.

Con D.R. n. 1268 del 7.4.2014, veniva costituito il Comitato Tecnico Scientifico dell'Agazia per i Rapporti con l'Esterno composto, oltre che dai Professori designati dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, anche dai Proff.ri Lorenzo Lozzi Gallo, Gianluca Maria Farinola e Domenico Otranto, designati dal Rettore; dal Prof. Ugo Patroni Griffi, Delegato del Rettore, quale Presidente del predetto Comitato; dal Dott. Raffaele Elia, in qualità di Direttore dell'Agazia per i Rapporti con l'Esterno e dai componenti esperti, Proff.ri Raffaella Cassano, Federico Pirro e Dott. Mario De Donatis.

Con D.R. n. 2643 del 30.07.2014, il predetto Comitato Tecnico Scientifico veniva integrato con il Prof. Nicola Bruni, quale componente esterno per le problematiche del Polo Jonico. Con DD.RR. n. 2907 del 18.09.2014 e n. 359 del 12.02.2015, il predetto Comitato veniva ulteriormente integrato con il Dott. Matteo De Marinis e con il Dott. Arcangelo Perrini, quali componenti esterni esperti.

Il Rettore rende noto che, nel corso dell'espletamento dell'incarico istituzionale, sono pervenute le dimissioni da parte del Prof. Domenico Otranto, in considerazione dell'impegno derivante dalla Direzione del Dipartimento di Medicina Veterinaria e del Prof. Lorenzi Lozzi Gallo, stante il suo trasferimento ad altro Ateneo.

Pertanto, con D.R. n. 1733 dell'8.6.2016, venivano nominati componenti del Comitato Tecnico Scientifico dell'agenzia per i Rapporti con l'Esterno, in sostituzione del Prof. Domenico Otranto e del Prof. Lorenzo Lozzi Gallo, i Proff.ri Giuseppina Tantillo e Marco Sanfilippo.

Nel contempo, anche la Prof.ssa Marina Castellaneta, componente designato dal Senato Accademico, rassegnava, con nota del 15.02.2016, le proprie dimissioni e il Senato Accademico del 16.06.2016 designava quale suo sostituto la prof.ssa Roberta Pace.

Inoltre, con DDG n.37 del 22 gennaio 2018, vista la cessione dal servizio del dott. Raffaele Elia, è stato nominato come Direttore dell'Agazia la dott.ssa Pasqua Rutigliani.

In ultimo, vista la scadenza del secondo mandato all'interno dell'Agenzia del prof. Vito Nicola Savino, il Senato Accademico nella seduta del 30 ottobre 2018 ha nominato il prof. Francesco Inchingolo quale componente della stessa.

Tanto detto, l'ufficio segnala, che alla data del 4 aprile 2020 è scaduto il mandato del succitato Comitato Tecnico Scientifico e, pertanto, si deve procedere al relativo rinnovo.

L'Agenzia evidenzia, inoltre, che debba essere rispettato l'art. 4 del suddetto Regolamento nella parte in cui prevede che "Il Comitato...si rinnova ogni 3 anni e di esso si può far parte solo per due mandati".

Il Rettore, nel richiamare la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 22.09.2020, informa circa i componenti designati, dal medesimo Organo di Governo, in seno al Comitato Tecnico Scientifico dell'Agenzia per i rapporti con l'Esterno, per il triennio 2020-2023: proff.ri Gianluca Selicato, Antonietta Damato e Savino Santovito.

Egli, quindi, nel ricordare la *mission* e i compiti della predetta Agenzia, delinea la seguente proposta di nominativi, ai fini della designazione dei componenti di competenza del Consiglio di Amministrazione in seno al Comitato Tecnico Scientifico della medesima Agenzia, per il triennio 2020-2023: proff.ri Domenico Dalfino, Danilo Caivano e Paolo Ponzio.

Egli, infine, dopo aver espresso la volontà di nominare il prof. Ugo Patroni Griffi quale proprio Delegato alla presidenza del Comitato *de quo*, alla luce dell'indiscusso valore del lavoro svolto nel precedente mandato, con particolare riguardo ai rapporti instaurati con il territorio e alle interrelazioni avviate con le infrastrutture, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO**

lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 ed, in particolare, l'art. 40 - Agenzia per i rapporti con l'Esterno;

- RICHIAMATO il *Regolamento dell'Agenzia per i rapporti con l'esterno* ed, in particolare, l'art. 4, nella parte in cui recita: “[...] il Rettore si avvale di un Comitato tecnico-scientifico [...] composto di nove membri, di cui tre designati dal Senato Accademico, tre designati dal Consiglio d'Amministrazione e tre nominati dal Rettore; si rinnova ogni tre anni e di esso si può far parte solo per due mandati”;
- VISTO il D.R. n. 1268 del 07.04.2014, di costituzione del Comitato Tecnico Scientifico dell'Agenzia per i Rapporti con l'Esterno;
- VISTI i DD.RR. n. 2643 del 30.07.2014, n. 2907 del 18.09.2014 e n. 359 del 12.02.2015, di integrazione del predetto Comitato;
- VISTO il D.R. n. 1733 del 08.06.2016, di sostituzione di due componenti dimissionari;
- VISTO il D.D.G. n. 37 del 22.01.2018, di nomina del nuovo Direttore dell'Agenzia in questione, dott.ssa Pasqua Rutigliani;
- VISTA la propria delibera del 30.10.2018, di designazione dei componenti del succitato Comitato, per quanto di competenza, per il triennio 2017-2020;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dall'Agenzia per i Rapporti con l'Esterno;
- CONSIDERATA l'esigenza di procedere al rinnovo del Comitato Tecnico Scientifico *de quo*, per il nuovo triennio;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine ai nominativi da designarsi da parte di questo Consesso;
- CONDIVISI il metodo e le motivazioni a sostegno di ciascun nominativo proposto;
- PRESO ATTO dell'intendimento del Rettore di nominare il prof. Ugo Patroni Griffi, quale proprio Delegato alla presidenza del Comitato *de quo*;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 22.09.2020,

## DELIBERA

di designare i proff. Domenico Dalfino, Danilo Caivano e Paolo Ponzio, quali membri di propria competenza in seno al Comitato Tecnico Scientifico dell'Agenzia per i Rapporti con l'Esterno, per il triennio 2020/2023.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO  
2020-2022**

Rientra la Responsabile dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione della Direzione Generale, dott.ssa L. Leo, unitamente al dott. S. Lasorsa.

Il Rettore apre il dibattito sull'argomento in oggetto e, fornendo precisazioni in merito, invita il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, a volerlo illustrare nel dettaglio.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e sviluppo risorse umane ed il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2020-2022, già posto a disposizione dei consiglieri:

“A partire dal 2018, l'Ateneo ha adottato una programmazione assunzionale del personale tecnico-amministrativo che supera il principio della “dotazione organica” e rende coerente la programmazione di tale fabbisogno con gli obiettivi definiti nei documenti di programmazione.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2020-2022 (allegato n. 1) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito Piano), in continuità con il precedente (2019-2021), s'inserisce nella complessiva ed integrata attività di programmazione dell'Ateneo e si riferisce ai fabbisogni del personale tecnico-amministrativo e CEL. L'integrazione tra la programmazione di Ateneo (individuata nell'ambito del Documento di Programmazione Integrata 2020-2022) e il Piano è, infatti, fortemente raccomandata dall'Anvur (“Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane”, gennaio 2019).

L'approccio metodologico utilizzato per l'elaborazione del già menzionato Piano tiene conto anche dei principi delle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione l'8 maggio 2018. In particolare, il Piano:

- è coerente con la programmazione di Ateneo (obiettivi definiti nell'ambito del Ciclo di gestione della performance);
- utilizza metodologie standardizzate, parametri, indicatori e benchmarking;
- si basa sul concetto di “profilo professionale” inteso come insieme delle competenze necessarie per la gestione di processi, funzioni e attività.

I *profili professionali* sono stati individuati in coerenza con le funzioni, le priorità politiche, le strutture organizzative e i processi gestiti. L'analisi della consistenza del personale, da cui parte la rilevazione del fabbisogno, non si ferma all'aggregazione per categoria e area, ma analizza il dato per famiglie professionali aggregate sui Macro-processi. Nella definizione dei profili professionali sono stati considerati sia gli aspetti qualitativi (tipologie di professioni e competenze professionali rispondenti alle esigenze attuali e agli obiettivi previsti dal Documento di Programmazione Integrata), sia quelli quantitativi (unità necessarie per

assolvere alla mission dell'amministrazione - fabbisogno standard per attività omogenee o processi da gestire).

Questa Direzione Generale, al fine di poter addivenire alla più corretta assegnazione delle figure professionali individuate nel Piano, ritiene di dover utilizzare i dati contenuti nel Piano per studiare l'ottimale distribuzione delle risorse umane all'interno delle strutture che compongono l'organizzazione, anche in previsione di un più ampio progetto di riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e dell'approvazione di un testo regolamentare riguardante le linee fondamentali di organizzazione delle strutture amministrative e tecniche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come da mandato del Consiglio di Amministrazione del 24/06/2020.

Il fabbisogno 2020-2022 del Personale tecnico-amministrativo e CEL è, quindi, il risultato di una sintesi tra i seguenti fattori:

- la distribuzione del tempo d'impiego delle risorse umane (c.d. FTE) su tutti i macro-processi UNIBA;
- gli obiettivi contenuti nel Documento di Programmazione Integrata 2020-2022;
- l'analisi storica e comparativa dei dati (benchmarking), soprattutto in relazione alle quattro unità operative gestionali standard dei Dipartimenti di didattica e di ricerca;
- la sostenibilità delle spese di personale e gli equilibri di bilancio (art. 4 del d.lgs. 49/2012).

In riferimento all'ultimo punto, si specifica che i calcoli relativi alla sostenibilità finanziaria del Piano sono stati effettuati applicando il principio che vede il costo medio nazionale di un Professore di I fascia, a cui corrisponde il coefficiente stipendiale di 1 Punto Organico, pari a € 113.008,00. Nella realtà, i costi risparmiati da cessazioni sono sicuramente più alti per effetto delle progressioni economiche avvenute durante la carriera. Come si evince dall'analisi presente nel Piano, al paragrafo 3) – F, **per il personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D, EP**, raffrontando le risorse finanziarie risparmiate per effetto delle cessazioni degli anni 2019, 2020 e 2021 con le spese massime legate alle assunzioni di tutte le figure professionali programmate nel triennio nel Piano, si addivene ai seguenti risultati stimati:

TOTALE DELLE RISORSE RISPARMIATE PER EFFETTO DELLE CESSAZIONI DEGLI ANNI 2019-2020-2021	€ 6.181.537,60	a)
TOTALE DELLE RISORSE NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE COMPLETA DEL PIANO	€ 6.520.561,60	b)
<b>INVESTIMENTO NETTO NEL TRIENNIO</b>	<b>€ 339.024,00</b>	<b>c) = b) – a)</b>

Tuttavia, come specificato nel paragrafo 3) – E del Piano, il computo del conto a scalare dei P.O. già disponibili e non ancora spesi/impegnati nell'attuazione dei Piani precedenti risulta ammontare a **9,27 P.O.**. A tal proposito, ad integrazione del contenuto della Relazione istruttoria presentata da questa Direzione Generale al Consiglio di Amministrazione del 09/07/2020, si rappresenta che, per effetto di quanto deliberato dal questo Consiglio nella seduta del 12/06/2020 in relazione ai bandi per la progressione tra le categorie del personale tecnico amministrativo in applicazione del DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2017, n. 75 - art. 22, co. 15, i punti organico da accantonare per tale procedura risultano essere 2,25 P.O., **0,8 P.O.** in più di quanti già accantonati. Inoltre, a seguito della mancata assunzione, per indisponibilità, di n. 1 idoneo dalla graduatoria di cui al concorso di categoria c - posizione economica c1 - area tecnica, tecnico-scientifica

ed elaborazione dati indetto con DDG 672 del 10/11/2014, risultano nuovamente disponibili **0,25 P.O.**. Infine, per effetto di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 31/07/2020, che ha autorizzato la modifica del Piano dei fabbisogni 2019/2021 con l'inserimento di n. 1 unità di categoria D – Profilo di Knowledge Transfer Manager e l'avvio della relativa procedura concorsuale, risultano da accantonare **0,3 P.O.**. Pertanto, partendo dal saldo disponibile proposto nella relazione istruttoria del 09/07/2020 di 10,12 P.O., il computo aggiornato del saldo disponibile risulta essere: (10,12 – 0,8 + 0,25 – 0,3) P.O. = **9,27 P.O.**.

Tornando all'analisi della sostenibilità economica del Piano, la traduzione finanziaria del residuo disponibile di 9,27 P.O. organico è la seguente:

$9,27 \text{ (P.O.)} \times 113.008,00 \text{ (€)} = \text{€ } 1.047.584,16$	d)
--	----

Se si sottrae tale valore, corrispondente a risorse risparmiate da cessazioni precedenti all'anno 2019 e non riutilizzate per il turnover del personale, all'investimento netto - punto c) – si arriva al seguente risultato:

$c) - d) = 339.024,00 - 1.047.584,16 = - 708.560,16$ €	e)
---	----

Pertanto, l'attuazione completa del Piano, con riferimento alle categorie B, C, D, EP, porterebbe ad un **risparmio stimato** ad un valore di **€ 708.560,16** rispetto alle risorse liberate dalle cessazioni del personale delle suddette categorie a partire dall'anno 2017. Per l'attuazione del Piano, con riferimento alle unità di personale dirigente e CEL, trattandosi di una proposta di turnover al più compensativa (in termini numerici), non si ritiene possano intervenire scostamenti negli equilibri finanziari.

Tra le figure professionali contenute nel Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2020-2022 si evidenziano, di seguito, i profili ritenuti di improcrastinabile urgenza per poter garantire l'adeguato supporto utile ad assicurare il regolare svolgimento delle attività tecnico-amministrative e ad avviare un piano di sviluppo delle macro-famiglie professionali, anche al fine del raggiungimento degli obiettivi presenti nel Documento di Programmazione integrata 2020-2022.

Per ciascun profilo di seguito elencato, nei limiti delle risorse assunzionali immediatamente disponibili, si propone una tabella riportante la descrizione del profilo, il riferimento al codice di profilo presente nel Piano, il numero di posti per i quali avviare la procedura concorsuale e il corrispondente valore in termini di Punti Organico:

Profilo professionale	CAT.	Riferimento Codice Profilo	N. di posti	Punti Organico
CEL	CEL	D.1	4	0,8
Esperto di progettazione dell'offerta formativa	D1	D.2	1	0,3
Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti	C1	D.3	2	0,5
Esperto di Internazionalizzazione della Ricerca e della Terza Missione	D1	E.1	1	0,3

<b>Profilo professionale</b>	<b>CAT.</b>	<b>Riferimento Codice Profilo</b>	<b>N. di posti</b>	<b>Punti Organico</b>
Interprete/Traduttore	D1	E.2	1	0,3
Europrogettista	D1	F.2	1	0,3
Tecnico di laboratorio	C1	F.5	4	1
Fiscalista Tributarista	D1	G.1	1	0,3
Supporto Amministrativo Contabile	C1	G.2	2	0,5
Supporto Amministrativo Contabile per la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	C1	G.2	1	0,25
Esperto per le procedure formative, progettuali e di monitoraggio del Servizio Civile	D1	H.1	1	0,3
Manager della Diversità	D1	H.2	1	0,3
Esperto Disturbi Specifici per l'Apprendimento	D1	I.1	1	0,3
Mediatore culturale	D1	I.3	1	0,3
Manager di Biblioteca	D1	J.3	2	0,6
Archivista	D1	K.1	1	0,3
Manager Green Economy	D1	K.3	1	0,3
Addetto Ufficio Posta	B3	K.4	1	0,2
Addetto Ufficio Protocollo	B3	K.4	1	0,2
Addetto Ufficio Concorsi	B3	K.4	1	0,2
Servizio Ausiliario Rettorato	B3	K.4	1	0,2
Addetto Ufficio Stampa	B3	L.3	1	0,2
Stabularista	B3	L.3	1	0,2
Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	D1	L.4	1	0,3
Informatico web designer	C1	M.3	1	0,25
Manager e-learning	D1	M.4	1	0,3
Tecnico e-learning	C1	M.6	1	0,25

**36            9,25**

La proposta di prima attuazione del Piano 2020/2022 contenuta nella tabella precedente risulta sostenibile in termini di capacità assunzionali e avvia il progetto di rinnovamento della macro-famiglie professionali, introducendo numerose figure innovative, oltre a unità di personale a sostegno del corretto funzionamento degli uffici amministrativi.”

Il Direttore Generale rivolge un sentito ringraziamento a tutti coloro che hanno contribuito alla stesura del Piano *de quo* e, in particolare, ai dott.ri Lucia Leo, Stanislaw Lasorsa e Stefania Losurdo, producendosi, quindi, in un breve *excursus* del Documento programmatico in parola, ed evidenziando gli aspetti qualitativi e quantitativi dei profili professionali *ivi* previsti nel prossimo triennio, in relazione ai macro-processi (“famiglie

professionali”) e agli obiettivi strategici; sottopone, quindi, all’attenzione del Consesso la dettagliata analisi di tutti gli aspetti valutati ai fini della predisposizione del Piano - dai P.O. generati dalle cessazioni di lavoro, alla quantificazione dei risparmi da investire, alla classificazione dell’età media per categorie, alla sostenibilità finanziaria, al monitoraggio delle assunzioni obbligatorie -, analisi che ha prodotto un risultato previsionale di un determinato numero di unità di personale tecnico amministrativo, da reclutare nel triennio in questione. Egli evidenzia, tra l’altro, che, dall’analisi del dato storico, emerge che ci sono Dipartimenti con un numero elevato di unità di PTA – dovuto, anche, al fatto che si è traslato nei Dipartimenti il modello organizzativo dell’Amministrazione centrale – che andrà opportunamente bilanciato.

Al termine dell’illustrazione del Direttore Generale, il Rettore, dopo aver ringraziato il Direttore Generale e lo Staff per l’egregio lavoro svolto, nel dichiararsi orgoglioso della politica di consolidamento e rafforzamento che sottende al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2020-2022, dopo un periodo in cui il risparmio di spesa derivante dal non utilizzo dei P.O. ha inciso positivamente sugli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria, “*stressando*”, tuttavia, il PTA, che non ha beneficiato neanche del *turn over*, evidenzia che la proposta di prima attuazione del Piano *de quo*, di cui alla suesposta tabella, mira, da un lato, a rafforzare segmenti amministrativi in maggiore sofferenza – come ad esempio, l’ufficio concorsi e la contabilità – e, dall’altro, a innestare nell’apparato, già nel primo periodo, figure innovative che verranno portate a valore negli anni successivi.

Egli fa presente, altresì, che le prossime programmazioni di Personale Tecnico Amministrativo si attueranno in parallelo alla programmazione del personale docente, nell’ambito delle disponibilità di P.O., per esigenze di rispetto dei vincoli e di controllo della spesa, ponderando le effettive esigenze delle Direzioni, dei Dipartimenti di didattica e di ricerca e anche dei Centri interdipartimentali, i quali ultimi stanno trovando un maggiore riscontro nella nostra Università, a testimonianza di una sempre più ricercata interdisciplinarietà, già favorita a livello europeo. A tal proposito, Egli ribadisce la necessità di iniziare a dialogare sulla riorganizzazione della *Governance* dei Dipartimenti di didattica e di ricerca, che necessitano di essere alleggeriti di alcune funzioni amministrative, anche per quanto concerne la didattica, utilizzando istituti di raccordo, come, ad esempio, i “Poli” e le Scuole, che potrà consentire di avere un quadro più chiaro sulle figure professionali su cui investire per il prossimo futuro. Sempre in argomento, Egli ricorda quanto deliberato da questo Consesso, nella riunione del 09.07.2020, in ordine all’avvio delle procedure per il

reclutamento di n. 2 Dirigenti, a tempo determinato, per la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione e la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, nelle quali verranno incardinate figure di supporto amministrativo di cui al Piano in esame.

Il Rettore, quindi, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020, anche in ordine alla proposta a questo Consesso "...di prevedere, nell'ambito del Profilo Professionale "Supporto specialistico alle Direzioni centrali", contemplato nel Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2020-2022, le seguenti figure specialistiche di categoria D: Esperto in analisi pensionistica e previdenziale; Esperto in valorizzazione e comunicazione museale", invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si svolge sull'argomento un ampio dibattito, nel corso del quale la dott.ssa Rutigliani sottolinea l'importanza dell'europrogettazione e del reclutamento di specifiche figure funzionali al cambiamento, quali il *broker* dell'innovazione ed esperti in materia di sostenibilità.

Chiede ed ottiene la parola il consigliere Silecchia, il quale, nel ringraziare lo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione per l'eccellente lavoro svolto, evidenzia alcune criticità riguardo gli investimenti futuri da destinare al *web manager*, apprezzando l'impegno importante assunto dall'Amministrazione in tema di risorse umane, per il quale, a riguardo, ribadisce le gravi carenze di personale afferente alle segreterie studenti.

Il Rettore evidenzia che, nel Documento programmatico in parola, sono state previste risorse destinate agli uffici di segreteria studenti, precisando, inoltre, che, in futuro, si provvederà anche alla ricollocazione delle unità di personale che diverranno disponibili, a seguito della riorganizzazione delle Strutture dipartimentali; Egli, viepiù ribadisce le perplessità già espresse in altre occasioni rispetto alla figura del *tutor esperto*, auspicando una sostituzione tempestiva del personale in quiescenza.

Il prof. Stefani, nel ringraziare gli Uffici per il lavoro svolto, incentrato sulla qualità, condivide le osservazioni emerse in ordine alla riorganizzazione dei Dipartimenti.

Alle ore 13,40, esce il dott. Rana (termine collegamento audio/video).

Il dott. Carapella si associa ai ringraziamenti agli uffici Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, evidenziando che gli stessi necessitano di ulteriori unità di personale, costituendo un'unità nevralgica dell'Ateneo; il consigliere Carapella, nel richiamare il D. lgs. 75/2017 - con il quale è stata superata la tradizionale determinazione del fabbisogno delle amministrazioni ancorata alla dotazione organica ed

introdotto il piano del fabbisogno effettivo del personale- , auspica la rivisitazione dei profili professionali per il futuro, anche attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro, manifestando, sin d'ora, la propria disponibilità a farne parte.

Al termine del dibattito, il Rettore nel condividere ed accogliere tutte le osservazioni del dott. Carapella, riassume l'orientamento emerso ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Escono i dott.ri Leo e Lasorsa.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5*”;

- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018;
- VISTE le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”* dell’8 maggio 2018, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;
- RICHIAMATO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il *“Piano Triennale dei Fabbisogni di personale PTA 2019-2021”*, adottato con delibera di questo Consesso, nella seduta del 22.11.2019;
- VISTO il Documento di Programmazione integrata 2020-2022, contenente il Piano integrato 2020-2022;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U. O. Organizzazione e sviluppo risorse umane, con particolare riferimento alla *proposta di prima attuazione del Piano 2020/2022*, relativamente ai *profili ritenuti di improcrastinabile urgenza per poter garantire l’adeguato supporto utile ad assicurare il regolare svolgimento delle attività tecnico-amministrative e ad avviare un piano di sviluppo delle macro-famiglie professionali, anche al fine del raggiungimento degli obiettivi presenti nel Documento di Programmazione integrata 2020-2022*, comprensiva dell’Allegato n. 1 *“Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2020-2022”* (Allegato n. 4 al presente verbale);
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020, anche in ordine alla proposta a questo Consesso *“...di prevedere, nell’ambito del Profilo Professionale “Supporto specialistico alle Direzioni centrali”, contemplato nel Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2020-2022, le seguenti figure specialistiche di categoria D: Esperto in analisi*



*pensionistica e previdenziale; Esperto in valorizzazione e comunicazione museale”;*

UDITA

l'illustrazione del Direttore Generale;

SENTITO

il dibattito e le considerazioni del dott. Carapella, in ordine alla esigenza di una rivisitazione dei profili professionali per il futuro, anche attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro, manifestando, sin d'ora, la propria disponibilità a farne parte,

**DELIBERA**

- di approvare il *Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2020-2022* (All. n. 4 al presente verbale);
- di approvare l'avvio delle procedure concorsuali relative alla *proposta di prima attuazione del suddetto Piano 2020/2022*, per una spesa complessiva di 9,25 punti organico, relative ai seguenti profili professionali:

<b>Profilo professionale</b>	<b>CAT.</b>	<b>Riferimento Codice Profilo</b>	<b>N. di posti</b>	<b>Punti Organico</b>
CEL	CEL	D.1	4	0,8
Esperto di progettazione dell'offerta formativa	D1	D.2	1	0,3
Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti	C1	D.3	2	0,5
Esperto di Internazionalizzazione della Ricerca e della Terza Missione	D1	E.1	1	0,3
Interprete/Traduttore	D1	E.2	1	0,3
Europrogettista	D1	F.2	1	0,3
Tecnico di laboratorio	C1	F.5	4	1
Fiscalista Tributarista	D1	G.1	1	0,3
Supporto Amministrativo Contabile	C1	G.2	2	0,5
Supporto Amministrativo Contabile per la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	C1	G.2	1	0,25
Esperto per le procedure formative, progettuali e di monitoraggio del Servizio Civile	D1	H.1	1	0,3
Manager della Diversità	D1	H.2	1	0,3
Esperto Disturbi Specifici per l'Apprendimento	D1	I.1	1	0,3
Mediatore culturale	D1	I.3	1	0,3
Manager di Biblioteca	D1	J.3	2	0,6
Archivista	D1	K.1	1	0,3
Manager Green Economy	D1	K.3	1	0,3
Addetto Ufficio Posta	B3	K.4	1	0,2
Addetto Ufficio Protocollo	B3	K.4	1	0,2

<b>Profilo professionale</b>	<b>CAT.</b>	<b>Riferimento Codice Profilo</b>	<b>N. di posti</b>	<b>Punti Organico</b>
Addetto Ufficio Concorsi	B3	K.4	1	0,2
Servizio Ausiliario Rettorato	B3	K.4	1	0,2
Addetto Ufficio Stampa	B3	L.3	1	0,2
Stabularista	B3	L.3	1	0,2
Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	D1	L.4	1	0,3
Informatico web designer	C1	M.3	1	0,25
Managere-learning	D1	M.4	1	0,3
Tecnico e-learning	C1	M.6	1	0,25
			<b>36</b>	<b>9,25</b>

- di dare mandato al Direttore Generale di delineare le schede di profilo e le materie d'esame da inserire nei bandi relativi ai suddetti profili professionali;
- di prevedere, nell'ambito del Profilo Professionale "Supporto specialistico alle Direzioni centrali", contemplato nel *Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2020-2022*, le seguenti figure specialistiche di categoria D:
  - Esperto in analisi pensionistica e previdenziale;
  - Esperto in valorizzazione e comunicazione museale.
- di fare proprie le considerazioni del dott. Carapella, in ordine all'esigenza di una rivisitazione dei profili professionali per il futuro, anche attraverso la costituzione di un apposito gruppo di lavoro, tenendo conto della disponibilità manifestata dallo stesso a tal fine.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****COMMISSIONI DI CONSIGLIO E MISTE/PARITETICHE SA-CDA: SOSTITUZIONE COMPONENTE**

Il Rettore introduce l'argomento in oggetto richiamando il D.R. n. 1977 del 02.07.2018, di nomina della prof.ssa Achiripita Lepera quale componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui all'art. 28, comma 6, lett. b) dello Statuto di Ateneo, per il triennio 2019/2021.

Tanto premesso, Egli fa presente che occorre procedere alla sostituzione della prof.ssa Lepera nelle Commissioni di Consiglio e miste/paritetiche SA-CdA, di cui la stessa faceva parte, giusta delibere di questo Consesso del 08.03. e 11.04.2019, acquisendo, all'uopo, la disponibilità dei professori Pierfrancesco Dellino e Paolo Stefani a subentrarvi.

Egli propone, inoltre, di confermare la designazione della prof.ssa Achiripita Lepera quale Delegata del Rettore con funzioni di coordinamento, nelle seguenti Commissioni di Consiglio, per il triennio 2019/2021, di cui al D.R. 4538 del 02.12.2019:

- *Commissione esame istanze di erogazione contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze (già Commissione esame istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari);*
- *Commissione contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche.*

Condividendo la proposta di conferma della Commissione Spazi, nella seguente composizione: Rettore o Suo delegato – prof.ssa Anna Maria Candela;

- prof. Pierfrancesco Dellino;
- prof. Paolo Stefani;
- sig. Roberto Vitacolonna;

il Rettore propone, infine, di non prevedere sostituzioni nella Commissione per revisione intera materia delle Prestazioni a Pagamento, Contratti di Ricerca, Consulenza, Servizi e contributi alla ricerca, di cui al Regolamento emanato con D.R. n. 7553/2011.

Per quanto sopra, Egli invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) *Collegamento audio/video*

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il vigente Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO l'art. 12 "*Commissioni*" del vigente Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione;
- VISTO il D.R. n. 1977 del 02.07.2018, di nomina della prof.ssa Lepera, quale componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui all'art. 28, comma 6, lett. b) dello Statuto di Ateneo, per il triennio 2019/2021;
- VISTE le proprie delibere del 08.03. e 11.04.2019, in ordine alla nomina della prof.ssa Achiropita Lepera nelle seguenti Commissioni di Consiglio e miste/paritetiche SA-CdA:
- *Commissione per la valutazione delle richieste inerenti attività culturali e sociali da svolgersi nell'Università di Bari autogestite dagli studenti;*
  - *Commissione per revisione intera materia delle Prestazioni a Pagamento, Contratti di Ricerca, Consulenza, Servizi e contributi alla ricerca, di cui al Regolamento, emanato con D.R. n. 7553/2011;*
  - *Commissione per il personale esposto a rischio di radiazioni ionizzanti e per l'attività propositiva e di controllo in relazione alla attuazione del D. L.vo n. 81/08 e per approfondimento problematica smaltimento rifiuti speciali pericolosi e materiale informatico;*
  - *Commissione esame istanze di erogazione contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze (già Commissione*

esame istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari);

- *Commissione mista SA/CdA per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti;*
- *Commissione di cui all'art. 6 del Regolamento per l'assegnazione di borse di studio da conferire a studenti*
- *Commissione di cui all'art. 7 del Regolamento sulle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università;*
- *Commissione contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche”;*

ACQUISITA la disponibilità dei professori Pierfrancesco Dellino e Paolo Stefani a subentrare alla prof.ssa Achirpita Lepera nelle Commissioni di Consiglio e Miste SA-CdA di cui la stessa faceva parte;

CONDIVISA la proposta del Rettore volta a confermare la designazione della prof.ssa Achirpita Lepera, quale Delegata del Rettore con funzioni di coordinamento, nelle seguenti Commissioni di Consiglio, per il triennio 2019/2021, di cui al D.R. 4538 del 02.12.2019:

- *Commissione esame istanze di erogazione contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze (già Commissione esame istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari);*
- *Commissione contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche,*

CONDIVISA la conferma della Commissione Spazi, nella seguente composizione:

- Rettore o Suo delegato – prof.ssa Anna Maria Candela;
- prof. Pierfrancesco Dellino;
- prof. Paolo Stefani;
- sig. Roberto Vitacolonna;

CONDIVISA la proposta del Rettore intesa a non prevedere sostituzioni nella *Commissione per revisione intera materia delle Prestazioni a Pagamento, Contratti di Ricerca, Consulenza, Servizi e contributi alla ricerca*, di cui al Regolamento emanato con D.R. n. 7553/2011,

DELIBERA

➤ il subentro, nelle sottoindicate Commissioni di Consiglio e miste SA-CdA di cui faceva parte la prof.ssa Achirópita Lepera, dei consiglieri a fianco di ciascuna di esse indicati:

- *Commissione “per il personale esposto a rischio di radiazioni ionizzanti” e “per l’attività propositiva e di controllo in relazione alla attuazione del D.L.vo n. 81/08 e per approfondimento problematica smaltimento rifiuti speciali pericolosi e materiale informatico”*: **Pierfrancesco Dellino**;
- *Commissione mista SA/CdA per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all’attuazione dei servizi agli studenti*: **Pierfrancesco Dellino**;
- *Commissione per la valutazione delle richieste inerenti attività culturali e sociali da svolgersi nell’Università di Bari autogestite dagli studenti*: **Paolo Stefani**;
- *Commissione di cui all’art. 6 del Regolamento per l’assegnazione di borse di studio da conferire a studenti*: **Paolo Stefani**;
- *Commissione di cui all’art. 7 del Regolamento sulle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall’Università*: **Paolo Stefani**;

➤ di confermare la prof.ssa Achirópita Lepera, quale Delegata del Rettore con funzioni di coordinamento, nelle seguenti Commissioni di Consiglio, per il triennio 2019/2021, di cui al D.R. 4538 del 02.12.2019:

- *Commissione esame istanze di erogazione contributi straordinari per l’organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze*;
- *Commissione contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche*;

➤ di confermare la Commissione Spazi, nella seguente composizione:

- Rettore o Suo delegato – prof.ssa Anna Maria Candela;
- prof. Pierfrancesco Dellino;
- prof. Paolo Stefani;
- sig. Roberto Vitacolonna;

- di non prevedere sostituzioni nella *Commissione per revisione intera materia delle Prestazioni a Pagamento, Contratti di Ricerca, Consulenza, Servizi e contributi alla ricerca, di cui al Regolamento emanato con D.R. n. 7553/2011.*

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

POSTICIPO DEGLI ARGOMENTI INSCRITTI AI PUNTI 8) E 8A) DELL'ODG.

Il Rettore propone il posticipo della trattazione degli argomenti iscritti ai punti 8 e 8A dell'o.d.g. concernenti:

**" DIREZIONE RISORSE UMANE**

PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE – ADEMPIMENTI:

CHIAMATA DIRETTA PROF. GIONA TUCCINI "

**“ DIREZIONE RISORSE UMANE**

PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE – ADEMPIMENTI:

FONDI REGIONE PUGLIA PER L'ATTIVAZIONE DI POSTI DI PROFESSORI E RICERCATORI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA”

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI SECONDA FASCIA:**

- **DOTT. GIOVANNI SCICCHITANO – S.S.D. GEO/04 GEOGRAFIA FISICA E GEOMORFOLOGIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2105 del 06 agosto 2020 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 4 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 04/A3 Geologia applicata, geografia fisica e geomorfologia ed il settore scientifico-disciplinare GEO/04 Geografia fisica e Geomorfologia presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questa Università, bandita con D.R. n. 3458 del 31 ottobre 2019 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 92 del 22 novembre 2019 ).

In base agli esiti della selezione il Dott. Giovanni SCICCHITANO, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questo Ateneo, nella seduta del 14.09.2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Dott. Giovanni SCICCHITANO quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare GEO/04 Geografia fisica e Geomorfologia.”.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020, proponendo che la nomina del predetto docente decorra dal 01.10.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*” e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 18 - comma 4;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTO il D.M. 08 agosto 2019, n. 740;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il *Regolamento vigente per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, di cui al D.R. n. n. 2086 del 05.08.2020;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 10.09.2019;
- VISTA la propria delibera del giorno 11.09.2019;
- VISTO il D.R. n. 2105 del 06.08.2020, relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 4 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 04/A3 Geologia applicata, geografia fisica e geomorfologia ed il settore scientifico-disciplinare GEO/04 Geografia fisica e Geomorfologia presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questa Università e all'indicazione del dott. Giovanni SCICCHITANO quale candidato più qualificato alla chiamata *de qua*;

- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, relativo alla riunione del 14.09.2020, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Giovanni SCICCHITANO quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 04/A3 Geologia applicata, geografia fisica e geomorfologia ed il settore scientifico-disciplinare GEO/04 Geografia fisica e Geomorfologia, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020,

DELIBERA

- di autorizzare la chiamata del dott. Giovanni SCICCHITANO a professore universitario di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare GEO/04 Geografia fisica e Geomorfologia, presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questa Università;
- che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 01.10.2020;
- che la relativa spesa graverà sui Puntii Organico 2019, come di seguito indicata:
  - per € 13.885,86 sull'art. 101010101 “*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*” – UPB “*Amm. Centrale\_Budget*” – Acc. n. 9317 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI SECONDA FASCIA:**

- **DOTT. ANGELO LUIGI VESCOVI – S.S.D. BIO/13 – BIOLOGIA APPLICATA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2201 del giorno 07 agosto 2020 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia ai sensi dell’art. 18 – comma 4 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 05/F1 - Biologia applicata ed il settore scientifico-disciplinare BIO/13 Biologia applicata, presso il Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco di questa Università, bandita con D.R. n. 4492 del 28 novembre 2019 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 100 del 20 dicembre 2019).

In base agli esiti della selezione il Prof. Angelo Luigi VESCOVI , nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco di questo Ateneo, nella seduta del 07 settembre 2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata della Prof. Angelo Luigi VESCOVI quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare BIO/13 Biologia applicata.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020, proponendo che la nomina del predetto docente decorra dal 01.10.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*” e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 18 - comma 4;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTO il D.M. 08 agosto 2019, n. 740;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il *Regolamento vigente per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, di cui al D.R. n. n. 2086 del 05.08.2020;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 26.09.2019 e la propria delibera di pari data;
- VISTO il D.R. n. 1670 del giorno 08.09.2020, relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 – comma 4 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 05/F1 - Biologia applicata ed il settore scientifico-disciplinare BIO/13 – Biologia applicata, presso il Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco di questa Università e all'indicazione del prof. Angelo Luigi VESCOVI quale candidato più qualificato alla chiamata *de qua*;

- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco, relativo alla seduta del 07.09.2020, con cui si propone la chiamata del prof. Angelo Luigi VESCOVI quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 05/F1 - Biologia applicata ed il settore scientifico-disciplinare BIO/13 – Biologia applicata, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020,

DELIBERA

- di autorizzare la chiamata del prof. Angelo Luigi VESCOVI a professore universitario di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare BIO/13 Biologia applicata, presso il Dipartimento di Farmacia - Scienze del farmaco di questa Università;
- che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 01.10.2020;
- che la spesa relativa graverà sui P.O. 2019, come di seguito indicata:
  - per € 13.885,86 sull'art. 101010101 “*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*” – UPB “*Amm. Centrale\_Budget*” – Acc. n. 9318 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA FASCIA:**

- PROF.SSA CHIARA MARIA GEMMA – S.S.D. M-PED/03 DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio ricorda che, con D.R. n. 2886 del 13 giugno 2019 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n.52 del 2 luglio 2019), è stata bandita la procedura per la chiamata di un Professore universitario di prima fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 11/D2 Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa ed il settore scientifico-disciplinare M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione di questa Università.

Con D.R. n. 3381 del 28 ottobre 2019 sono stati approvati gli atti della procedura da cui risultava qualificata alla chiamata la Prof.ssa Chiara Maria GEMMA, nata aXXXXXXXXXXXXXXXXX. Pertanto Il CdA nella seduta del 16.12.2019 ha autorizzato la chiamata della prof.ssa GEMMA e con D.R. n. 4771 del 17.12.2019 la Prof.ssa GEMMA è stata nominata professore di I fascia.

Successivamente con D.R. n. 603 del 25.02.2020 è stata annullato il D.R. di approvazione atti e conseguentemente con D.R. n. 1617 del 01.07.2020 è stata annullata la nomina della Prof.ssa GEMMA quale Professore universitario di I fascia.

Con D.R. n. 1321 del 27.05.2020 è stata pertanto nominata una nuova commissione valutatrice, e con D.R. n. 2104 del 06 agosto 2020 sono stati approvati i nuovi atti in base ai quali la Prof.ssa GEMMA è indicata quale candidata più qualificata alla chiamata a Professore universitario di prima fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione di questo Ateneo, nella seduta del 07.09.2020, preso atto del suddetto decreto (DR 2104/2020), nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato di proporre la chiamata della Prof.ssa Chiara Maria GEMMA quale Professore universitario di prima fascia per il settore scientifico disciplinare M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020, proponendo che la nomina della predetta docente decorra dal 01.10.2020, invita, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 24 - comma 6;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTA la nota del MIUR, prot. n. 10022 in data 01.08.2018 - *Punti organico anno 2018*;
- VISTO il D.M. del 08.08.2018 n. 587 *“Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2018”*;
- VISTO il D.M. del 29.12.2018 n. 873 *“Criteri di ripartizione dei punti organico per l'anno 2018”*;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, di cui al D.R. n. n. 2086 del 05.08.2020;
- VISTA la propria delibera del 29.03.2019, con la quale si autorizza la distribuzione del restante contingente fruibile a titolo di anticipazione per l'anno 2019 (10,10 P.O.) [...] e che le assunzioni relative ai posti potranno avvenire con la presa di servizio solo a far tempo dal 1° dicembre 2019;



- VISTE la delibera del Senato Accademico del 29.04.2019 e la propria delibera di pari data;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 22.05.2019 e la propria delibera del 23.05.2019;
- VISTO il D.R. n. 3381 del 28.10.2019, con cui sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 11/D2 Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa ed il settore scientifico-disciplinare M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione di questa Università, in base ai quali la prof.ssa Chiara Maria GEMMA risulta quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTA la propria delibera del 16.12.2019, con cui è stata autorizzata la chiamata della prof.ssa GEMMA;
- VISTO il D.R. n. 4771 del 17.12.2019, con cui la prof.ssa GEMMA è stata nominata professore di I fascia;
- VISTO il D.R. n. 603 del 25.02.2020, con cui è stata annullato il suddetto decreto di approvazione atti;
- VISTO il D.R. n. 1321 del 27.05.2020, con cui è stata nominata la nuova commissione valutatrice;
- VISTO il D.R. n. 1617 del giorno 01.07.2020, con cui è stata annullata la nomina della prof.ssa Maria Chiara GEMMA quale professore universitario di I fascia;
- VISTO il D.R. n. 2104 del 06.08.2020, relativo all'approvazione dei nuovi atti della suddetta procedura, dai quali risulta che la prof.ssa Chiara Maria GEMMA è la candidata più qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, relativo alla seduta del 07.09.2020, in ordine alla proposta di chiamata della prof.ssa Chiara Maria GEMMA quale professore universitario di prima fascia, nel settore concorsuale 11/D2 Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa ed il settore scientifico-disciplinare M-PED/03

Didattica e pedagogia speciale, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020,

DELIBERA

- di autorizzare la chiamata della prof.ssa Chiara Maria GEMMA a professore universitario di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione di questa Università;
- che la nomina della predetta docente, in esecuzione della chiamata, decorra dal 01.10.2020;
- che la relativa spesa graverà sui Puntii Organico anticipo 2019, compresi saldi PO 2017-18, come di seguito indicata:
  - per € 3.479,84 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – UPB "*Amm. Centrale\_Budget*" – Acc. n. 9398 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- **DOTT. CARLO CUSTODERO – S.S.D. MED/09 – MEDICINA INTERNA**

Alle ore 14,05, per concomitanti impegni istituzionali, si allontana il Magnifico Rettore.

Assume le funzioni di Presidente il Pro-Rettore-Vicario, prof.ssa Anna Maria Candela.

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 30/04/2020 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. MED/09 - MEDICINA INTERNA, per il settore concorsuale 06/B1 - Medicina interna, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi del Dipartimento;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 1225 del 13/05/2020 e, con D.R. n. 2249 del 02/09/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Carlo CUSTODERO;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 35.733,00 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81 per un importo complessivo pari a € 49.549,81. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 148.649,43;

il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con delibera del 09/09/2020, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Carlo CUSTODERO per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare MED/09.””

Il Presidente invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 24;
- RICHIAMATO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato* ai sensi del citato art. 24 della Legge 30/12/2010, n. 240, di cui al D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, relativo alla seduta del 09.09.2020, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Carlo CUSTODERO, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/B1 - Medicina interna, settore scientifico disciplinare MED/09 - MEDICINA INTERNA;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del Dipartimento;

VISTA la propria delibera del 30.04/**04**/06.05.2020 relativa all'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato, nel succitato settore scientifico-disciplinare;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Carlo CUSTODERO, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/09, per il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con copertura finanziaria assicurata dai fondi del Dipartimento;
- di prendere atto che la copertura finanziaria graverà sul sub-accantonamento n. 4834/2020 – UPB – DirettoreDIMRicAMedicinaInterna20, come indicato nella delibera di questo Consesso del 30.04/**04**/06.05.2020 relativa all'istituzione del summenzionato posto di ricercatore a tempo determinato.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- **DOTT. MICHELE CORRIERO – S.S.D. M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 27/02/2020 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo definito - S.S.D. M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE, per il settore concorsuale 11/D1 - PEDAGOGIA E STORIA DELLA PEDAGOGIA, sulla base della copertura finanziaria di seguito riportata:

€ 35.000,00 - Progetto di ricerca finanziato da CON I BAMBINI Impresa Sociale dal titolo V.E.R.SO.A. –

€ 40.966,83 – quote residuali fondi di cui è responsabile la prof.ssa S. Calaprice –

€ 32.180,35 – fondi del Dipartimento;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 1071 del 20/04/2020 e, con D.R. n. 1897 del 23/07/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Michele CORRIERO;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo definito, è composto dalla retribuzione pari a € 25.923,61 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 10.125,45 per un importo complessivo pari a € 36.049,06. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 101.147,18;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con delibera del 07/09/2020, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Michele CORRIERO per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, settore scientifico-disciplinare M-PED/01.””

Il Presidente invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 24;
- RICHIAMATO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato* ai sensi del citato art. 24 della Legge 30/12/2010, n. 240, di cui al D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, relativo alla seduta del 07.09.2020, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Michele CORRIERO, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore concorsuale 11/D1 - PEDAGOGIA E STORIA DELLA PEDAGOGIA, settore scientifico disciplinare M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi di seguito riportati:

- € 35.000,00 - Progetto di ricerca finanziato da CON I BAMBINI Impresa Sociale dal titolo V.E.R.SO.A.;
- € 40.966,83 – quote residuali fondi di cui è responsabile la prof.ssa S. Calaprice;
- € 32.180,35 – fondi del Dipartimento;

VISTA la propria delibera del 27.02.2020 relativa all'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato, nel succitato settore scientifico-disciplinare;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Michele CORRIERO, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore scientifico-disciplinare M-PED/01, per il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, con copertura finanziaria come di seguito riportato:
  - € 35.000,00 - Progetto di ricerca finanziato da CON I BAMBINI Impresa Sociale dal titolo V.E.R.SO.A.;
  - € 40.966,83 – quote residuali fondi di cui è responsabile la prof.ssa S. Calaprice;
  - € 32.180,35 – fondi del Dipartimento;
- di prendere atto che la relativa spesa graverà sugli articoli riportati nella delibera di questo Consesso del 27.02.2020 riguardante l'istituzione del summenzionato posto di ricercatore a tempo determinato;

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- **DOTT.SSA LEONILDE BONFRATE – S.S.D. MED 09 – MEDICINA INTERNA**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttorie, predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 31/01/2020 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. MED/09 - MEDICINA INTERNA, per il settore concorsuale 06/B1 - Medicina Interna, sulla base della copertura finanziaria garantita dalla Convenzione con Gruppo Turi s.r.l. ;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 611 del 25/02/2020 e, con D.R. n. 2035 del 04/08/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Leonilde BONFRATE;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 35.733,00 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81 per un importo complessivo pari a € 49.549,81. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 148.649,43;

il Direttore del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana, con decreto n. 117 del 25/08/2020, per motivi di urgenza, ha espresso parere favorevole alla chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Leonilde BONFRATE per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare MED/09.””

Il Presidente invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 24;
- RICHIAMATO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della Legge 30/12/2010, n. 240, di cui al D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il D.D. n. 117 del 25.08.2020, con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana, per motivi d'urgenza, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Leonilde BONFRATE, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/B1 - Medicina Interna, settore scientifico disciplinare MED/09 - MEDICINA INTERNA;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dalla Convenzione stipulata con Gruppo Turi s.r.l.;

VISTA la propria delibera del 31.01.2020 relativa all'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato, nel succitato settore scientifico-disciplinare;

VISTA la nota *email*, in data 21.09.2020, da parte della Direzione Risorse Finanziarie, in ordine alla certificazione dell'iscrizione in bilancio degli importi indicati dal Dipartimento e contenuti nella predetta delibera;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa BONFRATE Leonilde, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/09, per il Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana;
- di prendere atto che la copertura finanziaria è assicurata dalla Convenzione stipulata con Gruppo Turi s.r.l. e graverà sugli articoli riportati nella delibera di questo Consesso del 31.01.2020, relativa all'istituzione del summenzionato posto di ricercatore a tempo determinato.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- **DOTT. DAVIDE FERORELLI - MED/43 - MEDICINA LEGALE**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane, - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 30/04/2020 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. MED/43 - MEDICINA LEGALE, per il settore concorsuale 06/M2 - Medicina legale e del lavoro, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi del Dipartimento;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 1224 del 13/05/2020 e, con D.R. n. 2096 del 06/08/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Davide FERORELLI;

l'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 35.733,00 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81 per un importo complessivo pari a € 49.549,81. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 148.649,43;

il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con delibera del 09/09/2020, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Davide FERORELLI per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare MED/43.””

Il Presidente invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 24;
- RICHIAMATO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato* ai sensi del citato art. 24 della Legge 30/12/2010, n. 240, di cui al D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO l'estratto dal verbale Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, relativo alla seduta del 09.09.2020, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Davide FERORELLI, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/M2 - Medicina legale e del lavoro, settore scientifico disciplinare MED/43 - MEDICINA LEGALE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi del Dipartimento;

VISTA la propria delibera del 30.04/**04**/06.05.2020 relativa all'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato, nel succitato settore scientifico-disciplinare;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Davide FERORELLI, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/43, per il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con copertura finanziaria assicurata dai fondi del Dipartimento;
- di prendere atto che la copertura finanziaria graverà sul sub-accantonamento n. 4835/2020 – UPB: DirettoreDIMRicAMedicinaLegale20, come indicato nella delibera di questo Consesso del 30.04/**04**/06.05.2020 relativa all'istituzione del summenzionato posto di ricercatore a tempo determinato.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- DOTT. MATTEO GRATTIERI – PROPOSTA CHIAMATA DIRETTA - CHIAMATA RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A (ART. 24, COMMA 3 LETTERA A DELLA LEGGE N. 240/2010). FONDAZIONE CON IL SUD

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane:

“L’Ufficio ricorda che la Fondazione con il Sud, nel mese di ottobre 2018, ha pubblicato la 4° edizione del Bando Capitale Umano ad Alta Qualificazione “Brain to South”. Il Bando era rivolto a giovani ricercatori, che attualmente svolgono la propria attività professionale all’estero o in enti situati al di fuori delle regioni in cui opera la Fondazione, che intendono condurre una propria ricerca presso un ente ospitante situato in una delle regioni del Sud Italia. Il Bando prevedeva che le proposte dovevano essere presentate on line, direttamente dal ricercatore, che assumerà il ruolo di referente scientifico (PI) e che avrà l’opportunità di condurre un progetto di ricerca sotto la propria responsabilità, senza il controllo di un supervisore.

L’ente ospitante deve formalmente impegnarsi a fornire, al referente scientifico, almeno per tutta la durata del progetto, appropriati spazi di lavoro, laboratori, attrezzature, personale qualificato, ed eventuali ulteriori risorse per l’adeguato svolgimento del progetto.

Tanto premesso, alla data di scadenza del 28/11/2018, a questa Amministrazione sono pervenute n. 6 richieste di presentazione di proposte progettuali.

La Fondazione con il Sud ha inviato all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro le lettere di assegnazione del Contributo a n. 3 proposte progettuali, tra cui quella del Dipartimento di Chimica- Titolo del progetto: “Rethinking water quality monitoring:distributed microbial photo-bioelectrochemical sensor” costo totale €355.865,98, cofinanziamento €34.486,52; Contributo Fondazione €320.000,000. Al riguardo, il Consiglio di Dipartimento di Chimica, nella seduta del 17/9/2019, ha preso atto che il progetto Rethinking water quality monitoring:distributed microbial photo-bioelectrochemical sensor - presentato dal Dipartimento di Chimica- è stato ammesso al finanziamento del contributo messo a disposizione dalla Fondazione con il SUD, e che il dott. Matteo Grattieri ha confermato la propria disponibilità a svolgere la ricerca presso questo Dipartimento in qualità di PI. Il Consiglio di Dipartimento, nel valutare l’attività curriculare del dott. Grattieri, ha confermato *la piena coerenza dell’attività di ricerca previste dal Progetto con le linee strategiche del Dipartimento, [...], nonché la congruenza del profilo scientifico del Dott. Grattieri come risultante dal curriculum vitae [...].*

Il Consiglio di Dipartimento, pertanto, ha deliberato di proporre la chiamata diretta (art. 1, comma 9 della L. 230/2005) del dott. Matteo Grattieri, quale ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3 lett. a) della Legge n. 240/2010 (c.d. RTD tipo A) per il S.C. 03/A2- SSD CHIM/02.

Al riguardo, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 26.09.2019 hanno deliberato per gli aspetti di competenza di:

- accettare i contributi assegnati dalla Fondazione per il Sud e di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione della documentazione richiesta tra cui il progetto del Dipartimento di Chimica;

- di autorizzare l'avvio della procedura della chiamata diretta del dott. Matteo Grattieri, quale RTD tipo A (art. 24, comma 3 lett. 4 della Legge n. 240/2010) per il SC 03/A2 – SSD CHIM/02, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge n. 230/2005, proposta dal Dipartimento di Chimica.

- che il perfezionamento della chiamata diretta in argomento e la stipula del contratto di lavoro con il predetto ricercatore ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge n. 240/2010, sia subordinato all'acquisizione del prescritto parere del Collegio dei Revisori dei Conti ed al preventivo nulla osta da parte del MIUR.

In riferimento a quanto sopra rappresentato con nota prot. n. 9310 del 12/8/2020 il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha comunicato *“che nulla osta alla nomina del Dott. Matteo Grattieri quale Ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010, nel Settore Concorsuale 03/A2 – Modelli e metodologie per le scienze chimiche, Settore Scientifico Disciplinare CHIM/02 – Chimica fisica”*.

Con nota del 02/09/2020 prot. n. 48857, questa Direzione ha chiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il parere sulla possibilità che la chiamata del dott. Matteo Grattieri come ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno – SSD CHIM/02 - presso il Dipartimento di Chimica il cui costo triennale complessivo ammonta a € 148.649,43, possa essere finanziata nell'ambito del contributo messo a disposizione dalla Fondazione con il SUD.

Il Collegio dei Revisori dei Conti nella riunione del giorno 04/09/2020 ha espresso parere favorevole sulla possibilità che il costo della chiamata diretta del Matteo Grattieri come ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno – SSD CHIM/02 - presso il Dipartimento di Chimica possa gravare sui fondi stanziati dalla Fondazione con il SUD *nell'ambito del “Bando Capitale Umano ad Alta Qualificazione” e, tanto, ai fini della “sterilizzazione” del predetto costo nell'ambito degli annuali indicatori correlati alle capacità assunzionali dell'Ateneo.*

Il trattamento economico annuo lordo omnicomprensivo per un ricercatore a tempo determinato di tipo a), a tempo pieno, è composto, come previsto dalla normativa vigente, dalla retribuzione pari a € 35.733,00 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81, per un importo complessivo pari a € 49.549,81 il cui costo triennale complessivo ammonta a € 148.649,43.”

Il Presidente invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 4 novembre 2005, n. 230 "Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari";
- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 24, comma 3, lett. a);
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Chimica, relativo alla riunione del 17.09.2019, in ordine alla proposta di chiamata diretta del dott. Matteo Grattieri;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 26.09.2019 e la propria di pari data;
- RICHIAMATO il Regolamento di Assegnazione del Contributo, firmato in data 14.10.2019;
- VISTE le Disposizioni per la rendicontazione finanziaria;
- VISTA la nota Miur prot. n. 9310 del 12.08.2020;
- VISTO l'estratto dal verbale n. 614/2020 - seduta del 04.09.2020 – con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in ordine "*alla chiamata diretta del dott. Matteo Grattieri quale ricercatore con contratto a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lett. a) della legge 240/2010 – SSD CHIM/02, presso il Dipartimento di Chimica, per la spesa complessiva, per un triennio,*

*di euro 148.649,43, a valere sulle risorse finanziarie nell'ambito del "Bando Capitale Umano ad Alta Qualificazione" assegnate dalla Fondazione con il Sud";*

VISTA

la nota *email*, in data 22.09.2020, da parte della Direzione Risorse Finanziarie, in ordine alla copertura finanziaria della chiamata *de qua*;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Matteo Grattieri quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, SSD CHIM/02 - presso il Dipartimento di Chimica;
- che la predetta chiamata sia disposta a valere sui fondi Fondazione con il Sud progetto "Rethinking water quality monitoring:distributed microbial photo-bioelectrochemical sensor"- Codice Progetto: 2018-PDR-00914;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- **DOTT. MARCO PICHIERRI – S.S.D. SECS-P/08 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 11/09/2019 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- b) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. SECS-P/08 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE, per il settore concorsuale 13/B2 - Economia e Gestione delle Imprese, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi anticipazione P.O. 2019 e saldo impegno P.O. 2017/2018;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 4473 del 27/11/2019 e, con D.R. n. 1629 del 02/07/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Marco PICHIERRI;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 35.733,00 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81 per un importo complessivo pari a € 49.549,81. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 148.649,43;

il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, con delibera del 07/09/2020, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Marco PICHIERRI per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare SECS-P/08.””

Il Presidente invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 24;
- RICHIAMATO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240, di cui al D.R. n. 2454 del 24.05.2019;
- RICHIAMATO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, relativo alla riunione del 07.09.2020, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Marco PICHIERRI, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 13/B2 - Economia e Gestione delle Imprese, settore scientifico disciplinare SECS-P/08 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi anticipazione P.O. 2019 e saldo impegno P.O. 2017/2018;

VISTE le note *email*, in data 21.09.2020, da parte della Direzione Risorse Finanziarie in relazione all'impegno di spesa della chiamata *de qua*;  
TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott Marco PICHIERRI, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/08, per il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, con copertura finanziaria garantita dai fondi anticipazione P.O. 2019 e saldo impegno P.O. 2017/2018.

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € 107.199,00 sull'art. 101020101 – Subacc. 11044 – Anno 2020;
- per € 32.338,53 sull'art. 101020104 – Acc. n. 9396 – Anno 2020;
- per € 9.111,90 sull'art. 104010205 – Acc. n. 9397 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- **DOTT.SSA GRAZIANA GALEONE – S.S.D. SECS-P/07 -ECONOMIA AZIENDALE**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane, - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 16/12/2019 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo Pieno - S.S.D. SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE, per il settore concorsuale 13/B1-Economia Aziendale, sulla base della copertura finanziaria come di seguito riportati:

- € 96.784,02 pari a due annualità non utilizzate – Comune di Brindisi nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in data 18/11/2015;
- € 48.000,00 – budget Amministrazione Centrale a valere sull'art. 101020101 – sub-accantonamento n. 18/27194
- € 392,01 – Fondi del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 98 del 16/01/2020 e, con D.R. n. 2039 del 04/08/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Graziana GALEONE;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo Pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 35.733,00 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81 per un importo complessivo pari a € 49.549,81. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 148.649,43;

Il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, con delibera del 07/09/2020, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Graziana GALEONE per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo Pieno, settore scientifico-disciplinare SECS-P/07.””.

Il Presidente invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*” e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 24;
- RICHIAMATO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, di cui al D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, relativo alla seduta del 07.09.2020, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Graziana GALEONE, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo Pieno, per il settore concorsuale 13/B1-Economia Aziendale, settore scientifico disciplinare SECS-P/07 -ECONOMIA AZIENDALE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi di seguito riportati:

- € 96.784,02 pari a due annualità non utilizzate – Comune di Brindisi nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in data 18.11.2015;
- € 48.000,00 – budget Amministrazione Centrale a valere sull'art. 101020101 – sub-accantonamento n. 18/27194;
- € 392,01 – Fondi del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa;

VISTA la propria delibera del 16.12.2019 relativa all'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato, nel succitato settore scientifico-disciplinare;

VISTE la nota *email*, in data 21.09.2020, da parte della Direzione Risorse Finanziarie in relazione all'impegno di spesa della chiamata *de qua*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

– di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa GALEONE Graziana, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo Pieno, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07, per il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, con copertura finanziaria come di seguito riportato:

- € 96.784,02 pari a due annualità non utilizzate – Comune di Brindisi nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in data 18/11/2015;
- € 48.000,00 – budget Amministrazione Centrale a valere sull'art. 101020101 – sub-accantonamento n. 18/27194
- € 392,01 – Fondi del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa come indicato nei dispositivi relativi all'istituzione del summenzionato posto di ricercatore a tempo determinato (C.A. del 19/05/2017, C.d.D. del 26/03/2019 e C.A. del 16/12/2019).

La succitata spesa graverà nel seguente modo:

- per € 96.784,02 sull'art. 101020101 – acc. n. 9400 – Anno 2020;
- per € 48.000,00 sull'art. 101020101 – subacc. n. 11047 – Anno 2020;



- per € 329,01 sull'art. 101020101 – subacc. n. 9397 – Anno 2020.  
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI TRA DIPARTIMENTI:****- RICHIESTA DOTT. PIERLUIGI CARRATÙ**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

“Con D.R. n. 1462 dell'11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall'interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all'altro dell'Ateneo, mantenendo l'inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L'Ufficio competente acquisisce:*

*- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l'adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell'interessato;*

*- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull'attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Il dott. Pierluigi CARRATU', ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/10 (MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO) e afferente al Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso, con nota del 01/07/2020, ha presentato istanza motivata di mobilità (allegato 1), ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento di Scienze Biomediche ed oncologia umana con la seguente motivazione:

*“il proprio profilo professionale accademico e scientifico risulta estremamente compatibile con le attività di ricerca peculiari della Medicina Interna [...]”.*

Con nota assunta al prot. gen. n. 44533 del 04/08/2020 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed oncologia umana, relativo alla seduta del 30/07/2020, con cui il Consiglio ha espresso, all'unanimità, parere favorevole alla richiesta di mobilità del dott. CARRATU' Pierluigi (allegato 2).

Con nota assunta al prot. gen. n. 42469 del 27/07/2020 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso, relativo alla seduta del 22/07/2020 (allegato 3), con cui *“il Consiglio a maggioranza (40 voti favorevoli, 3 voti contrari e 25 astenuti) esprime parere favorevole”.*

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*

Si evidenzia che la presente relazione con i relativi allegati è stata posta all'attenzione del Senato Accademico nella seduta del \_\_\_\_\_ che in proposito ha deliberato....

Tanto si sottopone a questo Consesso per l'approvazione."".

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020, condivisa la proposta di decorrenza della mobilità *de qua* a far tempo dal 01.10.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;

**RICHIAMATO** il *Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti*, emanato con D.R. n. 1462 del 11.04.2013, in particolare gli artt. 2 e 6;

**VISTA** l'istanza di mobilità, presentata in data 01.07.2020, ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, dal dott. Pierluigi Carratù, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/10 (MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO) e afferente al Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso, in favore del Dipartimento Scienze Biomediche ed oncologia umana;

**VISTO** l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso, relativo alla seduta del 22.07.2020;

**VISTO** l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed oncologia umana, relativo alla seduta del 30.07.2020;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020,

**DELIBERA**

di autorizzare la mobilità del dott. Pierluigi Carratù dal Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso al Dipartimento di Scienze Biomediche ed oncologia umana, a far tempo dal 1° ottobre 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

POSTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 12) DELL'ODG.

Il Presidente propone il posticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 12 dell'o.d.g. concernente:

**"DIREZIONE RISORSE UMANE**

REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI RETRIBUITI A PROFESSORI E RICERCATORI A TEMPO PIENO. ART. 7 COMMISSIONE PER LE AUTORIZZAZIONI: NOMINA".

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA - AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DELL'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO SULLA: "MODIFICA DELL'ART. 6 DEL C.C.I. IN MATERIA DI CRITERI GENERALI PER LA ISTITUZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE, ANNO 2019, STIPULATO IL 19.02.2020"

Il Presidente invita il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott.ssa P. Rutigliani a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane e, in particolare, dalla U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, in staff alla medesima Direzione:

““Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione, predisposta dalla U.O. *Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa*, in staff alla Direzione Risorse Umane:

“In data 27.07.2020, le Delegazioni trattanti hanno condiviso, mediante apposita piattaforma telematica, il testo dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo sulla ““Modifica dell'art. 6 del C.C.I. in materia di ‘*Criteri generali per la istituzione e gestione delle attività socio assistenziali per il personale, anno 2019*’, stipulato il 19.02.2020””, a favore del personale appartenente alle categorie B, C, D ed EP, nonché dei Collaboratori ed Esperti Linguistici, in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

E' d'uopo far presente quanto segue, al fine di collocare la sottoscrizione dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo di cui sopra in un più ampio quadro di riferimento:

- in data 19.02.2020, le Delegazioni trattanti - a seguito del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti (seduta del 27.01.2020), nonché della delibera del C.d.A (seduta del 31.01.2020) di autorizzazione alla stipula da parte della delegazione trattante datoriale - hanno condiviso il testo del Contratto Collettivo Integrativo in materia di “*Criteri generali per la istituzione e gestione delle attività socio assistenziali per il personale, anno 2019*”;

- l'art. 6 del suddetto Contratto Collettivo Integrativo, titolato “Buono-ticket formativo”, così recita:

*Nell'ambito della attivazione di iniziative di sostenibilità alla crescita professionale del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e Cel, la somma di € 148.148,83 è destinata a consentire – per il tramite di apposito buono-ticket formativo - l'acquisto di:*

- libri di testo a carattere formativo-professionale;
- ausili audiovisivi e pacchetti applicativi di corsi di lingua straniera;
- ausili di tipo tecnologico-informatico per l'apprendimento.

*Il buono-ticket formativo:*

- *è nominativo e, pertanto, non può essere utilizzato da persona diversa dal legittimo titolare;*

- *deve indicare il valore nominale complessivo, determinato suddividendo la predetta somma per il numero di dipendenti in servizio nell'anno 2019*
  - *può essere utilizzato esclusivamente presso strutture convenzionate con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e per l'acquisto dei beni sopra elencati;*
  - *è distribuito ai dipendenti in servizio nell'anno 2019 per un periodo pari ad almeno un semestre. Il personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato fruisce del predetto buono-ticket in quota proporzionale ai mesi di effettivo servizio*
- Il buono-ticket di cui al presente articolo deve essere ritirato dal personale beneficiario entro 30 giorni dalla comunicazione dall'avvenuta emissione da parte del competente ufficio dell'Amministrazione. Il relativo utilizzo presso la struttura convenzionata deve avvenire entro e non oltre il 30.04.2020;*

- con nota in data 03.03.2020, prot. n. 17015, l'avv. Paolo Squeo, Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, chiedeva al Direttore Generale di valutare la possibilità, sentita la parte sindacale, di posticipare il termine di utilizzo del predetto buono ticket (ossia la prevista data del 30.04.2020) al 31.12.2020, *considerati i tempi tecnici necessari all'erogazione dei suddetti buoni e in considerazione della carenza di personale (2 unità di personale in quiescenza);*

- il Direttore Generale acconsentiva alla predetta richiesta, *"previa concertazione con il tavolo sindacale e approvazione del CdA"*.

Tutto quanto sopra anteposto, pertanto, e come sopra detto, la delegazione trattante di parte datoriale e la delegazione trattante di parte sindacale, riunitesi in data 27.07.2020, hanno condiviso il testo dell'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo sulla *"Modifica dell'art. 6 del C.C.I. in materia di 'Criteri generali per la istituzione e gestione delle attività socio assistenziali per il personale, anno 2019', stipulato il 19.02.2020"*.

L'ipotesi di contratto in parola stabilisce, all'art. 1, che all'ultimo periodo del predetto art. 6, la data del *"30.04.2020"* sia modificata con quella del *"31.12.2020"* e che, conseguentemente, l'ultimo periodo del medesimo art. 6 sia così riformulato: *"Il relativo utilizzo presso la struttura convenzionata deve avvenire entro e non oltre il 31.12.2020"*.

La medesima ipotesi di contratto, inoltre, prevede, all'art. 2, che l'adesione delle Parti trattanti al testo di cui trattasi si realizzi (come, in effetti, si è realizzata) tramite lo strumento di apposita piattaforma telematica. E tanto, in forza degli artt. 1326 e 1352 del Codice Civile.

Si specifica, da ultimo, che l'ipotesi in esame non ha ricadute sulla spesa relativa ai servizi socio-assistenziali per l'anno 2019, già definita nel Contratto Collettivo Integrativo stipulato il 19.02.2020, come certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti (come sopra narrato) il 27.01.2020.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 04.09.2020, ha effettuato le verifiche previste, ai sensi del combinato disposto di cui, rispettivamente, all'articolo 7, comma 8, del vigente C.C.N.L. di comparto e all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, esprimendo parere favorevole sulla succitata ipotesi di contratto.

A norma dell' articolo 7, comma 8, del C.C.N.L. di Comparto, l'ipotesi di contratto viene trasmessa a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale".

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**ATTESO** che, in data 19.02.2020, le Delegazioni trattanti - a seguito del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti (seduta del 27.01.2020), nonché della delibera di questo Consesso (seduta del 31.01.2020) - hanno stipulato il testo del Contratto Collettivo Integrativo in materia di "*Criteria generali per la istituzione e gestione delle attività socio assistenziali per il personale, anno 2019*";

**CONSIDERATO** che l'art. 6 del suddetto C.C.I. prevede che il buono ticket formativo, finalizzato all'acquisto di libri di testo a carattere formativo-professionale, di ausili audiovisivi e pacchetti applicativi di corsi di lingua straniera, nonché di ausili di tipo tecnologico-informatico per l'apprendimento, fosse utilizzato entro la data del 30.04.2020;

**ATTESA** la necessità di procrastinare il suddetto termine del 30.04.2020 al 31.12.2020, come da richiesta formale del Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avallata dal Direttore Generale;

**CONSIDERATO** che, in data 27.07.2020, le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale, hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo sulla "*Modifica dell'art. 6 del C.C.I. in materia di 'Criteria generali per la istituzione e gestione delle attività socio assistenziali per il personale, anno 2019*", stipulato il 19.02.2020";



ATTESO che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 04.09.2020 (verbale n. 614/2020), ha espresso parere favorevole sulla predetta ipotesi di contratto;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, e, in particolare, dalla U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, in staff alla medesima Direzione,

DELIBERA

di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula del contratto collettivo integrativo sulla “Modifica dell’art. 6 del C.C.I. in materia di ‘*Criteri generali per la istituzione e gestione delle attività socio assistenziali per il personale, anno 2019*’, stipulato il 19.02.2020”, che costituisce l’allegato n. 5 al presente verbale.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

C.A. 23.09.2020

Il Presidente informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 14) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**“DIREZIONE RISORSE UMANE**

PERSONALE DIRIGENTE – CONTRATTAZIONE COLLETTIVA: AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DELL’IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO SU: “PROROGA PER IL PERIODO 01.10.2020 - 31.12.2020 DELL’EFFICACIA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO - STIPULATO IN DATA 24.05.2019 - IN MATERIA DI CRITERI GENERALI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI; RETRIBUZIONE DI RISULTATO; INCARICHI AGGIUNTIVI; CRITERI GENERALI PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA. ANNO 2019’”

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

PERSONALE DIRIGENTE – CONTRATTAZIONE COLLETTIVA: AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DELL'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO SU: "PROROGA PER IL PERIODO 01.10.2020 - 31.12.2020 DELL'EFFICACIA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO - STIPULATO IN DATA 24.05.2019 - IN MATERIA DI CRITERI GENERALI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI; RETRIBUZIONE DI RISULTATO; INCARICHI AGGIUNTIVI; CRITERI GENERALI PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA. ANNO 2019"

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, in Staff alla Direzione Risorse Umane, a firma congiunta del Direttore della medesima Direzione, dott.ssa P. Rutigliani e del Direttore Generale:

“““In data 09.09.2020, le Delegazioni trattanti del personale dirigente dell'Area "Istruzione e Ricerca" hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo sulla "Proroga per il periodo 01.10.2020 – 31.12.2020 dell'efficacia del Contratto Collettivo Integrativo - stipulato in data 24.5.2019 - in materia di 'Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali, retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa, anno 2019' " .

Si rammenta che già in data 19.02.2020 le Delegazioni trattanti, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti e delibera di autorizzazione da parte di questo Consesso, hanno stipulato il contratto collettivo integrativo (I°) sulla "Proroga per il **periodo 01.01.2020 – 30.04.2020** dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 24.05.2019 – in materia di 'Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi, criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa. Anno 2019", salvo successivo conguaglio delle relative voci retributive, per una spesa pari a € 131.651,74 (così composta: quanto ad € 127.506,29 a valere sulle risorse dell'articolo di bilancio - esercizio finanziario 2020 - relativo al Fondo per la Retribuzione di posizione e di risultato dirigenti a tempo indeterminato, art. 22 del CCNL di Area 2006-2009 ed art. 47 del CCNL di Area 2016-2018; quanto a € 4.145,45 a valere sulle risorse dell'articolo di bilancio - esercizio finanziario 2020 – relativo alla spesa per l'acquisto di buoni pasto).

Si rammenta, altresì, che nella successiva data dell'11.05.2020 le Delegazioni trattanti, sempre previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti e delibera di autorizzazione da parte di questo Consesso, hanno stipulato il contratto collettivo integrativo (II°) sulla ulteriore "Proroga per il **periodo 01.05.2020 – 30.09.2020** dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 24.05.2019 – in materia di 'Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi, criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa. Anno 2019", salvo successivo conguaglio delle relative voci retributive, per una spesa pari a € 164.564,46 (così composta: quanto ad € 159.382,86 a valere sulle risorse dell'articolo di bilancio - esercizio finanziario 2020 - relativo al Fondo per la Retribuzione di posizione e di risultato dirigenti a tempo

indeterminato, art. 22 del CCNL di Area 2006-2009 ed art. 47 del CCNL di Area 2016-2018; quanto a € 5.181,81 a valere sulle risorse dell'articolo di bilancio - esercizio finanziario 2020 - relativo alla spesa per l'acquisto di buoni pasto).

Come già precisato, in occasione della illustrazione, a questo Consesso, delle due suddette ipotesi di contratto (sedute, rispettivamente, del 31.01.2020 e del 30.04/04.05.2020), le proroghe di cui trattasi sono state necessitate dalla grave situazione epidemiologica in atto, che non avrebbe consentito di definire tempi certi di riattivazione dell'ordinario iter negoziale, e attesa la necessità di assicurare la continuità nella corresponsione del trattamento economico accessorio contrattualmente previsto per il personale dirigente di questa Università.

Orbene, considerato l'approssimarsi della data di scadenza (30.09.2020) del C.C.I. di proroga tutt'oggi vigente e, soprattutto, il permanere della situazione epidemiologica da Coronavirus-19, che non consente di definire tempi certi di riattivazione dell'ordinario iter negoziale, anche alla luce del redigendo piano di riorganizzazione del lavoro, ai sensi dell'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77, le Delegazioni trattanti hanno ritenuto di dover concordare, per il tramite dell'ipotesi di C.C.I. sottoscritta il 9 settembre 2020, una ulteriore proroga (fino al 31.12.2020) degli istituti contrattuali a carattere economico vigenti nel 2019.

In particolare, come sopra cennato, con l'articolo 1 della succitata ipotesi le delegazioni trattanti hanno inteso prorogare, per l'arco temporale sopra detto, e salvo successivo eventuale conguaglio delle relative voci retributive, i criteri già definiti nel C.C.I. dell'anno 2019, ad eccezione dei criteri di elevazione del valore della retribuzione di posizione (art. 5 del ridetto CCI). Tale eccezione è motivata dalla sopravvenuta disapplicazione dell'art. 23 del CCNL 2006-2009 - da cui il summenzionato articolo 5 discendeva - giusta previsione dell'art. 48, comma 6, del vigente CCNL di Area.

Per quanto concerne il testo dell'ipotesi negoziale sottoscritta, si evidenzia che:

- l'articolo 1 ha, sostanzialmente, natura ricognitiva circa i pregressi Contratti collettivi integrativi di proroga del C.C.I. relativo all'anno 2019;

- l'articolo 2 proroga, per l'ulteriore periodo ricompreso tra l'1.10.2020 ed il 31.12.2020, l'efficacia del Contratto Collettivo Integrativo (stipulato il 24.05.2019) valido nell'anno 2019, ad eccezione dell'art. 5, che disciplinava i criteri di possibile elevazione del valore della retribuzione di posizione. Tale eccezione è motivata dalla sopravvenuta disapplicazione dell'art. 23 del CCNL 2006-2009, da cui il summenzionato articolo 5 discendeva, giusta previsione dell'art. 48, comma 6, del vigente CCNL di Area.

Nello specifico, gli articoli oggetto di proroga sono riferiti ai seguenti istituti: criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; fattori e pesi, da cui discendono i punteggi riconosciuti a ciascuna Direzione; articolazione delle fasce retributive in relazione alla retribuzione di posizione, parte variabile (I fascia: € 33.569,12; II fascia: € 30.000,00; III fascia: € 24.000,00); criteri relativi all'attribuzione della retribuzione di risultato; sostituzione del dirigente; definizione dei criteri per la confluenza delle risorse, esterne all'Ente, nel Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato, derivanti da incarichi aggiuntivi; criteri di utilizzo dei buoni pasto;

- l'articolo 3 stabilisce che, ai fini dell'attribuzione e dell'utilizzo dei buoni pasto al personale dirigente, si applichino, per quanto compatibili, le norme contenute nel "Disciplinare per l'attribuzione e l'utilizzo dei buoni pasto - Personale di categoria B, C, D, EP e Personale Cel dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", stipulato dalle Parti in data 28.02.2020;

- l'articolo 4 prevede, infine, che la spesa complessiva massima, pari a € 75.444,19, trovi copertura finanziaria:

- quanto a € 72.334,90 a valere sulle risorse dell'articolo di bilancio - esercizio finanziario 2020 - relativo al Fondo per la Retribuzione di posizione e di risultato dirigenti a tempo indeterminato, art. 22 del CCNL di Area 2006-2009 ed art. 47 del CCNL di Area 2016-2018, la cui capienza complessiva (pari a € 432.592,00) è stata certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 12.12.2019;

- quanto a € 3.109,29 a valere sulle risorse dell'articolo di bilancio - esercizio finanziario 2020 – relativo alla spesa per l'acquisto di buoni pasto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 21.09.2020, ha effettuato le verifiche previste, ai sensi del combinato disposto di cui, rispettivamente, all'articolo 8, comma 6, del vigente C.C.N.L. di comparto, e all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., esprimendo parere favorevole sulla succitata ipotesi di contratto collettivo e certificando le correlate relazioni tecnico finanziaria ed illustrativa

Sempre a norma del medesimo articolo 8, comma 6, del suddetto C.C.N.L., l'ipotesi di contratto viene trasmessa a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale.””

Il Presidente invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale (dirigenziale) dell'Area "Istruzione e Ricerca", per il triennio 2016/2018;

CONSIDERATO che, in data 19.02.2020, le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di ateneo, per la dirigenza, sulla "Proroga per il periodo 01.01.2020 – 30.04.2020 dell'efficacia del Contratto Collettivo Integrativo - stipulato in data 24.5.2019 - in materia di 'Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali, retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio

- sostitutivo di mensa, anno 2019”*, salvo successivo eventuale conguaglio delle relative voci retributive;
- CONSIDERATO che, in data 11.05.2020, le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di ateneo, per la dirigenza, sulla *“Proroga per il periodo 01.05.2020 – 30.09.2020 dell'efficacia del Contratto Collettivo Integrativo - stipulato in data 24.5.2019 - in materia di ‘Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali, retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa, anno 2019”*, salvo successivo eventuale conguaglio delle relative voci retributive;
- CONSIDERATO che, in data 09.09.2020, le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale hanno sottoscritto una ulteriore ipotesi di contratto collettivo integrativo di ateneo, per la dirigenza, sulla *“Proroga per il periodo 01.10.2020 – 31.12.2020 dell'efficacia del Contratto Collettivo Integrativo - stipulato in data 24.5.2019 - in materia di ‘Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali, retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa”*,
- VISTI il parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori dei Conti sulla predetta ipotesi di contratto (periodo ottobre-dicembre 2020), nella seduta del 21.09.2020 (verbale n. 615/2020) e la certificazione delle relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa;
- VISTA la propria delibera del 23.05.2019, anche in materia di definizione della graduazione delle posizioni dirigenziali in relazione all'anno 2019;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, in staff alla Direzione Risorse Umane, a firma congiunta del Direttore della medesima Direzione e del Direttore Generale,

DELIBERA

- di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo sulla *“Proroga per il periodo 01.10.2020 – 31.12.2020*

*dell'efficacia del Contratto Collettivo Integrativo - stipulato in data 24.5.2019 - in materia di 'Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali, retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa, anno 2019"', (che costituisce l'allegato n. 6 al presente verbale);*

- di dare mandato al Direttore Generale di applicare, per il tramite della competente Direzione Risorse Finanziarie, i valori della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per il periodo 01.10.2020 – 31.12.2020, secondo la delibera di questo Consesso del 23.05.2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

C.A. 23.09.2020

Il Presidente informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 15) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**“DIREZIONE RISORSE UMANE**

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO-CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA - AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DELL'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN MATERIA DI “DESTINAZIONE DELLE VOCI DI SPESA A CARATTERE INDENNITARIO RELATIVE AL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO, FONDO EX ART. 63 CCNL - PERSONALE DI CATEGORIA B, C, D, PER IL PERIODO 01.10.2020 - 31.12.2020”



**DIREZIONE RISORSE UMANE**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO-CONTRATTAZIONE COLLETTIVA  
INTEGRATIVA - AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DELL'IPOTESI DI CONTRATTO  
COLLETTIVO INTEGRATIVO IN MATERIA DI "DESTINAZIONE DELLE VOCI DI SPESA  
A CARATTERE INDENNITARIO RELATIVE AL TRATTAMENTO ECONOMICO  
ACCESSORIO, FONDO EX ART. 63 CCNL - PERSONALE DI CATEGORIA B, C, D, PER  
IL PERIODO 01.10.2020 - 31.12.2020"

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, in Staff alla Direzione Risorse Umane, a firma congiunta del Direttore della medesima Direzione e del Direttore Generale, ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

“In data 18.09.2020, le Delegazioni trattanti hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di "Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 63 CCNL – Personale di categoria B, C, D, per il periodo 01.10.2020 – 31.12.2020”.

L'art. 1 della predetta ipotesi di contratto contiene una premessa di carattere ricognitivo in relazione sia ai CC.CC.II. di proroga - in corso d'anno - del trattamento economico accessorio già riconosciuto, al personale interessato, nel 2019, sia alla consistenza del Fondo ex art. 63, anno 2020, del vigente CCNL, anche a seguito della ricertificazione dello stesso (riunione, in data 20-21.07.2020, del Collegio dei Revisori dei Conti), per un importo complessivo pari a € 2.284.404,00.

L'art. 2 stabilisce che la premessa di cui sopra costituisce parte integrante dell'ipotesi di contratto in esame e rimanda, altresì, al successivo articolo 3 la specifica disciplina per il trattamento economico accessorio del personale, nel periodo dall'1.10.2020 al 31.12.2020.

L'art. 3 individua le singole voci indennitarie previste nell'arco temporale interessato, ciascuna delle quali riferita ad uno specifico articolo del CCI di Ateneo valido per l'anno 2019, nonché i singoli importi da impegnare nello stesso arco temporale ottobre – dicembre 2020, per un totale di € 473.592,00. Dette voci risultano essere quelle di seguito indicate:  
- *indennità di responsabilità – posizioni organizzative e incarichi di responsabilità per l'attribuzione di funzioni specialistiche - art. 64, comma 2, lettera d) del CCNL 2016/2018 - con le modalità e i criteri previsti dall'art. 2 del CCI 2019, per un importo pari a € 157.500,00.*

*L'importo relativo alla predetta indennità, in ragione di anno 2020, è pari a € 630.000,00;*

- *indennità di disagio particolarmente rilevante - art. 64, comma 2, lettera c) del CCNL 2016/2018 - con le modalità e i criteri previsti dall'art. 3 del CCI 2019, per un importo pari a € 5.516,49.*

*L'importo relativo alla predetta indennità, in ragione di anno 2020, è pari a € 22.065,98;*

- *indennità accessoria mensile (IMA) - art. 64, comma 5 del CCNL 2016/2018 - con le modalità e i criteri previsti dall'art. 4 del CCI 2019, per un importo pari a € 203.058,99.*

*L'importo relativo alla predetta indennità, in ragione di anno 2020, è pari a € 812.235,98;*

- *indennità accessoria mensile con valutazione, obiettivi di performance organizzativa e individuale (IMAV) - art. 64, comma 2, lett. a) e b) del CCNL 2016/2018 - con le modalità e i criteri previsti dall'art. 5 del CCI 2019, per un importo pari a € 85.498,74.*

*L'importo relativo alla predetta indennità, in ragione di anno, è pari a € 341.994,98;*

- *indennità di sportello d'interazione con lo studente - art. 64, comma 2, lettera c) del CCNL 2016/2018 - con i criteri previsti dall'art. 6 del CCI 2019, tenuto conto delle modalità previste per lo svolgimento del lavoro agile, per un importo pari a € 15.000,00.*

*L'importo relativo alla predetta indennità, in ragione di anno, è pari a € 60.00,00;*

- *indennità di rischio - art. 64, comma 2, lettera c) del CCNL 2016/2018 - con le modalità e i criteri previsti dall'art. 7 del CCI 2019, per un importo pari a € 7.017,75.*

*L'importo relativo alla predetta indennità, in ragione di anno, è pari a € 28.071,00.*

L'importo complessivamente impegnato per le voci indennitarie di cui al summenzionato articolo 3 ammonta a € 473.592,00.

L'art. 4 destina l'ulteriore somma di € 274.086,00 all'incremento, una tantum, della quota già riservata all'indennità accessoria mensile (IMA), ai sensi del succitato articolo 3.

L'art. 5 stabilisce che i risparmi derivanti dall'applicazione degli istituti indennitari di cui al predetto articolo 3 siano ripartiti, in un'unica soluzione, secondo i criteri e le modalità valide per l'indennità accessoria mensile (IMA).

L'art. 6 prevede, infine, tra l'altro, che il periodo temporale di efficacia dell'ipotesi di contratto sottoscritta sia ricompreso tra l'1.10.2020 ed il 31.12.2020 e che la relativa spesa, per un importo complessivo massimo di € 747.678,00 (€ 473.592,00 + € 274.086,00), trovi copertura finanziaria a valere sulle risorse dell'articolo di bilancio - esercizio finanziario 2020 - relativo al *Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D*, la cui capienza complessiva fruibile è stata ricertificata dal Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20-21.07.2020.

Si coglie l'occasione per evidenziare che la somma dell'importo impegnato per il finanziamento, nell'anno 2020, del I° contratto integrativo di proroga (€ 631.455,00, per il periodo dall'1.01.2020 al 30 aprile 2020), di quella riferita al II° contratto integrativo di proroga, sempre per l'anno 2020 (€ 789.319,00, per il periodo dall'1.05.2020 al 30 settembre 2020), nonché dell'importo di cui alla sopra illustrata ipotesi di C.C.I. (€ 747.678,00, per il restante periodo dall'1.10.2020 fino al 31.12.2020), ammonta a complessivi € 2.168.452,00 [€ 2.284.404,00 (importo Fondo ex art. 63, anno 2020, come ricertificato dal Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20-21.07.2020) - € 115.952,00 (*quota annuale Mef*, finalizzata al riassorbimento della spesa eccedente, negli anni trascorsi, il limite legittimo del medesimo Fondo)].

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 21.09.2020, ha effettuato le verifiche previste, ai sensi del combinato disposto di cui, rispettivamente, all'articolo 7, comma 8, del vigente C.C.N.L. di comparto, e all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., esprimendo parere favorevole sulla succitata ipotesi di contratto collettivo e certificando le correlate relazioni tecnico finanziaria ed illustrativa.

Sempre a norma dell'articolo 7, comma 8, del C.C.N.L. di comparto, l'ipotesi di contratto viene trasmessa a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
 (\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, triennio 2016 – 2018, stipulato in data 19.04.2018, del personale del comparto *Istruzione e Ricerca*;
- VISTO il contratto collettivo integrativo sulla *“Proroga per il periodo 01.01.2020 – 30.04.2020 dell’efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 04.04.2019 – in materia di ‘Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 63, anno 2019- personale di categoria B, C, D”*, sottoscritto dalle Delegazioni trattanti in data 19.02.2020, per una spesa pari a € 631.455,00;
- VISTO il contratto collettivo integrativo sulla *“Proroga per il 01.05.2020 – 30.09.2020 dell’efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 04.04.2019 – in materia di ‘Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 63, anno 2019 - personale di categoria B, C, D”*, sottoscritto dalle Delegazioni trattanti in data 11.05.2020, per una spesa pari a € 789.319,00;
- CONSIDERATO che, in data 18.09.2020, le delegazioni trattanti hanno sottoscritto l’ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di *“Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 63 CCNL – Personale di*

*categoria B, C, D, per il periodo 01.10.2020 – 31.12.2020*’, per una spesa pari a € 789.319,00;

VISTI

il parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori dei Conti sulla predetta ipotesi di contratto (periodo ottobre-dicembre 2020), nella seduta del 21.09.2020 (verbale n. 615/2020) e la certificazione delle relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, in staff alla Direzione Risorse Umane, a firma congiunta del Direttore della medesima Direzione e del Direttore Generale,

DELIBERA

di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula del contratto collettivo integrativo in materia di *“Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 63 CCNL – Personale di categoria B, C, D, per il periodo 01.10.2020 – 31.12.2020”*, che costituisce l’allegato n. 7 al presente verbale.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Alle ore 14,15 si allontana il dott. Carapella.

POSTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 16) DELL'ODG.

Il Presidente propone il posticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 16 dell'o.d.g. concernente:

**"DIREZIONE RISORSE UMANE**

CONVENZIONE TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, L'AMMINISTRAZIONE DIFESA - MARISCUOLA TARANTO E LA ASL DI TARANTO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEGLI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2020/2021 AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – SEDE DI TARANTO".

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2236 DEL 31.08.2020 (APPROVAZIONE PROROGA CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettoriale:

DIREZIONE RISORSE UMANE – SEZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO – U.O. CARRIERA PERSONALE DIRIGENTE, TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL

D. R. n. 2236 del 31.08.2020

Approvazione, per quanto di competenza, della proroga del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, assimilabile a quello previsto per l'assunzione di un Collaboratore ed Esperto Linguistico, stipulato da questa Amministrazione in data 2 settembre 2019 con scadenza al 31.08.2020, a decorrere dal 01.09.2020 e fino al 31.08.2021, con la Dott. ssa Emilie Sermadiras, quale lettore di madrelingua francese, in attuazione dell'Accordo sottoscritto il 24 agosto 2020 tra questa Università e l'Institut Français Italia. La spesa relativa al predetto contratto, pari ad € 16.853,03, comprensiva di tredicesima mensilità, graverà, per € 5.611,68 sul Bilancio Unico di Previsione di Ateneo 2020, sull'art. di Bilancio 101050101 (Competenze fisse ai collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato), acc. N. 20/6825, e per la differenza sull'esercizio 2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale, relativo all'argomento in oggetto.

POSTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 18) DELL'ODG.

Il Presidente propone il posticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 18 dell'o.d.g. concernente:

**" DIREZIONE RISORSE UMANE**

PROPOSTA DI CONTRATTO DI TUTOR ESPERTO:

- SIG. GIOVANNI AMBROSI ".

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE**

PROGETTO “TECNOMED PUGLIA PER LA MEDICINA DI PRECISIONE” (CUP B84I18000540002), DI CUI ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 2117 DEL 21.11.2018: PROPOSTA DI INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI 36 MESI, CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO

Il Presidente invita il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott.ssa Pasqua Rutigliani, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria, predisposta dalla medesima Direzione:

““Il Direttore della Direzione Risorse Umane, dopo aver ricordato che questa Università ha sottoscritto, in data 28.05.2019 il Disciplinare per l'attuazione dell'Accordo tra Pubbliche Amministrazioni per l'insediamento e l'avvio del Tecnopolo per la Medicina di Precisione, approvato con la DRG n. 2117 del 21 novembre 2018 e che con Atto Dirigenziale della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sez. Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale, n. 041 del 18.02.2020, sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei costi oggetto di rimborso, per il progetto dell'azione Pilota denominata: “TECNOPOLO per la Medicina di precisione” CUP B84I18000540002, informa che, con nota prot. n. 30279 del 26.05.2020, il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di senso ha trasmesso l'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento – seduta del 20.05.2020, punto n. 6 che qui di seguito si riporta:

*“...il prof. Giancarlo Logroscino, con nota del 07.07.2020 (07.05.2020 n.d.r.), in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto “TecnoMED Puglia per la Medicina di precisione” (CUP B84I18000540002), di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 2117 del 21.11.2018, ha chiesto l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell'ambito del medesimo Progetto. Successivamente, anche nella sua qualità di Direttore di Dipartimento, il Presidente sottolinea come tale richiesta sia da ritenere ampiamente condivisibile. Infatti, trattasi di un Progetto di notevole complessità, che prevede il coinvolgimento di diverse istituzioni, pubbliche e private, con un budget di circa 9.000.000,00 di euro, di cui il Dipartimento di SMBNOS ha la responsabilità della gestione amministrativa e contabile. Cosa questa che implica il dover far fronte ad innumerevoli adempimenti amministrativi e contabili, anche di notevole complessità (si pensi, per esempio, alle procedure negoziate per l'acquisto di strumentazione del valore di centinaia di migliaia di euro), in tempi contingentati, dettati dalle varie scadenze imposte dal cronoprogramma di progetto. A tal proposito, il Presidente evidenzia che, nel Dipartimento*

*di SMBNOS, attualmente risultano attivi ben ventitrè progetti, alcuni anche di una certa portata, cosa questa che rende già gravoso l'impegno del personale amministrativo afferente alle unità operative Ricerca e Terza Missione e Contabilità e attività negoziali, per cui, la gestione del Progetto "TecnoMED Puglia per la Medicina di precisione", senza un ulteriore supporto, comporterebbe un notevole aggravio di lavoro, con il rischio concreto che possa essere pregiudicata la corretta ed efficace conduzione di tutti i progetti di ricerca in essere. Ciò anche in considerazione della contingente situazione emergenziale da COVID-19, oltre che per l'esiguità del monte ore di straordinario assegnato alla struttura e per la difficoltà di conferire incarichi aggiuntivi al personale in servizio. Pertanto, il reclutamento delle due unità di personale di che trattasi risulterebbe estremamente vantaggioso per assicurare la corretta ed efficace gestione del succitato Progetto e per non distogliere risorse umane dalla gestione delle attività necessarie per la conduzione di tutti gli altri progetti attivi. In buona sostanza, dunque, le due unità da reclutare dovrebbero collaborare con il personale delle Unità Operative Ricerca e Terza Missione e Contabilità e attività negoziali per le esigenze di gestione delle attività di supporto al Progetto "TecnoMED Puglia per la Medicina di precisione", operando una presso la sede di Bari del Dipartimento di SMBNOS e l'altra presso il Dipartimento di Neurologia e Malattie Neurodegenerative dell'Ente Ecclesiastico "Card. G. Panico" di Tricase (LE). La spesa necessaria, pari a circa 224.000,00 Euro complessivi per l'intero triennio per entrambe le unità di personale, graverà sui fondi rinvenienti dal citato Progetto di ricerca, già incamerati nel bilancio del Dipartimento di SMBNOS.*

*Il Consiglio del Dipartimento di cui trattasi ha quindi chiesto, nella predetta delibera, "di voler proporre l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell'ambito del Progetto "TecnoMED Puglia per la Medicina di precisione" (CUP B84I18000540002), di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 2117 del 21.11.2018".*

La Direzione Risorse Umane fa altresì presente che, ai sensi del punto 2.2.a Spese per il personale – art. 6 lett. a) sono eleggibili le sole spese di personale "contrattualizzato successivamente alla sottoscrizione del disciplinare". Pertanto, ove questo Consesso fosse favorevole ad accogliere la proposta del Dipartimento di SMBNOS, si potrebbe autorizzare l'avvio della procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale di cat. D, area amministrativa gestionale, con contratto a tempo determinato e con regime di impegno a tempo pieno.

A tal fine, il Dipartimento de quo ha predisposto apposita scheda relativa ai profili delle 2 unità di personale da assumere.

La relativa spesa, pari ad € 224.000,00 Euro complessivi per l'intero triennio per entrambe le unità di personale graverà sui fondi rinvenienti dal citato Progetto di ricerca, già incamerati nel bilancio del Dipartimento di SMBNOS.""

Alle ore 14,30 rientra il Rettore, che riassume le funzioni di Presidente.

Al medesimo orario rientra il dott. Carapella.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.*;
- VISTO il Disciplinare per l'attuazione dell'Accordo tra Pubbliche Amministrazioni per l'insediamento e l'avvio del Tecnopolo per la Medicina di Precisione, approvato con la DRG n. 2117 del 21.11.2018, sottoscritto da questa Università in data 28.05.2019;
- VISTE le *“Linee Guida per l'attuazione e la rendicontazione dei costi oggetto di rimborso, per il progetto dell'azione Pilota denominata: “TECNOPOLO per la Medicina di precisione” CUP B84I18000540002*, approvate con Atto Dirigenziale della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sez. Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale, n. 041 del 18.02.2020;
- VISTA la nota, in data 07.05.2020, con cui il prof. Giancarlo Logroscino, in qualità di Responsabile Scientifico del Progetto “TecnoMED Puglia per la Medicina di precisione” (CUP B84I18000540002), di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 2117 del 21.11.2018, ha chiesto l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 36 mesi,

	con regime di impegno a tempo pieno per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell'ambito del medesimo Progetto;
VISTO	l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di senso, relativo alla seduta del 20.05.2020;
VISTA	la nota prot. n. 30279 del 26.05.2020;
RICHIAMATO	il vigente <i>Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i> ;
RICHIAMATO	il <i>Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato</i> , emanato con D.R. n. 4167 del 07.05.2010;
ACCERTATA	la copertura della spesa necessaria sul proprio bilancio;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, anche in <i>relazione alla relativa spesa, pari ad € 224.000,00 complessivi, per l'intero triennio, per entrambe le unità di personale, che graverà sui fondi rinvenienti dal citato Progetto di ricerca, già incamerati nel bilancio del Dipartimento di SMBNOS (accantonamento (20/9313),</i>

DELIBERA

- di autorizzare l'avvio della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno per le esigenze di gestione delle attività di supporto, nell'ambito del Progetto "*TecnoMED Puglia per la Medicina di precisione*";
- che la relativa spesa, pari ad € 224.000,00 complessivi, per l'intero triennio, per entrambe le unità di personale, graverà sui fondi rinvenienti dal citato Progetto di ricerca, già incamerati nel bilancio del Dipartimento di SMBNOS (accantonamento (20/9313).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

POSTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 19BIS) DELL'ODG.

Il Rettore propone il posticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 19bis dell'o.d.g. concernente:

**" DIREZIONE RISORSE UMANE**

INCARICO DI REVISIONE LINGUISTICA PER LE ESIGENZE DEL DOTTORATO DI RICERCA IN SANITÀ ANIMALE E ZONOSI - XXXII CICLO "

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE – ADEMPIMENTI:****- CHIAMATA DIRETTA PROF. GIONA TUCCINI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente rappresenta che il Consiglio di Dipartimento di Lettere Lingue Arti. Italianistica e culture comparate, nella seduta del 27.07.2020 (allegato n.1), ha deliberato, tra l'altro, la proposta di chiamata diretta *ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005*, a favore del **prof. Giona Tuccini**, con la qualifica di **professore di II fascia** per il Settore concorsuale 10/F2 e **Settore scientifico disciplinare** (SSD) L-FIL-LET/11 Letteratura Italiana contemporanea.

Al riguardo, il Dipartimento ha precisato che:

- dal curriculum del prof. Giona Tuccini (allegato 2) si evince che la proposta di chiamata riguarda uno studioso dalla corposa e significativa produzione scientifica la cui attività di studio ed analisi si colloca egregiamente tra le linee di ricerca condotte nel Dipartimento;
- la chiamata del prof. Tuccini risponde alle esigenze del Dipartimento in alcuni settori della formazione linguistica, letteraria e culturale ritenuti strategici per i corsi di studio di primo e secondo livello afferenti al Dipartimento e per la programmazione della ricerca nel quadro dei progetti nazionali, europei e internazionali;
- il certificato di servizio dell'Università Cape Town in Sud Africa del 1 luglio 2020, documenta che il prof. Giona Tuccini è attualmente in servizio presso l'Università di Cape Town in Sud Africa nella posizione di Associate Professor of Italian Literature dal 12 Agosto 2010 (allegato 3).

Ad ogni buon conto, si riporta quanto previsto, sulla materia, dall'art. 5 del provvedimento di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario relativo all'anno 2020 (DM 442 del 10/8/2020) in merito agli *incentivi per chiamate dirette ai sensi della legge 230/2005 e di docenti esterni all'ateneo*.

*€ 16.500.000 vengono destinati, in regime di cofinanziamento al 50%, ai seguenti interventi:*

1. *€ 8.250.000 per il cofinanziamento delle **chiamate dirette** di professori o ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230. Sono escluse dal presente intervento le chiamate per "chiara fama". Qualora dovessero residuare delle disponibilità le stesse saranno destinate agli interventi di cui al punto 2.;*
2. *€ 8.250.000 per il cofinanziamento di assunzioni di professori non già appartenenti ai ruoli dell'ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 4, e dell'articolo 23 comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, secondo le procedure di cui all'art. 18, comma 1, della medesima legge. Qualora dovessero residuare delle disponibilità le stesse saranno destinate agli interventi di cui al punto 1.*

*Nell'ipotesi in cui le richieste di cofinanziamento dovessero determinare un impatto superiore rispetto alle disponibilità dei rispettivi punti 1 e 2, si procederà al cofinanziamento di almeno una delle effettive assunzioni per ciascuna università, e nell'attribuzione delle restanti disponibilità dei rispettivi punti 1 e 2, si terrà conto del numero dei docenti in servizio in ogni Università al 31.12.2019.*

*Con riferimento alle chiamate dirette, l'inquadramento da parte dell'università potrà essere effettuato tenendo conto della eventuale anzianità di servizio e di valutazione del merito.[...]*

*Gli interventi di **cofinanziamento** sono riservati alle istituzioni universitarie che nel **triennio 2017-2019** abbiano impiegato **almeno il 20%** dei punti organico destinati all'assunzione di professori per soggetti esterni all'ateneo, ai sensi degli articoli 18, comma 4, e 23, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.*

*Per gli interventi di cofinanziamento per la chiamata diretta di cui al punto 1, la cui assunzione dovrà avvenire non oltre il 1° novembre 2021, si terrà conto delle proposte formulate per via telematica nel corso dell'anno 2020. Per i restanti interventi di cofinanziamento, di cui al punto 2 si fa riferimento alle prese di servizio effettive entro il 31.12.2020 rilevate nella procedura PROPER.*

*Nei casi di cessazione dei professori o dei ricercatori a tempo indeterminato nell'arco di cinque anni dalla data di assunzione in servizio, per passaggio ad altra Università, anche a seguito di stipula di convenzione ai sensi dell'articolo 6, comma 11, della legge n. 240 del 2010 o per altra causa, che hanno usufruito degli incentivi di cui sopra, si procederà al corrispondente recupero della somma assegnata.*

A seguito dell'analisi della suddetta proposta, e visto quanto indicato nell'allegata tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere del DM 662 del 01.09.2016 (allegato 4), l'ufficio esprime il seguente parere:

- la proposta di chiamata diretta relativa al prof. Giona Tuccini come professore di II fascia nel SSD (SSD) L-FIL-LET/11 Letteratura Italiana contemporanea è **conforme** ai requisiti previsti dalla normativa sulle chiamate dirette. Inoltre, ai fini *PROPR*, la chiamata diretta in argomento rientra tra quelle rivolte a *studiosi stabilmente impegnati all'estero con posizione accademica equipollente da almeno un triennio*.

Si comunica, inoltre – ai fini dell'eventuale cofinanziamento Ministeriale- che questo Ateneo nel triennio 2017-2019 ha impiegato almeno il 20% (precisamente 21,13%) *dei punti organico destinati all'assunzione di professori per l'assunzione di soggetti esterni all'ateneo, ai sensi degli articoli 18, comma 4 della Legge n. 240/2010 (allegato 5)."*

Il Rettore, quindi, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 22.09.2020, in ordine alla chiamata *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 4 novembre 2005, n. 230 “*Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari*”, ed in particolare l'art. 1, comma 9;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.M. 1° settembre 2016, n. 662 “*Definizione della tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*”;
- VISTO il D.M. 10 agosto 2020, n. 442 “*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2020*”, ed in particolare l'art. 5 che disciplina gli incentivi per le chiamate dirette, ai sensi della Legge n. 230/2005;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Lettere Lingue Arti. Italianistica e culture comparate, relativo alla seduta del 27.07.2020, in ordine alla proposta di chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9 della Legge n. 230/2005, a favore del prof. Giona Tuccini, con la qualifica di professore di II fascia, per il settore



concorsuale 10/F2 ed il S.S.D. L-FIL-LET/11 – Letteratura italiana contemporanea;

TENUTO CONTO quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente, circa la conformità della proposta *de qua* ai requisiti previsti dalla normativa in materia di chiamate dirette, nonché relativamente al rispetto delle condizioni richieste ai fini dell'eventuale cofinanziamento ministeriale;

VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 22.09.2020,

DELIBERA

per quanto di propria competenza,

- di autorizzare la chiamata diretta, a favore del prof. Giona Tuccini, in qualità di *studioso stabilmente impegnato all'estero con posizione accademica equipollente da almeno un triennio*, come professore di II fascia per il Settore concorsuale 10/F2, settore scientifico disciplinare (SSD) *L-FIL-LET/11 Letteratura Italiana contemporanea*, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge n. 230/2005, proposta dal Dipartimento Lettere Lingue Arti. Italianistica e culture comparate;
- che l'impegno di n. 0,70 punto organico per l'eventuale autorizzazione della chiamata in argomento, ovvero di 0,35 P.O. in caso di cofinanziamento da parte del MIUR, gravi sulle future assegnazioni a favore del predetto Dipartimento, nell'ambito del contingente di punti organico 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE – ADEMPIMENTI:**

- **FONDI REGIONE PUGLIA PER L'ATTIVAZIONE DI POSTI DI PROFESSORI E RICERCATORI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente:

“Si ricorda che nell’ambito della programmazione personale docente il Consiglio di Amm.ne, in merito ai posti di professore universitario, da attivare a valere sul residuo importo di euro 8.108.068,80, non impegnato nell’ambito del contributo finanziario di euro 25 milioni, assegnato a questo Ateneo con Convenzione sottoscritta tra questa Università, la Regione Puglia e l’Università di Foggia in data 06.02.2019 (sostenibilità/accreditamento Scuole di Specializzazione), ha deliberato quanto segue:

- seduta del CdA del 30.04./04.05.2020 di sottoporre la programmazione dei posti di professore universitario...***all’esame del Comitato Tecnico interno della Regione Puglia***, previsto dall’art. 12, comma 6 della Legge Regionale 10 agosto 2018 n. 44 e dell’art. 6, comma 1 della Convenzione sottoscritta con la Regione, per la relativa autorizzazione, come da tabella di seguito riportata (allegato 1);
- seduta del CdA del 31.07.2020 di approvare l’attuazione della Programmazione fondi Regione Puglia per l’attivazione di posti di professori e ricercatori per le scuole di specializzazione area medica, di cui alla tabella riportata nella propria delibera del 30.04/04.06.05.2020, ***subordinatamente all’acquisizione della certificazione della relativa copertura finanziaria, da parte della Regione Puglia.***
- seduta del CdA del 01.09.2020 di rinviare ogni decisione in merito alla messa a concorso dei posti di cui alla tabella allegata (allegato 2) con il n. 2 alla relazione istruttoria..., a valere sul residuo importo dei fondi Regione Puglia per l’attivazione di posti di professori e ricercatori per le scuole di specializzazione area medica, ***ai fini dell’acquisizione del parere del Comitato Tecnico interno della Regione Puglia e della certificazione della relativa copertura finanziaria***, da parte della Regione Puglia.

Tenuto conto di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, questa Direzione con nota Rettorale del 21.05.2020 prot. 29685 (allegato 3), ha rappresentato ai “Componenti del Comitato Tecnico Regionale”, lo stato attuale delle procedure concorsuali relative ai posti attivati a valere sulla convenzione in argomento, la programmazione dei posti di professore universitario relativa alla seconda fase, a valere sul residuo importo, della Convenzione de qua, di euro 8.108.068,80 (25.5000.000,00 – 17.391.931,20) non impegnato nell’ambito del complessivo contributo finanziario assegnato a questo Ateneo. Tanto al fine dell’acquisizione del parere in merito alla programmazione relativa alla seconda fase (successivamente approvata dal CdA 31.7.2020) e della autorizzazione all’utilizzo del quota residuo di euro 8.108.068,80 per il reclutamento dei posti di professore

universitario programmati per le medesime finalità di consolidamento dell'accREDITamento delle Scuole di Specializzazione.

Al riguardo, si rappresenta che il Direttore del Dipartimento Promozione della salute, del benessere sociale Sport per tutti – Regione Puglia- , Vito Montanaro, con nota del 10.09.2020 prot. 3768 (assunta al protocollo di Ateneo in data 15.09.2020 con n. 51523) ha comunicato: i pareri favorevoli resi dai componenti del predetto Comitato tecnico interno regionale (composto dal Direttore Regionale Dipartimento Promozione della salute, del benessere sociale Sport per tutti; dal Direttore del Dipartimento regionale Bilancio e Risorse finanziarie; dai Direttori generali delle A.O.U.), considerando la presente come parere favorevole anche del sottoscritto (allegato 4).

XX  
XXXXXXXXXXXX

Al termine, il Rettore, condivisa la proposta di procedere alla messa a concorso dei posti *de quibus*, subordinatamente all'acquisizione della certificazione di copertura finanziaria da parte della Regione Puglia, prima della relativa presa di servizio, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE le delibere del Senato Accademico del 18.04, 22.07 e 31.07.2020;  
VISTE le proprie delibere del 30.04./04/06.05, 23.07, 31.07 e 01.09.2020;  
VISTE le delibere pervenute **da parte dei 4 Dipartimenti** di didattica e di ricerca, riguardanti l'istituzione dei predetti posti – afferenti alla Scuola di Medicina, ai sensi dell'art. 24, comma 6 e art. 18, comma 4 della Legge n. 240/2010, a valere sul residuo importo di euro 8.108.068,80, non impegnato nell'ambito del contributo finanziario di euro 25 milioni, assegnato a questo Ateneo con Convenzione

- sottoscritta, in data 06.02.2019, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la Regione Puglia e l'Università di Foggia;
- VISTA la nota Rettorale del 21.05.2020 - prot. 29685;
- CONSIDERATO quanto deliberato da questo Consiglio nella seduta 31.07.2020, in particolare in ordine alla messa a concorso secondo una calendarizzazione a definirsi;
- CONSIDERATO che l'attivazione dei posti di professore, a valere sul residuo importo dei fondi Regione Puglia per l'attivazione di posti di professori e ricercatori per le scuole di specializzazione area medica è subordinata all'acquisizione del parere favorevole del "Comitato Tecnico interno della Regione Puglia" e all'acquisizione della certificazione della relativa copertura finanziaria da parte della Regione Puglia;
- VISTA la propria delibera del 01.09.2020, ed in particolare la tabella allegata con il n. 2 alla relativa relazione istruttoria, elaborata dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente, concernente: "Posti di professore- istituzione posti per la messa a concorso– Fondi Regione Puglia per le Scuole di Specializzazione" (Allegato n. 8 al presente verbale);
- VISTI i pareri favorevoli resi dai componenti del Comitato Tecnico interno della Regione Puglia, trasmessi con nota del 10.09.2020 - prot. 3768 (assunta al protocollo di Ateneo in data 15.09.2020 con n. 51523), a firma Direttore del Dipartimento Promozione della salute, del benessere sociale Sport per tutti - Regione Puglia;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente;
- SENTITO il Direttore Generale;
- CONDIVISA la proposta di procedere alla messa a concorso dei posti *de quibus*, subordinatamente all'acquisizione della certificazione di copertura finanziaria da parte della Regione Puglia, prima della relativa presa di servizio,

## DELIBERA

la messa a concorso dei posti di professori e ricercatori, per le scuole di specializzazione di area medica, ai sensi dell'art. 24, comma 6 e art. 18, comma 4 della Legge n. 240/2010, di

cui alla tabella indicata in premessa (Allegato n. 8 al presente verbale), subordinatamente all'acquisizione della certificazione di copertura finanziaria da parte della Regione Puglia, prima della relativa presa di servizio.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI RETRIBUITI A PROFESSORI E RICERCATORI A TEMPO PIENO. ART. 7 COMMISSIONE PER LE AUTORIZZAZIONI: NOMINA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente:

“Il Rettore ricorda che questo Senato e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 28.07.2017 e del 2.8.2017 hanno approvato la proposta di modifica del *Regolamento di Ateneo per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi retribuiti a professori e ricercatori a tempo pieno* – DR 2635 del 04.09.2017.

In particolare, si evidenzia che l'art. 7 del Regolamento prevede che le istanze di autorizzazione vengano valutate dal Rettore, che si avvale di una Commissione composta da tre docenti di ruolo afferenti a diverse aree scientifico - disciplinari, nominata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore.

Al riguardo il Consiglio di Amministrazione nella seduta del **28.09.2017**, su proposta del Rettore, ha nominato per la durata di un triennio, quali componenti della Commissione per le autorizzazioni, i seguenti docenti:

- prof.ssa Luigia Sabbatini (che ha svolto la funzione di presidente della Commissione)
- prof. Alessandro Dell'Erba;
- prof. Andrea Lovato.

Considerata l'imminente scadenza del mandato della suddetta Commissione (28.09.2017), il Rettore propone al Consiglio di Amministrazione, i seguenti nominati al fine del rinnovo della commissione stessa:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Si evidenzia che sulla nomina della predetta commissione è stata fornita apposita informativa al Senato Accademico nella seduta del 22.09.2020”.

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020, e considerando che la prof.ssa Luigia Sabbatini è prossima alla quiescenza, propone di nominare, quali componenti della *Commissione per le autorizzazioni*, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei professori e ricercatori*, per la durata di un triennio, i seguenti docenti:

- prof. Alessandro Dell'Erba, professore ordinario presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;

- prof. Andrea Lovato, professore ordinario presso il Dipartimento di Giurisprudenza;
- prof.ssa Addolorata Salvatore, professore ordinario presso il Dipartimento di Matematica.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA	La Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.;
RICHIAMATO	lo <i>Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i> , emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
RICHIAMATO	il <i>Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei professori e ricercatori</i> , di cui al D.R. n. 2635 del 04.09.2017, ed in particolare l'art. 7;
VISTA	la propria delibera del 28.09.2017, in ordine alla nomina dei componenti della <i>Commissione per le autorizzazioni</i> , per la durata di un triennio;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente;
VISTA	la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020;
CONDIVISA	la proposta del Rettore in ordine ai nominativi dei componenti della Commissione succitata, ai sensi dell'art. 7 del predetto Regolamento;
TENUTO CONTO	altresì, che la Commissione potrà avvalersi del supporto amministrativo,

DELIBERA

- di nominare, quali componenti della *Commissione per le autorizzazioni*, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei professori e ricercatori*, per la durata di un triennio, i seguenti docenti:
  - prof. Alessandro Dell'Erba, professore ordinario presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina
  - prof. Andrea Lovato, professore ordinario presso il Dipartimento di Giurisprudenza;
  - prof.ssa Addolorata Salvatore, professore ordinario presso il Dipartimento di Matematica;
- che la Commissione, nella sua nuova composizione, è incaricata di esprimersi anche con riferimento alle richieste di autorizzazione presentate prima della nomina della stessa e non ancora esitate;
- che il Supporto amministrativo sarà curato dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE**CONVENZIONE TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, AMMINISTRAZIONE DIFESA - MARISCUOLA TARANTO E ASL DI TARANTO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEGLI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2020/2021 AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – SEDE DI TARANTO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale:

“L’Ufficio ricorda che l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l’Amministrazione Difesa - Mariscuola Taranto e la ASL Taranto hanno stipulato per l’A.A. 2019/2020 apposita Convenzione per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, articolato nei due canali attivati rispettivamente presso la ASL Taranto e presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare “Mariscuola-Taranto”.

L’Ufficio riferisce che la Scuola Sottufficiali Mariscuola di Taranto ha chiesto, giusta nota prot. n. M\_D MSCLTA0006396 del 25.03.2020<sup>1</sup>, l’istituzione del Tavolo tecnico congiunto per la predisposizione, tra l’altro, della convenzione avente ad oggetto il corso di laurea in Infermieristica, ai fini della prosecuzione anche per l’A.A. 2020/2021 della proficua attività di formazione e collaborazione in atto.

L’Ufficio riferisce, inoltre, che la Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto, con mail del 14.04.2020<sup>2</sup> del Direttore degli Studi *pro tempore*, C.F. Marco Benedini, ha comunicato il fabbisogno della Marina Militare di n. 4 posti per il corso di laurea in Infermieristica, da destinare ad allievi marescialli della stessa Forza Armata, nell’ambito della definizione delle riserve di posti per l’immatricolazione nell’A.A. 2020/2021.

L’Ufficio riferisce, altresì, che la Scuola di Medicina, nel corso della seduta del 20.4.2020, ha approvato l’Offerta Formativa per l’A.A. 2020/2021, prevedendo in particolare, per il Corso di Laurea di Infermieristica con sede a Taranto, n. 106 posti attivabili, di cui 76 con svolgimento delle attività didattiche presso l’ASL Taranto (nel dettaglio, n. 74 per candidati comunitari e non e n.2 per candidati extra UE non residenti in Italia), e n.30 presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare, di cui 4 unità riservate agli Allievi Sottufficiali.

L’Ufficio evidenzia, peraltro, che con D.M. 26/06/2020 n.240 e D.M. n.241 del 26.6.2020, sono stati determinati i posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea nelle Professioni Sanitarie per i candidati non comunitari residenti all’estero e per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, tra cui per la sede di Taranto complessivamente n.106 posti, di cui n.2 per candidati extra UE non residenti in Italia.

In data 27.7.2020, nel corso dell’incontro tenutosi in modalità telematica fra rappresentanti di Mariscuola, Università di Bari – Scuola di Medicina e Direzione Strategica

ALLEGATO 1: Scuola Sottufficiali Mariscuola di Taranto nota prot. n. M\_D MSCLTA0006396 del 25.03.2020;

ALLEGATO 2: Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto, email del 14.4.2020;

della ASL di Taranto è stata quindi approvata la bozza di Convenzione nella formulazione di seguito riportata:

**CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, AMMINISTRAZIONE DIFESA, ASL TARANTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEGLI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2020/2021 AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – SEDE DI TARANTO, ARTICOLATO NEI DUE CANALI ATTIVATI PRESSO LA SCUOLA SOTTUFFICIALI MARINA MILITARE "MARISCUOLA -TARANTO" E PRESSO L'ASL TARANTO**

*L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di seguito denominata Università, nella persona del Magnifico Rettore pro tempore Prof. Stefano BRONZINI, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e domiciliato, per la carica, in Bari, alla Piazza Umberto I n. 1 - Palazzo Ateneo, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma in legale rappresentanza della medesima Università (C.F. Università: 80002170720),*

e

*La Scuola Sottufficiali Marina Militare con sede a Taranto, di seguito denominata "Mariscuola Taranto" (C.F. Mariscuola Taranto: 80014490736) nella persona del Comandante pro tempore Contrammiraglio Enrico GIURELLI, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e domiciliato, per la carica, in Via Largo Bezzi Capitano di Corvetta Lorenzo n. 1, 74122 -San Vito -Taranto "Scuola Sottufficiali Marina Militare", il quale dichiara di intervenire in legale rappresentanza dell' Amministrazione Difesa*

e

*L'Azienda Sanitaria Locale Taranto, di seguito denominata ASL Taranto, nella persona del Direttore Generale Avv. Stefano ROSSI, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e domiciliato, per la carica, in Taranto al Viale Virgilio 31, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dell'ASL,*

VISTI

1. l'art. 4 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
2. il decreto legislativo 15 Marzo 2010 n. 66;
3. il D.M. 3 novembre 1999, n. 509/99, così come modificato dai DD.MM. 22 ottobre 2004 n. 270; 16 marzo 2007 e 26 luglio 2007;
4. la Legge 10 agosto 2000, n. 251 "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica";

PREMESSO

1. che in data 22.07.2008 l'Università degli Studi di Bari e la Regione Puglia hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa che disciplina i principi generali dei rapporti fra il Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.) e l'Università, ai fini del funzionamento e della gestione dei corsi di laurea triennali e specialistici nelle professioni sanitarie attivate presso la stessa Università;
2. che il suddetto Protocollo di Intesa ha individuato l'ASL Taranto quale sede di svolgimento, tra gli altri, anche del Corso di Laurea in Infermieristica;
3. che l'Università di Bari e la ASL di Taranto hanno sottoscritto apposita Convenzione Attuativa in data 15.04.2009;
4. che il Ministero della Difesa e la Regione Puglia hanno stipulato in data 16.04.2014 specifico Accordo per la cooperazione in tema di sanità pubblica, con particolare riferimento allo sviluppo di nuovi progetti clinico-sanitari, formativi e di ricerca scientifica;

5. *che l'Università di Bari, Mariscuola Taranto e ASL Taranto hanno stipulato per l'A.A. 2019/2020 apposita Convenzione per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, articolato nei due canali attivati rispettivamente presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare “Mariscuola-Taranto” e presso l'ASL Taranto;*
6. *che è intenzione dell'Università, Amministrazione Difesa e ASL Taranto proseguire la proficua attività di formazione e collaborazione in atto;*
7. *che la Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto, giusta nota prot. n. M\_D MSCLTA0006396 del 25.03.2020 ha chiesto l'istituzione del Tavolo tecnico congiunto per la predisposizione, tra l'altro, della convenzione avente ad oggetto il corso di laurea in Infermieristica;*
8. *che la competente Scuola di Medicina, nel corso della seduta del 20.04.2020, ha approvato l'Offerta Formativa per l'A.A. 2020/2021, prevedendo in particolare per il Corso di Laurea di Infermieristica con sede a Taranto, n. 106 posti attivabili per l'A.A. 2020/2021, di cui 76 con svolgimento delle attività didattiche presso l'ASL Taranto e n.30 presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare;*
9. *che la Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto, con mail del Direttore degli Studi pro tempore, C.F. Marco Benedini, del 14.04.2020 ha comunicato, nell'ambito della definizione delle riserve di posti per l'immatricolazione nell'A.A. 2020/2021, il fabbisogno della Marina Militare di n. 4 posti per il corso di laurea in Infermieristica, da destinare ad allievi marescialli della stessa Forza Armata;*
10. *che, in relazione all'unico corso di Infermieristica con sede a Taranto per complessivi n. 106 posti attivabili (di cui n. 2 riservati a studenti extracomunitari residenti all'estero), è stata trasmessa al MIUR in data 10.04.2020 l'apposita scheda di rilevazione del potenziale formativo deliberato dalla competente Scuola di Medicina (seduta del 20.04.2020), tramite la procedura informatizzata realizzata dal CINECA per i corsi programmati a livello nazionale;*
11. *che con D.M. 26/06/2020 n.240 e D.M. 26/06/2020 n.241 sono stati determinati i posti per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2020/2021;*
12. *che, sulla base delle intese cui si è pervenuti nell'incontro tenutosi fra Mariscuola, Università di Bari – Scuola di Medicina e Direzione Strategica della ASL di Taranto in data 27.7.2020, la stessa Mariscuola Taranto ha confermato la disponibilità ad ospitare sino ad un numero massimo di 30 frequentatori (fino ad un massimo di 4 infermieri allievi marescialli e 26 civili ammessi a seguito di superamento della specifica prova selettiva prevista nell'ambito del numero programmato A.A. 2020/2021);*

**CONSIDERATO CHE**

*il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole espresso dal Consiglio della Scuola di Medicina nella seduta del \_\_\_\_2020, hanno approvato la presente convenzione, rispettivamente nella seduta del \_\_\_\_2020 e del \_\_\_\_2020;*

**TANTO VISTO E PREMESSO**

*Stipulano e convergono quanto segue*

**ART. 1**

(Premesse)

*Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto*

## Art.2

*(Scopo ed oggetto della convenzione)*

1. *L'Università, Mariscuola Taranto e ASL Taranto, nel rispetto delle specifiche finalità istituzionali, convengono di proseguire il rapporto di collaborazione già in atto, concorrendo alle attività formative del Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, attivato nell'A.A. 2020/2021 nella configurazione articolata in due canali a capienza predefinita rispettivamente presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare – Taranto e l'ASL Taranto.*
2. *In particolare, per quanto attiene alla disciplina dei reciproci apporti nell'organizzazione, coordinamento ed erogazione delle attività formative (didattica frontale, attività professionalizzanti e di tirocinio tecnico-pratico) del Corso di Laurea di che trattasi, si precisa che:*
  - *per il canale attivato presso l'ASL Taranto, restano confermate le previsioni di cui alla Convenzione Attuativa Università/ASL Taranto stipulata in data 15.4.2009, salvo quanto precisato nel presente atto ai successivi articoli 3 (Destinatari del corso), articolo 4 (Organizzazione delle attività formative) e articolo 7 (Oneri finanziari);*
  - *per il canale attivato presso Mariscuola Taranto, si applicano le previsioni di cui al presente atto, definite al precipuo scopo di salvaguardare le peculiarità dello stato giuridico degli Allievi Marescialli ammessi, nonché la loro formazione militare contestualmente a quella professionale.*

## ART. 3

*(Destinatari del corso attivato presso Mariscuola)*

1. *L'Università, ferme restando le indicazioni che eventualmente perverranno dal MIUR, si impegna, per quanto di propria competenza, all'ammissione al corso di laurea in Infermieristica – canale attivato presso Mariscuola–nell'ambito dei 106 posti disponibili per l'A.A. 2020/2021, di un numero massimo di n. 4 (quattro) Allievi Marescialli della Scuola Sottufficiali della Marina Militare, appartenenti al 23° Corso Normale per Marescialli. Al detto corso saranno altresì ammessi studenti civili, fermo restando il numero massimo di 30 immatricolabili, comprensivo dei posti riservati agli Allievi Marescialli.*
2. *L'individuazione degli Allievi Marescialli da immatricolare al succitato Corso di Laurea avverrà a cura dell'Amministrazione della Difesa in base a quanto previsto dal suo ordinamento, fermo restando il possesso del titolo di studio prescritto ai fini dell'accesso ai corsi di studio universitari.*
3. *Gli studenti civili saranno ammessi al Corso di Laurea in oggetto secondo le procedure previste dall'Università di Bari nell'ambito delle selezioni per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato.*

## ART. 4

*(Organizzazione delle attività formative)*

1. *L'Università si impegna all'organizzazione del percorso formativo presso Mariscuola, fermo restando il rispetto della normativa di riferimento vigente, tenuto peraltro conto delle peculiarità dello stato giuridico degli studenti militari ammessi, ed obbligandosi, a conclusione dello stesso, a rilasciare il relativo titolo.*
2. *Il corso di laurea in "Infermieristica", attivato a Taranto, è comunque da intendersi come singolo corso di studio, articolato nei due succitati canali a capienza predefinita, e con i medesimi contenuti didattici per ciascuno di essi.*
3. *Il corso di laurea in "Infermieristica" del canale attivato presso Mariscuola Taranto, di cui al precedente art. 2, viene svolto:*

- per la parte teorica, presso la sede di Mariscuola Taranto con lezioni frontali e solo in casi eccezionali in videoconferenza. Il Consiglio della Scuola di Medicina, nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli accordi intercorrenti fra Università e ASL TA, provvederà a designare i docenti per lo svolgimento dell'attività didattica presso lo stesso canale, di cui sarà parte integrante la quota di Ufficiali Medici e Sottufficiali Infermieri del Corpo Sanitario della Marina Militare e personale Docente indicato dall'Amministrazione Difesa, riconosciuto dalla stessa idoneo all'insegnamento.
- per il tirocinio pratico-formativo, sia presso il Centro Ospedaliero Militare di Taranto, sia presso il Centro Ospedaliero Militare di Taranto/Infermeria di Mariscuola Taranto e, per le strutture in esso non presenti, presso le strutture ospedaliere dell'ASL TA.

Si specifica che, per ragioni di sicurezza ed organizzative, gli studenti civili potranno svolgere le attività di tirocinio pratico formativo esclusivamente presso le strutture ospedaliere dell'ASL TA a differenza dei frequentatori militari che potranno svolgere le attività pratiche indifferentemente presso le strutture sopra citate.

Inoltre, per le attività di tirocinio pratico-formativo da svolgersi presso le succitate strutture militari, sono assicurati da Mariscuola Taranto tutors e Direttore delle attività didattiche per gli studenti militari, di cui al successivo articolo 5, individuati –su proposta di Mariscuola Taranto, ratificata dal Consiglio di Corso di Studio-, tra il personale della Marina Militare in possesso di appropriati titoli ed esperienze professionali nel rispetto della normativa di riferimento.

4. Fermo restando l'ordinamento didattico comune ai due canali, il Corso attivato presso Mariscuola Taranto avrà una propria autonomia sul piano organizzativo. Gli esami e le sedute di laurea sono svolte presso Mariscuola Taranto, secondo un calendario concordato tra le parti.
5. Nel rispetto della vigente normativa universitaria relativa al riconoscimento di crediti formativi universitari, potranno essere riconosciuti crediti formativi alle attività di carattere prettamente militare svolte dagli allievi marescialli presso le strutture militari, anche sanitarie, allo scopo di sviluppare la formazione militare contestualmente a quella professionale.

#### ART. 5

(Apporti delle Parti alla gestione del Corso-canale attivato c/o Mariscuola)

1. L'Università assicura le funzioni di:
  - a) Segreteria Amministrativa per l'immatricolazione, le iscrizioni agli anni successivi e la tenuta della documentazione relativa agli studenti;
  - b) Segreteria Didattica del Corso universitario presso la sede di Mariscuola Taranto
2. Sono organi di governo del corso di laurea, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.52 dello Statuto dell'Università di Bari:
  - A. Il Coordinatore del Corso di Studio;
  - B. Il Consiglio di Corso di studio o il Consiglio di classe/interclasse;
  - C. la Giunta.

Ai fini della gestione del Corso-canale attivato presso Mariscuola è altresì nominato dall'Università, su proposta di Mariscuola Taranto, ratificata dal Consiglio di Corso di Studio, il Direttore delle attività didattiche per gli studenti militari a cui sono attribuite responsabilità concernenti:

- a. l'organizzazione delle attività didattiche pratico-formative previste dal piano degli studi del corso universitario e quelle di esclusivo interesse

della Marina Militare in ambito militare previste dal piano di studi per gli allievi marescialli della Categoria/Specialità "Servizio Sanitario/Infermieri";

- b. la gestione e il coordinamento dei tutor nonché degli allievi Marescialli frequentatori del corso.

Fermo restando che l'ordinamento didattico ed il percorso formativo del Corso di Laurea (CdL) in "Infermieristica" sono regolati da quanto riportato nel Regolamento Didattico del Corso, allegato alla presente convenzione, ai fini di una proficua collaborazione nella gestione del corso:

- è autorizzata, per esigenze dell'Amministrazione Difesa connesse all'armonizzazione degli studi universitari con l'ordinamento militare, la presenza, alle sessioni di esame di profitto relative a ciascun insegnamento in cui sia coinvolto uno studente Allievo Maresciallo, di un componente della Marina Militare indicato di volta in volta dall'Amministrazione Difesa;
  - è costituita una Commissione Paritetica, composta da tre rappresentanti dell'Università e da tre rappresentanti di Mariscuola Taranto, ai fini sia del monitoraggio di quanto previsto dalla presente convenzione, sia per la risoluzione di eventuali problematiche insorte in sede attuativa, nonché per la formulazione di proposte di modifica.
3. Per la gestione di tutti i rapporti tra le due Amministrazioni, presso la sede di Mariscuola Taranto, viene, altresì, assicurata la presenza di un referente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

#### ART. 6

(Responsabilità)

1. In materia di assicurazione del personale per responsabilità civile le parti si attengono ai propri ordinamenti.
2. L'assicurazione degli studenti è di competenza dell'Università.
3. La ASL di Taranto e la Scuola Sottufficiali, in caso di evento occorso nelle rispettive strutture, provvederanno a dare immediata comunicazione (entro le 24 ore) dell'avvenuto infortunio o della contrazione della malattia ai competenti uffici dell'Università ai quali compete esperire il procedimento per le denunce agli Istituti Assicurativi secondo le modalità previste nelle polizze.
4. Spetta invece all'ASL TA e al Centro Ospedaliero Militare di Taranto, ai sensi della normativa anche pattizia vigente, il compito di garantire - per tutte le attività svolte nelle rispettive strutture - le misure generali e specifiche per la protezione della salute e per la sicurezza dei tirocinanti, per la sicurezza antincendio e per quanto attiene alla sorveglianza fisica della radioprotezione.

#### ART. 7

(Oneri finanziari)

1. Gli oneri connessi allo svolgimento del Corso di Laurea oggetto della presente convenzione, sono ripartiti come segue:
  - a) Sono a carico dell'Amministrazione Difesa gli oneri relativi a:
    - I. eventuali compensi da corrispondere al personale militare incaricato delle funzioni di docenza nei termini indicati dal succitato articolo 4;
    - II. eventuali compensi da corrispondere al proprio personale dipendente assegnato alle altre attività formative ed organizzative di competenza di cui ai succitati articoli 4 e 5;
    - III. spese per divise ospedaliere e materiale didattico degli Allievi Marescialli;

- IV. oneri per ciascun allievo iscritto, relativi a spese e bolli;
- V. tasse universitarie, uniformate per ciascun Allievo Maresciallo, pari ad euro 500,00 (cinquecento/00), per Anno Accademico, da corrispondere in unica soluzione all'atto dell'immatricolazione/iscrizione;
- VI. tasse per il conseguimento del titolo di laurea, per ciascun Allievo Maresciallo, attualmente pari ad euro 67,60 (sessantasette/60);
- VII. le spese di funzionamento e manutenzione delle infrastrutture logistiche, degli arredi e delle attrezzature dei locali destinati al corso di laurea – sede Mariscuola Taranto;
- VIII. rimborso delle spese di viaggio da Bari a Taranto e viceversa, per i soli docenti dell'Università di Bari incaricati dell'insegnamento presso Mariscuola (nella misura prevista pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina per km), fino all'importo massimo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) per ciascun anno di corso di laurea attivato che Mariscuola corrisponderà direttamente all'Università, fornendo peraltro -entro il 30 settembre di ciascun anno-, elenco consuntivo degli accessi degli stessi docenti;

Resta preclusa ogni forma di devoluzione diretta di Mariscuola Taranto verso i singoli docenti dipendenti o nominati dall'Università degli Studi di Bari.

Per gli oneri di competenza dell'Amministrazione Difesa da corrispondere direttamente all'Università, Mariscuola Taranto provvederà ai relativi pagamenti dandone comunicazione alla stessa Università. A fronte di tale comunicazione, l'Università rilascerà una quietanza di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione ed una dichiarazione liberatoria di non avere null'altro a pretendere entro 90 giorni. In caso di mancato invio della dichiarazione liberatoria, entro il suddetto termine, nessuna ulteriore pretesa di natura economica potrà essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione Difesa.

- b) L'Università di Bari assume, a proprio carico, gli oneri relativi a:
  - I. spese per arredamento, utenze, materiale d'uso e manutenzione delle strutture di pertinenza;
  - II. personale accademico dell'Università assegnato al funzionamento del corso, nell'ambito del carico didattico assegnato a ciascun docente;
  - III. personale universitario tecnico/amministrativo assegnato al funzionamento del Corso di laurea;
  - IV. spese di funzionamento del Corso, di pertinenza dell'Università;
  - V. assicurazioni a favore degli iscritti al Corso di Studio, per la copertura relativa ad infortuni e malattie contratte a causa dello svolgimento del tirocinio pratico applicativo presso la struttura sanitaria ospitante;
- c) l'ASL Taranto assume a proprio carico gli oneri già previsti all'art. 8 della Convenzione Attuativa Università/ASL Taranto del 15.4.2009
- 2. Si precisa altresì che gli studenti civili iscritti al corso di Laurea oggetto del presente atto, ammessi secondo le procedure previste dall'Università di Bari nell'ambito delle selezioni per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato, contribuiscono alla copertura dei costi e dei servizi universitari mediante il pagamento della tassa di iscrizione (legata al merito) e dei contributi (legati alla condizione economica) secondo quanto prescritto dal relativo Regolamento vigente presso l'Università di Bari.

ART.8

*(Trattamento dati)*

1. *Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali degli Enti contraenti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.*
2. *Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.*
3. *Le Parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.*

**ART.9***(Disposizioni finali)*

1. *La presente convenzione impegna le Parti dal momento della sua sottoscrizione e ha validità per il Corso di laurea in Infermieristica della durata di 3 (tre) Anni Accademici a favore dei destinatari di cui al precedente art. 3, a decorrere dall'anno accademico 2020/2021. Essa cessa di validità con il conseguimento del Titolo di Laurea da parte degli ultimi immatricolati ed è suscettibile di modifiche o integrazioni su richiesta di una delle Parti.*
2. *La presente convenzione, suscettibile di modifiche per l'adeguamento a disposizioni legislative di carattere innovativo e/o integrativo che nella specifica materia dovessero intervenire, sarà comunque modificata attraverso apposito atto aggiuntivo a seguito di disposizioni delle Istituzioni competenti in merito alla programmazione dei posti, giusto quanto convenuto con il succitato articolo 3 del presente atto, ovvero su richiesta della Regione Puglia e/o Amministrazione Difesa.*
3. *Le spese di bollo cedono a carico dell'Amministrazione Difesa.*
4. *Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rinvia alla normativa vigente in materia.*

*La presente convenzione, redatta in triplice originale, sarà registrata in caso d'uso.*

*Letto, approvato e sottoscritto*

*Data,.....*

*Amministrazione Difesa*

*Università degli Studi di Bari*

*Azienda Sanitaria Locale*

*Mariscuola Taranto*

*Aldo Moro*

*Taranto*

*AMMIRAGLIO COMANDANTE*

*IL RETTORE*

*IL DIRETTORE GENERALE*

*Il presente atto è sottoscritto in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis della legge n.241/1990.*



L'Ufficio riferisce, inoltre, che il Presidente della Scuola di Medicina ha reso noto, giusta nota prot.n.3341 III/14 del 10 settembre u.s.<sup>3</sup>, che il Consiglio della stessa Scuola nel corso della seduta del 31.7.2020, ha approvato all'unanimità, per quanto di competenza, la bozza di Convenzione di che trattasi.

Con nota prot.n.51243 III/15 del 14.9.2020<sup>4</sup> si è provveduto, infine, a trasmettere la stessa bozza alla Direzione offerta Formativa e Servizi agli Studenti-Sezione Offerta Formativa ed alla Direzione Risorse Finanziarie-Sezione Tasse e tributi, al fine di acquisirne, per gli aspetti di rispettiva competenza, specifico parere e/o eventuali osservazioni in merito che rendano necessari supplementi istruttori.

La Sezione Offerta Formativa ha confermato che complessivamente *"...il numero degli studenti ascrivibili risultante dalla scheda SUA-CDS e dalla scheda "Accesso programmato" –procedura informatizzata CINECA- è pari a 106 di cui 104 posti destinati a studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia e 2 riservati a studenti extracomunitari residenti all'estero"*, giusta nota prot.n.51713 III/15 del 15.9.2020<sup>5</sup>.

La Sezione Tasse e tributi ha comunicato con annotazione Titulus del 16.9.2020<sup>6</sup>, che *"...per quanto di competenza .... non si evidenziano osservazioni sulla bozza di convenzione"* di che trattasi."

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 22.09.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
VISTO il D.M. n. 240 del 26.06.2020;

ALLEGATO 3: Scuola di Medicina nota prot.n.3341 III/14 del 10.9.2020.

ALLEGATO 4: U.O. Rapporti con il SSR e SSN, nota prot.n.51243 III/15 del 14.9.2020;

ALLEGATO 5: Direzione offerta Formativa e Servizi agli Studenti-Sezione Offerta Formativa, nota prot.n.51713 III/15 del 15.9.2020;

ALLEGATO 6: Sezione Tasse e tributi, annotazione Titulus del 16.9.2020.

- VISTO il D.M. n. 241 del 26.06.2020;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento didattico di Ateneo*;
- VISTA la richiesta formulata dalla Marina Militare – Scuola Sottufficiali Mariscuola di Taranto, con nota prot. n. M\_D MSCLTA0006396 del 25.03.2020, ai fini della prosecuzione, anche per l'A.A. 2020/2021, della proficua attività di formazione e collaborazione con questa Università;
- VISTA la nota *email*, in data 14.04.2020, della Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto, in ordine al fabbisogno della Marina Militare di n. 4 posti per il Corso di laurea in Infermieristica, da destinare ad allievi marescialli della stessa Forza Armata;
- VISTO l'estratto di verbale del Consiglio della Scuola di Medicina, relativa alla seduta del 20.04.2020, in particolare in relazione all'unico Corso di Infermieristica con sede a Taranto, per complessivi n.106 posti attivabili, per l'A.A. 2020/2021, di cui n. 76 con svolgimento delle attività presso l'ASL di Taranto (nel dettaglio, n. 74 per candidati comunitari e non e n. 2 per candidati extra UE non residenti in Italia), e n. 30 presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare, di cui 4 unità riservate agli Allievi Sottufficiali;
- VISTA la bozza di Convenzione, formulata all'esito dell'intesa di cui al Tavolo Tecnico congiunto Università degli Studi di Bari Aldo Moro/ASL Taranto/Mariscuola Taranto, riunitosi, in via telematica, il 27.07.2020, per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati nell'A.A. 2020/2021 al Corso di laurea in Infermieristica – sede di Taranto;
- ACQUISITA la nota prot. n. 3341 III/14 del 10.09.2020, con cui il Presidente della Scuola di Medicina ha comunicato l'approvazione della succitata Convenzione da parte del Consiglio della medesima Scuola, nella seduta del 31.07.2020;
- ACQUISITA la nota prot. n. 51713 III/15 del 15.09.2020, con cui la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Offerta Formativa, ha verificato la corrispondenza del numero complessivo di studenti iscrivibili presso il Corso di Laurea in Infermieristica –

- sede di Taranto, di cui alla bozza della Convenzione *de qua*, con quanto risultante dalla scheda SUA-CDS e dalla scheda “Accesso programmato” – procedura informatizzata CINECA;
- VISTA altresì, la nota, del 16.09.2020, con cui la Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Tasse e Tributi ha comunicato che “...*per quanto di competenza...non si evidenziano osservazioni sulla bozza di convenzione*” di che trattasi;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 22.09.2020,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di propria competenza, la Convenzione, riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'ASL di Taranto e la Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto, per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati nell'A.A. 2020/2021 al Corso di laurea in Infermieristica – sede di Taranto, articolato nei due Canali attivati presso la ASL di Taranto e la Scuola Sottufficiali Marina Militare “Mariscuola” - Taranto;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTA DI CONTRATTO DI TUTOR ESPERTO:**

- **SIG. GIOVANNI AMBROSI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL:

““La Direzione Risorse Umane riferisce che il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, con nota prot. n. 44044 del 3.08.2020, ha proposto di conferire un incarico di tutor esperto, al sig. Giovanni Ambrosi, dipendente di categoria D 3 di questa Università e responsabile della U.O. Servizi generali, Logistica e supporto Informatico, prossimo alla cessazione dal servizio a decorrere dal 1/10/2020, attraverso la stipula di un contratto ai sensi dell’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito in Legge n. 135/2012), come modificato dall’art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito in Legge 114/2014).

Tanto allo scopo di favorire e rafforzare il trasferimento delle specifiche competenze del personale collocato in quiescenza e di avviare azioni di coaching on the job al personale impegnato nei processi amministrativi dell’Unità Operativa Servizi generali, Logistica e supporto Informatico del Dipartimento di Giurisprudenza.

Tale contratto avrà la durata di anni uno, non rinnovabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e conseguente pubblicazione dell’incarico, secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell’Università.

La Direzione Risorse Umane fa presente, altresì, che sulla base delle specifiche esigenze riscontrate, l’attività tutoriale potrà favorire l’accrescimento delle competenze, la verifica e l’attuazione dei programmi istituzionali, nonché lo scambio di esperienze e la condivisione di buone pratiche da parte del personale in servizio presso le strutture di riferimento rispetto ai processi tecnici indicati.

Si ricorda, infine, che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22.12.2015, ha approvato il testo dello schema di “Contratto con il personale tecnico/amministrativo collocato in quiescenza, ai sensi dell’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012), come modificato dall’art.6 del D.L. 24.06.2014 n. 90, nonché delle circolari interpretative ministeriali n. 6/2014 e n. 4/2015”, autorizzando la stipula dei contratti di che trattasi, previo consenso dell’interessato, su richiesta dei Direttori di Dipartimento o Dirigenti e successivamente all’approvazione da parte dello stesso Consiglio.””.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ed in particolare l'art. 5, comma 9;
- VISTO il D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, ed in particolare l'art. 6;
- VISTE le Circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nn. 6 e 4, rispettivamente del 04.12.2014 e del 10.11.2015;
- VISTA la propria delibera del 22.12.2015;
- ATTESO che il sig. Giovanni Ambrosi, dipendente di categoria D di questa Università, cesserà dal servizio in data 01.10.2020;
- VISTA la nota - prot. n. 44044 del 03.08.2020, a firma del Coordinatore e del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, in ordine alla proposta di conferimento dell'incarico di tutor esperto al sig. Giovanni Ambrosi;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL,

DELIBERA

- di autorizzare la stipula di un Contratto di "Tutor Esperto" con il sig. Giovanni Ambrosi, categoria D3, a titolo gratuito, allo scopo di consentire l'affiancamento al personale

impegnato nei processi amministrativi dell'Unità Operativa di Servizi generali, Logistica e supporto informatico del Dipartimento di Giurisprudenza;

- che il predetto contratto abbia durata di anni uno, non rinnovabile, con decorrenza dalla data di relativa sottoscrizione e conseguente pubblicazione dell'incarico, secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Università.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****INCARICO DI REVISIONE LINGUISTICA PER LE ESIGENZE DEL DOTTORATO DI RICERCA IN SANITÀ ANIMALE E ZONOSI - XXXII CICLO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo:

““Il Direttore della Direzione Risorse Umane riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria di questa Università, con delibera del 9.12.2019, ha chiesto l'autorizzazione a far svolgere al dott. Anthony Green l'incarico di revisione linguistica di lavori di rilevante interesse e valore scientifico, per le esigenze del Dottorato di ricerca in Sanità animale e zoonosi – XXXII ciclo, coordinato dal prof. Vito Martella.

Il suddetto incarico, da svolgersi previa autorizzazione di questo Consesso, avrà la durata di n. 28 ore per le quali è previsto un compenso orario lordo pari ad € 25,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, per un totale di € 700,00, da far gravare sui fondi del Dottorato di ricerca in Sanità animale e zoonosi, UPB Martella00689918Dr02.

Con nota mail del 22.09.2020, il dott. Anthony Green ha accettato di espletare il suddetto incarico, dichiarando che lo stesso sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio e che non arrecherà pregiudizio all'assolvimento dei compiti istituzionali.

Tutto ciò premesso, si ricorda che, ai sensi del comma 5) dell'art. 71 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007, la competenza a deliberare in merito all'affidamento di incarichi retribuiti a personale dipendente, per attività non rientranti nei compiti istituzionali “propri della qualifica rivestita”, è di questo Consiglio””.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
VISTO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*  
ed, in particolare, l'art. 71;

VISTO il *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario* emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, relativa alla riunione del 09.12.2019 con cui è stata richiesta l'autorizzazione a far svolgere al dott. Anthony Green, l'incarico di revisione linguistica di lavori di rilevante interesse e valore scientifico, per le esigenze del Dottorato di ricerca in Sanità animale e zoonosi – XXXII ciclo, coordinato dal prof. Vito Martella;

VISTA la nota mail a firma del dott. Anthony Green, del 22.09.2020;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo,

DELIBERA

- di conferire al dott. Anthony GREEN, Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese in servizio presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria l'incarico della durata complessiva di 28 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio;
- per l'espletamento del suddetto incarico è previsto un compenso orario lordo pari ad € 25,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, per un totale di € 700,00, che graverà sui fondi del Dottorato di ricerca in Sanità animale e zoonosi, UPB Martella00689918Dr02, art. 101050102 acc.11913/2020 (€ 527,51), art. 101050103 acc. 11914/2020, art. 10400206 acc. 11915/2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 – CONTENZIOSO POST LODO  
PERSONALE UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. G. Berardi:

“Si fa seguito ai precedenti atti e deliberazioni dell’Amministrazione sull’argomento in oggetto (in particolare: nota prot. n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; C.A. 02/10/2018/p.33;) per rappresentare che sono pervenuti dall’Avvocatura di Ateneo nuovi decreti ingiuntivi, emessi dal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a favore di personale tecnico-amministrativo dell’Università conferito in convenzione con l’A.O.U. Policlinico di Bari per il ripristino dell’indennità di equiparazione ex art. 31 D.P.R. 761/1979.

Tali ultime somme, alla data del 16/09/2020, ammontano complessivamente ad euro 62.529,36, a titolo di emolumenti, oltre ad oneri riflessi, pari ad euro 46.467,49, (euro 19.571,69 per contributi previdenziali a carico ente; euro 5.315,00 per Irap, euro 21.580,80 per spese legali, rivalutazione ed interessi stimati), per un **totale di euro 108.996,85**.

In linea con l’indirizzo assunto dall’Amministrazione di provvedere al pagamento delle somme riconosciute ai ricorrenti, al fine di dare esecuzione ai suddetti decreti ingiuntivi si rende necessaria l’adozione di apposito provvedimento di variazione al budget economico del corrente esercizio, finalizzato a stanziare le relative previsioni dei costi, connessi ai pagamenti da effettuare a favore del personale in parola, e dei proventi correlati all’obbligo di rimborso delle somme così corrisposte dall’Università, a carico dell’Azienda Ospedaliera, individuata dalla normativa vigente quale soggetto tenuto ad erogare la provvista finanziaria per il riconoscimento al personale in convenzione dell’indennità di equiparazione ex art. 31 D.P.R. n. 761/1979.

La variazione proposta fa riferimento ai seguenti articoli di bilancio:

➤ **MAGGIORI PROVENTI**

- Art. 105040110 - Trasferimenti azienda ospedaliera Lodo arbitrare: € 108.996,85;

➤ **MAGGIORI COSTI**

- Art. 101070103 – Erogazioni lodo arbitrare: € 90.291,05;
- Art. 103010106 – Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale): € 18.705,80.

Si fa presente, altresì, che, in ottica prudenziale, al fine di garantire la copertura di eventuali perdite future derivanti dal mancato rimborso, da parte dell’A.O.U. Policlinico di Bari, delle somme da anticipare in esecuzione del presente provvedimento, le relative risorse potranno essere attinte dalla riserva appositamente costituita con delibera del CdA del 28/11/2018, in sede di destinazione dell’utile di esercizio 2017”.

Il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente  
(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.P.R. n. 761/1979, e in particolare l'art. 31, comma 2;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto Università 2006 – 2009, ed in particolare l'art. 64;
- VISTO il D.I. 14/01/2014, n. 19, che disciplina i principi contabili e gli schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università;
- VISTA la propria delibera del 02.10.2018/p.33 odg;
- RICHIAMATA la nota - prot. n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con la quale questa Amministrazione ha, tra l'altro, rappresentato all'Azienda Ospedaliera Policlinico di Bari l'intendimento di soprassedere all'introduzione di ulteriori giudizi in opposizione ai decreti ingiuntivi ottenuti dal personale universitario conferito in convenzione per il ripristino dell'indennità di equiparazione ex art. 71 del D.P.R. 761/1979, e di provvedere al pagamento delle somme riconosciute ai ricorrenti, con successiva rivalsa nei confronti dell'Azienda, in un'ottica di buona amministrazione ed al fine di evitare eventuali profili di responsabilità;
- RAVVISATA la necessità di provvedere al pagamento delle somme dovute per effetto dei decreti ingiuntivi, così come descritto in narrativa;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, ed in particolare l'art. 11, comma 1;
- VISTO il Bilancio di Previsione 2020, approvato da questo Consesso nella seduta del 20.12.2019;

PRESO ATTO	dell'esigenza di autorizzare apposita variazione al bilancio di previsione dell'esercizio corrente;
VISTA	la proposta di variazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2020, contenente lo stanziamento di maggiori proventi e dei costi correlati, per complessivi euro 108.996,85, finalizzato a garantire la provvista finanziaria per il pagamento, a favore del personale tecnico-amministrativo, conferito in convenzione con l'Azienda Policlinico, delle somme dovute a seguito dei decreti ingiuntivi emessi dal XX XXXX;
CONSIDERATO	che la previsione dei suddetti proventi, ancorché supportata da fondate aspettative di acquisizione delle relative risorse dall'Azienda Policlinico, in virtù di specifiche disposizioni normative che pongono a carico di quest'ultima l'erogazione delle somme dovute a titolo di indennità di equiparazione al personale universitario, potrebbe essere soggetta ad un rischio di effettivo realizzo, ancorché attualmente non quantificabile, suscettibile di pregiudicare gli equilibri di bilancio;
RAVVISATA	pertanto, la necessità di provvedere, sin d'ora, in ossequio al principio di prudenza, all'individuazione delle risorse necessarie a garantire la copertura di eventuali perdite future derivanti dal possibile mancato rimborso, da parte dell'A.O.U. Policlinico di Bari, delle somme da anticipare in esecuzione del presente provvedimento;
DATO ATTO	che le suddette risorse saranno attinte dalla riserva vincolata di patrimonio netto, appositamente costituita con delibera di questo Consesso del 28.11.2018, in sede di destinazione dell'utile di esercizio 2017, dell'importo complessivo di Euro 12.072.901,22;
ACQUISITO	il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 21.09.2020 (verbale n. 615/2020);
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria, a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie,

DELIBERA

- 1) di autorizzare la seguente variazione alle previsioni del Bilancio Unico di Ateneo di previsione 2020:
  - *MAGGIORI PROVENTI*
    - Art. 105040110 - Trasferimenti azienda ospedaliera Lodo arbitrare: € 108.996,85;
  - *MAGGIORI COSTI*
    - Art. 101070103 – Erogazioni lodo arbitrare: € 90.291,05;
    - Art. 103010106 – Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale): € 18.705,80.
- 2) di dare atto che:
  - la copertura di eventuali perdite future derivanti dal possibile mancato rimborso, da parte dell'A.O.U. Policlinico di Bari, delle somme da anticipare in esecuzione del presente provvedimento, avverrà, per l'importo di euro 71.786,11, mediante l'utilizzo della riserva di Euro 12.072.901,22 appositamente costituita con delibera di questo Consesso del 28.11.2018, in sede di destinazione dell'utile di esercizio 2017; per la differenza, di euro 37.210,74, mediante ulteriore apposita riserva vincolata da costituire in sede di destinazione del risultato di esercizio 2019;
- 3) di autorizzare il pagamento dei decreti citati in narrativa per le somme ivi riportate;
- 4) di dare mandato all'Avvocatura di Ateneo di procedere con le azioni di rivalsa nei confronti dell'A.O.U. Policlinico di Bari per il recupero delle somme da erogare per effetto della presente delibera.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****RATIFICA VARIAZIONE DI BILANCIO DECRETO RETTORALE N. 2075 DEL 05.08.2020**

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale, rispetto al quale il Collegio dei Revisori dei Conti, nell'adunanza del 04.09.2020 (Verbale n. 614/2020), ha espresso parere favorevole:

- “VISTO il Bilancio Unico di Previsione 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 dicembre 2019;
- PRESO ATTO dell'esigenza di autorizzare apposita variazione al bilancio di previsione dell'esercizio corrente;
- ACCERTATA la esistenza di un maggior provento con vincolo di destinazione per un importo complessivo pari ad € 1.832.547,00;
- VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, concernente misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, e in particolare l'articolo 100, comma 1, il quale istituisce, per l'anno 2020, un fondo denominato "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca", con una dotazione pari a 50 milioni di euro da iscrivere nello stato di previsione del Ministero dell'università e della ricerca al fine di far fronte alle straordinarie esigenze connesse allo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020, stabilendo che con uno o più decreti del Ministro dell'università e della ricerca siano individuati i criteri di riparto e di utilizzazione delle risorse di cui al precedente periodo tra le università, anche non statali legalmente riconosciute ammesse al contributo di cui alla legge n. 243/1991, le istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e gli enti di ricerca vigilati dal Ministero dell'università e della ricerca e i collegi universitari di merito accreditati;
- VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 e in particolare l'art. 236 recante misure a sostegno delle università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca, il quale dispone, al comma 1, che il "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca" di cui all'articolo 100, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, è incrementato, per l'anno 2020, di 62 milioni di euro, stabilendo altresì che tale incremento è prioritariamente assegnato alle iniziative a sostegno degli studenti per i quali, in considerazione dell'emergenza in atto, si renda necessario l'accesso da remoto a banche dati e a risorse bibliografiche, nonché per l'acquisto di dispositivi digitali, ovvero per l'accesso a piattaforme digitali, finalizzati alla ricerca o alla didattica a distanza;

- VISTO il decreto ministeriale n. 294 del 14 luglio 2020 con cui il Ministero dell'Università e della Ricerca, in attuazione dell'art. 100, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, integrato dall'art. 236, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, ha provveduto alla ripartizione tra i soggetti beneficiari delle risorse stanziare a valere sul *"Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e degli enti di ricerca"* per un importo complessivo pari a 112 milioni di euro per l'anno 2020;
- PRESO ATTO che con il suddetto decreto all'Università degli Studi di Bari è stata assegnata la somma complessiva di euro 1.832.547,00, così suddivisa:
- a) Euro 686.593,00 ai sensi dell'art. 100, comma 1, del decreto-legge n. 18/2020, da utilizzare per misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi, rispetto all'emergenza sanitaria in atto, quali la sanificazione dei locali, l'implementazione delle disposizioni di distanziamento, la dotazione di adeguati dispositivi di protezione individuale e i connessi costi di formazione per la sicurezza;
  - b) Euro 553.741,00 ai sensi dell'art. 236 del decreto-legge n. 34/2020, da utilizzare per iniziative a sostegno degli studenti, attraverso l'acquisto di dispositivi digitali e di quanto necessario per consentire l'accesso da remoto alle banche dati e l'accesso alle risorse bibliografiche;
  - c) Euro 592.213,00, ai sensi dell'art. 236 del decreto-legge n. 34/2020, da utilizzare per misure di pianificazione delle attività dell'Ateneo, anche in relazione all'avvio dell'A.A. 2020/2021, attraverso l'acquisto di dispositivi digitali e di quanto necessario per l'accesso alle piattaforme digitali, finalizzati alla ricerca e alla didattica a distanza;
- CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di rendere disponibili in bilancio le risorse così assegnate ai fini del relativo utilizzo, attraverso apposita variazione al bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- VISTO l'art. 11, comma 5, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO l'art. 26, comma 4, dello Statuto;
- SENTITO il parere favorevole del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie,

## DECRETA

- 1) di autorizzare la seguente variazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2020, a valere sul budget economico dell'Amministrazione centrale:
 

MAGGIORI PROVENTI  
Art. 102010106 – Altri finanziamenti correnti dal Miur: euro 1.832.547,00

MAGGIORI COSTI  
Art. 102200201 – Stanziamento costi di budget da assegnare: euro 1.832.547,00;
- 2) le somme suddette sono soggette ai vincoli di destinazione di cui al decreto ministeriale n. 294 del 14 luglio 2020, come riportati in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati;

- 3) La presente variazione sarà portata a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta utile, previo parere del Collegio dei Revisori dei conti, ai sensi dell'art. 11, comma 5, del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

ADOZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO INFORMATICO DEI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, giusta nota *e-mail* della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio del 22.09.2020.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.



**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

SERVIZIO DI PORTIERATO IN PLESSI UNIVERSITARI - CIG: 5966054F7E -  
CONTRATTO REP. N. 1685 DEL 21.02.2017.

PROSECUZIONE SERVIZIO - PERIODO: 01/10/2020 – 31/01/2021

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture:

“Come noto, è in corso di espletamento la gara relativa alla procedura aperta comunitaria, autorizzata con delibere consiliari del 8/3/2019, del 11/9/2019 e con D.D.G. n. 509 del 19/09/2019, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da svolgersi in modalità telematica, suddivisa in n. 2 Lotti, per l’appalto quinquennale del servizio di portierato in plessi/strutture dell’Università, per l’importo a base di gara per i due Lotti di € 13.685.630,29=Iva esclusa, cui vanno aggiunti € 4.600,00=Iva esclusa, non soggetti a ribasso, per il costo della sicurezza D.U.V.R.I., da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, commi 3, 6, 8, 10 e 10/bis del medesimo decreto, per un massimo di punti 100, così ripartiti: OFFERTA TECNICA punti 70/100; OFFERTA ECONOMICA punti 30/100.

Si rammenta che il bando di gara, pubblicato sulla GUUE in data 25/9/2019 e sulla GURI in data 30/9/2019, fissava alla data dell’11/11/2019 il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e che alla scadenza di tale termine risultavano pervenute le seguenti offerte:

- n. 9 per il Lotto n. 1;
- n. 16 per il Lotto n. 2.

Il Seggio di Gara, costituito *ad hoc* con D.R. n. 4629 del 6/12/2019, ha dato inizio ai lavori in data 20/12/2019 e li ha proseguiti, per ulteriori sedute, come risulta dai seguenti verbali:

Verbale n. 1 del 20/12/2019
Verbale n. 2 del 16/1/2020
Verbale n. 3 del 17/1/2020
Verbale n. 4 del 12/6/2020
Verbale n. 5 del 23/6/2020
Verbale n. 6 del 2/7/2020
Verbale n. 7 del 7/7/2020
Verbale n. 8 del 16/7/2020
Verbale n. 9 del 22/7/2020
Verbale n. 10 del 8/9/2020

Allo stato sono in via di conclusione le operazioni di gara (temporaneamente sospese per il periodo di emergenza Covid-19) relative all’esame della documentazione amministrativa degli Operatori Economici concorrenti per il **Lotto n.°2.**

Risulta evidente che necessiteranno ulteriori sedute sia per il completamento, da parte del Seggio di Gara, dell'esame della documentazione amministrativa degli Operatori Economici concorrenti per il Lotto n° 2, sia per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche di entrambi i Lotti da parte della Commissione Giudicatrice, quando costituita.

Ciò detto, in vista dell'imminente scadenza della proroga del contratto in corso – l'ultima disposta con D.R. n° n. 808 del 16/3/2020 - si rende necessario, allo stato, nelle more dei tempi tecnici occorrenti per l'aggiudicazione della gara, non inferiori, presumibilmente, a mesi n° 4, assicurare, senza soluzione di continuità ed alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere, la prosecuzione del servizio in corso e relativi ampliamenti orari/servizi aggiuntivi come da **Allegato n° 1** per mesi n° 4 a far tempo:

- dal 1/10/2020 e fino al 31/1/2021 (per effettivi giorni lavorativi n° 117), relativamente al servizio da espletarsi c/o i Dipartimenti Didattici e di Ricerca e Dipartimenti Amministrativi compreso il servizio aggiuntivo, disposto con D.D.G. n° 61 del 28/2/2020, da espletarsi c/o il Polifunzionale Studenti - P.zza C- Battisti - Ingresso Aule Dip. Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione;
  - dal 1/10/2020 al 23/12/2020 e dal 7/1/2021 al 31/1/2021 (per effettivi giorni lavorativi n° 76) relativamente al servizio da espletarsi c/o le Biblioteche e Sale Lettura;
- per complessive ore n° **44.314,00=** e per l'importo di **€ 754.969,56=oltre iva** (€ 921.062,86=inclusa iva) così specificati:
- € 751.909,56=oltre iva, pari a n° 444.178,00= ore per la tariffa oraria diurna di € 17,02=oltre iva;
  - € 3.060,00=oltre iva, pari a n° 136,00 ore per la tariffa oraria domenica/festivi di € 22,50=oltre iva.

A tale spesa vanno aggiunti gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale (DUVRI) nella misura in cui saranno determinati, per il periodo di riferimento (mesi n. 4), dai funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione.

Si precisa, infine, che è stata acquisita, giusta nota del 14/9/2020 (Allegato n° 2), la disponibilità della Società GSA Gruppo Servizi Associati spa – esecutrice del servizio in corso in forza del contratto Rep. n. 1685 del 21.02.2017 - a tal proposito interpellata, a proseguire il servizio per il periodo di riferimento ed alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere””.

Al termine, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si apre un breve dibattito nel corso del quale si svolgono considerazioni in merito al ricorso all'istituto della proroga dei contratti per la fornitura di servizi in corso, rispetto al quale il Direttore Generale evidenzia che le Commissioni Giudicatrici, per via delle note problematiche relative all'emergenza epidemiologica ancora in atto, hanno ripreso a riunirsi solo nel corso del mese di settembre, dopo una sospensione delle attività di circa 6 mesi.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, e relativa documentazione allegata (**Allegato n° 1** - tabelle ore/costo del servizio; **Allegato n° 2** - nota della Società GSA, esecutrice del servizio);

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., tuttora applicabile, atteso che il contratto relativo al servizio *de quo* ricade sotto la disciplina previgente del predetto decreto;

SENTITO il R.U.P., avv. Paolo SQUEO;

SENTITO il dibattito,

DELIBERA

**art. 1** – nelle more dei tempi tecnici occorrenti per l'aggiudicazione della nuova procedura di gara, di assicurare, senza soluzione di continuità ed alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere, la prosecuzione del servizio in corso e relativi ampliamenti orari/servizi aggiuntivi come da **Allegato n° 1** alla relazione istruttoria (compreso il servizio aggiuntivo disposto con D.D.G. n. 61 del 28.02.2020) per mesi n° 4 a far tempo:

- dal 01.10.2020 e fino al 31.01.2021 (per effettivi giorni lavorativi n° 117), relativamente al servizio da espletarsi c/o i Dipartimenti Didattici e di Ricerca e Dipartimenti Amministrativi compreso il servizio aggiuntivo, disposto con D.D.G. n. 61 del 28.02.2020, da espletarsi c/o il Polifunzionale Studenti - P.zza C- Battisti - Ingresso Aule Dip. Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione;

- dal 01.10.2020 al 23.12.2020 e dal 07.01.2021 al 31.01.2021 (per effettivi giorni lavorativi n. 76) relativamente al servizio da espletarsi c/o le Biblioteche e Sale Lettura; per complessive ore n° **44.314,00=** e per l'importo di € **754.969,56=oltre iva** (€ 921.062,86=inclusa iva) così specificati:
  - € 751.909,56=oltre iva, pari a n° 444.178,00= ore per la tariffa oraria diurna di € 17,02=oltre iva;
  - € 3.060,00=oltre iva, pari a n° 136,00 ore per la tariffa oraria domenica/festivi di € 22,50=oltre iva.

**art. 2** – di dare mandato al Direttore Generale di autorizzare, con proprio provvedimento, la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI), nella misura in cui saranno determinati, per il periodo di riferimento, a cura dei funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione.

La spesa di € **754.969,56=oltre iva** (€ 921.062,86=inclusa iva) relativa alla prosecuzione del servizio in corso, per il periodo dal 01.10.2020 al 31.01.2021, graverà nel seguente modo:

- per € 566.227,17=oltre iva (**€ 690.797,15=inclusa iva**) – per il periodo dal 01.10.2020 e fino al 31.12.2020, sull'articolo di bilancio n. 102100107 – sub-acc. n. 10780 – Anno 2020;
- per € 173.295,58=oltre iva (**€ 230.265,72=inclusa iva**) – per il periodo dal 01.01.2021 e fino al 31.01.2021, sul bilancio di previsione 2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DELLE APPARECCHIATURE AUDIO/VIDEO PER LE AULE UBICATE AI PIANI RIALZATO E PRIMO DELLA VECCHIA SEDE DEI DIPARTIMENTI BIOLOGICI - CAMPUS SCIENTIFICO "E. QUAGLIARIELLO"- BARI - CIG: 8030687C8C CUP: H98D18000280005  
DICHIARAZIONE DI DECADENZA DELLA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - NUOVA AGGIUDICAZIONE

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture:

“La Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio riferisce che, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25.06.2018, la Sezione Contratti e Appalti è stata autorizzata ad esperire una procedura aperta europea ai sensi dell'art. 60 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del medesimo D.Lgs., per l'affidamento della fornitura e posa in opera delle apparecchiature Audio/Video per le aule ubicate al piano rialzato e primo della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus scientifico "E. Quagliariello", per un importo a base d'asta di € 275.508,23 oltre I.V.A. come per legge.

Con D.D.G. n. 578/19 sono stati approvati gli atti di gara relativi alla procedura telematica di cui trattasi, nonché le spese relative agli adempimenti in tema di pubblicità legale e, in esecuzione a detto provvedimento, il Bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE, sulla GURI, sulla Piattaforma Telematica Tuttogare, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nell'albo pretorio del Comune di Bari, sul sito web di questa Università, nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale.

L'inizio delle operazioni di gara è stato fissato al giorno 2/12/2019 e pubblicato sulla Piattaforma Telematica Tuttogare.

In tale data, presso la Sala Appalti della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di questa Università, ubicata al piano rialzato del Centro Polifunzionale Studenti (Palazzo ex Poste), in Bari, Piazza Cesare Battisti n.1, si è riunito il Seggio di gara, istituito con D.R. 4520/19 composto dall'Avv. Paolo Squeo, in qualità di Presidente, dall'Avv. Margherita Marzano e dalla Dott.ssa Maria Teresa De Fazio, Componenti.

La procedura si è svolta interamente per via telematica e, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, 28 novembre 2019 ore 12:00, risultavano

pervenuti ed acquisiti al sistema n. 6 (sei) plichi virtuali, da parte dei seguenti operatori economici:

	<b>P.IVA</b>	<b>OE</b>	
<b>1</b>	<b>04619910633</b>	<b>CONUS SRL</b>	
<b>2</b>	<b>02164100618</b>	<b>EVOLUZIONE SRL</b>	
<b>3</b>	<b>06076770723</b>	<b>SISTEC SRL</b>	
<b>4</b>	<b>01909640714</b>	<b>S.I.A.D. - SRL</b>	
<b>5</b>	<b>02541060261</b>	<b>MOSAICO S.R.L.</b>	
<b>6</b>	<b>07095820721</b>	<b>AEDIFICARE SRL</b>	<b>CAPOGRUPPO</b>
	<b>06007300723</b>	<b>CPSNET SRL</b>	<b>MANDANTE</b>

Il Seggio di gara ha provveduto alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti nelle sedute del 2,3,18 dicembre 2019 e 14 gennaio 2020, giusta verbali di gara n.1-2-3-4 e, sentito il RUP, ing. Giuditta Bonsegna, all'ammissione di tre Società partecipanti al prosieguo della gara nonché all'esclusione di tre società sotto elencate con le motivazioni di seguito specificate:

<b>P.IVA</b>	<b>OE</b>		
<b>02164100618</b>	<b>EVOLUZIONE SRL</b>		<b>ESCLUSO (mancanza requisito di capacità tecnica e professionale - come indicato nel verbale n.3)</b>
<b>01909640714</b>	<b>S.I.A.D. - SRL</b>		<b>ESCLUSO (non ha ottemperato alla richiesta di soccorso istruttorio, non avendo provveduto a trasmettere, entro il termine perentorio alcuna documentazione integrativa necessaria per sciogliere la riserva di ammissione - come indicato nel verbale n.4)</b>
<b>07095820721</b>	<b>aedificare srl</b>	<b>CAPOGRUPPO</b>	<b>ESCLUSO (nella busta della documentazione amministrativa è stata inserita l'offerta economica, così determinando una commistione delle fasi di gara e violando le modalità di presentazione dell'offerta, ben dettagliate al punto 12 del Disciplinare di gara- come indicato nel verbale n.2)</b>
<b>06007300723</b>	<b>CPSNET SRL</b>	<b>MANDANTE</b>	

Nella seduta del 14.01.2020 il Seggio di gara ha proceduto all'apertura delle buste virtuali B contenenti le offerte economiche, e ha formulato la seguente graduatoria:

<u>primo classificato</u>	SISTEC SRL
per aver offerto il ribasso percentuale del 31,000%	
<u>secondo classificato</u>	CONUS SRL..
per aver offerto il ribasso percentuale del 28,500%	
<u>terzo classificato</u>	MOSAICO S.R.L..
per aver offerto il ribasso percentuale del 6,521%	

Nella medesima seduta il RUP, sulla base di tutta la documentazione di gara, ha ritenuto le suddette offerte congrue.

Il Seggio di gara sulla base della suddetta graduatoria finale, ha formulato, ai sensi del p.20 del Disciplinare di gara, la proposta di aggiudicazione dell'appalto de quo nei confronti dell'impresa **SISTEC SRL** con sede in Via Antichi Pastifici, 17, Zona Artigianale E P.i.p., BA, Italia, Zona Artigianale E P.i.p. P.IVA n. 06076770723 per aver offerto il ribasso percentuale del 31,000% .

La U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ha provveduto ad avviare, nei confronti dell'impresa SISTEC SRL la successiva fase della verifica dei requisiti di partecipazione generali e speciali, dichiarati dalla concorrente in sede di gara.

Nella seduta del 31.01.2020 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- di approvare l'operato del Seggio di gara, e per l'effetto, di aggiudicare in via definitiva la gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera delle apparecchiature Audio/Video per le aule ubicate al piano rialzato e primo della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus scientifico "E. Quagliariello", in favore della **SISTEC SRL** con sede in Via Antichi Pastifici, 17, Zona Artigianale E P.i.p., BA, Italia, Zona Artigianale E P.i.p. P.IVA n. XXX;
- di comunicare l'esito dell'aggiudicazione all'operatore economico secondo le modalità di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che il contratto potrà essere stipulato solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, commi 9 e 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere gli adempimenti conseguenti.

L'efficacia della suddetta aggiudicazione sarebbe dovuta intervenire all'esito positivo delle verifiche sul possesso di tutti i prescritti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La verifica dei requisiti generali e speciali, quest'ultimi ex art.83 comma 1 lettera a) e lett. b), avviata dalla U.O. Appalti Pubblici di servizi e forniture prima dell'aggiudicazione definitiva attraverso i sistemi AVCPass e BDNA, per la certificazione antimafia di cui all'art. 84 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ha dato esiti positivi.

Per quanto riguarda la verifica del requisito speciale, ex art. 83 comma 1 lett. c), (Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio una fornitura analoga a quella in appalto di importo minimo pari a quello della fornitura oggetto dell'appalto) con successive note si è provveduto a richiedere la comprova del possesso del requisito di capacità tecnica professionale, come richiesto al punto 7.3 del disciplinare di gara.

Tuttavia, come risulta anche dalla ultima nota inviata da questa Università ns prot. n. 42956 del 28.07.2020 alla società SISTEC srl., si è accertato che "... sia la mancanza di un

*contratto unico per l'importo richiesto in gara, sia l'oggetto dei contratti trasmessi (servizio di noleggio) non possono che confermare la carezza del requisito di partecipazione di capacità tecnica e professionale, richiesto negli atti di gara...*"

Per tutto quanto su rappresentato, con note prot.n 22131-x/4 del 27.03.2020 e prot. n. 42956 del 28.07.2020, si è provveduto a comunicare ai concorrenti della procedura di gara, ai sensi dell'art.7 della L.241/90 l'avvio del procedimento di dichiarazione di decadenza, ex art. 75 del d.p.r. 445/2000, dell'aggiudicazione in capo alla SISTEC srl, essendo, quindi, risultata priva del requisito speciale su menzionato.

Contestualmente con medesima nota si è reso noto l'avvio, nei confronti dell'impresa seconda classificata, CONUS SRL, della fase della verifica dei requisiti di partecipazione generali e speciali, dichiarati dalla suddetta concorrente in sede di gara, al fine di pervenire alla nuova aggiudicazione definitiva, ex art.33 del d.Lgs 50/2016.

La U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ha provveduto ad avviare, nei confronti dell'impresa seconda classificata la fase della verifica dei requisiti di partecipazione generali e speciali, dichiarati dalla concorrente in sede di gara, che ha dato esiti positivi.

Al termine dell'illustrazione il Rettore invita il Consiglio a pronunciarsi su tutto quanto su rappresentato in relazione alla decadenza dell'aggiudicazione definitiva in capo alla società SISTEC srl., pronunciata nella seduta del 31.01.2020, ai sensi del combinato disposto ex art. 32, comma 7 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed ex art 75 del DPR 445/2000, e in relazione alla declaratoria della nuova aggiudicazione in capo al secondo in graduatoria, Conus srl, con sede in Via Ferrante Imperato 190 - Napoli - Partita IVA: 04619910633".

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii."; e in particolare l'art. 6;

VISTO il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";



VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
VISTE	le Linee guida A.N.AC. n. 3;
RICHIAMATO	il vigente <i>Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i> ;
RICHIAMATO	l’art. 41 del <i>Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i> , per la parte ancora in vigore;
VISTA	la propria delibera del 31.01.2020;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, a firma congiunta del Responsabile della Sezione Contratti e Appalti e del Direttore Generale;
ATTESO	che la seconda Ditta classificata risulta essere CONUS SRL, per aver offerto il ribasso percentuale del 28,500% sull’importo a base di gara;
PRESO ATTO	altresì, che è stata avviata la verifica, anche attraverso il sistema AVCPass, dai competenti Uffici, della documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti in capo alla società CONUS srl, seconda in graduatoria;
VISTI	gli esiti positivi di tali verifiche;
DATO ATTO	che la presente aggiudicazione viene effettuata sotto condizione risolutiva, di cui all’art.92, D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
ACQUISITO	il parere favorevole del Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Giuditta Bonsegna;
UDITA	l’illustrazione del Direttore Generale,

## DELIBERA

- la decadenza dell’aggiudicazione definitiva in capo alla ditta SISTEC srl, ai sensi del combinato disposto art. 76 D.P.R. 445/2000 e dell’art. 32, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e di dichiarare l’esclusione del suddetto concorrente dalla graduatoria in quanto risultato privo del requisito di partecipazione di capacità tecnica professionale, come richiesto al punto 7.3 del Disciplinare di gara;

- di aggiudicare, per l'effetto, in via definitiva la gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera delle apparecchiature Audio/Video per le aule ubicate al piano rialzato e primo della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus scientifico "E. Quagliariello", in favore della CONUS SRL, con sede in Via Ferrante Imparato 190 - Napoli - Partita IVA: 04619910633, per aver offerto il ribasso percentuale del 28,500% sull'importo a base di gara;
  - che il contratto potrà essere stipulato solo dopo la scadenza del termine dilatorio, di cui all'art. 32, commi 9 e 11 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - di comunicare quanto disposto a tutte le ditte concorrenti alla procedura di gara *de qua*, ai sensi dell'art 76 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere gli adempimenti conseguenti.
- La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E DI SICUREZZA IN PLESSI UNIVERSITARI SITI NEI COMUNI DI BARI, TARANTO E VALENZANO (BA) – CIG Z4B2887C98 – D.D.G. N. 301 DEL 31.05.2019**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Appalti, Edilizia e Patrimonio – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

““Il Direttore Generale, Avv. Gaetano Prudente, riferisce che alla data del 30.09.2020 andrà a scadere l'appalto del servizio di vigilanza e di sicurezza in plessi universitari siti nei comuni di Bari, Taranto e Valenzano, affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con lettera d'ordine prot. n. 49310 X/4 del 25.06.2019 in esecuzione del D.D.G. n. 301 del 31.05.2019, in favore della società G4 Vigilanza SpA, con sede in via A. Cozzaglio n. 22 – 25125 – Brescia (BS), per la durata di mesi sette (7) a far tempo dal 01.06.2019 e fino al 31.12.2019, per l'importo complessivo di € 39.220,78= oltre iva, prorogato con successivi provvedimenti, D.D.G. n. 53 del 20.02.2020 e D.D.G. n. 76 del 16.03.2020, rispettivamente per l'importo di € 16.670,82= oltre iva e € 33.432,88= oltre iva, anche in considerazione dei disagi provocati dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, con conseguenti rallentamenti, tra gli altri, dei procedimenti amministrativi.

Il Direttore ricorda che con delibere assunte nelle sedute del 30.07.2019 e del 26.09.2019 codesto consesso ha autorizzato la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ad esperire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 stesso decreto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione e i parametri ponderali specificati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, per un massimo di 100 punti così ripartiti:

offerta tecnica	70 punti
offerta economica	30 punti

per l'affidamento quinquennale del servizio di vigilanza armata e di sicurezza degli immobili dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro siti nei comuni di Bari, Taranto e Valenzano (BA), per l'importo a base d'asta di € 742.305,40= oltre iva, cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso da determinarsi a cura dei funzionari incaricati, così di seguito specificato:

€ 674.546,90= per il periodo certo di svolgimento del servizio (anni cinque);

€ 67.758,50= per il periodo di proroga tecnica (mesi sei);

nominando l'avv. Paolo Squeo ed il dott. Francesco Franciosa, rispettivamente, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il seggio di gara, incaricato di procedere alla valutazione della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla procedura in parola, istituito con D.R. n. 4720 del 16.12.2019, ha dato avvio ai lavori in data 17.12.2019, e li ha conclusi, per quanto di competenza, nella seduta del 14.09.2020.

Si fa presente che le operazioni di gara dovranno proseguire con la nomina della commissione giudicatrice che dovrà procedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, per giungere all'aggiudicazione.

Si rende pertanto necessario, nelle more dei tempi tecnici occorrenti per la conclusione delle operazioni di gara e l'individuazione del nuovo contraente, assicurare la prosecuzione del servizio di cui trattasi, senza soluzione di continuità, per la durata di mesi quattro (4), a far tempo dal 01.10.2020 e fino alla data del 31.01.2021, per l'importo presunto di € 23.008,02=oltre iva, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario sopra richiamato.

Considerato che con nota pec del 21.09.2020 è stata acquisita, da parte della società G4 Vigilanza S.p.A., la disponibilità alla prosecuzione del servizio per il suddetto periodo””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

VISTA la relazione predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Appalti, Edilizia e Patrimonio – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture;

PRESO ATTO della scadenza, fissata alla data del 30.09.2020, del servizio di vigilanza armata e di sicurezza attualmente in essere;

VISTE le proprie precedenti delibere del 30.07 e del 26.09.2019;

RITENUTO necessario assicurare la prosecuzione del servizio di cui trattasi, senza soluzione di continuità, per la durata di mesi quattro (4), a far tempo dal 01.10.2020 e fino alla data del 31.01.2021, per l'importo

presunto di € 23.008,02=oltre iva, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario richiamato nella relazione;  
ACCERTATO che la spesa complessiva dell'affidamento in parola trova copertura finanziaria,

**DELIBERA**

**ART. 1** - Di autorizzare la prosecuzione del servizio di vigilanza e di sicurezza in plessi universitari siti nei comuni di Bari, Taranto e Valenzano, in favore della società G4 Vigilanza SpA, con sede in Brescia (BS), via Arturo Cozzaglio, n. 22, affidataria dell'ordine prot. 49310 X/4 del 25.06.2019, agli stessi prezzi, patti e condizioni del citato contratto, per la durata di mesi quattro (4) a far tempo dal 01.10.2020 e fino al 31.01.2021, per l'importo presunto di € 23.008,02= oltre iva;

**ART. 2** – Di autorizzare la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture a porre in essere gli adempimenti conseguenti;

**ART. 3** – Di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa dell'affidamento in parola nel modo seguente:

- sull'Art. 102100107 – Vigilanza – subaccantonamento n. 2020/11049 di € 28.069,78;

**ART. 4** – Di dare mandato al Direttore Generale di autorizzare, con proprio provvedimento, la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale, da determinarsi a cura dei funzionari incaricati afferenti allo Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione, per il periodo dal 01.01.2020 fino al 31.01.2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

**RICHIESTA SOSPENSIONE CANONI PER CHIUSURA TEMPORANEA SERVIZIO BAR**

**NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA**

XX

XX

XX. ANALISI PROPOSTE E

DEFINIZIONE, ADEMPIMENTI

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, fornendo chiarimenti in merito:

“Premesso che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, a seguito di delibere consiliari del 09.03.2017, 19.05.2017 e 29.5.2017 ha deliberato l'esperimento di una procedura aperta comunitaria, ai sensi dagli artt. 60 e 164 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in cinque lotti, per l'affidamento in concessione del servizio bar presso le seguenti sedi universitarie:

- Lotto n. 1 - Palazzo Ex Poste
- Lotto n. 2 - Palazzo Ateneo
- Lotto n. 3 - Plessi Dip.to di Economia, Management e Diritto dell'Impresa  
- Dip.to di Scienze Economiche e Metodi Matematici
- Lotto n. 4 - Campus Universitario
- Lotto n. 5 - Dipartimento di Medicina Veterinaria

da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del medesimo decreto.

In data 26.04.2018 è intervenuta l'aggiudicazione provvisoria della gara *de qua* relativamente, in particolare:

- Lotto n. 3 -  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX;

- Lotto n. 5 -  
XX  
XX



canone di locazione nell'ipotesi in cui l'attività dello stesso sia interdetta dai provvedimenti emergenziali.

Pertanto, allo stato sarebbero possibili le seguenti ipotesi:

- 1) accoglimento delle predette istanze di sospensione del canone atteso che nei casi di chiusura totale delle attività commerciali è indubbio che il conduttore pur restando nella disponibilità dell'immobile, in concreto, non può, fino alla riapertura, esercitare alcuna attività, ravvisandosi in tali circostanze, una impossibilità temporanea ex articolo 1256, comma 2, c.c., grazie alla quale, sarebbe ammissibile la sospensione del canone di locazione per l'intero periodo previsto dal DPCM. dell'11.03.2020 e dai successivi provvedimenti emergenziali, ossia, fintanto che perduri l'emergenza sanitaria.

**Il mancato pagamento dei canoni non dovrebbe configurare responsabilità in capo al conduttore**, che però al momento della cessazione dello stato emergenziale e a seguito della ripresa della propria attività commerciale, dovrà riprendere il pagamento del canone, senza però essere tenuto a versare i canoni insoluti e i relativi interessi.

*Cfr. L'impatto del covid-19 sui contratti di locazione ad uso commerciale: l'eccezionalità dei fatti non impone un diritto eccezionale di Angelo D'Onofrio*

in <https://www.diritto.it/limpatto-del-covid-19-sui-contratti-di-locazione-ad-uso-commerciale-leccezionalita-dei-fatti-non-impone-un-diritto-eccezionale/>

*Cfr. Locazioni al tempo del covid-19: prospettive future e percorsi interpretativi di Giuseppe Ugo Abbate*

in <https://www.diritto.it/locazioni-al-tempo-del-covid-19-prospettive-future-e-percorsi-interpretativi/>

*Cfr. La pandemia e la sorte dei canoni di locazione commerciale di Vincenzo Ruggiero in Crisi d'Impresa e Insolvenza*

- 2) non accoglimento delle predette istanze di sospensione del canone in quanto l'art. 31 del Decreto Rilancio (approvato dal Consiglio dei Ministri il 13.05.2020) riprende il credito di imposta fino al 60% per le locazioni previsto dall'art. 65 del Decreto Cura Italia (D.L. 17.03.2020, n. 18) e lo estende a tutti gli immobili non abitativi, non solo quindi C/1, a tutte le attività di impresa e professionali che hanno subito un calo di fatturato, per i mesi di marzo aprile e maggio 2020, prevedendo, in particolare, che per i servizi alberghieri e di ristorazione il credito è previsto indipendentemente dal volume di affari registrato nel periodo d'imposta precedente.

Il suddetto beneficio emanato dal Governo rappresenta una **indicazione decisamente chiara** dell'intenzione del legislatore di **escludere la legittimità di eventuali "autosospensioni" o "autoriduzioni" dei canoni di locazione.**

- 3) di autorizzare la riduzione e/o eventuale dilazione.

*Cfr. <https://www.diritto.it/le-opzioni-contrattuali-in-materia-di-locazione-a-fronte-del-lock-down/>*

*Cfr. Cass. Civ., Sez. III, n. 30727/2019- Cass. Civ., Sez. III, n. 26303/2019;*

*Cfr. Trib. Bari, n. 1189/2017;*

- 4) riservarsi ogni decisione in ordine alle predette istanze di sospensione del canone richiedendo un parere all'Avvocatura, atteso che la normativa è in continua evoluzione e segue l'andamento dell'epidemia".

- Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore, tenendo conto che la normativa relativa alla problematica *de qua* è in continua evoluzione e segue l'andamento dell'epidemia, propone di riservare ogni decisione in merito alle predette istanze di sospensione, richiedendo apposito parere all'Avvocatura di Ateneo.

Egli, pertanto, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTE le proprie precedenti delibere del 09.03, 19.05 e 29.05.2017;

VISTA la propria delibera del 23.05.2018;

VISTA la nota prot. n. XXXXXXXXXXXXXXX della XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX., a firma del consigliere delegato, XXXXXXXXXXXXXXX, che ha presentato istanza di sospensione del canone per il periodo dal 12.03.2020 a data da destinarsi, per via dell'emergenza covid-19 (allegato – sub.3 alla relazione istruttoria);

VISTA la nota prot. n. XX, per il tramite dell'Avv. Giuliano Monterisi, che ha presentato istanza di annullamento del canone per il periodo da marzo 2020 a data da destinarsi, per via dell'emergenza covid-19, con preventiva richiesta di storno delle fatture n. 20/000030 del 30.03.2020 di € 939,40 e n. 20/000039 del 10.07.2020 di € 2.818,20 (allegato – sub.4 alla relazione istruttoria);

VISTO l'affidamento in concessione del servizio bar, con verbale sottoscritto tra il Direttore dell'esecuzione del contratto e XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a far data dal

- 14.11.2018 (allegato – sub. 1 alla relazione istruttoria), nonché con verbale sottoscritto tra il Direttore dell'esecuzione del contratto e la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX., a far data dal 01.08.2018 (allegato – sub. 2 alla relazione istruttoria);
- TENUTO CONTO che, l'Amministrazione, già in data 12.03.2020, ha comunicato la temporanea sospensione del servizio *de quo*;
- VISTA la nota prot. 49887 del 07.09.2020, con cui questa Amministrazione, stante il miglioramento della situazione epidemiologica, ha invitato i gestori del servizio bar al ripristino del servizio (allegato – sub 5 alla relazione istruttoria), da concordarsi con il DEC;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture;

DELIBERA

- di riservarsi ogni decisione in ordine alle predette istanze di sospensione del canone richiedendo un parere all'Avvocatura, atteso che la normativa è in continua evoluzione e segue l'andamento dell'epidemia;
- di invitare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, la Direzione Risorse Finanziarie e l'Avvocatura di Ateneo a procedere in conformità, per quanto di propria competenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****INFORMATIVA RELATIVA AL TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI DEL RETTORATO E DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI AL PRIMO PIANO DEL PALAZZO ATENEO**

Rientra l'Ing. Bonsegna.

Il Rettore illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e relativa planimetria già posta a disposizione dei consiglieri:

”Si rammenta che, al fine di procedere dell'acquisto del Palazzo Ex ENEL e del Palazzo Ex Poste, il CdA nell'aprile 2011 aveva approvato lo Studio di fattibilità per la realizzazione del Campus Murattiano da inviare alla Regione Puglia; lo Studio proponeva la riorganizzazione degli spazi dei due immobili e del Palazzo Ateneo per ridistribuire le funzioni del Dipartimento di Scienze della Formazione, le biblioteche, gli spazi di supporto agli studenti ed i connessi uffici amministrativi in modo da realizzare un Campus universitario Umanistico. Nell'ambito della riorganizzazione degli spazi si prevedeva la necessità di trasferire gli uffici del Rettorato e gli spazi rappresentativi degli Organi di governo nell'ala del primo piano del Palazzo Ateneo prospiciente la Piazza Umberto I al primo Piano, in corrispondenza del Salone degli Affreschi.

La riorganizzazione, secondo lo Studio di fattibilità, avrebbe dovuto realizzarsi per fasi successive; le prime fasi si sono completate negli ultimi anni con esito positivo, altre sono in fase di esecuzione quali ad esempio il trasferimento delle biblioteche centrali (“Corsano” e “Italianistica”) al piano terra dell'Ateneo, negli ambienti Ex Biblioteca Nazionale Sagarriga Visconti Volpi.

L'intervento in esame costituisce, pertanto, un segmento funzionale specialistico del complessivo programma di restauro e rifunzionalizzazione degli spazi di una porzione del primo piano del Palazzo Ateneo.

Tali spazi, corrispondenti alla parte centrale del fronte orientale affacciato su Piazza Umberto I, sono stati utilizzati in passato per varie funzioni nell'ambito della complessa storia dell'edificio, e da ultimo, per funzioni plurime a carattere espositivo, già sede del Museo Provinciale archeologico e successivamente adibito a sala conferenze; oggi si prevede di adibire questi spazi per il Rettorato e per gli uffici direzionali e di governo dell'Università, tra cui il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, gli uffici del Rettore, del ProRettore, del Capo di Gabinetto, le relative segreterie, spazi accessori e di servizio, come descritto nella planimetria allegata. In particolare, si intende destinare il Salone degli Affreschi a sala riunioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nonché idonea a consentire riunioni e incontri di vario tipo e dimensione. Nel Programma Triennale delle opere pubbliche dell'Università 2020-2022, approvato con delibera del CdA del 21-23.12.2019, è stato previsto di realizzare l'impianto di condizionamento della Sala Affreschi al primo piano del Palazzo Ateneo nel corso del 2020. Nell'ambito di tale nuova destinazione funzionale è stata individuata, inoltre, la necessità di dotare questo spazio di alcune importanti funzionalità tecniche e tecnologiche mirate alla realizzazione di incontri in presenza e in remoto, di presentazione di contenuti multimediali, di registrazione audio e video.

In considerazione del pregio storico dell'immobile, è opportuno precisare, che, secondo la legge n. 40/2002, vige l'obbligo di conservazione e tutela dell'immobile, nonché l'obbligo di

sottoposte tutte le progettazioni all'esame della Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per la Città metropolitana di Bari quale Organo periferico del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MIBACT), le quali, inoltre, devono essere redatte da architetti esperti in materia.

Fatta questa premessa, si informa codesto Consiglio che:

- sono state avviati i primi interventi strutturali necessari a realizzare il collegamento tra gli ambienti suddetti, in particolare la realizzazione di due varchi, dei quali uno già esistente e chiuso nel tempo ed un altro di nuova apertura. Il progetto e la direzione dei lavori strutturali è stata affidata con D.D.G. n. 644 del 18/11/2019 all'ing. Pietro Ciammarusti ed è stata formalmente trasmessa Segnalazione Certificata di Inizio Attività edilizia al Comune di Bari (SCIA 6.11-F10630/2020);
- con D.D.G. n. 174 del 10/07/2020 è stato autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al Raggruppamento temporaneo di professionisti composto dall'arch. Michele Cirillo e dall'ing. William Basti, dell'incarico di predisporre la progettazione esecutiva dei *“lavori edili ed impiantistici e delle forniture degli arredi fissi connessi con gli impianti elettrici e speciali finalizzati alla riqualificazione degli spazi al primo piano del Palazzo Ateneo, da dedicare al Rettorato ed agli organi di governo dell'Università degli Studi di Bari”*;
- con lettera d'ordine, prot. n. 42309 IX/1 del 24/07/2020, è stato formalizzato l'affidamento dell'incarico de quo ai professionisti sopra indicati;
- i professionisti incaricati della redazione del progetto esecutivo hanno trasmesso a questa Amministrazione gli elaborati di progetto utili all'ottenimento del parere da parte della Soprintendenza nonché gli elaborati relativi alla fornitura del sistema audio/video e digitale.
- questa Sezione ha inviato gli elaborati suddetti all'esame della Soprintendenza con nota prot n. 45546 del 07/08/2020;
- il progetto delle forniture, redatto in un unico livello, ai sensi dell'art. 23, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, dell'importo onnicomprensivo di euro 200.000,00, prevede la realizzazione, all'interno del Salone, di due distinte aree riunioni, divise e servite da una struttura tecnologica comune o Parete Attrezzata con la funzione di ospitare tutte le attrezzature necessarie e consentire il supporto delle esigenze audio, video e dati per entrambe le aree, comunque gestite da un unico sistema audio/video e digitale;
- il progetto, in particolare, prevede i seguenti sistemi: • sistemi videowall all'interno di una struttura-contenitore o Parete Attrezzata, in Acciaio Corten; • sistema di streaming e videoconferenza; • sistema di controllo e gestione dei singoli apparati tramite LAN; • sistema di recording e archiviazione digitale; • sistema di presentazione multimediale wireless; • telecamere di ripresa;
- con **DDG n. 238 del 10/09/2020**, sono stati approvati, in forza della delega ricevuta dal Consiglio di Amministrazione, **il progetto relativo alla fornitura del sistema audio/video e digitale per il Salone degli Affreschi nell'ambito dell'appalto dei “lavori edili ed impiantistici e delle forniture degli arredi fissi connessi con gli impianti elettrici e speciali finalizzati alla riqualificazione degli spazi al primo piano del Palazzo Ateneo, da dedicare al Rettorato ed agli organi di governo dell'Università degli Studi di Bari”**, redatto dal Raggruppamento temporaneo di professionisti formato dall'arch. Michele Cirillo e dall'ing. William Basti, composto dai seguenti elaborati: Relazione tecnica specialistica, Computo metrico estimativo, Planimetria generale e di inquadramento; Salone degli affreschi / Pianta e sezione longitudinale; Parete attrezzata / Piante e sezioni; nonché il quadro economico dell'appalto, per un importo complessivo di euro 200.000,00;
- con il medesimo DDG è stato autorizzato l'affidamento dell'appalto di fornitura in questione, per l'importo complessivo di € 149.990,93, oltre IVA, facendo ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, previa

acquisizione e comparazione di n.3 preventivi di spesa da parte delle società all'uopo individuate;

- i professionisti incaricati della redazione del progetto esecutivo hanno trasmesso a questa Amministrazione anche gli elaborati relativi alla fornitura degli arredi "speciali" a servizio degli spazi di rappresentanza.

- detto progetto, redatto in un unico livello, ai sensi dell'art. 23, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, dell'importo omnicomprensivo di euro 200.000,00, tiene conto di alcuni specifici indirizzi necessari tanto per l'organizzazione e il dimensionamento degli spazi quanto per le scelte impiantistiche e tecnologiche;

- con **DDG n. 239 del 10/09/2020**, sono stati approvati, in forza della delega ricevuta dal Consiglio di Amministrazione, giusta deliberazione del 31.07.2020, p.13, **il progetto relativo alla fornitura degli arredi "speciali" a servizio degli spazi di rappresentanza nell'ambito dell'appalto dei "lavori edili ed impiantistici e delle forniture degli arredi fissi connessi con gli impianti elettrici e speciali finalizzati alla riqualificazione degli spazi al primo piano del Palazzo Ateneo, da dedicare al Rettorato ed agli organi di governo dell'Università degli Studi di Bari"**. Le forniture consistono nei sistemi di arredo che devono essere in grado di soddisfare pienamente tutte le esigenze funzionali necessarie e allo stesso tempo contribuire alla valorizzazione del manufatto edilizio esistente, tanto nelle aree più caratterizzate e pregiate, quanto in quelle minori e più semplici di importo complessivo di euro 200.000,00;

- con il medesimo DDG è stato autorizzato l'affidamento dell'appalto di fornitura in questione, per l'importo complessivo di € 149.729,23, oltre IVA, facendo ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, previa acquisizione e comparazione di n.3 preventivi di spesa da parte delle società individuate nell'apposito elenco.

- per i due appalti di fornitura suddetti sono stati nominati il dott. ing. Giovanni Francesco Ferrara Mireni quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, e la struttura di supporto al R.U.P. così composta: dott. ing. Giuditta Bonsegna, Alessandro Alboreto e Giuseppe Delvecchio, quali supporti tecnici, l'arch. Roberto Grilli quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto nonché l'avv. Maria Guardapassi e il p.i. Francesco Intranuovo quali supporti amministrativi, tutti in servizio presso la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Sezione Edilizia e Patrimonio;

- la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Sezione Edilizia e Patrimonio, è stata incaricata di predisporre la richiesta di offerta e di esperire la relativa procedura di affidamento, demandando la valutazione delle offerte al R.U.P., di concerto con la Responsabile della Sezione, ing. Giuditta Bonsegna e con il supporto amministrativo del p.i. Francesco Intranuovo;

- i professionisti incaricati della redazione del progetto esecutivo hanno trasmesso a questa Amministrazione gli elaborati relativi alla fornitura del sistema audio/video e digitale.

- in data 21.9.2020 sono la Commissione ha esaminato le offerte pervenute per le due selezioni di cui al con DDG n. 238 del 10/09/2020 e DDG n. 239 del 10/09/2020;

Tutto ciò premesso nelle more di ottenere un riscontro favorevole da parte della Soprintendenza, per l'affidamento della realizzazione degli interventi edili ed impiantistici descritti in narrativa si prevede di procedere all'esperimento delle seguenti procedure di selezione:

IMPORTO oltre spese  
gen.

PROCEDURA D.LGS 50/2016

LAVORI IMPIANTO CONDIZIONAMENTO SALA AFFRESCHI	218.000,00 €	ordine di servizio appalto servizio energia
LAVORI EDILI ED ELETTRICI	840.000,00 €	consultazione. almeno 10 operatori economici ex art. 36

Egli, nel fornire ulteriori delucidazioni in merito, si sofferma sulla necessità di valorizzare, con un impegno in termini di investimento dell'Amministrazione, la struttura del Palazzo Ateneo, che rientra tra gli immobili di maggiore pregio storico nell'ambito del quartiere Murattiano, conferendo valore alle strutture di cui dispone l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Nell'ambito della riorganizzazione degli spazi del Palazzo Ateneo – continua il Rettore -, l'idea è quella di trasferire, al primo piano del medesimo Palazzo, in prossimità del Salone degli Affreschi, gli uffici del Rettorato (studio del Rettore, ufficio del Pro/Rettore-Vicario e del Capo di Gabinetto), destinando l'attuale Salone degli Affreschi anche a sala riunioni degli Organi di Governo, prevedendo l'installazione di un adeguato impianto di condizionamento, di alcune rilevanti funzionalità tecnologiche, mirate alla realizzazione di incontri in presenza e da remoto, nonché di presentazione di registrazioni audio e video.

L'idea, continua il Rettore, è quella di disegnare una netta linea di demarcazione tra gli spazi dell'Amministrazione (Uffici direzionali) e quelli di rappresentanza.

Si apre un breve dibattito nel corso del quale il consigliere Stefanì, pur esprimendo particolare apprezzamento per la proposta di riorganizzazione degli spazi e delle strutture, insistenti al primo piano del Palazzo Ateneo, con il trasferimento degli Uffici direzionali in un luogo più rappresentativo, sottolinea il valore del Salone degli Affreschi quale luogo che ospita eventi di particolare pregio. Pertanto, continua il consigliere Stefanì, potrebbe essere "adibito" anche per le riunioni degli Organi di Governo di questa Università.

Il consigliere Carapella, manifestando il proprio consenso all'iniziativa illustrata dal Rettore, propone di adibire il Salone degli Affreschi anche all'attività di rappresentanza dei consiglieri di amministrazione; il consigliere Silecchia sottolinea come, in una visione di insieme della riorganizzazione delle strutture, bisognerebbe prestare particolare attenzione alla creazione di ambienti ben areati ed esposti alla luce, tenendo conto degli uffici attualmente sacrificati sotto questo aspetto.

Il Rettore evidenzia che gli interventi strutturali, *in progress*, concordati con la Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per la Città metropolitana di Bari, sono

di carattere conservativo e, debordare dalla definizione di uno specifico utilizzo, potrebbe creare difficoltà, considerata la stanzialità delle strutture che saranno installate.

L'ing. Bonsegna, nel fornire precisazioni in merito, si sofferma sugli aspetti tecnici della proposta, evidenziando come, anche attraverso l'attuale disponibilità in bilancio, gli Uffici stiano riuscendo a mettere in campo interventi di qualità, tesi a valorizzare anche le strutture architettoniche insistenti all'interno del Palazzo Ateneo.

Il Rettore, nel ringraziare l'ing. Bonsegna che si allontana dalla sala di riunione, invita quindi il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, prende atto dell'informativa di cui alla relazione istruttoria della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio in relazione all'argomento in oggetto.

Rientra l'ing. Bonsegna.





– BREVETTO IN ITALIA N.  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, E BREVETTI IN GERMANIA E GRAN BRETAGNA EX EP  
NO. XXX  
XX A  
TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI PER IL 55%,  
DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PER IL 15% E  
DELL'UNIVERSITÀ DI PISA PER IL 30%” (P. 31B)

**“DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**FONDAZIONE PUGLIA: ADEMPIMENTI” (P. 32)**

**“DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

A. N. 1953 DEL 29.07.2020 (APPROVAZIONE ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO PER  
CONCESSIONE FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA REGIONE PUGLIA,  
FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI DOTTORATO AGGIUNTIVE)” (P.  
32BIS A)

**“DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

B. NN. 2233, 2234 E 2235 DEL 31.08.2020 (DOTTORATO DI RICERCA XXXVI CICLO –  
A.A. 2020/2021 – ATTIVAZIONE DI POSTI DI CONTRATTO DI APPRENDISTATO DI  
ALTA FORMAZIONE, AMPLIAMENTO DEI POSTI MESSI A CONCORSO E  
CONSEQUENTI ADEMPIMENTI)” (P. 32BIS B)

**“DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**ACCORDO QUADRO TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E RETE**  
**ANTENNA PON DEI COMUNI ASSOCIATI IN RICERCA E INNOVAZIONE” (P. 32TER)**

**“DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**  
**ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE MASTER E SHORT MASTER UNIVERSITARI, A.A.**  
**2020/2021” (P. 33)**

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**CORSO DI MASTER, SHORT MASTER E FORMAZIONE FINALIZZATA:**

- CORSO PER ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO);
- MASTER BIENNALE DI I LIVELLO IN “DENTAL HYGIENIST ROLE AND COMPETENCIES IN DOCTOR AND DENTAL PROFESSIONALS: LASER THERAPY COMPETENCIES, DENTISTRY, ORTHODONTICS IN DENTAL MEDICINE, MEDICAL BIOTECHNOLOGY, INNOVATIVE ORAL HYGIENE AND PREVENTION PERIODONTAL DISEASES ( IL RUOLO E LE COMPETENZE DEGLI IGIENISTI DENTALI NEGLI STUDI MEDICI ED ODONTOIATRICI)” - AA.AA. 2019/2020-2020/2021;
- MASTER BIENNALE DI II LIVELLO IN “MEDICINA ESTETICA NELLE SCIENZE MEDICHE: CHIRURGIA ORALE ED IMPLANTARE AVANZATA UTILIZZO DI FATTORI DI CRESCITA E BIOTECNOLOGIE MEDICHE. AESTHETIC MEDICINE IN MEDICAL SCIENCE: ADVANCED ORAL AND IMPLANT, SURGERY USE OF GROWTH FACTORS AND MEDICAL BIOTECHNOLOGY” (AA.AA. 2019/2020-2020/2021);
- SHORT MASTER IN “DENTAL HYGIENIST ROLE AND COMPETENCIES IN DOCTOR AND DENTAL PROFESSIONALS : LASER THERAPY COMPETENCIES, DENTISTRY, ORTHODONTICS IN DENTAL MEDICINE, MEDICAL BIOTECHNOLOGY, INNOVATIVE ORAL HYGIENE AND PREVENTION PERIODONTAL DISEASES ( IL RUOLO E LE COMPETENZE DEGLI IGIENISTI DENTALI NEGLI STUDI MEDICI ED ODONTOIATRICI)” (A.A. 2019/2020);
- MASTER BIENNALE DI II LIVELLO IN “CHIRURGIA ORALE AVANZATA E IMPLANTOLOGIA DENTALE. ADVANCED ORAL SURGERY AND DENTAL IMPLANTOLOGY” (AA.AA. 2018/2019-2019/2020) - PROBLEMATICHE E ADEMPIMENTI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria e relativi allegati predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea:

OMISSIS

\*

\*\*

\*

\*\*





















proposte istitutive, ad un attento esame della conformità delle stesse alle disposizioni regolamentari, sotto il profilo, in particolare, della formulazione, a corredo, di rigorosi piani finanziari. Egli, nel rilevare l'opportunità di mantenere separati i profili di difformità alle prescrizioni regolamentari riscontrati nell'*iter* dei Corsi in esame, peraltro già attenzionati, rispetto ai profili economico-finanziari, di competenza di questo Consesso, dopo aver informato circa l'esigenza di un ulteriore approfondimento della questione da parte della Commissione post laurea, propone di rinviare ogni decisione in merito ad una prossima riunione.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATI

- il vigente *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il vigente *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
  - i *Regolamenti sulla contribuzione studentesca – Anni Accademici 2019/2020 e 2020/2021* e, in particolare, la rispettiva Sezione VI Master;
  - il vigente *Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari*;
  - il vigente *Regolamento dei Corsi Universitari di formazione finalizzata*;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea e relativi allegati;

VISTA

la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 31.07.2020;

RAVVISATA l'esigenza di un ulteriore approfondimento della questione da parte della Commissione post laurea,

DELIBERA

di rinviare ogni decisione in merito ad una prossima riunione per ulteriore approfondimento da parte della Commissione post laurea.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

C.A. 23.09.2020

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 35) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**“DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERATENEEO IN CLM FARMACIA LM-13 PRESSO  
L'UNIVERSITÀ CATTOLICA NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO DI TIRANA –  
PROBLEMATICHE E ADEMPIMENTI”

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERATENEEO IN CLM FARMACIA LM-13 PRESSO  
L'UNIVERSITÀ CATTOLICA NOSTRA SIGNORA DEL BUON CONSIGLIO DI TIRANA –  
PROBLEMATICHE E ADEMPIMENTI**

Alle ore 15,50, si allontana il dott. Carapella.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Farmacia:

“L'Unità Operativa Farmacia della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti, informa di aver rappresentato al Senato Accademico, nella riunione del 31.07.2020, come richiesto dalla Direzione Generale, le seguenti criticità riscontrate nella gestione delle carriere relative agli studenti iscritti al CLM Farmacia LM-13 Interateneo presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana.

Preliminarmente, si ricorda quanto segue.

- In data 21.01.2005 veniva sottoscritta la Convenzione di cooperazione scientifica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana, intesa a promuovere la cooperazione negli ambiti della ricerca scientifica e della didattica, con l'impegno al reciproco riconoscimento dei titoli rilasciati da ciascuna Università e al rilascio di titoli universitari congiunti, stabilendo in corrispondenti protocolli e convenzioni esecutive, programmi, periodi e modalità della collaborazione.

- In data 4.3.2014 veniva rinnovata la Convenzione con la citata Università, in ossequio a quanto deliberato dal Senato Accademico nella riunione del 20.12.2013, per la durata di cinque anni; detta Convenzione prevedeva, tra l'altro, lo sviluppo a Tirana, presso l'Università CNSBC, di corsi di studio congiunti di tutti i livelli (lauree, lauree magistrali, master, corsi di specializzazione postlaurea, dottorato di ricerca, corsi di formazione continua, etc.) con la partecipazione dell'Ateneo barese ed il rilascio di titoli universitari congiunti, nonché il riconoscimento reciproco dei titoli rilasciati da ciascuna università. Allo scopo di redigere i relativi protocolli esecutivi veniva dato mandato ad un apposito gruppo di lavoro composto dai proff. A. Tursi, M. Di Rienzo, G. Lagioia, A.S. Bergantino, S. Montrone, G.R. Filograno, G. Cascione e V. Pinto.

- Con delibera del Senato Accademico del 22.07.2014, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione espresso nella riunione del 23.6.2014, veniva approvato, per quanto di competenza, il protocollo esecutivo per la cooperazione scientifica didattica nell'ambito del CLM in Farmacia, approvato dal Consiglio di Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco, contenente alcune modifiche apportate dal Rettore dell'Università CNSBC, prof. Ruatti. In particolare, l'art. 5 del predetto protocollo prevedeva espressamente che l'Università di Bari avrebbe dovuto richiedere l'autorizzazione al MIUR per quanto attiene al rilascio del titolo congiunto per il citato corso di laurea in Farmacia, a decorrere dall'a.a. 2014/2015 subordinando l'efficacia del protocollo a tale autorizzazione.

- In data 28.8.2014 veniva sottoscritto il Protocollo esecutivo in cui si disciplinava la cooperazione scientifico-didattica per l'attivazione del predetto corso di laurea presso l'Università di Tirana. (Allegato n. 1 alla presente relazione)

- Con nota rettorale prot. n.60232 del 08.09.2014 veniva richiesta l'autorizzazione al MIUR a cui non seguiva riscontro.

- In data 23.2.2016, il S.A. approvava il Protocollo esecutivo, sottoscritto in data 11 maggio 2016, in cui si disciplinavano le modalità di collaborazione didattica e l'impegno delle parti al rilascio dei titoli di studio come congiunti. Con l'occasione la Divisione per la didattica svolgeva per il S.A. un'ampia disamina in merito alla problematica di carattere generale sui corsi di studio a carattere internazionale, con rilascio titoli di studio congiunti/doppi /multipli, sulla base delle linee guida CUN del 8.9.2015. Nel predetto protocollo si dava atto che per i corsi di "Economia aziendale", "Economia Management", "Scienze Politiche e Relazioni Internazionali" e "Relazioni Internazionali: Studi Europei", considerata la corrispondenza degli ordinamenti nei due Atenei, le Università manifestavano l'impegno a collaborare per l'attivazione in Tirana di corsi di laurea e il rilascio dei relativi titoli di studio quali congiunti, nel rispetto della normativa nel tempo vigente (art.1) e il riconoscimento reciproco dei titoli rilasciati da ciascuna Università( art 3.1.3) - (Allegato n. 2 alla presente relazione).

- A seguito di richiesta del Direttore del Dipartimento di Farmacia e Scienze del farmaco, datata 17.6.2016, il Rettore pro tempore, in data 8.8.2016, ribadiva che il rilascio di un titolo congiunto richiede una modifica all'ordinamento didattico del corso di studi già esistente, oppure l'istituzione di un nuovo corso di studio congiunto da sottoporre al MIUR secondo il prescritto iter ministeriale

- In data 19 gennaio 2017, previa delibera del Consiglio di Dipartimento di Farmacia, adottata nella riunione 11.1.2017, veniva sottoscritto l'atto aggiuntivo al protocollo esecutivo del 2014, finalizzato al rilascio di un titolo congiunto per il corso di laurea in Farmacia, con l'impegno delle parti ad erogare, a decorrere dall'A.A. 2017/2018, il nuovo cds in Farmacia, fino all'A.A. 2021/2022, con identico ordinamento e piano di studio di quello erogato nella sede di Uniba, nello stesso anno accademico (art.5). Veniva, altresì, stabilita quale sede amministrativa del corso il predetto Dipartimento.

- In data 15.6.2017, il competente Ministero conferiva l'accreditamento del CLM in Farmacia con conseguente autorizzazione al rilascio del titolo congiunto a decorrere dall'A.A. 2017/2018.

Con riferimento ai criteri di gestione delle carriere degli studenti afferenti al corso di laurea in epigrafe si evidenzia quanto segue.

In considerazione di quanto previsto all'art 5 del suddetto atto aggiuntivo, l'immatricolazione degli studenti sarebbe dovuta avvenire presso l'Università di Bari, mentre si verificava, a seguito della trasmissione dei dati ad ANS, che nessuno studente risultava iscritto al predetto corso interateneo, salvo constatare che l'immatricolazione con relativo pagamento delle tasse veniva effettuata presso la sede estera.

Al fine di superare tale criticità, si provvedeva all'inserimento dei dati anagrafici sul portale ESSE3 degli studenti aventi diritto all'immatricolazione e successivamente, previa autorizzazione del Direttore Generale, ad inibire il pagamento delle tasse sulle carriere degli studenti, in quanto i relativi contributi venivano corrisposti all'Università di Tirana. Successivamente, nel mese di luglio 2019, veniva altresì predisposta dallo Staff Data engineering, una guida per la preimmatricolazione presso questa Università degli studenti iscritti all'Università NSBC in modo da consentire l'inserimento dei dati anagrafici nel portale ESSE3.

Tale attività è stata svolta dagli studenti spesso omettendo autocertificazione del titolo di scuola superiore.

L'elenco degli iscritti ad anni successivi al primo e degli immatricolati veniva successivamente trasmesso, a mezzo mail, dalla segreteria studenti di Tirana alla segreteria studenti di Farmacia UniBa.



Si evidenzia, altresì, che per gli studenti immatricolati nella coorte A.A.2017/18, è stata trasmessa dall'Università NSBC alla segreteria studenti di Farmacia copia dei verbali di esame, consentendo la registrazione degli esiti. Gli esami sostenuti nell'A.A. 2017/18 venivano puntualmente registrati in quanto esse3, all'epoca, non poneva vincoli alla registrazione degli esiti in presenza di una posizione contributiva debitoria a carico dello studente.

Si rende noto, inoltre, che, successivamente all'A.A. 2017/18, alla segreteria studenti non sono stati notificati esiti degli esami sostenuti né risultano verbalizzazioni digitali sul portale ESSE3, come previsto per i corsi di laurea erogati presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

All'attualità pertanto l'Unità Operativa Farmacia è impossibilitata a porre in essere i controlli prodromici alla verifica dei requisiti di immatricolazione/iscrizione come previsto dal RAD, art. 5 comma 8: "Ai Corsi di Laurea a Ciclo Unico si accede con il Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altri titoli conseguiti all'estero e riconosciuti idonei", poiché non risultano depositati documenti originali e/o copia conforme autenticata degli stessi.

Per quanto sopra esposto, e al fine di regolarizzare le carriere degli studenti interessati iscritti al corso di laurea in parola, la responsabile ad interim dell'UO Farmacia, Sig.ra Paola Basso, informava il Direttore dell'Offerta Formativa e servizi agli studenti, Dott. Emilio Miccolis, delle problematiche emerse in ordine a tale gestione.

Veniva all'uopo indetta una riunione tra le parti coinvolte su indicazione del Dirigente, tenutasi in data 9.12.2019, all'esito della quale si addiveniva alla seguente determinazione:

1. acquisire la convenzione Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Nostra Signora del buon Consiglio e tutti gli atti ad essa correlati;
2. procedere a predisporre eventualmente un addendum per regolamentare quanto non previsto nella convenzione Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Nostra Signora del Buon Consiglio;
3. elaborare nuove modalità di trasmissione della documentazione relativa agli studenti iscritti al CLM Farmacia interateneo.

Seguivano riunioni, in data 11/12/2019 e 12/02/2020, convocate dal Magnifico Rettore per la disamina della problematica evidenziata in merito alle ragioni dell'impedimento a registrare le immatricolazioni A.A. 2018/19 al CLM Farmacia (D.M.270/04) - corso interateneo internazionale, nonostante detto corso di laurea fosse presente nell'offerta formativa Uniba anche per il raggiungimento degli obiettivi di internalizzazione.

La situazione che emerge nei portali ministeriali relativamente al corso di Farmacia Tirana, come reso noto dalla Dott.ssa Rosa Ceglie, Responsabile dello Staff Data engineering, ad oggi è la seguente:

2017/18 - 22 immatricolati,  
2018/19 - 11 iscritti e 0 immatricolati,  
2019/20 - nessun immatricolato e 0 iscritti

In data 23.06.2020 il Direttore Generale di questo Ateneo chiedeva al Direttore dell'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di partecipare a un incontro al fine di un doveroso monitoraggio delle attività svolte in collaborazione in ambito didattico e definire le linee di azione per il prossimo anno accademico. A detta richiesta, come riferito dal Direttore Generale, non è stato dato riscontro.

Per completezza di istruttoria, si informa, con riferimento al corso di laurea in Economia aziendale ed Economia Management, che la segreteria studenti di Economia ha provveduto a redigere, previa delibera del Senato Accademico adottata nella riunione del 21.05.2018, i decreti rettorali di riconoscimento, in favore degli studenti interessati, delle equipollenze dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea Economia aziendale rilasciato dalla Università CNSBC di Tirana alla laurea triennale in Economia aziendale L-18; Diploma

di laurea in Economia Management rilasciato dalla Università CNSBC di Tirana alla laurea triennale in Economia Management CLM-77.

Si rappresenta, infine, che in data 17.7.2020 è stata inoltrata dal Prof. Edmond Hsajobri dell'Università di Tirana, la richiesta di approvazione, come previsto dalla legislazione albanese, della formulazione delle pergamene relative ai due nuovi Master congiunti di II livello in "Informatore medico scientifico dei prodotti farmaceutici dispositivi Medici" e in "Scienze dei prodotti cosmetici". Al riguardo il competente ufficio Master di questa Università ha evidenziato che detti master non risultano istituiti ed attivati presso l'Università di Bari, atteso che non sono pervenuti al medesimo ufficio, le delibere di modifica e/o integrazione al protocollo esecutivo sottoscritto in data 28.8.2014 e l'atto aggiuntivo sottoscritto in data 19.1.2017, come disposto dal S.A. con delibera adottata nella riunione del 28.11.2018 e trasmessa ai Proff. Scilimati e Leonetti in data 3.12.2018.

La questione veniva sottoposta al vaglio del Senato Accademico che, dopo ampio dibattito, con delibera del 31.07.2020, che si allega alla presente e che si dà per integralmente riportata, ravvisata, tra l'altro, la necessità di avviare i necessari contatti con l'Università Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana per sanare le irregolarità amministrative riscontrate relativamente al Corso di laurea magistrale interateneo CLM in Farmacia LM-13, con riferimento agli aa.aa. 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020; previa acquisizione, veicolata attraverso canali ufficiali, della documentazione in originale o in copia autenticata relativa anche alle carriere degli studenti iscritti al Corso di laurea *de quo*, nella prospettiva di una più accurata futura regolamentazione della collaborazione didattica tra le due Istituzioni, considerato che il Corso *de quo*, presente nell'offerta formativa di questa Università dall'A.A. 2017/2018, concorre al raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione e fermo restando ogni ulteriore approfondimento delle problematiche di che trattasi, in relazione all'accertamento di eventuali connessi profili di responsabilità, ha disposto, per quanto di competenza:

- di avviare i necessari contatti con l'Università Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana per sanare le irregolarità amministrative riscontrate relativamente al Corso di laurea magistrale interateneo CLM in Farmacia LM-13, con riferimento agli AA.AA. 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, previa acquisizione, veicolata attraverso canali ufficiali, della documentazione in originale o in copia autenticata relativa anche alle carriere degli studenti iscritti al Corso di laurea *de quo*, riferendone gli esiti a questo Consesso;
- di rimettere al Consiglio di Amministrazione le determinazioni in ordine alle questioni economico-finanziarie emerse in relazione all'argomento in oggetto.””

Il Rettore, nel fornire ulteriori precisazioni in merito, con particolare riferimento alle anomalie amministrative riscontrate relativamente al corso di laurea di che trattasi, in disallineamento rispetto alla Convenzione in essere tra questa Università e l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana, si sofferma sulla delibera del Senato Accademico, di cui alla riunione del 31.07.2020, proponendo, quindi, di rinviare ogni decisione in merito ad una prossima riunione, nelle more dell'acquisizione degli atti richiesti all'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana, per sanare le anomalie amministrative riscontrate relativamente al corso in parola.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATI**

lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;

- il vigente *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- il vigente *Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari*;
- il vigente *Regolamento sulla contribuzione studentesca*;

**VISTI**

la Convenzione di cooperazione scientifica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio (NSBC) di Tirana, sottoscritta in data 21.01.2005;

- la delibera del Senato Accademico del 20.12.2013, di approvazione della Convenzione di rinnovo della cooperazione scientifica tra le due Istituzioni, sottoscritta in data 04.03.2014, per la durata di cinque anni;
- la propria delibera del 23.06.2014 e la delibera del Senato Accademico del 22.07.2014, con le quali veniva approvato il protocollo esecutivo per la cooperazione scientifica didattica nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale (CLM) a ciclo unico in Farmacia, sottoscritto in data 28.08.2014 ed, in particolare, l'art. 5 che prevedeva espressamente che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro avrebbe dovuto richiedere l'autorizzazione al Ministero per il rilascio del titolo congiunto per detto Corso, a decorrere dall'a.a. 2014/2015, subordinando l'efficacia del protocollo a tale autorizzazione;

- la nota rettorale, prot. n. 60232 del 08.09.2014, trasmessa al MIUR, per l'autorizzazione al rilascio del titolo congiunto con l'Università NSBC di Tirana – CLM in Farmacia - A.A. 2014/2015;
- la delibera del Senato Accademico del 23.02.2016, di approvazione del protocollo esecutivo, sottoscritto in data 11.05.2016, per la disciplina delle modalità di collaborazione didattica e l'impegno delle parti al rilascio dei titoli di studio come congiunti;
- l'atto aggiuntivo al protocollo esecutivo del 2014, sottoscritto il 19.01.2017, finalizzato al rilascio di un titolo congiunto per il CLM in Farmacia, con l'impegno delle parti ad erogare, a decorrere dall'A.A. 2017/2018 e fino all' A.A. 2021/2022 il predetto Corso, con identico ordinamento e piano di studio di quello erogato nella sede barese, nello stesso anno accademico;
- il provvedimento ministeriale, in data 15.06.2017, di accreditamento del CLM in Farmacia, con autorizzazione al rilascio del titolo congiunto, a decorrere dall'A.A. 2017/2018;
- la delibera del Senato Accademico del 21.05.2018 di ratifica di quanto deliberato dal Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, nella riunione del 25.07.2017, in ordine al riconoscimento dell'equipollenza dei titoli di studio: Diploma di Economia aziendale rilasciato dalla Università NSBC di Tirana alla laurea triennale in Economia aziendale L-18; Diploma di laurea in Economia e Management rilasciato dalla Università NSBC di Tirana alla laurea magistrale in Economia e Management LM-77;
- la delibera del Senato Accademico del 28.11.2018, di approvazione dell'istituzione ed attivazione, per l'A.A. 2019/2020, tra gli altri, dei Master di II livello congiunti con l'Università NSBC di Tirana, in *“Informatore medico scientifico dei prodotti farmaceutici dispositivi medici”* e in *“Scienze dei prodotti cosmetici”*, previa acquisizione della formalizzazione e sottoscrizione del Protocollo Esecutivo, integrato con le osservazioni ivi espresse;
- la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 31.07.2020;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Farmacia, in ordine alle problematiche inerenti l'attuazione della cooperazione con l'Università NSBC, con riferimento al CLM in Farmacia LM-13;

CONDIVISA la proposta del Rettore di rinvio di ogni decisione in merito ad una prossima riunione, nelle more dell'acquisizione degli atti richiesti all'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana, per sanare le irregolarità amministrative riscontrate relativamente al Corso in oggetto,

DELIBERA

di rinviare ogni decisione in merito ad una prossima riunione, nelle more dell'acquisizione degli atti richiesti all'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana, per sanare le irregolarità amministrative riscontrate relativamente al Corso in oggetto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Al fine di aggiornare gli atti di gara secondo la normativa vigente e procedere alla ripubblicazione del bando, il Responsabile del procedimento, ing. Giuditta Bonsegna, ha provveduto all'aggiornamento del Capitolato Speciale d'Appalto in cui è stato modificato l'art. 2 riguardante il criterio di selezione, con la previsione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del vigente art. 95 del Codice dei Contratti pubblici.

Risultano, invece, confermati il quadro economico dell'appalto, di importo pari ad € 342.000,00 (€ 275.850,00 per servizi e € 66.150,00 per spese generali ed IVA) ed i requisiti di partecipazione di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, indicati all'art. 11 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale di progetto.

In base alla natura del servizio ed al miglior risultato atteso, si propone di adottare i seguenti criteri e sub-criteri di selezione:

CRITERIO	Sub-criterio	ELEMENTI QUALITATIVI	Punteggio
<b>1</b>		<b>Organizzazione del servizio</b>	<b>35</b>
	1.1	Piano organizzativo: articolazione del servizio; organizzazione e programmazione del lavoro;	25
	1.2	Controllo e monitoraggio del servizio	10
<b>2</b>		<b>Gruppo di lavoro</b>	<b>15</b>
	2.1	Numero di catalogatori addetti,	10
	2.2	Professionalità del personale addetto alle attività di catalogazione e a quelle di controllo e monitoraggio dell'avanzamento del servizio;	5
<b>3</b>		<b>Proposte migliorative e innovative</b>	<b>15</b>
	3.1	Utilizzo di risorse strumentali innovative che consentano di ottimizzare i metodi e i tempi di lavoro	8
	3.2	Servizi aggiuntivi	7
<b>ELEMENTI QUANTITATIVI</b>			
<b>5</b>		<b>Ribasso percentuale sul prezzo a base di gara</b>	<b>30</b>

### **CRITERIO 1: Organizzazione del servizio**

**sub-criterio 1.1:** *Piano organizzativo: articolazione del servizio; organizzazione e programmazione del lavoro;*

Piano organizzativo: il concorrente dovrà presentare una relazione sintetica in cui dovrà descrivere l'articolazione del servizio con particolare riferimento alla organizzazione e programmazione del lavoro, all'eventuale divisione interna dei gruppi di lavoro delle mansioni secondo le diverse tipologie di materiale, al coordinamento e interfacciamento del referente con il responsabile operativo interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Per la valutazione si terrà conto della flessibilità dell'articolazione dei tempi e dei turni di lavoro proposti, data la numerosità delle risorse messe a disposizione e della loro adeguatezza per la corretta esecuzione del servizio nonché della chiarezza e del livello di dettaglio nella descrizione delle modalità con cui il concorrente intende svolgere la catalogazione dei testi

**sub-criterio 1.2:** *Controllo e monitoraggio del servizio*

Modalità di controllo e monitoraggio del servizio di catalogazione, indicando le tecniche e le fasi di monitoraggio qualitativo e quantitativo delle prestazioni, delle fasi di attività, e di controllo qualità che si intendono adottare nella gestione del servizio.

Per la valutazione si terrà conto del sistema di procedure adottate dal concorrente o delle altre modalità di assicurazione di qualità proposte.

**CRITERIO 2: Gruppo di lavoro**

**sub-criterio 2.1:** *Numero di catalogatori addetti*

Numero di catalogatori addetti, gestione degli orari e dei turni di lavoro, anche in funzione della regolare e continuativa esecuzione del servizio, e delle azioni previste al fine evitare interruzioni e ritardi sull'avanzamento del servizio

**sub-criterio 2.2:** *Professionalità del personale addetto alle attività di catalogazione e a quelle di controllo e monitoraggio dell'avanzamento del servizio*

Per la valutazione si terrà conto dell'organigramma complessivo del personale che l'impresa offerente intende utilizzare per l'erogazione del servizio e della descrizione sintetica delle caratteristiche delle risorse proposte: competenze, esperienze, elenco certificazioni e titoli di studio.

**CRITERIO 3: Proposte migliorative e innovative**

**sub-criterio 3.1:** *Utilizzo di risorse strumentali innovative*

Utilizzo di risorse strumentali innovative che consentano di ottimizzare i metodi e i tempi di lavoro e a valorizzazione il servizio di catalogazione oggetto posto a base di gara,

Per la valutazione si terrà conto del numero e della utilità delle nuove risorse strumentali offerte dal concorrente. Eventuali risorse strumentali offerte ma valutati non attinenti alla finalità dell'appalto non saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**sub-criterio 3.2** Servizi aggiuntivi attinenti con le funzioni bibliotecarie.

Ulteriori servizi offerti dal concorrente attinenti alla catalogazione dei testi.

Per la valutazione si terrà conto del numero e della utilità dei servizi offerti. Eventuali servizi offerti valutati ma non attinenti alla finalità dell'appalto non saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio.



La Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi ai subcriteri di natura qualitativa (criteri 1, 2 e 3 della tabella) applicando i seguenti coefficienti moltiplicativi al punteggio base:

**Giudizio Coefficiente**

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Quanto sopra premesso, si propone al Consiglio:

- 1) di approvare il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale relativo all'appalto del Servizio di Catalogazione del Progetto "*Biblioteca Comunity UniBA*", aggiornato alle sopravvenienze normative in premessa citate;
- 2) di autorizzare la Sezione Appalti della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a procedere all'indizione della gara, da aggiudicare, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti pubblici, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e subcriteri di selezione delle offerte e relativi punteggi, come individuati nella relazione istruttoria, a firma della Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale".

Alle ore 16,00 si allontana il consigliere Silecchia e, allo stesso orario rientra, il consigliere Carapella.

Il Presidente, nel ringraziare l'ing. Bonsegna, che si allontana dalla sala di riunione, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il nuovo “*Codice dei Contratti pubblici*” e ss.mm.ii.,

VISTO il Decreto Rettorale n. 1458 del 30.05.2018, con cui questa Università aveva approvato il progetto, ad unico livello, dei servizi di catalogazione bibliotecari online di 85000 monografie moderne e 7000 antiche, previsto dal progetto “*Biblioteca di Comunità UniBA*”, finanziato nell’ambito del POR PUGLIA 2014-2020 – ASSE VI – AZIONE 6.7 “*Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale*”;

PRESO ATTO - che, in data 25.02.2020, fu indetta una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. - *Codice dei contratti pubblici*, per l’affidamento del servizio di catalogazione online di monografie moderne e antiche - CIG 81360343A7, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del predetto decreto;

- che, nelle more della pubblicazione del bando, a seguito dell’emanazione della Legge n. 55/2019, sono intervenute modifiche normative all’art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, che prescrivono, tra l’altro, che i contratti relativi ai servizi ad alta intensità di manodopera (art. 95, comma 3, lett. a), seppur presentino caratteristiche standardizzate e alta ripetitività (C.d.S., sez. V, 24 gennaio 2019, n. 605) debbano essere aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

VISTA la nota, in data 26.02.2020, inviata dal Presidente della Cooperativa CAeB,  
XX  
XX

XX  
XX

ACCERTATO che ricorrevano i presupposti per l'annullamento della procedura di gara in autotutela, ai sensi dell'art. 21-nonies della Legge n. 241/90, tenuto conto che l'adozione di un provvedimento in autotutela rappresenta un potere/dovere in capo alla stazione appaltante, da espletarsi in qualsiasi momento della procedura ad evidenza pubblica, in presenza di vizi tali da pregiudicare i principi di trasparenza, imparzialità, buon andamento e buona amministrazione;

VISTO il Decreto Rettorale n. 818 del 18.03.2020, con cui fu disposto l'annullamento in autotutela, ai sensi dell'art. 21-nonies della Legge n. 241/90, della procedura di gara per l'affidamento del servizio di catalogazione mediante annullamento del bando e disciplinare e di tutti gli atti presupposti, connessi e conseguenti posti in essere, atteso che la procedura di gara era stata solo avviata e che in tale data non erano ancora scaduti i termini per la presentazione delle offerte, per cui nessun pregiudizio derivava ad alcuno come conseguenza del provvedimento adottato;

CONSIDERATO CHE

- al fine di aggiornare gli atti di gara secondo la normativa vigente e procedere alla ripubblicazione del bando, il Responsabile del Procedimento, ing. Giuditta Bonsegna, ha provveduto all'aggiornamento del Capitolato Speciale di Appalto in cui è stato modificato l'art. 2 relativo al criterio di selezione;
- il presente appalto dovrà essere aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del vigente art. 95 del Codice dei Contratti pubblici;

- risultano confermati il quadro economico dell'appalto, di importo pari ad € 342.000,00 (€ 275.850,00 per servizi e € 66.150,00 per spese generali ed IVA) ed i requisiti di partecipazione di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, indicati all'art. 11 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale di progetto;

VISTI i criteri e sub-criteri di selezione e i relativi punteggi, come individuati nella relazione istruttoria, in base alla natura del servizio ed al miglior risultato atteso;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio;

UDITA l'illustrazione del Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna,

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, i criteri e sub-criteri di selezione delle offerte relativamente all'appalto del Servizio di Catalogazione del Progetto "*Biblioteca Comunity UniBA*", come individuati nella relazione istruttoria;
- 2) per l'effetto, di approvare il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale aggiornato alle modifiche sopra indicate, al fine di adeguarlo alle intervenute sopravvenienze normative;
- 3) di autorizzare la Sezione Contratti e Appalti, della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, a procedere all'indizione della gara, da aggiudicare, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti pubblici, con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sub-criteri di selezione delle offerte e relativi punteggi, come individuati in narrativa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra l'Ing. Bonsegna.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****PROGETTO I.BI.SCO. INFRASTRUTTURA PER BIG DATA E SCIENTIFIC COMPUTING**  
**– OBIETTIVO REALIZZATIVO N. 2 – IMPIANTISTICA A SUPPORTO DELLA SEDE DI**  
**BARI - REVISIONE CRITERI DI SELEZIONE**

Il Presidente invita l'ing. Bonsegna a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'ing. Bonsegna illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio, fornendo ulteriori delucidazioni in merito:

““Con riferimento all'argomento in oggetto, si rammenta quanto segue.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.3.2020 fu approvato il progetto, ad unico livello, della Fornitura di un Impianto di trigenerazione e di due nuovi gruppi frigoriferi con i relativi condizionatori di precisione per completamento dell'impianto di climatizzazione della sala server presso il Data Center Re.Ca.S, nel Campus Universitario “E. Quagliariello” – BARI, dell'importo onnicomprensivo di € 898.913,77.

Lo stesso Consesso autorizzò la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a procedere all'esperimento di una gara con procedura aperta a tutti gli operatori economici, ai sensi dell'art. 60 del Codice, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto, secondo i seguenti criteri e sub-criteri di selezione:

CRITERIO	Sub-criterio	Punteggio
<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>		
<b>1</b>	<b>Caratteristiche tecniche e funzionali della fornitura.</b>	<b>42</b>
1.1	<i>Aumento potenza elettrica erogata dal cogeneratore</i>	12
1.2	<i>Aumento Certificati Bianchi DM 05/09/2011</i>	20
1.3	<i>Miglioramento rendimento assorbitore</i>	5
1.4	<i>Compatibilità delle nuove unità CDZ di precisione con quelle esistenti</i>	5
<b>2</b>	<b>Gestione e riparazione in garanzia</b>	<b>20</b>
2.1	<i>Mesi estensione servizio di gestione e riparazione in garanzia (oltre i primi 12 obbligatori da CSA)</i>	20
<b>3</b>	<b>Miglioramento della ridondanza dei sistemi di pompaggio</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Miglioramento dell'inserimento dell'infrastruttura all'interno del contesto universitario</b>	<b>10</b>
4.1	<i>Soluzioni per migliorare l'inserimento ambientale dell'infrastruttura</i>	5
4.2	<i>Soluzioni per ridurre le emissioni sonore</i>	5
<b>ELEMENTI QUANTITATIVI</b>		
<b>5</b>	<b>Costo manutenzione “full service”</b>	<b>13</b>

5.1	<i>Costo orario manutenzione "full service" escluse le grandi manutenzioni.</i>	8
5.2	<i>Costo grandi manutenzioni in 80'000h</i>	5
<b>6</b>	<b>Ribasso percentuale sul prezzo a base di gara</b>	<b>10</b>

Tra i criteri di selezione dell'offerta tecnica ai punti 5.1 e 5.2 erano stati inseriti alcuni elementi quantitativi riguardanti i servizi di "manutenzione full service" e "grande manutenzione" di cui all'art. 36 del Capitolato Speciale di Appalto.

Tali elementi non costituiscono oggetto del contratto da affidare, bensì riguardano un contratto di servizi opzionali che la Stazione Appaltante si riserva di affidare allo stesso operatore, per una durata di quattro anni successivi alla scadenza del termine del periodo di garanzia offerto e, pertanto, non comportano commistione tra l'offerta tecnica e l'offerta economica in linea con quanto ribadito nella sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 25 giugno 2019, n. 4342 in cui sono stati riassunti tutti i principi sul tema.

Il confronto tra gli operatori economici in relazione all'onerosità del servizio di manutenzione da garantire dopo l'appalto fu ritenuto un aspetto utile a garantire la qualità e l'affidabilità delle apparecchiature fornite oltre che l'economicità della gestione delle stesse.

Ciò premesso, da un confronto effettuato dal RUP, ing. Giuditta Bonsegna, con il responsabile della U.O. Appalti pubblici di servizi e forniture, dott.ssa Maria Teresa De Fazio, si è valutato più prudente e opportuno per questa Amministrazione eliminare tale criterio di selezione tra quelli dell'offerta tecnica, al fine di prevenire eventuali contestazioni da parte di potenziali concorrenti e in tal modo ritardare o inficiare il bando pubblicato.

Il RUP, pertanto, propone di modificare i criteri di selezione dell'Offerta tecnica e rimodularne i punteggi precedentemente attribuiti e, in base alla natura degli impianti ed al miglior risultato energetico atteso, propone i seguenti criteri e sub-criteri di selezione:

CRITERIO	Subcriteri		Punteggio
<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>			
<b>1</b>		<b>Caratteristiche tecniche e funzionali della fornitura.</b>	
	1.1	Aumento potenza elettrica erogata dal cogeneratore	12
	1.2	Aumento Certificati Bianchi DM 05/09/2011	20
	1.3	Miglioramento rendimento assorbitore	10
	1.4	Compatibilità delle nuove unità CDZ di precisione con quelle esistenti	5
<b>2</b>		<b>Gestione e riparazione in garanzia</b>	
	2.1	Mesi estensione servizio di gestione e riparazione in garanzia (oltre i primi 12 obbligatori da CSA)	20
	2.2	Modifiche migliorative al servizio di gestione e riparazione in garanzia	5

<b>3</b>		<b>Miglioramento della ridondanza dei sistemi di pompaggio</b>	
		Miglioramento della ridondanza dei sistemi di pompaggio a servizio dell'impianto di trigenerazione	6
		Miglioramento della ridondanza dei sistemi di pompaggio sulle elettropompe a servizio dei circuiti nuovi GF 04 e GF 06	2
<b>4</b>		<b>Miglioramento dell'inserimento dell'infrastruttura all'interno del contesto universitario</b>	
	4.1	Soluzioni per migliorare l'inserimento ambientale dell'infrastruttura	5
	4.2	Soluzioni per ridurre le emissioni sonore	5
ELEMENTI QUANTITATIVI			
<b>5</b>		<b>Ribasso percentuale sul prezzo a base di gara</b>	10

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(i) = \sum_n [W_y * V(i)_y]$$

dove:

$C(i)$  = indice di valutazione dell'offerta (i);

n = numero totale dei requisiti;

$W_y$  = peso o punteggio attribuito al requisito (y);

$V(i)_y$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (y) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Per semplificare le valutazioni della commissione, il concorrente dovrà allegare la scheda riassuntiva dell'offerta di gara (ALL.1) opportunamente compilata e firmata digitalmente.

#### **CRITERIO 1**

##### **Subcriterio 1.1 - Aumento potenza elettrica erogata dal cogeneratore**

Saranno considerate migliorative le offerte che garantiscano la fornitura di un cogeneratore in grado di erogare una potenza elettrica a pieno carico e con  $\cos \varphi=1$  maggiore rispetto al sistema posto a base di gara ( $P_{base}=300kW$  elettrici), purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, intese come minime, ed i vincoli posti dal progetto stesso, con riferimento sia agli elaborati grafici progettuali che ai documenti allegati, in particolare relazioni illustrative, tecniche e capitolati speciali prestazionali.

Allegare scheda tecnica Impianto di cogenerazione con indicazione della potenza elettrica massima erogabile e con  $\cos \varphi=1$  dichiarata dal fornitore, firmata digitalmente.

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzata la seguente formula lineare:

$$V1.1(i) = (P_i - P_{base}) / (P_{max} - P_{base})$$

dove:

V1.1(i) = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (1.1), variabile tra 0 e 1

Pbase= Valore di Potenza posto a base di gara (300kW)

Pi= Valore di Potenza dal concorrente i-esimo

Pmax= Valore di Potenza dell'offerta max

### **Subcriterio 1.2 - Aumento Certificati Bianchi (ex DM 05/09/2011)**

Saranno considerate migliorative le offerte che garantiscano la fornitura di un'unità di cogenerazione in grado di assicurare l'erogazione di un più alto numero di Certificati Bianchi (CB) rispetto alla soluzione posta base di gara (CBbase=269TEP), purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, intese come minime, ed i vincoli posti dal progetto stesso, con riferimento sia agli elaborati grafici progettuali che ai documenti allegati, in particolare relazioni illustrative, tecniche e capitolati speciali prestazionali.

Allegare scheda di calcolo (ALL. 2) compilata dal concorrente nei campi editabili e firmata digitalmente

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzata la seguente formula lineare:

$$V1.2(i)=(CBi-CBbase)/(CBmax-CBbase)$$

dove:

V1.2(i) = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (1.2), variabile tra 0 e 1

CBbase= Numero Certificati Bianchi garantiti dal cogeneratore posto a base di gara (269 TEP)

CBi= Numero di Certificati Bianchi garantiti dal concorrente i-esimo

CBmax= Numero di Certificati Bianchi dell'offerta max

### **Subcriterio 1.3 - Miglioramento rendimento assorbitore**

Saranno considerate migliorative le offerte che garantiscano la fornitura di un assorbitore con rendimento maggiore rispetto al sistema posto a base di gara (Rbase=0,68), purché siano rispettate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, intese come minime, ed i vincoli posti dal progetto stesso, con riferimento sia agli elaborati grafici progettuali che ai documenti allegati, in particolare relazioni illustrative, tecniche e capitolati speciali prestazionali.

Allegare scheda tecnica con indicazione del rendimento dell'assorbitore dichiarato dal fornitore, firmata digitalmente.

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzata la seguente formula lineare:

$$V1.3(i)=(Ri-Rbase)/(Rmax-Rbase)$$

dove:

V1.3(i) = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (1.3), variabile tra 0 e 1

Rbase= Rendimento garantito dall'assorbitore posto a base di gara (0,68)

Ri= Rendimento dell'assorbitore garantito dal concorrente i-esimo

Rmax= Rendimento dell'offerta max

### **Subcriterio 1.4 - Compatibilità delle nuove unità CDZ di precisione con quelle esistenti**



Il punteggio sarà assegnato al concorrente la cui fornitura comprenderà unità di condizionamento di precisione interne al data center che garantiscano la piena compatibilità, anche in termini di gestione e monitoraggio, con le unità attualmente installate. Le unità offerte devono risultare, inoltre, manutenibili da un unico centro di assistenza in grado di garantire la manutenzione delle apparecchiature di nuova fornitura e delle apparecchiature esistenti.

Si chiede di allegare scheda tecnica unità di condizionamento selezionata corredata di dichiarazione del centro di assistenza che assicuri la manutenzione coordinata di entrambe le tipologie di apparecchiature (nuove ed esistenti) firmata digitalmente.

## **CRITERIO 2 - Gestione e riparazione in garanzia**

### **Subcriterio 2.1 - Mesi estensione servizio di gestione e riparazione in garanzia (oltre i primi 12 obbligatori da CSA)**

Saranno considerate migliorative le offerte che garantiscano l'estensione del servizio di gestione e riparazione in garanzia oltre i primi 12 mesi obbligatori da Capitolato Speciale di Appalto e fino ad un massimo di 36 mesi.

Il servizio di Gestione e riparazione in garanzia deve essere erogato secondo i vincoli minimi imposti dalle specifiche dell'art. 36 e dell'Allegato 2 del CSA.

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzata la seguente formula lineare:

$$V2.1(i)=(M_i)/(M_{max})$$

dove:

V2.1(i) = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (2.1), variabile tra 0 e 1

M<sub>i</sub>= Mesi offerti dal concorrente i-esimo

M<sub>max</sub>= Mesi dell'offerta più vantaggiosa

### **Subcriterio 2.2 - Modifiche migliorative al servizio di gestione e riparazione in garanzia**

Nel caso il corrente voglia apportare delle modifiche migliorative al contratto posto a base di gara dovrà elaborare le modifiche sul CSA manutenzione di base, indicando con caratteri rossi gli elementi del contratto da sostituire (barrato) e inserendo gli elementi sostitutivi che migliorano la prestazione.

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre una relazione sintetica delle proposte migliorative introdotte al CSA manutenzione di base composta da max n.2 facciate A4, che descriva le modifiche migliorative proposte.

La valutazione del punteggio premiante sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riproporzionati tutti gli altri coefficienti.

## **CRITERIO 3 - Miglioramento della ridondanza dei sistemi pompaggio**

### **Subcriterio 3.1**

Il punteggio sarà assegnato al concorrente che offrirà la ridondanza di tutti i sistemi di pompaggio previsti in progetto a servizio dell'impianto di trigenerazione. Unitamente alla ridondanza delle apparecchiature, il concorrente dovrà assumersi l'onere di tutti i costi e le

lavorazioni necessarie a rendere perfettamente funzionanti ed integrate nel progetto le apparecchiature eventualmente offerte.

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzato il seguente criterio:

Implementazione di ridondanza su tutte le elettropompe a servizio della centrale di Trigenerazione: 6 punti.

### **Subcriterio 3.2**

Il punteggio sarà assegnato al concorrente che offrirà la ridondanza di tutti i sistemi di pompaggio previsti in progetto a servizio dell'impianto di climatizzazione del Data Center. Unitamente alla ridondanza delle apparecchiature, il concorrente dovrà assumersi l'onere di tutti i costi e le lavorazioni necessarie a rendere perfettamente funzionanti ed integrate nel progetto le apparecchiature eventualmente offerte.

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzato il seguente criterio:

Implementazione di ridondanza sulle elettropompe sui circuiti nuovi GF 04 e GF 06: 2 punti.

## **CRITERIO 4 - Miglioramento dell'inserimento dell'infrastruttura all'interno del contesto universitario**

### **Subcriterio 4.1 - Soluzioni per migliorare l'inserimento ambientale dell'infrastruttura**

Saranno considerate migliorative le offerte che garantiranno l'adozione di soluzioni in grado di migliorare l'occultamento visivo dell'impianto rispetto alle zone prospicienti il luogo di installazione. Le soluzioni adottate dovranno preservare le caratteristiche di manutenibilità attualmente previste dal progetto posto a base di gara.

Il concorrente dovrà produrre un elaborato grafico-descrittivo composto da max n.2 facciate A4 o, in alternativa, n.1 facciata A3, che descriva e/o illustri la soluzione che si intende adottare.

La valutazione del punteggio premiante sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riproporzionati tutti gli altri coefficienti.

### **Subcriterio 4.2 - Soluzioni per ridurre le emissioni sonore**

Saranno considerate migliorative le offerte che garantiranno l'adozione di soluzioni in grado di migliorare l'impatto acustico del sistema e/o apparecchiature

Il concorrente dovrà produrre un elaborato grafico-descrittivo composto da max n.2 facciate A4 o, in alternativa, n.1 facciata A3, che descriva e/o illustri la soluzione tecnica che si intende adottare, eventualmente fornendo scheda tecnica dei componenti adottati (le schede allegate non saranno conteggiate tra le facciate A4 / A3 descrittive). Nell'elaborato si chiede di inserire una stima del livello sonoro globale a 10 m dall'impianto per la soluzione come variata.

La valutazione del punteggio premiante sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riproporzionati tutti gli altri coefficienti.

Pertanto, alla luce di quanto sopra rappresentato, si chiede a codesto Consesso di:

1. di approvare, per le motivazioni in premessa citate, i seguenti criteri e sub-criteri di selezione:

CRITERIO	Subcriteri		Punteggio
<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>			
<b>1</b>		<b>Caratteristiche tecniche e funzionali della fornitura.</b>	
	1.1	Aumento potenza elettrica erogata dal cogeneratore	12
	1.2	Aumento Certificati Bianchi DM 05/09/2011	20
	1.3	Miglioramento rendimento assorbitore	10
	1.4	Compatibilità delle nuove unità CDZ di precisione con quelle esistenti	5
<b>2</b>		<b>Gestione e riparazione in garanzia</b>	
	2.1	Mesi estensione servizio di gestione e riparazione in garanzia (oltre i primi 12 obbligatori da CSA)	20
	2.2	Modifiche migliorative al servizio di gestione e riparazione in garanzia	5
<b>3</b>		<b>Miglioramento della ridondanza dei sistemi di pompaggio</b>	
		Miglioramento della ridondanza dei sistemi di pompaggio a servizio dell'impianto di trigenerazione	6
		Miglioramento della ridondanza dei sistemi di pompaggio sulle elettropompe a servizio dei circuiti nuovi GF 04 e GF 06	2
<b>4</b>		<b>Miglioramento dell'inserimento dell'infrastruttura all'interno del contesto universitario</b>	
	4.1	Soluzioni per migliorare l'inserimento ambientale dell'infrastruttura	5
	4.2	Soluzioni per ridurre le emissioni sonore	5
<b>ELEMENTI QUANTITATIVI</b>			
<b>5</b>		<b>Ribasso percentuale sul prezzo a base di gara</b>	10

2. di prevedere, in allegato all'Offerta Economica, la richiesta al Concorrente di presentare, pena l'impossibilità di stipulare il contratto di fornitura principale, la propria offerta in merito ai servizi opzionali del Servizio manutenzione "full service" e del Servizio di "Grande Manutenzione", di cui all'art. 36 del Capitolato Speciale di Appalto, che potranno essere affidati a discrezione della Stazione Appaltante".

Il Presidente, nel ringraziare l'ing. Bonsegna che si allontana dalla sala di riunione, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNAR.	X	
9.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il nuovo “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera di questo Consesso del 27/31.03.2020, con la quale veniva approvato il progetto, ad unico livello, della Fornitura di un Impianto di trigenerazione e di due nuovi gruppi frigoriferi con i relativi condizionatori di precisione per completamento dell'impianto di climatizzazione della sala server presso il *Data Center Re.Ca.S.*, nel Campus Universitario “*E.Quagliariello*” in Bari, dell'importo onnicomprensivo di € 898.913,77;

DATO ATTO che con il medesimo provvedimento veniva autorizzata la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a procedere all'esperimento di una gara con procedura aperta, a tutti gli operatori economici, ai sensi dell'art. 60 del Codice, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto all'art. 95, comma 2, del medesimo decreto, secondo i criteri e sub-criteri di selezione ivi indicati;

CONSIDERATO - che tra i criteri di selezione dell'offerta tecnica erano stati inseriti alcuni elementi quantitativi riguardanti i servizi di “*manutenzione full service*” e “*grande manutenzione*” di cui all'art. 36 del Capitolato Speciale di Appalto;

- che, pur non costituendo oggetto del contratto da affidare, tali criteri riguardano un contratto di servizi opzionali che la Stazione Appaltante si riserva di affidare allo stesso operatore, per una durata di quattro anni, successivi alla scadenza del termine del periodo di garanzia offerto, e che, pertanto, non comportano alcuna commistione tra l'offerta tecnica e l'offerta economica, in linea con quanto ribadito nella sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 25 giugno 2019, n. 4342 in cui sono stati riassunti tutti i principi sul tema;

- che, sebbene l'inserimento di detti criteri fosse sorretto dalla precipua finalità di garantire la qualità e l'affidabilità delle apparecchiature fornite oltre che l'economicità della gestione delle stesse, si è ritenuto più prudente e opportuno, per questa Amministrazione, eliminare tale criterio di selezione tra quelli dell'offerta tecnica, al fine di prevenire il rischio di contestazioni da parte dei concorrenti e l'eventuale impugnazione del bando di gara; per le motivazioni sopra esposte, l'opportunità di espungere dai criteri di selezione dell'offerta tecnica gli elementi quantitativi innanzi indicati e di rimodulare, conseguentemente, i punteggi da assegnare all'offerta secondo il prospetto contenuto nella richiamata relazione istruttoria a firma del R.U.P.;

CONDIVISA

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio, a firma del Responsabile della predetta Sezione e del Direttore Generale,

DELIBERA

- a parziale modifica della propria precedente delibera del 27/31.03.2020, di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, i criteri e sub-criteri di selezione delle offerte relativamente all'appalto di *“Fornitura di un Impianto di trigenerazione e di due nuovi gruppi frigoriferi con i relativi condizionatori di precisione per completamento dell'impianto di climatizzazione della sala server presso il Data Center Re.Ca.S, nel Campus Universitario E. Quagliariello in Bari”*, come individuati nella relazione istruttoria riportata in narrativa;

- per l'effetto, di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto aggiornato alle modifiche sopra indicate;
- di dare mandato alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Contratti e Appalti, di procedere alla pubblicazione del bando di gara, prevedendo, in allegato all'Offerta Economica, la richiesta al Concorrente di presentare, pena l'impossibilità di stipulare il contratto di fornitura principale, la propria offerta in merito ai servizi opzionali del Servizio manutenzione "*full service*" e del Servizio di "*Grande Manutenzione*", di cui all'art. 36 del Capitolato Speciale di Appalto, che potranno essere affidati a discrezione della Stazione Appaltante.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra l'Ing. Bonsegna.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

**RIORGANIZZAZIONE SPAZI PALAZZO D'AQUINO A TARANTO**

Il Presidente invita l'ing. Bonsegna a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'ing. Bonsegna illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi, fornendo precisazioni in merito:

““Premesse:

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione dello scorso 06 maggio 2020, si esprime favorevolmente in merito alla riconsegna dell'intero immobile al Comune di Taranto, in considerazione della limitata utilizzazione degli spazi.

Il Palazzo D'Aquino infatti è utilizzato dall'Università solo in parte, quale sede degli uffici della U.O. Polo Jonico della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti ubicati al piano terra per motivi di sicurezza.

La decisione del Consiglio fu orientata dalla opportunità di abbattere i costi di gestione dell'immobile che gravano sul bilancio universitario per circa euro 62.000 all'anno e in virtù della richiesta di spazi pervenuta da parte del Comune di Taranto, con nota del 4 aprile 2020, prot. n. 49690, con cui si proponeva di poter utilizzare alcuni spazi al piano terra e quelli al piano primo per insediare proprie attività istituzionali.

Tale intento è stato notificato al Comune di Taranto con nota prot. 34713 del 17.06.2020. Tuttavia, nel corso di incontri istituzionali svoltisi tra gli Organi di governo del Comune e di questa Università, si è riconsiderata l'opportunità di non modificare gli accordi istituzionali tra gli Enti consolidati negli anni.

Anche al fine di non determinare disagi per gli studenti per la nuova dislocazione delle segreterie in questa particolare fase di rientro graduale del lavoro in presenza degli uffici amministrativi si ritiene utile allo stato recedere dalla volontà di risolvere il contratto di comodato d'uso.

Ciò premesso si propone di accogliere la richiesta del Comune assicurando l'uso degli spazi richiesti nella predetta nota del 4 aprile 2020 e richiedere al Comune di Taranto di contribuire alle spese di gestione dell'immobile.

In considerazione della metratura degli spazi utili dell'immobile complessivamente pari a 480 mq ripartiti tra il piano rialzato ed il piano primo, al netto dei servizi e degli archivi, il Comune di Taranto ha richiesto di utilizzare gli ambienti al piano rialzato e primo la cui superficie corrispondente misura circa 230 mq pari al 48% del totale, come descritto nella planimetria seguente:





Ragguagliando i costi di gestione già segnalati nella relazione istruttoria del 30 aprile scorso:

TIPO	€/anno
Servizio di pulizia	12.000,00
Servizio di portierato	38.027,40
Energia Elettrica	4.419,81
Manutenzione ordinaria immobile	5000,00
consumi idrici AQP	800,00
Servizi estintori e	1000,00
Manutenzione e verifica ascensore	1200,00
<b>Totale</b>	<b>62.447,21</b>

si ipotizza di ripartire il costo di gestione complessivo annuale in proporzione allo spazio utile di pertinenza, pertanto stima congrua la corresponsione da parte del Comune di Taranto di un rimborso annuale di € 29.000,00 pari al 48 % del totale delle spese di gestione (€ 62.447,21).

Pertanto, si invita codesto Consiglio di Amministrazione a:

1. revocare quanto deliberato nella riunione del 06 maggio 2020 in merito alla risoluzione del contratto di Comodato d'uso sottoscritto il 28 maggio 2007 tra l'Amministrazione Comunale di Taranto e l'Università degli Studi di Bari per la concessione in uso del Palazzo D'Aquino;
2. destinare ad uffici del Comune di Taranto di parte degli spazi presenti al piano Rialzato e al Piano primo del Palazzo D'Aquino di superficie complessiva pari a circa 230 mq pari al 48% del totale degli spazi utili dell'immobile;
3. definire un accordo con il Comune di Taranto per ottenere la contribuzione delle spese annuali di gestione dell'immobile per una quota proporzionale agli spazi utilizzati che si stima pari a circa € 29.000,00 ad anno””.

Al termine dell'illustrazione dell'ing. Bonsegna, interviene il Direttore Generale, il quale fornisce ulteriori precisazioni in ordine alla proposta, presentata dall'Ufficio, di revoca del deliberato della riunione, in data 06.05.2020, in riferimento alla risoluzione del contratto di comodato d'uso, sottoscritto il 28.05.2007, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Amministrazione Comunale di Taranto, per la concessione in uso del Palazzo D'Aquino. La medesima proposta, - continua il Direttore Generale -, è maturata all'esito di un incontro, tenutosi nel mese di luglio 2020, con il Comune di Taranto, durante il quale l'Amministrazione comunale si è resa disponibile a concorrere alle spese di gestione dell'immobile.

Alle ore 16,05 esce il dott. Carapella.

Il Presidente, nel ringraziare l'ing. Bonsegna, che esce dalla sala di riunione, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNAR.	X	
9.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la propria delibera del 30.04/04/06.05.2020, in ordine alla risoluzione del contratto di Comodato d'uso, sottoscritto in data 28.05.2007, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Amministrazione Comunale di Taranto, per la concessione in uso del Palazzo D'Aquino a Taranto;
- VISTA la nota prot. n. 34713 del 17.06.2020, con la quale veniva data comunicazione di quanto sopra al Comune di Taranto;
- CONSIDERATO che, nel corso di incontri istituzionali svoltisi tra questa Università e gli Organi di governo del Comune di Taranto, si è riconsiderata l'opportunità di non modificare gli accordi istituzionali tra gli Enti, consolidati negli anni;
- RAVVISATA l'opportunità di recedere, allo stato, dalla volontà di risolvere il contratto di comodato d'uso, anche nell'ottica di non determinare disagi per gli studenti per la nuova dislocazione delle segreterie, in questa particolare fase di rientro graduale del lavoro in presenza degli uffici amministrativi;
- RITENUTA condivisibile la richiesta del Comune di Taranto, di cui alla nota del 04.04.2020, prot. n. 49690, circa l'utilizzo di alcuni spazi al piano terra e al primo piano per insediare proprie attività istituzionali;
- RITENUTO opportuno definire un accordo con il Comune di Taranto per ottenere la contribuzione delle spese annuali di gestione

dell'immobile, per una quota proporzionale agli spazi utilizzati, che si stima pari a circa € 29.000,00 ad anno;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi, a firma congiunta del Responsabile della predetta Sezione e del Direttore Generale;

UDITA l'illustrazione del Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. G. Bonsegna e le precisazioni del Direttore Generale,

DELIBERA

1. di revocare quanto deliberato nella riunione del 30.04/04/06.05.2020, in merito alla risoluzione del contratto di Comodato d'uso, sottoscritto in data 28.05.2007, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Amministrazione Comunale di Taranto, per la concessione in uso del Palazzo D'Aquino;
2. di destinare ad uffici del Comune di Taranto parte degli spazi presenti al piano rialzato e al primo piano del Palazzo D'Aquino, di superficie complessiva pari a circa 230 mq, pari al 48% del totale degli spazi utili dell'immobile, come da planimetria riportata nella relazione istruttoria;
3. di definire un accordo con il Comune di Taranto per ottenere la contribuzione delle spese annuali di gestione dell'immobile, per una quota proporzionale agli spazi utilizzati, che si stima pari a circa € 29.000,00 ad anno.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
PROSPETTIVE DI SVILUPPO E RILANCIO DEL CONSORZIO CARSO (CENTRO  
ADDESTRAMENTO ALLA RICERCA SCIENTIFICA DI BASE IN CAMPO ONCOLOGICO)

Il Presidente fa presente che l'esame dell'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.





- conferire l’incarico di deposito delle suddette fasi nazionali/regionali della domanda internazionale PCT allo studio Cantaluppi.””

Al termine dell’illustrazione della dott.ssa Rutigliani, si apre un breve dibattito, nel corso del quale emerge l’esigenza di avviare un’analisi dettagliata, a cura della Commissione Brevetti, sulla politica dei brevetti di questa Università, in termini di prospettive di sviluppo e di ricadute economiche di bilancio.

Il Presidente, pertanto, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.		X
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTE le note - prot. n. 48319 del 20.06.2020, del 29.06.2020, prot. n. 0039725 del 13.07.2020 e del 29.07.2020, del prof. L. Gesualdo e della dott.ssa P. Pontrelli;
- VISTA la nota *email*, in data 30.07.2020, dello studio Cantaluppi;
- TENUTO CONTO del parere degli inventori;
- TENUTO CONTO del parere espresso per le vie brevi dalla Commissione Brevetti;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento tecnologico e proprietà intellettuale;

SENTITO il dibattito, dal quale emerge l'esigenza di un'analisi dettagliata, a cura della Commissione Brevetti, sulla politica dei brevetti di questa Università, in termini di prospettive di sviluppo e di ricadute economiche di bilancio,

DELIBERA

- di aderire alla proposta degli inventori, prof. L. Gesualdo e dott.ssa P. Pontrelli, di cessione, a titolo gratuito, all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, della domanda di brevetto internazionale nXX pur rimanendo gli inventori titolari del brevetto in Italia;
- di approvare lo schema e la stipula dell'atto di cessione, a titolo gratuito, della domanda di brevetto internazionale PCT e la registrazione della suddetta cessione, presso l'Ufficio Internazionale dei Brevetti, per una spesa di € 488,00 Iva inclusa;
- di autorizzare il deposito delle fasi nazionali/regionali in Europa e USA della domanda internazionale PCT, per una spesa di circa € 9.776,00 Iva inclusa, di cui circa € 4.835,00 Iva inclusa per il deposito in Europa e circa € 4.941,00 Iva inclusa per il deposito in USA;
- di conferire l'incarico di registrazione della cessione della domanda internazionale PCT e di deposito delle fasi nazionali/regionali in Europa e USA allo studio Cantaluppi, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa **€ 10.264,00 Iva inclusa**;
- che la spesa complessiva di circa **€ 10.264,00 Iva inclusa** gravi sull' articolo 102110303 "UPB Ricerca e Terza Missione Budget" - sub acc. n. 10938/2020 del 18.09.2020, autorizzando, fin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

Il Consiglio di Amministrazione, inoltre, invita la Commissione Brevetti ad un'analisi dettagliata sulla politica dei brevetti di questa Università, in termini di prospettive di sviluppo e di ricadute economiche di bilancio,

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI:**

<u>BREVETTO</u>	<u>IN</u>	<u>ITALIA</u>	<u>N.</u>
<u>XX</u>			
<u>XX</u>			
<u>XX</u>			
<u>XX</u>			<u>A</u>
<u>CONGIUNTA DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI PER IL 55%, DELL'</u>			<u>TITOLARITÀ</u>
<u>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA PER IL 15% E</u>			
<u>DELL'UNIVERSITÀ DI PISA PER IL 30%</u>			

Il Presidente apre il dibattito sull'argomento in oggetto e invita la dott.ssa P. Rutigliani a volerlo illustrare.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale:

“L'ufficio riferisce che, con nota email del 25.06.2020, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa ai brevetti in Italia n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e ai brevetti in Germania e Gran Bretagna ex EP n.

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari per il 55%, dell'Università degli Studi della Basilicata per il 15% e dell'Università di Pisa per il 30%, ha comunicato che il prossimo 30.09.2020 scadrà il termine per procedere al pagamento della tassa per la 7° annualità del brevetto in Italia (€ 251,32 Iva inclusa) e per la 6° annualità dei brevetti in Germania (€ 650,26 Iva inclusa) e Gran Bretagna (€ 385,02 Iva inclusa) per una spesa complessiva di circa € 1.286,60 Iva inclusa, di cui € 707,63 Iva inclusa a carico di questa Università.

Con email del 30.06.2020, l'ufficio ha chiesto agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all'opportunità di procedere al pagamento delle tasse di cui trattasi, evidenziando che l'art. 12 del Regolamento Brevetti prevede che *“l'Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per tre anni, decorsi i quali, il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti sulla base di un'esplicita e motivata richiesta dell'inventore...La Commissione, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di manifestati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, potrà estendere la copertura brevettuale per un massimo di ulteriori due anni ai quali potranno seguire ulteriori due o al massimo tre anni, solo in caso di comprovato e adeguatamente documentata prossimità della data di concessione o interesse della pratica brevettuale... In assenza di*

*tali elementi di valutazione, l'Università, decorsi i 3 anni, procederà all'abbandono del brevetto".*

Con la stessa email, l'ufficio ha altresì chiesto ai contitolari Università degli Studi della Basilicata e Università di Pisa di far conoscere le proprie determinazioni.

Con nota email del 04.09.2020, il prof. Procino ha comunicato il parere favorevole degli inventori a

a mantenere in vita i brevetti in Italia, Germania e Gran Bretagna, facendo gravare la spesa di € 707,63 Iva inclusa sui fondi Procino00210315Tel del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica.

Con nota email del 08.09.2020, la dott.ssa Cataldo ha trasmesso la nota a firma del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, prof. Luigi Palmieri, con cui si autorizza l'utilizzo dei suddetti fondi per il pagamento delle tasse di cui trattasi (allegato).

Con note email del 08.09.2020 e del 10.09.2020 i contitolari Università degli Studi della Basilicata e Università di Pisa hanno comunicato le proprie determinazioni favorevoli al mantenimento dei suddetti brevetti.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, ha espresso parere favorevole a:

- autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 7° annualità per il brevetto in Italia n.  
XX  
XXXXXXXXXXXXXX (€ 251,32 Iva inclusa) e alla 6° annualità per i brevetti in Germania (€ 650,26 Iva inclusa) e Gran Bretagna (€ 385,02 Iva inclusa) ex EP No. XXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari per il 55%, dell'Università degli Studi della Basilicata per il 15% e dell'Università di Pisa per il 30%, facendo gravare la spesa di circa € 707,63 Iva inclusa a carico di questa Università sui fondi Procino00210315Tel del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;
- conferire il mandato a procedere al suddetto pagamento allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui curato tutte le attività relative ai suddetti brevetti al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione dei brevetti.""

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.		X
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video  
 Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota *e-mail*, in data 25.06.2020, dello studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l.;
- ACQUISITI** il parere da parte degli inventori, con nota *e-mail* del 04.09.2020, a firma del prof. Procino, e il parere dei contitolari, reso con note *e-mail* del 08.09 e 10.09.2020;
- TENUTO CONTO** del parere favorevole espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sui fondi Procino00210315Tel del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

#### DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 7° annualità per il brevetto in Italia n. XX (Euro 251,32 Iva inclusa) e alla 6° annualità per i brevetti in Germania (Euro 650,26 Iva inclusa) e Gran Bretagna (Euro 385,02 Iva inclusa) ex EP



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**FONDAZIONE PUGLIA: ADEMPIMENTI**

Il Presidente invita la dott.ssa P. Rutigliani a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Gestione di progetti di ricerca nazionali e locali e relativi allegati:

“L'ufficio ricorda che il SA con Delibera del 19.11.2019 ha deliberato quanto segue:  
 “” di individuare quali destinatari dei contributi da assegnarsi da parte della Fondazione Puglia i Dipartimenti di seguito indicati in riferimento a ciascuna Macroarea:

<i>Macroaree Fondazione Puglia e relativi contributi</i>	<i>Raggruppamenti Dipartimenti UNIBA</i>	<i>Dipartimenti Uniba Assegnatari</i>
<i>Area Scientifica Tecnologica: n 3 contributi ciascuno di 48K€</i>	<i>Dipartimenti: Matematica, Fisica, Chimica, Scienze del farmaco, Informatica, Scienze della Terra</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Informatica;</i></li> <li>• <i>Chimica;</i></li> <li>• <i>Scienze della Terra</i></li> </ul>
<i>Area Scienze Biologiche- Agrarie e Veterinarie: n. 2 contributi ciascuno di 55K€</i>	<i>Dipartimenti: Biologia, Bioscienze, Veterinaria, DISAAT, DISPA</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Disaat;</i></li> <li>• <i>Biologia</i></li> </ul>
<i>Area Scienze Mediche: 2 contributi ciascuno di 75K€</i>	<i>Dipartimenti: DETO, DIM, Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, SMBNOS</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Smbnos;</i></li> <li>• <i>Deto.</i></li> </ul>
<i>Area Scienze Letterarie, compreso Scienze Politiche:</i>	<i>Dipartimenti: DISUM, LELIA,</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Forpsicom;</i></li> <li>• <i>LELIA</i></li> </ul>

<i>n. 2 contributi ciascuno di 55K€</i>	<i>FORPSICOM, Scienze Politiche</i>	
<i>Area Scienze Economiche, statistiche, Giuridiche; n. 2 contributi ciascuno di 55K€</i>	<i>Dipartimenti: Jonico, Giurisprudenza, Economia e Finanza, Economia, Management e Diritto dell'Impresa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Economia e Finanza;</i></li> <li>• <i>Giurisprudenza</i></li> </ul>

In seguito a rilievi e diverse interlocuzioni del delegato alla ricerca, prof. Gianluca Maria Farinola, con la Fondazione, si rende necessario adeguare la detta delibera, come meglio specificato dallo stesso docente che viene in merito audito.””

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020, sull'argomento *de quo*, invita Il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.		X
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la nota prot. n. 39/19 da parte della Fondazione Puglia, avente ad oggetto: *“Risorse nel settore della “Ricerca scientifica e tecnologica”*;
- VISTA la delibera dal Senato Accademico adottata nella riunione del 19.11.2020;
- VISTA la nota P.E.C. n. 0020817 del 16.03.2020, da parte della Fondazione Puglia;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione- Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Gestione di progetti di ricerca nazionali e locali e gli allegati preventivi per l’acquisizione di risorse, a valere sul suddetto contributo, prodotti dai Dipartimenti interessati;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 22.09.2020;
- UDITA l’illustrazione del Dirigente della predetta Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di proporre alla Fondazione Puglia che i contributi vengano assegnati ai Dipartimenti di seguito elencati, per l’acquisizione delle risorse (attrezzature, materiale bibliografico) di cui ai rispettivi preventivi prodotti:
  - **Macro area 1 Scientifica e Tecnologica:** Dipartimenti di Informatica; Dipartimento di Chimica; Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali;

- **Macro area 2 Scienze Biologiche – Agrarie e Veterinarie:** Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali; Dipartimento di Biologia;
- **Macro area 3 Scienze Mediche:** Dipartimenti di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso; Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi;
- **Macro Area 4 Scienze Letterarie e Scienze Politiche:** Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione; Dipartimento di Lettere, Lingue e Arti. Italianistica e Culture comparate;
- **Macro Area 5 Scienze Economiche, statistiche, giuridiche:** Dipartimento di Economia e Finanza; Dipartimento di Giurisprudenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- A. N. 1953 DEL 29.07.2020 (APPROVAZIONE ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO PER CONCESSIONE FINANZIAMENTO DA PARTE DELLA REGIONE PUGLIA, FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI DOTTORATO AGGIUNTIVE)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. DOTTORATO DI RICERCA

D.R. n. 1953 del 29.07.2020 Approvazione dello schema nonché della sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'obbligo per la concessione del finanziamento da parte della Regione Puglia, finalizzato all'assegnazione di borse di dottorato aggiuntive relative al XXXIII,XXXIV e XXXV ciclo a valere sul POR Puglia FESR-FSE n.1/FSE/2020 dal titolo "Dottorati di ricerca in Puglia XXXIII, XXXIV e XXXV ciclo".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.		X
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto rettorale, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- B. NN. 2233, 2234 E 2235 DEL 31.08.2020 (DOTTORATO DI RICERCA XXXVI CICLO – A.A. 2020/2021 – ATTIVAZIONE DI POSTI DI CONTRATTO DI APPRENDISTATO DI ALTA FORMAZIONE, AMPLIAMENTO DEI POSTI MESSI A CONCORSO E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti rettorali:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE - SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. DOTTORATO DI RICERCA

- D.R. n. 2233 del 31.08.2020
- accettazione della proposta della società POLLUTION SRL di Budrio (BO) di attivazione di un posto con contratto di apprendistato di alta formazione per il corso di dottorato di ricerca in Scienze Chimiche e Molecolari - XXXVI ciclo -A.A. 2020/2021 con il seguente tema di ricerca: Sviluppo di una tecnologia, ad alto contenuto innovativo, a supporto del monitoraggio delle “*molestie olfattive*”;
  - approvazione della sottoscrizione del Protocollo tra la società POLLUTION SRL di Budrio (BO) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per la realizzazione di percorsi di apprendistato di alta formazione nell'ambito del corso di dottorato in Scienze Chimiche e Molecolari – XXXVI ciclo – A.A. 2020/2021;
  - ampliamento dei posti messi a concorso, da 10 a 11, per l'ammissione al corso di dottorato in Scienze Chimiche e Molecolari – XXXVI ciclo – A.A. 2020/2021.

D. R. n. 2234 del 31.08.2020

- accettazione della proposta della società SIDEA GROUP SRL di Fasano (BR) di attivazione di un posto con contratto di apprendistato di alta formazione per il corso di dottorato di ricerca in INFORMATICA E MATEMATICA XXXVI ciclo – A.A. 2020/2021 con il seguente tema di ricerca: *“Human Factors in Digital Transformation”*;
- approvazione della sottoscrizione del Protocollo tra la società SIDEA GROUP srl di Fasano (BR) e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per la realizzazione di percorsi di apprendistato di alta formazione, finalizzato alla stipula di un contratto di apprendistato nell’ambito del corso di dottorato in Informatica e Matematica – XXXVI ciclo – A.A. 2020/2021;
- accettazione della proposta della società CYBERTECH srl di Roma di attivazione di un posto con contratto di apprendistato di alta formazione per il corso di dottorato di ricerca in INFORMATICA E MATEMATICA XXXVI ciclo – A.A. 2020/2021 con il seguente tema di ricerca: *“Cyber Security in Health Care”*;
- approvazione della sottoscrizione del Protocollo tra la società CYBERTECH srl di Roma e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per la realizzazione di percorsi di apprendistato di alta formazione, finalizzato alla stipula di un contratto di apprendistato nell’ambito e Matematica – XXXVI ciclo – A.A. 2020/2021;
- ampliamento dei posti messi a concorso, da 6 a 8, per l’ammissione al corso di dottorato in INFORMATICA E MATEMATICA XXXVI ciclo – A.A. 2020/2021.

- D. R. n. 2234 del 31.08.2020
- modifica della scheda n. 9 del bando di concorso inerente il corso di dottorato in INFORMATICA E MATEMATICA, integrando con la previsione, per il curriculum 1, di un posto coperto con contratto di apprendistato da formalizzare con la società SIDEA GROUP srl di Fasano (BR) per la tematica: *“Human Factors in Digital Transformation”* e di un posto coperto con contratto di apprendistato da formalizzare con la società CYBERTECH srl di Roma per la tematica: *“Cyber Security in Health Care”*;
  - modifica della scheda n. 16 del bando di concorso inerente il corso di dottorato in SCIENZE CHIMICHE E MOLECOLARI, integrandola con la previsione di un posto coperto con contratto di apprendistato da formalizzare con la società POLLUTION di Budrio (BO) per la tematica: Sviluppo di una tecnologia, ad alto contenuto innovativo, a supporto del monitoraggio delle “molestie olfattive”;
  - i candidati che hanno presentato domanda nell’ambito dei predetti corsi di dottorato di ricerca saranno invitati a manifestare il proprio interesse per i citati posti coperti con contratto di apprendistato di alta formazione

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.		X
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, ratifica i succitati Decreti rettorali, relativi agli argomenti in oggetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

ACCORDO QUADRO TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E RETE ANTENNA PON DEI COMUNI ASSOCIATI IN RICERCA E INNOVAZIONE

Il Presidente invita la dott.ssa Rutigliani a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca:

““L’**Ufficio** informa che, con nota del 18 settembre 2020, il Dott. Giovanni Mastrangelo, Sindaco del Comune di Gioia del Colle e Presidente della RETE Antenna PON Ricerca ed Innovazione, ha rappresentato quanto segue:

““Magnifico Rettore,

la RETE Antenna PON in Ricerca e Innovazione della Puglia, costituita ex art 30 del TUEL, come associazione di scopo nel gennaio 2018 è un organismo pubblico che intende promuovere e diffondere la informazione e la comunicazione sui fondi strutturali in innovazione e ricerca e favorire azioni di co design sui territori e nelle comunità locali/territoriali, per rendere possibile una maggiore consapevolezza dei cittadini ma anche incrementare la capacity di intercettare bisogni e trasformali in proposte e progetti.

Il comune di Gioia del Colle è l'ente locale capofila di una rete di nodi comunali che copre l'intera regione con circa 30 enti locali.

L'obiettivo è quello di poter realizzare un cambio di paradigma dove si possa passare dalla offerta alla domanda di innovazione in cui i cittadini portatori di interesse possono essere protagonisti e il sistema della ricerca può essere di supporto per rispondere a nuovi bisogni con prodotti e servizi innovativi, al fine di creare nuovi mercati verso la trasformazione digitale ed energetica.

Realizzare la quadrupla elica che metta insieme cittadini, pubblica amministrazione, imprese e ricerca è un percorso complesso sul quale siamo impegnati con un partenariato ampio di cui fanno parte University, Politecnico, Centri di ricerca, il sistema delle imprese, le associazioni del territorio, il terzo settore.

L'Università degli Studi di Bari, come parte importante del sistema pubblico della formazione di eccellenza e di ricerca, deve essere parte attiva di questo processo e credo che sia utile rilanciare questo rapporto con un Accordo Quadra che possa sancire una collaborazione concreta e per questo allego una bozza di un accordo utile come canovaccio da emendare laddove ritenuto e successivamente sottoscrivere.

Inoltre, nei prossimi giorni a Gioia del Colle, sarà firmato un importante protocollo d'intesa con la Cabina di Regia "Benessere Italia", istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per sostenere l'economia circolare, per uno sviluppo equo e solidale e collegarsi alle politiche ed azioni del Recovery Fond e del New Green Deal.

Per queste ragioni, la invito a partecipare alla cerimonia e a intervenire martedì 29 settembre p.v. alle ore 11, presso il Municipio del Comune, dove interverrà la prof.ssa Filomena Maggino, consigliera del Presidente del Consiglio e Presidente della Cabina di Regia "Benessere Italia".

Con l'auspicio di aver rappresentato le ragioni per una utile e proficua collaborazione, Le invio miei Distinti ossequi””

Si riporta qui di seguito il citato Accordo quadro:

ACCORDO QUADRO

TRA

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – , con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. 80002170720, rappresentata dal Rettore pro-tempore, prof. Stefano Bronzini per la carica presso il medesimo Ente

E

RETE Antenna PON dei Comuni associati in Ricerca e Innovazione rappresentata dal suo Presidente pro tempore avv Giovanni Mastrangelo sindaco di Gioia del Colle con sede legale presso il Comune capofila, Piazza Margherita di Savoia, 10 - Gioia del Colle (BA), domiciliato per la carica presso il medesimo Ente.

PREMESSO CHE

- l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, persegue l'impegno nell'ambito della ricerca, della didattica e dell'alta formazione, alla crescita scientifica, culturale e civile, della comunità locale, nazionale e internazionale. Persegue una collaborazione attiva con le istituzioni, il mondo del lavoro e delle professioni, concertando con essi, organismi di consultazione permanente al fine di contribuire allo sviluppo culturale, sociale ed economico;
- l'art. 47 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro prevede, tra l'altro, la possibilità di promuovere, anche attraverso convenzioni o consorzi, ogni utile collaborazione con soggetti pubblici e privati;
- la RETE Antenna PON in Ricerca e Innovazione è una associazione fra comuni costituita con lex art. 30 del TUEL e che raccoglie inoltre un ampio partenariato nell'ambito del sistema della ricerca regionale e delle associazioni di rappresentanza del mondo imprenditoriale e associazioni di territorio e del terzo settore;
- che fra i suoi scopi vi è il favorire processi di partecipazione attiva al fine di raccogliere, informare e comunicare sull'uso dei fondi strutturali in ricerca e innovazione e di raccogliere i fabbisogni delle comunità e dei territori, sia in forma singola che in cluster territoriali ;
- La Rete Antenna PON in Ricerca e Innovazione vuole favorire processi partecipativi per il co-design sulle politiche e sulle azioni dei fondi strutturali in innovazione/ricerca in stretta sinergia con il sistema della Ricerca e della Formazione regionale di eccellenza;
- la Rete Antenna PON è parte di un progetto coerente con la strategia della comunicazione del PON Ricerca e Innovazione 2014 2020, chiamato "Cittadini come Partners" in cui i comuni associati, insieme al sistema delle imprese e al sistema della ricerca e della formazione di eccellenza regionale, favorisce l'incontro fra domanda e offerta nella collaborazione e intesa interistituzionale;
- che il progetto delle Antenne PON è nato nell'ambito del programma operativo nazionale Ricerca e Competitività 2007/ 2013 in cui si sono create a livello locale/regionale Antenne in tutte le regioni coinvolte dal programma;
- che la rete Antenna PON attraverso i nodi comunali in ricerca e innovazione ha stabilito un partenariato operativo con il sistema della ricerca e della formazione e il sistema delle imprese e della pubblica amministrazione;
- Attualmente le RETI costituite sono in Puglia e Basilicata e che in Sicilia e in Campania si sta procedendo per analoghe iniziative;
- che la RETE Antenna PON in Ricerca e Innovazione ha sviluppato in questi anni accordi di partenariato interistituzionale con la Regione Puglia Assessorato allo sviluppo

economico, ricerca innovazione e internazionalizzazione (Protocollo Ottobre 2019) e la struttura Salute e Benessere della Presidenza della Regione Puglia ;

- che L'Università degli Studi di Bari già nella programmazione 2007/ 2013 dei fondi strutturali in Competitività e Ricerca ha aderito alla costituenda Rete Antenna PON con una lettera di intenti in cui affermava la volontà di favorire, attraverso la funzione della terza missione, l'incontro fra università e territorio al fine di stabilire rapporti diretti di ascolto delle comunità con iniziative e programmi ad hoc;
- che tale collaborazione ha favorito scambi e partecipazione in diverse iniziative nei comuni della RETE e che oggi necessità di una maggiore organicità e finalità;
- che l'UNIBA ha partecipato ai lavori della RETE antenna PON portando il suo contributo di attenzione verso il processo messo in campo di partecipazione attiva;

#### CONVENGONO QUANTO SEGUE

##### ART.1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo Quadro

##### ART.2 OGGETTO

L'Università degli Studi di Bari e la Rete Antenna PON Ricerca e Innovazione con il presente accordo, nel rispetto dei propri fini istituzionali, si impegnano a collaborare nella programmazione e realizzazione di progetti e di iniziative coerenti con la mission della partecipazione attiva e della co-progettazione, per l'innovazione sociale, il benessere e la salute, la cooperazione transfrontaliera per le buone pratiche, al fine di intercettare le opportunità dei fondi diretti e indiretti, per lo sviluppo delle comunità e dei territori, delle aree interne, la questioni giovanili (educazione, orientamento, formazione), l'innovazione per l'area tarantina, in coerenza con i 12 temi del PO R&I e la Smart Specialisation strategy nazionale e regionale (S3).

L'impegno sarà anche quello di condividere una vision prospettica sulla nuova programmazione 2021 2027 dei fondi strutturali e del PNR , e dei nuovi programmi previsti nel post COVID del Recovery Found e del New Green Deal;

##### ART. 3 AMBITI DI COLLABORAZIONE

La collaborazione si realizzerà nei seguenti ambiti:

- valorizzare e sostenere un ampio partenariato tra le amministrazioni locali, soprattutto legate ad aree svantaggiate, preurbane, aree interne e aree costiere;
- diffondere la cultura dell'innovazione, raccogliere i bisogni per definire strategie e azioni condivise;
- favorire processi di trasferimento di saperi e tecnologie tra ricercatori, imprese, comunità e operare per lo start-up e l'autoimprenditorialità, adottando le opportunità di Impresa 4.0, dell'Agenda digitale, Open Data e Open Government;
- creare ponti e connessioni tra i cittadini, le comunità e i territori in uno con l'Unione Europea, le Regioni, lo Stato;
- promozione, elaborazione e candidatura di progetti di ricerca, di cooperazione internazionale, strategici per il territorio e per i soggetti pubblici o privati in esso operanti;
- promozione e realizzazione di percorsi formativi concordati per la crescita del capitale umano e per il perfezionamento formativo e professionale del cittadino;
- *scouting* di bandi e/o opportunità di finanziamento regionale, nazionale e internazionale per la partecipazione congiunta a proposte relative alle tematiche oggetto della convenzione.

##### ART. 4 GESTIONE

Per la gestione e l'attuazione della presente Convenzione, si conviene l'attivazione di un tavolo tecnico composto da n. 3. rappresentanti per ciascuna Parte. Al Comitato sono affidati i compiti di definizione delle iniziative comuni coerenti con gli obiettivi convenzionali,

nonché di indicazione della ripartizione degli impegni e dei relativi ed eventuali oneri, fermo restando che il presente Accordo non comporti alcuna spesa a carico del bilancio dell'Università degli Studi di Bari.

La Rete Antenna PON individua, quali componenti del Comitato: il presidente o suo delegato; il responsabile e coordinatore regionale della rete, competenze nell'ambito della struttura tecnica di supporto alla RETE ;

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro individua nelle persone .....

Presso la sede dell'Università degli Studi sarà previsto uno spazio operativo dedicato al presente accordo al fine di dare continuità alle attività che saranno messe in campo;

Le Parti si impegnano a:

#### ART. 5 IMPEGNI DELLE PARTI

- condividere le proprie competenze nella redazione, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca-azione congiunti;
- co progettare processi di partecipazione attiva volti a stimolare ambienti interattivi e dinamici finalizzati all'implementazione di strategie di sviluppo culturale e sociale;
- condividere le risorse logistiche, spazi e infrastrutture, utili allo sviluppo del partenariato di cui trattasi e per organizzare eventi ed incontri;
- coordinarsi per l'organizzazione e la gestione delle attività;
- perseguire le attività di scouting di bandi regionali, nazionali e internazionali, nell'interesse dell'intero partenariato.

#### ART. 6 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per la realizzazione della collaborazione oggetto della presente convenzione saranno concordati e di volta in volta approvati dai competenti Organi di ciascun contraente appositi accordi attuativi, per disciplinare le specifiche iniziative, di cui verranno regolamentate finalità, tempi, oneri a carico delle Parti ;

#### ART. 7 DURATA

Il presente accordo ha durata triennale a partire dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato su richiesta di una delle Parti ed accettazione dell'altra.

#### ART. 8 RECESSO

Ciascuna delle Parti potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno sei mesi, notificato alla controparte mediante comunicazione scritta.

#### ART. 9 BOLLO E REGISTRAZIONE

Le spese di bollo del presente accordo sono a carico di entrambi i sottoscrittori.

Il presente Atto sarà registrato solo in caso d'uso e le spese saranno a carico del richiedente.

#### ART. 10 CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione del presente accordo o dall'applicazione degli accordi specifici di collaborazione. Qualora fosse inutilmente esperito ogni possibile tentativo di conciliazione, il Foro competente è il Tribunale di Bari.

L'Ufficio in merito all'articolato dell'Accordo Quadro in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art.68 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, evidenzia l'opportunità di modificare, nella formulazione sotto riportata, il **secondo comma delle premesse**, che richiama l'art.47 del vecchio statuto di questa Università e di inserire un apposito articolo ( art. 7 ) che disciplini il **“Trattamento dati personali”**, con conseguente scorrimento nella numerazione dei successivi articoli.

#### “Premesse



che l'art.39, primo comma, del vigente statuto dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro prevede che la stessa Università, nei limiti e secondo le procedure disciplinate dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, può stabilire rapporti di ricerca o di formazione universitaria e professionale con enti pubblici e privati attraverso contratti e convenzioni. Ogni iniziativa deve, comunque, essere compatibile con i compiti istituzionali delle strutture interessate e deve garantire la massima trasparenza e conoscibilità delle attività svolte;

#### **ART. 7 Trattamento dati personali**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preaccordo o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'Accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate."

Lo stesso **Ufficio** fa presente che questo Consesso dovrà indicare n. 3 rappresentanti per questa Università che faranno parte del Comitato di Gestione di cui all'art. 4 dell'Accordo stesso, nonché individuare *uno spazio operativo dedicato al presente accordo al fine di dare continuità alle attività che saranno messe in campo*, ai sensi dello stesso art. 4 ultimo comma.""

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, si apre un breve dibattito nel corso del quale emerge la proposta di dare mandato al Rettore di procedere alla designazione dei rappresentanti di questa Università, in seno al Comitato di Gestione della Convenzione *de qua*, ai fini della nomina da parte di questo Consesso.

Il Presidente, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.		X
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* e, in particolare, l'art. 68 "*Accordi di collaborazione*";
- VISTA la nota del 18.09.2020, con cui il Sindaco del Comune di Gioia del Colle e Presidente della RETE Antenna PON Ricerca ed Innovazione, dott. Giovanni Mastrangelo, ha presentato la Rete Antenna PON in Ricerca ed Innovazione della Puglia ed ha proposto l'Accordo quadro con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO lo schema dell'Accordo Quadro, da stipularsi tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Rete Antenna PON, dei comuni associati in ricerca e innovazione e, in particolare, l'art. 4 "Gestione";
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca;
- UDITA l'illustrazione del Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, dott.ssa Pasqua Rutigliani;
- SENTITO il dibattito, dal quale emerge la proposta di dare mandato al Rettore di procedere alla designazione dei rappresentanti di questa Università in seno al Comitato di Gestione della presente Convenzione, ai fini della nomina da parte di questo Consesso,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, lo schema e la relativa stipula all'Accordo di Cooperazione Interuniversitaria tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Rete Antenna PON dei Comuni associati in Ricerca e Innovazione, con le modifiche ed integrazioni, riportate in narrativa;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di dare mandato al Rettore di procedere alla designazione dei rappresentanti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in seno al Comitato di Gestione di cui all'art. 4 del suddetto Accordo;
- di individuare i locali destinati a *BaLab*, quale spazio operativo dedicato al medesimo Accordo, al fine di dare continuità alle attività che saranno messe in campo, ai sensi dello stesso art. 4 ultimo comma.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE MASTER E SHORT MASTER UNIVERSITARI, A.A. 2020/2021**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Post Laurea – U.O. Master e relativi allegati:

“L’Ufficio riferisce che, in data 14.09.2020, si è riunita la Commissione Post Laurea per esaminare le proposte di attivazione dei Master Universitari di II livello e degli Short Master Universitari pervenute di cui all’allegato A).

All’esito dell’esame, si è ritenuto di formulare richieste di precisazioni e approfondimenti relativamente alle proposte e di poter proporre l’attivazione al Senato e a questo Consesso relativamente ai progetti di seguito elencati che presentavano imprecisioni non sostanziali da parte dei proponenti, i quali sono stati già invitati a provvedere al necessario adeguamento:

MASTER UNIVERSITARI DI II LIVELLO A.A. 2020/2021	Dipartimento
1 “Sedazione cosciente e gestione delle emergenze, in chirurgia odontostomatologia e odontoiatria pediatrica, gestione farmacologica per via enterale, inalatoria ed endovenosa” Coordinatore: Prof. Gianfranco Favia	Interdisciplinare di Medicina Delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.02.2020
2 “Scienze dei prodotti cosmetici” (rinnovo) Coordinatore: prof. Massimo Franco	Farmacia -Scienze del Farmaco Delibera del Consiglio di Dipartimento del 30.06.2020
3 “Tutela a cura minorile: progettazione, coordinamento e gestione integrata degli interventi” Coordinatore: prof. ssa Angela Muschitiello	Scienze Politiche Delibera del Consiglio di Dipartimento del 16.04.2020

4 "Tecnologie e Diritto Aerospaziale"  Coordinatore: prof. Francesco Giordano	Interateneo di Fisica  Delibere del Consiglio di Dipartimento del 07.11.2018 e del 26.02.2020
--	---

SHORT MASTER UNIVERSITARI A.A. 2020/2021	Dipartimento
5 "I satelliti e la loro utilizzazione nella navigazione aerea e marittima. Il regime giuridico delle comunicazioni satellitari"  Direttore: Prof. Nicolò Giovanni Carnimeo	Interateneo di Fisica  Delibere del Consiglio di Dipartimento del 24.04.2019 e del 26.02.2020
6 "Luxury Fashion Marketing" (rinnovo)  Direttore: prof. Cesare Amatulli	Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture.  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 25.06.2020
7 "Le competenze degli Organi Indipendenti di Valutazione (OIV)"  Direttore: prof.ssa Angela Stefania Bergantino	Economia, Management e Diritto dell'Impresa  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 26.05.2020
8 "Statistica, Ricerca Biomedica e Salute" (rinnovo)  Direttore: prof.ssa Nunziata Ribecco	Economia e Finanza  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 20.05.2020
9 "Diritto Aeronautico e Contrattualistica Aerospaziale" Direttore: prof. Nicolò Giovanni Carnimeo	Interateneo di Fisica  Delibere del Consiglio di Dipartimento del 24.04.2019 e del 26.02.2020
10 "La Farmacia Oncologia: la gestione della qualità e della sicurezza delle preparazioni galeniche dei chemioterapici antiblastici" (rinnovo)  Direttore: prof. Nicola Antonio Colabufo	Farmacia -Scienze del Farmaco  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.05.2020"

I predetti progetti si allegano dal n. 1 al 10."

“”

Il Presidente, dopo aver dato lettura dei progetti istitutivi dei succitati Master e Short Master, allegati alla relazione istruttoria, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 22.09.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.		X
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il Decreto Ministeriale 22 Ottobre 2004, n. 270 “*Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509*” e ss.mm.ii.;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari*, emanato con D.R. n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTE le proposte di istituzione e di attivazione dei Master di I e II livello e degli Short Master Universitari, come indicate in narrativa;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario dei suddetti Corsi è conforme a quanto disposto dal Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari e ss.mm.ii.;
- ACQUISITO il parere favorevole espresso dalla Commissione Post-Laurea, reso nella seduta del 14.09.2020;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post-Laurea – U.O. Master e relativi allegati;

VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico, assunta nella seduta del 22.09.2020,

DELIBERA

Art. 1 - di approvare l'istituzione e attivazione del seguente Short Master Universitario:

- Short Master Universitario in *La Farmacia Oncologia: la gestione della qualità e della sicurezza delle preparazioni galeniche dei chemioterapici antitumorali*;

Art. 2 - di approvare, previo adeguamento delle proposte alle osservazioni e rilievi formulati dalla Commissione Post Laurea, all'istituzione e attivazione dei seguenti Master Universitari di II livello e Short Master Universitari:

- Master Universitario di II livello in *Sedazione cosciente e gestione delle emergenze, in chirurgia odontostomatologia e odontoiatria pediatrica, gestione farmacologica per via enterale, inalatoria ed endovenosa*;
- Master Universitario di II livello in *Scienze dei prodotti cosmetici*;
- Master Universitario di II livello in *Tutela a cura minorile: progettazione, coordinamento e gestione integrata degli interventi*;
- Master Universitario di II Livello in *Tecnologie e diritto aerospaziale*;
- Short Master Universitario in *I satelliti e la loro utilizzazione nella navigazione aerea e marittima. Il regime giuridico delle comunicazioni satellitari*;
- Short Master Universitario in *Luxury Fashion Marketing*;
- Short Master Universitario in *Le competenze degli Organi Indipendenti di Valutazione (OIV)*;
- Short Master Universitario in *Statistica, Ricerca Biomedica e Salute*;
- Short Master Universitario in *Diritto Aeronautico e Contrattualistica Aerospaziale*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2267 DEL 07.09.2020 (DEROGA ALL'ART. 3.1 DEL REGOLAMENTO SULLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA PER L'A.A. 2020/2021)**

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI – SEZIONE SEGRETERIE STUDENTI**

D.R. n. 2267 del 07.09.2020

In deroga a quanto stabilito all'art. 3.1 del Regolamento sulla contribuzione studentesca per l'A.A. 2020/2021 emanato con D.R. n. 576 del 21/02/2020, di procedere ai fini della immatricolazione ai Corsi di Laurea ad accesso libero A.A. 2020/2021 in modalità esclusivamente online. Di procedere, altresì, ai fini della immatricolazione ai Corsi di Laurea a numero programmato A.A. 2020/2021, alla trasmissione della documentazione richiesta tramite posta elettronica, secondo le modalità e i termini indicati in appositi avvisi che saranno pubblicati nelle pagine web UNIBA riservate ai concorsi di ammissione.

Alle ore 16,35 rientra il consigliere Silecchia.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il Decreto Rettorale n. 2267 del 07.09.2020, relativo all'argomento in oggetto.



**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****BANDO TUTORATO 2019/2020**

Entra il Direttore della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, dott.ssa Filomena Luisa My.

Il Presidente apre il dibattito sull'argomento in oggetto ed invita la dott.ssa My a volerlo illustrare.

La dott.ssa My illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Orientamento allo Studio:

“L'Ufficio informa che, per l'esercizio finanziario 2019, ex art. 2, D.M. n. 976 del 29.12.2014 - “Tutorato e Attività Didattiche Integrative, Propedeutiche e di Recupero”, è stato assegnato dal MIUR l'importo di € **206.191,00** e che con mail del 24/07/2020, la Direzione Risorse Finanziarie, Sezione Contabilità e Bilancio, ha indicato una disponibilità residua, relativa ad assegni precedentemente non spesi, per l'anno 2016/2017 e 2017/2018 complessivamente di euro **22.254,29**, che a norma dell'art.1 del Bando Tutorato possono essere utilizzati per l'incremento del numero di assegni messi a selezione. A seguito di ciò la **cifra complessivamente disponibile è di euro 228.445,29** che consente l'attribuzione, alle categorie di studenti individuate dall'art. 1, primo comma - lettera b) della legge 11 luglio 2003 n. 170, di n. **91** assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

L'Ufficio riferisce, altresì, che il S.A. ed il C.d.A., nelle rispettive sedute del 29.06.2015 e del 03.07.2015, hanno approvato i criteri per la ripartizione degli assegni ed il peso percentuale da attribuire a ciascuno di essi, a partire dall'anno accademico 2015-2016, come di seguito indicato:

- Risultati del sondaggio: 30%
- Quota fissa: 30%
- Numerosità studenti: 30%
- “Storico”: 10%.

L'Ufficio informa che, fermo restando la valenza dei criteri su indicati, nella riunione del 09.05.2018 il CAOT, su richiesta di alcuni Delegati motivata dalla mancanza di domande per i propri assegni messi a selezione per il 2016/2017, circostanza che avrebbe alterato la valutazione del criterio dello “storico”, e dal ridotto numero di risposte al “questionario” tali da renderlo non significativo, ha deliberato all'unanimità che l'applicazione dei succitati criteri fosse limitata alla “quota fissa” e alla “numerosità studenti” per una percentuale del 50% per ognuno. Lo stesso Comitato ha approvato all'unanimità, nella riunione del 31 luglio 2020, la ripartizione ai Dipartimenti ed alla Scuola di Medicina degli assegni tra Dipartimenti, Scuole e Direzioni, approvando, altresì, la ripartizione dei rimanenti n. 3 assegni, 2 per le esigenze della U.O. Orientamento agli Studi e 1 alla Sezione Internazionalizzazione; per un totale di n. 91 assegni.

L'ufficio informa, inoltre, di aver provveduto, su indicazione dei Dipartimenti e delle Scuole, alla strutturazione della tabella di ripartizione degli assegni per struttura, sede, titolo di accesso e tipologia di attività, nonché alla stesura del testo del Bando Tutorato 2019/2020, approvato all'unanimità dal Caot, così come di seguito riportato:

**“Art. 1**

**Indizione e requisiti**

E' indetta una selezione, per titoli, per l'assegnazione di complessivi 91 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, ripartiti tra Dipartimenti, sedi e tipologie di attività come nella tabella di seguito riportata:

<b>Dipartimento/ Scuola</b>	<b>RIPAR.</b>	<b>Sede Di Servizio</b>	<b>TIPOLOGIA ATTIVITÀ</b>	<b>TITOLO ACCESSO</b>	<b>DENOMINAZIONE CORSO DI STUDIO o SCUOLA DI DOTTORATO DI ACCESSO</b>
<b>Biologia</b>	1	Dipartim ento di Biologia Campus Bari	Tutorato didattico integrativo e di recupero in Matematica	Iscrizione Laurea Magistrale	Laurea Magistrale in Matematica (LM40)
	1	Dipartim ento di Biologia Campus Bari	Tutorato didattico integrativo e di recupero in Chimica	Iscrizione al corso di Dottorato	Dottorato in Scienze Chimiche e Molecolari
	1	Dipartim ento di Biologia Campus Bari	Tutorato didattico integrativo e di recupero in Biochimica	Iscrizione al corso di Dottorato	Dottorato in Genomica proteomica funzionale applicata

<b>Bioscienze, Biotecnologie E Biofarmaceutica (DBBB)</b>	1	Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica Segreteria Didattica Via G. Fanelli n. 204, Bari	Tutorato didattico integrativo e di recupero in Matematica	Studente dottorando di ricerca.	o di	i) Laurea Magistrale in Matematica della classe LM-40 (DM 270/2004) o 45/S (DM 509/99), ovvero di diploma di laurea equiparato ai sensi del D.L. 09/07/09. ii) Dottorato di Ricerca in Informatica e Matematica.
	1	Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica Segreteria Didattica Via G. Fanelli n. 204, Bari	Tutorato didattico integrativo e di recupero in Fisica	Studente dottorando di ricerca.	o di	i) Laurea Magistrale in Fisica della classe LM 17 (DM 270/2004) o 20/S (DM 509/99), ovvero di diploma di laurea equiparato ai sensi del D.L. 09/07/09. ii) Dottorato in Fisica
	1	Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica Segreteria Didattica	Tutorato didattico integrativo e di recupero in Chimica Organica	Studente dottorando di ricerca.	o di	i) Laurea Magistrale in Scienze Chimiche della classe LM 54, ovvero di diploma di laurea equiparato ai sensi del D.L. 09/07/09. ii) Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali ed Ambientali, classe LM8, ovvero di diploma di laurea

		Via G. Fanelli n. 204, Bari				equiparato ai sensi del D.L. 09/07/09.. iii) Dottorato in Scienze Chimiche e Molecolari.
<b>Chimica</b>	1	Dipartimento di Chimica Campus Bari	Tutorato didattico ed integrativo, propedeutico e di recupero (Chimica)	Iscrizione alla Laurea magistrale, Iscrizione al Dottorato di Ricerca		-Scienze Chimiche -Scienza e Tecnologia dei Materiali -Iscrizione al corso di Dottorato in Scienze Chimiche e Molecolari -Iscrizione al corso di Dottorato in Scienza del Suolo e degli Alimenti, curriculum Microbiologia, tecnologia, sanità e chimica degli alimenti
	1	Dipartimento di Chimica Campus Bari	Tutorato didattico ed integrativo, propedeutico e di recupero (Matematica)	Iscrizione alla Laurea magistrale, Iscrizione al Dottorato di Ricerca		-Matematica -Iscrizione al corso di Dottorato in Informatica e Matematica
	1	Dipartimento di Chimica Campus Bari	Tutorato didattico ed integrativo, propedeutico e di recupero (Fisica)	Iscrizione alla Laurea magistrale, Iscrizione al Dottorato di Ricerca		-Physics -Scienza e Tecnologia dei Materiali -Iscrizione al corso di Dottorato in Fisica

<b>Economia e Finanza (Ex Scienze Economiche E Metodi Matematici)</b>	4	Dipartimento di Economia e Finanza Bari	- 3 tutorato informativo;	Iscrizione laurea magistrale;	-LM56 Economia, Finanza e Impresa; -LM56 Economia e Strategie per i Mercati Internazionali; -LM 83 Statistica e Metodi per l'Economia e la Finanza;
			- 1 tutorato di didattica integrativa	Dottorando	-Dottorato in Economia e Finanza delle Amministrazioni Pubbliche
<b>Economia, Management e Diritto dell'Impresa</b>	5	Bari	Tutorato informativo	Iscritti alle Lauree magistrali del Dipartimento	Laurea Magistrale in Economia e Management – Consulenza professionale per le Aziende – Economia degli intermediari e dei mercati finanziari – Marketing – Progettazione e management dei sistemi turistici e culturali

<b>Farmacia- Scienze del Farmaco</b>	2	Bari - Campus	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Possesso Laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o in Farmacia ed Iscrizione al Dottorato di Ricerca	Dottorato in Scienze del Farmaco o Dottorato in Scienze Biomolecolari, farmaceutiche e mediche: indirizzo "Scienze e Tecnologie del farmaco e delle sostanze biologicamente attive"
	2	Bari - Campus	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Possesso Laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o in Farmacia ed Iscrizione al Dottorato di Ricerca	Dottorato in Scienze del Farmaco o Dottorato in Scienze Chimiche e Molecolari: indirizzi: "Processi chimici avanzati " e "Chimica di sistemi biologici"
<b>Giurisprudenza</b>	3	Bari	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Dottorato di ricerca	Dottorato in Principi giuridici ed istituzioni fra mercati globali e diritti fondamentali
	3	Bari	Tutorato informativo	Iscrizione laurea magistrale a ciclo unico	Laurea Magistrale in Giurisprudenza  Laurea Magistrale in Giurisprudenza (già Giurisprudenza d'Impresa)
<b>Informatica</b>	4	Bari	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Iscrizione laurea magistrale; iscrizione dottorato di ricerca	LM Matematica; Dottorato di ricerca in Informatica e Matematica
	1	Taranto	Attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Iscrizione laurea magistrale; iscrizione	LM Computer Science; LM Data Science; LM Sicurezza

				dottorato di ricerca	di	Informatica; Dottorato di ricerca in Informatica e Matematica	
<b>Fisica (Interateneo)</b>	2	Bari	tutorato didattiche integrative e di recupero sui corsi di fisica generale	attività di	iscrizione magistrale; iscrizione dottorato di ricerca	laurea al di	Laurea Magistrale in Physics; Dottorato di ricerca in Fisica
	1	Bari	tutorato didattiche integrative e di recupero sui corsi di matematica geometria	attività di	iscrizione magistrale; iscrizione dottorato di ricerca	laurea al di	Laurea Magistrale in Matematica; Dottorato di ricerca in Informatica e Matematica
<b>Dipartimento Jonico In "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture"</b>	2	Taranto Sede di Economia - Via Lago Maggiore - Taranto	Tutorato informativo		Studente Lauree Magistrale		Strategia d'Impresa e Management
	3	Sede di Giurisprudenza - Via Duomo, 259 - Taranto	Tutorato informativo		Studente Lauree Magistrale a ciclo unico		Giurisprudenza

<b>Lettere Lingue Arti, Italianistica e Culture Compare</b>	6	Bari	Tutorato didattico integrativo e di recupero	Iscrizione al dottorato di ricerca  oppure Iscrizione alla Laurea Magistrale	Dottorato in Lettere Lingue e Arti cicli XXXIII-XXXVI  Filologia moderna (LM 14); Scienze dello spettacolo (LM 65); Lingue e letterature moderne (LM 37); Traduzione specialistica (LM94)
	2	Bari	Tutorato informativo	Iscrizione alla Laurea Magistrale	Filologia moderna (LM 14); Scienze dello spettacolo (LM 65); Storia dell'Arte (LM 89); Lingue e letterature moderne (LM 37); Traduzione specialistica (LM94)
<b>Matematica</b>	2	Bari	Tutorato Didattica integrativa e di recupero	Laurea in Matematica (triennale)	Iscritti alla Laurea Magistrale in Matematica
<b>Medicina Veterinaria</b>	1	Valenzano (BA)	Tutorato informativo	Studente del Corso di laurea magistrale in Medicina veterinaria	Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina veterinaria
	2	Valenzano (BA)	Tutorato per attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero	Laurea magistrale in Medicina veterinaria ed iscrizione al dottorato di ricerca	Scuola di dottorato in Sanità animale e zoonosi
<b>Scienze Agro-Ambientali e Territoriali (DISAAT)</b>	3	Campus Universitario via Amendola 165/a - 70126 Bari	N. 2 Tutorato (informativo/Erasmus)	LM69 Medicina delle Piante; LM69/LM 73 Scienze Agroambientali e Territoriali; LM70 Scienze e Tecnologie Alimentari; LM7 Biotecnologie per la Qualità e la Sicurezza dell'Alimentazione	



			N. 1 per Didattica integrativa/ di supporto per Biologia/Botanica/z oologia (ove non vi fosse disponibilità di dottorandi si opererà per un laureando magistrale)	LM69 Medicina delle Piante LM69/LM73 Scienze Agroambientali e Territoriali LM70 Scienze e Tecnologie Alimentari dell'Alimentazione e dottorato	Biodiversità, agricoltura e ambiente o Scienze del Suolo e degli Alimenti
<b>Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DISSPA)</b>	3	Campus Universitario via Amendola 165/a - 70126 Bari	N. 2 Tutorato (Informativo/Erasmus)	LM69 Medicina delle Piante; LM69/LM73 Scienze Agroambientali e Territoriali; LM70 Scienze e Tecnologie Alimentari; LM7 Biotecnologie per la Qualità e la Sicurezza dell'Alimentazione	
			N. 1 per Didattica integrativa/ di supporto per Chimica (ove non vi fosse disponibilità di dottorandi si opererà per un laureando magistrale))	LM in Scienze Chimiche o Chimica e Tecnologie farmaceutica e iscritto al dottorato	Scienze chimiche e molecolari

<b>Scienza della Formazione, Psicologia e Comunicazione</b>	4	Dipartimento di scienze della formazione, psicologia, comunicazione palazzo Chiaia Napolitano via Crisanzio 42 Bari	Tutorato informativo	Iscrizione LM	LM Scienze della comunicazione pubblica, sociale, d'impresa, LM Scienze della formazione primaria, LM Psicologia, LM Scienze Pedagogiche
	3	Dipartimento di scienze della formazione, psicologia, comunicazione palazzo Chiaia Napolitano via Crisanzio 42 Bari	Attività didattica integrativa e propedeutica di recupero	Iscrizione dottorato di ricerca	Scienze delle relazioni umane (tutti gli indirizzi)

<b>Scienze della Terra e Geoambientali</b>	1	Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, Campus Via Orabona 4, Bari	Tutor didattico in Matematica	Iscrizione laurea magistrale	LM in Matematica (LM 40)
	1	Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, Campus Via Orabona 4, Bari	Tutor didattico	Iscrizione laurea magistrale in Scienze Geologiche e Geofisiche	Laurea Magistrale in Scienze Geologiche (LM74) e Geofiche (LM 79)
<b>Scienze Politiche</b>	1	Dipartimento di Scienze Politiche - Bari	Didattica integrativa per discipline economiche	Iscrizione a laurea magistrale o dottorato di ricerca	<p><b>DOTTORATO:</b> ECONOMIA E MANAGEMENT - LAUREE</p> <p><b>MAGISTRALI:</b> ECONOMIA E MANAGEMENT (LM 77), ECONOMIA E COMMERCIO (LM56), ECONOMIA E STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI (LM 56), SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI (LM-63), SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (LM-63); Progettazione delle Politiche di Inclusione Sociale (LM-87); Innovazione Sociale</p>

					e Politiche di Inclusionione (LM-87), RELAZIONI INTERNAZIONALI (LM -52); Relazioni internazionali e studi europei (LM-52)
1	Dipartimento di Scienze Politiche - Bari	Didattica integrativa discipline giusprivatistiche	Iscrizione a laurea magistrale o dottorato di ricerca	SCUOLA DI DOTTORATO: PRINCIPI GIURIDICI ED ISTITUZIONI FRA MERCATI GLOBALI E DIRITTI FONDAMENTALI - LAUREE MAGISTRALI: RELAZIONI INTERNAZIONALI (LM -52), Relazioni internazionali e Studi europei (LM-52); SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI (LM-63), SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (LM-63); Progettazione delle Politiche di Inclusionione Sociale (LM-87); Innovazione Sociale e Politiche di Inclusionione (LM-87)	
1	Dipartimento di Scienze Politiche - Bari	didattica integrativa discipline statistico-demografiche	Iscrizione a laurea magistrale o dottorato di ricerca	DOTTORATO: ECONOMIA E FINANZA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE; LAUREA MAGISTRALE: STATISTICA E METODI PER L'ECONOMIA E LA FINANZA (LM83), RELAZIONI INTERNAZIONALI	

				(LM -52), Relazioni internazionali e Studi europei (LM-52) SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI (LM-63); SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (LM-63)
1	Dipartimento di Scienze Politiche - Bari	Didattica integrativa per discipline di lingua francese	Iscrizione a laurea magistrale o dottorato di ricerca	<p>DTTORATO DI RICERCA: LETTERE, LINGUE, ARTI. LAUREE MAGISTRALI: RELAZIONI INTERNAZIONALI (LM -52), Relazioni internazionali e Studi europei (LM-52); SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI (LM-63), SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (LM-63); LINGUE E LETTERATURE MODERNE (LM-37); TRADUZIONE SPECIALISTICA (LM-94)</p>
1	Dipartimento di Scienze Politiche - Bari	Didattica integrativa filosofia politica	Iscrizione a laurea magistrale o dottorato di ricerca	<p>DOTTORATO DI RICERCA: SCIENZE DELLE RELAZIONI UMANE; LAUREE MAGISTRALI: RELAZIONI INTERNAZIONALI (LM -52); Relazioni internazionali e Studi europei (LM-52) SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI (LM-63); SCIENZE</p>

					DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (LM- 63)
<b>Scuola di Medicina</b>	7	Struttura di supporto Amministrativo per il raccordo e il coordinamento della Scuola di Medicina Sportello Orientamento, Tutorato e Job Placement	Tutorato informativo e tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero	Studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico	Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
	3	Ufficio del Delegato Erasmus +	Tutorato informativo e tutorato didattico integrativo, propedeutico e di recupero	Studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico	Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria
<b>Studi Umanistici</b>	1	Palazzo Ateneo	Tutorato informativo	Iscrizione alla Laurea Magistrale	LM 2 (Archeologia); LM 5/LM 84 (Scienze storiche e della documentazione storica); LM 15 (Filologia, letterature e storia dell'antichità); LM 78 (Scienze filosofiche)

	1	Palazzo Ateneo	Didattico-integrativo	Iscrizione alla Laurea Magistrale o iscrizione al Dottorato di Ricerca	LM 2 (Archeologia); LM15 (Filologia, Letterature, Storia dell'Antichità); oppure Dottorato in Studi umanistici (curr. Filologia e letteratura dell'Antichità; Storia e Archeologia del mondo antico)
	1	Palazzo Ateneo	Didattico-integrativo	Iscrizione alla Laurea Magistrale o iscrizione al Dottorato di Ricerca	LM 5/LM 84 (Scienze storiche e della documentazione storica); oppure Dottorato in Studi Umanistici (curr. Storia dal medioevo all'età contemporanea)
	1	Palazzo Ateneo	Didattico-integrativo	Iscrizione alla Laurea Magistrale o iscrizione al Dottorato di Ricerca	LM 78 (Scienze filosofiche); oppure Dottorato in Studi Umanistici (curr. Filosofia e Storia della filosofia; Storia della Scienza)
<b>Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti U.O. Orientamento</b>	2	Palazzo Ateneo - Bari	Tutorato informativo	Iscrizione LM	LM Scienze della comunicazione pubblica, sociale, d'impresa, LM Psicologia, LM Scienze Pedagogiche
<b>Direzione Ricerca Terza Missione e Internazionalizzazione U.O. Sezione Internazionalizzazione</b>	1	Centro Polifunzionale Bari	Tutorato informativo	iscrizione alla laurea magistrale	Lingue e letterature moderne; traduzione specialistica

Nell'ottica del miglioramento dei servizi offerti dall'Università, è fatta salva la possibilità di incrementare, anche in itinere, il numero di assegni, di cui sopra, in caso di avanzo di assegni del/dei Bandi del/degli anni precedenti.

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro iscritti regolarmente, per l'a.a. **2019/2020**, ai **Corsi Magistrali, Corsi Magistrali a ciclo unico e ai Corsi di Dottorato di Ricerca**.

**I candidati iscritti alle sole Magistrali a ciclo unico** devono essere regolarmente iscritti nell'anno accademico **2019/2020**, al IV anno, o successivi anni, del relativo Corso di Studio.

**I candidati iscritti ai Dottorati di Ricerca** possono presentare domanda anche presso Dipartimenti diversi rispetto a quello dove hanno conseguito il titolo, e avranno priorità di svolgimento di tutorato in caso di indicazione, da parte dei Dipartimenti/Scuole, di titoli di accesso misti relativi alle sole attività di tutorato di didattica integrativa e di recupero.

**Lo status di studente** è requisito per l'ammissione alla selezione e per la fruizione dell'assegno e dovrà permanere per tutto il periodo di svolgimento del rapporto contrattuale.

Fatti salvi "gli iscritti ai percorsi formativi denominati PF24, già nostri studenti, che possono sostenere altre attività formative-didattiche o qualsiasi altra forma di collaborazione finalizzata alla piena fruizione del diritto allo studio, alle quali abbiano avuto accesso da studenti" (Delibera del SA del 17/04/2018)

## Art. 2

### Esclusioni

#### Non possono partecipare alla selezione,

- gli studenti fuori corso da oltre un anno pur regolarmente iscritti ai corsi magistrali o magistrali a ciclo unico.
- gli iscritti ai corsi di singoli insegnamenti
- gli studenti non impegnati a tempo pieno (NITP)
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o siano legati da vincolo di coniugio o da stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo, con docenti in servizio nel Dipartimento o nella struttura proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## Art. 3

### Domanda di partecipazione

La domanda dovrà essere prodotta esclusivamente per via telematica collegandosi al sistema ESSE3, accedendo nella propria pagina personale tramite le credenziali studente, cliccando sul menù a sinistra alla voce Segreteria e selezionando la sottovoce corrispondente "BANDO TUTORATO 2019/2020", e seguendo le indicazioni fornite dal sistema, **a partire dal 05/10 sino al 30/10 alle ore 24.00**.

I candidati dovranno inoltre, a pena di esclusione, compilare il "**modello A**" allegato al presente Bando.

I candidati che intendano partecipare alla selezione per più di un assegno, fermo restando che in caso risultassero vincitori o idonei in più di una graduatoria dovranno esercitare il diritto di opzione per una sola posizione, **dovranno compilare, a pena di esclusione, tanti "modelli A" quante sono le domande di partecipazione che intendono presentare**, e farli pervenire secondo le modalità di seguito indicate alle Direzioni dei Dipartimento ove intendano partecipare alla selezione.



**Entro lo stesso termine**, i candidati potranno inviare via raccomandata a/r, via posta certificata, o consegnare a mano presso le Direzioni dei Dipartimenti dove intendono candidarsi, con apposta la dicitura “SELEZIONE BANDO DI TUTORATO 2019/2020”, il **“modello A” allegato al presente Bando insieme ai documenti e ai titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, e a copia di un documento di identità in corso di validità.**

In caso di invio della documentazione tramite raccomandata a/r farà fede la data di invio risultante dal timbro postale.

I documenti e i titoli utili ai fini della selezione potranno essere esibiti in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. **Non verranno presi in considerazione titoli e/o documenti che non siano in originale o autocertificati o presentati secondo le disposizioni della normativa su riportata.**

I candidati regolarmente iscritti ai corsi Magistrali che abbiano conseguito il titolo Triennale presso altre Università sono tenuti ad esibire in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il proprio voto di laurea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualunque momento, di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni inviate, e può disporre, anche in costanza di contratto, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso nulla sarà dovuto per le eventuali ore di attività illegittimamente svolte, e l'intero assegno sarà a disposizione del candidato nella posizione successiva in graduatoria.

#### **Art. 4**

##### **Commissione giudicatrice**

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione operata da Commissioni Giudicatrici, interne ad ogni Dipartimento, Direzione o Scuola, nominate dal Magnifico Rettore, con apposito provvedimento.

Ogni commissione sarà formata da un massimo di 5 componenti compresi un rappresentante del personale tecnico amministrativo e uno studente (eletto in consiglio di corso di studi, di interclasse, di Dipartimento/Scuola, o negli organi di governo per le Direzioni).

Ogni Direttore di Dipartimento individuerà tra le unità di personale tecnico amministrativo la persona a cui affidare la funzione di Responsabile del procedimento.

#### **Art. 5**

##### **Criteri di valutazione**

Ogni Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande degli studenti che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.1.

Per la valutazione, la Commissione dispone di 50 punti che saranno così ripartiti:

- Per studenti iscritti a Corsi di Studio Magistrali:

1. Voto di laurea triennale, fino ad un massimo di 20 punti così ripartiti:  
< 70,      punti 0  
71/80,     punti 5

81/90, punti 9  
 91/100, punti 13  
 101/110, punti 18  
 Lode, punti 2

2. Media dei voti degli esami diviso crediti acquisibili in relazione all'anno di iscrizione, per numero di crediti effettivamente acquisiti e caricati in carriera entro il 30/09/2020 divisa x 3: *fino ad un massimo di 10 punti*.

Non saranno presi in considerazione i crediti acquisibili con i corsi liberi.

- Per studenti iscritti a Corsi di Studio Magistrali a ciclo unico:

1. Media dei voti degli esami diviso crediti acquisibili in relazione all'anno di iscrizione, per numero di crediti effettivamente acquisiti e caricati in carriera entro il 30/09/2020: *fino ad un massimo di 30 punti*

Non saranno presi in considerazione i crediti acquisibili con i corsi liberi.

- Per studenti iscritti a Corsi di Studio Magistrali e Corsi di Studio Magistrali a ciclo unico:

2. Precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo, che possono indicare conoscenza dell'ambiente universitario (part-time, co.co.co., contratti di lavoro a tempo determinato, contratto a progetto, servizio civile): *fino ad un massimo di 7 punti*;

3. Rappresentanze studentesche riconosciute dall'Ateneo: *fino ad un massimo di 4 punti*;

4. Partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca: *fino ad un massimo di 6 punti*;

5. Certificazioni linguistiche e informatiche: *fino ad un massimo di 2 punti*;

6. Esperienze certificate di collaborazione, nel corso della carriera universitaria, presso Enti Pubblici: *fino ad un massimo di 1 punto*;

**Sarà cura dei candidati la verifica del caricamento in carriera degli esami sostenuti entro il 30/09/2020.**

- Per studenti iscritti a Dottorati di Ricerca:

1. Voto di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/vecchio ordinamento: *fino a un massimo di 10 punti*;

2. Periodi di ricerca all'estero anche durante la carriera universitaria precedente (Corso di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/Vecchio Ordinamento): *fino ad un massimo di 5 punti*;

3. Titolo di studio e/o di ricerca: *fino ad un massimo di 10 punti così ripartiti:*

I. Ulteriore laurea: *fino ad un massimo di 3 punti*

II. Titolo di dottorato precedentemente acquisito: *fino ad un massimo di 4 punti*

III. Diploma di Scuola di Specializzazione: *fino ad un massimo di 3 punti*

IV. Assegni di ricerca, corsi di perfezionamento, Master, Short Master: *fino ad un massimo di 6 punti*

4. Precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo, che possono indicare conoscenza dell'ambiente universitario (part-time, co.co.co., contratti di lavoro a

tempo determinato, contratto a progetto, servizio civile, incarichi di rappresentanza) anche durante la carriera universitaria precedente (Corso di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/Vecchio ordinamento): *fino ad un massimo di 6 punti*;

5. Esperienze didattiche o scientifiche presso enti pubblici o privati (docenze, relazioni a convegno, partecipazione a gruppi di lavoro o di ricerca o a comitati scientifici): *fino ad un massimo di 4 punti*;
6. Pubblicazioni scientifiche (è consentito presentarne non più di 6): *fino ad un massimo di 5 punti*;
7. Certificazioni linguistiche e informatiche: *fino ad un massimo di 2 punti*;
8. Esperienze certificate di collaborazione presso Enti Pubblici (tirocini, contratti di lavoro ecc.), anche durante la carriera universitaria precedente (Corso di laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico/Vecchio Ordinamento): *fino ad un massimo di 2 punti*.

Nell'ipotesi di parità di punteggio, si darà precedenza al candidato che non beneficia di borse di studio e in subordine alla minore età.

#### **Art. 6**

#### **Graduatoria di merito, approvazione, pubblicazione e scorrimento**

Per ciascun Dipartimento saranno formulate graduatorie differenziate, per sede, tipologia di attività e titolo di accesso, nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.1.

Le graduatorie provvisorie e quelle definitive saranno pubblicate alla pagina web:

<http://www.uniba.it/studenti/orientamento/tutorato>.

**La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate, per un tempo massimo di 5 giorni lavorativi.

Entro tale termine i candidati potranno presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della relativa Commissione Giudicatrice.

Nel caso in cui non fossero prodotte candidature per una o più delle posizioni messe a selezione, o per una delle tipologie di attività indicate, i relativi Dipartimenti potranno richiedere di attingere dalle graduatorie degli idonei formulate per le altre sedi del medesimo Dipartimento, o, in subordine, da graduatorie di idonei formulate per altri Dipartimenti, fermo restando la tipologia di attività e il possesso di idonee competenze.

In caso di esaurimento di una o più graduatorie, il Dipartimento/Scuola/Direzione la cui graduatoria sia esaurita senza aver raggiunto il numero di tutor indicati alla tabella di cui all'art.1, potrà richiedere di attingere dalle graduatorie degli idonei di altri Dipartimenti, fermo restando la tipologia di attività e il possesso di idonee competenze.

#### **Art. 7**

#### **Accettazione, rinuncia e incompatibilità**

I candidati vincitori, saranno informati dalla U.O. Orientamento allo Studio, via mail istituzionale (.....@studenti.uniba.it) della convocazione da parte del relativo Dipartimento e delle modalità di sottoscrizione del contratto.

La firma del contratto da parte dei vincitori implicherà la dichiarazione di non incorrere nei divieti e nelle incompatibilità previsti dagli art.1 e 2 dal presente bando; la dichiarazione della propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato; di non incorrere

in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria e/o l'eventuale gestione dell'attività da remoto.

Gli studenti che partecipano a programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico, neanche nel caso di attività gestite da remoto.

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio di cui al Decreto Legislativo 68/2012. È compatibile altresì con altri assegni ex DM 198/2003 e con contratti di collaborazione finalizzati all'assistenza nello studio a studenti universitari diversamente abili, a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente.

L'accettazione dovrà avvenire entro e non oltre **10** giorni lavorativi dalla data della mail di convocazione, a pena di decadenza, fatti salvi casi di forza maggiore e malattia debitamente giustificati entro lo stesso termine.

In caso di mancata accettazione dell'assegno, o trascorso il termine di decadenza di cui al precedente comma, l'assegno sarà, d'ufficio, messo a disposizione della posizione successiva secondo l'ordine della graduatoria, o nelle modalità previste dal precedente art 6.

### **Art. 8**

#### **Durata e attività**

Tutte le attività di Tutorato dovranno essere concluse entro 12 mesi dalla data di pubblicazione delle relative graduatorie definitive.

L'attività di tutor prevede un impegno di **250 ore**, in cui sono comprese n. 5 ore di formazione, propedeutica all'attività di tutorato, da svolgersi presso i Dipartimenti.

L'inizio delle attività e la tempistica saranno indicati in ogni contratto nel rispetto della programmazione dell'attività di tutorato formulata dallo stesso Dipartimento, Scuola o Direzione.

Il Dipartimento potrà prevedere che le attività di tutorato possano essere svolte da remoto e richiedere ai tutor, in qualunque momento, tale tipologia di attività.

Le presenze dei tutor nei Dipartimenti saranno regolamentate secondo le indicazioni esplicitate nelle "**Misure di prevenzione da contagio COVID 19**" reperibili al seguente link: <https://www.uniba.it/coronavirus/fase-3-misure-di-prevenzione-da-contagio-covid-19> o altre misure che possano essere emanate successivamente.

**Gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero conseguire il titolo di studio Magistrale o il titolo di Dottorato di Ricerca, decadendo dallo status di studente, non potranno portare a compimento l'incarico, e dovranno darne tempestiva comunicazione al Direttore del Dipartimento, al Presidente della Scuola o al Direttore della Direzione, e all'U.O. Orientamento allo Studio.**

**L'Università si riserva, comunque, di consentire il proseguimento del rapporto nell'ipotesi di ore residuali inferiori o pari a 100 debitamente certificate sul registro delle presenze dell'assegnista, dal Direttore del Dipartimento, dal Presidente della Scuola o dal Direttore della Direzione in cui si è prestata l'attività.**

### **Art. 9**

#### **Adempimenti**

L'assegnista è tenuto a compilare il questionario che sarà inviato via mail istituzionale successivamente alla stipula del contratto e che dovrà essere reso a fine attività all'U.O. Statistiche di Ateneo. E' inoltre tenuto a compilare il registro giornaliero delle presenze che andrà consegnato, debitamente compilato e vidimato, o accompagnato da idonea certificazione, dal docente di riferimento o dal Direttore del Dipartimento, alla U.O. Orientamento allo Studio e Tutorato.

In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività affidata, su proposta del Direttore del Dipartimento, Presidente di Scuola o Direttore di Direzione, all'assegnista potrà essere revocato l'incarico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui l'assegnista entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito l'assegno.

#### **Art. 10 Compenso**

Il compenso lordo omnicomprensivo è pari a Euro 2.500,00 (Euro 10,00/ora) e verrà corrisposto in unica soluzione, ad ultimazione del monte ore complessivo (250 ore) della prestazione, previa consegna alla U.O. Orientamento allo Studio della relativa documentazione indicata all'art. 9.

Ove gli studenti non possano portare a compimento l'incarico, per motivi di forza maggiore debitamente documentati o secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente Bando, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore di attività effettivamente svolte.

L'assegno dà luogo a trattamento previdenziale (contributo INPS Legge 335/1995) ed è esente da IRPEF (art. 4 Legge 476/1984).

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato

#### **Art. 11 Tutela dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpdp@uniba.it](mailto:rpdp@uniba.it).

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

Bari,

IL RETTORE  
Prof. Stefano Bronzini””

Al termine, il Presidente, dopo aver ringraziato la dott.ssa My, che esce dalla sala di riunione, informa circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 22.09.2021.

Il Presidente invita, pertanto, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo stanziamento per l'esercizio finanziario 2017, ex art. 2, D.M. n. 976 del 29.12.2014 - "Tutorato e Attività Didattiche Integrative, Propedeutiche e di Recupero", assegnato dal MIUR per l'importo di € 206.191,00;
- VISTA la *email* del 24.07.2020, con cui la Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Contabilità e Bilancio, ha indicato una disponibilità residua, relativa ad assegni precedentemente non spesi, per gli anni 2016/2017 e 2017/2018, complessivamente di euro 22.254,29, che a norma dell'art. 1 del Bando Tutorato possono essere utilizzati per l'incremento del numero di assegni messi a selezione per la cifra complessivamente disponibile di euro 228.445,29;
- PRESO ATTO della ripartizione degli assegni per le attività di tutorato e del peso percentuale da attribuire ad essi, approvati, all'unanimità, nella seduta del CAOT del 09.05.2018;
- PRESO ATTO della proposta di ripartizione degli assegni approvata, all'unanimità, dal CAOT, nella seduta del 31.07.2020, e della successiva ripartizione per Dipartimento, sede, titolo di accesso e tipologia di attività;
- ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria sull'art. 102010104 "Altri servizi a favore degli studenti" UPB "Attività di tutorato" subaccantonamento n. 2020/8912 di Euro 22.254,29 e subaccantonamento n. 2020/10886 di Euro 206.191,00;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Orientamento allo Studio;

VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 22.09.2020,

DELIBERA

di approvare, per quanto di competenza, il Bando per l'attribuzione di Assegni di Tutorato per le Attività Didattiche Integrative, Propedeutiche e di Recupero - a.a. 2019/2020, autorizzando il Rettore all'emanazione del predetto bando di selezione Recupero.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- sull'art. 102010104 "*Altri servizi a favore degli studenti*" UPB "*Attività di tutorato*" subaccantonamento n. 2020/8912 di Euro 22.254,29 e subaccantonamento n. 2020/10886 di Euro 206.191,00.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**  
**CENTRO INTERUNIVERSITARIO “PER LO STUDIO DELLA CONDIZIONE GIOVANILE,**  
**DELL’ORGANIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI EDUCATIVE E DELL’ORIENTAMENTO –**  
**G.E.O.” (SEDE AMMINISTRATIVA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE) – RICHIESTA**  
**DI ADESIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO “BICOCCA”**

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente  
*Addendum*:

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI -  
 SEZIONE CENTRI E ALTRE STRUTTURE DECENTRATE- U.O. ORGANI STRUTTURE  
 DECENTRATE E CENTRI

Ratifica *Addendum* a Con mail del 22.05.2020, la prof.ssa Marisa Michelini,  
 Convenzione GEO Diretrice del Centro Interuniversitario “*Per lo Studio della*  
*condizione giovanile dell’organizzazione delle istituzioni*  
*educative e dell’orientamento- GEO*”, ha inviato al  
 Magnifico Rettore la richiesta di sottoscrizione  
 dell’*Addendum* per l’adesione al medesimo Centro, da  
 parte dell’Università degli Studi di Milano “*Bicocca*”.  
 Per motivi di necessità e urgenza e considerata  
 l'emergenza sanitaria ancora in corso, il citato *Addendum*  
 è stato sottoscritto in data 25.05.2020, notiziando l’Ufficio  
 competente il 3.09.2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNAR.	X	
8.	MARTANO S.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, ratifica l’*Addendum*, per l’adesione al  
 centro in oggetto da parte dell’Università degli Studi di Milano “*Bicocca*”.



Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 16,45.

IL SEGRETARIO  
(Avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE  
(prof. Stefano BRONZINI)

Per gli argomenti trattati dalle ore 14,05  
fino alle ore 14,30 e dalle 15,55 alle ore 16,45

IL PRESIDENTE  
(prof.ssa Anna Maria CANDELA)