



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

\*\*\*\*\*

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 23.02.2019 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

## VERBALE N° 12/2020

### Seduta del 31.07.2020

Si riunisce alle ore 16,30.

P = Presente  
A = Assente  
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Bruno CARAPPELLA	X		
- il dott. Francesco RANA			X
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia	X		
-			
- il sig. Francesco SILECCHIA, personale tecnico-amministrativo	X		
- il sig. Roberto VITACOLONNA, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Stefano MARTANO, in rappresentanza degli studenti	X		

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo.

Dalle ore 19,15 alle ore 19,45, le funzioni di Presidente sono state assunte dal prof. Pierfrancesco Dellino.

Dalle ore 18,20 alle ore 18,40, le funzioni di segretario verbalizzante sono state assunte dal Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Assiste il Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Teresa Savino e dalla dott.ssa Claudia Cataldo.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.10, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbale riunione del 27.02.2020
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

<b>RETTORATO/DIREZIONE GENERALE</b>	
1.	Emergenza Covid-19: fase 3
2.	Documento di Programmazione Integrata 2020-2022: modifiche e integrazioni al Piano Integrato conseguenti alla rotazione degli incarichi dirigenziali
3.	Proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice (art. 14, co. 4, lett. e) del D.lgs. 150/2009): adempimenti conseguenti
4.	Piano triennale dei fabbisogni di Personale tecnico-amministrativo 2020-2022
<b>DIREZIONE RISORSE UMANE</b>	
5.	Programmazione triennale personale docente e ricercatore 2020/2022: adempimenti
6.	Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Nomina s.r.l. per la realizzazione dei tirocini a favore dei volontari del Servizio Civile
7.	Richiesta di stipula di contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato collegata ad accordo culturale con il DAAD
8.	Conferimento incarichi aggiuntivi a personale tecnico amministrativo e CEL
8 bis	Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia
8 ter	Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato
8 qu	Mobilità dei professori e ricercatori universitari tra Dipartimenti
<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>	
9.	Proposta della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali e l'assegnazione dei relativi contributi - Fondo funzionamento Specializzandi
10.	Proposta della Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti
11.	Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco: richiesta di deroga all'art. 11 del Regolamento per prestazioni a pagamento
12.	Scadenza contratto servizio di cassa: adempimenti
<b>DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO</b>	
13.	Delega al Direttore Generale delle competenze del Consiglio di Amministrazione ex artt. 10 e 11 dello Statuto di Ateneo e 53 e seguenti del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
13 bis	Ratifica D.R. n. 1820 del 14.07.2020 (Revoca procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di manutenzione evolutiva e correttiva del software easy uni.co per la gestione integrata dei processi amministrativo contabili per la gestione della contabilità, del patrimonio e del bilancio unico di ateneo e dei connessi servizi di formazione, supporto e assistenza, nonché del servizio di supporto tecnico per l'implementazione della contabilità analitica)
13 ter	Determinazioni Gruppo di lavoro nominato con D.R. n. 1820 del 14.07.2020 - Approvazione capitolato speciale descrittivo prestazionale per la nuova procedura di gara per l'affidamento biennale del servizio di manutenzione evolutiva e correttiva del software easy uni.co per la gestione integrata dei processi amministrativo

	contabili per la gestione della contabilità, del patrimonio e del bilancio unico di ateneo e dei connessi servizi di formazione, supporto e assistenza	
<b>DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>		
14.	Brevetti: adempimenti	
15.	Spin off: adempimenti	
16.	Ratifica Decreti Rettorali:	
	a.	n. 805 del 16.03.2020 (Approvazione schema e stipula Accordo ex art. 15 Legge n. 241/1990, in attuazione del Piano Stralcio <i>“Ricerca e Innovazione 2015-2017 - PNIR – Programma Nazionale Infrastrutture di Ricerca progetti di rafforzamento del capitale umano delle infrastrutture di ricerca”</i> tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Interateneo di Fisica, Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – INFN, Università Federico II di Napoli, Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR, Istituto Nazionale di Astrofisica - INAF, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – INGV)
	b.	n. 966 del 15.04.2020 (Approvazione schema e stipula Accordo di Partenariato tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Chimica, Università degli Studi di Brescia e INTERSAIL ENGINEERING SRL (capofila), per presentazione proposta progettuale in risposta ad Avviso Regione Lombardia <i>“Misura a sostegno dello sviluppo di collaborazioni per l'identificazione di terapie e sistemi di diagnostica, protezione e analisi per contrastare l'emergenza Coronavirus e altre emergenze virali del futuro”</i> )
	c.	n. 1056 del 16.04.2020 (Approvazione schema e stipula Accordo di Partenariato tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Medicina Veterinaria, Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna <i>“Bruno Ubertyni”</i> e PTP Science Park S.c.a.r.l. (capofila), per presentazione proposta progettuale in risposta ad Avviso Regione Lombardia <i>“Misura a sostegno dello sviluppo di collaborazioni per l'identificazione di terapie e sistemi di diagnostica, protezione e analisi per contrastare l'emergenza Coronavirus e altre emergenze virali del futuro”</i> )
	d.	n. 1116 del 28.04.2020 (Approvazione schema e stipula Accordo ex art. 15 Legge n. 241/1990, in attuazione del Piano Stralcio <i>“Ricerca e Innovazione 2015-2017 - PNIR – Programma Nazionale Infrastrutture di Ricerca progetti di rafforzamento del capitale umano delle infrastrutture di ricerca”</i> tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, Università Federico II di Napoli, Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR e Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – INGV)
	e.	n. 1547 del 24.06.2020 (Approvazione e stipula Consortium Agreement tra Soggetto capofila: Distretto Tecnologico Aerospaziale scarl, Socio esecutore del DTA: BLACKSHAPE Spa, Socio esecutore del DTA: CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche, Socio esecutore del DTA: ENEA – Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, Socio esecutore del DTA: ENGINSOFT Spa, Socio esecutore del DTA: PLANETEK ITALIA Srl, Socio esecutore del DTA: Politecnico di Bari, Socio esecutore del DTA: SITAEEL Spa, Socio esecutore del DTA: Università del Salento, Coproponente: Geophysical Applications Processing (GAP) srl, Coproponente: IMT Srl, Coproponente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro) relativo al progetto dal titolo <i>“Close to the Earth – codice identificativo domanda ARS01_00141”</i> finanziato nell'ambito dell'Avviso approvato con

	D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735)
f.	n. 1663 del 03.07.2020 (Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Azienda ASL BR - UOC Ortopedia e Traumatologia del PO "A. Perrino" di Brindisi)
g.	n. 1811 del 13.07.2020 (Accettazione proposta e sottoscrizione Accordo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e IRSA-CNR per attivazione posto aggiuntivo con borsa per il Corso di dottorato in "Gestione sostenibile del territorio" - XXXIII ciclo)
h.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1854 del 17.07.2020 (Ampliamento del numero dei posti disponibili messi a concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in Economia e Management – XXXVI ciclo);</li> <li>- n. 1865 del 20.07.2020 (Approvazione dello schema del bando di concorso per le selezioni relative all'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXVI ciclo A.A. 2020/2021);</li> <li>- n. 1870 del 21.07.2020 (Istituzione del XXXVI ciclo del Dottorato di Ricerca, per l'anno accademico 2020/2021 ed indizione delle relative selezioni per l'ammissione ai corsi di dottorato di durata triennale);</li> <li>- n. 1882 del 22.07.2020 (approvazione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Direzione Regionale Puglia per il finanziamento di una borsa di studio per il corso di dottorato in "Economia e Finanza delle Amministrazioni Pubbliche" XXXVI ciclo, A.A. 2020/2021, previa modifica dell'articolo 10 della suddetta Convenzione)</li> </ul>
17.	Bando per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane, degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese: adempimenti
17 bis	Ratifica Decreto Rettorale n. 1868 del 20.07.2020 (rinnovo Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Economia e Finanza e l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente della Puglia - ARPA Puglia per l'affidamento, al prof. Vito Pinto, di un incarico di studio, ricerca, consulenza ed assistenza tecnica in materia di organizzazione dell'ARPA e, segnatamente, di ridefinizione delle procedure di reclutamento ed assunzione del personale nonché del modello di gestione del personale dipendente)
<b>DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>	
18.	Istituzione ed attivazione Master e Short Master Universitari A.A. 2020/2021
19.	Istituzione ed attivazione Corsi di Formazione Finalizzata A.A. 2020/2021
20.	Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture comparate) e l'Ambassade de France en Italie (Institut Français Italia di Roma) per attivazione collaborazione con esperto culturale di lingua francese - Rinnovo
21.	Richiesta di esenzione dalle tasse, A.A. 2019-2020, per la studentessa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, laureanda del Corso di Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02)
22.	Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'A.DI.S.U. e gli altri Atenei presenti sul territorio regionale

23.	Concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione del premio di specializzazione in beni archeologici "Alessandra Liseno" destinato al miglior laureato in possesso della specializzazione in Beni Archeologici presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
24.	Ratifica Decreto Rettorale n. 1817 del 14.07.2020
24 bis	Approvazione attivazione 1° anno della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici - Anno A.A. 2020/2021 e relative procedure
<b>AVVOCATURA</b>	
25.	Fallimento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c/ Università degli Studi di Bari Aldo Moro: pagamento specifiche I e II grado
26.	Prof.ssa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX: richiesta di risarcimento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI</b>	
27.	Proposta di rinnovo Centro Interuniversitario "Per lo Studio sul Romanticismo – CISR" e richiesta di adesione dell'Università degli Studi di "Cassino e del Lazio Meridionale"

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

SALUTO AL CONSIGLIERE USCENTE, PROF.SSA ACHIROPITA LEPERA

In apertura di seduta, il Rettore informa che, con nota inviata a mezzo *email* in data 29.07.2020, e acquisita al protocollo di questa Università con il numero 43458 del 30.07.2020, la prof.ssa Achirpita Lepera ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica di consigliere di Amministrazione. Egli, acquisito il consenso dei presenti, invita, quindi, la prof.ssa Lepera ad entrare nella sala di riunione per un saluto.

Entra la prof.ssa Lepera.

La prof.ssa Lepera rivolge sentiti ringraziamenti al prof. Antonio Felice Uricchio, già Magnifico Rettore di questa Università, al Magnifico Rettore, prof. Stefano Bronzini, ai quali è legata da un'amicizia vera e sincera. Ella, inoltre, senza nascondere l'amarezza per il distacco, ringrazia i componenti tutti del Consiglio di Amministrazione, dichiarando di aver vissuto momenti bellissimi nello svolgere il ruolo di consigliere di amministrazione in una Istituzione nella quale crede fortemente.

Il Rettore esprime stima e ringraziamento nei confronti della prof.ssa Lepera, sia per il prezioso contributo, offerto con competenza, passione ed esperienza, sia per l'assidua partecipazione ad ogni riunione di questo Consesso.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, si unisce al saluto del Magnifico Rettore al consigliere uscente, prof.ssa Achirpita Lepera.

Esce la prof.ssa A. Lepera.

APPROVAZIONE VERBALE RELATIVO ALLA SEDUTA DEL 27.02.2020

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il verbale relativo alla riunione del 27.02.2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.		X
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione degli assenti alla suddetta riunione, approva il verbale relativo alla succitata seduta.



COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore informa che, con nota PEC del 10.07.2020, acquisita al prot. gen. di questo Ateneo, con il n. 40225 del 14.07.2020, l'Agenzia Regionale per le Politiche del Lavoro – Puglia (ARPAL) ha richiesto, alle cinque università pugliesi, di manifestare l'eventuale interesse alle attività di formazione rivolte ai dipendenti dei centri per l'impiego, previste dal Piano di attuazione regionale per il rafforzamento dei servizi per l'impiego – periodo di riferimento 2019-2022, cui questo Ateneo ha aderito, con D.R. n. 1844 del 17.07.2020.

Egli, quindi, informa di aver delegato la prof.ssa Amelia Manuti, professore associato presso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, a rappresentare l'Università di Bari nel Comitato Tecnico Scientifico dell'ARPAL, che si è insediato ed ha avviato i propri lavori in data 30.07.2020.

Egli ritiene, in particolare, che questa Università, in virtù del proprio mandato istituzionale, rappresenti la sede deputata ad accogliere le anzidette attività, sostenendo l'azione formativa proposta dall'ARPAL, per l'individuazione delle attività di tutoraggio che l'Ateneo svilupperà nelle politiche attive del lavoro, unitamente agli altri Atenei del sistema universitario pugliese.

Il Rettore, altresì, coglie l'occasione per informare circa lo scambio epistolare con il Direttore del Dipartimento di Informatica, prof. Donato Malerba, che ha ingenerato non voluti fraintendimenti, per chiarire alcuni aspetti della programmazione del reclutamento del personale docente, relativi alle caratteristiche dei Piani straordinari – per loro natura rivolti a precise categorie; alla tempistica del reclutamento – che diviene urgente per i ricercatori a tempo determinato di tipo b), in relazione al rispetto dei vincoli ex D. Lgs. n. 9/2012; al principio di assegnazione di posizioni, che ha la valenza non di inficiare le richieste dei Dipartimenti ma di darne un ordine.

Egli, inoltre, si sofferma sulla nota a firma del Ministro dell'Università, prof. Gaetano Manfredi, pervenuta nella giornata di ieri, in ordine alle azioni da intraprendere, in vista della completa ripresa delle ordinarie attività didattiche e di ricerca, in presenza, relative al primo semestre del prossimo anno accademico, che dovrà connotare la c.d. fase 3 della programmazione nell'ambito del progressivo allentamento delle misure adottate per contenere gli effetti dell'emergenza epidemiologica in atto, in concomitanza con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del Decreto Legge 30 luglio 2020, n. 83 concernente *“Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica*

da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020”, sottolineando che si tratta di misure che saranno oggetto di un successivo approfondimento, ma che non sempre collimano tra di loro ingenerando confusione tra le diverse componenti del mondo universitario.

Egli, nel richiamare il dibattito svolto in occasione dell’odierna seduta del Senato Accademico, all’esito del quale è stata confermata la ferma volontà dell’Amministrazione di riprendere, con il nuovo Anno Accademico, lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, informa sullo studio *in progress* condotto da un apposito gruppo di lavoro, coordinato dal Pro Rettore Vicario, prof.ssa A.M. Candela, sui plessi e gli spazi universitari, da quelli maggiormente critici, per il rischio di sovraffollamento, ad altri che consentono una migrazione studentesca tra le aule, fermi restando il rispetto delle norme di sicurezza, la regolamentazione dei flussi in entrata ed uscita e le necessarie sanificazioni. Diverse sono le ipotesi al vaglio di questa Amministrazione, atte a consentire di spalmare maggiormente la numerosità degli studenti - avendone a parametro i dati dei flussi di frequenza -, compresi il ricorso all’utilizzo di strutture private e locali esterni, quali, ad esempio, le sale cinematografiche in prossimità del quartiere murattiano o della zona Campus di Bari, ovvero la disponibilità a svolgere le lezioni di sabato mattina.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****EMERGENZA COVID-19: FASE 3**

Il Rettore, con riferimento all'argomento in oggetto, rammenta le precedenti delibere del Senato Accademico e di questo Consesso, in particolare, quelle rispettivamente, dei giorni 11 e 12.06.2020, relative alla *riapertura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in presenza, per l'anno accademico 2020/2021*. Da ultima, la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 31.07.2020, in cui è stato ribadito il parere favorevole alla riapertura, in presenza, dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'anno accademico. 2020/2021. Egli richiama, altresì, le considerazioni svolte nell'ultima adunanza del Senato Accademico, anche in ordine all'innalzamento della soglia *no-tax area*, evidenziando la criticità riguardante le immatricolazioni, rispetto alle quali non è certo sufficiente elevare l'asticella di esenzione dalla contribuzione, se non accompagnata da interventi di sistema a tutela della tenuta dell'intero servizio pubblico, con particolare riferimento al settore dell'istruzione e della ricerca. In tale contesto si inserisce, altresì, la forte tendenza all'apertura, sul territorio regionale, di università telematiche, che rappresentano un nocumento per le Università convenzionali, in aggiunta alle azioni che altri Atenei italiani stanno mettendo in campo, volte ad innalzare le percentuali di erogazione della teledidattica, oltre la misura consentita dalla Legge (30%).

A tale riguardo, il Rettore si sofferma sulle misure - in materia di università e ricerca - adottate dal Governo con il Decreto-Legge 19.05.2020, n. 34 (c.d. decreto "*rilancio*"), riguardante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" evidenziando che, per far fronte all'emergenza epidemiologica in atto, il Fondo per il funzionamento ordinario delle Università, nell'anno 2020, è stato incrementato di € 165.000.000=, con la conseguenza che, l'asticella dell'Isee, sotto la quale scatta l'esenzione dal pagamento delle tasse, dovrebbe passare da 13 a 20.000 €; mentre – soggiunge il Rettore -, la riduzione delle rette, con un abbattimento medio previsto del 50% circa, riguarderebbe gli studenti con Isee tra 20 e 30.000 € lordi, con il pericolo di uno schiacciamento di tutto il sistema universitario.

Alle ore 16,40 entra il consigliere F. Silecchia, il quale esprime profondo cordoglio per la recente scomparsa del XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, unità di personale tecnico-amministrativo, cui si unisce il Consiglio di Amministrazione.

Il Rettore, nel richiamare il D.M. del 26.06.2020 n. 234, a norma del quale. “...le università statali, provvedono, con riferimento alle iscrizioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale, per l’a.a. 2020/2021: a) all’esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), [...] sia non superiore a 20.000 euro[...]; b) [.....];c) disporre ulteriori interventi di esonero autonomamente definiti, in relazione alle condizioni specifiche in cui ciascun Ateneo si troverà ad operare nel prossimo anno accademico [...]”, si sofferma sulle tabelle elaborate dalla Direzione Generale - Staff Data Engineering, in ordine alle *Ipotesi di ampliamento della no tax area oltre la soglia di 20.000 euro di ISEE* ai sensi del succitato Decreto Ministeriale, già poste a disposizione dei consiglieri ed allegate con il n. 1 al presente verbale.

Egli, nel richiamare il dibattito avvenuto nell’odierna seduta del Senato Accademico, in occasione della quale è stato sottoposto all’attenzione dell’Organo l’interrogativo se questa Università, prescindendo dallo stato di emergenza e fatte salve le categorie tutelate dalla Legge, sia disposta ad individuare categorie di studenti per le quali prevedere, stabilmente, l’erogazione dell’offerta formativa in telematica, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare anche in merito alle *Ipotesi di ampliamento della no tax area oltre la soglia di 20.000 euro di ISEE*, ai sensi del succitato Decreto Ministeriale.

Segue un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale, il consigliere Vitacolonna, pur condividendo, in linea di massima, le osservazioni del Rettore, soprattutto con riferimento alla riflessione in ordine alla tenuta del servizio pubblico, in un momento di grave crisi, determinata dall’emergenza epidemiologica in corso, in prima battuta, si dice favorevole all’innalzamento, almeno per quest’anno, della soglia della *no tax area*, nella misura che verrà ritenuta più opportuna. Egli, inoltre, sottolinea l’importanza di approfondire, nell’ambito dell’apposita Commissione Tasse, tale argomento, anche al fine di consentire, alla compagine studentesca, la formulazione delle proprie proposte sull’argomento.

Il consigliere Martano, nel richiamare i propri precedenti interventi a riguardo, di cui alle ultime riunioni di questo Consesso, e, nel condividere la posizione favorevole del consigliere Vitacolonna all’innalzamento della soglia della *no tax area*, purchè questo non vada ad intaccare le risorse disponibili in favore degli studenti, sottolinea come lo scenario che si prospetta - nell’ambito del quale si dovrà operare, appare molto confuso oltre che influenzato dalle notizie poco incoraggianti sulla diffusione del virus, che provengono dal Ministero della Salute. Egli, in particolare, si sofferma sulle iniziative messe in campo dalla Regione Puglia in favore degli “iscritti di rientro”, quale incentivo per le famiglie che, a

seguito della crisi economica determinata dall'emergenza sanitaria, hanno difficoltà nel sostenere gli studi dei propri figli fuori della Regione. Il consigliere Martano chiede, altresì, chiarimenti in ordine allo stato dell'arte dell'aggiornamento delle disposizioni sanitarie, previste dall'Amministrazione, circa la fruizione delle sale studio e delle misure di sorveglianza sanitaria, alle quali saranno sottoposti gli studenti che, dal prossimo mese di settembre, frequenteranno gli ambienti universitari.

Il Rettore, pur comprendendo lo spirito con il quale il consigliere Vitacolonna ha sottolineato l'importanza di un approfondimento della tematica della gestione della contribuzione studentesca da parte dell'apposita Commissione Tasse, sottolinea la necessità di deliberare, anche in deroga al vigente *Regolamento sulla contribuzione studentesca - a.a. 2020/2021*, l'eventuale ampliamento, per il prossimo anno accademico 2020/2021, della *no tax area* oltre la soglia di 20.000 euro di ISEE di cui al predetto Decreto Ministeriale, manifestando il proprio orientamento favorevole all'ampliamento del limite a 25.000 € della *no tax area* che, pur determinando una diminuzione del gettito, stimata in € 650.988,99, rappresenta una scelta coraggiosa nell'ottica del contributo che questa Università intende dare al processo di normalizzazione del Paese, nell'ambito di una strategia volta alla tutela dello svolgimento della didattica convenzionale in presenza.

Quanto ai temi posti dal consigliere Martano e nel fornire i chiarimenti richiesti, il Rettore evidenzia che, per quanto attiene a tutte le attività di didattica e di ricerca, è in corso la dettagliata definizione delle modalità di rientro in presenza negli ambienti universitari, in condizioni di assoluta sicurezza, di concerto con il Direttore Generale e i Direttori responsabili delle Direzioni, che sono state avviate interlocuzioni con le autorità locali e con le aziende private per l'utilizzo di spazi cittadini, a testimonianza del coinvolgimento e della partecipazione della città in questa iniziativa di ripresa.

Quanto, poi, alle modalità di svolgimento delle attività didattiche dal prossimo mese di settembre, il Rettore sottopone all'attenzione dei presenti la seguente nota, a firma di alcuni rappresentanti degli studenti negli organi accademici di questa Università - trasmessa con e-mail, in data 29.07.2020, dalla sig.ra Alba La Torre, rappresentante degli studenti nel Senato Accademico -, avente ad oggetto "*Richiesta di utilizzo della modalità mista in merito allo svolgimento degli esami di profitto per studenti pendolari, fuorisede non domiciliati a Bari e studenti con particolari situazioni mediche, familiari ed economiche*", che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito.

Egli, nell'evidenziare che la tematica *de qua* esula dalla sfera di competenza di questa Istituzione, trattandosi di diritto allo studio, materia di pertinenza della Regione Puglia, precisa che, ferma restando l'attenzione alle categorie di soggetti tutelate dalla legge, per le quali si attiveranno tutte le forme di supporto più opportune, anche relativamente alle modalità di erogazione della didattica, per le restanti categorie sopra elencate si porrebbero problemi di individuazione e certificazione a differenza degli studenti con disabilità, i quali, previa esibizione di certificazione sanitaria e registrazione con specifici codici di accesso, sono gestiti nell'ambito delle misure definite dal Delegato alle problematiche inerenti agli studenti diversamente abili, prof.ssa Gabrielle Coppola.

Il Rettore rileva, altresì, che una determinazione di questo Consesso nella direzione prospettata nella suesposta nota, si porrebbe in contraddizione con la decisione già assunta, nelle precedenti riunioni, in ordine alla riapertura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in presenza, per l'anno accademico 2020/2021, aprendo un varco alla modalità di erogazione della didattica in modalità telematica, da questo Consesso esclusa, salvo che per motivi di emergenza.

Il prof. Dellino, nell'invitare il Consiglio di Amministrazione ad approfondire gli ulteriori interventi di esonero previsti dall'art. 1 lettera c) D.M. del 26.06.2020 n. 234, di cui alla proposta di ipotesi di ampliamento della *no tax area* oltre la soglia di 20.000 euro di ISEE formulata dalla Direzione Generale - Staff Data Engineering, evidenzia come il fatto che l'Università degli Studi di Bari sia un Ente pubblico che eroga la didattica in modalità convenzionale, presuppone un ragionamento di ampio spettro e che, pertanto, non si può pensare per il futuro, al termine dell'emergenza, ad un sistema di erogazione della didattica "misto", salvo che, così come accade per altre università pubbliche, non venga pensata l'istituzione di una sezione telematica di UNIBA.

Il dott. B. Carapella, con riferimento alle *ipotesi di ampliamento della no tax area oltre la soglia di 20.000 euro di ISEE*, evidenzia come, a proprio parere, un innalzamento generalizzato della soglia della *no tax area*, soprattutto se non accompagnato da strumenti che garantiscano il mantenimento di tali misure nel medio termine, non porterà effetti positivi sulle immatricolazioni, a differenza di quello che invece potrebbe accadere laddove si decidesse di optare per altri tipi di misure più selettive e mirate (ad esempio quelle finalizzate ad incentivare la parità di genere tra coloro che si immatricolano per alcuni corsi di Laurea); con riferimento invece alle modalità di erogazione della didattica e della ricerca – precisa il dott. Carapella – sarebbe giusto adottare un atteggiamento di sano realismo, per il quale le scelte dovranno necessariamente tenere conto dell'evoluzione del quadro

epidemiologico, che, ad oggi, considerando quanto accade nel resto d'Europa, è tutt'altro che incoraggiante.

Il Rettore, nel condividere la necessità di avviare una riflessione di carattere generale sull'attuale fase di emergenza epidemiologica, rammenta che questa Università annovera un numero di iscritti pari a circa 42mila rispetto alla soglia dei 40mila, per un mega Ateneo. Occorrerebbe, pertanto, porre in essere tutte le misure atte a garantire quel *range*.

Il consigliere F. Silecchia, nel condividere gli spunti di riflessione emersi nel corso del dibattito, pone l'accento sul rilevante numero degli iscritti alle prove preselettive per l'ammissione ai corsi a numero programmato, in netto aumento rispetto allo scorso anno. Egli, inoltre, nell'ottica di un progressivo ritorno alla normalità, auspica un graduale rientro in servizio in presenza, nei tempi previsti e con le dovute garanzie, per tutte le categorie di personale contrattualizzato.

Chiede ed ottiene la parola il prof. Stefanì, il quale, nel condividere il punto di vista del Rettore, in ordine all'importanza della posta in gioco rispetto alle scelte che questa Amministrazione intenderà adottare per il futuro, sottolinea l'importanza del messaggio da dare all'esterno, riprendendo le suggestioni del dott. Carapella in ordine all'*ampliamento della no tax area oltre la soglia di 20.000 euro di ISEE*, rispetto alle quali, nel sottolineare le difficoltà della scelta, evidenzia come, sulla questione tasse, affiori la funzione "promozionale" del diritto, soprattutto quello tributario, che in tempi ordinari, fuori dalle situazioni di emergenza, ha lo scopo di incentivare e stimolare la società civile ad andare in determinate direzioni; d'altra parte, a fronte della difficile situazione economica che ci si troverà ad affrontare nel periodo autunnale – soggiunge il prof. Stefanì -, non ci si può permettere di restare arroccati su posizioni che non tengano conto dell'attuale situazione di grave emergenza sanitaria ed economica.

Il Rettore precisa che la manovra *de qua* deve essere intesa anche quale operazione di carattere sociale, tesa ad arginare il fenomeno della dispersione studentesca e a favorire le famiglie più colpite dall'emergenza sanitaria da coronavirus, nell'attuale periodo di emergenza economica.

Al termine del dibattito, il Rettore nel registrare l'astensione dalla votazione del dott. Carapella, riassume l'orientamento emerso, riaffermando l'insostituibile valore della condivisione dell'esperienza universitaria in presenza (che connota una Istituzione universitaria come l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro) e ritenendo di assoluta preminenza ribadire il ruolo istituzionale di questo Ateneo, nelle attività di didattica e ricerca in presenza, con particolare attenzione alle categorie di soggetti tutelate dalla legge, per le

quali saranno attivate tutte le forme di supporto più opportune, anche relativamente alle modalità di erogazione della didattica, fermo restando il rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore e l'adattamento all'evoluzione della situazione epidemiologica. Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi sulla seguente proposta di delibera:

- di confermare la riapertura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in presenza, per l'A.A. 2020/2021, per quanto attiene a tutte le attività di didattica e ricerca.
- ai sensi dell'art. 1, lett. c) del DM n. 234/2020 ed in deroga al vigente *Regolamento sulla contribuzione studentesca - a.a. 2020/2021*, di approvare, per il prossimo anno accademico 2020/2021, l'ampliamento della *NO TAX AREA* oltre la soglia di 20.000 euro di ISEE di cui al predetto Decreto Ministeriale, portandola a **25.000** euro e, per l'effetto, l'esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale in favore degli studenti appartenenti ad un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), sia non superiore alla predetta somma di **25.000** euro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione del consigliere Carapella,  
 RICHIAMATE le precedenti delibere del Senato Accademico e di questo  
 Consesso sull'argomento, ed in particolare quelle, rispettivamente,  
 del 11 e 12.06.2020, in ordine alla *riapertura dell'Università degli  
 Studi di Bari Aldo Moro in presenza, per l'A.A. 2020/2021*;  
 VISTO il D.M. del 26.06.2020 n. 234, a norma del quale. "...le università  
 statali, provvedono, con riferimento alle iscrizioni ai corsi di laurea  
 e di laurea magistrale, per l'a.a. 2020/2021:



- a) *all'esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), [...] sia non superiore a 20.000 euro[...]*
- b) *[.....]*
- c) *disporre ulteriori interventi di esonero autonomamente definiti, in relazione alle condizioni specifiche in cui ciascun Ateneo si troverà ad operare nel prossimo anno accademico [...]*”;

VISTE	le tabelle elaborate dalla Direzione Generale - Staff Data Engineering, in ordine alle <i>Ipotesi di ampliamento della no tax area oltre la soglia di 20.000 euro di ISEE</i> ai sensi del succitato Decreto Ministeriale (Allegato n. 1 al presente verbale);
RICHIAMATO	il vigente <i>Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2020/2021</i> , emanato con D.R. n. 576 del 21.02.2020;
UDITA	l'illustrazione del Rettore anche in ordine alla nota, a firma di alcuni rappresentanti degli studenti negli organi accademici di questa Università - trasmessa con e-mail, in data 29.07.2020, dalla sig.ra Alba La Torre, rappresentante degli studenti nel Senato Accademico -, avente ad oggetto " <i>Richiesta di utilizzo della modalità mista in merito allo svolgimento degli esami di profitto per studenti pendolari, fuorisede non domiciliati a Bari e studenti con particolari situazioni mediche, familiari ed economiche</i> ";
RIAFFERMATO	l'insostituibile valore della condivisione dell'esperienza universitaria in presenza, che connota una Istituzione come l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
FERMA RESTANDO	l'attenzione alle categorie di soggetti tutelate dalla legge, per le quali si attiveranno tutte le forme di supporto più opportune, anche relativamente alle modalità di erogazione della didattica;
FERMO RESTANDO	il rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore e l'adattamento all'evoluzione della situazione epidemiologica;
VISTA	la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 31.07.2020;
SENTITO	il dibattito e le precisazioni del Rettore in ordine all'opportunità di arginare il fenomeno della dispersione studentesca e favorire le

famiglie più colpite dall'emergenza sanitaria da coronavirus,  
nell'attuale periodo di grave emergenza economica,

DELIBERA

- Di confermare la riapertura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in presenza, per l'A.A. 2020/2021, per quanto attiene a tutte le attività di didattica e ricerca.
- Ai sensi dell'art. 1, lett. c) del DM n. 234/2020 ed in deroga al vigente *Regolamento sulla contribuzione studentesca - a.a. 2020/2021*, di approvare, per il prossimo anno accademico 2020/2021, l'ampliamento della *NO TAX AREA* oltre la soglia di 20.000 euro di ISEE di cui al predetto Decreto Ministeriale, portandola a **25.000** euro e, per l'effetto, l'esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale in favore degli studenti appartenenti ad un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), sia non superiore alla predetta somma di **25.000** euro.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA 2020-2022: MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO INTEGRATO CONSEGUENTI ALLA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

“Preliminarmente, si ricorda che questo consesso nella seduta del 31/01/2020 ha approvato il Documento di Programmazione integrata 2020-2022, adottato con D.R. n. 279 del 31/01/2020 (di seguito DPI). La Sezione III del predetto documento (Piano Integrato 2020-2022), come noto, individua i progetti e gli obiettivi individuali attribuiti ai Direttori (dirigenti) delle strutture organizzative di livello II (Direzioni). Gli obiettivi sono stati successivamente modificati e integrati nella seduta del 27.03.2020 (a seguito del conferimento d’incarico di Direttore Generale all’Avv. Gaetano Prudente) e del 30.04.2020 (in ragione dell’intervenuta emergenza sanitaria COVID-19). Tali modifiche hanno interessato, in particolare, il paragrafo 3.3. della Sezione III del DPI dal titolo “Gli obiettivi individuali”.

Tanto premesso, si rappresenta che con i seguenti decreti è stata realizzata la rotazione degli incarichi dirigenziali con decorrenza 08/07/2020:

- D.D.G. n. 167 del 07.07.2020 (attribuzione alla dott.ssa Pasqua Rutigliani di incarico di Direttore della Direzione Risorse Umane e di Direttore ad interim della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione);
- D.D.G. n. 168 del 07.07.2020 (attribuzione alla dott.ssa Filomena Luisa My di incarico di Direttore della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti);
- D.D.G. n. 169 del 07.07.2020 (attribuzione all’Avv. Paolo Squeo di incarico di Direttore della Direzione Affari Istituzionali);
- D.D.G. n. 170 del 07.07.2020 (attribuzione all’Avv. Paolo Squeo di incarico di Direttore ad interim del Polo universitario Jonico con sede in Taranto e di direzione e coordinamento della struttura decentrata della sede di Brindisi).

In considerazione di quanto disposto dal D.D.G. n. 169 del 07.07.2020, il Direttore Generale Avv. Gaetano Prudente ha assunto l’incarico di Direttore ad interim sulla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio.

Per quanto concerne, invece, l’Avvocatura, con DDG n. 90 del 05.05.2020 è stato conferito all’Avv. Marcella Loizzi (unità di personale di categoria EP) l’incarico di Coordinatore dell’Avvocatura.

I predetti incarichi dispongono, tra l’altro, il perseguimento degli obiettivi annuali assegnati dal Documento di programmazione integrata 2020-2022.

Si ravvisa, pertanto, la necessità di intervenire sul richiamato paragrafo 3.3. per riattribuire, tenuto conto delle nuove competenze, gli obiettivi individuali contenuti nel Piano Integrato 2020-2022 e di effettuare le modifiche e le integrazioni che di seguito si propongono:

**PROPOSTA D’INTEGRAZIONE**

- 1) Integrare per l'Avv. Paolo Squeo, Direttore della Direzione Affari Istituzionali, l'obiettivo "Definire una procedura standard per la verifica della compliance delle riunioni degli organi collegiali alle norme in materia di privacy" (codice 2020\_IND\_368) che si aggiunge all'obiettivo 2020\_IND\_06 con peso rispettivamente di 30 e 20. Di seguito si riepilogano i contenuti degli obiettivi citati.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI – PAOLO SQUEO								
Codice obiettivo	Cod. Obiettivi strategici	Obiettivo operativo	Dimensione della BSC	Integrazione con altri documenti programmatici di Ateneo	Indicatore	Unità di misura	Target	Peso (%)
2020_IND_06	F2; F4	Implementare servizi digitali	DIMENSIONE DEI PROCESSI INTERNI	Programmazione Strategica di Ateneo	Numero di piattaforme per servizi on line sulle quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	Numero	1	30
2020_IND_368	F4	Definire una procedura standard per la verifica della compliance delle riunioni degli organi collegiali alle norme in materia di privacy	DIMENSIONE DEI PROCESSI INTERNI	Programmazione Strategica di Ateneo	On/off	Realizzazione	On	20

#### PROPOSTE DI MODIFICA

- 2) Prevedere un peso differenziato per gli obiettivi individuali del Direttore Generale. Nello specifico distribuire il peso massimo 50 (attribuito agli obiettivi individuali) come segue:
- Obiettivo codice PROG\_TRAS\_01 (peso pari a 20);
  - Obiettivo codice 2020\_IND\_367 (peso pari a 30).
- 3) Trasferire alla dott.ssa Filomena Luisa My l'obiettivo codice 2020\_IND\_16 relativo alla Direzione Offerta Formativa e servizi agli studenti.
- 4) Trasferire alla dott.ssa Pasqua Rutigliani i seguenti obiettivi relativi alla Direzione Risorse Umane:
- 2020\_IND\_10;
  - 2020\_IND\_11;
- precedentemente assegnati al dott. Sandro Spataro in aspettativa dal 06.07.2020 al 05.07.2023.
- 5) Distribuire il peso 50 degli obiettivi complessivamente attribuiti alla Dott.ssa Pasqua Rutigliani come segue:
- 2020\_IND\_08 (peso 17,5);
  - 2020\_IND\_09 (peso 7,5);
  - 2020\_IND\_10 (peso 12,5);

– 2020\_IND\_11 (peso 12,5).

- 6) Sostituire all'obiettivo 2020\_IND\_07 assegnato al Coordinatore dell'Avvocatura il target 15 con 20.
- 7) Assegnare all'Avv. Gaetano Prudente gli obiettivi della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio con peso pari a zero perché sussunti nell'incarico di Direttore Generale.
- 8) Elidere l'obiettivo individuale annuale con codice 2020\_IND\_14 relativo alla "Riorganizzazione spazi biblioteche e archivi Palazzo Ateneo" attribuito alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio per sopravvenuta impossibilità al raggiungimento. La procedura di gara per la ristrutturazione della ex Biblioteca Nazionale non si è ancora conclusa, considerando le difficoltà di riunirsi per la commissione a causa dell'emergenza COVID-19. Conseguentemente gli spazi previsti dall'obiettivo non potranno essere realizzati per l'anno in corso.

Si propone, quindi, la sostituzione con il seguente obiettivo:

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO – GAETANO PRUDENTE (INTERIM)								
CODICE OBIETTIVO	COD. OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVO OPERATIVO	DIMENSIONE DELLA BSC	INTEGRAZIONE CON ALTRI DOCUMENTI PROGRAMMATICI DI ATENEIO	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET	PESO (%)
2020_IND_14	F4	Allestimento dei nuovi uffici del Rettorato al primo piano del Palazzo Ateneo	DIMENSIONE DEI PROCESSI INTERNI	Programmazione Strategica di Ateneo	On/Off	Realizzazione	ON	0

Si allega il paragrafo 3.3 "Gli obiettivi individuali" aggiornato con le modifiche e le integrazioni agli obiettivi individuali già adottate con delibere del 27/03/2020 e 30/04/2020 e con le proposte di modifica e di integrazione sottoposte a questo Consesso".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO

il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro

- pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;*
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”;
- VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii.;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- VISTE le delibere emanate da CIVIT/A.N.A.C. in materia;
- VISTO il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2020*, adottato con D. R. n. 101 del 16.01.2020;
- VISTO il Documento di Programmazione integrata 2020-2022, approvato con propria delibera in data 31.01.2020 e adottato con D. R. n. 279 in pari data;
- VISTE le proprie delibere del **27/31.03.2020** e del **30.04-04/06.05.2020**;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, a firma del Direttore Generale, avv. G. Prudente, in ordine alle modifiche e integrazioni al Piano Integrato conseguenti alla rotazione degli incarichi dirigenziali di cui in narrativa;
- CONSIDERATO in particolare, il nuovo testo del paragrafo 3.3., che riepiloga tutti gli interventi di modifica *de quibus*,

DELIBERA

- di approvare le proposte di modifica e di integrazione agli obiettivi conseguenti alla rotazione dirigenziale, di cui in narrativa;

- di approvare l'aggiornamento del paragrafo 3.3. "*Gli obiettivi individuali*" al Piano Integrato 2020-2022, allegato con il n. 2 al presente verbale.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****PROPOSTA DI VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRIGENTI DI VERTICE (ART. 14, CO. 4, LETT E) DEL D.LGS. 150/2009): ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Ai fini della verifica del conseguimento degli obiettivi attribuiti al Direttore Generale, per l’anno 2019 (Dott. Federico Gallo), si ritiene opportuno puntualizzare alcuni passaggi, che hanno consentito di giungere alla *“Proposta all’Organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti di vertice e dell’attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009”* da parte del Nucleo di Valutazione.

I punti salienti sono stati i seguenti:

- il presente Consesso ha deliberato di approvare la Relazione annuale sulla Performance integrata di Ateneo nella seduta del 24.06.2020;
- il Nucleo di Valutazione ha validato la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo anno 2019 nella seduta del 30.06.2020 (condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti l’accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;
- il presente Consesso ha, quindi, deliberato in data 9 luglio 2020 di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a liquidare, tenuto conto dei risultati delle valutazioni individuali per l’anno 2019, le indennità accessorie collegate al risultato per le categorie B, C, D per l’anno 2019 nelle percentuali previste dal contratto collettivo integrativo per l’anno 2019, come da CCI stipulato in data 04.04.2019 e la retribuzione di risultato per la categoria EP;
- nella medesima seduta ha deliberato, inoltre, di rinviare le decisioni relative alla liquidazione della retribuzione di risultato del personale dirigente in sede di valutazione del dirigente di vertice (Direttore Generale) in seguito alla trasmissione della proposta di valutazione ai sensi dell’art. 14, co 4. lett. e) del D.lgs. 150/2009 da parte del Nucleo di Valutazione.

Tanto premesso, il Nucleo di Valutazione, nella seduta dell’23 luglio 2020, ha approvato la scheda di valutazione 2019 del Direttore Generale – Federico Gallo. Tale proposta di valutazione è stata trasmessa al Consiglio di Amministrazione in data 24/07/2020 (nota prot. n. 42197 del 24/07/2020 - Allegato n. 1).

Ciò posto, si ricorda che il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, anno 2019, stabilisce 4 livelli di premialità a cui sono associate le seguenti percentuali di retribuzione di risultato:



<b>Livello di premialità</b>	<b>Punteggio associato</b>	<b>% di retribuzione di risultato</b>
I – Prestazione Eccellente	Da 90,01 a 100/100	100%
II – Prestazione Distinta	Da 80,01 a 90/100	90%
III- Prestazione Adeguata	Da 60,01 a 80/100	70%
IV – Prestazione Inadeguata	Da 0 a 60/100	-

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 14, comma 4 lett e) e comma 6;
- VISTO il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, anno 2019 (D.R. n. 20 del 08.01.2019 e successive integrazioni);
- VISTO il C.C.N.L. dell'Area VII della Dirigenza universitaria, quadriennio normativo 2006-2009, in particolare l'art. 25, comma 3;
- VISTO il C.C.I. – personale della dirigenza – in materia di *Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; incarichi aggiuntivi; retribuzione di risultato; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa – anno 2019*, stipulato in data 24.05.2019;
- VISTO il documento del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui alla riunione del 30.06.2020, di validazione della *Relazione sulla Performance 2019*;
- VISTO il documento di proposta di valutazione del Direttore Generale, di cui alla riunione del Nucleo di Valutazione in data 23.07.2020, trasmesso con nota prot. n. 42197 del 24.07.2020;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione,

DELIBERA

- di ritenere conseguiti gli obiettivi assegnati al Direttore Generale, per l'anno 2019, nella misura proposta dal Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a liquidare la retribuzione di risultato del Direttore Generale – Federico Gallo in misura corrispondente al risultato della valutazione individuale conseguito per l'anno 2019, così come previsto dal *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie al pagamento della retribuzione di risultato per i Dirigenti, giusta art. 25, comma 3 del C.C.N.L. dell'Area VII della Dirigenza universitaria, quadriennio normativo 2006-2009, tenuto conto dei risultati conseguiti per l'anno 2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO  
2020-2022**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto è ritirato dalla Direzione Generale per ulteriori approfondimenti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE  
2020/2022**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente:

*“Si ricorda che, nell’ambito della programmazione personale docente, il Senato Accademico e il Consiglio di Amm.ne, nelle sedute del 14 e 15/5/2020, hanno, tra l’altro, deliberato di avviare un Piano di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24, c 3, lettera b), della Legge 240/2010 - c.d. ricercatori di tipo B, dando mandato al Rettore di trasmettere ai Dipartimenti di didattica e ricerca, per il tramite della competente Direzione Risorse Umane, l’invito a far pervenire...le delibere relative alla proposte di istituzione di **n. 2 posti** di ricercatore a tempo determinato di tipo B), per ciascun Dipartimento, con indicazione del Settore Scientifico Disciplinare (SSD) e del Settore Concorsuale (SC)...*

Tanto, anche, per il rispetto del vincolo normativo di cui all’art. 4, comma 2, lett. c del D. lgs. 49/2012<sup>1</sup>.

Il Rettore, con nota del 19/5/2020 prot. n. 29377 (allegato 1), ha invitato i Direttori di Dipartimento di didattica e ricerca a far pervenire la delibera, assunta a maggioranza dei professori di I e di II fascia e dei ricercatori, contenente la proposta di istituzione **di due posti di ricercatore a tempo determinato** di cui all’art. 24, comma 3, **lett. b)**, della Legge 240/2010 (c.d. ricercatori di tipo B).

I consigli di dipartimento, in ossequio alla nota rettorale prot.n. 29377 del 19/5/2020, hanno deliberato l’istituzione dei posti di ricercatore di tipo B.

Nella tabella allegata (allegato 2) sono riepilogate le delibere **pervenute da parte di tutti i Dipartimenti** di didattica e di ricerca riguardanti l’istituzione dei predetti posti (ai sensi dell’art. 24, comma 3 lettera b della Legge n. 240/2010).

*Al riguardo si rappresenta che con D.M. n. 83 del 14 maggio 2020 (allegato n. 3), il Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) ha assegnato, a questa Università, un contingente straordinario di **n. 38 posti di ricercatore** a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010, con trattamento retributivo pari al 120% del trattamento economico iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno.*

Per espressa previsione ministeriale, i predetti posti dovranno essere utilizzati, con l’effettiva presa di servizio del ricercatore dal 1 gennaio 2021 ed entro il 30 novembre 2021 o, comunque, in presenza di motivati impedimenti oggettivi, non oltre il 30 aprile 2022.

Tanto premesso, questo Consiglio, nella seduta del 23.07.2020, ha rappresentato la necessità del riallineamento, entro il 31/12/2020, del vincolo normativo di cui all’art. 4, comma 2, lett. c del D. lgs. 49/2012. Pertanto, al fine del rispetto del suddetto vincolo normativo (assunzione di n. 1 ricercatore per ogni assunzione di n. 1 professore di I fascia) ha evidenziato la necessità di avviare subito n. 13 procedure per il reclutamento di ricercatori di tipo B, al fine di poter assumere (presa di servizio) i predetti ricercatori entro il

---

<sup>1</sup> “ [...] il numero dei ricercatori reclutati ai sensi dell’articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, non può essere inferiore a quello dei professori di I fascia reclutati nel medesimo periodo, nei limiti delle risorse disponibili.

31.12.2020. Inoltre considerato che le assunzioni (prese di servizio) a valere sul predetto piano straordinario DM 83/2020 non potranno avvenire prima del 1° gennaio 2020, i n. 13 posti di RTDb saranno imputate sui punti organico di Ateneo.

Si ricorda altresì che questo Consiglio, nella stessa seduta, ha tra l'altro deliberato di assegnare ai Dipartimenti di didattica e ricerca:

- n. 2 posti di RTDb, di cui i Dipartimenti hanno già deliberato la relativa istituzione come riportati nella tabella allegato 2;
- n. 2 posti di RTDb ai quattro Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina, con invito agli stessi Dipartimenti a far pervenire le deliberazioni con le indicazioni in merito alla individuazione dei SSD di riferimento.

In merito ai n. 2 posti di RTDb ai quattro Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina, si comunica che il Direttore del Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana ha comunicato, con nota prot. 1378 del 27/7/2020 (allegato n. 4), che in data 23 luglio 2020 si è svolta, presso la presidenza della scuola di medicina, alla presenza del presidente della Scuole e dei direttori dei dipartimenti di area medica la procedura di sorteggio per l'attribuzione di n. 2 posizioni di rtdb.

*Al termine del sorteggio, le due posizioni sono state attribuite al Dipartimento interdisciplinare di Medicina (DIM) ed al Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana (DIMO).*

Al riguardo il Consiglio del DIM nella seduta del 27/7/2020 (allegato n. 5), nella composizione riservata ai Professori e Ricercatori, *approva all'unanimità l'istituzione di un posto di Ricercatore a Tempo Determinato di tipo B per il **SSD MED/46 SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO**; il Direttore del DIMO con nota email del 30/7/2020 (allegato n.6) ha comunicato che nella seduta odierna del Consiglio di Dipartimento si è proceduto ad istituire il posto di RTDB assegnato mediante sorteggio..., attribuendolo al SSD **MED/06- Oncologia Medica**.*

L'ufficio ha verificato il rispetto del parametro statutario relativo all'assunzione delle citate delibere, ed in particolare che l'istituzione dei posti di ricercatore di tipo B per il settore scientifico-disciplinare è avvenuta con il voto favorevole della maggioranza dei professori di prima e di seconda fascia e dei ricercatori.

L'ufficio comunica, altresì, che sono pervenute le precisazioni necessarie ai fini dell'emanazione dei bandi per i posti di ricercatore di tipo B (art. 24, comma 3, lettera b, della L. 240/2010).

Si evidenzia infine, che ad oggi è pervenuto il prescritto parere della Scuola di Scienze e Tecnologie e della Scuola di Medicina a cui afferiscono i Dipartimenti per i posti relativi alla tabella allegato 2; non è ancora pervenuto invece il prescritto parere della Scuola di Medicina per gli ulteriori due posti assegnati alla Scuola di Medicina (MED/46 e MED/06)''''.

Il Rettore, quindi, fornisce ulteriori chiarimenti in merito al reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) (RTDb), come riepilogati nella tabella *allegato 2* alla relazione istruttoria – già posta a disposizione dei presenti ed allegata con il n. 3 al presente verbale -, da integrarsi con n. 2 posti nei SSD MED/46 (Consiglio del

DIM del 27.07.2020) e MED/06 (Consiglio del DIMO del 30.07.2020), ricordando l'esigenza, al fine di assicurare il rispetto del vincolo normativo di cui all'art. 4, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 49/2012, di avviare tempestivamente almeno n. 13 procedure per il reclutamento di RTDb), i cui vincitori devono prendere servizio entro il 31.12.2020; posti di RTDb), da imputare sui P.O. ordinari, di cui, il Senato Accademico, nella riunione in data odierna, ha, tra l'altro, rimesso a questo Consesso la relativa individuazione.

Egli, nel rilevare l'opportunità di avviare subito, nell'ambito dei succitati posti di RTDB, **n. 16**, anziché 13, procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b), con presa di servizio entro il 31.12.2020, a valere sui P.O. ordinari di Ateneo, per maggiore elasticità nel rispetto del suddetto vincolo, propone la seguente individuazione dei posti *de quibus*:

–	Dipartimento	SSD
1	Biologia	BIO/07
2	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica	BIO/09
3	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica	BIO/10
4	Chimica	CHIM/01
5	Dell'Emergenza e dei trapianti di Organi (DETO)	MED/13
6	Interdisciplinare di Medicina (DIM)	MED/09
7	Interdisciplinare di Medicina (DIM)	MED/46
8	Interuniversitario di Fisica	FIS/03
9	Lettere, Lingue, Arti, Italianistica e Culture comparate (LELIA)	L-LIN/10
10	Medicina Veterinaria	VET/10
11	Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (FOR.PSI.COM)	M-PED/01
12	Scienze della terra e geoambientali	GEO/10
13	Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DiSSPA)	AGR/13
14	Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DiSSPA)	AGR/16
15	Scienze mediche di base, neuroscienze ed Organi di senso (SMBNOS)	BIO/09
16	Studi Umanistici (DISUM)	M-STO/08

Il Rettore, altresì, nel ricordare la delibera di questo Consesso del 23.07.2020, nel senso, tra l'altro:

- *di approvare il nuovo Piano di programmazione triennale del personale docente e ricercatore – 2020/2022, ... ed, in particolare, la proposta di riparto dell'anticipo P.O. 2020 (50%) + residuo libero 2017-2019, da realizzarsi con metodo distributivo egualitario tra i Dipartimenti, cui farà seguito, a valere sulle risorse che si renderanno disponibili, la fase di riequilibrio tra gli stessi, sempre in coerenza con le rispettive programmazioni triennali e, per l'effetto,*
- *di assegnare a ciascuno dei Dipartimenti di didattica e ricerca le seguenti posizioni:*
  - *n. 1 posto di professore di prima fascia, da bandire con procedura ex art. 24, comma 6, L. 240/2010;*
  - *n. 1 posto di professore di seconda fascia, da bandire con procedura ex art. 24, comma 6, L. 240/2010;*
  - *n. 1 posto di professore di seconda fascia, da bandire con procedura ex art. 18, comma 1, L. 240/2010;*
- *di assegnare, altresì, ulteriori n. 13 posti di seconda fascia, a valere sui fondi riconosciuti all'Ateneo di Bari nel Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale, di cui al D.M. 14 maggio 2020, n. 84 (secondo piano straordinario PA), di cui n. 7 da bandire con procedura ex art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010 e n. 6 con procedura ex art. 18, comma 1 della medesima Legge, individuando i Dipartimenti beneficiari dei posti da mettere a concorso mediante l'apposita graduatoria (basket 3), di cui alla propria delibera del 22.11.2019, procedendo dal basso verso l'alto, ai fini di un'equa distribuzione e sentiti i Dipartimenti interessati, per i quali l'individuazione dei settori scientifico-disciplinari dovrà essere effettuata e comunicata dagli stessi Dipartimenti entro la data del 30.07.2020;*
- *di dare mandato al Rettore di trasmettere ai Dipartimenti di didattica e di ricerca, apposite note in relazione all'assegnazione delle succitate posizioni, con invito ad apportare in alcuni casi correttivi alle rispettive programmazioni triennali, fermo restando che le deliberazioni che non perverranno entro il 30.07.2020 saranno sottoposte agli Organi di Governo dopo la pausa estiva,*

fa presente che, in attuazione della suddetta deliberazione consiliare, sono pervenute da parte di quasi tutti i Dipartimenti di didattica e ricerca le rispettive delibere istitutive dei posti di professore di I e II fascia, da mettere a concorso secondo una calendarizzazione a definirsi.

Egli, al riguardo, nel rilevare che i Dipartimenti hanno ben recepito l'invito promosso dal Consiglio di Amministrazione ad apportare, in alcuni casi, correttivi ai rispettivi documenti programmatori triennali, fermi restando taluni profili ancora meritevoli di attenzione, sui quali si sofferma, fornendo ulteriori precisazioni in merito, ribadisce gli elementi fondanti del *Piano di programmazione triennale del personale docente e ricercatore – 2020/2022*, sottolineando l'importanza di favorire presso i Dipartimenti una chiara conoscenza del nuovo paradigma programmatorio – con particolare riferimento al concetto di "fabbisogno", che non attiene solamente alla didattica -, il quale richiederà, nella seconda fase di riequilibrio, un'azione più incisiva in termini di riconoscimento delle premialità e valorizzazione delle differenze.

Egli propone, quindi, di approvare i posti professore di I e II fascia, deliberati dai Consigli dei Dipartimenti di didattica e ricerca, in attuazione delle determinazioni di cui alla succitata delibera di questo Consesso del 23.07.2020, da mettere a concorso secondo una calendarizzazione a definirsi.

Il Rettore, infine, nel richiamare la delibera del Senato Accademico del 28.04.2020 e quella di questo Consesso del 30.04/04-06.05.2020, in ordine alla “*Programmazione fondi Regione Puglia per l’attivazione di posti di professori e ricercatori per le scuole di specializzazione area medica*”, propone di approvare l’attuazione di detta programmazione, di cui alla tabella riportata nelle succitate delibere degli Organi di governo, subordinatamente all’acquisizione della certificazione della relativa copertura finanziaria, da parte della Regione Puglia.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49, concernente: “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall’articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5*”;



- VISTO il D.M. 11 aprile 2019, n. 364, recante: “*Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*”;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 83, recante: *Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all’articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010*;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84, concernente: *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 ed in particolare l’art. 10, co 2, lett. s);
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge 30.12.2010 n. 240*;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- VISTO il *Documento di Programmazione Integrata 2020-2022*, adottato con D.R. n. 279 del 31.01.2020 e aggiornato con D.R. n. 447 del 12.02.2020;
- VISTE le precedenti delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione in materia e, da ultimo, quelle, rispettivamente, del 14.05 e 22.07.2020 (SA) e 15.05 e 23.07.2020 (CdA);
- VISTA la nota rettorale prot. n. 29377, in data 19.05.2020, concernente: “*Avvio piano di reclutamento ricercatori a tempo determinato di tipo B*”;
- ESAMINATE le delibere dei Consigli dei Dipartimenti di didattica e ricerca e relativi allegati, di adozione dei rispettivi documenti di programmazione triennale dipartimentale, in riscontro alla nota rettorale prot. n. 29347 in data 19.05.2020;
- VISTE le delibere dei Consigli dei Dipartimenti di didattica e ricerca relative all’istituzione dei posti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della L. n. 240/2010;
- RIBADITA l’esigenza, ai fini del riallineamento, entro il 31.12.2020, del vincolo normativo di cui all’art. 4, co 2, lett.c) del D.Lgs. n. 49/2012, di

- avviare subito, n. 16, anziché 13, procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo b), con presa di servizio entro il 31.12.2020, a valere sui P.O. ordinari di Ateneo, per maggiore elasticità nel rispetto del vincolo stesso;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM), di cui alla riunione del 27.07.2020, in ordine all'istituzione di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b) per il SSD MED/46 – *Scienze tecniche di medicina di laboratorio*;
- VISTA la nota mail in data 30.07.2020, da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana (DIMO), in ordine alla delibera del Consiglio dello stesso Dipartimento, in pari data, relativamente all'istituzione di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b) per il SSD MED/06 – *Oncologia medica*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria della Direzione Risorse Umane – Sezione personale docente – UO ricercatori e assegnisti, anche in ordine all'esigenza di acquisizione del prescritto parere della Scuola di Medicina per i succitati ulteriori due posti assegnati ai Dipartimenti di area medica (SSD MED/46 e MED/06);
- VISTA la tabella allegata con il n. 2 alla relazione istruttoria, inerente: “*Posti di ricercatore di tipo B*”;
- VISTE le delibere adottate dai Consigli dei Dipartimenti di didattica e ricerca, relative all'istituzione dei posti di professore di I e II fascia, in attuazione delle determinazioni del Consiglio di Amministrazione, rese nella riunione del 23.07.2020;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 28.04.2020 e la propria delibera del 30.04/04-06.05.2020, in ordine alla “*Programmazione fondi Regione Puglia per l'attivazione di posti di professori e ricercatori per le scuole di specializzazione area medica*” e udito, all'uopo, quanto riferito dal Rettore,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- la messa a concorso dei posti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), come riepilogati nella tabella *allegato*

2 alla relazione istruttoria (all. n. 3 al presente verbale), previa integrazione con n. 2 posti nei SSD MED/46 (Consiglio del DIM del 27.07.2020) e MED/06 (Consiglio del DIMO del 30.07.2020);

- di individuare, nell’ambito dei succitati posti, i seguenti n. 16 posti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della L. n. 240/2010, le cui procedure devono avviarsi tempestivamente ai fini del riallineamento, entro il 31.12.2020, del vincolo normativo di cui all’art. 4, co 2, lett.c) del D.Lgs. n. 49/2012, a valere sui PO ordinari di Ateneo:

–	Dipartimento	SSD
1	Biologia	BIO/07
2	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica	BIO/09
3	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica	BIO/10
4	Chimica	CHIM/01
5	Dell’Emergenza e dei trapianti di Organi (DETO)	MED/13
6	Interdisciplinare di Medicina (DIM)	MED/09
7	Interdisciplinare di Medicina (DIM)	MED/46
8	Interuniversitario di Fisica	FIS/03
9	Lettere, Lingue, Arti, Italianistica e Culture comparate (LELIA)	L-LIN/10
10	Medicina Veterinaria	VET/10
11	Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (FOR.PSI.COM)	M-PED/01
12	Scienze della terra e geoambientali	GEO/10
13	Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DiSSPA)	AGR/13
14	Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DiSSPA)	AGR/16
15	Scienze mediche di base, neuroscienze ed Organi di senso (SMBNOS)	BIO/09
16	Studi Umanistici (DISUM)	M-STO/08

- di approvare i posti professore di I e II fascia, deliberati dai Consigli dei Dipartimenti di didattica e ricerca, in attuazione delle determinazioni di cui alla propria delibera del 23.07.2020, da mettere a concorso secondo una calendarizzazione a definirsi;
- di approvare l’attuazione della “*Programmazione fondi Regione Puglia per l’attivazione di posti di professori e ricercatori per le scuole di specializzazione area medica*”, di cui alla tabella riportata nella propria delibera del 30.04/04.06.05.2020, subordinatamente

all'acquisizione della certificazione della relativa copertura finanziaria, da parte della Regione Puglia.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E LA NOMINA S.R.L. PER LA REALIZZAZIONE DEI TIROCINI A FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE**

A causa di un inderogabile e concomitante impegno, si allontana, alle ore 18,20, il Direttore Generale ed assume le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Servizio Civile, già posta a disposizione dei consiglieri anche nella seduta del 12.06.2020, e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’Ufficio informa che, nell’ambito dei Progetti di Servizio Civile Universale in corso di realizzazione presso questa Università (BIBLIOUNIBA – diversamente civili) è previsto che gli operatori volontari impegnati nello stesso svolgano un percorso di tirocinio finalizzato a fornire ai volontari, attraverso un percorso di orientamento al lavoro, strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del Servizio Civile, secondo quanto previsto dall’art. 12 del Decreto Legislativo del 6 marzo 2017 n. 40. Il percorso dovrà prevedere un numero complessivo di ore non inferiore a 28, da svolgersi in un periodo da un minimo di un mese ad un massimo di tre mesi. Tanto premesso, si rende necessario procedere alla stipula di una Convenzione per regolamentare lo svolgimento del tirocinio, con la Nomina S.r.l. - società di formazione attiva tra l’altro nel settore della progettazione e della formazione in favore di enti pubblici e privati di cui alla legge 64

**Convenzione per la realizzazione di tirocini**

TRA

**L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro**, con sede legale in Piazza Umberto I, 1, CAP 70121, Comune di Bari, Provincia di Bari, C.F. 80002170720, d’ora in poi denominata “soggetto promotore”, legalmente rappresenta dal Magnifico Rettore Stefano Bronzini, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E

La **Nomina s.r.l.**, con sede legale in Via Passionisti, 6, CAP 70043, Comune di Monopoli, Provincia di Bari, P.I. 0710590728, d’ora in poi denominato “soggetto ospitante”, nella persona del Legale Rappresentante Dott. Michele Selicati, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PREMESSO CHE:

- il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro, ma si configura come una sorta di accompagnamento degli operatori volontari in un percorso mirato ad elevare le loro potenzialità in relazione ad eventuali percorsi formativi e lavorativi, creando condizioni opportune per favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro;
- il periodo di tutoraggio deve essere inoltre finalizzato a fornire agli operatori volontari informazioni utili ad indirizzarli in un percorso che ne favorisca l'occupabilità, tenendo conto anche delle esperienze e competenze pregresse e di quelle acquisite durante lo svolgimento del Servizio Civile;
- il tirocinio non può essere utilizzato: per attività meramente ripetitive ed esecutive di contenuto elementare; per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- i tirocinanti non possono sostituire i lavoratori con contratti a termine nei periodi di picco delle attività e non possono essere utilizzati per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione dello stesso;
- i soggetti sottoscrittori si impegnano al rispetto di quanto normato dalla L.R. 23 del 05/08/2013 e dal Regolamento Regionale n. 3 del 10 marzo 2014;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

**Articolo 1 – Oggetto della Convenzione**

1. Il soggetto ospitante si impegna a fornire in modalità telematica n. 30 ore di tirocinio a n. 85 volontari.
2. Alla presente Convenzione è allegato il progetto di Servizio Civile Universale, parte integrante e sostanziale della Convenzione.

**Articolo 2 – Obblighi del soggetto promotore**

Il soggetto promotore, garante della qualità e regolarità del tirocinio in relazione alle finalità formative definite nel progetto di Servizio Civile Universale:

- favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante nella gestione delle procedure amministrative propedeutiche all'avvio del tirocinio;
- designa un tutor, in qualità di responsabile didattico-organizzativo, per ogni classe di tirocinanti con il compito di assistere e supportare i tirocinanti e di monitorare e verificare l'attuazione del progetto formativo;
- promuove il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di accompagnamento e monitoraggio in itinere e in raccordo con il tutor del soggetto ospitante.

**Articolo 3 – Obblighi del soggetto ospitante**

Il soggetto ospitante:

- individua tra i lavoratori alle proprie dipendenze in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il piano di formazione e designa il tutor responsabile dell'attuazione del piano formativo e dell'inserimento del tirocinante nel contesto lavorativo per tutta la durata del tirocinio;
- collabora con il soggetto promotore alle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio, garantendo al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze e le abilità necessarie all'acquisizione delle competenze previste nella figura professionale presa a riferimento nel progetto formativo;
- comunica in forma scritta al soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto formativo (cambiamento della modalità del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante segnala l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente al soggetto promotore;
- comunica al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti prescritti dall'art. 3, co. 4, del regolamento regionale e dall'art. 3, co. 5, della L.R. n. 23/2013;
- Ai sensi dell'art. 3 della legge regionale n. 23/2013 il soggetto ospitante, consapevole delle sanzioni penali e dell'eventuale decadenza dai benefici, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi richiamate agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara di:
  - a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999;
  - c) non aver effettuato licenziamenti nei dodici mesi che precedono l'attivazione del tirocinio, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, o attivato procedure di cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per lavoratori con mansioni equivalenti a quelle cui si riferisce il progetto formativo;
  - d) non impegnare i tirocinanti per la sostituzione di lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;

**Art. 4 – Garanzie assicurative**

Ogni tirocinante, nonostante la modalità di erogazione sia telematica e non in presenza, è comunque assicurato tramite la polizza assicurativa stipulata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale;

**Art. 5 – Oneri Finanziari**

La realizzazione del tirocinio per un numero complessivo di ore pari a 30, opportunamente distribuite nel periodo stabilito da progetto (mesi due), prevede un contributo da versare all'Ente ospitante pari a € 270,00 (duecentosettanta#00) a volontario.

Tale somma sarà, rimborsata all'Ente proponente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, previa verifica della documentazione, trasmessa dall'Ente proponente, atta a comprovare che l'attività di tutoraggio sia stata effettivamente svolta.

**Art. 6 – Sospensione del tirocinio**

Il tirocinio si considera sospeso per maternità, infortunio o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio.

**Art. 7 – Interruzione anticipata**

1. Sono cause di interruzione anticipata per ciascuna delle parti le seguenti fattispecie:
  - comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del Progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante;
  - mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
  - mancato rispetto da parte del soggetto ospitante o del soggetto promotore degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto formativo;
  - perdita, da parte del soggetto ospitante, dei requisiti richiamati in premessa;
  - perdita, da parte del soggetto promotore, dei requisiti richiamati in premessa.
2. L'interruzione riferita al singolo tirocinio deve essere comunicata all'altra parte e al tirocinante coinvolto mediante comunicazione scritta.

**Art. 8 – Durata della Convenzione**

La presente Convenzione, ha validità dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, sino al termine del periodo di Servizio Civile, ovvero sino alla data di conclusione del periodo di tirocinio, come certificato dal soggetto ospitante.

**Art. 9 – Sanzioni**

Le parti sono consapevoli che, in caso di violazioni, ferme restando le misure sanzionatorie già previste dall'art. 8, L.R. n. 23/2013, saranno applicate le sanzioni di seguito precisate:

- a) nel caso di violazione degli obblighi previsti dalla convenzione e dal progetto formativo individuale, oltre alla immediata interruzione del tirocinio di cui all'art. 7, deve considerarsi interdetta, nei dodici mesi successivi al relativo accertamento, l'attivazione di ulteriori tirocini da parte del soggetto promotore e/o del soggetto ospitante responsabile/i della violazione;
- b) nell'ipotesi di inadempimento degli obblighi di comunicazione in capo al soggetto promotore è fatto divieto allo stesso di attivare ulteriori tirocini nei tre mesi successivi all'accertamento dell'inadempimento e qualora appartenga al sistema regionale degli accreditati e autorizzati, soggetto a provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente in materia.



**Art. 10 – Trattamento dati personali**

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

I dati saranno trattati dai soggetti autorizzati al trattamento, in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento U.E. n. 679/2016, nonché dai Decreti Legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto regolamento.

**Art. 11 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

La realizzazione del tirocinio per n. 85 volontari dei progetti BIBLIOUNIBA e DIVERSAMENTE CIVILI, per un numero complessivo di ore pari a 30 opportunamente distribuite nel periodo stabilito da progetto (mesi due), prevede un contributo da versare alla *Nomina S.r.l.* – d'ora innanzi Ente ospitante – pari a € 270,00 (duecentosettanta#00) a volontario, per un importo complessivo lordo pari a € 22.950,00.

Tale somma sarà rimborsata all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – d'ora innanzi Ente proponente – dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, previa verifica della documentazione, trasmessa dall'Ente proponente, atta a comprovare che l'attività di tutoraggio sia stata effettivamente svolta come stabilito dal Decreto del Capo del Dipartimento del Servizio Civile- Presidenza Consiglio dei Ministri n. 160/2018.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO

il Decreto Legislativo del 06 marzo 2017 n. 40, concernente “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”, ed, in particolare, l'art. 12 “Servizio civile in Italia”;

- VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento del Servizio Civile Presidenza Consiglio dei Ministri n. 160/2018;
- RICHIAMATO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, emanato con D.R. n. 91 dell'08.01.2007;
- VISTO lo schema della Convenzione, integralmente riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Nomina S.r.l., per la realizzazione del percorso di tirocinio per n. 85 operatori volontari del Servizio Civile Universale nell'ambito dei progetti Bibliouniba e Diversamente civili;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Servizio Civile,
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata in data odierna,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, la Convenzione da stipularsi tra l'*Università degli Studi di Bari Aldo Moro* quale Ente proponente e la *Nomina S.r.l.* quale Ente ospitante, per la realizzazione del percorso di tirocinio per n. 85 operatori volontari del Servizio Civile Universale nell'ambito dei progetti Bibliouniba e Diversamente civili;
- di autorizzare sin d'ora il Rettore alla stipula dell'atto in questione e ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che dovessero rendersi necessarie in sede di stipula.

La relativa spesa, pari a Euro 22.950,00 lordi, graverà come di seguito indicato:

- per Euro 22.950,00 sull'Art. 102010106 – Anno 2020 – Acc. n. 7766.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****RICHIESTA DI STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO COLLEGATA AD ACCORDO CULTURALE CON IL DAAD**

Alle ore 18,40, rientra il Direttore Generale che riassume le funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e CEL :

““Il Consiglio del Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture Compare, nella seduta del 7.05.2020, ha deliberato di *“chiedere il conferimento dell’incarico di collaboratore esperto linguistico di lingua tedesca..... alla dott.ssa Ina Dietrich per l’anno accademico 2020-2021”*, in attuazione dell’Accordo stipulato tra questa Università e il DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici) il 02.10.2007, rinnovato, a seguito di delibere assunte, rispettivamente, dal Senato Accademico in data 11.06.2020 e da questo Consesso, in data 12.06.2020, con atto in corso di formalizzazione, fino al 30.09.2024.

In particolare, il Dipartimento evidenzia che la Dott.ssa Dietrich è stata ritenuta dall’apposita Commissione esaminatrice la più idonea a ricoprire l’incarico di lettore, nell’ambito della terna di candidati proposta dal DAAD, *“poiché possiede uno spettro assai ampio di titoli particolarmente congeniali allo svolgimento delle funzioni di assistenza linguistica e un profilo di ottima qualità nel campo della didattica del tedesco come lingua straniera e della comunicazione interculturale, maturato attraverso esperienze compiute in uno spettro plurale e diversificato di istituzioni lungo un arco di tempo considerevolmente esteso”*.

In merito alla figura del lettore di scambio nell’ambito dell’accordo di cui trattasi si evidenzia quanto già rappresentato nella relazione per il Senato Accademico, seduta del 18.07.2017, durante la quale è stata approvata la stipula del contratto con altro lettore di scambio, nell’ambito del medesimo Accordo:

*“Si ritiene che l’Accordo con il DAAD ... possa trovare legittimazione nella nota del MIUR n.940 del 17.06.2009, nella parte in cui, nel prendere atto dell’abrogazione della Legge n.62/1967, che all’art. 24 recava disposizioni in materia di lettori cosiddetti “ di scambio”, esprimeva l’avviso che la figura professionale di cui trattasi potesse essere assimilabile a quella del collaboratore linguistico a tempo determinato di cui all’art. 4, comma 2, del decreto legge n.120/1995, convertito con modificazioni in Legge n.236/1995, fatto salvo quanto previsto dagli accordi bilaterali, ratificati con legge e fermo restando che le funzioni proprie della categoria in questione si collocano nell’ambito della diffusione della lingua e della cultura dei Paesi di provenienza e della cooperazione internazionale.*

*Inoltre, la stessa nota del MIUR conferma la validità della procedura delineata con la nota del M.A.E. n.267/2702 del 15.03.2001, redatta in comune accordo con il MIUR, disciplinante l’iter e le modalità per le richieste di mantenimento in servizio o di sostituzione del lettore di scambio, al fine di consentire di dare seguito agli impegni assunti in sede internazionale con la sottoscrizione di Accordi culturali bilaterali.*

*A parere dell'Ufficio, quindi, l'impegno assunto in sede internazionale va rispettato laddove viene reinserita nell'ordinamento la figura del lettore di scambio, fermo restando che le modalità di conferimento dell'incarico e il trattamento economico individuati nell'Accordo in questione dovranno essere adeguati alle previsioni del Decreto emanando, previsto dall'art. 26 della Legge 240/2010, qualora lo stesso entri in vigore durante il periodo di vigenza dello stesso".*

Nell'evidenziare che non risulta che il decreto interministeriale di cui alla citata Legge n. 240/2010 sia stato ancora emanato, si fa presente che la Sezione scrivente, con nota prot. n. 49713/VII-2 del 26.06.2019, ha chiesto chiarimenti al MIUR in ordine alla possibilità di continuare ad attivare contratti di dottorato assimilabili a quelli del Collaboratore ed Esperto Linguistico e se vi siano nuove disposizioni circa le modalità di conferimento degli incarichi di cui trattasi.

Nel segnalare che la citata nota è rimasta a tutt'oggi priva di riscontro, si chiede la proroga del contratto in questione per il periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2021, tenendo conto che la comunicazione da parte del MIUR di eventuali impedimenti alla prosecuzione del rapporto di lavoro è condizione risolutiva del contratto stesso.""

Al termine, il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 31.07.2020, in ordine all'argomento *de quo*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA *la legge 21.06.1995, n. 236 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle Università;*

VISTO *il D.Lgs. 06.09.2001, n. 368 – Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dell'UNICE, dal CEEP e dal CES;*

VISTO *il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 21.05.1996 ed, in particolare, l'art.51;*

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 09.08.2000 ed, in particolare, gli artt. 32 e 52;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 13.05.2003 ed, in particolare, gli artt. 20 e 22;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 27.01.2005 ed, in particolare, l'art. 32;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 28.03.2006 ed, in particolare, l'art. 7;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008 ed, in particolare, l'art. 68;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 12.03.2009 ed, in particolare, l'art. 3;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26, recante *Disciplina dei lettori di scambio*;
- VISTA la nota MIUR n. 940 del 17.06.2009 nella parte in cui esprime l'avviso che la figura professionale del lettore di scambio possa essere assimilata a quella del Collaboratore linguistico a tempo determinato, confermando la validità della procedura delineata con la nota del Ministro degli Affari Esteri n. 267/2702 del 15.03.2001, redatta in comune accordo con il MIUR, disciplinante l'iter e le modalità per le richieste di mantenimento in servizio o di sostituzione del lettore di scambio, al fine di consentire di dare seguito agli impegni assunti in sede internazionale con la sottoscrizione di Accordi culturali bilaterali;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato*;

- VISTO l'Accordo di collaborazione stipulato tra questa Università e il DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici), in data 02.10.2007;
- VISTE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera, rispettivamente del 11.06 e del 12.06.2020, in ordine al rinnovo dell'Accordo *de quo*, con atto in corso di formalizzazione, per la durata di quattro anni, con scadenza al 30.09.2024, finalizzato alla individuazione di un Esperto di madre lingua tedesca;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti Italianistica e Culture Compare, di cui alla riunione del 07.05.2020, in ordine alla richiesta di conferimento dell'incarico di collaboratore esperto linguistico di lingua tedesca [...] alla dott.ssa Ina Dietrich, per l'A.A. 2020/2021, in attuazione del suddetto Accordo, per le motivazioni *ivi* espresse;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e CEL, anche per quanto attiene alla possibilità di continuare ad attivare contratti di lettorato assimilabili a quelli del Collaboratore ed Esperto Linguistico;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 31.07.2020,

#### DELIBERA

per quanto di competenza, di approvare la stipula del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, assimilabile a quello previsto per l'assunzione di un Collaboratore ed Esperto Linguistico, con la dott.ssa Ina Dietrich, quale lettore di madrelingua tedesca, per l'A.A. 2020/2021, a decorrere dal 01.10.2020 e fino al 30.09.2021, secondo le procedure stabilite con la nota del Ministero degli Affari Esteri, in attuazione dell'Accordo sottoscritto il 02.10.2007 tra questa Università e il DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici) e rinnovato con atto in corso di formalizzazione, subordinatamente alla stipula dell'Accordo medesimo. La spesa relativa al predetto contratto ammonta ad € 4.208,75 (rateo 2020), a titolo di retribuzione tabellare, comprensiva di tredicesima mensilità, ad € 1.407,45, quali oneri a

carico dell'Amministrazione, a valere sugli artt. 101050103 e 104010206 e graverà sul Bilancio Unico di Previsione di Ateneo 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****CONFERIMENTO INCARICHI AGGIUNTIVI A PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL:**

- **ASSEGNAZIONE QUOTE PREMIALI RIVENIENTI DAL PROGETTO "DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA" AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA PER IL TRIENNIO 2020-2022**

Il Rettore apre il dibattito sull'argomento in oggetto ed invita il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott.ssa Pasqua Rutigliani, a volerlo illustrare.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo CEL, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“La Direzione Risorse Umane informa che, con nota acquisita al prot. con il n. 13554 del 18.02.2020, il Dipartimento di Medicina Veterinaria ha comunicato che *“Come è noto, la linea di azione D.6 relativa alla Sezione Premialità del Progetto “Dipartimento di Eccellenza” prevede la possibilità di incentivare le attività di ricerca e le attività amministrative espletate a sostegno del progetto medesimo, volte al miglioramento delle performance del Dipartimento di Medicina Veterinaria e connotate da un’impronta internazionale. La quota premiale prevista nel progetto approvato ammonta, nell’arco dei 5 anni, ad euro 304.000, dei quali il 70% a favore del personale docente ed il restante 30% a favore del PTA. Nel rispetto del cronoprogramma previsto dal succitato progetto, si è proceduto a ripartire le risorse premiali, relative all’anno 2018, a favore del personale docente nella misura complessiva di € 42.560,00 e a favore del personale tecnico-amministrativo nella misura complessiva di € 18.240,00, mediante criteri meritocratici (produzione scientifica per i docenti e valutazione delle performance per il personale tecnico amministrativo) stabiliti dalla Commissione Premialità, nominata all’uopo, e fatti propri dal Consiglio di Dipartimento con delibera del 12.11.2019. Identici criteri e stessi importi verranno applicati anche per l’anno 2019.*

*Stante la peculiarità del progetto “Dipartimento di Eccellenza”, che investe nell’interesse le attività di ricerca e amministrative del Dipartimento di Medicina Veterinaria a supporto del progetto in parola e tenuto conto che per il personale tecnico-amministrativo le risorse premiali stanziati sono erogate in funzione degli obiettivi raggiunti indicati nel piano delle performance, si propone che, per l’anno corrente e per i restanti due anni del progetto, le risorse premiali previste per il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento di Medicina Veterinaria siano attribuite per mezzo di criteri meritocratici, stabiliti dalla suddetta Commissione Premialità, utilizzando strumenti informatici predisposti ad hoc che commisurano l’effettività e la piena rispondenza delle attività amministrative ai fini del raggiungimento degli obiettivi posti in essere nell’ambito del progetto, non rilevando timbrature eccedenti l’ordinario orario di lavoro.*

*Si prega, pertanto, di voler accogliere tale richiesta con la massima urgenza, in quanto occorre predisporre, in caso di diniego, un piano organizzativo di lavoro ordinario e non complesso per il personale tecnico-amministrativo, interamente coinvolto nel progetto, considerati soprattutto i tempi stringenti dettati dall’anno in corso ormai iniziato”.*



Con mail del 27 maggio 2020, il Coordinatore del Dipartimento di Medicina Veterinaria, dott. Francesco Perri, ha inviato il verbale della seduta della Commissione Premialità del 31.10.2019, il cui estratto, relativo alle modalità di erogazione di tali importi al personale tecnico e amministrativo, di seguito si riporta:

*“La misurazione e la valutazione della performance sono rivolte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Dipartimento, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi per i risultati conseguiti sia dai singoli che dalle Unità Operative.*

*La misurazione della performance individuale si basa sulla qualifica e le conoscenze scientifico-professionali e sul tempo e l'impegno dedicato allo svolgimento dell'attività di pertinenza.*

*Si ritiene, pertanto, che la premialità riservata al personale tecnico scientifico sarà attribuita in base ai seguenti criteri:*

- 1) collaborazione a pubblicazioni scientifiche;*
- 2) partecipazione a progetti di ricerca;*
- 3) collaborazione alla didattica;*
- 4) svolgimento di mansioni extra nell'ambito della qualifica funzionale rivestita;*
- 5) mancanza di indennità e/o incarichi aggiuntivi.*

*Invece, i criteri da applicare per la distribuzione della quota premiale riservata al personale amministrativo sono di seguito riportati:*

- 1) svolgimento mansioni extra nell'ambito della qualifica funzionale rivestita (ad es. gestione e completezza dei siti web relativi alla didattica e alla ricerca del Dipartimento in termini di informazioni su corsi, bandi, concorsi, seminari, attività di ricerca, etc., anche in lingua inglese, e “operazione trasparenza”, etc.);*
- 2) contributo fattivo all'internazionalizzazione;*
- 3) supporto amministrativo agli organi collegiali con elevata professionalità;*
- 4) innovazione e sostenibilità nella logistica dipartimentale;*
- 5) mancanza di indennità e/o incarichi aggiuntivi.*

*Infine, il dott. Perri illustra una tabella ove sono indicate le quote assegnate al personale tecnico amministrativo del Dipartimento (quota base riconosciuta a tutto il personale e quota premiale aggiuntiva), i cui valori calcolati sulla scorta dei criteri appena enucleati nella misura percentuale di impegno lavorativo dedicato nelle attività amministrative di competenza.”*

La Direzione Risorse Umane fa presente che il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità prevede, all'art. 72, che: “Il Consiglio di Amministrazione determina l'ammontare del compenso al personale che, nell'interesse dell'Istituzione, si rende disponibile ad ulteriori compiti rispetto a quelli rientranti nell'ambito della propria ordinaria amministrazione” e che il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario, al c. 4 dell'art. 2 dispone, relativamente al personale tecnico amministrativo, che “...gli incarichi possono essere conferiti solo qualora le relative attività siano svolte fuori dall'orario di lavoro d'obbligo e non siano retribuite come lavoro straordinario. L'impiego giornaliero non può superare, di norma, le nove ore. Il responsabile dell'attività certifica lo svolgimento effettivo delle prestazioni, verificando, d'intesa con il responsabile della struttura, che sia stato comunque garantito l'orario d'obbligo. Al fine di consentire al competente ufficio dell'Amministrazione il riscontro relativo allo svolgimento di tali attività, le stesse dovranno essere oggetto, mediante apposita codifica, di rilevazione automatica.”

Si tiene inoltre ad informare questo Consesso che è in fase di predisposizione apposito Regolamento in materia di premialità, che verrà portato all'attenzione di questo Consesso in una delle prossime riunioni.

La Direzione Risorse Umane fa altresì presente che il Dipartimento di Medicina Veterinaria ha, altresì, trasmesso l'elenco delle unità di personale tecnico amministrativo coinvolto nel progetto di che trattasi, con l'indicazione dei compensi spettanti per l'anno 2018, che costituisce l'allegato n. 1 alla presente relazione, in applicazione dei criteri elaborati dalla Commissione Premialità e approvati dal Consiglio del medesimo Dipartimento nella già citata seduta del 12.11.2019.

Il Direttore del Dipartimento ha altresì evidenziato, per le vie brevi, l'urgenza di procedere alla corresponsione dei compensi di cui trattasi, al fine di procedere nei tempi indicati dal progetto "Dipartimento di Eccellenza" alla rendicontazione delle spese sostenute.

La spesa relativa agli incarichi di cui trattasi, pari ad € 18.240,00, graverà, per l'anno 2018, sui fondi per il progetto "Dipartimento di Eccellenza" UPB VET\_Eccellenza\_Dip. (premierità)."

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, in particolare l'art. 72;

**RICHIAMATO** il *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario*, in particolare l'art. 2 – comma 4;

**VISTA** la nota prot. n. 13554 del 18.02.2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria del 12.11.2019;

VISTA la nota *e-mail* del 27.05.2019, a firma del Coordinatore del Dipartimento di Medicina Veterinaria, dott. Francesco Perri;

VISTO l'estratto dal verbale della Commissione Premialità, relativa alla seduta del 31.10.2019;

VISTO il progetto relativo al finanziamento del Dipartimento di Eccellenza;

TENUTO CONTO dell'urgenza rappresentata, per le vie brevi, dal Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo CEL e relativo allegato;

nelle more dell'adozione di apposito Regolamento in materia di premialità,

DELIBERA

- di autorizzare la corresponsione, al personale tecnico amministrativo in servizio presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria, di cui all'allegato n. 1 alla relazione istruttoria, della quota premiale prevista nel progetto "*Dipartimento di Eccellenza*";
- che i predetti compensi siano corrisposti previa verifica dello svolgimento delle relative attività lavorative al di fuori dell'orario ordinario di servizio, valorizzando il numero di ore attraverso il rapporto tra compensi previsti dalla commissione di cui in premessa ed aliquota oraria di ciascuna unità di personale coinvolta;
- che, a seguito dell'eventuale pagamento dei corrispettivi, le relative ore aggiuntive siano detratte dal monte ore individuale del personale avente titolo;
- che la spesa relativa agli incarichi di cui trattasi, pari ad € 18.240,00, gravi sui fondi per il progetto "*Dipartimento di Eccellenza*" UPB VET\_Eccellenza\_Dip. (premierità), imp. 24718\_2019. Art. 101070102; imp. 24722\_2019, art. 101070105; imp. 24723\_2019 art. 104010209.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****CONFERIMENTO INCARICHI AGGIUNTIVI A PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL:**

- **INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO DI COLLOQUI RISERVATI AGLI STUDENTI OUTGOING CANDIDATI ALLA MOBILITÀ ERASMUS+ 2020 – 2021 CHE NON HANNO SUPERATO IL TEST FINALE COMPUTER-BASED PER LA VERIFICA DELLE COMPETENZE DELLE LINGUE FRANCESE, INGLESE, PORTOGHESE, SPAGNOLO E TEDESCO, LIVELLO B1 E B2**

Il Rettore apre il dibattito sull'argomento in oggetto ed invita il Direttore della Direzione Risorse Umane, dott.ssa Pasqua Rutigliani a volerlo illustrare.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo CEL:

““Il Presidente del Centro Linguistico di Ateneo di questa Università, in considerazione di quanto deliberato da questo Consesso nella riunione del 22.11.2019, in merito al Programma Erasmus+, ha avviato le procedure finalizzate all'organizzazione e attivazione di 5 incarichi retribuiti, rivolto esclusivamente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bari Aldo Moro per il conferimento di 5 incarichi retribuiti per lo svolgimento colloqui riservati agli studenti outgoing candidati alla mobilità ERASMUS+ 2020 – 2021 che non hanno superato il test finale computer-based per la verifica delle competenze delle lingue francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco, livello B1 e B2.

Con verbale dell'8/07/2020, il Presidente del Centro Linguistico di Ateneo di questa Università ha individuato, quali unità di personale CEL in servizio presso questa Università, cui conferire i predetti incarichi i Dottori VERGNE Michel Jean Louis, per la lingua francese, GARCIA RUIZ Maria Carmela per la lingua spagnola e PATERMANN Gabriele Agnes per la lingua tedesca, ROSALIND LEE per la lingua inglese.

Tanto, a seguito di pubblicazione di 5 indagini conoscitive pubblicate in data 15/06/2020, rivolte esclusivamente al personale a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ed espletamento delle relative procedure selettive, in data 08/07/2020.

Con nota prot. n. 43044 del 29.07.2020, la U.O Centro Linguistico di Ateneo, nell'evidenziare che, nonostante il dott. RUI ALBERTO TRINDADE COSTA sia risultato idoneo alla selezione di che trattasi, al medesimo non sarà conferito alcun incarico per l'assenza di candidati ai colloqui di lingua portoghese, ha proposto di conferire ai Dottori VERGNE Michel Jean Louis, per la lingua francese, GARCIA RUIZ Maria Carmela per la lingua spagnola, PATERMANN Gabriele Agnes per la lingua tedesca, Rosalind LEE per la lingua Inglese, Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua straniera, in servizio presso questa Università, 4 incarichi retribuiti per lo svolgimento colloqui riservati agli studenti outgoing candidati alla mobilità ERASMUS+ 2020 – 2021 che non hanno superato il test finale computer-based per la verifica delle competenze delle lingue francese, inglese, spagnolo e tedesco, livello B1 e B2.

Per l'attività prevista, che dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio ed essere conclusa entro il 30 settembre 2020, previa autorizzazione di questo Consiglio, verrà corrisposto a ciascun Collaboratore Esperto Linguistico di madre lingua, un compenso lordo di € 200,00 comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione.

L'importo da corrispondere al titolare dell'incarico sarà a valere sull' Art. 102200104, acc. N. 20432 anno 2019.

Tutto ciò premesso, si ricorda che, ai sensi del comma 5) dell'art. 71 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario, emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007, la competenza a deliberare in merito all'affidamento di incarichi retribuiti a personale dipendente, per attività non rientranti nei compiti istituzionali "propri della qualifica rivestita", è di questo Consiglio."

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, in particolare l'art. 71;

RICHIAMATO il *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitari*, emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007;

VISTA la propria delibera del 22.11.2019;

VISTO l'avviso di selezione del 15.06.2020, in ordine al conferimento degli incarichi indicati in epigrafe;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione, relativo alla riunione del giorno 08.07.2020, in ordine all'individuazione delle unità di

personale CEL, in servizio presso questa Università, cui conferire i succitati incarichi;

VISTA la nota prot. n. 43044 del 29.07.2020 a firma del Presidente del Centro Linguistico di Ateneo;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL,

DELIBERA

- di conferire ai Dottori VERGNE Michel Jean Louis, per la lingua francese, GARCIA RUIZ Maria Carmela per la lingua spagnola, PATERMANN Gabriele Agnes per la lingua tedesca, Rosalind LEE per la lingua Inglese, Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua straniera, in servizio presso questa Università, 4 incarichi retribuiti per lo svolgimento di colloqui riservati agli studenti *outgoing*, candidati alla mobilità ERASMUS+ 2020 – 2021, che non hanno superato il test finale *computer-based* per la verifica delle competenze delle lingue francese, inglese, spagnolo e tedesco, livello B1 e B2;
- di corrispondere, a ciascun titolare dell'incarico, per l'attività prevista dalla presente delibera, un compenso lordo di € 200,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 800,00 sull'art. Art. 102200104 - Acc. n. 20432 - Anno 2019, sub. Acc. 20/9348.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI SECONDA FASCIA:**

- DOTT.SSA BARBARA PADALINO – S.S.D. VET/08 CLINICA MEDICA VETERINARIA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L’ufficio riferisce che con D.R. n. 1669 del giorno 8 luglio 2020 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 1 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 07/H4 Clinica medica e farmacologia veterinaria ed il settore scientifico-disciplinare VET/08 Clinica medica veterinaria presso il Dipartimento di Medicina veterinaria di questa Università, bandita con D.R. n. 2554 del 28 maggio 2019 (G.U. S.S.- Concorsi ed Esami – n. 49 del 21 giugno 2019).

In base agli esiti della selezione la Dott.ssa Barbara PADALINO, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata più qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Medicina veterinaria di questo Ateneo, nella seduta del 20 luglio 2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato a maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata della Dott.ssa Barbara PADALINO quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare VET/08 Clinica medica veterinaria.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del *Regolamento d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 31.07.2020, in ordine alla proposta di chiamata *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 18 – comma 1;
- VISTO il D.M. 10.08.2017, n. 614, recante *Criteri di riparto dei punti organico delle Università statali per l'anno 2017*;
- VISTO il D.M. 08.08.2018, n. 587, concernente *Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario(FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2018*”;
- VISTO il D.M. 29.12.2018, n. 873, concernente *Criteri di ripartizione dei punti organico per l'anno 2018*;;
- VISTA la nota del M.I.U.R., prot. n. 10022 in data 01.08.2018 - Punti organico anno 2018;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240 e ss.mm.ii.*;
- VISTA la propria delibera del 21.12.2017;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 28.03.2019 e la propria delibera del 29.03.2019;
- VISTO il D.R. n. 1669 del giorno 08.07.2020 relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 1 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 07/H4 Clinica medica e farmacologia veterinaria ed il settore scientifico-disciplinare



- VET/08 Clinica medica veterinaria, presso il Dipartimento di Medicina veterinaria di questa Università e all'indicazione della dott.ssa Barbara PADALINO quale candidata più qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina veterinaria, relativo alla seduta del 20.07.2020, in ordine alla proposta di chiamata della dott.ssa Barbara PADALINO quale professore universitario di seconda fascia, nel settore concorsuale 07/H4 Clinica medica e farmacologia veterinaria ed il settore scientifico-disciplinare VET/08 Clinica medica veterinaria, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 31.07.2020,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata della dott.ssa Barbara PADALINO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare VET/08 Clinica medica veterinaria, presso il Dipartimento di Medicina veterinaria di questa Università;
- 2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 1° settembre 2020;
- 3) che la relativa spesa graverà sui P.O. residui 2017 saldo 2018, come di seguito indicato:
  - per € 13.885,86 sull'Art. 101010101 – “*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*” - UPB “Amm. Centrale Budget” – Acc. n. 7844 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI SECONDA FASCIA:**

- DOTT.SSA ANNA TIZIANA DRAGO – S.S.D. L-FIL-LET/02 LINGUA E LETTERATURA GRECA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 1840 del 16 luglio 2020 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 1 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 10/D2 Lingua e letteratura greca ed il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca presso il Dipartimento di Studi umanistici di questa Università, bandita con D.R. n. 658 del 28 febbraio 2020 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 29 del 10 aprile 2020).

In base agli esiti della selezione la Dott.ssa Anna, Tiziana DRAGO, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Studi umanistici di questo Ateneo, nella seduta del 20 luglio 2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata della Dott.ssa Anna, Tiziana DRAGO quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del *Regolamento d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 31.07.2020, in ordine alla proposta di chiamata *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 18 – comma 1;
- VISTO il D.M. 21.07.2015, n. 503 recante *Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015*;
- VISTO il D.M. 11.04.2019 n. 364 concernente *Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*”;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240 e ss.mm.ii.*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 28.01.2020 e la propria delibera del 31.01.2020;
- VISTO il D.R. n. 1840 del giorno 16.07.2020, relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 1 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 10/D2 Lingua e letteratura greca ed il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca, presso il Dipartimento di Studi umanistici di questa Università e all'indicazione della dott.ssa Anna, Tiziana DRAGO quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Studi umanistici, relativa alla seduta del 23.07.2020, in ordine alla proposta di chiamata della dott.ssa Anna, Tiziana DRAGO quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 10/D2 Lingua e letteratura greca ed il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 31.07.2020,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata della dott.ssa Anna, Tiziana DRAGO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca, presso il Dipartimento di Studi umanistici di questa Università;
- 2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 1° settembre 2020;
- 3) che la relativa spesa graverà sul Piano straordinario dei Ricercatori a tempo indeterminato di cui al D.M. 11 aprile 2019 n. 364, come di seguito indicato:
  - per € 4.494,34 sull'Art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – UPB "*Amm. Centrale-Budget*" – Acc. n. 7965 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI SECONDA FASCIA:**

- **PROF.SSA GIUSI VAIRA – S.S.D. MAT/05 ANALISI MATEMATICA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 1668 del giorno 08 luglio 2020 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia ai sensi dell’art. 18 – comma 4 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/A3 Analisi matematica, probabilità e statistica matematica ed il settore scientifico-disciplinare MAT/05 Analisi matematica presso il Dipartimento di Matematica di questa Università, bandita con D.R. n. 4493 del 28 novembre 2019 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 100 del 20 dicembre 2019).

In base agli esiti della selezione la Prof.ssa Giusi VAIRA, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata più qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Matematica di questo Ateneo, nella seduta del 27 luglio 2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata della Prof.ssa Giusi VAIRA quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare MAT/05 Analisi matematica.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del *Regolamento d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 31.07.2020, in ordine alla proposta di chiamata *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 18 - comma 4;
- VISTO il D.M. 21.07.2015, n. 503 recante *Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015*;
- VISTO il D.M. 08.08.2019, n. 740 concernente "*Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2019*";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il "*Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*" e ss.mm.ii.;
- VISTA la propria delibera del 21.12.2017;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 26.09.2019 e la propria delibera in pari data;
- VISTO il D.R. n. 1668 del giorno 08.09.2020, relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 – comma 4 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/A3 Analisi matematica, probabilità e statistica matematica ed il settore scientifico-disciplinare MAT/05 Analisi matematica, presso il Dipartimento di Matematica di questa Università e all'indicazione della prof.ssa Giusi VAIRA quale candidata più qualificata alla chiamata *de qua*;

- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Matematica, relativo alla seduta del 27.07.2020, in ordine alla proposta di chiamata della prof.ssa Giusi VAIRA quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 01/A3 Analisi matematica, probabilità e statistica matematica ed il settore scientifico-disciplinare MAT/05 Analisi matematica, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 31.07.2020,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata della prof.ssa Giusi VAIRA a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MAT/05 Analisi matematica, presso il Dipartimento di Matematica di questa Università;
  - 2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 1° ottobre 2020;
  - 3) che la spesa relativa graverà sui P.O. 2019, come di seguito indicato:
    - per € 18.514,48 sull'Art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – UPB "*Amm. Centrale\_Budget*" – Acc. n. 7963 – Anno 2020.
- La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI SECONDA FASCIA:**

- DOTT. VINCENZO PACELLI – S.S.D. SECS-P/11 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 1670 del giorno 08 luglio 2020 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia ai sensi dell’art. 18 – comma 4 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 13/B4 - Economia degli Intermediari finanziari e finanza aziendale ed il settore scientifico-disciplinare SECS-P/11 – Economia degli intermediari finanziari, presso il Dipartimento Jonico in sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture di questa Università, bandita con D.R. n. 3407 del 30 ottobre 2019 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 89 del 12 novembre 2019).

In base agli esiti della selezione il Dott. Vincenzo PACELLI, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento Jonico in sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture di questo Ateneo, nella seduta del 29 luglio 2020, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato a maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Dott. Vincenzo PACELLI quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare SECS-P/11 – Economia degli intermediari finanziari. Il Consiglio inoltre rappresenta la necessità che il dott. Vincenzo Pacelli possa prendere servizio quanto prima, compatibilmente con le esigenze degli Organi centrali, possibilmente entro la prima decade di settembre, al fine di garantire la copertura degli insegnamenti del SSD di afferenza del docente.”

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del *Regolamento d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 31.07.2020, in ordine alla proposta di chiamata *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 18 - comma 4;
- VISTO il D.M. 21.07.2015, n. 503 recante *Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015*;
- VISTO il D.M. 08.08.2019, n. 740 concernente "*Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2019*";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240 e ss.mm.ii*;
- VISTA la propria delibera del 21.12.2017;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 10.09.2019 e la propria delibera del giorno 11.09.2019;
- VISTO il D.R. n. 1670 del giorno 08.09.2020, relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 – comma 4 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 13/B4 - Economia degli Intermediari finanziari e finanza aziendale ed il settore scientifico-disciplinare SECS-P/11 – Economia degli intermediari finanziari, presso il Dipartimento Jonico in sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture di questa Università e all'indicazione del dott. Vincenzo PACELLI quale candidato più qualificato alla chiamata *de qua*;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Jonico in sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture, relativo alla seduta del 29.07.2020, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Vincenzo PACELLI quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 13/B4 - Economia degli Intermediari finanziari e finanza aziendale ed il settore scientifico-disciplinare SECS-P/11 – Economia degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 31.07.2020,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata del dott. Vincenzo PACELLI a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/11 – Economia degli intermediari finanziari, presso il Dipartimento Jonico in sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture di questa Università;
  - 2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 1° settembre 2020;
  - 3) che la relativa spesa graverà sui P.O. 2019, come di seguito indicato:
    - per € 18.514,48 sull'Art. 101010101 – Acc. n. 8035 – Anno 2020.
- La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

ANTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 8TER-A) DELL'ODG.

Il Rettore propone l'anticipazione della trattazione dell'argomento iscritto al punto 8ter-a) dell'o.d.g. concernente:

**“DIREZIONE RISORSE UMANE**

PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:

DOTT. FRANCESCO MONTINARO – S.S.D. BIO/08 ANTROPOLOGIA”.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- **DOTT. FRANCESCO MONTINARO – S.S.D. BIO/08 ANTROPOLOGIA**

Il Rettore apre il dibattito sull'argomento in oggetto e invita la dott.ssa Rutigliani a volerlo illustrare.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“L'Ufficio ricorda che la Fondazione con il Sud, nel mese di ottobre 2018, ha pubblicato la 4° edizione del Bando Capitale Umano ad Alta Qualificazione “Brain to South”. Il Bando era rivolto a giovani ricercatori, che attualmente svolgono la propria attività professionale all'estero o in enti situati al di fuori delle regioni in cui opera la Fondazione, che intendono condurre una propria ricerca presso un ente ospitante situato in una delle regioni del Sud Italia. Il Bando prevedeva che le proposte dovevano essere presentate on line, direttamente dal ricercatore, che assumerà il ruolo di referente scientifico (PI) e che avrà l'opportunità di condurre un progetto di ricerca sotto la propria responsabilità, senza il controllo di un supervisore.

L'ente ospitante deve formalmente impegnarsi a fornire, al referente scientifico, almeno per tutta la durata del progetto, appropriati spazi di lavoro, laboratori, attrezzature, personale qualificato, ed eventuali ulteriori risorse per l'adeguato svolgimento del progetto.

Tanto premesso, alla data di scadenza del 28/11/2018, a questa Amministrazione sono pervenute n. 6 richieste di presentazione di proposte progettuali.

La Fondazione con il Sud ha inviato all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro le lettere di assegnazione del Contributo a n. 3 proposte progettuali, tra cui quella del Dipartimento di Biologia- Titolo del progetto: “BIO-SUD, a BIObank for Substance Use Disorders in Apulia: looking at genomes toward a personalized medicine approach” costo totale €. 416.703,04, cofinanziamento €. 41.704,00, Contributo Fondazione € 375.000,00.

Al riguardo, il Consiglio di Dipartimento di Biologia, nella seduta del 19/9/2019, ha preso atto che il progetto BIO-SUD, a BIObank for Substance Use Disorders in Apulia: looking at genomes toward a personalized medicine approach”- presentato dal Dipartimento di Biologia- è stato ammesso al finanziamento del contributo messo a disposizione dalla Fondazione con il SUD, e che il dott. Francesco Montinaro ha confermato la propria disponibilità a svolgere la ricerca presso questo Dipartimento in qualità di PI. Il Consiglio di Dipartimento, nel valutare l'attività curriculare del dott. Montinaro, ha riscontrato la piena congruenza con le linee di ricerca del Dipartimento, con le attività progettuali programmate e con l'inquadramento nel SSD BIO/08. Pertanto, il Consiglio, per le esigenze connesse alla realizzazione del suddetto progetto, ha deliberato di proporre la chiamata diretta (art. 1, comma 9 della L. 230/2005) del dott. Francesco Montinaro, quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge n. 240/2010 (c.d. RTD tipo A) per il S.C. 05/B1- SSD BIO/08.

Al riguardo, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 26.09.2019 hanno deliberato per gli aspetti di competenza di:

- accettare i contributi assegnati dalla Fondazione per il Sud e di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione della documentazione richiesta tra cui il progetto del Dipartimento di Biologia;

- di autorizzare l'avvio della procedura della chiamata diretta del dott. Francesco Montinaro, quale RTD tipo A (art. 24, comma 3 lett. 4 della Legge n. 240/2010) per il SC 05/B1 – SSD BIO/08, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della Legge n. 230/2005, proposta dal Dipartimento di Biologia.

- che il perfezionamento della chiamata diretta in argomento e la stipula del contratto di lavoro con il predetto ricercatore ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge n. 240/2010, sia subordinato all'acquisizione del prescritto parere del Collegio dei Revisori dei Conti ed al preventivo nulla osta da parte del MIUR.

In data 10/10/2019 la Fondazione con il SUD ha comunicato al Direttore del Dipartimento di Biologia che *il Consiglio di Amministrazione della Fondazione con il SUD ha deliberato di assegnare all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Dipartimento di Biologia, ...un contributo fino ad un massimo di euro 375.000 per sostenere il progetto BIO-SUD, a BIObank for Substance Use Disorders in Apulia: looking at genomes toward a personalized medicine approach*, presentato nell'ambito del Bando Capitale Umano ad Alta Qualificazione - Brain- to South 2018 (allegato 1 ).

In riferimento a quanto sopra rappresentato con nota prot. n. 7377 del 24/6/2020 il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) ha comunicato *“che nulla osta alla nomina del Dott. Francesco Montinaro quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010, nel Settore Concorsuale 05/B1 – Zoologia e Antropologia, Settore scientifico Disciplinare BIO/08 – Antropologia. Codesto Ateneo è tenuto ad assicurare le risorse necessarie alla chiamata diretta del Dott. Francesco MONTINARO”*.

Con nota del 23/07/2020 prot. n. 42170, questa Direzione ha chiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il parere sulla possibilità che la chiamata del dott. Francesco Montinaro come ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno – SSD BIO/18 - presso il Dipartimento di Biologia il cui costo triennale complessivo ammonta a € 148.649,43, possa essere finanziato nell'ambito del contributo messo a disposizione dalla Fondazione con il SUD.

Il Collegio dei Revisori dei Conti nella riunione del giorno 30.7.2020 ha espresso *parere favorevole sulla possibilità che il costo della chiamata diretta del dott. Francesco Montinaro quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010- SSD BIO/18, possa gravare sui fondi stanziati dalla Fondazione con il SUD nell'ambito del “Bando Capitale Umano ad Alta Qualificazione” e, tanto, ai fini della “sterilizzazione” del predetto costo nell'ambito degli annuali indicatori correlati alle capacità assunzionali (allegato 2).*

Il trattamento economico annuo lordo omnicomprendivo per un ricercatore a tempo determinato di tipo a), a tempo pieno, è composto, come previsto dalla normativa vigente, dalla retribuzione pari a € 35.733,00 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.816,81, per un importo complessivo pari a € 49.549,81. Il cui costo triennale complessivo ammonta a € 148.649,43.”

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 04.11.2005, n. 230 *Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari*, in particolare l'art. 1 comma 9;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, in particolare l'art. 24, comma 3, lett. a);
- VISTA la proposta di chiamata diretta del dott. Francesco MONTINARO, formulata dal Consiglio del Dipartimento di Biologia nella seduta del 19.09.2019;
- VISTE la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 26.09.2019 e la propria delibera in pari data;
- RICHIAMATO il Regolamento di Assegnazione del Contributo, firmato in data 22.10.2019;
- VISTE le disposizioni per la rendicontazione finanziaria;
- VISTA la nota Miur prot.n. 7377 del 24.06.2020;
- VISTO il verbale n. 613/2020 – seduta del 30.07.2020 – con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in ordine “*alla chiamata diretta del dott. Francesco Montinaro quale ricercatore con contratto a tempo determinato di cui all'art. 24 comma 3 lett. a) della legge 240/2010 – SSD BIO/08, presso il Dipartimento di Biologia, per la spesa complessiva, per un triennio,*

*di euro 148.649,43, a valere sulle risorse finanziarie nell'ambito del "Bando Capitale Umano ad Alta Qualificazione" assegnate dalla Fondazione con il Sud";*

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Francesco MONTINARO quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il S.S.D. BIO/08 – Antropologia, presso il Dipartimento di Biologia;
- che la predetta chiamata sia disposta a valere sui fondi Fondazione con il Sud - progetto BIO-SUD, a BIObank for Substance Use Disorders in Apulia: looking at genomes toward a personalized medicine approach";
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO:**

- **DOTT.SSA MARIA MERCURIO – S.S.D. BIO/05 ZOOLOGIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti, e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane, - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 22/11/2019 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo Definito - S.S.D. BIO/05 - ZOOLOGIA, per il settore concorsuale 05/B1-Zoologia e Antropologia, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi Comune di Margherita di Savoia nell'ambito del Protocollo di intesa sottoscritto in data 12/04/2019;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 97 del 14/01/2020 e, con D.R. n. 1671 del 07/07/2020, sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa Maria MERCURIO;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo definito, è composto dalla retribuzione pari a € 25.923,61 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 10.125,45 per un importo complessivo pari a € 36.049,06;

I il Direttore del Dipartimento di Biologia, con decreto d'urgenza n. 31 del 15/07/2020 (che sarà ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento), ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Maria MERCURIO per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo Definito, settore scientifico-disciplinare BIO/05.””



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 24;  
VISTA la propria delibera del 22.11.2019, in ordine all'approvazione della proposta di indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato con regime di impegno a tempo definito di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010 - SSD BIO/05 - Zoologia, presso il Dipartimento di Biologia, con assunzione del relativo impegno di spesa;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;  
RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- VISTO il Decreto d'urgenza n. 31 del 15.07.2020, con il quale il Direttore del Dipartimento di Biologia ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Maria MERCURIO, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore concorsuale 05/B1-Zoologia e Antropologia, settore scientifico disciplinare BIO/05 - ZOOLOGIA;

CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi Comune di Margherita di Savoia, nell'ambito del Protocollo di intesa sottoscritto in data 12.04.2019;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa Maria MERCURIO, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3, lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore scientifico-disciplinare BIO/05 Zoologia, presso il Dipartimento di Biologia, con copertura finanziaria garantita dai fondi Comune di Margherita di Savoia nell'ambito del Protocollo di intesa sottoscritto in data 12.04.2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**MOBILITÀ DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI TRA DIPARTIMENTI:**

**- RICHIESTA DOTT.SSA ACHIROPITA LEPERA DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE ED ONCOLOGIA UMANA AL DIPARTIMENTO INTERDISCIPLINARE DI MEDICINA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo..*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

La dott.ssa Acheropita LEPERA, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/40 (GINECOLOGIA E OSTETRICIA) e afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana, con nota del 18/06/2020, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina con la seguente motivazione:

*“rapporto di affinità di secondo grado con un componente di Dipartimento D.I.M.O. Interesse scientifico con altri componenti del SSD MED/40 presenti nel D.I.M..”*

Con nota assunta al prot. gen. n. 38605 del 07/07/2020 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla seduta del 24/06/2020, con cui il Consiglio ha espresso, all’unanimità, parere favorevole alla richiesta di mobilità della dott.ssa LEPERA Achirpita.

Con nota assunta al prot. gen. n. 37728 del 02/07/2020 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana relativo alla seduta del 26/06/2020 con cui *“il Consiglio esprime parere favorevole alla richiesta di mobilità in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina della dott.ssa LEPERA Achirpita”.*

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti*, emanato con D.R. n. 1462 del 11.04.2013, in particolare gli artt. 2 e 6;
- VISTA l'istanza di mobilità, presentata in data 18.06.2020, ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, dalla dott.ssa Achiripita LEPERA, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/40 (GINECOLOGIA E OSTETRICIA) e afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, relativo alla seduta del 24.06.2020;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, relativo alla seduta del 26.06.2020;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 31.07.2020;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

di autorizzare la mobilità della dott.ssa Achirpita LEPERA dal Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana al Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, a far tempo dal 1° agosto 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****PROPOSTA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E L'ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI - FONDO FUNZIONAMENTO SPECIALIZZANDI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita “Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”, nella riunione del 29 giugno u.s., ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale.

““



**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E ALL'ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI - FONDO FUNAZIONAMENTO SPECIALIZZANDI**

Il giorno 29 giugno 2020, alle ore 15:00, a seguito di regolare convocazione si è riunita in modalità telematica, la Commissione di nomina rettorale (D.R. n. 687 del 4-03-2020) preposta alla valutazione delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”.

Sono presenti:

- prof. Ettore CICINELLI	Delegato del Rettore - COORDINATORE		
- prof. Salvatore GRASSO	Componente		
- prof. Pietro PORTINCASA	Componente		
- prof.ssa Maria. F. FAIENZA	Componente		
- dott. Davide PARENTE	Componente Specializzandi	-Rappr.	Consulta
- dott. Francesco MURGOLO	Componente Specializzandi	-Rappr.	Consulta

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:05 dichiara aperta la seduta; redige il verbale il dott. Davide Parente.

In via preliminare il prof. Cicinelli ricorda che le istanze in esame, sono quelle presentate dagli specializzandi entro la seconda finestra temporale prevista dal vigente Regolamento (15 ott/15 nov 2019); ricorda altresì che a quella data, di fatto, con le

dimissioni del Rettore, prof. Uricchio, risultava decaduta anche la precedente Commissione che, come l'attuale era di nomina rettorale.

L'iter per la nomina della nuova Commissione, così come al presente composta, si è concluso con la ratifica del D.R. n. 687 del 4-03-2020 da parte del C.di A. nella seduta del 27 marzo u.s.

Il docente, quindi, richiama l'attenzione su quelli che sono i criteri di lavoro adottati, che hanno consentito, nonostante il crescente numero di richieste presentate, di dare un riscontro positivo alle stesse e di garantire un sostegno, ancorchè contenuto, alle spese sostenute dagli specializzandi per la formazione. Nel dettaglio i criteri di lavoro prevedono:

- Partecipazione a congressi/convegni

viaggio: 100,00 euro paesi europei;  
400,00 euro paesi extraeuropei;  
soggiorno: 50,00 euro al giorno

- Periodi lunghi di formazione ≥ 2 mesi

Contributo di 200,00 euro al mese per un max 6 mesi presso sedi in Italia;  
Contributo di 400,00 euro al mese per un max 6 mesi presso sedi diverse dall'Italia.

- Corsi di formazione

Cofinanziamento al 50% della quota iscrizione al corso per un valore massimo di 1.000,00 euro.

La Commissione, quindi, ringrazia il prof. Cicinelli per i chiarimenti forniti e, presa visione della disponibilità finanziaria del capitolo in esame, passa all'esame delle richieste.

Un primo esame evidenzia che molte delle attività indicate dagli specializzandi, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, che di fatto ha limitato la mobilità sia in Italia che all'estero, potrebbero essere state riprogrammate in altra data o annullate.

La Commissione pertanto, dopo aver comunque preso in esame tutte le richieste, averne valutato la correttezza formale e formulato una proposta di contributo, ritiene utile che l'Ufficio istruttore contatti gli specializzandi interessati per avere conferma circa l'effettiva attuazione/ricandelizzazione delle iniziative indicate nelle richieste.

**Art. 102200104 - "Altri costi n.a.c."- UPB Scuole di Specializzazione**

(Variazione al Bilancio di Previsione 2019 C.di A. del 20-12-2019) € 70.000,00

Disponibilità al 29-06-2020 € 70.000,00

(\*) Il contributo richiesto, in alcuni casi, è comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno

RICHIEDENTE	CONTRIBUTO RICHIESTO (*)	CONTRIBUTO PROPOSTO	NOTE/ipotesi contributo
<b>Scuola Spec. Anatomia Patologica</b>			
Dott. Gerardo CAZZATO			<b>Non accolta</b>

-Partecipazione corso itinerante di formazione "Discussione di casi clinici e analisi dell'attività in diagnostica del melanoma e delle lesioni pigmentate atipiche"- Ospedale S.Bartolo Vicenza 18 feb/16 dic 2019			costo iscrizione non indicato
-Partecipazione all' IDM 2019, Mantova 22/05/2019	Tot.€ 1.300,00	€ 150,00	
<b>Scuola Spec. Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e Terapia del dolore</b>			
Dott.ssa Elisabetta DIBENEDETTO - Periodo di formazione di 6 mesi presso U.O Anestesia e Rianimazione , Casa Sollievo della Sofferenza – San Giovanni Rotondo (12/2019-06/2020)	€ 2.100,00	€ 1.200,00	Periodo di formazione confermato
Dott.ssa Alessandra PALANO - Periodo di formazione di 6 mesi presso U.O Anestesia e Rianimazione , Casa Sollievo della Sofferenza – San Giovanni Rotondo (12/2019-06/2020)	€ 2.100,00	€ 1.200,00	Periodo di formazione confermato
Dott.ssa Francesca MADARO - Partecipazione al corso di agopuntura multitecnica 5/6 ott 2019, Bari	€ 800,00	€ 400,00	50% quota iscr.
Dott.ssa Antonella RACANELLI -Partecipazione al corso di agopuntura multitecnica 5/6 ott 2019, Bari	€ 800,00	€ 400,00	
-Periodo di formazione presso il Sourasky Medical Center di Tel Aviv, Israele 01/11/2019- 30/04/2020	€ 6.500,00		Il periodo di formazione è stato annullato
		€ 3.200,00	
<b>Scuola Spec. Chirurgia Generale</b>			
Dott.ssa Maria CONTICCHIO -Partecipazione al VI Corso Nazionale di Ecografia Clinica SIEMC, 19-22/10/2019, Napoli	€ 638,00	€ 244,00	50% quota iscr.
Dott.ssa Antonella DEL VECCHIO -Partecipazione al Corso Nazionale di Ecografia Clinica SIEMC, 19-22/10/2019, Napoli	€ 638,00	€ 244,00	50% quota iscr.
Dott.ssa Antonia GIRARDI -Partecipazione al 16th St. Gallen International Breast Cancer Conference, 20-23/03/2019, Vienna	€ 1.001,84	€ 250,00	
-Partecipazione al congresso "Attualità in Senologia", 6-8/11/2019 Firenze	€ 359,00	<b>non accolta</b>	manca autorizzazione



Dott. Giovanni TOTA

- Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb

€ 300,00 50% quota iscr.

-Partecipazione al V° Workshop di Chirurgia (OPEN) della parete addominale - 17/18sett 2019, Torino

**esclusa**

Tot €1.500,00

Dott. Fabrizio AQUILINO

-Partecipazione 2° Corso Base di chirurgia laparoscopica – Napoli, 22/23 nov 2019

€ 850,00

€ 425,00 50% quota iscr.

-----  
€ 1.463,00  
-----**Scuola Spec. Chirurgia Maxillo – Facciale**

Dott.ssa Lucia LEONE

-Partecipazione al 15<sup>th</sup> Surgical Anatomy in Head and Neck Cancers Procedures 22/24/gen 2020, Verona

€ 1.650,00

€ 725,00 50% quota iscr.

**Scuola Spec. Chirurgia Toracica**

Dott.ssa Francesca SIGNORE

-Partecipazione Corso "Settimane in Pneumologia Interventistica" –Ancona, 17/21 giu 2019

€ 1.397,00

€ 585,60 50% quota iscr.

**Scuola Spec. Chirurgia Vascolare**

Dott.ssa Cristina GALEANDRO

-Partecipazione al congresso Learning Endovascular And Vascular Surgery National Training and Education 2-3/07/2019, Bari 4-5/07/2019, Matera

-Periodo di formazione presso il Service de Chirurgie Vasculaire CHU Pitié-Salpêtrière Paris, mag /nov 2019

**esclusa**

€ 2.400,00

Tot 4.467,55

**Scuola Spec. Farmacia Ospedaliera**

Dott.ssa Viviana ALICCHIO

- Partecipazione Master II livello "Managment delle Aziende Sanitarie" – Università telematica Pegaso a.a. 2018/2019

€ 1.250,00

€ 625,00 50% quota iscr.

**Scuola Spec. Geriatria**

Dott. Roberto SULPASSO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 31.07.2020/p.9

-Periodo di Formazione presso SC-UOC Geriatria a Direzione Universitaria del Dipartimento Cure Geriatriche dell' E.O. Ospedali Galliera di Genova, 02mag/2 nov 2019	€ 5.000,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa Veronica ELIA -Partecipazione Corsi formazione professionale – Monopoli, BLSO/b Irc 14 nov 2019, ALS 7/8 feb 2020	€ 350,00	€ 175,00	50% quota iscr.
Dott.ssa Carmela MAZZOCOLI -Partecipazione Corsi formazione professionale Monopoli, BLSO/b Irc 14 nov 2019, ALS 7/8 feb 2020	€ 350,00	€ 175,00	50% quota iscr.
Dott.ssa Valeria MASTROPIERRO -Partecipazione Corsi formazione professionale Monopoli, BLSO/b Irc 14 nov 2019, ALS 7/8 feb 2020	€ 350,00	€ 175,00	50% quota iscr.
Dott.ssa Lucia DI FINO -Partecipazione Corsi formazione professionale - Monopoli, BLSO/b Irc 14 nov 2019, ALS 7/8 feb 2020	€ 350,00	€ 175,00	50% quota iscr.
		----- € 2.525,00 -----	
<b>Scuola Spec. Ginecologia e Ostetricia</b>			
Dott.ssa Vittoria DEL VECCHIO -Partecipazione al corso “Tre giorni con noi a class ultrasound” – Roma, 12/14 giu 2019	€ 450,00	€ 225,00	50% quota iscr.
Dott. Marco BALZANI -Periodo di formazione presso il Reparto di Endoscopia Ginecologica- Casa di Cura Malzoni, Avellino. 6 mesi dal 01/06/2019	€ 3.500,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa Roberta FRANCESCATO -Periodo di formazione presso Fondazione IVI Roma (6 mesi), e IVI Spagna (12 mesi) a partire da 12/2019	€ 5.000,00	€ 1.200,00	Sospesa attività in Spagna
Dott.ssa Alessandra FERRARI -Partecipazione al corso “Tre giorni con noi a class ultrasound” 18-20/12/2019, Roma	€ 465,00	<b>non accolta</b>	Manca autorizzazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 31.07.2020/p.9

Dott.ssa Cosimina SUMA -Periodo formativo di sei mesi presso l' Oxford University Hospital NSH Foundation Trust, FMU John Radcliffe Hospital – Londra, gen/giu 2020	€ 5.000,00	€ 2.400,00	Periodo formazione confermato
Dott.ssa Mara ALBANESE -Partecipazione al congresso ESGE 28th Annual Congress – Salonicco, 6/9 ott 2019	€ 897,91	€ 250,00	
Dott.ssa Mariana Rita CATALANO -Partecipazione al “Corso di formazione Teorico-Pratica avanzata: Leadership in sala parto” – Palermo, 10/11 ott 2019	€ 881,98	€ 335,50	50% quota Iscr.
Dott.ssa Maura Antonella FIORITO - Periodo formativo presso il Dip. di Ginecologia e Medicina della Riproduzione, Humanitas Research Hospital di Rozzano (MI)- 01 sett 2019/31 ago2020	€ 5.000,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa Rossella CANNONE -Periodo di formazione di 12 mesi a decorrere dal 01/09/2019 presso il Dip. per la tutela della Salute della Donna e della Vita Nascente, Policlinico di Albano Terme.	€ 5.000,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa Annachiara BASSO -Partecipazione al Congresso Mondiale in Medicina Fetale, 18th World Congress in Fetal Medicine, 25-29/06/2019 Alicante , Spagna -Partecipazione al “Corso di formazione Teorico-Pratica avanzata: Leadership in sala parto” 10-11/10/2019, Mondello (PA)	Tot. € 2.000,00	€ 335,50	50% quota iscr.
		----- € 8.346,00 -----	<b>esclusa</b>
<b>Scuola Spec. Igiene e Medicina Preventiva</b>			
Dott.ssa Caterina MORCAVALLO -Partecipazione al corso di alta formazione “Strumenti e strategie di clinical governance”, 17-19/02/2019, Bologna	€ 1.250,00	€ 375,00	50% quota iscr.
Dott.ssa Viviana BRUNO -Partecipazione corso di alta formazione “Gestione del rischio clinico e miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure”, presso Scuola Univ. Sup Pisa – giu 2019/feb 2020	€ 3.200,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa Lucia Federica CARPAGNANO			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 31.07.2020/p.9

.-Partecipazione corso di alta formazione “Gestione del rischio clinico e miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure”, presso Scuola Univ. Sup Pisa – giu 2019/feb 2020 Dott.ssa Katia Nicoletta MALCANGI	€ 4.500,00	€ 1.200,00	
-Partecipazione congresso Nazionale SITL, 16-19/10/2019, Perugia  Dott.ssa Alessandra MAINO	€ 433,41	€ 250,00	
-Partecipazione congresso Nazionale SITL, 16-19/10/2019, Perugia  Dott.ssa Grazia Rita FRAGNELLI	€ 433,41	€ 250,00	
-Partecipazione congresso Nazionale SITL, 16-19/10/2019, Perugia  Dott. Michele A. CANTALICE	€ 853,71 (viaggio e alloggio)		<b>rinviata</b> presentata f.t.
-Partecipazione corso GIMBE “Metodi e strumenti di clinical governance per la sostenibilità del SSN” – Bologna, 10 gg complessivi sett 2019/gen2020  Dott.ssa Francesca FRANCIOSO	€ 1.100,00		<b>rinviata</b> presentata f.t.
- Partecipazione Corso GIMBE “Dalla gestione del rischio alla sicurezza dei pazienti”, Bologna, 20/22 mag		----- € 3.525,00 -----	
<b>Scuola Spec. Malattie App.to Cardiovascolare</b>			
Dott. Francesco LISI -Periodo di cinque mesi di formazione presso l’ U.O.C. di Cardiologia, Policlinico Le Scotte di Siena, nov 2019/mar 2020.	€ 4.000,00	€ 1.000,00	
Dott. Francesco SPIONE -Periodo di formazione presso il Cardiovascular Institute dell’ Hospital Clinic di Barcellona, 1 lug 2020/29 dic 2021	€ 5.000,00	€ 2.400,00	Periodo di formazione confermato
Dott.ssa Giuseppina CHIARELLO -Periodo di formazione presso il Reparto di Cardiologia del Cardiocentro Ticino – Lugano, nov 2019/ apr 2020	€ 6.331,18	€ 2.400,00	Periodo di formazione si è svolto come programmato
Dott. Aldo AGEA -Partecipazione congresso EHRA 2020, 29/31mar 2020, Vienna	€ 730,00		<b>non accolta</b> manca lavoro

-Corso di formazione: Cardiac Pacing and Implantable Cardioverter Defibrillators Certification, 28/03/2020, Vienna

€ 925,00 € 312,50 50% quota iscr.

**Scuola Spec. Medicina d' Emergenza-Urgenza**

Dott. Damiano CARDINALE

-Partecipazione al corso ACLS, Advanced Cardiovascular Life Support, 21-22/11/2019, Bologna

€ 318,00 € 159,00 50% quota iscr.

-----  
€ 6.271,50  
-----

**Scuola Spec. Medicina Legale**

Dott.ssa Francesca DONNO

- Partecipazione corso di formazione "Misura, Analisi e Valutazione delle performance del SSN" c/o Agenas a Roma, 15apr/ 11 lug 2019

€ 2.014,00 € 600,00

Dott. Matteo FAVIA

- Corso di Osteologia e Antropologia - Pontestura (AL), 1/6 lug2019

€ 300,50 € 150,25 50% quota iscr.

Dott.ssa Silvia TROTTA

-Partecipazione al corso di alta formazione "Gestione del rischio clinico e miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure", - Pisa, giu 2019 /feb 2020

€ 2.500,00 € 1.200,00

Dott.ssa Giuliana D'ANNA

-Partecipazione al corso di alta formazione "Gestione del rischio clinico e miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure" – Pisa, giu 2019 /feb2020

€ 2.500,00 € 1.200,00

Dott.ssa Federica MELE

-Partecipazione al corso di alta formazione "Gestione del rischio clinico e miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure" – Pisa, giu 2019 /feb2020

€ 2.500,00 € 1.200,00

-----  
€ 4.350,25  
-----

**Scuola Spec. Medicina Interna**

Dott. Luca SECCI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 31.07.2020/p.9

- Partecipazione Corsi formazione professionale ALS e BLSD/b Irc – Monopoli, 7/8 feb 2020 € 350,00 € 175,00 50% quota iscr.

Dott. Gabriele SEMERARO

- Partecipazione Corsi formazione professionale ALS e BLSD/b Irc – Monopoli, 7/8 feb 2020 € 350,00 € 175,00 50% quota iscr.

Dott. Alessandro CIAVARELLA

-Partecipazione all' European Congress on Thrombosis and Haemostasis - Glasgow, 1/4 ott 2019 € 767,00 € 250,00

Dott.ssa Sara VOLPE

-Partecipazione al corso base SIUMB teorico-pratico di ecografia internistica, Casa Sollievo della Sofferenza – gen/dic 2019 € 900,00 € 450,00 50% quota iscr.

-----  
€ 1.050,00  
-----

**Scuola Spec. Nefrologia**

Dott. Umberto MERCURIO

-Partecipazione Corso teorico pratico avanzato di ultrasonologia in nefrologia – Roma, 16/19 nov 2019 € 854,00 € 427,00 50% quota Iscr.  
-Partecipazione al 2° Corso Teorico- Pratico di Ecografia ed EcocolorDoppler in Nefrologia - Colferro (RM), 14/30 dic 2019,

€ 400,00 **esclusa**

**Scuola Spec. in Neurologia**

Dott.ssa Silvia Giovanna QUITADAMO

-Partecipazione al XIX Corso Base in EMG e Potenziali Evocati, SINC – Sorrento, 21/27 mar 2020 € 1.586,00 € 780,00 Corso rinviato, ma quota iscr. già versata

Dott. Giammarco MILELLA

-Partecipazione al XIX Corso Base in EMG e Potenziali Evocati, SINC– Sorrento, 21/27 mar 2020 € 1.586,00 € 780,00 Corso rinviato, ma quota iscr. già versata

Dott.ssa Giuliana CONCA

-Partecipazione al XIX Corso Base in EMG e Potenziali Evocati, SINC – Sorrento, 21/27 mar 2020 € 1.586,00 € 780,00 Corso rinviato, ma quota iscr. già versata

-----  
€ 2.767,00  
-----

**Scuola Spec. Oftalmologia**

Dott. Francesco D'ORIA -Periodo di formazione – fellowship - presso la Clinica Vissum di Alicante (Spagna), 30 sett 2019/30 apr 2020	€ 4.040,42	€ 2.900,00	Comprendivo quota iscrizione fellowship di € 500,00
		-----	
<b>Scuola Spec. Ortopedia e Traumatologia</b>			
Dott. Piergiorgio SOLOPERTO -Partecipazione al corso EMS, Ecografia Muscolo- Scheletrica – Bologna, 17/21feb 2020	€ 800,00	€ 400,00	50% quota iscr.
Dott. Francesco MARUCCIA -Partecipazione al corso EMS, Ecografia Muscolo- Scheletrica – Bologna, 17/21feb 2020	€ 800,00	€ 400,00	50% quota iscr.
Dott. Vito BELVISO -Partecipazione al corso EMS, Ecografia Muscolo- Scheletrica – Bologna, 17/21feb 2020	€ 800,00	€ 400,00	50% quota iscr.
Dott. Arturo INFANTE - Partecipazione Corso di ecografia Muscolo Scheletrica – Bologna, 17/21feb 2020	€ 800,00	<b>rinviata</b>	presentata f.t.
Dott. Antonio VIRGILIO -Partecipazione al corso di formazione AO Trauma Course- Advanced Principles Approaches & Osteosynthesis. 06-11/09/2020, Graz, Austria			Corso annullato
-Partecipazione al corso di formazione AOTrauma Course – Basic Principles of Fracture Management. 05-07/11/2020, Zagabria, Croazia	Tot € 4.000,00	€ 350,00	Confermato 50% quota iscr.
Dott.ssa Maria Rosa MASCIALE - Partecipazione al corso di formazione AOTrauma Course- Advanced Principles Approaches & Osteosynthesis. 06-11/09/2020, Graz, Austria			Corso annullato
-Partecipazione al corso di formazione AOTrauma Course – Basic Principles of Fracture Management. 05-07/11/2020, Zagabria, Croazia		€ 350,00	Confermato 50% quota iscr.
-Partecipazione all' International Foot & Ankle Mega Course – Monaco, 8/9 mag 2020	Tot. € 4.000,00		Corso annullato
Dott. Michelangelo DELMEDICO - Partecipazione al corso di formazione AOTrauma Course- Advanced Principles Approaches & Osteosynthesis. 06-11/09/2020, Graz, Austria			Corso annullato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 31.07.2020/p.9

-Partecipazione al corso di formazione AOTrauma Course – Basic Principles of Fracture Management. 05-07/11/2020, Zagabria, Croazia		€ 350,00	Confermato 50% quota iscr. Corso annullato
	Tot. € 4000,00		
Dott. Nuccio CARINGELLA			
-Partecipazione al corso EMS, Ecografia Muscolo-Scheletrica – Bologna, 17/21feb 2020	€ 800,00	€ 400,00	
Dott. Marco BAGLIONI			
-Partecipazione al corso EMS, Ecografia Muscolo-Scheletrica– Bologna, 17/21 feb 2020	€ 800,00	€ 400,00	
Dott.ssa Elisabetta NEMORE			
-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management - Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020	€ 2.223,33		Corso rinviato ad altra data
Dott. ssa Maria Lucia SPAGNUOLO			
-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management- Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020	€ 2.223,33		Corso rinviato ad altra data
Dott. Michele COVIELLO			
-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management- Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020	€ 2 223,33		Corso rinviato ad altra data
Dott. Cosimo DEL VECCHIO			
-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management- Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020	€ 2.223,33		Corso rinviato ad altra data
Dott. Giovanni Angelo GIANCASPRO			
-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management- Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020	€ 2.223,33		Corso rinviato ad altra data
Dott. Gaetano MONTELEONE			
-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management- Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020	€ 2.223,33		Corso rinviato ad altra data
Dott. Davide BIZZOCA			
-Partecipazione Deutscher Kongress für Orthopädie und Unfallchirurgie 2019- Berlino, 21/25 ott 2019	€ 673,00	€ 300,00	50% quota Iscr.
		-----	
		€ 3.750,00	
		-----	



**Scuola Spec. Otorinolaringoiatria**

Dott. Marco PONTRELLI

- Partecipazione Corso di formazione continua ed integrata in isturbi Respiratori ostruttivi in sonno-Centro Univ. Bertinoro, 7/8 feb, 6/7 mar 2020

€ 2.450,00

€ 1.000,00

Corso confermato

Dott.ssa Valentina DE ROBERTIS

- Partecipazione Corso di formazione continua ed integrata in disturbi Respiratori ostruttivi in sonno-Centro Univ. Bertinoro, 7/8 feb, 6/7 mar 2020

€ 2.450,00

€ 1.000,00

Corso confermato

Dott.ssa Rossella GRILLO

- partecipazione 23°Corso chirurgia endoscopica naso-sinusale – Barcellona, 16/17 apr 2020

€ 1.150,00

**Non accolta**

Corso postecipato a sett. Chiede di partecipare ad altro corso - Napoli, 9/10 nov.

Dott. Sabino CIPRELLI

- partecipazione 23°Corso chirurgia endoscopica naso-sinusale – Barcellona, 16/17 apr 2020

€ 1.150,00

Corso postecipato a sett. conferma partecipazione

€ 475,00 50% quota Iscr.

Dott. Vito PONTILLO

- Partecipazione al DIU Imagerie Tête et Cou- Università Paris Descartes, dic 2019/giu 2020

€ 4.000,00

€ 1.200,00 (tre mesi)

Frequenza in presenza sino a febbraio, mesi successivi esame finale on line

-----  
€ 3.675,00  
-----**Scuola Spec. Pediatria**

Dott.ssa Claudia BAIARDI

- Partecipazione Corso SIUMB di Ecografia pediatrica e neonatale – Sede da definire, 2 gg feb 2020 + 50 ore di frequenza

€ 268,40

€ 134,20

50% quota Iscr

Dott.ssa Viviana Valeria PALMIERI

- Partecipazione Corso SIUMB di Ecografia pediatrica e neonatale – Sede da definire, 2 gg feb 2020 + 50 ore di frequenza

€ 268,40

€ 134,20

50% quota Iscr

Dott.ssa Anna AMORUSO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 31.07.2020/p.9

- Partecipazione Corso SIUMB di Ecografia pediatrica e neonatale – Sede da definire, 2 gg feb 2020 + 50 ore di frequenza € 268,40 € 134,20 50% quota Iscr

Dott.ssa Serena PINDELLI

- Partecipazione Corso SIUMB di Ecografia pediatrica e neonatale – Sede da definire, 2 gg feb 2020 + 50 ore di frequenza € 268,40 € 134,20 50% quota Isc

Dott.ssa Stefania URGESI

- Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019 € 100,00 € 50,00 50% quota Iscr

Dott.ssa Lucia Grazia TRICARICO

- Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019 € 100,00 € 50,00 50% quota Iscr

Dott.ssa Francesca FUSCO

- Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019 € 100,00 € 50,00 50% quota Iscr

Dott.ssa Maria Teresa DE SARIO

- Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019 € 100,00 € 50,00 50% quota Iscr

Dott.ssa Mattia TRAVASCIO

- Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019 € 100,00 € 50,00 50% quota Iscr

Dott.ssa Rosalia COLAIANNI

- Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019 € 100,00 € 50,00 50% quota Iscr

Dott.ssa Francesca ZITO

- Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019 € 100,00 € 50,00 50% quota Iscr

-----  
€ 886,80  
-----

**Scuola Spec. Psichiatria**

Dott. Piergiuseppe DI PALO

Periodo formazione presso il Lieber Institute for brain development . Medical Campus a Baltimora, feb/ott 2020

€ 2.400,00  
-----

€ 2.400,00 Corso in  
svolgimento

**Scuola Spec. di Urologia**

Dott. Umberto CARBONARA

Periodo di formazione presso la Division of Urology, VCU Health in Virginia, feb 2020/feb 2021	€ 5.000,00	€ 2.400,00	Corso	in
			svolgimento	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 200.563,89</b>	<b>€ 53.995,15</b>		

La Commissione, completato l'esame, propone:

- di confermare i criteri di lavoro come definiti nelle premesse;
  - di sostenere solo una richiesta (quella che prevede un costo maggiore) nel caso lo specializzando presenti più richieste. Quelle non considerate riportano la dicitura "esclusa";
  - di escludere le richieste riferite a partecipazione a congresso/workshop/seminario in cui gli specializzandi interessati non abbiano presentato alcun lavoro, anche sotto forma di abstract e poster, come previsto dal Regolamento;
  - di escludere le richieste non formalmente corrette: prive dell'autorizzazione da parte di un docente afferente alla scuola di specializzazione o del piano di spesa o di altra documentazione richiesta dal Regolamento
  - di rinviare alla prossima riunione le richieste presentate oltre il termine di scadenza del 15 novembre 2019;
  - di considerare positivamente le richieste dei dott.ri Quitadamo, Milella, Conca che dichiarano di aver già versato la quota di iscrizione per la partecipazione al XIX Corso Base in EMG inizialmente programmato per marzo e che è stato rinviato ad ottobre;
  - di non accogliere la richiesta della dott.ssa Rossella Grillo – Scuola Spec. Otorinolaringoiatria, che ha chiesto di partecipare ad una attività formativa diversa da quella inizialmente indicata rinviata ad altra data.
- La Commissione invita la specializzanda, a presentare, eventualmente, la nuova istanza entro la prossima scadenza di novembre.

Si ricorda, infine, così come previsto dal Regolamento, che la liquidazione delle spese per ciascun beneficiario, sarà effettuato dalla Direzione risorse Finanziarie, previa presentazione di idonei giustificativi di spesa.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 16:27 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante  
(dott. Davide Parente)

f.to Il Coordinatore  
(Prof. Ettore CICINELLI)""



- |                              |  |
|------------------------------|--|
| - prof. Pietro PORTINCASA    | Componente                                 |
| - prof.ssa Maria. F. FAIENZA | Componente                                 |
| - dott. Davide PARENTE       | Componente –Rappr. Consulta Specializzandi |
| - dott. Francesco MURGOLO    | Componente –Rappr. Consulta Specializzandi |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:05 dichiara aperta la seduta; redige il verbale il dott. Davide Parente.

In via preliminare il prof. Cicinelli ricorda che le istanze in esame, sono quelle presentate dagli specializzandi entro la seconda finestra temporale prevista dal vigente Regolamento (15 ott/15 nov 2019); ricorda altresì che a quella data, di fatto, con le dimissioni del Rettore, prof. Uricchio, risultava decaduta anche la precedente Commissione che, come l'attuale era di nomina rettorale.

L'iter per la nomina della nuova Commissione, così come al presente composta, si è concluso con la ratifica del D.R. n. 687 del 4-03-2020 da parte del C.di A. nella seduta del 27 marzo u.s.

Il docente, quindi, richiama l'attenzione su quelli che sono i criteri di lavoro adottati, che hanno consentito, nonostante il crescente numero di richieste presentate, di dare un riscontro positivo alle stesse e di garantire un sostegno, ancorchè contenuto, alle spese sostenute dagli specializzandi per la formazione. Nel dettaglio i criteri di lavoro prevedono:

- Partecipazione a congressi/convegni

viaggio: 100,00 euro paesi europei;  
400,00 euro paesi extraeuropei;  
soggiorno: 50,00 euro al giorno

- Periodi lunghi di formazione  $\geq$  2 mesi

Contributo di 200,00 euro al mese per un max 6 mesi presso sedi in Italia;  
Contributo di 400,00 euro al mese per un max 6 mesi presso sedi diverse dall'Italia.

- Corsi di formazione

Cofinanziamento al 50% della quota iscrizione al corso per un valore massimo di 1.000,00 euro.

La Commissione, quindi, ringrazia il prof. Cicinelli per i chiarimenti forniti e, presa visione della disponibilità finanziaria del capitolo in esame, passa all'esame delle richieste.

Un primo esame evidenzia che molte delle attività indicate dagli specializzandi, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, che di fatto ha limitato la mobilità sia in Italia che all'estero, potrebbero essere state riprogrammate in altra data o annullate.

La Commissione pertanto, dopo aver comunque preso in esame tutte le richieste, averne valutato la correttezza formale e formulato una proposta di contributo, ritiene utile che l'Ufficio istruttore contatti gli specializzandi interessati per avere conferma circa l'effettiva attuazione/ricandelizzazione delle iniziative indicate nelle richieste.

**Art. 102200104 - "Altri costi n.a.c."- UPB Scuole di Specializzazione**

(Variazione al Bilancio di Previsione 2019 C.di A. del 20-12-2019)

€ 70.000,00

Disponibilità al 29-06-2020 € 70.000,00

(\*) Il contributo richiesto, in alcuni casi, è comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno

RICHIEDENTE	CONTRIBUTO RICHiesto (*)	CONTRIBUTO PROPOSTO	NOTE/ipotesi contributo
<b>Scuola Spec. Anatomia Patologica</b>			
Dott. Gerardo CAZZATO			
-Partecipazione corso itinerante di formazione "Discussione di casi clinici e analisi dell' attività in diagnostica del melanoma e delle lesioni pigmentate atipiche"- Ospedale S.Bartolo Vicenza 18 feb/16 dic 2019			<b>Non accolta</b> costo iscrizione non indicato
-Partecipazione all' IDM 2019, Mantova 22/05/2019	Tot.€ 1.300,00	€ 150,00	
<b>Scuola Spec. Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e Terapia del dolore</b>			
Dott.ssa Elisabetta DIBENEDETTO			
- Periodo di formazione di 6 mesi presso U.O Anestesia e Rianimazione , Casa Sollievo della Sofferenza – San Giovanni Rotondo (12/2019-06/2020)	€ 2.100,00	€ 1.200,00	Periodo di formazione confermato
Dott.ssa Alessandra PALANO			
- Periodo di formazione di 6 mesi presso U.O Anestesia e Rianimazione , Casa Sollievo della Sofferenza – San Giovanni Rotondo (12/2019-06/2020)	€ 2.100,00	€ 1.200,00	Periodo di formazione confermato
Dott.ssa Francesca MADARO			
- Partecipazione al corso di agopuntura multitecnica 5/6 ott 2019, Bari	€ 800,00	€ 400,00	50% quota iscr.
Dott.ssa Antonella RACANELLI			
-Partecipazione al corso di agopuntura multitecnica 5/6 ott 2019, Bari	€ 800,00	€ 400,00	
-Periodo di formazione presso il Sourasky Medical Center di Tel Aviv, Israele 01/11/2019- 30/04/2020	€ 6.500,00		Il periodo di formazione è stato annullato
		€ 3.200,00	

**Scuola Spec. Chirurgia Generale**

Dott.ssa Maria CONTICCHIO

-Partecipazione al VI Corso Nazionale di Ecografia Clinica SIEMC, 19-22/10/2019, Napoli

€ 638,00 € 244,00 50% quota iscr.

Dott.ssa Antonella DEL VECCHIO

-Partecipazione al Corso Nazionale di Ecografia Clinica SIEMC, 19-22/10/2019, Napoli

€ 638,00 € 244,00 50% quota iscr.

Dott.ssa Antonia GIRARDI

-Partecipazione al 16th St. Gallen International Breast Cancer Conference, 20-23/03/2019, Vienna

€ 1.001,84 € 250,00

-Partecipazione al congresso "Attualità in Senologia", 6-8/11/2019 Firenze

€ 359,00 **non accolta** manca autorizzazione

Dott. Giovanni TOTA

- Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb

€ 300,00 50% quota iscr.

-Partecipazione al V° Workshop di Chirurgia (OPEN) della parete addominale - 17/18sett 2019, Torino

Tot €1.500,00

**esclusa**

Dott. Fabrizio AQUILINO

-Partecipazione 2° Corso Base di chirurgia laparoscopica – Napoli, 22/23 nov 2019

€ 850,00 € 425,00 50% quota iscr.

-----  
€ 1.463,00  
-----**Scuola Spec. Chirurgia Maxillo – Facciale**

Dott.ssa Lucia LEONE

-Partecipazione al 15<sup>th</sup> Surgical Anatomy in Head and Neck Cancers Procedures 22/24/gen 2020, Verona

€ 1.650,00 € 725,00 50% quota iscr.

**Scuola Spec. Chirurgia Toracica**

Dott.ssa Francesca SIGNORE

-Partecipazione Corso "Settimane in Pneumologia Interventistica" –Ancona, 17/21 giu 2019

€ 1.397,00 € 585,60 50% quota iscr.

**Scuola Spec. Chirurgia Vascolare**

Dott.ssa Cristina GALEANDRO

-Partecipazione al congresso Learning Endovascular And Vascular Surgery National Training and Education 2-3/07/2019, Bari

4-5/07/2019, Matera		<b>esclusa</b>
-Periodo di formazione presso il Service de Chirurgie Vasculaire CHU Pitié-Salpêtrière Paris, mag /nov 2019		€ 2.400,00
	Tot 4.467,55	-----

**Scuola Spec. Farmacia Ospedaliera**

Dott.ssa Viviana ALICCHIO		
- Partecipazione Master II livello "Managment delle Aziende Sanitarie" – Università telematica Pegaso a.a. 2018/2019	€ 1.250,00	€ 625,00 50% quota iscr.

**Scuola Spec. Geriatria**

Dott. Roberto SULPASSO		
-Periodo di Formazione presso SC-UOC Geriatria a Direzione Universitaria del Dipartimento Cure Geriatriche dell' E.O. Ospedali Galliera di Genova, 02mag/2 nov 2019	€ 5.000,00	€ 1.200,00

Dott.ssa Veronica ELIA		
-Partecipazione Corsi formazione professionale – Monopoli, BLSO/b Irc 14 nov 2019, ALS 7/8 feb 2020	€ 350,00	€ 175,00 50% quota iscr.

Dott.ssa Carmela MAZZOCOLI		
-Partecipazione Corsi formazione professionale Monopoli, BLSO/b Irc 14 nov 2019, ALS 7/8 feb 2020	€ 350,00	€ 175,00 50% quota iscr.

Dott.ssa Valeria MASTROPIERRO		
-Partecipazione Corsi formazione professionale Monopoli, BLSO/b Irc 14 nov 2019, ALS 7/8 feb 2020	€ 350,00	€ 175,00 50% quota iscr.

Dott.ssa Lucia DI FINO		
-Partecipazione Corsi formazione professionale - Monopoli, BLSO/b Irc 14 nov 2019, ALS 7/8 feb 2020	€ 350,00	€ 175,00 50% quota iscr.

-----  
€ 2.525,00  
-----

**Scuola Spec. Ginecologia e Ostetricia**

Dott.ssa Vittoria DEL VECCHIO		
-Partecipazione al corso "Tre giorni con noi a class ultrasound" – Roma, 12/14 giu 2019	€ 450,00	€ 225,00 50% quota iscr.
Dott. Marco BALZANI		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 31.07.2020/p.9

-Periodo di formazione presso il Reparto di Endoscopia Ginecologica- Casa di Cura Malzoni, Avellino. 6 mesi dal 01/06/2019 Dott.ssa Roberta FRANCESCATO	€ 3.500,00	€ 1.200,00	
-Periodo di formazione presso Fondazione IVI Roma (6 mesi), e IVI Spagna (12 mesi) a partire da 12/2019 Dott.ssa Alessandra FERRARI	€ 5.000,00	€ 1.200,00	Sospesa attività in Spagna
-Partecipazione al corso "Tre giorni con noi a class ultrasound" 18-20/12/2019, Roma Dott.ssa Cosimina SUMA	€ 465,00	<b>non accolta</b>	Manca autorizzazione
-Periodo formativo di sei mesi presso l' Oxford University Hospital NSH Foundation Trust, FMU John Radcliffe Hospital – Londra, gen/giu 2020 Dott.ssa Mara ALBANESE	€ 5.000,00	€ 2.400,00	Periodo formazione confermato
-Partecipazione al congresso ESGE 28th Annual Congress – Salonicco, 6/9 ott 2019 Dott.ssa Mariana Rita CATALANO	€ 897,91	€ 250,00	
-Partecipazione al "Corso di formazione Teorico-Pratica avanzata: Leadership in sala parto" – Palermo, 10/11 ott 2019 Dott.ssa Maura Antonella FIORITO	€ 881,98	€ 335,50	50% quota Iscr.
- Periodo formativo presso il Dip. di Ginecologia e Medicina della Riproduzione, Humanitas Research Hospital di Rozzano (MI)- 01 sett 2019/31 ago2020 Dott.ssa Rossella CANNONE	€ 5.000,00	€ 1.200,00	
-Periodo di formazione di 12 mesi a decorrere dal 01/09/2019 presso il Dip. per la tutela della Salute della Donna e della Vita Nascente, Policlinico di Albano Terme. Dott.ssa Annachiara BASSO	€ 5.000,00	€ 1.200,00	
-Partecipazione al Congresso Mondiale in Medicina Fetale, 18th World Congress in Fetal Medicine, 25-29/06/2019 Alicante , Spagna -Partecipazione al "Corso di formazione Teorico-Pratica avanzata: Leadership in sala parto" 10-11/10/2019, Mondello (PA)		<b>esclusa</b>	
	Tot. € 2.000,00	€ 335,50	50% quota iscr.
		----- € 8.346,00 -----	

**Scuola Spec. Igiene e Medicina Preventiva**

Dott.ssa Caterina MORCAVALLO

-Partecipazione al corso di alta formazione  
"Strumenti e strategie di clinical governance", 17-  
19/02/2019, Bologna € 1.250,00 € 375,00 50% quota iscr.

Dott.ssa Viviana BRUNO

-Partecipazione corso di alta formazione "Gestione  
del rischio clinico e miglioramento continuo della  
qualità e sicurezza delle cure", presso Scuola Univ.  
Sup Pisa – giu 2019/feb 2020 € 3.200,00 € 1.200,00

Dott.ssa Lucia Federica CARPAGNANO

.-Partecipazione corso di alta formazione "Gestione  
del rischio clinico e miglioramento continuo della  
qualità e sicurezza delle cure", presso Scuola Univ.  
Sup Pisa – giu 2019/feb 2020 € 4.500,00 € 1.200,00

Dott.ssa Katia Nicoletta MALCANGI

-Partecipazione congresso Nazionale SITL, 16-  
19/10/2019, Perugia € 433,41 € 250,00

Dott.ssa Alessandra MAINO

-Partecipazione congresso Nazionale SITL, 16-  
19/10/2019, Perugia € 433,41 € 250,00

Dott.ssa Grazia Rita FRAGNELLI

-Partecipazione congresso Nazionale SITL, 16-  
19/10/2019, Perugia € 433,41 € 250,00

Dott. Michele A. CANTALICE

-Partecipazione corso GIMBE "Metodi e strumenti di  
clinical governance per la sostenibilità del SSN" –  
Bologna, 10 gg complessivi sett 2019/gen2020 € 853,71 **rinviata** presentata f.t.  
(viaggio e alloggio)

Dott.ssa Francesca FRANCIOSO

- Partecipazione Corso GIMBE "Dalla gestione del  
rischio alla sicurezza dei pazienti", Bologna, 20/22  
mag € 1.100,00 **rinviata** presentata f.t.

-----  
€ 3.525,00  
-----

### **Scuola Spec. Malattie App.to Cardiovascolare**

Dott. Francesco LISI

-Periodo di cinque mesi di formazione presso l'  
U.O.C. di Cardiologia, Policlinico Le Scotte di  
Siena, nov 2019/mar 2020. € 4.000,00 € 1.000,00

Dott. Francesco SPIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 31.07.2020/p.9

-Periodo di formazione presso il Cardiovascular Institute dell'Hospital Clinic di Barcellona, 1 lug 2020/29 dic 2021 Dott.ssa Giuseppina CHIARELLO	€ 5.000,00	€ 2.400,00	Periodo di formazione confermato
-Periodo di formazione presso il Reparto di Cardiologia del Cardiocentro Ticino – Lugano, nov 2019/ apr 2020 Dott. Aldo AGEA	€ 6.331,18	€ 2.400,00	Periodo di formazione si è svolto come programmato
-Partecipazione congresso EHRA 2020, 29/31mar 2020, Vienna	€ 730,00	<b>non accolta</b>	manca lavoro
-Corso di formazione: Cardiac Pacing and Implantable Cardioverter Defibrillators Certification, 28/03/2020, Vienna <b>Scuola Spec. Medicina d' Emergenza-Urgenza</b>	€ 925,00	€ 312,50	50% quota iscr.
Dott. Damiano CARDINALE			
-Partecipazione al corso ACLS, Advanced Cardiovascular Life Support, 21-22/11/2019, Bologna	€ 318,00	€ 159,00	50% quota iscr.
		----- € 6.271,50 -----	
<b>Scuola Spec. Medicina Legale</b>			
Dott.ssa Francesca DONNO			
- Partecipazione corso di formazione "Misura, Analisi e Valutazione delle performance del SSN" c/o Agenas a Roma, 15apr/ 11 lug 2019	€ 2.014,00	€ 600,00	
Dott. Matteo FAVIA			
- Corso di Osteologia e Antropologia - Pontestura (AL), 1/6 lug2019	€ 300,50	€ 150,25	50% quota iscr.
Dott.ssa Silvia TROTTA			
-Partecipazione al corso di alta formazione "Gestione del rischio clinico e miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure", - Pisa, giu 2019 /feb 2020	€ 2.500,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa Giuliana D'ANNA			
-Partecipazione al corso di alta formazione "Gestione del rischio clinico e miglioramento continuo della qualità e sicurezza delle cure" – Pisa, giu 2019 /feb2020	€ 2.500,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa Federica MELE			
-Partecipazione al corso di alta formazione "Gestione del rischio clinico e miglioramento			

continuo della qualità e sicurezza delle cure” – € 2.500,00 € 1.200,00  
Pisa, giu 2019 /feb2020

-----  
€ 4.350,25  
-----

### Scuola Spec. Medicina Interna

Dott. Luca SECCI

- Partecipazione Corsi formazione professionale  
ALS e BLSD/b Irc – Monopoli, 7/8 feb 2020

€ 350,00 € 175,00 50% quota iscr.

Dott. Gabriele SEMERARO

- Partecipazione Corsi formazione professionale  
ALS e BLSD/b Irc – Monopoli, 7/8 feb 2020

€ 350,00 € 175,00 50% quota iscr.

Dott. Alessandro CIAVARELLA

-Partecipazione all' European Congress on  
Thrombosis and Haemostasis - Glasgow, 1/4 ott  
2019

€ 767,00 € 250,00

Dott.ssa Sara VOLPE

-Partecipazione al corso base SIUMB teorico-  
pratico di ecografia internistica, Casa Sollievo della  
Sofferenza – gen/dic 2019

€ 900,00 € 450,00 50% quota iscr.

-----  
€ 1.050,00  
-----

### Scuola Spec. Nefrologia

Dott. Umberto MERCURIO

-Partecipazione Corso teorico pratico avanzato di  
ultrasonologia in nefrologia – Roma, 16/19 nov  
2019

€ 854,00 € 427,00 50% quota Iscr.

-Partecipazione al 2° Corso Teorico- Pratico di  
Ecografia ed EcocolorDoppler in Nefrologia -  
Colleferro (RM), 14/30 dic 2019,

€ 400,00 **esclusa**

### Scuola Spec. in Neurologia

Dott.ssa Silvia Giovanna QUITADAMO

-Partecipazione al XIX Corso Base in EMG e  
Potenziali Evocati, SINC – Sorrento, 21/27 mar  
2020

€ 1.586,00 € 780,00 Corso rinviato,  
ma quota iscr.  
già versata

Dott. Giammarco MILELLA

C.A. 31.07.2020/p.9

-Partecipazione al XIX Corso Base in EMG e Potenziali Evocati, SINC– Sorrento, 21/27 mar 2020	€ 1.586,00	€ 780,00	Corso rinviato, ma quota iscr. già versata
Dott.ssa Giuliana CONCA -Partecipazione al XIX Corso Base in EMG e Potenziali Evocati, SINC – Sorrento, 21/27 mar 2020	€ 1.586,00	€ 780,00	Corso rinviato, ma quota iscr. già versata
		----- € 2.767,00 -----	
<b>Scuola Spec. Oftalmologia</b> Dott. Francesco D'ORIA -Periodo di formazione – fellowship - presso la Clinica Vissum di Alicante (Spagna), 30 sett 2019/30 apr 2020	€ 4.040,42	€ 2.900,00	Comprendivo quota iscrizione fellowship di € 500,00
		-----	
<b>Scuola Spec. Ortopedia e Traumatologia</b> Dott. Piergiorgio SOLOPERTO -Partecipazione al corso EMS, Ecografia Muscolo-Scheletrica – Bologna, 17/21feb 2020	€ 800,00	€ 400,00	50% quota iscr.
Dott. Francesco MARUCCIA -Partecipazione al corso EMS, Ecografia Muscolo-Scheletrica – Bologna, 17/21feb 2020	€ 800,00	€ 400,00	50% quota iscr.
Dott. Vito BELVISO -Partecipazione al corso EMS, Ecografia Muscolo-Scheletrica – Bologna, 17/21feb 2020	€ 800,00	€ 400,00	50% quota iscr.
Dott. Arturo INFANTE - Partecipazione Corso di ecografia Muscolo Scheletrica – Bologna, 17/21feb 2020	€ 800,00		<b>rinviata</b> presentata f.t.
Dott. Antonio VIRGILIO -Partecipazione al corso di formazione AO Trauma Course- Advanced Principles Approaches & Osteosynthesis. 06-11/09/2020, Graz, Austria			Corso annullato
-Partecipazione al corso di formazione AOTrauma Course – Basic Principles of Fracture Management. 05-07/11/2020, Zagabria, Croazia	Tot € 4.000,00	€ 350,00	Confermato 50% quota iscr.
Dott.ssa Maria Rosa MASCIALE - Partecipazione al corso di formazione AOTrauma Course- Advanced Principles Approaches & Osteosynthesis. 06-11/09/2020, Graz, Austria			Corso annullato

-Partecipazione al corso di formazione AOTrauma Course – Basic Principles of Fracture Management. 05-07/11/2020, Zagabria, Croazia	€ 350,00	Confermato 50% quota iscr.
-Partecipazione all' International Foot & Ankle Mega Course – Monaco, 8/9 mag 2020	Tot. € 4.000,00	Corso annullato
Dott. Michelangelo DELMEDICO		
- Partecipazione al corso di formazione AOTrauma Course- Advanced Principles Approaches & Osteosynthesis. 06-11/09/2020, Graz, Austria		Corso annullato
-Partecipazione al corso di formazione AOTrauma Course – Basic Principles of Fracture Management. 05-07/11/2020, Zagabria, Croazia	€ 350,00	Confermato 50% quota iscr.
-NICE Shoulder Course 2020 – Nizza, 4/6 giu 2020	Tot. € 4000,00	Corso annullato
Dott. Nuccio CARINGELLA		
-Partecipazione al corso EMS, Ecografia Muscolo-Scheletrica – Bologna, 17/21feb 2020	€ 800,00	€ 400,00
Dott. Marco BAGLIONI		
-Partecipazione al corso EMS, Ecografia Muscolo-Scheletrica– Bologna, 17/21 feb 2020	€ 800,00	€ 400,00
Dott.ssa Elisabetta NEMORE		
-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management - Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020	€ 2.223,33	Corso rinviato ad altra data
Dott. ssa Maria Lucia SPAGNUOLO		
-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management- Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020	€ 2.223,33	Corso rinviato ad altra data
Dott. Michele COVIELLO		
-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management- Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020	€ 2 223,33	Corso rinviato ad altra data
Dott. Cosimo DEL VECCHIO		
-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management- Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020	€ 2.223,33	Corso rinviato ad altra data
Dott. Giovanni Angelo GIANCASPRO		
-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management- Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020	€ 2.223,33	Corso rinviato ad altra data

Dott. Gaetano MONTELEONE

-Partecipazione all' AOTrauma Course-Basic Principles of Fracture Management- Pacengo di Lazise (Verona), 1 /5 apr 2020

€ 2.223,33

Corso rinviato ad altra data

Dott. Davide BIZZOCA

-Partecipazione Deutscher Kongress für Orthopädie und Unfallchirurgie 2019- Berlino, 21/25 ott 2019

€ 673,00

€ 300,00 50% quota Iscr.

-----  
€ 3.750,00  
-----**Scuola Spec. Otorinolaringoiatria**

Dott. Marco PONTRELLI

- Partecipazione Corso di formazione continua ed integrata in disturbi Respiratori ostruttivi in sonno-Centro Univ. Bertinoro, 7/8 feb, 6/7 mar 2020

€ 2.450,00

€ 1.000,00 Corso confermato

Dott.ssa Valentina DE ROBERTIS

- Partecipazione Corso di formazione continua ed integrata in disturbi Respiratori ostruttivi in sonno-Centro Univ. Bertinoro, 7/8 feb, 6/7 mar 2020

€ 2.450,00

€ 1.000,00 Corso confermato

Dott.ssa Rossella GRILLO

- partecipazione 23°Corso chirurgia endoscopica naso-sinusale – Barcellona, 16/17 apr 2020

€ 1.150,00

Corso postecipato a sett.  
**Non accolta** Chiede di partecipare ad altro corso - Napoli, 9/10 nov.

Dott. Sabino CIPRELLI

- partecipazione 23°Corso chirurgia endoscopica naso-sinusale – Barcellona, 16/17 apr 2020

€ 1.150,00

Corso postecipato a sett. conferma partecipazione

€ 475,00 50% quota Iscr.

Dott. Vito PONTILLO

- Partecipazione al DIU Imagerie Tête et Cou- Università Paris Descartes, dic 2019/giu 2020

€ 4.000,00

Frequenza in presenza sino a febbraio, mesi successivi esame finale on line

-----  
€ 3.675,00  
-----**Scuola Spec. Pediatria**

Dott.ssa Claudia BAIARDI - Partecipazione Corso SIUMB di Ecografia pediatica e neonatale – Sede da definire, 2 gg feb 2020 + 50 ore di frequenza	€ 268,40	€ 134,20	50% quota Iscr
Dott.ssa Viviana Valeria PALMIERI - Partecipazione Corso SIUMB di Ecografia pediatica e neonatale – Sede da definire, 2 gg feb 2020 + 50 ore di frequenza	€ 268,40	€ 134,20	50% quota Iscr
Dott.ssa Anna AMORUSO - Partecipazione Corso SIUMB di Ecografia pediatica e neonatale – Sede da definire, 2 gg feb 2020 + 50 ore di frequenza	€ 268,40	€ 134,20	50% quota Iscr
Dott.ssa Serena PINDELLI - Partecipazione Corso SIUMB di Ecografia pediatica e neonatale – Sede da definire, 2 gg feb 2020 + 50 ore di frequenza	€ 268,40	€ 134,20	50% quota Isc
Dott.ssa Stefania URGESI - Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019	€ 100,00	€ 50,00	50% quota Iscr
Dott.ssa Lucia Grazia TRICARICO - Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019	€ 100,00	€ 50,00	50% quota Iscr
Dott.ssa Francesca FUSCO - Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019	€ 100,00	€ 50,00	50% quota Iscr
Dott.ssa Maria Teresa DE SARIO - Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019	€ 100,00	€ 50,00	50% quota Iscr
Dott.ssa Mattia TRAVASCIO - Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019	€ 100,00	€ 50,00	50% quota Iscr
Dott.ssa Rosalia COLAIANNI - Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019	€ 100,00	€ 50,00	50% quota Iscr
Dott.ssa Francesca ZITO - Partecipazione Corso base Ecografia Polmonare – Bari, 8/9 nov 2019	€ 100,00	€ 50,00	50% quota Iscr
		----- € 886,80 -----	



**Scuola Spec. Psichiatria**

Dott. Piergiuseppe DI PALO

Periodo formazione presso il Lieber Institute for brain development . Medical Campus a Baltimora, feb/ott 2020

€ 2.400,00

€ 2.400,00

Corso in  
svolgimento**Scuola Spec. di Urologia**

Dott. Umberto CARBONARA

Periodo di formazione presso la Division of Urology, VCU Health in Virginia, feb 2020/feb 2021

€ 5.000,00

€ 2.400,00

Corso in  
svolgimento**TOTALE****€ 200.563,89****€ 53.995,15**

La Commissione, completato l'esame, propone:

- di confermare i criteri di lavoro come definiti nelle premesse;
  - di sostenere solo una richiesta (quella che prevede un costo maggiore) nel caso lo specializzando presenti più richieste. Quelle non considerate riportano la dicitura "**esclusa**";
  - di escludere le richieste riferite a partecipazione a congresso/workshop/seminario in cui gli specializzandi interessati non abbiano presentato alcun lavoro, anche sotto forma di abstract e poster, come previsto dal Regolamento;
  - di escludere le richieste non formalmente corrette: prive dell'autorizzazione da parte di un docente afferente alla scuola di specializzazione o del piano di spesa o di altra documentazione richiesta dal Regolamento
  - di rinviare alla prossima riunione le richieste presentate oltre il termine di scadenza del 15 novembre 2019;
  - di considerare positivamente le richieste dei dott.ri Quitadamo, Milella, Conca che dichiarano di aver già versato la quota di iscrizione per la partecipazione al XIX Corso Base in EMG inizialmente programmato per marzo e che è stato rinviato ad ottobre;
  - di non accogliere la richiesta della dott.ssa Rossella Grillo – Scuola Spec. Otorinolaringoiatria, che ha chiesto di partecipare ad una attività formativa diversa da quella inizialmente indicata rinviata ad altra data.
- La Commissione invita la specializzanda, a presentare, eventualmente, la nuova istanza entro la prossima scadenza di novembre.

Si ricorda, infine, così come previsto dal Regolamento, che la liquidazione delle spese per ciascun beneficiario, sarà effettuato dalla Direzione risorse Finanziarie, previa presentazione di idonei giustificativi di spesa.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 16:27 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante  
(dott. Davide Parente)

f.to Il Coordinatore  
(Prof. Ettore CICINELLI)"

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 53.995,15 sull'Art. 102200104 - UPB Scuole di Specializzazione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti, nella riunione del 24 luglio, ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale.

**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il giorno 24 luglio, alle ore 15:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita in modalità telematica, la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. del 2-12-2019)

Sono presenti:

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| - prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO | COORDINATORE     |
| - sig.ra Olga Maria ANDRIUOLO       | Componente S. A. |
| - sig. Alessandro DI GREGORIO       | Componente S. A. |
| - sig. Stefano MARTANO              | Componente C. A. |
| - dott. Benedetto MASTROPIETRO      | Componente S. A. |
| - prof. Paolo PONZIO                | Componente S. A. |
| - prof.ssa Armida SALVATI           | Componente S.A.  |
| - sig. Francesco SILECCHIA          | Componente C.A.  |
| - prof. Paolo STEFANI'              | Componente C. A. |
| - sig. Roberto VITACOLONNA          | Componente C. A. |
| - sig.ra Alba LA TORRE              | Componente S.A.  |

E' assente giustificata:

- prof.ssa Achiripita Componente C. A.  
LEPERA

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:04 dichiara aperta la seduta; redige il verbale il sig. Francesco Silecchia,

Si passa quindi all'esame dei punti all'ordine del giorno:

#### Comunicazioni

1. Richiese contributi:
  - A) Laureandi;
  - B) Esercitazioni didattiche;
2. Attività di tutorato;
3. Contributi attività diverse;
4. Varie ed eventuali

#### COMUNICAZIONI

I proff.ri Francesco FARETRA e Marina CASTELLANETA hanno chiesto di considerare nulle le richieste di contributo avanzate, rispettivamente, per la partecipazione di un gruppo di studenti alle "Giornate Fitopatologiche e per l'organizzazione di un ciclo di seminari nell'ambito del BIF&ST 2020.

Le suddette attività, entrambe programmate entro il mese di marzo, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19, sono state rinviate a data da definirsi.

La Commissione prende atto.

La prof.ssa Saponaro invita la Commissione a prendere visione della situazione dell'articolo di bilancio in esame ed evidenzia che gli accantonamenti per la spesa riferita alla mobilità locale degli studenti, sono stati riportati al valore intero previsto dalle rispettive convenzioni: € 70.000,00 per l'AMTAB ed € 33.000,00 per la Ditta Miccolis, così come deciso nella riunione del 16 giugno u.s.

La docente segnala, inoltre, che le richieste oggetto di valutazione nella riunione odierna, sono per la quasi totalità quelle già discusse nella riunione del 16 giugno e rinviate in quanto prive della documentazione prevista dal vigente Regolamento.

<b>Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi Studenti_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2020</b>	<b>€ 510.000,00</b>
(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 20/23-12-2019)	-----
<b>IMPEGNI ASSUNTI</b>	
Bonus Libri a.a. 2018/2019 (Acc. n.20/2195)	€ 191.100,00 (*)
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n. 20/5220)	€ 10.000,00
Convenzione AMTAB (Acc. 20/5222 - I trim.)	€ 70.000,00
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. N. 20/5223- I trim.)	€ 33.000,00
Partecipazione Salone dello Studente (Acc. n.20/5227)	€ 10.000,00
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 20/5228)	€ 115.000,00
Proposta Commissione (C.A. 24-06-2020)	€ 60.204,40
	-----
	<b>€ 489.304,40</b>

Disponibilità al 24-07-2020

€ 20.695,60

(\*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 3094 del 14-01-2020, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2018/2019, in favore degli studenti meritevoli (n. 735x € 260,00 cd).

### 1. RICHIESTE CONTRIBUTI ESERCITAZIONI/VISITE TECNICHE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof.ssa Patrizia TARTARINO DiSAAT Esercitazioni in campo per studenti C.L. Tutela e gestione del Territorio Agricolo e Forestale: n. 3 esercitazioni giornaliere (Foresta Mercadante, Pinete dell'Arco Jonico); n. 1 di 6 gg, Foresta Umbra (Cerreto del Gargano) <b>Supplemento documentazione richiesta C.A. 24-06-2020</b>	€ 7.210,00	€ 7.210,00	€ 3.000,00
<b>TOTALE</b>	€ 7.210,00	€ 7.210,00	€ 3.000,00

### 2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I semestre a.a. 2020/2021)

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale; riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
<b>Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo "</b> <b>Supplemento documentazione richiesta dal C.A. del 24-06-2020</b>			
- Prof. Umberto SALINAS			rinvia: non è

Progetto di tutorato per l'insegnamento Processi Demografici e Migratori: 28 ore, 6 CFU	€ 896,00	€ 716,80	indicato risultato didattico a.a. 2018/2019
- Prof. Nicola FORTUNATO Progetto di tutorato per l'insegnamento in Diritto Tributario (C.L. SIM): n.36 ore,9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Francesco PERCHINUNNO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Costituzionale: n. 30 ore, 12 CFU	€ 1.536,00	€ 1.228,80	rinvia: non è indicato risultato didattico a.a. 2018/2019
Si segnala che il contributo richiesto non è coerente con il numero di ore previste per l'attività di tutorato			
- Prof.ssa Cira GRIPPA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale I: 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof. Ivan INGRAVALLO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Internazionale: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Giuseppe LOSAPPIO Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Diritto Penale 2 (LM Giurisprudenza): n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Giuseppe TASSIELLI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Tecnologia ed Economia delle Fonti di Energia (C.L. triennale): n. 28 ore, 7 CFU	€ 896,00	€ 716,80	€ 716,80
- Prof. Nicola TRIGGIANI Progetto di tutorato didattico per l'insegnamento Diritto Processuale Penale 1: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinvia: non è indicato risultato didattico a.a. 2018/2019
- Prof. Antonio INCAMPO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Teoria dell'argomentazione giuridica: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Domenico GAROFALO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto del lavoro: n. 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	rinvia: non è indicato risultato didattico a.a. 2018/2019
- Prof. Stefano VINCI			

Progetto di tutorato per l'insegnamento di Storia del Diritto Italiano 2: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
--	------------	----------	----------

**Dipartimento di Scienze Politiche**

- Prof.ssa Alida SILLETTI

Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. RISE e SA, SSS: n. 30 ore, 8 CFU (sem)

€ 960,00

€ 768,00

rinviata: non è indicato risultato didattico a.a. 2018/2019

**Dipartimento Lettere Lingue Arte**

- Prof.ssa Olimpia IMPERIO

Progetto di tutorato per l'insegnamento di Lingua e Letteratura Greca: n. 36 ore, 9 CFU

€ 1.152,00

€ 921,60

€ 921,60

-----  
€ 13.888,00-----  
€ 11.110,40-----  
€ 6.860,80  
-----

La Commissione evidenzia che l'Anno Accademico di riferimento per il valore percentuale del risultato didattico, non può essere il 2019/2020 in quanto ancora in svolgimento.

**3. CONTRIBUTI ATTIVITA' DIVERSE**

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
2. Prof. Raffaele Girardi Direttore del CUTAMC Richiesta contributo per la realizzazione di uno stage di formazione teatrale degli studenti	€ 4.000,00		Rinviata
<b>Supplemento documentazione richiesta dal C.A. 24-06-2020</b>	----- € 4.000,00 =====	----- € 4.000,00 =====	----- ----- =====

La Commissione rinvia ogni decisione in attesa di acquisire ulteriori informazioni: nel dettaglio la Commissione chiede:

- il consuntivo spese dello scorso anno,
- il nome del regista che seguirà il laboratorio teatrale,
- i preventivi dei teatri contattati per l'evento finale,
- il documento di programmazione triennale 2018/2020 citato nella richiesta di contributo.

A seguito della proposta formulata, l'articolo di spesa in esame presenta una disponibilità residua pari ad € 10.834,80.

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 16.10 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante  
( sig. Francesco Silecchia)

f.to Il Coordinatore  
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)'''

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la proposta della *“Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti”*, formulata nella riunione del 24.07.2020;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa, riportato nel suddetto verbale;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla *“Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti”*, di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 24.07.2020:



““PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Il giorno 24 luglio, alle ore 15:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita in modalità telematica, la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. del 2-12-2019)



Sono presenti:

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| - prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO | COORDINATORE     |
| - sig.ra Olga Maria ANDRIUOLO       | Componente S. A. |
| - sig. Alessandro DI GREGORIO       | Componente S. A. |
| - sig. Stefano MARTANO              | Componente C. A. |
| - dott. Benedetto MASTROPIETRO      | Componente S. A. |
| - prof. Paolo PONZIO                | Componente S. A. |
| - prof.ssa Armida SALVATI           | Componente S.A.  |
| - sig. Francesco SILECCHIA          | Componente C.A.  |
| - prof. Paolo STEFANI'              | Componente C. A. |
| - sig. Roberto VITACOLONNA          | Componente C. A. |
| - sig.ra Alba LA TORRE              | Componente S.A.  |

E' assente giustificata:

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| - prof.ssa Achiropita LEPERA | Componente C. A. |
|------------------------------|------------------|

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:04 dichiara aperta la seduta; redige il verbale il sig. Francesco Silecchia,

Si passa quindi all'esame dei punti all'ordine del giorno:

Comunicazioni

1. Richiese contributi:
  - A) Laureandi;
  - B) Esercitazioni didattiche;
2. Attività di tutorato;
3. Contributi attività diverse;
4. Varie ed eventuali

## COMUNICAZIONI

I proff.ri Francesco FARETRA e Marina CASTELLANETA hanno chiesto di considerare nulle le richieste di contributo avanzate, rispettivamente, per la partecipazione di un gruppo di studenti alle "Giornate Fitopatologiche e per l'organizzazione di un ciclo di seminari nell'ambito del BIF&ST 2020.

Le suddette attività, entrambe programmate entro il mese di marzo, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19, sono state rinviate a data da definirsi.

La Commissione prende atto.

La prof.ssa Saponaro invita la Commissione a prendere visione della situazione dell'articolo di bilancio in esame ed evidenzia che gli accantonamenti per la spesa riferita alla mobilità locale degli studenti, sono stati riportati al valore intero previsto dalle rispettive convenzioni: € 70.000,00 per l'AMTAB ed € 33.000,00 per la Ditta Miccolis, così come deciso nella riunione del 16 giugno u.s.

La docente segnala, inoltre, che le richieste oggetto di valutazione nella riunione odierna, sono per la quasi totalità quelle già discusse nella riunione del 16 giugno e rinviate in quanto prive della documentazione prevista dal vigente Regolamento.

<b>Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi</b>		
<b>Studenti_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2020</b>		<b>€ 510.000,00</b>
(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 20/23-12-2019)		-----
<b>IMPEGNI ASSUNTI</b>		
Bonus Libri a.a. 2018/2019 (Acc. n.20/2195)	€ 191.100,00	(*)
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n. 20/5220)	€ 10.000,00	
Convenzione AMTAB (Acc. 20/5222 - I trim.)	€ 70.000,00	
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. N. 20/5223- I trim.)	€ 33.000,00	
Partecipazione Salone dello Studente (Acc. n.20/5227)	€ 10.000,00	
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 20/5228)	€ 115.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 24-06-2020)	€ 60.204,40	
	-----	
	€ 489.304,40	
	-----	
Disponibilità al 24-07-2020		€ 20.695,60
		=====

(\*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 3094 del 14-01-2020, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2018/2019, in favore degli studenti meritevoli (n. 735x € 260,00 cd).

#### 1. RICHIESTE CONTRIBUTI ESERCITAZIONI/VISITE TECNICHE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof.ssa Patrizia TARTARINO DiSAAT Esercitazioni in campo per studenti C.L. Tutela e gestione del Territorio Agricolo e Forestale: n. 3 esercitazioni giornaliere (Foresta Mercadante, Pinete dell'Arco Jonico); n. 1 di 6 gg, Foresta Umbra (Cerreto del Gargano)	€ 7.210,00	€ 7.210,00	€ 3.000,00
<b>Supplemento documentazione richiesta C.A. 24-06-2020</b>			
TOTALE	----- € 7.210,00 -----	----- € 7.210,00 -----	----- € 3.000,00 -----

#### 2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I semestre a.a. 2020/2021)

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
<b>Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo ” Supplemento documentazione richiesta dal C.A. del 24-06-2020</b>			
- Prof. Umberto SALINAS Progetto di tutorato per l'insegnamento Processi Demografici e Migratori: 28 ore, 6 CFU	€ 896,00	€ 716,80	rinvia: non è indicato risultato didattico a.a. 2018/2019
- Prof. Nicola FORTUNATO Progetto di tutorato per l'insegnamento in Diritto Tributario (C.L. SIM): n.36 ore,9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Francesco PERCHINUNNO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Costituzionale: n. 30 ore, 12 CFU	€ 1.536,00	€ 1.228,80	rinvia: non è indicato risultato didattico a.a. 2018/2019
Si segnala che il contributo richiesto non è coerente con il numero di ore previste per l'attività di tutorato			
- Prof.ssa Cira GRIPPA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale I: 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof. Ivan INGRAVALLO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Internazionale: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Giuseppe LOSAPPIO Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Diritto Penale 2 (LM Giurisprudenza): n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Giuseppe TASSIELLI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Tecnologia ed Economia delle Fonti di Energia (C.L. triennale): n. 28 ore, 7 CFU	€ 896,00	€ 716,80	€ 716,80

- Prof. Nicola TRIGGIANI Progetto di tutorato didattico per l'insegnamento Diritto Processuale Penale 1: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	rinvia: non è indicato risultato didattico a.a. 2018/2019
- Prof. Antonio INCAMPO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Teoria dell'argomentazione giuridica: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Domenico GAROFALO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto del lavoro: n. 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	rinvia: non è indicato risultato didattico a.a. 2018/2019
- Prof. Stefano VINCI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Storia del Diritto Italiano 2: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60

**Dipartimento di Scienze Politiche**

- Prof.ssa Alida SILLETTI Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. RISE e SA, SSS: n. 30 ore, 8 CFU (sem)	€ 960,00	€ 768,00	rinvia: non è indicato risultato didattico a.a. 2018/2019
--	----------	----------	--

**Dipartimento Lettere Lingue Arte**

- Prof.ssa Olimpia IMPERIO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Lingua e Letteratura Greca: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
	-----	-----	-----
	€ 13.888,00	€ 11.110,40	€ 6.860,80
	-----	-----	-----

La Commissione evidenzia che l'Anno Accademico di riferimento per il valore percentuale del risultato didattico, non può essere il 2019/2020 in quanto ancora in svolgimento.

**3. CONTRIBUTI ATTIVITA' DIVERSE**

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB PROPOSTO
2. Prof. Raffaele Girardi Direttore del CUTAMC Richiesta contributo per la realizzazione di uno stage di formazione teatrale degli studenti	€ 4.000,00		Rinvia

**Supplemento documentazione  
richiesta dal C.A. 24-06-2020**

-----	-----	-----
€ 4.000,00	€ 4.000,00	
=====	=====	=====

La Commissione rinvia ogni decisione in attesa di acquisire ulteriori informazioni: nel dettaglio la Commissione chiede:

- il consuntivo spese dello scorso anno,
- il nome del regista che seguirà il laboratorio teatrale,
- i preventivi dei teatri contattati per l'evento finale,
- il documento di programmazione triennale 2018/2020 citato nella richiesta di contributo.

A seguito della proposta formulata, l'articolo di spesa in esame presenta una disponibilità residua pari ad € 10.834,80.

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 16.10 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante  
( sig. Francesco Silecchia)

f.to Il Coordinatore  
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)

“““ .

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 9.860,80 sull'Art. 102010104 – UPB Servizi agli Studenti – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

**DIPARTIMENTO DI FARMACIA – SCIENZE DEL FARMACO: RICHIESTA DI DEROGA  
ALL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO PER PRESTAZIONI A PAGAMENTO**

Il Rettore invita il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'avv. Prudente illustra la seguente relazione predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie – Sezione Tasse e Tributi:

““ L'Ufficio informa che il Prof. Francesco LEONETTI, Direttore del Dipartimento di Farmacia -Scienze del Farmaco, con prot. 39525 del 10-07-2020 ha trasmesso, al fine di sottoporlo all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 6-7-2020, che di seguito si riporta integralmente, con il quale è stata deliberata l'autorizzazione a richiedere di poter utilizzare la quota 19% dei contratti conto terzi, gestiti dal Dipartimento di Farmacia –Scienze del Farmaco, per lavori o per l'acquisto di dispositivi connessi con l'attività di ricerca.

**“ESTRATTO DEL VERBALE DI CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA –  
SCIENZE DEL FARMACO  
- Seduta del 06.07.2020 -**

L'anno 2020, Il giorno 6 del mese di luglio, alle ore 15:00 si riunisce, in forma di videoconferenza telematica su piattaforma Microsoft Teams, cui sono registrati tutti i componenti, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come da convocazione del Direttore prof. Francesco Leonetti inviata via e-mail il 3 luglio 2020 per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Utilizzare del 19% dei contratti conto terzi, gestiti dal Dipartimento di farmacia-  
Scienze del Farmaco, per lavori o per l'acquisto di dispositivi connessi con  
l'attività di ricerca**
- 2) Ratifica decreti n.40 n.41**
- 3) Richiesta del prof Luisi di accesso presso i laboratori del dipartimento di  
Farmacia -Scienze del Farmaco per una dottoranda della RUR University di  
Bochum (con la quale c'è un accordo Erasmus).**
- 4) Varie**

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15:15.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la Coordinatrice di Dipartimento dott.ssa Ermenegilda Angelillis. Il Sig.Giovanni Cellamare svolge la funzione di assistenza alla redazione del processo verbale.

**1) Autorizzazione all'utilizzo del 19% dei contratti conto terzi, gestiti dal Dipartimento di Farmacia- Scienze del Farmaco, per lavori o per l'acquisto di dispositivi connessi con l'attività di ricerca**

Il Direttore comunica ai componenti del consiglio di aver stilato una lettera indirizzata al CDA, con la quale chiede che il 19 % dei contratti conto terzi, gestiti dal Dipartimento di Farmacia- Scienze del Farmaco, venga utilizzato dal Dipartimento stesso per lavori o acquisti di dispositivi e apparecchiature, tra cui la sostituzione di almeno cinque cappe chimiche, connessi con le attività di ricerca del Dipartimento e comunque utili ai fini di un'implementazione del conto terzi stesso.

**Il Consiglio di Dipartimento**

Dopo una breve discussione

**Esprime parere favorevole** alla richiesta, manifestata dal Direttore Prof. Leonetti ai componenti del CDA, di utilizzare il 19% dei contratti conto terzi per lavori o acquisti di dispositivi e apparecchiature, tra cui la sostituzione di almeno cinque cappe chimiche, connessi con le attività di ricerca del Dipartimento e comunque utili ai fini di un'implementazione del conto terzi stesso.

**Il presente dispositivo è approvato seduta stante**

**Omissis”**

Con nota del 6/2/2020, acquisita al protocollo con n. 16189 del 28/02/2020, il Direttore Prof. Leonetti ha specificato che occorre assicurare prioritaria urgenza all'acquisto di n. 6 cappe chimiche, oltre all'esecuzione di una serie di lavori nello stabulario per il quale il Ministero della Salute ha richiesto il parere igienico sanitario necessario al rilascio dell'autorizzazione a stabilimenti utilizzatori di animali.

Tuttavia dalla predetta nota non è possibile desumere il costo presunto di tale intervento.

L'Ufficio ritiene utile, al riguardo, riportare di seguito quanto disposto dall'art. 11 del Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca, emanato con D.R. n. 2267 del 6/3/1999 del quale viene chiesta la deroga:

**“Art. 11 – Piano finanziario**

- 1) Al corrispettivo imponibile delle attività di cui all'art. 2, comma 1, si applicano i seguenti prelievi, da incamerare al bilancio di Ateneo, secondo le seguenti finalità:
  - A) 6% a favore del bilancio di Ateneo a ristoro delle spese generali
  - B) 6% a titolo di Fondo Comune di Ateneo, al netto di oneri riflessi ed IRAP
  - C) 2,5% a favore della ricerca di base
  - D) 4,5 % a titolo di oneri fiscali
  - E) 4%, quale importo a favore del bilancio della struttura affidataria, a ristoro delle proprie spese generali. Gli uffici dell'Amministrazione centrale provvedono alla devoluzione di tale quota a seguito dell'acquisizione del piano finanziario, da redigere secondo la tabella A), parte integrante del presente regolamento, subordinatamente all'effettivo incasso del corrispettivo.
  
- 2) La quota, pari al 77%, che residua dopo aver dedotto dal corrispettivo imponibile le quote di cui al comma 1, è destinata a finanziare le “spese di produzione”, nella misura autonomamente determinata dalla struttura affidataria secondo le esigenze

della commessa, e i corrispettivi a favore dei diretti collaboratori, secondo i criteri di cui all'art. 12.....”

L'Ufficio fa rilevare che il 19% indicato nella richiesta di deroga è da ricondurre alle lettere a, b, c, d dell'articolo 11, ovvero a tutte le somme da devolvere all'Ateneo a titolo di rimborso spese generali, oneri fiscali da sostenere sul fatturato ed impegni contrattuali riferiti all'accantonamento a favore del fondo comune di Ateneo da devolvere al personale dipendente tecnico – amministrativo.

Tenuto conto delle ragioni rappresentate, nelle more della revisione della vigente disciplina delle attività conto terzi, si sottopone a questo Consesso l'eventualità di voler autorizzare, in deroga al vigente regolamento c/terzi approvato dal C.A. del 13-12-2011, l'esenzione dalla devoluzione del 19 % a favore del bilancio dell'Amministrazione Centrale.”

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Prudente, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un breve dibattito, nel corso del quale il Rettore, pur considerando meritoria la richiesta *de qua*, rileva dei profili di inammissibilità della stessa.

Interviene il prof. Dellino, il quale svolge considerazioni in ordine al vigente *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*, soffermandosi, in particolare, sul tema dei prelievi, da incamerare al bilancio di Ateneo, secondo le finalità disciplinate dall'art. 11 “*Piano Finanziario*” del medesimo Regolamento.

Al termine, emerge l'orientamento volto a non accogliere richieste di deroga all'art.11 del *Regolamento per le prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*, emanato con D.R. n. 7553/2011, nelle more della conclusione dei lavori dell'apposita Commissione consiliare, costituita nella riunione del 30.04/04/06.05.2020.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente



Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*, in particolare, l'art. l'art. 11 "*Piano finanziario*";
- VISTA la nota assunta al protocollo generale di questa Università il 26.02.2020, con il n. 262, da parte del Direttore del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, prof. Francesco LEONETTI, concernente: "*Utilizzazione del 19% dei contratti conto terzi, gestiti dal Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco per lavori o per l'acquisto di dispositivi connessi con le attività di ricerca*";
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, relativo alla riunione del 06.07.2020 trasmesso con nota assunta al protocollo generale di questa Università il 10.07.2020, con il n. 39525;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie – Sezione Tasse e Tributi;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;
- VISTA la propria delibera del 30.04/04/06.05.2020, con la quale non è stata accolta analoga richiesta di deroga all'art.11 del *Regolamento per le prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*, emanato con D.R. n. 7553/2011, con costituzione di una Commissione, composta dal Rettore (Presidente), dai proff. Danilo Caivano, Pierfrancesco Dellino, Achirpita Lepera, Paolo Stefanì e dal sig. Francesco Silecchia, con il compito di rivedere l'intera materia delle prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca, di cui al succitato Regolamento;
- SENTITO il dibattito, dal quale emerge l'orientamento volto a non accogliere richieste di deroga all'art. 11 del predetto Regolamento nelle more della conclusione dei lavori della suddetta Commissione,

DELIBERA

di non accogliere richieste di deroga all'art.11 del *Regolamento per le prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca*, emanato con

D.R. n. 7553/2011 nelle more della conclusione dei lavori dell'apposita Commissione consiliare costituita nella riunione del 30.04/04/06.05.2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****SCADENZA CONTRATTO SERVIZIO DI CASSA: ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““ Il Dirigente riferisce che il 30 settembre 2021 è fissata la scadenza del contratto regolante il servizio di cassa di questa Università. Detto servizio di cassa è stato affidato, a seguito di espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del previgente D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., aggiudicata mediante il criterio di cui all'art. 83 del medesimo Decreto, dell'offerta economicamente più vantaggiosa in funzione degli elementi di valutazione riportati nel Disciplinare di gara, in favore dell'Istituto bancario "UBI Banca Spa", che lo disimpegna tramite la propria filiale di Bari sita in Via Calefati, 100.

Ciò premesso, considerato che dovrà per tempo avviarsi la procedura di gara per l'affidamento del servizio in parola, richiedente precisi tempi tecnici per la predisposizione dei nuovi atti di gara nonché per l'esperimento della stessa, il Dirigente segnala all'odierno Consesso di valutare l'opportunità di nominare, secondo prassi consolidata, una commissione di esperti che, ove necessario, rivisiti l'attuale Capitolato Speciale d'appalto pervenendo alla stesura di un nuovo documento che tenga conto dell'oggetto, della natura e delle peculiari caratteristiche dell'affidando servizio, ivi comprese le criticità eventualmente riscontrate, ed individui gli elementi di valutazione qualitativi dell'offerta in modo tale da dare spazio a criteri che garantiscano un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici, anche tenendo conto delle Linee guida n. 2 sull'offerta economicamente più vantaggiosa, in seguito alle modifiche apportate all'articolo 95 del 'Codice Appalti' ad opera del c.d. 'Decreto correttivo' n. 56 del 2017 e s.m.i..

A tale proposito, il Dirigente suggerisce che della predetta commissione facciano parte dei referenti delle due Direzioni interessate all'avvio dei relativi procedimenti, ossia la Direzione Risorse Finanziarie e la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio. In particolare, per la Direzione Risorse Finanziarie egli propone il dott. Riccardo Leonetti, responsabile della Sezione Contabilità e Bilancio e il dott. Pietro Consiglio, responsabile della U.O. Supporto Amministrativo-contabile alle Direzioni Centrali.

Inoltre, la commissione di esperti dovrà anche tener conto, nella predisposizione/rivisitazione del Capitolato Speciale d'appalto, di quanto segnalato dal CdA nella seduta del 29.03.2019/p.12 con specifico riferimento alla circostanza di prevedere condizioni di maggior favore per i dipendenti di questa Università.

Da ultimo, si rende necessario individuare, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento, per l'affidamento del servizio di cui trattasi.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 concernente “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, come modificato dal D. L. 16.07.2020, n. 76 recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” c.d. “*Decreto semplificazioni*”;

CONSIDERATA la scadenza, fissata al 30.09.2021, del contratto regolante il servizio di cassa dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

VISTE le Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*” - approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005, del 21.09.2016. Aggiornate al D. lgs. 19.04.2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 02.05.2018;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie,

#### DELIBERA

- di dare mandato al Rettore di procedere, con proprio provvedimento, alla nomina:
    - della commissione di esperti per predisporre/rivisitare l’attuale Capitolato Speciale d’appalto regolante il servizio di cassa dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed individuare la tipologia e le modalità di procedura da adottare nonché i criteri di aggiudicazione e la corrispondente specifica ponderazione;
    - del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere gli adempimenti conseguenti.
- La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****DELEGA AL DIRETTORE GENERALE DELLE COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE EX ARTT. 10 E 11 DELLO STATUTO DI ATENEO E 53 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA'**

Alle ore 19,15, a causa di un inderogabile e concomitante impegno, si allontanano il Magnifico Rettore e il Pro Rettore Vicario. Su indicazione del Rettore assume la Presidenza il prof. Pierfrancesco Dellino.

Il Presidente invita il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'avv. Prudente illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio:

““Con riferimento all'argomento in oggetto, si rappresenta quanto segue.

Premesso:

- che il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.11.2019 p.to2 ha esaminato la bozza del Nuovo Regolamento per Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed ha evidenziato la necessità di apportare alcune modifiche in merito alla definizione delle competenze in materia gestionale del Consiglio di Amministrazione e del Direttore Generale. Il Consiglio ha espresso la necessità di delineare nel nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità la distinzione tra le funzioni di indirizzo politico, con quelle gestionali applicate, in particolare alle funzioni di programmazione e di gestione in capo al Direttore Generale.

- che in data 16.12.2019 e successivamente nelle sedute del 30.04.2020/06.05.2020, il Consiglio di Amministrazione di questa Università, ha dato mandato al Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente di approvare gli elaborati del progetto ed il relativo quadro economico degli appalti rispettivamente: **a)** accordo quadro, della durata di tre anni, per la fornitura di arredi fissi e mobili per la riqualificazione e ammodernamento di aule e spazi didattici dell'Università degli Studi di Bari "Albo Moro"; **b)** interventi di messa norma dell'edificio sede del Dipartimento di Chimica, nonché di approvare gli atti di gara per l'affidamento di entrambe le procedure succitate.

Si richiamano in merito:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", approvato il 04.02.2019, in particolare all'art. 10 e all'art. 11, in ordine alle competenze del Consiglio di Amministrazione e del Direttore Generale;
- il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 91 dell'08.01.2007, all'art.41, comma 1) lett.d) ed all'art.53 e seguenti, i quali definiscono le competenze del Consiglio di Amministrazione in ordine all'approvazione dei progetti e delle procedure di gara da esperire al fine di procedere all'affidamento dei vari appalti.

Pertanto, al fine di snellire e semplificare le procedure connesse con l'attività negoziale e giuridica degli appalti, su impulso del Consiglio di Amministrazione, si valuta positivamente, nelle more dell'emanazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, aggiornato a seguito delle modifiche normative intervenute nel

corso degli ultimi anni, di delegare il Direttore Generale ad assumere la Responsabilità di tutti gli adempimenti gestionali di competenza dell'Amministrazione Centrale succitati per tutti gli Appalti di Lavori di valore compreso entro la soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art.35, nonché di tutti gli Appalti di Servizi e Forniture.

Tale ipotesi dovrà riguardare tutti gli interventi di lavori, servizi e forniture che codesto Consesso annualmente adotta in sede di approvazione nell'ambito del programma triennale delle opere pubbliche e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

In particolare, la **delega** dovrà essere estesa anche agli interventi di cui all'art.8, comma 1), lett. d) del D.L. n.76/2020 (decreto semplificazione) e s.m.i..

In tal modo si potrà operare una riorganizzazione delle procedure amministrative gestite dalle strutture di questa Amministrazione e, quindi, accelerare i tempi di esecuzione.””

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Prudente, condivisa la proposta di delegare, al Direttore Generale, le competenze in ordine all'approvazione delle progettazioni e di tutti gli atti previsti per l'affidamento degli interventi di cui al Programma triennale delle opere pubbliche, al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed agli interventi di cui all'art. 8, comma 1) - lett. d) del D.L. n. 76/2020 (decreto semplificazione) e ss.mm.ii., nelle more dell'emanazione del nuovo Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, da sottoporre all'esame di questo Consesso entro il 30.09.2020, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019, in particolare gli artt. 10 e 11;

RICHIAMATO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, emanato con D.R. n. 91 in data 08.01.2007, in particolare gli artt. 41, comma 1- lett. d) e 53 e seguenti;

- VISTO il D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii. (decreto semplificazione), in particolare l'art. 8, comma 1- lett. d);
- VISTA la propria delibera del 22.11.2019 (p. 2 OdG);
- VISTA la propria delibera del 30.04/04/06.05.2020;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio;
- CONDIVISA la proposta di delegare, al Direttore Generale, le competenze in ordine all'approvazione delle progettazioni e di tutti gli atti previsti per l'affidamento degli interventi di cui al Programma triennale delle opere pubbliche, al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed agli interventi di cui all'art. 8, comma 1) - lett. d) del D.L. n. 76/2020 (decreto semplificazione) e ss.mm.ii., nelle more dell'emanazione del nuovo Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, da sottoporre all'esame di questo Consesso entro il 30.09.2020,

DELIBERA

di delegare al Direttore Generale le competenze in ordine all'approvazione delle progettazioni e di tutti gli atti previsti per l'affidamento degli interventi di cui al Programma triennale delle opere pubbliche, al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed agli interventi di cui all'art. 8, comma 1) - lett. d) del D.L. n. 76/2020 (Decreto semplificazione) e ss.mm.ii., nelle more dell'emanazione del nuovo Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, da sottoporre all'esame di questo Consesso entro il 30.09 p.v.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

RATIFICA D.R.N. 1820 DEL 14.07.2020 (REVOCA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA DEL SOFTWARE EASY UNI.CO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ, DEL PATRIMONIO E DEL BILANCIO UNICO DI ATENEO E DEI CONNESSI SERVIZI DI FORMAZIONE, SUPPORTO E ASSISTENZA, NONCHÉ DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER L’IMPLEMENTAZIONE DELLA CONTABILITÀ ANALITICA)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO – SEZIONE CONTRATTI ED APPALTI,  
U.O. APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE

D.R. N. 1820 del 14.07.2020 con il quale si è provveduto a revocare in autotutela, ai sensi dall’art. 21 quinquies della l. 241/90 la procedura di gara aperta per l’appalto dell’affidamento quinquennale del servizio di manutenzione evolutiva e correttiva del software easy uni.co per la gestione integrata dei processi amministrativo contabili per la gestione della contabilità, del patrimonio e del bilancio unico di ateneo e dei connessi servizi di formazione, supporto e assistenza, nonché del servizio di supporto tecnico per l’implementazione della contabilità analitica – cig 8197613440.

- a nominare un gruppo di lavoro nelle persone di prof. F. Lanubile, Coordinatore, dott.A. Petrone, dott. G. Berardi, dott. P. Consiglio, dott.ssa M. Tritto, come supporto amministrativo, con il compito di procedere alle eventuali modifiche degli atti di gara, entro il 31 luglio 2020, onde consentire il lancio della nuova procedura di gara.
- si è previsto di provvedere alla pubblicazione della nuova gara previa adozione delle modifiche del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di tutti gli altri atti connessi, all’esito dei lavori del gruppo di cui al precedente art. 2.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il Decreto Rettorale n. 1820 del 14.07.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****DETERMINAZIONI GRUPPO DI LAVORO NOMINATO CON DR 1820 DEL 14.07.2020 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE PER LA NUOVA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA DEL SOFTWARE EASY UNI.CO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO CONTABILI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ, DEL PATRIMONIO E DEL BILANCIO UNICO DI ATENEO E DEI CONNESSI SERVIZI DI FORMAZIONE, SUPPORTO E ASSISTENZA**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture e relativi allegati, ed invita Il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Direttore Generale riferisce che è pervenuto il verbale unico del gruppo di lavoro nominato con DR 1820 del 14.07.2020 incaricato di *procedere alle eventuali modifiche degli atti di gara, entro il 31 luglio 2020, onde consentire il lancio della nuova procedura di gara con allegato il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale modificato dal suddetto gruppo di lavoro riguardante il servizio di manutenzione evolutiva e correttiva del software easy uni.co per la gestione integrata dei processi amministrativo contabili per la gestione della contabilità, del patrimonio e del bilancio unico di ateneo e dei connessi servizi di formazione, supporto e assistenza.*

Ciò detto, l'odierno Consesso è chiamato all'approvazione del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale della manutenzione in argomento.

Inoltre, il gruppo di lavoro ha ravvisato l'opportunità che detta manutenzione debba essere affidata per la durata di un biennio, infatti al fine di “ (...) *valutare, per altre motivazioni, come rappresentate dal CSI, altre soluzioni software per la gestione della contabilità, considerata la complessità di tale cambiamento, sia sul piano organizzativo che tecnico, egli ritiene necessario considerare un periodo non inferiore a 24 mesi per le operazioni di valutazione tecnico-funzionale ed economica di una eventuale soluzione alternativa, per la formazione del personale, la migrazione dei dati e il testing del sistema (...).*”

Il corrispettivo annuale è stato determinato dal suddetto gruppo di lavoro nella misura di € 165.000,00=oltre Iva annuali che determina, quindi, un valore complessivo dell'appalto pari a € 330.000,00=oltre Iva e si è reputato di confermare, come per la precedente gara revocata, l'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ssmmii, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ripartito in 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica, secondo gli elementi di valutazione dettagliati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il Direttore riferisce che il Gruppo di lavoro ha reputato di dover stralciare il servizio precedentemente programmato relativamente all'implementazione della contabilità analitica in quanto “*con la previsione di un affidamento biennale il servizio non potrebbe includere anche quello per il supporto tecnico all'implementazione della contabilità analitica*

*di cui al punto 6.4 del capitolato Speciale, in quanto, nelle valutazioni prodromiche al lancio della gara quinquennale, la durata del suddetto servizio per l'implementazione della contabilità analitica è stata stimata in un arco temporale dai tre ai cinque anni."*

Il Direttore rileva la necessità di proporre al Consesso di nominare il dott. Gianfranco Berardi RUP della nuova procedura di gara de qua, in ossequio a quanto disposto dall'ANAC nella Linea Guida n. 3 in combinato disposto all'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, e contestualmente nominare supporto amministrativo al RUP la dott.ssa Marianna Tritto, in servizio presso la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, e DEC, ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del D.M.MIT 7 marzo 2018 n.49, nonché di quanto previsto dall'ANAC al punto 10.2 delle Linee guida n. 3, il dott. Pietro Consiglio, Responsabile U.O. Supporto amministrativo contabile alle Direzioni centrali, già nominati nei medesimi ruoli per la precedente procedura di affidamento con DDG 590/19 e delibera del Cda del 20/12/2019.

Si evidenziano qui di seguito, in sintesi, i tratti dell'affidando servizio come specificato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale:

Oggetto dell'appalto

Servizio di manutenzione evolutiva e correttiva del software easy uni.co per la gestione integrata dei processi amministrativi contabili della contabilità, del patrimonio e del bilancio unico di ateneo e dei connessi servizi di formazione, supporto e assistenza.

Durata, ammontare e valore dell'appalto

La durata del contratto è di due anni. I servizi oggetto del presente capitolato decorrono dal momento di sottoscrizione del contratto.

Valore

Il corrispettivo annuale è stato determinato nella misura di € 165.000,00=oltre Iva annuali, che determina, quindi, un valore complessivo dell'appalto pari a € 330.000,00=oltre Iva.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 non è prevista la predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

Requisiti di partecipazione

-Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

-Requisiti di idoneità professionale:

Le imprese partecipanti dovranno avere l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve essere coerente all'attività oggetto della presente procedura di gara.

Per i concorrenti non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento attestante l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale, di cui all' Allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e ss .mm.ii., secondo la legislazione nazionale di appartenenza.

Gli operatori economici non residenti in Italia dovranno provare la predetta iscrizione secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

- Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Possono partecipare alla gara le imprese che abbiano i seguenti requisiti:

Abbiano eseguito con buon esito, nel triennio 2017-2019, un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura di gara, a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati, di importo minimo pari a quello dell'importo annuale a base di gara; l'impresa dovrà fornire il dettaglio del servizio di manutenzione relativi a software di contabilità

#### Procedura di gara. Criterio di scelta del contraente

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, come specificato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

#### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, (linee guida dell'ANAC n. 2) è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

#### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

#### **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**Ra**= ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;  
**Rmax** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, il Consiglio di Amministrazione è chiamato a pronunciarsi sui seguenti punti:

1. di autorizzare la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, ad esperire una procedura telematica aperta per l'affidamento biennale del servizio di manutenzione evolutiva e correttiva del software easy uni.co per la gestione integrata dei processi amministrativo contabili per la gestione della contabilità, del patrimonio e del bilancio unico di ateneo e dei connessi servizi di formazione, supporto e assistenza, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, con la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da effettuarsi in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

2. di nominare R.U.P. il dott. Gianfranco Berardi e supporto amministrativo al RUP la Dott.ssa Marianna Tritto;
3. di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, del D.M.MIT 7 marzo 2018 n.49, nonché di quanto previsto dall'ANAC al punto 10.2 delle Linee guida n. 3, il dott. Pietro Consiglio, Responsabile U.O. Supporto amministrativo contabile alle Direzioni centrali, in quanto in possesso della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative necessarie per l'assegnazione dell'incarico, che svolgerà la funzione di coordinamento, direzione e controllo tecnico/contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione;
4. di approvare il Capitolato speciale descrittivo e prestazionali ed i suoi allegati A, B e C, predisposto dal gruppo di lavoro nominato con DR 1820/20, comprensivo dei requisiti di partecipazione come specificati in premessa e dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica con la relativa ripartizione dei punteggi, in uno con il seguente quadro economico:

<b>A -Importo del servizio</b>			
A1	IMPORTO DEL SERVIZIO		€ 330.000,00
<b>B –Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>			
B1	Spese di pubblicità		€ 8.000,00
B2	Fondo Incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016		€ 6.600

	(calcolato sul totale di A)		
B3	Imprevisti		€ 5000,00
B4	IVA su A	22%	€ 72600
B5	IVA su B1 + B3	22%	€ 2.860,00
<b>TOTALE PROGETTO</b>			<b>€ 425.060</b>

””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI

- il D. Lgs. n. 50/2016 *Codice dei contratti pubblici* e ss.mm.ii.,
- le Linee Guida A.N.AC. nn. 2 e 3;
- il D.M. MIT 07.03.2018 n. 49 Regolamento recante: *Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione;*

VISTO

il D.R. n. 1820 del 14.07.2020;

VISTO

il Capitolato Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati, predisposto dal predetto gruppo di lavoro;

TENUTO CONTO

che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), poiché trattasi di servizi di natura intellettuale;

RILEVATO

che, ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19.05.2020 (Decreto *'rilancio'*) nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, è stato disposto - in coerenza con

- la richiesta deliberata dal Consiglio dell' Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile u.s. - ***l'esonero temporaneo, dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266***, per la partecipazione alle procedure di gara;
- VISTO il D.D.G. n. 590/19 di conferimento di incarichi quale R.U.P. al dott. Gianfranco Berardi e quale supporto amministrativo al R.U.P. alla dott.ssa Marianna Tritto, in servizio presso la U.O. Appalti Pubblici di servizi e forniture;
- VISTA la propria delibera del 20/23.12.2019;
- ACQUISITA la disponibilità del dott. Gianfranco Berardi, della dott.ssa Marianna Tritto e del dott. Pietro Consiglio a ricoprire le funzioni di cui in narrativa;
- VISTO il Quadro Economico;
- SENTITO il Direttore Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture e relativi allegati;
- ACCERTATO che la spesa complessiva dell'affidamento in parola, di cui alla procedura biennale, trova copertura finanziaria, come da certificazione della competente Direzione Risorse Finanziarie, in calce alla relazione istruttoria, per la quale *“...il costo dell'affidamento è previsto nel budget triennale 2020/2022 considerato che la spesa sarà attivata nell'esercizio 2021, il relativo impegno sarà assunto a valere sul bilancio di previsione del medesimo esercizio”*,

DELIBERA

Art.1 - di autorizzare la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, ad esperire una procedura telematica aperta per l'affidamento biennale del servizio di manutenzione evolutiva e correttiva del software easy uni.co per la gestione integrata dei processi amministrativo contabili per la gestione della contabilità, del patrimonio e del bilancio unico

di ateneo e dei connessi servizi di formazione, supporto e assistenza, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, con la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da effettuarsi in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Art. 2 - di nominare R.U.P. per la procedura di gara *de qua* il dott. Gianfranco Berardi e di supporto amministrativo al R.U.P. la dott.ssa Marianna Tritto;

Art. 3 - di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, del D.M.MIT 7 marzo 2018 n. 49, nonché di quanto previsto dall'A.N.AC. al punto 10.2 delle Linee guida n. 3, il dott. Pietro Consiglio;

Art. 4 - di approvare il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ed i suoi allegati A, B e C, predisposto dal gruppo di lavoro nominato con D.R. n. 1820/20, comprensivo dei requisiti di partecipazione come specificati in premessa e dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica con la relativa ripartizione dei punteggi, in uno con il seguente quadro economico:

<b>A -Importo del servizio</b>			
A1	IMPORTO DEL SERVIZIO		€ 330.000,00
<b>B –Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>			
B1	Spese di pubblicità		€ 8.000,00
B2	Fondo Incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (calcolato sul totale di A)		€ 6.600
B3	Imprevisti		€ 5000,00
B4	IVA su A	22%	€ 72600
B5	IVA su B1 + B3	22%	€ 2.860,00
	<b>TOTALE PROGETTO</b>		<b>€ 425.060</b>

Art. 5 - di dare, sin d'ora, mandato al Direttore Generale:

- a) di approvare con proprio provvedimento gli atti di gara consistenti in:
- Bando di gara nella sua duplice veste, per la pubblicazione sulla GUUE e sulla GURI;



- Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- b) di autorizzare la pubblicazione:
- ai sensi degli artt. 72, 73 e 74 del D. Lgs. n. 50/2016, del bando di gara sulla GUUE e sulla GURI, sul sito web di questa Università, sulla Piattaforma Telematica di negoziazione <<TUTTOGARE>>, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
  - dell'estratto del bando di gara sui quotidiani, due a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale da individuarsi dalla Sezione Contratti e Appalti, secondo il criterio della rotazione, in adempimento a quanto disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, 02.12.2016;
- c) di autorizzare sin d'ora la pubblicazione dell'apposito avviso di appalto aggiudicato utilizzando gli stessi canali pubblicitari adoperati per la pubblicazione del bando di gara e dell'estratto;
- d) di autorizzare le spese relative alla pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, che saranno rimborsate all'Università dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

Art. 6 – di dare mandato al Rettore di nominare, ai sensi del Regolamento per la composizione delle commissioni giudicatrici dei contratti pubblici di questa Università, emanato con D.R. n. 2285 del 09.05.2019, con proprio provvedimento, il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77, commi 3 e 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, nei termini e nei tempi prescritti dalla normativa vigente;

Art. 7 - di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere gli adempimenti conseguenti;

Art. 8 – di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa complessiva di € **425.060,00** il cui impegno sarà assunto a valere sul bilancio di previsione dell'esercizio 2021, giusta quanto certificato dalla Direzione Risorse Finanziarie.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- RICHIESTA DI DEPOSITO DI UNA NUOVA DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA  
DAL TITOLO PROVVISORIO  
XX A  
TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO  
MORO PER IL 60% E DELLA ITEL TELECOMUNICAZIONI SRL PER IL 40%

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che, con nota email prot. n. 624-III/16 del 03.07.2020, il Prof. A. Scilimati ha presentato un'istanza di brevettazione in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio XXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 60% e della Itel Telecomunicazioni Srl per il 40% (allegata).

Alla suddetta istanza sono allegati, debitamente compilati e così come proposti da questa Università, il modulo per comunicazione di invenzione, il modulo di richiesta di brevettazione ed il modulo per proposta di cessione, in cui gli inventori dichiarano le rispettive quote percentuali di contributo al trovato e i diritti che ne derivano così come di seguito specificato:

- Prof. Antonio Scilimati, Professore Associato afferente al Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco di questa Università, 20% del contributo all'invenzione;
- Prof.ssa Maria Grazia Perrone, Ricercatore Confermato afferente al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco di questa Università, 10% del contributo all'invenzione;
- Prof. Mario Gnomi, RTDA afferente al Dipartimento di Scienze Mediche di base, Neuroscienze e Organi di Senso di questa Università, 10% del contributo all'invenzione;
- Prof. Salvatore Scacco, Professore Associato afferente al Dipartimento di Scienze Mediche di base, Neuroscienze e Organi di Senso di questa Università, 20% del contributo all'invenzione;
- Dott. Michele Diaferia, CEO della Itel Telecomunicazioni Srl, 8% del contributo all'invenzione;
- Dott. Vincenzo Dimiccoli, Direttore Generale della Itel Telecomunicazioni Srl, 8% del contributo all'invenzione ;
- Dott.ssa Anna Tolomeo, Site Manager & QP della Itel Telecomunicazioni Srl, 8% del contributo all'invenzione;
- Dott. Antonio Riglietti, QP della Itel Telecomunicazioni Srl, 8% del contributo all'invenzione;
- Dott. Davide Scilimati, Cyclotron Operator della Itel Telecomunicazioni Srl, 8% del contributo all'invenzione.

L'ufficio evidenzia che gli inventori, nel modulo di richiesta, hanno dichiarato che la suddetta invenzione è scaturita da una ricerca di Ateneo.

L'ufficio ricorda che a detti allegati dovrà essere applicato il regime di riservatezza anche nelle modalità di comunicazione del relativo deliberato, al fine di non recare danno agli eventuali diritti brevettuali connessi ai risultati inventivi di cui si tratta.

Con la stessa nota, che si allega, il Prof. A. Scilimati ha chiesto quanto segue: **“Considerando il tema e la necessità di procedere quanto prima al deposito della domanda di brevetto, si chiede di adottare una procedura di urgenza e nel caso assegnare a Marietti, Gislon e Trupiano srl il ruolo di Mandatario. Si precisa, che tale Mandatario segue da un ventennio quasi tutte le invenzioni del sottoscritto a titolarità dell'Università di Bari”**.

Con nota email del 14.07.2020 il Prof. Scilimati ha altresì specificato che *“la richiesta di scegliere quale Mandatario della domanda di brevetto XXX lo Studio MGT, nasce come tentativo di dare continuità ad un lavoro di un Gruppo di Ricerca, coordinato dal sottoscritto, che ha come obiettivo lo sviluppo di kit diagnostici nel settore delle “Life Sciences”. In maggio 2020 lo stesso mandatario si è occupato del deposito di XXX a titolarità UNIBA e di cui il sottoscritto è uno degli inventori”*.

L'ufficio ricorda altresì che l'art. 36 comma 2, lett. a) del nuovo codice degli appalti (decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto.

L'ufficio comunica inoltre di aver provveduto a trasmettere al contitolare Itel Telecomunicazioni Srl uno schema di accordo (allegato) predisposto da questa Università, per la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale della domanda di brevetto di cui trattasi, per eventuali osservazioni e/o integrazioni.

Con email dell'8.07.2020, l'ing. Michele Diaferia ha confermato che il suddetto accordo è stato condiviso ed approvato in via preliminare dalla Itel Telecomunicazioni.

Si evidenzia altresì che, trattandosi di deposito a titolarità congiunta, ciascun contitolare dovrà assumere l'impegno di spesa per la propria quota di competenza: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 60% dell'importo complessivo e la Itel Telecomunicazioni Srl per il 40% dell'importo complessivo.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, ha espresso parere favorevole a:

- aderire alla richiesta del Prof. Antonio Scilimati e degli altri inventori di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio XXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 60% e della Itel Telecomunicazioni srl per il 40%;

- approvare lo schema e la stipula dell'accordo per la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale della nuova domanda di brevetto di cui trattasi, condiviso ed approvato in via preliminare dal contitolare Itel Telecomunicazioni Srl, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad apportare le modifiche che dovessero rendersi necessarie;

- procedere alla richiesta di un preventivo di spesa per il suddetto deposito allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, al fine di conferire il relativo incarico, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del nuovo codice degli appalti (decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50), considerato il tema e la necessità di procedere quanto prima al deposito e tenuto conto che il suddetto Studio ha già curato le attività relative ad una serie di brevetti in campi contigui (kit diagnostici nel settore delle “Life Sciences”) a quello della domanda di brevetto di cui trattasi.

L'ufficio, con nota email del 20.07.2020, ha provveduto a chiedere allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl il suddetto preventivo di spesa che ammonta a circa € 930,10 Iva

inclusa, di cui € **558,06 Iva inclusa** a carico di questa Università, comprensivo di: competenze per la preparazione e il deposito di un testo di almeno 20 pagine e 10 rivendicazioni, pagamento della tassa di deposito e di mantenimento per i primi quattro anni, traduzione delle rivendicazioni in lingua inglese, invio della documentazione di deposito e marca da bollo.

La Commissione Brevetti, in riscontro alla richiesta dell'ufficio, ha espresso, per le vie brevi, parere favorevole a conferire allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl l'incarico di deposito della nuova domanda di brevetto di cui trattasi, per una spesa complessiva di circa € 880,10 Iva inclusa, di cui € **558,06 Iva inclusa** a carico di questa Università.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 36 “*Contratti sotto soglia*”;

RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;

VISTA la richiesta del prof. A. Scilimati di deposito di una domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 60% e della ITEL Telecomunicazioni S.r.l. per il 40%;

VISTO lo schema di accordo per la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale della domanda di brevetto di cui trattasi;

VISTA la nota *e-mail* del 08.07.2020, con la quale l'Amministratore delegato della ITEL Telecomunicazioni S.r.l., ing. Michele Diaferia ha confermato che il suddetto accordo è stato condiviso ed approvato, in via preliminare, dalla predetta società;

VISTA la nota *e-mail* del 14.07.2020, del prof. A. Scilimati;  
 TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;  
 ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa;  
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

## DELIBERA

- di aderire alla richiesta degli inventori, prof. Antonio Scilimati, prof.ssa Maria Grazia Perrone, prof. Mario Gnomi, prof. Salvatore Scacco, dott. Michele Diaferia, dott. Vincenzo Dimiccoli, dott.ssa Anna Tolomeo, dott. Antonio Riglietti e dott. Davide Scilimati di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio "XX" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 60% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 40%, per una spesa complessiva di circa Euro 930,10, di cui **Euro 558,06 Iva inclusa**, a carico di questa Università;
- di approvare lo schema e la stipula dell'accordo per la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale della nuova domanda di brevetto di cui trattasi, condiviso ed approvato, in via preliminare, dal contitolare Itel Telecomunicazioni S.r.l., autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale, che dovessero rendersi necessarie in sede di sottoscrizione;
- di conferire l'incarico di deposito allo studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l., ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del nuovo codice degli appalti (decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50), considerato il tema e la necessità di procedere quanto prima al deposito e tenuto conto che il suddetto Studio ha già curato le attività relative ad una serie di brevetti in campi contigui (kit diagnostici nel settore delle "XXXXXXXXXXXX") a quello della domanda di brevetto di cui trattasi;
- che la relativa spesa di **Euro 558,06 Iva inclusa**, gravi sull'Articolo 102110303 "UPB Ricerca e III Miss\_Budget", sub Acc. n. 8979 – Anno 2020, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;
- di impegnarsi a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell'invenzione fino all'avvenuto deposito della domanda di brevetto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

– DOMANDA DI BREVETTO IN CINA N.  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 15.07.2020, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Cina n.

XX  
 XXXXXXXXXXXXXXX, ha comunicato che il prossimo 26.09.2020 scadranno i termini per procedere al pagamento della tassa d’esame, per una spesa complessiva di circa € **1.148,02 Iva inclusa**.

L’ufficio, con nota email del 16.07.2020, ha provveduto a chiedere il parere degli inventori in merito all’opportunità di procedere al pagamento della tassa d’esame e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui curato tutte le attività relative alla domanda di brevetto di cui trattasi.

Con nota email del 16.07.2020, la Prof.ssa M. D’Angelo, in risposta alla richiesta dell’ufficio, ha comunicato il parere favorevole degli inventori a procedere al pagamento della suddetta tassa.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa di esame della domanda di brevetto in Cina n. XXX  
 XXXXXXXXXXXXXXX, per una spesa complessiva di circa € **1.148,02 Iva inclusa**, ed a conferire il mandato a procedere al suddetto pagamento allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui curato tutte le attività relative alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015  
 e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota *e-mail* del 15.07.2020 dello studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;
- TENUTO CONTO del parere espresso dagli inventori, con nota *e-mail*, a firma della prof.ssa M. D'Angelo, del 16.07.2020;
- TENUTO CONTO del parere favorevole espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

#### DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa di esame della domanda di brevetto in Cina  
 XX  
 XX, per una spesa complessiva di circa  
**Euro 1.148,02 Iva inclusa;**
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l., che ha, sin qui, curato tutte le attività relative alla domanda di brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;



- che la relativa spesa di **Euro 1.148,02 IVA inclusa**, gravi sull'Articolo 102110303 "*UPB Ricerca e III Miss\_Budget*", sub Acc. n. 8977 – Anno 2020, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

– DOMANDA                      DI                      BREVETTO                      IN                      EUROPA  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXX

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 18.05.2020, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa  
XX  
XX  
XXXX, ha comunicato che l’Ufficio Brevetti Europeo ha deciso di procedere alla concessione del brevetto e che, ai fini del rilascio, è necessario, entro il 28.08.2020, pagare la tassa di concessione, approvare il testo del brevetto che l’EPO intende concedere e depositare la traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco, per una spesa di circa **€ 2.546,00 Iva inclusa**.

Con la suddetta nota, lo Studio ha altresì comunicato che successivamente sarà necessario procedere al deposito delle convalide del predetto brevetto nei Paesi di interesse.

L’ufficio, con nota email del 18.05.2020, ha provveduto a chiedere il parere degli inventori in merito alle suddette attività, nonché di voler indicare un massimo di due Paesi nei quali sarebbe opportuno convalidare il brevetto.

La Prof.ssa Pontonio, con email del 23.06.2020, in risposta alla richiesta dell’ufficio, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a procedere alle suddette attività e a convalidare il brevetto in Francia e Belgio.

L’ufficio, con nota email del 18.05.2020, visto il parere degli inventori, ha provveduto a chiedere allo studio mandatario un preventivo di spesa per le suddette convalide che ammonta a circa **€ 823,50 Iva inclusa**, di cui € 335,50 Iva inclusa per il deposito in Belgio ed € 488,00 Iva inclusa per il deposito in Francia.

Lo Studio ha altresì evidenziato che, se la domanda verrà concessa prima della scadenza delle tasse annuali, la 4° annualità non sarà più dovuta a livello europeo ma a livello nazionale, per una spesa di circa **€ 893,04 Iva inclusa**, di cui € 477,02 Iva inclusa in Belgio ed € 416,02 Iva inclusa in Francia.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare:

- l’approvazione del testo del brevetto che l’EPO intende concedere in relazione alla  
domanda                      di                      brevetto                      in                      Europa                      n.  
XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, il pagamento della tassa di concessione e il deposito delle traduzioni delle rivendicazioni in francese e tedesco, per una spesa di **circa € 2.546,00 Iva inclusa**;

- le convalide in Francia e Belgio per una spesa di circa **€ 823,50 Iva inclusa**, di cui € 335,50 Iva inclusa per il deposito in Belgio ed € 488,00 Iva inclusa per il deposito in Francia;

- il pagamento delle tasse per la 4° annualità per una spesa di circa **€ 893,04 Iva inclusa**, di cui € 477,02 Iva inclusa in Belgio ed € 416,02 Iva inclusa in Francia, nel caso in cui la domanda fosse concessa prima della scadenza delle tasse annuali;

- il conferimento del relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota *e-mail* del 18.05.2020 dello studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dagli inventori, con nota *e-mail*, a firma della prof.ssa Pontonio, del 23.06.2020;

**TENUTO CONTO** del parere favorevole espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

– DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N.  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXX

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 25.06.2020, lo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n.

XX  
 XXXXXXXXXXXXX, ha comunicato che il prossimo 30.09.2020 scadranno i termini per procedere al pagamento della tassa relativa alla 4° annualità in Europa, per una spesa di circa **€ 825,01 Iva inclusa**.

Con nota email del 30.06.2020, la prof.ssa Pontonio, in risposta alla richiesta dell’ufficio, ha comunicato il parere favorevole degli inventori in merito all’opportunità di mantenere in vita la suddetta domanda di brevetto e procedere pertanto al pagamento della tassa.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 4° annualità della domanda di brevetto in Europa n.

XX  
 XXXXXXXX, per una spesa di circa **€ 825,01 Iva inclusa**, e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii;
- VISTA la nota *e-mail* del 25.06.2020 dello studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l.;
- TENUTO CONTO del parere espresso dagli inventori, con nota *e-mail*, a firma della prof.ssa Pontonio del 30.06.2020;
- TENUTO CONTO del parere favorevole espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

## DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 4° annualità della domanda di brevetto in Europa  
XX  
XXXX, per una spesa di circa **Euro 825,01 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha, sin qui, curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la relativa spesa di **Euro 825,01 IVA inclusa**, gravi sull'Articolo 102110303 "*UPB Ricerca e III Miss\_Budget*" sub Acc. n. 8974 – Anno 2020, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.







ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

– DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N.  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““L’ufficio riferisce che, con nota email del 25.06.2020, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n.

XX  
 XXXXXXXX, ha comunicato che il prossimo 30.09.2020 scadranno i termini per procedere al pagamento della tassa relativa alla 4° annualità per una spesa di circa **€ 825,01 Iva inclusa**.

Con nota email del 30.06.2020, la prof.ssa D’Angelo, in risposta alla richiesta dell’ufficio, ha comunicato il parere favorevole degli inventori in merito all’opportunità di mantenere in vita la suddetta domanda di brevetto e procedere pertanto al pagamento della tassa relativa alla 4° annualità.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 4° annualità della domanda di brevetto in Europa n. XXX, per una spesa complessiva di circa **€ 825,01 Iva inclusa** e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota *e-mail* del 25.06.2020 dello studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l.;
- TENUTO CONTO** del parere espresso dagli inventori, con nota *e-mail*, a firma della prof.ssa D'Angelo del 30.06.2020;
- TENUTO CONTO** del parere favorevole espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

#### DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 4° annualità della domanda di brevetto in Europa n. XXX, per una spesa complessiva di circa **Euro 825,01 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha, sin qui, curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la relativa spesa di **Euro 825,01 IVA inclusa**, gravi sull'Articolo 102110303 "*UPB Ricerca e III Miss\_Budget*" sub Acc. n. 8976 – Anno 2020, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- RICHIESTA DI ESTENSIONE IN EUROPA, USA E HONG KONG DELLA  
DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA N.  
XX  
XX A  
TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO  
MORO PER L'80% E DELL'UNIVERSITÀ PHAM CHAU TRINH, QUANG NAM  
PROVINCE, VIETNAM, PER IL 20%

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale:

“L'ufficio ricorda che il questo Consesso, nella riunione del 30.04-04/06.05.2020, ha autorizzato il deposito in Italia della nuova domanda di brevetto n. XX XX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'80% e dell'Università Pham Chau Trinh, Quang Nam Province, Vietnam, per il 20%, conferendo il relativo incarico allo studio Metroconsult S.r.l. che, individuato tramite procedura negoziata sulla piattaforma MEPA, ha proceduto al suddetto deposito in data 20.05.2020.

Con nota PEC del 06.07.2020, il Prof. F. Inchingolo, a nome di tutti gli inventori e con il parere favorevole del contitolare Università Pham Chau Trinh, Quang Nam Province, Vietnam, ha presentato un'istanza di estensione del suddetta domanda di brevetto in Europa, USA e Hong Kong, specificando che la suddetta invenzione è stata oggetto di pubblicazione sulla rivista internazionale (con oltre 3 di Impact Factor) European Review for Medical and Pharmacological Sciences <https://www.europeanreview.org/article/21713> (articolo allegato).

Con la stessa nota, il Prof. Inchingolo ha trasmesso altresì un preventivo di spesa dello studio Metroconsult S.r.l. per l'estensione in Europa, USA e Hong Kong, che ammonta complessivamente a circa € 12.389,60 Iva inclusa, per una spesa a carico della nostra Università di circa **€ 9.911,68 Iva inclusa**, di cui circa € 4.348,48 Iva inclusa per il deposito in Europa, circa € 4.782,40 Iva inclusa per il deposito in USA e circa € 780,80 Iva inclusa per il deposito in Hong Kong.

La richiesta di estensione di cui trattasi è stata sottoposta al parere della Commissione Brevetti che, per le vie brevi, tenuto conto del parere degli inventori e del contitolare, ha espresso parere favorevole a:

- autorizzare l'estensione in Europa, USA e Hong Kong della domanda di brevetto in Italia n. XX XXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'80% e

dell'Università Pham Chau Trinh, Quang Nam Province, Vietnam, per il 20%, per una spesa a carico della nostra Università di circa **€ 9.911,68 Iva inclusa**, di cui circa € 4.348,48 Iva inclusa per il deposito in Europa, circa € 4.782,40 Iva inclusa per il deposito in USA e circa € 780,80 Iva inclusa per il deposito in Hong Kong;

- conferire il relativo mandato allo studio Metroconsult S.r.l, che ha sin qui curato tutte le attività relative alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.

Tutto ciò premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.”

Il Presidente invita, quindi, in Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015

e ss.mm.ii.;

**VISTA** la propria delibera del 30.04/04/**06.05.2020**;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dagli inventori e dal contitolare, con nota *P.E.C.*, a firma del prof. F. Inchingolo del 06.07.2020;

**TENUTO CONTO** del parere favorevole espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

**DELIBERA**

- di autorizzare l'estensione in Europa, USA e Hong Kong della domanda di brevetto in Italia n.

XX

XXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'80% e dell'Università Pham Chau Trinh, Quang Nam Province, Vietnam, per il 20%, per una spesa a carico di questa Università di circa **Euro 9.911,68 Iva inclusa**, di cui circa Euro 4.348,48 Iva inclusa per il deposito in Europa, circa Euro 4.782,40 Iva inclusa per il deposito in USA e circa Euro 780,80 Iva inclusa per il deposito in Hong Kong;

- di conferire il relativo incarico allo studio Metroconsult S.r.l, che ha sin qui curato tutte le attività relative alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la relativa spesa di **Euro 9.911,68 IVA inclusa**, gravi sull'Articolo 102110303 "*UPB Ricerca e III Miss\_Budget*" sub Acc. n. 8978 – Anno 2020, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere, con proprio provvedimento, l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto rettorale.







**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**SPIN OFF: ADEMPIMENTI**

- SINAGRI SRL – SPIN OFF DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: RICHIESTA DI PROROGA DEL TERMINE DI PERMANENZA PRESSO LA STRUTTURA UNIVERSITARIA

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento tecnologico e proprietà intellettuale:

“L’ufficio informa che la convenzione per l’uso degli spazi sottoscritta in data 24.09.2018 da questa Università con la società Sinagri S.r.l. – Spin Off dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, volta a disciplinare l’uso della stanza n. 13 di 16 mq sita presso il Dipartimento di Scienze Agro – Ambientali e Territoriali, è scaduta in data 15.04.2020.

In data 06.03.2020 con nota prot. n. 18164, l’ufficio ha chiesto al Presidente della suddetta Spin Off di conoscere le determinazioni in merito all’eventuale richiesta di rinnovo della convenzione previa delibera del Consiglio di Dipartimento di afferenza, ovvero di voler comunicare lo spostamento della sede legale al di fuori degli spazi universitari.

Con nota prot. 18980 del 10.03.2020, il Prof. F. Bozzo, Presidente di Sinagri S.r.l., ha richiesto il rinnovo della convenzione per il periodo 2020 – 2022.

La Dott.ssa Maria Cortese, Coordinatore del Dipartimento di Scienze Agro - Ambientali e Territoriali, con nota mail del 15.07.2020 ha inviato l’estratto del Consiglio di Dipartimento del 22.06.2020 nel quale è stato autorizzato il rinnovo della Convenzione.

L’ufficio, con nota prot. n. 41731 del 22.07.2020 ha chiesto all’U.O. Gestione Immobili di quantificare la somma dovuta dalla società per l’uso della suddetta stanza.

L’ufficio evidenzia che l’art. 16 del “Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso” recita che “La permanenza delle Spin Off all’interno delle Strutture Dipartimentali dell’Università non potrà eccedere i tre anni. Detto periodo potrà essere prorogato, a condizioni economiche da definirsi, dal Consiglio di Amministrazione dell’Università tenendo conto dei canoni di mercato e comunque a condizioni non inferiori a questi ultimi.”

Il Presidente invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso*, in particolare, l'art. 16 "*Permanenza all'interno delle strutture dell'Università*";  
**VISTA** la nota prot. n. 18164 del 06.03.2020 con quale questa Università ha chiesto al Presidente della Sinagri S.r.l., prof. F. Bozzo, di conoscere le determinazioni in merito all'eventuale richiesta di rinnovo della Convenzione;  
**VISTA** la nota prot. n. 18980 del 10.03.2020 con la quale il prof. F. Bozzo ha richiesto il rinnovo della Convenzione per il periodo 2020 – 2022;  
**CONSIDERATO** che la Convenzione per l'uso degli spazi, sottoscritta da questa Università con la società Sinagri S.r.l., volta a disciplinare l'uso della stanza n. 13 di 16 mq, sita presso il Dipartimento di Scienze Agro – Ambientali e Territoriali, è scaduta in data 15.04.2020;  
**VISTO** l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro – Ambientali e Territoriali, relativo alla riunione del 22.06.2020, in ordine alla suddetta richiesta di rinnovo della convenzione;  
**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento tecnologico e proprietà intellettuale,

**DELIBERA**

- di approvare la proroga, a decorrere dal 16.04.2020 e fino al 15.04.2022, del contratto per l'uso, da parte della società Sinagri S.r.l. – Spin off dell'Università degli Studi di Bari

Aldo Moro, della stanza n. 13 di 16 mq, sita presso il Dipartimento di Scienze Agro – Ambientali e Territoriali;

- di formalizzare l'uso dei predetti spazi con la sottoscrizione di apposito contratto, per il periodo dal 16.04.2020 e fino al 15.04.2022, previa quantificazione dell'importo dovuto, da parte della competente U.O. Gestione Immobili – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, che si intende sin d'ora approvato;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie ad adottare gli adempimenti di competenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- A. N. 805 DEL 16.03.2020 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA ACCORDO EX ART. 15 LEGGE N. 241/1990, IN ATTUAZIONE DEL PIANO STRALCIO "RICERCA E INNOVAZIONE 2015-2017 - PNIR – PROGRAMMA NAZIONALE INFRASTRUTTURE DI RICERCA PROGETTI DI RAFFORZAMENTO DEL CAPITALE UMANO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA" TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA, ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE – INFN, UNIVERSITÀ FEDERICO II DI NAPOLI, CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE - CNR, ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA - INAF, ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA – INGV)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

D.R. n. 805 del 16.03.2020

*- di approvare lo schema e la stipula dell' "Accordo ex art. 15 di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 di cui al Decreto Direttoriale n. 2595 del 24.12.2019 in attuazione del Piano Stralcio "Ricerca e Innovazione 2015-2017 - PNIR – Programma Nazionale Infrastrutture di Ricerca progetti di rafforzamento del capitale umano delle infrastrutture di ricerca" tra Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – INFN, Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Interateneo di Fisica, Università Federico II di Napoli, Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR, Istituto Nazionale di Astrofisica - INAF, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - INGV, come da schema allegato;*  
*- che nessun onere gravi sul Bilancio di ateneo.*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- B. N. 966 DEL 15.04.2020 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA ACCORDO DI PARTENARIATO TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI CHIMICA, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA E INTERSAIL ENGINEERING SRL (CAPOFILA), PER PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE IN RISPOSTA AD AVVISO REGIONE LOMBARDIA “MISURA A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DI COLLABORAZIONI PER L’IDENTIFICAZIONE DI TERAPIE E SISTEMI DI DIAGNOSTICA, PROTEZIONE E ANALISI PER CONTRASTARE L’EMERGENZA CORONAVIRUS E ALTRE EMERGENZE VIRALI DEL FUTURO”)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

D.R. n. 966 del 15.04.2020

- di approvare lo schema e la stipula dello “Schema di Accordo di Partenariato” tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro-Dipartimento di Chimica, Università degli Studi di Brescia e INTERSAIL ENGINEERING SRL (capofila), come da schema allegato, per la presentazione, nell’ambito del bando della Regione Lombardia – Misura a sostegno dello sviluppo di collaborazioni per l’identificazione di terapie e sistemi di diagnostica, protezione e analisi per contrastare l’emergenza Coronavirus e altre emergenze virali del futuro (Azione I.1.b.1.3 dell’Asse 1 del POR FESR 2014-2020), di cui alla DGR n. XI/3015 del 30/03/2020 e ss.mm.ii. - LINEA 2 “RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE”, della proposta progettuale dal titolo “Dispositivi bioelettronici con limite di rilevazione di una singola molecola per screening rapido affidabile e a basso costo di soggetti sintomatici ed asintomatici al COVID-19 - BIOSCREEN”;
- che nessun onere gravi sul bilancio di ateneo.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- C. N. 1056 DEL 16.04.2020 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA ACCORDO DI PARTENARIATO TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA, ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA "BRUNO UBERTINI" E PTP SCIENCE PARK S.C.A.R.L. (CAPOFILA), PER PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE IN RISPOSTA AD AVVISO REGIONE LOMBARDIA "MISURA A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DI COLLABORAZIONI PER L'IDENTIFICAZIONE DI TERAPIE E SISTEMI DI DIAGNOSTICA, PROTEZIONE E ANALISI PER CONTRASTARE L'EMERGENZA CORONAVIRUS E ALTRE EMERGENZE VIRALI DEL FUTURO

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E REGIONALE

D.R. n. 1056 del 16.04.2020

*- di approvare lo schema e la stipula dello schema di "Accordo di Partenariato" tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Medicina Veterinaria, Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna "Bruno Ubertini" e PTP Science Park S.c.a.r.l. (capofila), come da schema allegato, per la presentazione, nell'ambito del bando della Regione Lombardia "Misura a sostegno dello sviluppo di collaborazioni per l'identificazione di terapie e sistemi di diagnostica, protezione e analisi per contrastare l'emergenza Coronavirus e altre emergenze virali del futuro - Linea 1 - Ambito di intervento A - sviluppo di studi di virologia che permettano di identificare varianti virali attuali e/o future, indagare il loro rapporto con l'ospite nonché individuare possibili bersagli molecolari per una terapia con particolare riguardo alla ricerca preclinica e traslazionale -*

*POR FESR 2014-2020”, della proposta progettuale dal titolo “Genetic characterization of SARS-CoV-2 and serological investigation in human and pets to define cats and dogs role in the COVID-19 pandemic – COVIDinPET”;  
- che nessun onere gravi sul bilancio di ateneo.*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

Il Presidente informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 16 d) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**“DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- D. N. 1116 DEL 28.04.2020 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA ACCORDO EX ART. 15 LEGGE N. 241/1990, IN ATTUAZIONE DEL PIANO STRALCIO “RICERCA E INNOVAZIONE 2015-2017” – “PNIR – PROGRAMMA NAZIONALE INFRASTRUTTURE DI RICERCA” PER CONCESSIONE FINANZIAMENTI FINALIZZATI AL RAFFORZAMENTO DEL CAPITALE UMANO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA E GEOAMBIENTALI, ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA – INGV (SOGETTO CAPOFILA), CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – CNR E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II ”

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- D. N. 1116 DEL 28.04.2020 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA ACCORDO EX ART. 15 LEGGE N. 241/1990, IN ATTUAZIONE DEL PIANO STRALCIO "RICERCA E INNOVAZIONE 2015-2017" – "PNIR – PROGRAMMA NAZIONALE INFRASTRUTTURE DI RICERCA" PER CONCESSIONE FINANZIAMENTI FINALIZZATI AL RAFFORZAMENTO DEL CAPITALE UMANO DELLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA E GEOAMBIENTALI, ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA E VULCANOLOGIA – INGV (SOGETTO CAPOFILA), CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – CNR E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – U.O.  
GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

D.R. n. 1116 del 28.04.2020

- di approvare lo schema e la stipula dell' "Accordo ex art. 15 di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 di cui all'art 5, comma 2 del D.D 2595 del 24/12/2019 del MIUR, in attuazione del Piano Stralcio "Ricerca e Innovazione 2015-2017" - "PNIR – Programma Nazionale Infrastrutture di Ricerca" per la concessione di finanziamenti finalizzati al rafforzamento del capitale umano delle infrastrutture di ricerca, in sinergia con gli interventi già operati con D.D. n 424 del 28 febbraio 2018" tra Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia – INGV (soggetto capofila), Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali e Università degli Studi di Napoli "Federico II" (UNINA), come da schema allegato;
- che nessun onere gravi sul Bilancio di Ateneo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- E. N. 1547 DEL 24.06.2020 (APPROVAZIONE E STIPULA “CONSORTIUM AGREEMENT TRA SOGGETTO CAPOFILIA: DISTRETTO TECNOLOGICO AEROSPAZIALE SCARL, SOCIO ESECUTORE DEL DTA: BLACKSHAPE SPA, SOCIO ESECUTORE DEL DTA: CNR – CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, SOCIO ESECUTORE DEL DTA: ENEA – AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE, SOCIO ESECUTORE DEL DTA: ENGINSOFT SPA, SOCIO ESECUTORE DEL DTA: PLANETEK ITALIA SRL, SOCIO ESECUTORE DEL DTA: POLITECNICO DI BARI, SOCIO ESECUTORE DEL DTA: SITAEL SPA, SOCIO ESECUTORE DEL DTA: UNIVERSITÀ DEL SALENTO, COPROPONENTE: GEOPHYSICAL APPLICATIONS PROCESSING (GAP) SRL, COPROPONENTE: IMT SRL, COPROPONENTE: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO” RELATIVO AL PROGETTO DAL TITOLO “CLOSE TO THE EARTH – CODICE IDENTIFICATIVO DOMANDA ARS01 00141” FINANZIATO NELL'AMBITO DELL'AVVISO APPROVATO CON D.D. DEL 13 LUGLIO 2017 N. 1735)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – U.O.  
GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

D.R. n. 1547 del 24.06.2020

*- di approvare lo schema e la stipula del “Consortium Agreement tra Soggetto capofila: Distretto Tecnologico Aerospaziale (in sigla DTA) scarl, Socio esecutore del DTA: BLACKSHAPE Spa, Socio esecutore del DTA: CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche, Socio esecutore del DTA: ENEA – Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile, Socio esecutore del DTA: ENGINSOFT Spa, Socio esecutore del DTA: PLANETEK ITALIA Srl, Socio esecutore del DTA: Politecnico di Bari, Socio esecutore del DTA: SITAEL Spa, Socio esecutore del DTA: Università del Salento,*

*Coproponente: Geophysical Applications Processing (GAP) srl, Coproponente: IMT Srl, Coproponente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, come da schema allegato, relativo al progetto dal titolo “Close to the Earth – codice identificativo domanda ARS01\_00141” finanziato nell’ambito dell’Avviso approvato con D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 per la presentazione di Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di Specializzazione individuate nel PNR 2015-2020 – Area di Specializzazione Aerospazio;*  
*- che i Dipartimenti di Chimica, di Fisica, di Informatica, di Matematica e di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in qualità di soggetti attuatori del progetto, si attengano, nell’espletamento delle attività progettuali, a quanto stabilito nel Consortium Agreement;*  
*- che nessun onere gravi sul Bilancio di Ateneo.*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettoriale.



Il Presidente informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 16 f) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**“DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- F. N. 1663 DEL 03.07.2020 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'AZIENDA ASL BR - UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DEL PO “A. PERRINO” DI BRINDISI)”

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- F. N. 1663 DEL 03.07.2020 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'AZIENDA ASL BR - UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DEL PO "A. PERRINO" DI BRINDISI)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –  
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U.O. DOTTORATO DI RICERCA

D.R. n. 1663 del 03.07.2020

- approvazione dello schema e della stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Azienda ASL BR - UOC Ortopedia e Traumatologia del PO "A. Perrino" di Brindisi, che costituisce l'allegato a), parte integrante del presente decreto, volta a sostenere il percorso formativo del dott. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, quale pubblico dipendente della predetta Azienda, nell'ambito del corso di dottorato in SANITA' PUBBLICA, MEDICINA CLINICA E ONCOLOGIA - XXXV CICLO.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

Il Presidente informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 16 g) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**“DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- G. N. 1811 DEL 13.07.2020 (ACCETTAZIONE PROPOSTA E SOTTOSCRIZIONE ACCORDO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E ISTITUTO PER LA RICERCA SULLE ACQUE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (IRSA-CNR) PER ATTIVAZIONE POSTO AGGIUNTIVO CON BORSA PER IL CORSO DI DOTTORATO IN “GESTIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO” - XXXIII CICLO- A.A. 2020/2021)”

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

G. N. 1811 DEL 13.07.2020 (ACCETTAZIONE PROPOSTA E SOTTOSCRIZIONE ACCORDO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E ISTITUTO PER LA RICERCA SULLE ACQUE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (IRSA-CNR) PER ATTIVAZIONE POSTO AGGIUNTIVO CON BORSA PER IL CORSO DI DOTTORATO IN "GESTIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO" - XXXIII CICLO- A.A. 2020/2021)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –  
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U.O. DOTTORATO DI RICERCA

D.R. n. 1811 del 13.07.2020

- Accettazione della proposta presentata dall'Istituto per la Ricerca sulle Acque del Consiglio Nazionale delle ricerche (IRSA-CNR) di attivazione di un posto aggiuntivo con borsa di studio per il corso di dottorato di ricerca in GESTIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO - 36° ciclo - A.A. 2020/2021;

- Approvazione della sottoscrizione dell'Accordo, che costituisce All. A) parte integrante del presente decreto, tra l'Istituto di Ricerca sulle Acque del Consiglio Nazionale delle ricerche (IRSA-CNR) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'attivazione di un posto aggiuntivo con borsa di studio;

- l'ampliamento dei posti messi che saranno messi a concorso per l'ammissione al corso di dottorato in GESTIONE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO 36° ciclo da 10 a 11 di cui 9 con borsa di studio.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

Il Presidente informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 16 h) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**“DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- H. N. 1854 DEL 17.07.2020 (AMPLIAMENTO DEL NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI MESSI A CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN ECONOMIA E MANAGEMENT – XXXVI CICLO);
- N. 1865 DEL 20.07.2020 (APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BANDO DI CONCORSO PER LE SELEZIONI RELATIVE ALL'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA XXXVI CICLO A.A. 2020/2021);
- N. 1870 DEL 21.07.2020 (ISTITUZIONE DEL XXXVI CICLO DEL DOTTORATO DI RICERCA, PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021 ED INDIZIONE DELLE RELATIVE SELEZIONI PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI DURATA TRIENNALE);
- N. 1882 DEL 22.07.2020 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DELLA CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE – DIREZIONE REGIONALE PUGLIA PER IL FINANZIAMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER IL CORSO DI DOTTORATO IN “ECONOMIA E FINANZA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE” XXXVI CICLO, A.A. 2020/2021, PREVIA MODIFICA DELL'ARTICOLO 10 DELLA SUDETTA CONVENZIONE)”

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- H. N. 1854 DEL 17.07.2020 (AMPLIAMENTO DEL NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI MESSI A CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN ECONOMIA E MANAGEMENT – XXXVI CICLO);
- N. 1865 DEL 20.07.2020 (APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BANDO DI CONCORSO PER LE SELEZIONI RELATIVE ALL'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA XXXVI CICLO A.A. 2020/2021);
- N. 1870 DEL 21.07.2020 (ISTITUZIONE DEL XXXVI CICLO DEL DOTTORATO DI RICERCA, PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021 ED INDIZIONE DELLE RELATIVE SELEZIONI PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI DURATA TRIENNALE);
- N. 1882 DEL 22.07.2020 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DELLA CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE – DIREZIONE REGIONALE PUGLIA PER IL FINANZIAMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO PER IL CORSO DI DOTTORATO IN "ECONOMIA E FINANZA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" XXXVI CICLO, A.A. 2020/2021, PREVIA MODIFICA DELL'ARTICOLO 10 DELLA SUDETTA CONVENZIONE)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –  
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U.O. DOTTORATO DI RICERCA

D.R. n. 1854 del 17.07.2020

- approvazione dell'ampliamento del numero dei posti disponibili messi a concorso, con n. 1 posto senza borsa di studio, per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in ECONOMIA E MANAGEMENT – XXXVI ciclo;
- per effetto di detto ampliamento, i posti che saranno messi a concorso passano da n. 7 a n. 8 posti disponibili.

- D.R. n. 1865 del 20.07.2020 - approvazione dello schema del bando di concorso, nella versione italiana e nella versione inglese, per le selezioni relative all'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXXVI ciclo A.A. 2020/2021.
- D.R. n. 1870 del 21.07.2020 - istituzione del XXXVI ciclo del Dottorato di Ricerca, per l'anno accademico 2020/2021 ed indizione delle relative selezioni per l'ammissione ai corsi di dottorato di durata triennale.
- D.R. n. 1882 del 22.07.2020 - approvazione dello schema e della stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Direzione Regionale Puglia per il finanziamento di una borsa di studio per il corso di dottorato in "ECONOMIA E FINANZA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE" XXXVI ciclo, A.A. 2020/2021, previa modifica dell'articolo 10 come segue:  
"Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.  
Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.



Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti Rettorali.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI POTENZIAMENTO E CAPACITY BUILDING DEGLI UFFICI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO (UTT) DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE, DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA (EPR) ITALIANI E DEGLI ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO (IRCCS) AL FINE DI AUMENTARE L'INTENSITÀ DEI FLUSSI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO VERSO IL SISTEMA DELLE IMPRESE: ADEMPIMENTI**

Il Presidente invita il Direttore *ad interim* della Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa Rutigliani illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione, Sezione Ricerca e Terza Missione:

““ L'ufficio riferisce che il Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la tutela della proprietà industriale (UIBM) ha pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il “Bando per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli uffici di trasferimento tecnologico (UTT) delle Università italiane, degli Enti pubblici di ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese. Rifinanziamento di progetti già agevolati e finanziamento di nuovi progetti”.

L'ufficio fa presente che questa Università in risposta al succitato Bando art. 1 lett. A), ha presentato la proposta progettuale dal titolo “ONE STOP SHOP FOR E.E.E.” – LINEA 1, quivi allegata, da attuarsi entro il 30 giugno 2023, di cui è Responsabile Scientifico il prof. Gianluigi de Gennaro.

La proposta si pone in continuità nei contenuti con il progetto, avente analogo titolo, condotto dalla stessa Università di Bari a partire dal 2016, in risposta allo stesso bando MISE. Il progetto, partito nel 2016, dopo i primi 2 anni di eccellenti risultati, è stato riammesso a finanziamento per il terzo anno consecutivo ad agosto 2018 ed è proseguito fino a giugno 2020, garantendo la prosecuzione delle attività di scouting “interno” per mappare e valorizzare i risultati di ricerca trasferibili e di scouting “esterno” per intercettare e rispondere ai bisogni di innovazione delle imprese del territorio. In questi quattro anni, inoltre, le due figure di *Knowledge Transfer Manager*, in stretta collaborazione con i colleghi dell'Ufficio di trasferimento tecnologico, hanno:

- presentato e gestito progetti regionali, nazionali ed internazionali, anche in collaborazione con altri ILO;
- organizzato Hackathon in co-branding con le imprese;
- instaurato numerose collaborazioni con enti pubblici, associazioni di categoria, enti locali, venture capital per sostenere la crescita dell'ecosistema innovativo;
- ideato e realizzato percorsi professionalizzanti nelle forme di master, short master, master congiunti, su particolari settori di interesse in Puglia;
- organizzato iniziative (eventi e percorsi) per lo sviluppo della creatività e dell'imprenditorialità;

- supportato la costituzione di associazioni, startup, spin-off ed imprese innovative;
- realizzato attività di public engagement, comunicazione/promozione dei risultati della ricerca e networking (es.: aperitivi dell'innovazione, investor day, business party...);
- svolto l'attività di compilazione, caricamento e pubblicazione delle schede sulla piattaforma "knowledge share" dei propri brevetti;
- sottoposto alle imprese il questionario MISE di diagnosi della proprietà intellettuale.

Di seguito una tabella sintetica di indicatori e relativi valori raggiunti in questi anni:

<b>Indicatori</b>	<b>Valori raggiunti</b>
- numero di risultati di ricerca identificati, negli specifici ambiti di proprietà industriale individuati, a seguito di attività di scouting interna	73
- numero di valutazioni effettuate in merito all'opportunità di tutela e valorizzazione dei risultati di ricerca	40
- numero di contatti, interazioni create e incontri con le imprese attivati per la valorizzazione dei risultati di ricerca	74
- numero di contratti gestiti per favorire l'espansione territoriale della privata	15
- Presentazione e gestione di progetti regionali, nazionali ed internazionali, anche in collaborazione con altri ILO	15
- Hackathon e PoP Labs in cobranding con le imprese	8
- Collaborazioni con enti pubblici, associazioni di categoria, enti locali, venture capital per sostenere la crescita dell'ecosistema innovativo	21
- Ideazione e realizzazione di percorsi professionalizzanti nelle forme di master, short master, master congiunti, su particolari settori di interesse in Puglia	7
- Iniziative (eventi e percorsi) per lo sviluppo della creatività e dell'imprenditorialità	70
- Costituzione di associazioni, startup, spin-off ed imprese innovative	14
- Attività di public engagement, comunicazione/promozione dei risultati della ricerca e networking (es.: aperitivi dell'innovazione, investor day, business party...)	48
- Partecipazione degli addetti dell'Ufficio a eventi, manifestazioni, fiere inerenti l'innovazione ed il trasferimento di conoscenza	37
- Attività di compilazione, caricamento e pubblicazione delle schede sulla piattaforma "knowledge share" dei propri brevetti	33
- Numero di visite presso le PMI per il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà intellettuale.	46

Il nuovo progetto, in continuità con il precedente, si pone altrettanti obiettivi nei medesimi ambiti, con corrispondenti indicatori quantificati nel progetto, potenziando soprattutto le

attività di scouting aziendale e di matchmaking con i risultati della ricerca mappati, nonché le attività di divulgazione della scienza e di terza missione.

Il macro-obiettivo del Progetto è quello di far diventare le attività suddette ordinarie e di implementare percorsi di terza missione tali da rendere l'Università attore principale nell'ecosistema dell'innovazione pugliese e nazionale.

L'ufficio riferisce che con il suddetto progetto (All. 1) l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegna a potenziare le attività di trasferimento tecnologico tramite il reclutamento di n. 2 figure di *Knowledge Transfer Manager*.

- N. 1 figura di *Knowledge Transfer Manager* da reclutarsi mediante procedura di assunzione a tempo indeterminato (ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Bando, a partire da luglio 2020);
- N. 1 figura di *Knowledge Transfer Manager* da reclutarsi con contratto a tempo determinato.

L'ufficio comunica che la suddetta proposta progettuale ha un costo complessivo di € 230.600,00, di cui € 95.486,24 quale finanziamento del Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la tutela della proprietà industriale (UIBM) e la restante parte pari ad € 135.113,76 quale cofinanziamento a carico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

L'ufficio comunica, altresì, che in data 31.05.2020 con nota PEC n. 0135881 il Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la tutela della proprietà industriale (UIBM) ha trasmesso il "Provvedimento di ammissione a finanziamento" (All. 2) del suddetto progetto, chiedendo, ai fini della concessione del finanziamento, la controfirma digitale del provvedimento per accettazione da parte di questo Ateneo.

La Direzione Generale rappresenta che tali profili fanno riferimento ad esigenze sopravvenute successivamente all'adozione del Piano dei Fabbisogni 2019-2021, approvato da questo Consesso nella seduta del 22 novembre 2019, e che gli stessi risultano rispondenti all'attuale fabbisogno di questo Ateneo, stante l'esigenza di potenziare le attività di Terza missione ed in particolare il rapporto con il territorio, salvo diverso avviso di questo Consesso.

L'ufficio propone, pertanto, l'accettazione del finanziamento di cui trattasi e, dunque, l'autorizzazione ad avviare le procedure per il reclutamento di n. 2 unità di personale come sopra esposto.""

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, che si allontana dalla sala di riunione, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il Bando per il finanziamento di progetti di potenziamento e *capacity building* degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane, degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese inerente il rifinanziamento di progetti già agevolati ed il finanziamento di nuovi progetti, di cui al Decreto direttoriale 29.11.2019, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 03.12.2019, n. 283;
- VISTA la proposta presentata dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il rifinanziamento del progetto dal titolo "ONE STOP SHOP FOR E.E.E." – LINEA 1 (Responsabile Scientifico: prof. Gianluigi de Gennaro);
- VISTA la nota prot. 135881 del 31.05.2020 con cui il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) ha trasmesso il "provvedimento di attestazione di ammissione al finanziamento";
- CONSIDERATO che la suddetta proposta progettuale ha un costo complessivo di Euro 230.600,00, di cui Euro 95.486.24 quale finanziamento del Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la tutela della proprietà industriale (UIBM) e la restante parte pari ad Euro 135.113,76 quale cofinanziamento a carico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

ACCERTATA	la disponibilità dei fondi a valere sul Bilancio di Ateneo, ai fini del cofinanziamento del progetto per l'anno 2020, sul bilancio corrente, pari a Euro 17.912,33 (art.102200207 subaccantonamento n. 2020/979);
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione;
UDITA	l'illustrazione del Direttore della predetta Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani,

## DELIBERA

- di autorizzare, per gli aspetti di competenza, il Rettore a sottoscrivere per accettazione il “*Provvedimento di ammissione a finanziamento*”, ai fini della concessione del finanziamento pari ad Euro 95.486.24, per la realizzazione del progetto dal titolo “*ONE STOP SHOP FOR E.E.E.*” – LINEA 1 - Bando MISE-UIBM per il finanziamento di progetti di potenziamento e *capacity building* degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 4 “*Misura del finanziamento*” del Bando, a cofinanziare per l'anno in corso il suddetto progetto per l'importo di € 17.912,33 (art. 102200207 subaccantonamento n. 2020/979);
- di autorizzare la modifica del Piano dei Fabbisogni 2019-2021, con l'inserimento di n. 1 unità di personale di cat. D, area amministrativa gestionale, per l'anno 2020, con profilo di *Knowledge Transfer Manager*;
- di autorizzare l'avvio della procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione di n.1 unità di personale di cat. D, area amministrativa gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, dando mandato al Direttore Generale di individuare il profilo e le materie di esame da inserire nel bando, d'intesa con il responsabile scientifico del Progetto “*ONE STOP SHOP FOR E.E.E.*”;
- che l'impegno per 0,30 punti organico, gravi sul contingente residuo di punti organico dell'anno 2019, pari a 10,92 punti organico;
- di autorizzare il reclutamento di n. 1 unità di personale previsto nell'ambito del progetto di cui trattasi, come di seguito dettagliato:
  - n. 1 figura di *Knowledge Transfer Manager* da reclutarsi con contratto a tempo determinato;

- di dare mandato alla Direzione Risorse Umane, per gli aspetti di propria competenza, di porre in essere le procedure di reclutamento nel più breve tempo possibile.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per Euro 17.912,33 (cofinanziamento anno in corso) sull'art. 102200207, sub accantonamento n. 2020/979- Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 1868 DEL 20.07.2020 (RINNOVO CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA PUGLIA - ARPA PUGLIA PER L'AFFIDAMENTO, AL PROF. VITO PINTO, DI UN INCARICO DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA E, SEGNATAMENTE, DI RIDEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO ED ASSUNZIONE DEL PERSONALE NONCHÉ DEL MODELLO DI GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE)

Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE, U.O. ENTI PARTECIPATI E CONVENZIONI PER LA RICERCA

Decreto n.1868 del 20.07.2020

di approvare il rinnovo della convenzione stipulata il 22 luglio 2019 tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Economia e Finanza) e l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente della Puglia (ARPA Puglia) avente ad oggetto, ai sensi della legge 230/2005, l'affidamento al prof. Vito Pinto, di un incarico di studio, ricerca, consulenza ed assistenza tecnica in materia di organizzazione dell'ARPA e, segnatamente, di ridefinizione delle procedure di reclutamento ed assunzione del personale nonché del modello di gestione del personale dipendente.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il Decreto n. 1868 del 20.07.2020, relativo all'argomento in oggetto.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE MASTER E SHORT MASTER UNIVERSITARI A.A. 2020/2021**

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Offerta formativa e Servizi agli Studenti- Sezione Post Laurea, U.O. Master:

“L’Ufficio riferisce che, in data 07.07.2020, si è riunita la Commissione Post Laurea per esaminare le proposte di attivazione dei Master Universitari di I e II livello e degli Short Master Universitari pervenute di cui all’allegato A).

All’esito dell’esame, si è ritenuto di formulare richieste di precisazioni e approfondimenti relativamente a detti progetti e di poter proporre l’attivazione al Senato e a questo Consesso relativamente agli stessi di seguito elencati che presentavano imprecisioni non sostanziali da parte dei proponenti, i quali sono stati già invitati a dare riscontro alle criticità riscontrate:

MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO A.A. 2020/2021	Dipartimento
1 “Psicodiagnosi del Ciclo della Vita. Strumenti e Metodologie in ambito clinico e forense” Coordinatore: Prof. Ignazio Grattagliano	Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.05.2020
2 “Giornalismo” Coordinatore: Prof. Luigi Carmine Cazzato Rinnovo – Master biennale	Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 26.06.2020
3 “Diritto Matrimoniale Canonico, Civile, Concordatario” Coordinatore: prof.ssa Carmela Ventrella	Giurisprudenza  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 14.05.2020
MASTER UNIVERSITARI DI II LIVELLO A.A. 2020/2021	Dipartimento

4 "Psicologia Giuridica e Neuropsicologia Forense" Coordinatore: Prof. ssa Antonietta Curci	Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.05.2020
5 "Citogenomica clinica e laboratorio di citogenetica" Coordinatore: prof. Mario Ventura	Biologia Delibera del Consiglio di Dipartimento del 04.05.2020
6 "Modelli e metodi di risoluzione stragiudiziale delle controversie: determinazioni relative" (passaggio all'anno accademico 2020/2021 e riduzione della quota di iscrizione)  Coordinatore: prof. Domenico Dalfino	Giurisprudenza  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.06.2020

SHORT MASTER UNIVERSITARI A.A. 2020/2021	Dipartimento
7 "Il rapporto di Lavoro del Personale Universitario" Direttore: Prof. Giovanni Roma	Scienze Politiche  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.01.2020
8 "Save Food – La gestione dello spreco alimentare" Direttore: prof.ssa Letizia Carrera	Studi Umanistici (DISUM)  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 12.06.2020
9 "Code4Edu: Coding, Pensiero Computazionale e Robotica Educativa" (rinnovo) Direttore: prof. Michele Baldassarre	Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione Delibera del Consiglio di Dipartimento del 31.10.2019
10 " City School. Per il Governo della Città complessa"(rinnovo) Direttore: prof.ssa Letizia Carrera	Studi Umanistici (DISUM)  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 25.05.2020
11 "Responsabilità Amministrativa degli Enti d.lgs 231/2001"	Giurisprudenza

Direttore: prof. Vincenzo Vito Chionna	Delibera del Consiglio di Dipartimento del 14.05.2020
--	---

I predetti progetti si allegano dal n. 1 al n.11.””

Il Presidente, dopo aver fornito ulteriori precisazioni in merito all’argomento di cui trattasi, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta in data odierna, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P. (Presidente)	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

VISTO il Decreto Ministeriale 22 Ottobre 2004, n. 270 *“Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509”* e s.m.i.;

RICHIAMATO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari, emanato con D.R. n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D. Dec. n. 905 del 06.09.2019;

VISTE le proposte di istituzione e di attivazione dei Master di I e II livello e degli Short Master Universitari;

ACCERTATO che l’ordinamento statutario dei suddetti Corsi è conforme a quanto disposto dal Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE	la delibera del Senato Accademico del 19.11.2019 e la propria delibera del 22.11.2019;
ACQUISITO	il parere favorevole della Commissione per la formazione post laurea, reso nella riunione del 07.07.2020;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta formativa e Servizi agli Studenti- Sezione Post Laurea, U.O. Master;
VISTA	la delibera assunta dal Senato Accademico nell'odierna riunione;
UDITA	l'illustrazione e le precisazioni fornite dal prof. Dellino,

## DELIBERA

Art.1 - di approvare l'istituzione e attivazione dei seguenti Master Universitari di I e II livello e di Short Master Universitari:

- Master Universitario di I livello in *Psicodiagnosi del Ciclo della Vita. Strumenti e Metodologie in ambito clinico e forense*;
- Master Universitario di I livello in *Giornalismo*;
- Master Universitario di I livello in *Diritto Matrimoniale Canonico, Civile, Concordatario*;
- Master Universitario di II livello in *Psicologia Giuridica e Neuropsicologia Forense*;
- Master Universitario di II Livello in *Modelli e metodi di risoluzione stragiudiziale delle controversie*: determinazioni relative (passaggio all'anno accademico 2020/2021 e riduzione della quota di iscrizione);
- Short Master Universitario in *Save Food – La gestione dello spreco alimentare*;
- Short Master Universitario in *City School. Per il Governo della Città complessa*;
- Short Master Universitario in *Responsabilità Amministrativa degli Enti D. lgs. n. 231/2001*.

Art. 2 - di approvare, previo adeguamento delle proposte alle osservazioni e rilievi formulati dalla Commissione Post Laurea, all'istituzione e attivazione del seguente Master Universitario di II livello e di Short Master Universitari:

- Master Universitario di II Livello in *Citogenomica clinica e laboratorio di citogenetica*;
- Short Master Universitario in *Code4Edu: Coding, Pensiero Computazionale e Robotica Educativa*;
- Short Master Universitario in *Il rapporto di Lavoro del Personale Universitario*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE MASTER E SHORT MASTER UNIVERSITARI A.A. 2020/2021

RATIFICA DECRETI RETTORALI:

- N. 1467 DEL 10.06.2020 (APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI GIORNALISTI (CNOG), PER L'AVVIAMENTO ALLA PROFESSIONE GIORNALISTICA, PER IL BIENNIO 2020/2022, NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL MASTER DI I LIVELLO IN "GIORNALISMO" DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, PSICOLOGIA COMUNICAZIONE)
- N. 1653 DEL 03.07.2020 (APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO-DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI E ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE E CULTURA E CONFINDUSTRIA DI TARANTO, NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO DIDATTICO DELLO SHORT MASTER UNIVERSITARIO IN "LUXURY FASHION MARKETING" PER L'A.A. 2019.2020)

Alle ore 19,45 rientrano il Magnifico Rettore, che riassume la Presidenza e il Pro Rettore Vicario.

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI – SEZIONE POST-LAUREA – U.O. MASTER

D.R.n.1467 del 10 giugno 2020

Decreto di approvazione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti (CNOG), per l'avviamento alla professione giornalistica, per il biennio 2020/2022, nell'ambito dell'organizzazione del Master di I Livello in "Giornalismo" del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia Comunicazione;

D.R. n.1653 del 03 luglio 2020

Decreto di approvazione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici e Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente e Cultura e Confindustria di Taranto, nell'ambito dell'organizzazione del percorso didattico dello Short Master Universitario in "Luxury Fashion Marketing" per l'a.a. 2019/2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti Rettorali.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATA A.A. 2020/2021**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria e relativa integrazione predisposta dalla Direzione Offerta Formativa – Sezione Post-Laurea – U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione:

“L’Ufficio riferisce che, in data 7.07.2020, si è riunita la Commissione Post Laurea per esaminare le proposte di attivazione dei Corsi di Perfezionamento e della Summer School pervenute di cui all’allegato A).

All’esito dell’esame, si è ritenuto di formulare richieste di precisazioni, approfondimenti relativamente ai progetti pervenuti e di poter proporre l’attivazione al Senato relativamente ai percorsi formativi di seguito elencati che presentavano imprecisioni non sostanziali, che comunque sono state corrette dai proponenti:

CORSI DI PERFEZIONAMENTO A.A. 2020/2021	Dipartimento
1 “Nutrizione Umana” Coordinatore: Prof. Lucantonio Debellis	Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica Delibera del Consiglio di Dipartimento del 30.06.2020
2 “DIDASCO per la DAD. Mediazione didattica e metodologie per la didattica a distanza” Coordinatore: Prof.ssa Alessia Scarinci	Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione Delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.05.2020
SUMMER SCHOOL A.A. 2020/2021	Dipartimento
3 “Performance Management” Direttore: Prof. Agostino Meale	Giurisprudenza Delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.06.2020

””.

Il Rettore, altresì, con riferimento alla Summer School “*Performance Management*”, fa presente che il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 24.07.2020, ha espresso parere favorevole in ordine alla stipula di apposite Convenzioni -



già poste a disposizione dei presenti ed allegate con il n. 4 al presente verbale -, finalizzate a favorire la partecipazione alla Summer School da parte degli iscritti ai seguenti Ordini professionali:

- Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari,
- Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli,
- Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Taranto,
- Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trani;

Egli, quindi, dopo aver dato lettura dei progetti istitutivi dei succitati Corsi, allegati alla relazione istruttoria e dei testi delle suddette Convenzioni, da stipularsi con gli Ordini professionali, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 31.07.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270 *“Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509”* e s.m.i.;

VISTO il *Regolamento per la disciplina dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata*, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013;

VISTE le proposte di istituzione e di attivazione dei Corsi di Perfezionamento e della Summer School, di cui in narrativa;

ACCERTATO che l'ordinamento statutario dei suddetti Corsi è conforme a quanto disposto dal Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata;

ACQUISITO	il parere favorevole della Commissione Post-Laurea, reso nella riunione del 07.07.2020;
ACQUISITO	il parere favorevole del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, reso nella riunione del 24.07.2020, in ordine alla stipula di convenzioni finalizzate a favorire la partecipazione alla Summer School da parte degli iscritti all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari, Taranto, Trani e Napoli;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria e relativa integrazione predisposta dalla Direzione Offerta Formativa – Sezione Post-Laurea – U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione;
VISTA	la delibera assunta dal Senato Accademico, adottata nella seduta del 31.07.2020,

DELIBERA

di approvare l'istituzione e attivazione dei seguenti Corsi di Formazione Finalizzata per l'A.A. 2020/2021:

- 1) Corso di Perfezionamento in *“Nutrizione Umana”*;
- 2) Corso di Perfezionamento *“DIDASCO per la DAD. Mediazione didattica e metodologie per la didattica a distanza”*;
- 3) Summer School *“Performance Management”*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 20) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**“DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI LETTERE LINGUE ARTI ITALIANISTICA E CULTURE COMPARATE E L'AMBASSADE DE FRANCE EN ITALIE (INSTITUT FRANCAIS ITALIA DI ROMA), FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI UNA COLLABORAZIONE CON UN ESPERTO CULTURALE DI LINGUA FRANCESE A FAR DATA DAL 1 SETTEMBRE 2020 - RINNOVO ”

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI LETTERE LINGUE ARTI ITALIANISTICA E CULTURE COMPARATE E L'AMBASSADE DE FRANCE EN ITALIE (INSTITUT FRANCAIS ITALIA DI ROMA), FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI UNA COLLABORAZIONE CON UN ESPERTO CULTURALE DI LINGUA FRANCESE A FAR DATA DAL 1 SETTEMBRE 2020 - RINNOVO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa – U.O. Convenzioni per la Didattica:

“L'Ufficio fa presente che il Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture Comparete, con nota prot. 35915 pervenuta in data 24.06.2020, ha trasmesso la documentazione inerente il rinnovo dell'accordo con l'Institut Français in Italia, finalizzato alla collaborazione con un esperto culturale di lingua francese, per un ulteriore anno, dal 1.09.2020 al 31.08.2021.

Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 27.05.2020, tenuto conto che la collaborazione con l'Ambasciata di Francia in Italia è attiva ormai da anni, che la stessa Ambasciata ha proposto il rinnovo dell'incarico di esperto di lingua francese alla Dott.ssa Sermidiras Emilie e del positivo riscontro da parte dell'utenza studentesca dell'attività da sempre svolta dagli esperti di lingua francese, ha espresso parere favorevole in ordine al rinnovo della convenzione stipulata nel 2019.

Con nota prot. 38219 del 03.07.2020, il suddetto Dipartimento ha trasmesso il testo negoziale da stipulare con l'Institut Français Italia, per un anno, dal 1.09.2020 al 31.08.2021, che di seguito si riporta integralmente:

“**ACCORDO**  
**TRA**

*L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, codice fiscale n.80002170720, con sede in Bari, Piazza Umberto I n.1, rappresentata dal Prof. Stefano Bronzini, Rettore dell'Università, nato a XX*

*E*

*l'Institut Français Italia, con sede legale in Roma, legalmente rappresentata dal Consigliere culturale, Dott. Christophe Musitelli, Conseiller de Coopération et d'Action culturelle de l'Ambassade de France en Italie, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX*

**PREMESSO**

- che il MIUR, con nota prot. 940 del 17.06.2009, in considerazione dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento ai cosiddetti lettori di scambio, ha espresso l'avviso che la figura professionale di cui trattasi possa essere assimilata a quella del collaboratore linguistico a tempo determinato di cui all'art. 4, comma 2, del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236;
- che, con la medesima nota, il MIUR ha confermato la validità della procedura delineata con la nota del M.A.E. n. 267/2702 del 15.03.2001, redatta di comune

- accordo con il MIUR, disciplinante l'iter e le modalità per le richieste di mantenimento in servizio o di sostituzione del lettore di scambio;*
- *che in data 29.01.2011 è entrata in vigore la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, c.d. "Riforma Gelmini dell'Università" (pubblicata sulla G.U. n.10 del 14.11.2011;*
  - *che, in particolare il comma 1 dell'art 26 "Disciplina dei Lettori di scambio" della citata Legge, stabilisce che "In esecuzione di accordi culturali internazionali che prevedono l'utilizzo reciproco di lettori, le Università possono conferire a studiosi stranieri in possesso di qualifica e comprovata professionalità incarichi annuali rinnovabili per lo svolgimento di attività finalizzate alla diffusione della lingua e della cultura del Paese di origine e alla cooperazione internazionale" e che il comma 2 del medesimo articolo prevede che "con Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, di concerto con il Ministro degli Affari Esteri e con il Ministro dell'economia e delle Finanze sono definite le modalità per il conferimento degli incarichi (di Lettorato) ivi compreso il trattamento economico a carico degli Accordi di cui al comma 1."*
  - *che nell'A.A. 2012/2013 sono stati sottoscritti accordi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Institut Français Italia, per la collaborazione di un esperto linguistico di madre lingua francese proposto dal citato Institut, secondo le procedure stabilite dal MAE;*
  - *che alla data odierna il citato Decreto Interministeriale, previsto dall'art. 26 della Legge n.240/2010, non è stato ancora emanato;*
  - *che è intenzione delle Parti addivenire alla stipula del presente Atto, al fine di consentire il proseguimento dei rapporti di collaborazione tra le due istituzioni;*
  - *che, le modalità di conferimento dell'incarico e il trattamento economico individuati nel presente Accordo dovranno essere in ogni caso adeguati alle previsioni del Decreto emanando, qualora lo stesso entri in vigore durante il periodo di vigenza dell'Accordo;*

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

**Premesse**

*Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo.*

**Articolo 2**

**Finalità**

*L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegna, quale "soggetto ospitante" ad attivare una collaborazione con l'esperto culturale di lingua francese proposto, per un anno dal 1/09/2020 al 31/08/2021.*

*L'attività dell'esperto culturale si svolgerà nel rispetto delle disposizioni regolamentari e statutarie dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.*

**Articolo 3**

**Attività di supporto alla didattica**

*L'esperto culturale di lingua francese svolge la propria attività presso il Dipartimento di Lettere lingue Arti, Italianistica e culture comparate.*

*L'esperto è impegnato, in via principale, in attività di supporto alla didattica per l'insegnamento della lingua e della cultura francese, ivi compresa la valutazione dei compiti degli studenti e la partecipazione agli esami di profitto, fino ad un massimo di 500 ore annuali.*

*L'esperto prende parte altresì alle altre iniziative, in ambito universitario, volte a promuovere in Italia la diffusione della cultura francese.*

**Articolo 4**

**Qualifiche e competenze richieste**

*L'esperto culturale deve essere di madrelingua, in possesso di adeguata e comprovata professionalità e deve possedere una buona capacità di comprensione della lingua italiana.*

*E' altresì richiesta una documentata precedente esperienza in qualità di insegnante di lingua straniera.*

*Articolo 5*

*Durata dell'Accordo*

*La durata dell'Accordo copre un anno dal 1/09/2020 al 31/08/2021 e potrà essere eventualmente rinnovato per ulteriori due anni, previa valutazione ed approvazione, da parte degli Organi di Governo dell'Università, in ordine alla sussistenza della copertura finanziaria necessaria alla corresponsione del trattamento economico dell'esperto culturale.*

*Articolo 6*

*Procedure di selezione*

*L'incarico è conferito su proposta delle competenti autorità francesi e previa delibera degli Organi accademici competenti.*

*L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà a conferire all'esperto culturale di lingua francese, indicato dall'Institut Français Italia ed individuato dal Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti, Italianistica e culture comparate, l'incarico a tempo determinato, per un anno dal 1/09/2020 al 31/08/2021, fermo restando il limite massimo di tre anni, nel rispetto di quanto previsto dal MIUR, con note del 15.03.2001 e del 17.06.2009 citate in premessa, relativamente alla procedura disciplinante l'iter e le modalità per le richieste di mantenimento in servizio o di sostituzione del lettore di scambio.*

*Articolo 7*

*Termini e Durata dell'incarico*

*L'esperto culturale sarà impegnato per un anno dal 1/09/2020 al 31/08/2021.*

*A tal fine, l'Ateneo predispone un provvedimento finalizzato al conferimento dell'incarico e si obbliga a corrispondere all'esperto un compenso lordo annuo pari a € 15.567,72, oltre la tredicesima mensilità, per un totale di € 16.835,03.*

*L'Università non si assume le spese di viaggio. Provvederà invece, nel rispetto della normativa vigente, alla copertura assicurativa dell'esperto culturale per il caso di malattia, infortuni, responsabilità civile, maternità.*

*L'esperto avrà la possibilità di ordinare direttamente in Francia libri, riviste, videocassette, audiocassette, CD e DVD e altro materiale didattico a carico dell'Institut Français Italia. Questa dotazione resterà di proprietà dello stesso l'Institut Français Italia ma potrà essere utilizzata, in accordo con l'esperto di riferimento, dai colleghi e dagli studenti.*

*L'Università provvederà infine a mettere a disposizione dell'esperto culturale uno spazio adeguato allo svolgimento della propria attività di supporto alla didattica ed alle altre attività connesse.*

*Articolo 8*

*Adeguamento automatico*

*Il presente Accordo è da intendersi automaticamente modificato per effetto delle novità normative che potranno intervenire nel caso di emanazione medio tempore del Decreto Interministeriale citato in premessa. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegna, in tale evenienza, ad adottare i necessari provvedimenti conformativi e ad informare tempestivamente la controparte.*

*Articolo 9*

*Originali dell'accordo*

*L'Accordo sarà redatto in duplice copia originale, uno per l'Ateneo ed uno per l'Institut Français Italia.*

*Articolo 10*

*Tutela dei dati personali*

*Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione/accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione/Accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.*

*Articolo 11*

*Controversie*

*Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed applicazione del presente accordo. Qualora fosse inutilmente esperito ogni possibile tentativo di conciliazione, la controversia è attribuita al foro di Bari.*

*Articolo 12*

*Bollo e registrazione*

*L'imposta di bollo della presente convenzione è a carico dell'Institut Français Italia. L'Atto è registrato solo in caso d'uso, ai sensi del DPR n.131/86 art.4 Tariffa parte II, a cura e spese del richiedente.*

*Bari,*

*Università degli Studi di Bari Aldo Moro*

*Il Rettore*

*Prof. Stefano Bronzini*

*Roma,*

*Institut Français Italia*

*Il Consigliere culturale*

*Dott. Christophe Musitelli"*

In merito, l'Ufficio sottolinea che la figura del lettore di scambio, istituita in esecuzione di accordi culturali con la Legge n. 62 del 24.02.1967, è stata abrogata con Legge 06.08.2008 n.133 e, successivamente, ripristinata con l'art. 26 della Legge 240/2010 e che, allo stato, si è in attesa dell'emissione del previsto decreto che dovrà definire le modalità per il conferimento degli incarichi, ivi compreso il trattamento economico.

Stante ciò si ritiene che la proposta di accordo con l'Institut Français, approvata dal citato Dipartimento possa trovare legittimazione nella nota del MIUR n. 940 del 17.06.2009, nella parte in cui, nel prendere atto dell'abrogazione della Legge n.62/1967, che all'art. 24 recava disposizioni in materia di lettori cosiddetti "di scambio", esprimeva l'avviso che la figura professionale di cui trattasi potesse essere assimilabile a quella del collaboratore linguistico a tempo determinato di cui all'art. 4, comma 2, del decreto legge n.120/1995, convertito con modificazioni in Legge n. 236/1995, fatto salvo quanto previsto dagli accordi bilaterali, ratificati con legge e fermo restando che le funzioni proprie della categoria in questione si collocano nell'ambito della diffusione della lingua e della cultura dei Paesi di provenienza e della cooperazione internazionale.

Inoltre, la stessa nota del MIUR conferma la validità della procedura delineata con la nota del M.A.E. n. 267/2702 del 15.03.2001, redatta in comune accordo con il MIUR,

disciplinante l'iter e le modalità per le richieste di mantenimento in servizio o di sostituzione del lettore di scambio, al fine di consentire di dare seguito agli impegni assunti in sede internazionale con la sottoscrizione di Accordi culturali bilaterali.

A parere dell'Ufficio, quindi, l'impegno assunto in sede internazionale va rispettato laddove viene reinserita nell'ordinamento la figura del lettore di scambio, fermo restando che le modalità di conferimento dell'incarico e il trattamento economico individuati negli Accordi in questione dovranno essere adeguati alle previsioni del Decreto emanando, previsto dall'art. 26 della Legge 240/2010, qualora lo stesso entri in vigore durante il periodo di vigenza degli stessi.

Pertanto, al fine di relazionare compiutamente agli Organi di Governo, si è provveduto a chiedere, per quanto di competenza, precise informazioni in ordine all'iniziativa di cui trattasi, alle Direzioni Risorse Umane e Risorse Finanziarie.

La Direzione Risorse Umane con nota mail del 8.07.2020 ha precisato che *"il numero di CEL in servizio alla data di oggi è pari a n. 43, di cui 41 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato (trattasi dei cosiddetti lettori di scambio previsti dagli accordi con il DAAD e con l'Ambasciata francese)"*.

La Direzione Risorse Finanziarie con note mail del 7.07.2020 e dell'8.07.2020, nel *"confermare il valore di € 16.835,03, per stipendio e XII per impegno max 500 ore (come indicato in convenzione)"* ha precisato che *"la copertura finanziaria del rateo 2020 della convenzione in argomento può essere assicurata dallo stanziamento determinato in sede di bilancio di previsione 2020 in corrispondenza dell'articolo 101050101 (Competenze fisse ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato), a condizione che la residua disponibilità della suddetta voce di bilancio sia sufficiente ad assicurare in via prioritaria il pagamento degli emolumenti programmati ai collaboratori ed esperti linguistici. La determinazione di tale fabbisogno, risultato della proiezione dei costi mensili al 31/12/2020, è stata concertata, verificata e condivisa alla data odierna con la sezione emolumenti. Pertanto, l'impegno di spesa del rateo 2020 (4 mesi) è il seguente: accantonamento n. 20/6825 di euro 5611,68. Il rateo 2021 sarà a valere sul bilancio di previsione 2021"*. Di tanto si è provveduto a chiedere ulteriori chiarimenti alla Direzione Risorse Finanziarie che, con mail del 21.07.2020, a seguito della verifica dell'esistenza della disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di bilancio, ha dichiarato che la spesa graverà per € 5.611,68 sul budget 2020 (accantonamento n. 20/6825) e per la differenza sull'esercizio 2021".

Il Rettore, nell'informare circa il parere favorevole espresso dal Senato Accademico, nella seduta del 31.07.2020, in ordine all'Accordo di collaborazione, di rinnovo dell'Accordo stipulato nel 2019, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e culture comparate) e *l'Institut Francais* Italia, integralmente riportato in narrativa, finalizzato all'attivazione di una collaborazione con un esperto culturale di lingua francese, della durata di un anno, dal 01.09.2020 al 31.08.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 21.06.1995, n. 236 – *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle università;*
- VISTO il D. Lgs. 06.09.2001, n. 368 - *Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES e ss.mm.ii.;*
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 26;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 21.05.1996, in particolare l'art. 51;
- VISTE la nota del MIUR n. 940 in data 17.06.2009 e la nota del MAE n. 267/2702 del 15.03.2001;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, in particolare l'art. 68;
- VISTO l'Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture Comparete) e l'Institut Francais Italia, stipulato il 20.06.2019;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture Comparete, relativo alla riunione del 27.05.2020;
- VISTA la nota prot. n. 35915 pervenuta in data 24.06.2020 del citato Dipartimento;

- VISTO il testo dell'Accordo di collaborazione, di rinnovo dell'Accordo stipulato nel 2019, della durata di un anno, dal 01.09.2020 al 31.08.2021, integralmente riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Institut Francais Italia, finalizzato all'attivazione di una collaborazione con un esperto culturale di lingua francese;
- VISTE le note *e-mail* del 07.07, 08.07 e 21.07.2020 della Direzione Risorse Finanziarie;
- VISTA la nota *e-mail* del 08.07.2020 della Direzione Risorse Umane;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa – U.O. Convenzioni per la Didattica,

DELIBERA

per quanto di propria competenza,

- di approvare l'Accordo di collaborazione, di rinnovo dell'Accordo stipulato nel 2019, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture Comparate) e l'Institut Francais Italia, integralmente riportato in narrativa, finalizzato all'attivazione di una collaborazione con un esperto culturale di lingua francese, della durata di un anno, dal 01.09.2020 al 31.08.2021;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportare eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula;
- che la spesa di € 16.835,03 graverà per € 5.611,68 sul budget 2020 (accantonamento n. 20/6825), in corrispondenza dell'art. 101050101 (*Competenze fisse ai collaboratori ed esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato*) e per la differenza sull'esercizio 2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

RICHIESTA DI ESENZIONE DALLE TASSE, A.A. 2019-2020, PER LA STUDENTESSA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, LAUREANDA DEL CORSO DI LAUREA IN  
CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LMR/02)

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, come da richiesta, formulata con nota *email*, della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Segreterie Studenti, in data 29.07.2020, per ulteriori approfondimenti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO,  
L'A.DI.S.U. E GLI ALTRI ATENEI PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE**

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - U.O. Servizi agli Studenti e Collaborazioni Studentesche:

“La Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Servizi agli Studenti e Collaborazioni Studentesche, riferisce che in data 23/07/2020 è pervenuta da parte dell'A.DI.S.U. Puglia, a mezzo pec, la proposta di stipula del Protocollo d'Intesa per la realizzazione delle azioni previste dalla deliberazione di Giunta Regionale della Puglia n. 909 dell'11/06/2020, avente ad oggetto *“Ulteriori misure straordinarie a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in tema di Diritto agli studi dell'Istruzione Universitaria e dell'Alta Formazione, per favorire il rientro degli studenti negli Atenei pugliesi.”*

Di fatto è stato deliberato di finanziare un intervento straordinario finalizzato a garantire il Diritto allo Studio universitario nella fase emergenziale da COVID-1, incentivando gli studenti iscritti presso atenei fuori regione a rientrare a studiare in Puglia.

Il suddetto intervento è mirato ad esonerare dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (ex art 32 Lr. 18/2007) e delle tasse universitarie gli studenti/esse residenti in Puglia ed iscritti per l'a.a 2019-20 presso una Università o AFAM fuori regione e che per l'a.a. 2020-21 decidano di proseguire gli studi in una delle Università o AFAM con sede amministrativa nella Regione Puglia.

La misura sarà attuata dall'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario A.DI.S.U. Puglia, mediante avviso a sportello fino ad esaurimento delle risorse finanziarie, sulla base delle indicazioni dettate dalla Deliberazione di Giunta regionale nonché da eventuali ulteriori indicazioni operative notificate dalla Sezione Istruzione e Università.

Il testo convenzionale di seguito riportato, già sottoposto all'attenzione del Senato Accademico nella seduta del 28/07/2020, prevede per ciascuna Università l'impegno di trasmettere all'A.DI.S.U. Puglia i nominativi degli studenti che hanno effettuato l'iscrizione all'a.a. 2020/2021, beneficiari dell'esonero dal pagamento delle tasse come da “Bando a sportello” predisposto dall' Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario nonché gli importi della contribuzione dovuta dagli stessi:

## **Protocollo d'intesa**

per la realizzazione delle azioni previste dalla Deliberazione di Giunta regionale della Puglia n. 909 del 11 giugno 2020 *“Ulteriori misure straordinarie a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID- 19 in tema di Diritto agli studi dell'Istruzione Universitaria e dell'Alta Formazione, per favorire il rientro degli studenti negli Atenei pugliesi.”*

Tra

l'ADISU Puglia, rappresentata dal direttore generale dott. Gavino Nuzzo;

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, rappresentata dal rettore Prof. Stefano Bronzini;

il Politecnico di Bari, rappresentata dal rettore Prof. Francesco Cupertino;

l'Università LUM Jean Monnet, rappresentata dal rettore Prof. Emanuele Degennaro;  
l'Università di Foggia, rappresentata dal rettore Prof. Pierpaolo Limone;  
l'Università del Salento, rappresentata dal rettore Prof. Fabio Pollice;

d'ora innanzi denominate "le parti" complessivamente intese quando non specificato diversamente

### **Premesso**

- che il contesto normativo di riferimento per il diritto allo studio universitario, in attuazione dei principi costituzionali sanciti dagli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione, è rappresentato dal D.P.C.M. 9 aprile 2001 "Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390", dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e dal relativo D.L.gs 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6;
- che la Regione Puglia per il tramite dell'Assessorato all'Istruzione e delle Sezioni Istruzione e Università e Formazione Professionale è impegnata nella realizzazione di una strategia volta a valorizzare il sistema universitario, promuovendone la capacità di attrazione e che l'obiettivo ha assunto una particolare strategicità in risposta dell'emergenza epidemiologica da Covid -19;
- che la Regione Puglia, al fine di dare attuazione agli interventi in materia di Diritto allo studio universitario e coniugare le esigenze di tutela del diritto agli studi universitari e dell'alta formazione con quelle di economicità efficienza ed efficacia nella gestione dei servizi e benefici erogati, ha individuato con la L.R. n. 18/2007 l'Agenzia per il diritto allo studio universitario di Puglia – ADISU Puglia quale ente strumentale deputato ad assolvere ai compiti regionali nella materia del Diritto allo studio universitario;
- durante la fase iniziale dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 i numerosi rientri degli studenti residenti in Puglia e fuori regione per motivi di studio, ha impattato negativamente sulle politiche di contenimento della diffusione del virus

contribuendo alla nascita di focolai;

- l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha ridotto la capacità economica delle famiglie nel sostenere i propri figli agli studi ed in particolar modo a sostenerli negli studi lontano dalla sede di residenza;
- nella fase di contenimento e ripresa che caratterizzerà l'a.a. 2020-21 risulterà necessario ridurre le situazioni di potenziale contagio da Covid-19, anche mediante la riduzione degli spostamenti necessari per raggiungere le sedi di studio extraregionali dalle residenze;
- che con Deliberazione di Giunta regionale della Puglia n. 909 del 11 giugno 2020 avente ad oggetto "*Ulteriori misure straordinarie a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in tema di Diritto agli studi dell'Istruzione Universitaria e dell'Alta Formazione, per favorire il rientro degli studenti negli Atenei pugliesi.*" è stato deliberato di finanziare un intervento straordinario finalizzato a garantire il Diritto allo Studio universitario nella fase emergenziale da COVID-1, incentivando gli studenti iscritti presso atenei fuori regione a rientrare a studiare in Puglia;
- che il suddetto intervento è finalizzato ad esonerare dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (ex art 32 Lr. 18/2007) e delle tasse universitarie gli studenti/esse residenti in Puglia ed iscritti per l'a.a 2019-20 presso una Università o AFAM fuori regione e che per l'a.a. 2020-21 decidano di proseguire gli studi in una delle università o AFAM con sede amministrativa nella Regione Puglia;
- che l'intervento è attuato dall'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ADISU Puglia, anche attraverso accordi con gli atenei e le AFAM pugliesi, mediante avviso a sportello fino ad esaurimento delle risorse, sulla base delle indicazioni dettate dalla Deliberazione di Giunta regionale nonché da eventuali ulteriori indicazioni operative notificate dalla Sezione Istruzione e Università;
- che si rende pertanto necessario stabilire modalità tecnico-operative per il coordinamento delle attività a realizzarsi tra l'Adisu Puglia e le Università del territorio pugliese;

tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

### **Articolo 1 (Premesse)**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Articolo 2**  
**(Oggetto del Protocollo d'intesa)**

1. Il presente atto disciplina gli aspetti relativi alla gestione degli interventi per la realizzazione delle azioni previste dalla Deliberazione di Giunta regionale della Puglia n. 909 del 11 giugno 2020 *“Ulteriori misure straordinarie a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in tema di Diritto agli studi dell'Istruzione Universitaria e dell'Alta Formazione, per favorire il rientro degli studenti negli Atenei pugliesi.”*.
2. Le parti, conservando la propria autonomia amministrativa e didattica, aderendo al presente protocollo, assumono precisi obblighi ed impegni reciproci, in applicazione dei principi di leale collaborazione istituzionale e buon andamento dell'attività amministrativa.

**Articolo 3**  
**(Beneficiari)**

1. L'intervento previsto dal precedente art. 2 comma 1 è finalizzato a esonerare dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (ex art 32 Legge regionale n.18/2007) e della tasse e/o contributi universitari (in seguito indicati solo come “tasse”) gli studenti/esse residenti in Puglia ed iscritti per l'a.a 2019-20 presso una Università o AFAM fuori regione e che per l'a.a. 2020-21 decidano di proseguire gli studi in una delle Università o AFAM con sede amministrativa nella Regione Puglia;
2. possono essere considerati anche beneficiari dell'intervento gli studenti/esse residenti in Puglia ed iscritti per l'a.a 2018-19 presso una Università o AFAM fuori regione e che hanno completato il percorso formativo di I livello (laurea) nella sessione straordinaria dell'a.a. 2018-19, eventualmente prolungata per l'emergenza COVID-19, e che per l'a.a. 2020-21 decidano di proseguire gli studi con un percorso formativo di II livello (laurea magistrale) in una delle Università o AFAM con sede amministrativa nella Regione Puglia;
3. gli studenti che all'atto dell'iscrizione beneficiano della esenzione dalle tasse e contributi per requisiti di reddito (NO Tax Area) saranno destinatari del beneficio per la sola tassa regionale per il diritto allo studio universitario (ex art 32 Legge regionale n.18/2007);
4. per accedere ai benefici, gli interessati devono presentare domanda al *“Bando a Sportello”* predisposto dall'Adisu Puglia nei termini e con le modalità nello stesso indicati.

**Art. 4**  
**(Obblighi delle parti)**

Per realizzare concretamente quanto previsto come oggetto del presente accordo, l'Adisu Puglia dovrà:

- 1) predisporre il *“Bando a sportello”* contenente le norme per l'accesso al beneficio previsto dal presente intervento;
- 2) attivare le procedure amministrative e informatiche necessarie per consentire la partecipazione al bando;
- 3) trasmettere l'elenco degli idonei beneficiari a ciascuna Università o AFAM;
- 4) pagare le tasse universitarie a ciascuna Università o AFAM entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta conferma del trasferimento dello studente beneficiario o del perfezionamento dell'iscrizione ad un corso di formazione di II livello per gli iscritti

nell'a.a. 2018-19 che hanno completato il percorso formativo di I livello (laurea) nella sessione straordinaria dell'a.a. 2018-19.

Ciascuna Università o AFAM dovrà:

- 1) trasmettere all'Adisu Puglia i nominativi degli studenti che hanno effettuato l'iscrizione all'a.a. 2020/2021 che hanno dichiarato di voler beneficiare dell'esonero dal pagamento delle tasse come da "Bando a sportello" predisposto dall'Adisu Puglia;
- 2) calcolare l'importo complessivo delle tasse dovuto per l'intero a.a. 2020-21 da ogni singolo studente in base alla regolamentazione in vigore presso ciascun Ateneo o AFAM;
- 3) trasmettere all'Adisu Puglia gli importi delle tasse e la relativa documentazione giustificativa di ogni singolo studente beneficiario.

In deroga al comma 2 del presente articolo 4, considerato che l'Università LUM – Jean Monnet adotta il contributo unico per le immatricolazioni e le iscrizioni agli anni successivi indipendente dalle fasce di reddito si precisa che l'importo spettante per ciascun studente dell'Università LUM – Jean Monnet è determinato in euro 1.500,00, corrispondente circa alla media dei valori più alti delle tasse pagate dagli studenti iscritti alle altre Università della Regione Puglia.

#### **Art. 5 (Durata)**

1. Il presente protocollo d'intesa ha una durata di due anni decorrenti dalla data di sottoscrizione;
2. l'efficacia della convenzione è prorogata eventualmente fino alla sottoscrizione della nuova e, comunque, non oltre il termine di sei mesi dalla sua scadenza.
3. il protocollo può essere modificato in qualsiasi momento con l'accordo delle parti.
4. al presente protocollo possono aderire, accettandone espressamente i principi, le finalità e gli impegni altre Istituzioni universitarie della Regione Puglia attualmente non ricomprese nella presente sottoscrizione.

#### **Art. 6 (Trattamento dei dati personali)**

Il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti contraenti, che si rendesse necessario per garantire la piena realizzazione degli impegni di cui al presente accordo di collaborazione, avverrà nel perseguimento delle finalità istituzionali proprie di ciascuna delle Istituzioni coinvolte e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016.

#### **Art. 7 (Clausole finali)**

1. In caso di controversia in merito all'interpretazione ed esecuzione del presente Protocollo d'intesa, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole della medesima.
2. In caso di esito negativo del tentativo di conciliazione, la controversia sarà deferita alla giurisdizione del giudice competente del Foro di Bari.



3. Nelle more della decisione di cui al comma 2 del presente articolo, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Protocollo, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione dello stesso.

4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Protocollo, si fa rinvio alle norme del codice civile ed alle leggi vigenti in materia.

Per

l'ADISU Puglia, direttore generale dott. Gavino Nuzzo \_\_\_\_\_  
 l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Rettore Prof. Stefano Bronzini \_\_\_\_\_  
 il Politecnico di Bari, Rettore Prof. Francesco Cupertino \_\_\_\_\_  
 l'Università LUM Jean Monnet Rettore Prof. Emanuele Degennaro \_\_\_\_\_  
 l'Università di Foggia Rettore Prof. Pierpaolo Limone \_\_\_\_\_  
 l'Università del Salento Rettore Prof. Fabio Pollice \_\_\_\_\_”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico nella riunione del 31.07.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione;

VISTO il D. Lgs. n. 68/2012 concernente *“Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;*

VISTO il D.P.C.M. 09.04.2001 concernente *“Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390”;*

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- VISTO il testo del Protocollo d'Intesa pervenuto dall'A.DI.S.U. Puglia per la realizzazione delle azioni previste dalla deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 909 del giorno 11.06.2020, avente ad oggetto "*Ulteriori misure straordinarie a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in tema di Diritto agli studi dell'Istruzione Universitaria e dell'Alta Formazione, per favorire il rientro degli studenti negli Atenei pugliesi*";
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 31.07.2020;
- VALUTATA la rilevanza dell'iniziativa in tema di diritto allo studio universitario;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - U.O. Servizi agli Studenti e Collaborazioni Studentesche,

DELIBERA

di approvare il Protocollo d'Intesa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, le Università presenti sul territorio regionale e l'A.DI.S.U. Puglia, per la realizzazione delle azioni previste dalla deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 909 del giorno 11.06.2020, avente ad oggetto "*Ulteriori misure straordinarie a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in tema di Diritto agli studi dell'Istruzione Universitaria e dell'Alta Formazione, per favorire il rientro degli studenti negli Atenei pugliesi*", dando fin d'ora mandato al Rettore ad apporvi eventuali modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 23) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**“DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

ISTITUZIONE PREMIO DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHEOLOGICI  
“ALESSANDRA LISENO” DESTINATO AL MIGLIOR LAUREATO IN POSSESSO DELLA  
SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHEOLOGICI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BARI ALDO MORO E BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI, PER  
ASSEGNAZIONE PREMIO PER L'A.A. 2018/2019”

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****ISTITUZIONE PREMIO DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHEOLOGICI  
“ALESSANDRA LISENO” DESTINATO AL MIGLIOR LAUREATO IN POSSESSO DELLA  
SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHEOLOGICI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BARI ALDO MORO E BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI, PER  
ASSEGNAZIONE PREMIO PER L'A.A. 2018/2019**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità:

““La U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità riferisce che i sigg.ri Giuseppe Liseno e Marisa De Leo, in qualità di genitori della dott.ssa Alessandra Liseno, prematuramente scomparsa il 23.01.2019, con lettera d'intenti assunta al protocollo generale con n. 88520 del 29.11.2019, hanno manifestato la volontà di finanziare n. 3 (tre) premi di specializzazione alla memoria, dell'importo pari a 510,00 (cinquecentodieci/00) euro cadauno, da assegnare mediante 3 (tre) distinti procedimenti concorsuali pubblici, uno per ciascun anno accademico, al miglior laureato che abbia conseguito la specializzazione in Beni Archeologici presso l'Università degli studi di Bari Aldo Moro.

Dopo attenta valutazione, si è provveduto ad accettare la proposta allegata, indicando l'Unità Operativa Provvidenze agli studenti e disabilità – Direzione Formativa e Servizi agli studenti quale Ufficio competente a seguire la formalizzazione del relativo bando, da concordarsi con i donanti.

I premi sono intitolati alla memoria della dott.ssa Alessandra Liseno, docente di Lettere nella Scuola secondaria di I grado di Modugno, laureata in Lettere, indirizzo archeologico classico, presso l'Università degli studi di Bari il 21.03.1997 con la votazione di 110 e lode. Dopo essersi specializzata in Archeologia classica (Bari) e aver conseguito il dottorato di ricerca (Napoli Federico II) nel settore dell'Archeologia classica, ha partecipato con profitto ed entusiasmo a molte campagne di scavo dell'allora Dipartimento di Scienze dell'Antichità e pubblicando le sue ricerche in memorie e volumi (tra tutti Dalla capanna alla casa, Bari, Progedit 2007).

Sono ammessi a partecipare alla selezione di cui all'allegato bando, la cui copertura finanziaria pari a 510,00 euro graverà sull'articolo di bilancio 1020112 anno 2020 acc. n. 4954, i candidati laureati che hanno conseguito la specializzazione in Beni Archeologici presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'anno accademico 2018/2019.

Le domande dei candidati verranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, costituita da due docenti nominati dal Magnifico Rettore, di concerto con il Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici di questa Università e da un rappresentante dei donanti.

Il premio sarà assegnato con decreto rettorale secondo l'ordine di merito della graduatoria. Pertanto, in conformità a quanto previsto dal Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento generale per l'assegnazione di premi di studio e di laurea di questa Università e di quanto espressamente concordato con i donanti, l'U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli, di seguito riportato:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHEOLOGICI "ALESSANDRA LISENO" DESTINATO AL MIGLIOR LAUREATO IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHEOLOGICI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO.

### **ART.1 OGGETTO E FINALITÀ**

È indetto un concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 1 (uno) premio di specializzazione in Beni Archeologici "Alessandra Liseno" destinato al miglior laureato che ha conseguito la specializzazione in Beni Archeologici nell'A.A. 2018/19 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. L'importo del premio è pari a 510,00 (cinquecentodieci/00) euro al lordo degli oneri a carico del percipiente.

Il premio è intitolato alla memoria della dott.ssa Alessandra Liseno, docente di Lettere nella Scuola secondaria di I grado di Modugno, laureata in Lettere, indirizzo archeologico classico, presso l'Università degli studi di Bari il 21.03.1997 con la votazione di 110 e lode. Dopo essersi specializzata in Archeologia classica (Bari) e aver conseguito il dottorato di ricerca (Napoli Federico II) nel settore dell'Archeologia classica, ha partecipato con profitto ed entusiasmo a molte campagne di scavo dell'allora Dipartimento di Scienze dell'Antichità e pubblicando le sue ricerche in memorie e volumi (tra tutti Dalla capanna alla casa, Bari, Progedit 2007).

### **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati laureati che hanno conseguito la specializzazione in Beni Archeologici nell'A.A. 2018/19 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

### **ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera secondo il fac simile di domanda allegata, pena esclusione, indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, possono essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) o spedite a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando a Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari.

Nella domanda ciascun candidato deve indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- l'anno accademico in cui è stata conseguita la specializzazione in Beni Archeologici;
- recapito eletto ai fini del concorso e numero o numeri di telefono.

Alla domanda dovranno essere allegati, *pena esclusione dal concorso*:

- a) autocertificazione relativa al conseguimento della specializzazione in Beni Archeologici nell'A.A. 2018/19 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- b) copia della tesi di specializzazione;
- c) attestazione I.S.E.E. Università del nucleo familiare in corso di validità;

d) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

La tesi allegata alla domanda potrà essere ritirata entro un anno dalla data del decreto rettorale di conferimento del premio.

L'Amministrazione universitaria si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio.

#### **ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione Giudicatrice, costituita da due docenti nominati dal Magnifico Rettore, di concerto con il Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici di questa Università e da un rappresentante dei donanti.

#### **ART. 5 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice, al fine di formulare la graduatoria di merito, nella prima riunione, esprime i criteri di valutazione della tesi di specializzazione elaborata (attinenza, originalità, voto).

Sarà altresì presa in considerazione il voto di laurea conseguito dal candidato al termine del percorso formativo richiesto per l'accesso alla suddetta specializzazione.

A parità di merito, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate individuate sulla base dell'attestazione I.S.E.E. Università del nucleo familiare in corso di validità.

#### **ART. 6 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Il premio sarà assegnato con decreto rettorale secondo l'ordine di merito della graduatoria di cui al precedente articolo.

Al fine di dare la più ampia pubblicità all'iniziativa, sarà organizzata una cerimonia organizzata dalla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici dell'Università di Bari.

#### **ART. 7 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it)

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016679/informativa-selezioni>

### ART. 8 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nelle leggi sulla Istruzione universitaria, al regolamento generale per l'assegnazione dei premi di studio e di laurea dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nonché alla normativa vigente.

### ART. 9 PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online, sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità e della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici.”

Egli, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 31.07.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

RICHIAMATO il Regolamento per l'assegnazione di premi di studio e di laurea, emanato con D.R. n. 4149 del 13.05.2002;

VISTA la lettera d'intenti, assunta al protocollo generale di questa Università con il n. 88520 del 29.11.2019, con la quale i sigg.ri Giuseppe Liseno e Marisa De Leo, in qualità di genitori della dott.ssa Alessandra Liseno, prematuramente scomparsa, comunicano la volontà di finanziare n. 3 (tre) premi di specializzazione alla memoria, dell'importo pari a 510,00 (cinquecentodieci/00) euro cadauno, da conferire mediante tre distinti procedimenti concorsuali pubblici, riferiti ad un Anno Accademico ciascuno, al miglior laureato che ha conseguito la specializzazione in Beni Archeologici presso l'Università degli studi di Bari Aldo Moro;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità, anche in ordine alla disponibilità economica finora acquisita per il finanziamento di n. 1 (uno) premio, relativamente all'A.A. 2018/2019;

VISTO lo schema di bando di concorso per il conferimento del suddetto premio per l'Anno Accademico 2018/2019;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 31.07.2020,

DELIBERA

di approvare l'istituzione del premio di specializzazione "*Alessandra Liseno*" destinato al miglior laureato specializzato in Beni Archeologici presso l'Università degli studi di Bari Aldo Moro, da conferire mediante tre distinti procedimenti concorsuali pubblici, riferiti ad un Anno Accademico ciascuno, nonché all'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 1 (uno) premio di specializzazione "*Alessandra Liseno*" per l'A.A. 2018/19, secondo lo schema riportato in narrativa.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 510,00 sull'Art. 102010112 – Acc. n. 4954 – Anno 2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 1817 DEL 14.07.2020**

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI – SEZIONE  
SEGRETERIE STUDENTI**

D.R. n. 1817 del 14.07.2020

Concessione, ai sensi dell'art. 1 c.1 lett. a) del DM n. 234 del 26 giugno 2020, dell'esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale agli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2 sexies del D.L. 29 marzo 2016, n. 42, convertito con modificazioni dalla legge 26 maggio 2016, n.89, sia non superiore a 20.000 euro, in possesso dei restanti requisiti previsti dall'art. 1, commi 255 e 256, della legge 232/2016.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto rettorale.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****APPROVAZIONE ATTIVAZIONE 1° ANNO DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHEOLOGICI - ANNO A.A. 2020/2021 E RELATIVE PROCEDURE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa – U.O. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato di Area non Medica:

“L’Ufficio fa presente che il Consiglio della Scuola di specializzazione in Beni archeologici, afferente al Dipartimento di studi umanistici, con nota assunta al protocollo generale il 13.7.2020 ha trasmesso la delibera del 7.7.2020, con la quale ha predisposto l’attivazione del 1° anno di corso per l’a.a. 2020/2021, attraverso le procedure di selezione previste;

Il predetto Ufficio scrivente fa notare che sempre nella medesima delibera, è pervenuta la richiesta di un laureando al fine “.....di modificare il bando di ammissione e prevedere eccezionalmente la partecipazione al concorso anche da parte di chi conseguirà il diploma di laurea a marzo, successivamente alla prova d’ammissione....”

Il medesimo Consiglio, pertanto all’unanimità, “...approva che per l’esame di ammissione per l’a.a. 2020/2021 si disponga una modifica al bando che preveda l’ammissione con riserva e la partecipazione al concorso anche da parte di quegli studenti che conseguiranno la laurea Magistrale nel mese di marzo 2021.....”

Infine il Consiglio della predetta Scuola di specializzazione delibera che “...la prova di ammissione per l’a.a. 2020/2021 consisterà in una prova orale in presenza, con opzione a distanza su richiesta motivata del candidato o qualora se ne presentasse la necessità a causa di nuove restrizioni ministeriali dovute a emergenza sanitaria e finalizzate alla pubblica sicurezza. Il direttore comunica che la prova sarà organizzata in una data successiva all’11 dicembre, quando saranno finite le lezioni e ci sarà maggiore disponibilità di aule.”

L’Ufficio riferisce, inoltre, che il Direttore della Scuola con e-mail del 29.7.2020, ha comunicato all’Ufficio scrivente che sentiti i rispettivi Collegi dei docenti, si è proposto di effettuare per l’esame di ammissione, solo la prova orale eliminando la prova scritta.

Il Coordinatore del Dipartimento di Studi Umanistici, con e-mail del 30.7.2020, ha comunicato, nelle more dell’invio della relativa delibera del 23.7.2020 all’Ufficio scrivente, di avere approvato integralmente le determinazioni assunte dal Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni archeologici nella riunione del 7.7.2020”.

Egli, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 31.07.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.P.R. 10.03.1982, n. recante *Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento*;
- VISTO il D.P.R. del 27.10.1988, concernente le norme generali comuni a tutte le Scuole di specializzazione;
- VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, aggiornato ai sensi del D.P.R. n. 693 del 30.10.1996 e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 5, comma 5;
- VISTO il D.M. 16.09.1982, emanato in attuazione dell'art. 13 del succitato D.P.R. n. 162/1982, concernente la *"Determinazione del punteggio dei titoli valutabili per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione universitarie"*;
- VISTO il Decreto Interministeriale 05.05.2004, concernente Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- VISTO il D.M. 31.01.2006, con cui è stato approvato il riassetto delle Scuole di Specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale;
- RICHIAMATO il *Regolamento didattico di Ateneo*, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici, relativo alla riunione del 07.07.2020, con il quale:

- è stata approvata l'attivazione del 1° anno di corso della suddetta Scuola, a.a. 2020/2021, attraverso le procedure di selezione previste;
- è stata approvata la modifica del bando, prevedendo l'ammissione con riserva e la partecipazione al concorso di ammissione anche da parte degli studenti che conseguiranno la laurea magistrale nel mese di marzo 2021;
- è stato proposto che la prova di ammissione, per l'a.a. 2020/2021, consista solamente in una prova orale, in presenza, con opzione a distanza su richiesta motivata del candidato o qualora se ne presentasse la necessità a causa di nuove restrizioni ministeriali dovute a emergenza sanitaria e finalizzate alla pubblica sicurezza e sia organizzata in data successiva al giorno 11.12.2020;

VISTA la nota *e-mail* in data 30.07.2020 del Coordinatore del Dipartimento di Studi Umanistici;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 31.07.2020,

DELIBERA

- di approvare l'attivazione del 1° anno della Scuola di specializzazione in Beni Archeologici - A.A. 2020/2021 attraverso le procedure di selezione previste;
- di dare mandato alla U.O. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato di Area non Medica di procedere alla redazione del bando apportando le seguenti modifiche:
  - ammissione con riserva e la partecipazione al concorso anche da parte di quegli studenti che conseguiranno la laurea Magistrale nel mese di marzo 2021;
  - la prova di ammissione per l'A.A. 2020/2021 consisterà in una prova orale in presenza, con opzione a distanza su richiesta motivata del candidato o qualora se ne presentasse la necessità a causa di nuove restrizioni ministeriali dovute a emergenza sanitaria e finalizzate alla pubblica sicurezza. Tale prova sarà organizzata in una data successiva al 11.12.2020.
- di dare mandato al Rettore ad apportare eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in fase di emanazione del bando.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**AVVOCATURA**

FALLIMENTO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX C/ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO: PAGAMENTO SPECIFICHE I E II GRADO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.	X	
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo;

VISTE

- la nota assunta al protocollo generale di questa Università in data XXXXXXXXXXXXX, con il n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, da parte dell'XXXXXXXXXXXXXXXXXX- che, unitamente al XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, assiste questa Università nel giudizio a suo tempo proposto da questa Amministrazione c/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - di trasmissione della sentenza della XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, emessa in data XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e le note specifiche di primo e secondo grado, riportate in narrativa, ai fini della liquidazione delle relative competenze;

VISTA

la propria delibera del 09.07.2020,

DELIBERA

- di prendere atto delle note specifiche di primo e secondo grado, prodotte dai predetti procuratori, ai fini della liquidazione delle relative competenze;
- di liquidare i compensi richiesti dal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pari ad **Euro 60.989,10, oltre IVA e Cap**, come specificato in narrativa.

La relativa spesa pari ad **Euro 60.989,10, oltre IVA e Cap** graverà sull'art. 102200104, sub acc. 2020/7919.



La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**AVVOCATURA**

PROF.SSA XXXXXXXXXXXXXXXX: RICHIESTA DI RISARCIMENTO  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro:

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS



XX  
XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il dott. Tagliamonte svolge considerazioni in ordine all'opportunità di addivenire alla definizione bonaria della controversia, XXX

Il Rettore, quindi, pone ai voti la seguente proposta:

- autorizzare la definizione transattiva della controversia insorta tra questa Università e la prof.ssa XXX, concernente il risarcimento del XXX, alle seguenti condizioni:
  - a) corresponsione in favore della prof.ssa XXXXXXXXXXXXXXX della somma di Euro 103.023,18 lordi, a titolo di risarcimento del danno patrimoniale;
  - b) corresponsione in favore della stessa XXXXXXXXXXXXXXX dell'ulteriore somma di Euro 5.000,00, a titolo di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
  - c) espressa rinuncia, da parte della predetta XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ad ogni ulteriore somma spettante in relazione ai fatti antecedenti la nomina della stessa a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, anche a titolo di interessi legali, rivalutazione monetaria e spese legali nonché ad ogni possibile azione comunque connessa all'oggetto del contendere.
- di dare mandato all'Avvocatura di Ateneo di trasmettere la presente deliberazione ai componenti della originaria Commissione giudicatrice, nominata con XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nonché alla competente Procura della Corte dei Conti per l'accertamento di eventuali profili di responsabilità contabile.



- a) corresponsione in favore della prof.ssa XXXXXXXXXXXX della somma di Euro 103.023,18 lordi, a titolo di risarcimento del danno patrimoniale;
  - b) corresponsione in favore della stessa XXXXXXXXXXXX dell'ulteriore somma di Euro 5.000,00, a titolo di XXXXXXXXXXXXXXXX;
  - c) espressa rinuncia, da parte della predetta XXXXXXXXXXXXXXXX, ad ogni ulteriore somma spettante in relazione ai fatti antecedenti la nomina della stessa a XXXXXXXXXXXXXXXX, anche a titolo di interessi legali, rivalutazione monetaria e spese legali nonché ad ogni possibile azione comunque connessa all'oggetto del contendere.
- di dare mandato all'Avvocatura di Ateneo di trasmettere la presente deliberazione ai componenti della originaria Commissione giudicatrice, nominata con XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nonché alla competente Procura della Corte dei Conti per l'accertamento di eventuali profili di responsabilità contabile.
- La relativa spesa, pari ad Euro 108.023,18, graverà sull'art. 101010201, sub Acc. 2020/9235.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Alle ore 20,20, esce il dott. Carapella.

**DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**  
**PROPOSTA DI RINNOVO CENTRO INTERUNIVERSITARIO “PER LO STUDIO SUL**  
**ROMANTICISMO – CISR” E RICHIESTA DI ADESIONE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI**  
**DI “CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture Decentrate – U.O. Organi Strutture Decentrate e Centri:

“Il Senato Accademico e questo Consesso, nelle sedute, rispettivamente del 20 gennaio e 3 marzo 2009 avevano approvato l’adesione al Centro Interuniversitario “Per lo Studio sul Romanticismo – CISR”, con durata di sei anni, tra le Università degli Studi di Bologna (sede amministrativa), Roma “La Sapienza”, Firenze, Parma, Pavia, Valle D’Aosta e Bari, con sottoscrizione dell’Atto nel mese di marzo 2010.

Si rappresenta che avevano aderito al Centro in parola i proff./dott.ri: Franca Dellarosa, Gaetano Falco, Emilio Filieri, Maristella Gatto, Valeria Gramigna, Marie Therese Jacquet, Paola Laskaris, Ida Porfido, Pietro Sisto, Maddalena Alessandra Squeo e Marinella Termite, tutti afferenti al Dipartimento di “Lettere, Lingue, Arti’ Italianistica e Culture Comparete”.

Con note assunte al prot. gen. 72944 del 7.10.2019 e n. 1839 del 9.01.2020 sono pervenute dalle Università degli Studi di Pavia e di Bologna, rispettivamente, la volontà di recesso e la richiesta di rinnovo, nel cui nuovo testo convenzionale è contenuta anche l’adesione dell’Università di “Cassino e del Lazio Meridionale”.

In riferimento alla citata nota del 9.1.2020, inerente alla richiesta di rinnovo, con ns. nota prot. n. 3073 del 14.01.2020 si è rappresentato all’Università di Bologna, sede amministrativa, che l’istituzione del Centro in oggetto è stata sottoscritta nel 2010 con durata di sei anni e che, pertanto, ai fini dell’istruttoria per il S.A. e il C.d.A., finalizzata al rinnovo del CISR, si rendeva necessaria l’acquisizione di altra documentazione attestante la causa del mancato rinnovo per il sessennio 2016-2022, ovvero la motivazione del lasso di tempo trascorso.

Con mail assunta al prot. gen. n. 36885 del 29.06.2020, è pervenuta, dall’Università di Bologna, la documentazione già richiesta il 14.01.2020, inerente alla nota per il rinnovo del Centro e alla relazione sulle attività svolte per il periodo 2013-2019, in cui è stato evidenziato che il Centro “...*pur non essendo stato rinnovato alla scadenza prevista per il 2016, come richiesto dall’art. 9 della Convenzione Istitutiva, ha continuato la propria attività, operando in regime di prorogatio e realizzando numerosi progetti ed iniziative, come risulta dall’articolata Relazione fornita dalla Direttrice del Centro, Prof.ssa Maria Lilla Crisafulli, che si fornisce in allegato...*

*Il Settore scrivente, in occasione del rinnovo, ha ritenuto necessario emendare il testo della Convenzione Istitutiva, per adeguare il contenuto di specifici articoli alle nuove previsioni contenute nella Legge 240/2010..., al nuovo sistema di contabilità degli Atenei e alle specifiche linee politiche adottate dall’Università di Bologna.*



*Il processo di riformulazione della Convenzione è stato realizzato mediante un lungo iter di interlocuzioni con il Direttore uscente del Centro e con gli Uffici competenti delle altre Università e ha visto e ha visto l'introduzione e la modifica di clausole..., nonché un mutamento nella composizione delle Università aderenti...  
L'iter...si è concluso formalmente il 20 ottobre 2019...".*

A seguito di interlocuzioni con la prof.ssa Franca Dellarosa e di richiesta di chiarimenti, da parte dell'ufficio competente, con nota assunta al prot. gen. n. 40895 del 17.07.2020 è pervenuto dalla medesima prof.ssa l'elenco delle "...attività svolte sotto l'egida del Centro Interuniversitario per lo Studio del Romanticismo (CISR) da membri affiliati o da ricercatori comunque provenienti dall'Università di Bari, a partire dalla sua istituzione nel 2010, e con particolare riferimento al periodo dal 2016 ad oggi".

Si riporta, di seguito, il testo relativo al rinnovo del Centro Interuniversitario "Per lo Studio sul Romanticismo– CISR" e alla richiesta di adesione dell'Università degli Studi di "Cassino e del Lazio Meridionale":

**“CONVENZIONE ISTITUTIVA DEL “CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER LO STUDIO DEL ROMANTICISMO – CISR”**

**Tra**

– ***l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna***, con sede in Bologna via Zamboni 33, codice fiscale 80007010376, di seguito indicata come "Università di Bologna", rappresentata dal Rettore Prof. Francesco Ubertini, autorizzato a firmare il presente atto con delibera del Senato Accademico del ..... 2019 e con delibera del Consiglio di Amministrazione del ..... 2019;

**E**

– ***l'Università degli Studi La Sapienza di Roma***, con sede in , via .....codice fiscale ....., rappresentata dal Rettore Prof. ...., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del.....

– ***l'Università degli Studi della Valle d'Aosta***, con sede in , via .....codice fiscale ....., rappresentata dal Rettore Prof. ...., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del.....

– ***l'Università degli Studi di Bari***, con sede in , via .....codice fiscale ....., rappresentata dal Rettore Prof. ...., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del.....

– ***l'Università degli Studi di Parma***, con sede in , via .....codice fiscale ....., rappresentata dal Rettore Prof. ...., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del.....

– ***l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale***, con sede in , via .....codice fiscale ....., rappresentata dal Rettore Prof. ...., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del.....

– ***l'Università degli Studi di Firenze***, con sede in , via .....codice fiscale ....., rappresentata dal Rettore Prof. ...., autorizzato a firmare il presente atto con delibera del.....

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Scopi e attività del Centro**

*È costituito, ai sensi dell'art. 91 del D.P.R. 382/1980, integrato e modificato dall'art. 12 della Legge 705/1985, tra le Università di Bologna, Roma "La Sapienza", Bari, Firenze, Parma, Valle d'Aosta e Cassino, il Centro Interuniversitario di Ricerca denominato "Centro Interuniversitario per lo Studio del Romanticismo" (CISR), in seguito denominato "Centro". Il Centro si propone di promuovere, sostenere e coordinare l'attività di ricerca scientifica e di documentazione interdisciplinare sul Romanticismo.*

*Tale studio avverrà anche attraverso l'approfondimento delle correnti che con il Pre-Romanticismo o il Romanticismo sette-ottocentesco si confrontarono in termini conflittuali, nonché attraverso periodi, autori e movimenti precedenti al periodo in questione e di cui la poetica e l'estetica del romanticismo si nutrono (fonti classiche, poetiche rinascimentali, teatro shakespeariano, neoclassicismo ecc.).*

*Il Centro prospetta altresì la promozione dell'indagine teorica, storica e linguistico-formale relativa alle influenze esercitate dal Romanticismo su estetiche, costumi e movimenti culturali successivi al periodo in questione fino all'epoca contemporanea. A tal fine può in particolare:*

- organizzare incontri di studio, seminari, convegni a livello nazionale e internazionale sull'età pre-romantica, romantica e post-romantica e sui diversi movimenti culturali a questi affini o attinenti;*
- curare la pubblicazione di studi ed atti di convegni promossi dal Centro o organizzati in collaborazione con esso;*
- provvedere alla promozione e alle assegnazioni di borse di studio e di ricerca per giovani studiosi e studenti sia italiani che stranieri;*
- organizzare e collaborare nell'organizzazione di mostre, concerti e altre manifestazioni artistiche e culturali anche itineranti;*
- promuovere ogni altra iniziativa ritenuta utile all'incremento degli studi sul Romanticismo.*

#### **Art. 2 - Sede e organizzazione del Centro**

*Il Centro ha la propria sede amministrativa presso il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne - LILEC di Alma Mater Studiorum Università di Bologna.*

*La sede amministrativa può essere variata previo accordo di tutte le Università convenzionate*

#### **Art. 3 – Personale aderente al Centro e collaboratori**

*Al Centro possono aderire professori e ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgono ricerca scientifica nei settori di interesse del Centro, previo assenso, ove previsto dai rispettivi ordinamenti, dei competenti organi accademici.*

*La domanda di adesione deve essere inoltrata al Direttore, che la sottopone al Consiglio Scientifico, a cui compete l'accettazione. In caso di recesso, professori e ricercatori seguiranno la medesima modalità, inoltrando la propria dichiarazione al Direttore, che la trasmetterà al Consiglio Scientifico per la relativa presa d'atto e le conseguenti deliberazioni, ivi inclusa la destinazione di eventuali contratti e finanziamenti di cui sia titolare il recedente in dipendenza dall'adesione al Centro.*

*Alle attività del Centro possono collaborare, previa delibera della struttura di appartenenza e del Consiglio Scientifico del Centro stesso, i docenti di Atenei non aderenti, assegnisti di ricerca, borsisti, specializzandi, dottorandi di ricerca e altro personale con specifiche competenze tecnico-scientifiche negli ambiti disciplinari oggetto della presente Convenzione.*

#### **Art. 4 - Organi del Centro**

*Sono organi del Centro:*

- *l'Assemblea;*
- *il Consiglio Scientifico;*
- *il Direttore*

#### **Art. 5 - Assemblea**

*L'Assemblea è composta da tutti i professori e i ricercatori, nonché gli studiosi aderenti al Centro.*

*All'Assemblea competono le seguenti funzioni:*

- a) *approvare le linee generali dell'attività del Centro indicate dal Direttore e dal Consiglio Scientifico;*
- b) *promuovere le iniziative di coordinamento e divulgazione scientifica;*
- c) *assumere ogni iniziativa atta a realizzare le finalità del centro;*
- d) *svolgere verifiche periodiche sull'andamento della realizzazione dei progetti in corso d'opera;*
- e) *esprimere il proprio parere, sul programma di attività del Centro e la relazione annuale predisposte dal Direttore.*

*L'Assemblea è convocata dal Direttore, che la presiede, almeno una volta all'anno e ogni volta che la convocazione venga richiesta da almeno un terzo dei membri. Per la validità delle adunanze dell'Assemblea è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti. Le relative deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei votanti; a parità dei voti prevale il voto del Direttore.*

*Verificata la fattibilità tecnica, la seduta potrà svolgersi anche mediante tele-conferenza, video conferenza o audio conferenza.*

#### **Art. 6 - Consiglio Scientifico**

*Il Consiglio Scientifico è composto da un membro per ciascuna delle Università convenzionate.*

*I membri del Consiglio Scientifico restano in carica per tre anni e sono rieleggibili una sola volta consecutivamente.*

*Possono far parte del Consiglio Scientifico anche studiosi italiani e stranieri ai quali viene attribuita la qualifica di membro onorario in virtù di particolari meriti di ricerca o per essersi distinti nella promozione della cultura del Romanticismo in Italia o all'estero. Essi sono nominati dal Consiglio Scientifico. Fa altresì parte del Consiglio Scientifico il Presidente Onorario, ruolo ricoperto dal past-president e fondatore del Centro Interuniversitario di Studi sul Romanticismo.*

*Spetta al Consiglio di Scientifico:*

- a) *approvare, su proposta del Direttore, il programma scientifico delle attività del Centro ed il relativo piano di spesa;*
- b) *approvare i regolamenti inerenti al funzionamento del Centro;*
- c) *approvare, per quanto di propria competenza, i contratti e le convenzioni da stipulare con enti pubblici e/o privati e le collaborazioni esterne;*
- d) *definire il personale incaricato della gestione ordinaria del Centro;*
- e) *deliberare, per quanto di propria competenza, l'affidamento di incarichi ad esperti esterni per il raggiungimento delle finalità del Centro;*
- f) *deliberare in ordine ad eventuali proposte di modifiche da apportare alla presente Convenzione e che dovranno essere sottoposte per l'approvazione alle Università convenzionate.*

*Il Consiglio Scientifico si riunisce ogni qualvolta sia ritenuto necessario dal Direttore e dalla maggioranza dei componenti il Consiglio stesso che ne abbiano fatta richiesta scritta.*

*Le sedute del Consiglio Scientifico sono valide quando intervenga la maggioranza assoluta dei componenti, esclusi gli assenti giustificati, e in ogni caso con un numero non inferiore ad un quarto dei componenti.*

*Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti (eccezion fatta per le modifiche alla convenzione per le quali è richiesta l'unanimità) e, in caso di parità, prevale il voto del Direttore o di chi lo sostituisce.*

*Le sedute del Consiglio Scientifico non sono pubbliche, ma il Consiglio può, comunque, ammettere alle proprie sedute esperti invitati a relazionare su specifici argomenti limitatamente al tempo richiesto da tale incarico.*

*Le funzioni di segretario sono svolte da un collaboratore designato dal Direttore.*

*I consiglieri che non partecipano, senza giustificato motivo, alle riunioni del Consiglio Scientifico per tre sedute consecutive possono essere proposti, con deliberazione del Consiglio Scientifico stesso, per la dichiarazione di revoca.*

*Verificata la fattibilità tecnica, la seduta potrà svolgersi anche mediante tele-conferenza, video conferenza o audio conferenza.*

#### **Art.7 – Il Direttore**

*Il Direttore è eletto dal Consiglio Scientifico tra i professori ed i ricercatori delle Università aderenti.*

*Dura in carica tre anni e non può essere eletto per più di due mandati consecutivi.*

*Al Direttore competono le seguenti funzioni:*

- a) rappresenta il Centro nei limiti di legge;*
- b) convoca e presiede le sedute dell'Assemblea e del Consiglio Scientifico;*
- c) designa il Vice Direttore tra i componenti del Consiglio Scientifico;*
- d) sovrintende alle attività ed al funzionamento generale del Centro dando attuazione ai suoi regolamenti;*
- e) sottopone all'esame dell'Assemblea e all'approvazione del Consiglio Scientifico il programma di attività del Centro e il relativo piano di spesa;*
- f) predisporre al termine di ogni anno una relazione sulle attività svolte dal Centro approvata dal Consiglio Scientifico da presentare ad ogni Università convenzionata.*

*In caso di assenza o di impedimento, il Direttore è sostituito dal Vice Direttore.*

#### **Art. 8 – Gestione Amministrativa e Finanziamenti**

*Il Centro, privo di autonomia amministrativa e contabile, per lo svolgimento delle proprie attività potrà avvalersi:*

- a) di contributi e finanziamenti provenienti da Enti pubblici e privati, nazionali o esteri, ivi compresi quelli provenienti dalle Università aderenti, a carattere facoltativo;*
- b) di fondi provenienti da Convenzioni nazionali ed internazionali con Enti di ricerca o con organi di carattere sovra-nazionale o comunitario o dalla partecipazione a progetti di ricerca;*
- c) di fondi provenienti da erogazioni liberali e donazioni.*

*La gestione amministrativa e contabile del Centro è affidata al Dipartimento individuato quale sede amministrativa, in accordo con le norme del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di appartenenza, garantendo una rendicontazione specifica mediante apposite viste contabili, anche di tipo analitico.*

*Tale gestione si informa, oltre che alle previsioni della legge 240/2010 del d.lgs. 27.01.2012 n. 18 e degli altri decreti attuativi in tema di contabilità economico-patrimoniale, analitica e di bilancio unico, ai principi di equilibrio finanziario e stabilità e sostenibilità economiche.*

*I finanziamenti assegnati in maniera indivisa e relativi ad iniziative comuni saranno gestiti presso l'Università sede amministrativa, con vincolo di destinazione al Centro.*

*I finanziamenti eventualmente assegnati in forma divisa alle singole Università aderenti al Centro e con destinazione vincolata alle attività di ricerca del Centro stesso saranno gestiti dalle singole Università assegnatarie nel rispetto della destinazione prevista in caso di scioglimento anticipato.*

#### **Art. 9 – Gestione patrimoniale**

*Poiché il Centro non dispone di autonomia patrimoniale, i beni da esso acquistati o al medesimo concessi in uso sono, rispettivamente, inventariati o riportati sul registro dei beni di terzi in uso presso le Università aderenti in cui sono allocati, nonché riportati a titolo ricognitivo, con l'indicazione della sede di allocazione fisica, nei registri inventariali/dei beni in uso unitari del Dipartimento dell'Università, sede amministrativa del Centro, secondo le disposizioni normative nazionali vigenti e le regolamentazioni interne.*

*Il consegnatario dei beni inventariali presso il Dipartimento sede amministrativa del Centro è anche consegnatario e responsabile della custodia dei beni inventariati acquisiti dal Centro o al medesimo concessi in uso.*

*Per i beni inventariati allocati presso gli altri Atenei, è responsabile in solido, con la suddetta figura, anche il responsabile della sede di collocazione del bene dell'Ateneo convenzionato. I registri inventariali dei beni di terzi in uso relativi al Centro devono essere aggiornati annualmente*

#### **Art.10 Durata della Convenzione**

*La presente convenzione è stipulata in modalità elettronica, tramite firma digitale ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), entra in vigore dalla data dell'ultima sottoscrizione e la durata è pari a sei anni.*

*Il rinnovo sarà attuato mediante acquisizione delle delibere da parte delle Università aderenti senza la stipulazione di un nuovo atto scritto e previa valutazione dell'attività scientifica svolta dal Centro nel periodo precedente.*

#### **Art. 11 - Recesso**

*Ogni Università convenzionata ha la possibilità di recedere dal Centro inviando disdetta entro il mese di giugno di ogni anno, tramite lettera raccomandata con A. R. o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), indirizzata al Direttore del Centro.*

#### **Art. 12 – Scioglimento del Centro**

*Il Centro è sciolto anticipatamente su proposta del Consiglio Scientifico sentita l'Assemblea nei seguenti casi:*

- a) mancanza di un Dipartimento disposto a svolgere la funzione di sede amministrativa del Centro;*
- b) cessazione dell'interesse per la ricerca oggetto del Centro.*

*Entro sei mesi dal verificarsi della causa di scioglimento anticipato del Centro dovranno essere portate a termine tutte le procedure di liquidazione della gestione amministrativo-contabile. Nessun impegno o contratto potrà essere assunto dopo che il Consiglio Scientifico ha avanzato proposta di scioglimento.*

*Qualora impegni o contratti verso terzi comportassero l'esigenza di un termine superiore ai sei mesi rispetto alla proposta di scioglimento, il Consiglio Scientifico indicherà le modalità da osservare per onorare gli impegni o i contratti in atto o mediante il riconoscimento della "ultrattività" dovuta fino alla scadenza degli impegni e contratti relativi o mediante trasferimento degli stessi a struttura disponibile con le doverose cautele verso i terzi interessati.*

**Art. 13 - Destinazione dei beni in seguito a scadenza o a scioglimento anticipato**

*Alla scadenza o in caso di scioglimento anticipato del Centro, i beni concessi in uso al Centro sono riconsegnati alla struttura concedente.*

*Per quanto concerne i beni acquistati direttamente dal Centro, gli stessi saranno ripartiti fra le Università convenzionate, con delibera dei relativi organi di governo, su proposta del Direttore e sentito il Consiglio Scientifico.*

*Le risorse finanziarie assegnate in maniera indivisa al Centro saranno ripartite fra le Università aderenti, con delibera dei relativi organi di governo, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio Scientifico, mentre i fondi assegnati in forma divisa ai vari Atenei confluiranno nel patrimonio degli stessi.*

**Art. 14 – Obblighi informativi**

*Annualmente, dopo l'approvazione del bilancio di esercizio, il Dipartimento sede amministrativa del Centro trasmette agli altri Atenei aderenti un resoconto sintetico sulla gestione e sulla situazione economico-patrimoniale, unitamente ad una relazione scientifica sulle attività svolte, predisposta dal Direttore del Centro.*

**Art. 15 – Tutela della Proprietà Intellettuale**

*Ai fini della presente Convenzione, con il termine risultato si intende qualsiasi dato, conoscenza o informazione ottenuti in occasione dell'attuazione del rapporto oggetto della presente Convenzione e in ragione di essa dalle istituzioni convenzionate.*

*Fatti salvi i diritti morali d'autore riconosciuti agli autori, i diritti patrimoniali sulle opere, sulle creazioni o sugli elaborati intellettuali risultanti ("Risultati") nell'ambito delle attività del centro, apparterranno all'istituzione convenzionata che ha svolto l'attività ed ha generato i risultati stessi.*

*Nel caso di Risultati ottenuti congiuntamente da più istituzioni convenzionate, le istituzioni interessate si impegnano fin da ora a stipulare specifici accordi di condivisione per definire in particolare le rispettive quote di contitolarità, in funzione dell'apporto di ciascuna parte, di qualsiasi genere o natura essi siano alla realizzazione dei risultati, eventuali misure di protezione e la divisione dei costi relativi ai diritti di proprietà intellettuale correlati.*

**Art. 16 – Riservatezza**

*Le Università si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite dai relativi aderenti al centro e collaboratori a seguito e in relazione alla attività oggetto del medesimo*

**Art. 17 - Sicurezza nei luoghi di lavoro**

*Il Direttore del Centro assicura il rispetto degli adempimenti di legge e regolamentari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della normativa connessa, attraverso un'opera di coordinamento delle strutture afferenti al Centro medesimo. Individua inoltre, presso ciascun ente convenzionato, i soggetti responsabili cui attribuire specifici compiti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (informazione e formazione, valutazione dei rischi, fornitura dei Dispositivi Individuali di Protezione), secondo quanto indicato nei rispettivi Regolamenti di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.*

*Il personale ospitato si attiene alle norme, ai regolamenti ed alle procedure in vigore presso l'Ente in cui opera.*

*Gli obblighi relativi alla sorveglianza sanitaria del personale gravano su ciascun Ente di appartenenza del personale medesimo.*

*L'Ente proprietario degli immobili, degli arredi e delle attrezzature messi a disposizione del Centro garantisce la conformità degli stessi alle norme di sicurezza vigenti e ne assicura la corretta manutenzione ed efficienza*

*Il personale esterno alle Università convenzionate ammesso a frequentare le strutture del Centro è tenuto a munirsi di idonea polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile.*

#### **Art. 18 – Coperture assicurative**

*Ogni Università contraente garantisce, per quanto di competenza, che il personale universitario, i collaboratori e gli studenti che svolgono attività presso il Centro, sono in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.*

*Ciascuna Università contraente, per quanto di propria competenza, si impegna altresì ad integrare le coperture assicurative di cui al precedente comma con quelle ulteriori che si dovessero rendere eventualmente necessarie, in relazione a particolari esigenze poste dalle specifiche attività di volta in volta realizzate.*

#### **Art. 19 – Controversie**

*Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli Atenei firmatari della presente Convenzione nel corso della durata del Centro è competente il giudice ordinario del luogo in cui ha sede legale*

#### **Art. 20 - Nuove adesioni e modifiche alla Convenzione**

*Al Centro possono aderire altre Università che ne condividano le finalità, mediante l'inoltro al Direttore di richiesta motivata.*

*Le adesioni di altri Atenei, subordinate al parere favorevole del Consiglio Scientifico, e le modifiche alla presente Convenzione saranno formalizzate mediante appositi atti aggiuntivi.*

#### **Art. 21 - Trattamento dei dati personali**

*Le Università contraenti si impegnano reciprocamente al trattamento dei dati relativi all'espletamento delle attività del Centro in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 così come approvato dal Parlamento Europeo".*

#### **Art. 22 – Registrazione e imposta di bollo**

*La presente Convenzione si compone di n ..... fogli e .....n.... facciate viene redatta in un unico originale e sarà registrata in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi dell'art.*

*4. Tariffa parte II - atti soggetti a registrazione in caso d'uso - del D.P.R. 26.04.1986 N. 131.*

*Le spese eventuali di registrazione saranno a carico della parte richiedente.*

*L'imposta di bollo è a carico di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna sede amministrativa, che effettuerà il versamento all'Erario, ai sensi del DM. 17/06/2014 art. 6 con modalità esclusivamente telematica e deterrà l'originale.*

**Per l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**

IL RETTORE (Prof. Francesco Ubertini)

**Per l'Università La Sapienza di Roma**

IL RETTORE (Prof. )

**Per l'Università degli Studi della Valle d'Aosta**

IL RETTORE (Prof. )

**Per l'Università degli Studi di Bari**

IL RETTORE (Prof. )

**Per l'Università degli Studi di Parma**

IL RETTORE (Prof. )

**Per l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale**

IL RETTORE (Prof. )

**Per l'Università degli Studi di Firenze**

IL RETTORE (Prof. )”

L'Ufficio rappresenta che, effettuata la collazione con l'atto convenzionale originario, non sono state riscontrate modifiche sostanziali nel testo che si sottopone, pertanto, a questo Consesso per l'approvazione. ““

Il Rettore, quindi, nel richiamare il resoconto dell'attività scientifica della sede di Bari del Centro in questione (con particolare riferimento al periodo dal 2016 all'anno in corso), trasmesso con nota, acquisita al prot. gen. con il n. 40895 del 17.07.2020, dalla prof.ssa Franca Dellarosa, afferente al Dipartimento Lettere Lingue Arti. Italianistica e Culture comparate, già membro del CISR dalla sua istituzione, designata come rappresentante nel Consiglio Scientifico per l'Ateneo di Bari – già posto a disposizione dei consiglieri ed allegato con il n. 5 al presente verbale, nonché la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 31.07.2020, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B.		X
3.	RANA F.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	SILECCHIA F.	X	
7.	VITACOLONNA R.	X	
8.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019, in particolare l'art. 33;

**VISTE** la delibera del Senato Accademico del 20.01.2009 e la propria delibera del 03.03.2009, in ordine all'adesione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro al Centro Interuniversitario “Per lo Studio sul Romanticismo - CISR”, con le Università degli Studi di Bologna (sede amministrativa), Roma “La Sapienza”, Firenze, Parma, Pavia, Valle d'Aosta;



- VISTA la nota, assunta al prot. gen. di questa Università con il n. 72944 in data 07.10.2019;
- VISTA la nota prot. n. 1839 del 09.01.2020, in ordine alla richiesta di rinnovo del Centro in parola, formulata dall'Università degli Studi di Bologna, secondo il nuovo testo convenzionale contenente l'adesione dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale;
- VISTA la nota prot. n. 3073 del 14.01.2020;
- VISTA la nota *e-mail* assunta al prot. gen. con il n. 36885 del 29.06.2020;
- VISTA la nota assunta al prot. gen. con il n. 40895 del 17.07.2020, in ordine al resoconto dell'attività scientifica della sede di Bari del Centro in questione, con riferimento al periodo dal 2016 all'anno in corso trasmesso dalla prof.ssa Franca Dellarosa, afferente al Dipartimento Lettere Lingue Arti. Italianistica e Culture comparate (Allegato n. 5 al presente verbale);
- VISTO il testo della Convenzione relativa al rinnovo del Centro *de quo*, integralmente riportato in narrativa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture Decentrate – U.O. Organi Strutture Decentrate e Centri;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 31.07.2020,

## DELIBERA

- di approvare il rinnovo del Centro Interuniversitario "*Per lo Studio sul Romanticismo – CISR*" e l'adesione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, secondo la formulazione della Convenzione riportata in narrativa;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 20,22.

IL SEGRETARIO  
(avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE  
(prof. Stefano BRONZINI)

Per l'argomento trattato dalle ore 18,20  
alle ore 18,40.

IL SEGRETARIO  
(dott.ssa Pasqua RUTIGLIANI)

Per gli argomenti trattati dalle ore 19,15  
alle ore 19,45.

IL PRESIDENTE  
(prof. Piefrancesco Dellino)