



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

\*\*\*\*\*

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 (pubblicato sulla G.U. *Serie Generale* n. 46 del 23.02.2019) e modificato con DD.RR. n. 3177 del 30.09.2021 e n. 3235 del 04.10.2021 (pubblicati sulla G.U. *Serie Generale* n. 246 del 14.10.2021)

## VERBALE N° 02/2022

### Seduta del 28.01.2022

Il giorno 28.01.2022 si riunisce alle ore 15,50, in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

Il Rettore presiede la seduta dal Rettorato, sito nella sede legale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, n. 1, Bari.

P = Presente  
A = Assente  
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO	X		
- il dott. Francesco RANA	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia	X		

- la prof.ssa Giuseppina PIAZZOLLA, ricercatore	X		
- il sig. Francesco SILECCHIA, personale tecnico/amministrativo	X		
- la sig. Simona MASELLI, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Alessandro CORBO, in rappresentanza degli studenti	X		

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Per gli argomenti trattati dalle ore 17,40 alle ore 18,10, le funzioni di Presidente sono state svolte dal Pro/Rettore Vicario, prof.ssa Anna Maria Candela.

Assiste il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani. E' assente giustificato il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo e Responsabile *ad interim* della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e dal dott. Francesco Benedetto.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 10, comma 19, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbale riunione del 01.07.2021 e 15.07.2021
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

## RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Emergenza Covid-19: adempimenti
2. Approvazione del “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro 2022*” ex D.lgs. n. 150/2009, art. 7, co. 1
3. Piano triennale dei fabbisogni di personale tecnico-amministrativo e CEL 2021-2023: attuazione
4. Commissioni di Consiglio e miste/paritetiche SA-CdA: sostituzione componenti
5. Designazione candidati ai fini della nomina a rappresentanti dell’Amministrazione nel *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* (CUG) - art. 20 Statuto di Ateneo (D.R. n. 4340 del 03.12.2021)
6. Protocollo d’intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica per l’avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni: adempimenti

## DIREZIONE RISORSE UMANE

7. Programmazione reclutamento personale docente
8. Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia
9. Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato
10. Mobilità di docenti tra Dipartimenti
11. Scambio contestuale tra docenti, ai sensi dell’art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010: adempimenti
12. Ratifica Decreto Rettorale n. 4784 del 28.12.2021 (Chiamate di professori di seconda fascia ex art. 24, comma 6, L. 240/2010)
- 12 bis Progressioni Economiche Verticali di cui ai DD.DD.GG. n. 134 e 135 del 25.06.2020: determinazioni

## DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

13. Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi: adempimenti
- 13 bis Programmazione delle procedure connesse alla procedura negoziale finalizzata al finanziamento dei progetti degli interventi di riqualificazione e rifunzionalizzazione di siti per la creazione di ecosistemi dell’innovazione nel Mezzogiorno presentati dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, risultati idonei ed inseriti nella graduatoria di cui all’allegato 1 al Decreto del Direttore Generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 319/2021

## DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

14. Brevetti: adempimenti
15. Spin Off: adempimenti
16. Pagamento quota associativa EUA (European University Association) - Anno 2022
17. Convenzione operativa della Convenzione quadro tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interateneo di Fisica) e l’Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi (ISTP) del Consiglio Nazionale delle Ricerche

18. Selezione di n. 150 posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher* anno 2021: nomina Commissione di selezione
19. Ratifica Decreto Rettorale n. 60 del 18.01.2022 (Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimenti di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali e di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti - e il Distretto Agroalimentare di Qualità Jonico-Salentino per sviluppo attività di ricerca programmata Contratto di Distretto Xylella DAJS–Programma “RIGENERAZIONE SOSTENIBILE” - Avviso MIPAAF n.10900/2020)
20. Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina (CUIA): contributo volontario annuo 2021
21. Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico S.C.a r.l.: nomina organi sociali
- 21 bis Medisdih SCARL: disponibilità del Dipartimento di Chimica ad ospitare *pro-tempore* sede operativa e segreteria
- 21 ter Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il potenziamento di strutture di ricerca e creazione di “*campioni nazionali*” di *R&S* su alcune *Key Enabling Technologies* da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 - Componente 2 - Investimento 1.4 finanziato dall'Unione Europea – *NextGenerationEU*: adempimenti
- 21 qua Dottorato di Ricerca XXXVII Ciclo: D.M. 10 Agosto 2021 n. 1061 – Precisazioni Cofinanziamento
- 21 qui Avviso per il finanziamento di interventi a regia nell'ambito dell'Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1 “*Azioni di miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni degli Uffici Giudiziari attraverso l'innovazione tecnologica, il supporto organizzativo alla informatizzazione e telematizzazione degli Uffici Giudiziari, disseminazione di specifiche innovazioni e supporto all'attivazione di interventi di change management*” - Adempimenti

#### **DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

22. Istituzione ed attivazione Corsi di Formazione finalizzata - A.A. 2021/2022
23. Istituzione di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nel settore disciplinare SPS/09, nell'ambito del progetto Horizon 2020 CICERONE
- 23 bis Istituzione premio tesi di dottorato “Lauralba Bellardi” - AA.AA. 2021/22, 2023/2024, 2025/2026

Nel corso della seduta alcuni componenti hanno iniziato il collegamento audio/video, altri lo hanno interrotto, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLA SEDUTA DEL 01.07.2021 E 15.07.2021

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle riunioni del 01.07.2021 e del 15.07.2021.

Il Consiglio di Amministrazione approva.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore dà lettura della seguente comunicazione, già posta a disposizione dei consiglieri:

- A) nota, prot. n.12918 del 25.01.2022, a firma del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, avv. Paolo Squeo, concernente “*Relazione annuale elaborata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione – anno 2021*”(allegato n. 1 al presente verbale).

Il Rettore, inoltre, coglie l’occasione per complimentarsi per l’alta affluenza al voto del personale tecnico-amministrativo/CEL, chiamato, nei giorni dal 18 al 21 gennaio u.s., ad eleggere la rosa di n. 4 nominativi tra cui il Senato Accademico selezionerà i due candidati da sottoporre alla valutazione della Commissione di garanzia, ai fini della scelta del rappresentante del PTA/CEL nell’Organo consiliare, per il quadriennio 2022-2025. L’elevata partecipazione al voto – circa il 92% del personale avente titolo – dà ragione della scelta, statutariamente sancita, di prevedere un “*primo*” passaggio elettorale nel processo di individuazione del rappresentante del personale PTA/CEL nel Consiglio di Amministrazione, testimoniando l’importanza di questo momento di democrazia.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dà lettura della seguente comunicazione, già posta a disposizione dei consiglieri:

- A) nota, prot. n.14885 del 27.01.2022, a firma del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, avv. Paolo Squeo, concernente *“Monitoraggio dei tempi procedurali anno 2021: comunicazione per il Consiglio di Amministrazione”* (allegato n. 2 al presente verbale).

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**  
**EMERGENZA COVID-19: ADEMPIMENTI**

Il Rettore, preliminarmente, informa circa gli ultimi provvedimenti legislativi in tema di Covid-19, citando il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 229, recante “*Misure urgenti per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria*” ed il Decreto Legge 7 gennaio 2022, n. 1 recante “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore*”, il quale ultimo, in particolare, ha introdotto l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2, con decorrenza dal 1° febbraio 2022, tra gli altri, per il “personale delle Università”. A tal proposito, Egli fa presente che la Ministra MUR, prof.ssa Maria Cristina Messa, ha inviato, con nota prot. n. 1119 del 25.01.2022, delle indicazioni al fine di favorire una omogenea attuazione della suddetta previsione, alla quale il Direttore Generale darà seguito, predisponendo una circolare esplicativa a favore di tutto il personale di questa Università.

Egli, quindi, ricorda i precedenti deliberativi degli Organi di Governo sull'argomento in oggetto e, da ultimo la delibera del Senato Accademico del 29.12.2021, fatta propria da questo Consesso nella riunione del 14.01.2022, di approvazione delle misure *ivi* indicate, volte a ridurre la mobilità studentesca, in ragione dell'evolversi della situazione emergenziale, con efficacia dal 10.01.2022 e fino al 31.01.2022, ritenendo che, stante il quadro normativo in essere e quello epidemiologico di breve periodo, si possano confermare le misure di contenimento Emergenza Covid-19, di cui alla suddetta delibera senatoriale, prorogandone l'efficacia fino al 28.02.2022.

Egli, quindi, passa ad illustrare la richiesta dei rappresentanti degli studenti, datata 13.01.2022, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 11679 del 24.01.2022, avente ad oggetto: “*Richiesta di interlocuzione con la Regione Puglia per disposizione di hub tamponi e dispositivi di prevenzione individuali*” - già posta a disposizione dei consiglieri – comunicando, con riferimento alla richiesta *ivi* enunciata, di “predisposizione di un calendario di giornate vaccinali dedicate alle studentesse e agli studenti”, di essersi già attivato presso gli organismi competenti, in specie per quanto attiene agli studenti Erasmus.

Il Rettore, nell'informare circa l'orientamento emerso nel corso della seduta del Senato Accademico del 26.01.2022, volto a prorogare sino al 28.02.2022 l'efficacia delle misure di contenimento Emergenza Covid-19, di cui alla succitata delibera del medesimo



Consesso del 29.12.2021, con salvezza di ogni eventuale ulteriore determinazione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Il Rettore, invita quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 229 recante “*Misure urgenti per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria*”;
- VISTO il Decreto Legge 7 gennaio 2022, n. 1 recante “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore*”;
- VISTE le proprie precedenti delibere e quelle del Senato Accademico in tema di *Emergenza Covid-19*, unitamente alla normativa *ivi* richiamata;
- VISTA in particolare, la delibera del Senato Accademico adottata nella seduta del 29.12.2021, di approvazione delle misure *ivi* indicate volte a ridurre la mobilità studentesca, in ragione dell'evolversi della situazione emergenziale, con efficacia dal 10.01.2022 e fino al 31.01.2022, fatta salva ogni eventuale ulteriore determinazione;
- VISTA la propria delibera del 14.01.2022, con la quale è stata fatta propria la suddetta delibera del Senato Accademico del 29.12.2021;
- VISTA la richiesta dei rappresentanti degli studenti, datata 13.01.2022, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 11679 del 24.01.2022, avente ad oggetto: “*Richiesta di interlocuzione con la Regione*”

*Puglia per disposizione di hub tamponi e dispositivi di prevenzione individuali*”;

UDITA

l'illustrazione del Rettore;

CONDIVISO

l'orientamento emerso nel corso della seduta del Senato Accademico del 26.01.2022, volto a prorogare sino al 28.02.2022 l'efficacia delle misure di contenimento Emergenza Covid-19, di cui alla delibera del medesimo Consesso del 29.12.2021, con salvezza di ogni eventuale ulteriore determinazione,

DELIBERA

per quanto di competenza, di far propria la delibera del Senato Accademico del 26.01.2022, in ordine alla proroga sino al 28.02.2022 dell'efficacia delle misure di contenimento Emergenza Covid-19, con salvezza di ogni ulteriore determinazione.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

**APPROVAZIONE DEL “SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO 2022” EX D.LGS. N. 150/2009, ART. 7, CO. 1**

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler relazionare in merito all’argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria a propria firma e relativi allegati, già posti a disposizione dei consiglieri:

““L’Amministrazione ha predisposto l’aggiornamento al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito SMVP 2022 – allegato n. 1) ai sensi dell’art. 7 co 1 e ss.mm.ii. del D.lgs. 150/2009 (di seguito Decreto).

Gli interventi di modifica proposti, rispetto al testo attualmente vigente, vanno nella direzione di una sostanziale conferma del modello, salvo lievi perfezionamenti stilistici, e di aggiornamento normativo.

Tale orientamento muove dalla necessità di verificare gli effetti degli interventi di modifica realizzati sull’annualità 2021 (che si paleseranno nel corso del primo semestre 2022, nella fase di misurazione e valutazione della performance 2021) e di attendere i decreti attuativi e gli schemi tipo richiamati dall’art. 6 del D.L. 80/2021 - convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 - che ha stabilito l’obbligo di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO).

Da ultimo, con D.L. 228/2021 (“Decreto -milleproroghe”) sono stati rinviati al 31 marzo 2022 il termine per l’adozione dei decreti attuativi con cui saranno individuati gli adempimenti assorbiti dal PIAO e al 30 aprile 2022 (in sede di prima applicazione) quello per l’adozione del documento da parte delle amministrazioni.

Si rinvia alla premessa del documento per il dettaglio sulle azioni di miglioramento poste in essere dall’Ateneo sul sistema di valutazione.

Relativamente al processo di aggiornamento del SMVP si rappresenta quanto segue.

- il Direttore Generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione (prot. n. 160756 del 30/11/2021) il testo del SMVP ai fini del rilascio del parere ai sensi dell’art. 7, co 1 e ss.mm.ii. del Decreto;
- lo stesso documento è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU per l’informativa in data 01/12/2021 (ai sensi del combinato disposto di cui all’Art. 42, comma 6 e all’Art. 6 del CCNL 2016/2018) e al CUG (in data 30/11/2021) al fine di acquisirne il parere come previsto dalla Delibera 2/2019 (*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle PA*);
- la bozza è stata, altresì, condivisa con il Presidio della Qualità di Ateneo per gli interventi di modifica che hanno riguardato il paragrafo 4.5 IL SISTEMA PER L’ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (prot. n. 160795 del 30.11.2021);
- il parere preventivo e vincolante da parte del Nucleo di Valutazione (Allegato n. 2) è pervenuto in data 15/12/2021 (prot. n. 167803).””.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha stabilito l'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO);
- VISTO il D.L. n. 228/2021;
- VISTE le delibere emanate da CIVIT/A.N.AC.;
- VISTE le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della *Performance* delle Università statali italiane, emanate nel luglio 2015;
- VISTA la Nota d'indirizzo per la gestione del ciclo della *Performance* 2018-2020, approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR, in data 20.12.2017;
- VISTE le Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della *Performance* e del bilancio delle università statali italiane (novembre 2018);
- le Linee Guida n. 4 del Dipartimento della Funzione pubblica "*Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche*" (novembre 2019);
  - le Linee Guida n. 5 del Dipartimento della Funzione pubblica "*Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale*" (dicembre 2019);

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021;  
VISTA la proposta del *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - 2022*;  
TENUTO CONTO del processo preliminare di condivisione della proposta con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), le OO.SS., le RSU ed il Presidio della Qualità di Ateneo;  
ACQUISITO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, reso in data 15.12.2021;  
TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria a firma del Direttore Generale e relativi allegati;  
UDITA l'illustrazione del Direttore Generale,

DELIBERA

- di approvare il *“Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - 2022”* ex D.lgs. n. 150/2009, art. 7, co. 1., dando mandato al Rettore di adottarlo con proprio decreto;
- di darne opportuna informativa alle OO.SS., alle RSU, al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) ed al personale;
- di procedere all'assolvimento degli obblighi di comunicazione prescritti dalla normativa vigente, nonché alla pubblicazione sul sito *web* istituzionale.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E  
CEL 2021-2023: ATTUAZIONE**

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler relazionare in merito all'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria, a propria firma, già posta a disposizione dei consiglieri, fornendo ulteriori dettagli in merito:

“Con la presente relazione, si prosegue il lavoro di attuazione del documento di programmazione del personale tecnico amministrativo e CEL. Si ripercorrono, di seguito, i passaggi approvativi.

Con delibera del 24/11/2021, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo e CEL 2021-2023 (di seguito Piano). Contestualmente, il Consiglio di Amministrazione approvava, come prima forma di attuazione del piano, le seguenti procedure:

*Tabella 1*

<b>Cod. Profilo</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>CAT.</b>	<b>Area CCNL Profilo</b>	<b>N. unità in fabbisogno nel 2021</b>	<b>P.O.</b>	<b>Struttura di destinazione</b>	<b>Modalità di reclutamento proposta</b>
C.2	Statistico	D	Area amministrativa-gestionale	1	0,30	Direzione Generale	Concorso pubblico
C.3	Esperto in programmazione e controllo	D	Area amministrativa-gestionale	1	0,30	Direzione Generale	Concorso pubblico
C.4	Coordinatore amministrativo dipartimento di didattica e di ricerca	D	Area amministrativa-gestionale	1	0,30	Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture	Concorso pubblico
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,30	Dipartimento Dell'emergenza e dei trapianti di organi	Scorrimento graduatoria approvata con D.D.G. n.15 del 22/01/2020
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,30	Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso	Scorrimento graduatoria approvata con D.D.G. n. 67 del 03/03/2020 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> L'unico candidato idoneo non vincitore compreso nella graduatoria ha poi formalizzato la propria rinuncia alla proposta di contratto con nota prot. di arrivo n. 165670 del 09/12/2021

J.1	Bibliotecario	C	Area biblioteche	1	0,25	SIBA	TRASFERIMENTO EX comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001
-----	---------------	---	------------------	---	------	------	--

In attuazione della programmazione contenuta nel Piano, in data 22 dicembre 2021, il Consiglio di Amministrazione ha approvato le seguenti ulteriori procedure:

Tabella 2

<i>Cod. Profilo</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>CAT.</i>	<i>Area CCNL Profilo</i>	<i>N. unità in fabbisogno nel 2021</i>	<i>P.O.</i>	<i>Struttura di destinazione</i>	<i>Modalità di reclutamento proposta</i>
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,30	Dipartimento Dell'emergenza e dei trapianti di organi	Ulteriore scorrimento graduatoria approvata con D.D.G. n.15 del 22/01/2020
F.4	Manager della Ricerca	D	Area amministrativa-gestionale	2	0,60	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	Concorso pubblico
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,30	Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso	Concorso pubblico

Prima di procedere con le proposte di attuazione del piano, occorre portare all'attenzione del Consiglio di Amministrazione una proposta di rimodulazione dei punti organico disponibili per la programmazione del personale tecnico amministrativo e CEL, rispetto a quanto contenuto nel documento di programmazione del personale 2021-2023. Nell'ambito delle riunioni tecniche di monitoraggio sulla programmazione del personale, infatti, è stato rilevato che nel Piano 2021-2023 non sono stati inseriti, tra le potenzialità assunzionali<sup>2</sup>, i punti organico rinvenienti dalle cessazioni del 2020 del personale di categoria EP, corrispondenti a:

Tabella 3

<b>Ruolo</b>	<b>Totale</b>	<b>Punti Organico corrispondenti</b>
<b>Tec. Amm. EP</b>	13	5,2
<i>TURNOVER 103% (Decreto Ministeriale n. 1096 del 24/09/2021)</i>		<i>5,356</i>

Pertanto, la *tabella 6* del Piano è da intendersi rimodulata come di seguito proposto:

<sup>2</sup> Tabella 6 – Piano 2021-2023

Tabella 4<sup>3</sup>

Ruolo	Totale	Punti Organico corrispondenti
Tec. Amm. EP	13	5,2
Tec. Amm. D	39	11,7
Tec. Amm. C	14	3,25
Tec. Amm. B	5	1
CEL	3	0,6
<b>TOTALE</b>		<b>21,75</b>
<b>TURNOVER 103% (Decreto Ministeriale n. 1096 del 24/09/2021)</b>		<b>22,403</b>

Tali nuove potenzialità assunzionali, troverebbero immediatamente impiego in quanto di seguito riportato.

Nell'ambito delle attività di monitoraggio dei pensionamenti programmati, infatti, è stato rilevato un fabbisogno non ricompreso nel Piano 2021-2023, relativo al personale dirigenziale. L'imminente pensionamento, già programmato, del Direttore delle Risorse Umane impone un immediato intervento, per non lasciare scoperta l'Amministrazione di una figura professionale così rilevante. L'impegno di punti organico per tale figura ammonta a 0,65 P.O.. Vista l'urgenza, si chiede al Consiglio di Amministrazione di approvare l'integrazione della figura del Direttore delle Risorse Umane nell'ambito del documento di programmazione del personale 2021-2023 e autorizzare l'istituzione del posto con l'immediato avvio della procedura selettiva, in modo da far coincidere l'immissione in ruolo del nuovo dirigente con la cessazione del dirigente che attualmente ricopre l'incarico.

Inoltre, occorre preliminarmente ricordare che nella delibera del 24 novembre 2021, il Consiglio di Amministrazione approvava, tra le modalità di soddisfacimento del fabbisogno, lo scorrimento delle graduatorie PEV di cui all'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017. Con riferimento alla categoria C - area amministrativa, lo scorrimento della graduatoria era stato autorizzato per n. 18 unità. Tale modalità di soddisfacimento del fabbisogno è stata fortemente voluta da questa Amministrazione al fine di valorizzare le professionalità interne. Ad ogni modo, la rilevazione di quest'ulteriore potenzialità assunzionale (*tabella 3*) permetterebbe di incrementare il fabbisogno dei profili professionali riconducibili alla categoria C - area amministrativa, di fondamentale importanza per il supporto a strutture dell'amministrazione centrale e dei dipartimenti di didattica e di ricerca. Precisamente, il contingente di punti organico di cui alla *tabella 3* permetterebbe l'immissione in fabbisogno di ulteriori n. 18 unità della suddetta categoria e area:

Tabella 5

Categoria/area	Numero unità	P.O. per singola unità	P.O. TOTALI
C – area amministrativa	18	0,25	4,5

<sup>3</sup> Dato PROPER



Infatti, i punti organico totali per l'immissione di 18 nuove unità di categoria C - area amministrativa (4,5 P.O.) sommati ai punti organico necessari per l'istituzione del posto del Direttore delle Risorse Umane (0,65), ammonterebbero a **5,15 P.O.**, coperti dal *surplus* di punti organico di cui ha la tabella 3<sup>4</sup>.

I profili, compresi nel Piano, che beneficerebbero di tale incremento sono:

Tabella 6

COD. PROFILO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	AREA CCNL PROFILO
D.3	Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti	C	Area amministrativa
G.2	Supporto Amministrativo Contabile	C	Area amministrativa

Ciò permetterebbe di bilanciare il soddisfacimento a mezzo PEV dei fabbisogni rilevati sulla categoria C - area amministrativa, con l'immissione di uno stesso numero di unità provenienti dall'esterno e, precisamente:

Tabella 7

COD. PROFILO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	AREA CCNL PROFILO	N. UNITÀ DA RECLUTARE DALL'ESTERNO NEL 2022 <sup>5</sup>
D.3	Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti	C	Area amministrativa	43
G.2	Supporto Amministrativo Contabile	C	Area amministrativa	18

Tale modifica incrementale al fabbisogno troverebbe immediato utilizzo in quanto risultano concluse le seguenti procedure concorsuali di cui si riportano, di seguito, i relativi provvedimenti di approvazione degli atti:

<sup>4</sup> Si ricorda, inoltre, che l'assunzione di unità di personale proveniente da altro ruolo costa, in termini di punti organico, il solo differenziale di 0,05 P.O.. Pertanto, il soddisfacimento del fabbisogno a mezzo PEV, autorizzato a dicembre scorso, porterà ad una spesa di punti organico inferiore rispetto a quella riportata nel documento di programmazione (calcolati, invece, a costo pieno del posto).

<sup>5</sup> al netto del fabbisogno soddisfatto a mezzo PEV

Tabella 8

<b>Decreto Bando</b>	<b>Descrizione procedura</b>	<b>Decreto approvazione Atti</b>	<b>Codice profilo<sup>6</sup></b>
Bando D.R. n. DDG 267 del giorno 24/09/2020	Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria c – posizione economica c1 – area amministrativa – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione dei processi relativi alla didattica e servizi/segreterie studenti	DDG 19 del giorno 17/01/2022	D.3
DDG 268 del giorno 24/09/2020	Concorso pubblico, per esami, a n. 2 posti di categoria c – posizione economica c1 – area amministrativa – con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione dei processi relativi alla contabilità	DDG 18 del giorno 17/01/2022	G.2

Gli uffici hanno provveduto alla chiamata dei **vincitori** delle selezioni ricomprese nella tabella precedente, il cui fabbisogno era stato riportato, nel Piano, sull'annualità 2021.

Nelle graduatorie di merito di cui alla tabella precedente si contano un numero di idonei superiore ai posti messi a concorso. Lo scorrimento delle suddette graduatorie risulterebbe utile, quindi, all'attuazione del Piano sui profili corrispondenti. Si riporta, di seguito, una sintesi tabellare del numero di idonei ricompresi nelle graduatorie approvate con i provvedimenti di cui alla tabella precedente:

Tabella 9

<b>Decreto approvazione Atti</b>	<b>cod. profilo</b>	<b>numero vincitori</b>	<b>numero altri idonei</b>	<b>Totale</b>
DDG 19 del giorno 17/01/2022 - c – posizione economica c1 – area amministrativa –per le esigenze di gestione dei processi relativi alla didattica e servizi/segreterie studenti	D.3	2	44	46
DDG 18 del giorno 17/01/2022 - categoria c – posizione economica c1 – area amministrativa	G.2	2	17	19

<sup>6</sup> così come riportato nel Piano dei fabbisogni 2021-2023

<b>Decreto approvazione Atti</b>	<b>cod. profilo</b>	<b>numero vincitori</b>	<b>numero altri idonei</b>	<b>Totale</b>
–per le esigenze di gestione dei processi relativi alla contabilità				

Come si evince dalla lettura delle tabelle precedenti, il numero di idonei risulterebbe adeguato al soddisfacimento del fabbisogno rilevato sull'annualità 2022<sup>7</sup>, fatta eccezione per la graduatoria dei contabili, dove ci sarebbe una scopertura, sulla quale, pertanto, si propone l'avvio immediato di una nuova procedura concorsuale.

Ad ulteriore prosecuzione dell'attuazione del piano, come da contenuti del documento approvato a dicembre scorso, si porta a conoscenza del Consiglio di Amministrazione che si è conclusa la seguente procedura concorsuale, di cui si riporta il dettaglio del provvedimento di approvazione degli atti:

Tabella 10

<b>Decreto Bando</b>	<b>Descrizione procedura</b>	<b>Decreto approvazione Atti</b>	<b>Codice profilo<sup>8</sup></b>
DDG 271 del giorno 24/09/2020	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria b – posizione economica b3 – area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno - addetto ufficio concorsi. il posto è riservato in favore dei componenti delle ff.aa. ai sensi del d.lgs. 66/2010	DDG 1549 del giorno 21/12/2021	K.4

Sono ricompresi nella graduatoria di merito di cui alla tabella precedente, oltre al vincitore, un numero di idonei pari a quanto riportato di seguito:

Tabella 11

<b>Decreto approvazione Atti</b>	<b>cod. profilo</b>	<b>numero vincitori</b>	<b>numero altri idonei</b>	<b>Totale</b>
DDG 1549 del giorno 21/12/2021 - b3 – area amministrativa - addetto ufficio concorsi	K.4	1	11	12

In corrispondenza del profilo professionale di cui alla tabella precedente, nel Piano erano stato rilevato e approvato il seguente numeri di unità, sull'annualità 2022, con il relativo contingente di punti organico necessari alla copertura della programmazione:

<sup>7</sup> al netto del fabbisogno soddisfatto a mezzo PEV

<sup>8</sup> così come riportato nel Piano dei fabbisogni 2021-2023

Tabella 12

COD. PROFILO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	AREA CCNL PROFILO	N. UNITÀ IN FABBISOGNO 2022	PUNTI ORGANICO NECESSARI PER L'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE NEL 2022
K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	B	Area amministrativa	10	2

Pertanto, lo scorrimento della graduatoria approvata con DDG 1549 del giorno 21/12/2021 risulterebbe utile al soddisfacimento del suddetto fabbisogno.

Tuttavia, da un'analisi dei provvedimenti di approvazione degli atti elencati nelle tabelle precedenti, emerge che un certo numero di candidati risulta collocato utilmente in più di una delle suddette graduatorie. Si riporta, di seguito, una sintesi quantitativa e tabellare di quest'analisi:

Tabella 13

<b>Graduatoria</b>	<b>Totale Candidati compresi nella graduatoria</b>	<b>Di cui ricompresi anche in altra graduatoria</b>		
		<i>b3 – area amministrativa - addetto ufficio concorsi</i>	<i>c1 – area amministrativa – didattica e servizi/segreterie studenti</i>	<i>c1 – area amministrativa – contabilità</i>
DDG 1549 del giorno 21/12/2021 - b3 – area amministrativa - addetto ufficio concorsi	12	---	1	1
DDG 19 del giorno 17/01/2022 - c – posizione economica c1 – area amministrativa –per le esigenze di gestione dei processi relativi alla didattica e servizi/segreterie studenti	46	1	---	10
DDG 18 del giorno 17/01/2022 - categoria c – posizione economica c1 – area amministrativa –per le esigenze di gestione dei processi relativi alla contabilità	19	2	10	---

Ovviamente, non risulta possibile prevedere quale possa essere la preferenza dei candidati ricompresi in più graduatorie, all'atto della chiamata. Pertanto, si ritiene utile chiedere a questo Consesso l'approvazione dello scorrimento delle tre graduatorie fino al

numero massimo previsto nell'ambito del Piano e/o al numero massimo di candidati idonei compresi nella graduatoria di merito, consci del fatto che il numero di nuove unità immesse sarà inferiore a quelle autorizzate. A seguito delle chiamate degli idonei, sarà premura di questa Direzione Generale portare all'attenzione del Consiglio di Amministrazione i risultati dell'operazione. Successivamente, in seno a questo Consesso, si valuterà l'opportunità di ribandire quei concorsi corrispondenti ai profili che non dovessero trovare pieno soddisfacimento dalle nuove immissioni in ruolo.

Risulta, inoltre, necessario provvedere all'attuazione del piano nell'ambito del profilo "Tecnico di laboratorio" (cod. F.5), per le esigenze del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, mediante lo scorrimento di n. 2 unità utilmente collocate nella graduatoria di merito approvata con DDG 495 del giorno 11/05/2021, riferita al *Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria c - posizione economica c1 - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati - profilo tecnico specializzato a supporto delle attività di ricerca, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica dell'università degli Studi di Bari Aldo Moro*, bandito con DDG 438 del giorno 05/08/2019.

Ancora, in attuazione del Piano e a supporto delle modifiche organizzative introdotte dal D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021, che ha visto l'introduzione di una struttura organizzativa a supporto delle attività di counseling psicologico a favore della popolazione studentesca, risulta di imprescindibile urgenza l'istituzione di n. 2 posti di categoria D - Area amministrativa-gestionale, riconducibili al profilo "Psicologo clinico – Psicoterapeuta" (cod. I.4), come da programmazione prevista nell'annualità 2022 nel Piano".

Il Direttore Generale, nel far presente che la proposta di cui alla sopra riportata relazione inerente n. 1 figura dirigenziale - Direzione Risorse Umane - 0,65 P.O., viene ritirata per ulteriore approfondimento, si sofferma, quindi, sull'analisi dei provvedimenti di approvazione degli atti elencati nelle tabelle di cui sopra, da cui emerge che un certo numero di candidati risulta collocato utilmente in più di una delle suddette graduatorie. Ovviamente, non risulta possibile prevedere quale possa essere la preferenza dei candidati ricompresi in più graduatorie, all'atto della chiamata. Pertanto, si propone a questo Consesso l'approvazione dello scorrimento delle tre graduatorie fino al numero massimo previsto nell'ambito del Piano e/o al numero massimo di candidati idonei compresi nella graduatoria di merito, consci del fatto che il numero di nuove unità immesse sarà inferiore a quelle autorizzate. A seguito delle chiamate degli idonei, sarà premura della Direzione Generale portare i risultati dell'operazione all'attenzione del Consiglio di Amministrazione, che, successivamente, valuterà l'opportunità di ribandire quei concorsi corrispondenti ai profili che non dovessero trovare pieno soddisfacimento dalle nuove immissioni in ruolo.

Ciò porterà inevitabilmente a poter soddisfare, nell'immediato, solo parzialmente le esigenze di strutture in forte sofferenza, quali, a titolo meramente esemplificativo e non

esaustivo, la Direzione offerta formativa e servizi agli studenti e le strutture amministrative dei Dipartimenti di Agraria, Economia e Finanza, Farmacia-Scienze del farmaco, Informatica.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale, il Rettore richiama l'attenzione sulla pressante esigenza di figure professionali qualificate in vista delle sfide da affrontare nel quadro della efficiente attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); il consigliere Silecchia condivide l'impostazione relativa all'attuazione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo e CEL 2021-2023, di cui alla sopra riportata relazione istruttoria, con l'impegno di nuove procedure concorsuali per il futuro, evidenziando la situazione di forte sofferenza di molte strutture; il prof. Stefani riprende le osservazioni già formulate in precedenti riunioni circa l'esigenza di una seria riflessione sugli assetti dirigenziali di questa Università, sia in termini numerici che di competenze/ambiti di riferimento; il Rettore, nel ringraziare tutti i Dirigenti per l'instancabile e proficuo lavoro svolto con competenza, professionalità, abnegazione e senso di appartenenza, ricorda i vincoli sulla dirigenza, ferme restando le osservazioni del prof. Stefani, mentre, in riferimento alle esigenze delle strutture dipartimentali, richiama il modello di riordino dipartimentale su cui si sta lavorando, a seguito dell'emanazione del nuovo Statuto di questa Università - entro il quale si potranno muovere e comporre i Dipartimenti, con ricadute, tra l'altro, sulle programmazioni triennali - che risponde all'esigenza di favorire la crescita di questa Università, in linea con le nuove esigenze, nuovi ambiti e nuovi profili. Così Egli ritiene di poter ragionare per i Dipartimenti dell'area medica, di agraria, di economia, per i quali un riassetto organico, non dispersivo come ora, realizzerebbe una maggiore capacità economica e minori costi gestionali, oltre che una migliore distribuzione del personale tecnico-amministrativo, pensando anche ad un sistema di ammodernamento delle Segreterie studenti che attraverso uno sportello unico consenta di dare risposte univoche a problematiche comuni, pur nel rispetto delle specificità dei relativi corsi di studio; il consigliere Silecchia, condividendo le considerazioni testè svolte dal Rettore, reputa che gli Organi centrali debbano svolgere con coraggio il proprio ruolo di indirizzo politico e di monitoraggio nell'ottica dell'efficientamento dei servizi da rendere all'utenza, cui il Rettore ribatte che più che coraggio occorre avere una visione d'insieme e di sintesi di questa Università da portare a valore con convincimento e tenacia.

Al termine del dibattito, il Rettore, nel ringraziare gli intervenuti per gli spunti di riflessione offerti, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, concernente *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTO il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO il D. lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *"Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5"*;
- VISTO il D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75 *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto *Istruzione e Ricerca* – Triennio 2016-2018;
- RICHIAMATO lo *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- VISTE le proprie delibere del 24.11 e 22.12.2021, rispettivamente, di approvazione e di attuazione del *Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo e CEL 2021-2023*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria a firma del Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale, anche in ordine al ritiro della proposta inerente n. 1 figura dirigenziale - Direzione Risorse Umane - 0,65 P.O., per ulteriore approfondimento;
- SENTITO il dibattito;
- CONDIVISA la proposta di rimodulazione/attuazione del *Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo e CEL 2021-2023*,

## DELIBERA

- di approvare la rimodulazione della tabella 6 del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo e CEL 2021-2023, come di seguito riportato:

Ruolo	Totale	Punti Organico corrispondenti
Tec. Amm. EP	<u>13</u>	<u>5,2</u>
Tec. Amm. D	<u>39</u>	<u>11,7</u>
Tec. Amm. C	<u>14</u>	<u>3,25</u>
Tec. Amm. B	<u>5</u>	<u>1</u>
CEL	<u>3</u>	<u>0,6</u>
TOTALE		21,75
TURNOVER 103% (Decreto Ministeriale n. 1096 del 24/09/2021)		22,403

- di approvare l'inserimento all'interno del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo e CEL 2021-2023 delle seguenti figure professionali:
- n. 18 unità di cat. C - area amministrativa – per 4,5 P.O.;
- di approvare l'attuazione del Piano 2021-2023, con le seguenti procedure di reclutamento:

Cod. Profilo	Profilo professionale	CAT.	Area CCNL Profilo	N. unità	P.O.	Struttura di destinazione	Modalità di reclutamento proposta
K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	B	Area amministrativa	10	2	Direzioni Amministrative	scorrimento graduatoria approvata con DDG 1549 del giorno 21/12/2021
G.2	Supporto Amministrativo Contabile	C	Area amministrativa	17	4,25	Direzioni Amministrative/Dipartimenti di didattica e di ricerca	scorrimento graduatoria approvata con DDG 18 del



							giorno 17/01/2022
D.3	Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti	C	Area amministrativa	43	10,75	Direzioni Amministrative/Dipartimenti di didattica e di ricerca	scorrimento graduatoria approvata con DDG 19 del giorno 17/01/2022
F.5	Tecnico di laboratorio	C	Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	2	0,50	Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica	scorrimento graduatoria approvata con DDG 495 del giorno 11/05/2021
I.4	Psicologo clinico – Psicoterapeuta	D	Area amministrativa-gestionale	2	0,60	Direzioni Amministrative	Concorso pubblico
G.2	Supporto Amministrativo Contabile	C	Area amministrativa	1	0,25	Direzioni Amministrative/Dipartimenti di didattica e di ricerca	Concorso pubblico

- di dare mandato al Direttore Generale di delineare la scheda di profilo e le materie d'esame da inserire nel bando di concorso relativo al profilo:
  - I.4 (Psicologo clinico – Psicoterapeuta);
- di reiterare la procedura concorsuale appena conclusa relativamente alla figura professionale G.2 (Supporto Amministrativo Contabile).

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

**COMMISSIONI DI CONSIGLIO E MISTE/PARITETICHE SA-CDA: SOSTITUZIONE COMPONENTI**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione, con invito ai rappresentanti degli studenti a trasmettere allo stesso Rettore l'indicazione delle Commissioni di Consiglio e miste/paritetiche SA/CDA di cui intenderebbero far parte, ferme restando ulteriori determinazioni in merito.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****DESIGNAZIONE CANDIDATI AI FINI DELLA NOMINA A RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) - ART. 20 STATUTO DI ATENEO (D.R. N.4340 DEL 03.12.2021)**

Il Rettore riferisce che:

- la composizione del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) è disciplinato dallo Statuto di Ateneo all'art. 20, comma 6, a norma del quale: *"il Comitato, costituito con Decreto del Rettore, è composto da: a) un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative dell'Ateneo, come previsto dal D.Lgs. 165/2001 art. 43 comma 4, in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato; b) un numero di rappresentanti dell'Amministrazione, designati dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, pari a quello complessivo di cui alla lett. a), in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato; il numero è individuato in modo da assicurare una rappresentanza paritaria del personale docente e tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici; c) due rappresentanti degli studenti, uno dei dottorandi ed uno degli specializzandi. Il Comitato è formato da altrettanti componenti supplenti che partecipano alle sedute in caso di assenza o impedimento dei titolari"*, nonché dal Regolamento elettorale di Ateneo;
- il 30 settembre u.s. è scaduto il mandato del Comitato Unico di Garanzia nominato con D.D.G. n. 10 del 16.01.2019, la cui composizione è stata successivamente modificata ed integrata con DD.RR. nn. 2074 del 15.04.2021; 2698 del 07.06.2021 e 2958 del 02.11.2020;
- ai fini della costituzione del Comitato Unico di Garanzia di questo Ateneo, così come previsto dal succitato articolo dello Statuto e dall'articolo 27 del Regolamento elettorale, la Direzione Generale – Staff logistica e procedimenti speciali - Ufficio Elettorale ha provveduto ad avviare le procedure di costituzione del citato Organo con la pubblicazione dell'avviso pubblico (D.R. n. 4340 del 03.12.2021) di selezione – **riservata al personale docente e tecnico-amministrativo/c.e.l. in servizio presso l'Università degli Studi di Bari** - per individuare **cinque componenti effettivi e cinque componenti supplenti** quali rappresentanti dell'Amministrazione nel Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);
- alla data del 20 dicembre 2021, termine ultimo di presentazione delle domande, sono pervenute all'Ufficio competente n. 5 candidature, sufficienti per la designazione e costituzione dell'Organo *de quo* in conformità a quanto previsto dal sopra citato avviso pubblico;

- l'esigenza di costituire, quanto prima, il Comitato Unico di Garanzia rinvia da diverse previsioni normative e fra le tante:
  - l'adozione del Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità di cui all'art. 48, comma 2 del d.lgs. 198/2006;
  - l'adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per il quale è richiesto anche il parere del Comitato in ossequio alla Direttiva 2/2019 (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle PA);
  - per la costituzione del Consiglio di Amministrazione lo Statuto, all'art. 10, comma 6 lettere b, c, d, prevede per l'individuazione dei componenti *“una Commissione di garanzia costituita dal Rettore, dal Coordinatore del Nucleo di Valutazione, dal Presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dal Presidente del Collegio dei Garanti dei comportamenti e dal Garante degli studenti;*
- al fine di assicurare maggiore effettività nello svolgimento delle funzioni attribuite all'Organo, sarebbe opportuno procedere all'apertura di un nuovo avviso pubblico per l'individuazione dei componenti supplenti dei rappresentanti dell'Amministrazione nel Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);
- ai sensi dell'art. 20 dello Statuto di Ateneo *“Il Comitato ha composizione paritetica, in modo da assicurare la presenza paritaria di entrambi i generi... I componenti del Comitato durano in carica tre anni e il loro mandato può essere rinnovato una sola volta;*
- sempre ai sensi del citato art. 20, comma 7 dello Statuto, *“il Rettore, sentito il Senato Accademico, nomina un/a Presidente scegliendolo/a nell'ambito della componente di cui al comma 6, lett. b).”;*
- relativamente alla componente designata da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali, maggiormente rappresentative dell'Ateneo, solo quattro delle cinque Organizzazioni sindacali, individuate dall'Ufficio rapporti con le OO.SS., hanno fornito riscontro alla nota di designazione trasmessa da questa Amministrazione (nota prot. n. 152539 del 17.11.2021);
- secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 6 lett. b), dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, sono pervenute le seguenti candidature, complete dei rispettivi curricula, ai fini della designazione, da parte del Senato Accademico, sentito questo Consesso.
  - Prof.ssa Carrera Letizia – personale docente
  - Dott.ssa Ghafir el Idrissi – personale docente
  - Dott. Antonio Leserri – personale tecnico-amministrativo/c.e.l.
  - Dott. Antonio Servadio – personale tecnico-amministrativo/c.e.l.
  - Prof.ssa Carla Spinelli – personale docente.

Al termine dell'illustrazione, il Rettore specifica che, relativamente alla componente da designarsi da parte delle organizzazioni sindacali (OO.SS.) maggiormente

rappresentative dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 20, comma 6, lett. a) dello Statuto di Ateneo, solamente quattro delle cinque OO.SS. hanno fornito riscontro alla richiesta di designazione formulata da questa Amministrazione, di cui alla nota prot. n. 152539 del 17.11.2021, invitando il Consesso a valutare l'opportunità di sollecitare l'organizzazione sindacale che non ha designato alcun rappresentante a produrre una risposta in merito.

Egli, nel mentre, fa presente che, affinché sia garantita la parità richiesta dalla norma statutaria tra il numero complessivo di soggetti designati dalle OO.SS. e quelli designati dal Senato Accademico [rif. art. 20, comma 6, lett. b) dello Statuto di Ateneo], allo stato, è possibile procedere solo su quattro componenti rappresentanti dell'Amministrazione nel CUG.

Egli, quindi, dopo aver dato lettura dei nominativi designati dalle OO.SS., passa ad illustrare le candidature presentate in risposta all'apposito Avviso pubblico di selezione, evidenziando, *in primis*, che la dott.ssa Ghafir el Idrissi, rivestendo dal 28.12.2020 il ruolo di ricercatrice con contratto a tempo determinato (triennale) ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, non assolve al requisito di eleggibilità di cui all'art. 49, comma 2 dello Statuto di Ateneo – non riuscendo ad assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato -, rendendosi, pertanto, necessario disporre l'esclusione dal novero dei candidati. Egli, invero, ritiene che le altre candidature siano tutte idonee a rivestire il ruolo di componente del CUG e che la loro designazione soddisfa tanto il principio di parità numerica di cui all'art. 20, comma 6, lett. b) dello Statuto di Ateneo, che di parità di genere (rif. art. 20, comma 6, penultimo capoverso dello Statuto di Ateneo). Al fine di individuare i rappresentanti dell'Amministrazione nel CUG ancora mancanti, occorrerà procedere all'apertura di un nuovo avviso pubblico.

Il Rettore, infine, nel rappresentare l'urgenza di procedere alla nomina del/la Presidente del CUG, per il triennio 2022-2025, in ossequio all'art. 20, comma 7 dello Statuto di Ateneo – Presidente che, infatti, figura tra i membri della Commissione di garanzia ex art. 10, comma 11 dell'atto statutario, chiamata, a breve, ad individuare i nuovi componenti del Consiglio di Amministrazione di questa Università – indica, a tali fini, il nominativo della prof.ssa Carla Spinelli, in continuità, quanto ad estrazione giuridica, con la Presidente uscente, prof.ssa Aurora Vimercati, cui rivolge i ringraziamenti per il lavoro svolto, che ha contribuito a connotare il CUG di una nuova veste, consona all'importante ruolo che ad esso compete.

Il Rettore, infine, informa ordine alla seguente delibera adottata dal Senato Accademico, nella riunione del 26.01.2021:

“”

- di disporre l'esclusione della dott.ssa Ghafir el Idrissi dal novero dei candidati al ruolo di componente dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), per il triennio 2022-2025;
- di designare quali componenti dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), per il triennio 2022-2025:
  - prof.ssa Carla Spinelli           Presidente
  - prof.ssa Letizia Carrera       Componente effettivo
  - dott. Antonio Leserri           Componente effettivo
  - dott. Antonio Servadio       Componente effettivo
- di invitare il Rettore a sollecitare l'organizzazione sindacale che non ha designato alcun rappresentante, ai sensi dell'art. 20, comma 6, lett. a) dello Statuto di Ateneo, a fornire riscontro alla richiesta di cui alla nota prot. n. 152539/2021;
- di procedere all'apertura di un nuovo avviso pubblico al fine di individuare i rappresentanti dell'Amministrazione nel CUG ancora mancanti;
- di incaricare i competenti Uffici di porre in essere ogni adempimento in ordine alla componente degli studenti, dei dottorandi e specializzandi, di cui all'art. 20, comma 6, lett. c) dello Statuto”.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Seue un breve dibattito, nel corso del quale, il Consesso ritiene potersi procedere alla costituzione del CUG, per il triennio 2022-2025, secondo il *modus procedendi* sopra illustrato dal Rettore, nelle more dell'integrazione con gli ulteriori componenti. Condivide, in proposito, l'opportunità di invitare il Rettore a sollecitare l'organizzazione sindacale che non ha designato alcun rappresentante a fornire riscontro alla richiesta di cui alla nota prot. n. 152539/2021, così come di procedere all'apertura di un nuovo avviso pubblico al fine di individuare i rappresentanti dell'Amministrazione nel CUG ancora mancanti. Condivide, infine, la proposta del Rettore in merito alla nomina della prof.ssa Carla Spinelli a Presidente del CUG, per il triennio 2022-2025, ai sensi dell'art. 20, comma 7 dello Statuto di Ateneo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** l'art. 20 "*Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" (CUG) dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare il comma 6, lett. b);
- RICHIAMATO** l'art. 27 "*Composizione*" [del CUG] del *Regolamento elettorale* di Ateneo;
- VISTO** l'*Avviso pubblico di selezione - riservata al personale docente e tecnico-amministrativo/C.E.L. in servizio presso l'Università degli Studi di Bari - per individuare cinque componenti effettivi e cinque componenti supplenti quali rappresentanti dell'Amministrazione nel Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* (CUG), emanato con D.R. n. 4340 del 03.12.2021;
- PRESO ATTO** che, relativamente alla componente da designarsi da parte delle organizzazioni sindacali (OO.SS.) maggiormente rappresentative dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 20, comma 6, lett. a) dello Statuto di Ateneo, solamente quattro delle cinque OO.SS. hanno fornito riscontro alla richiesta di designazione formulata da questa Amministrazione, di cui alla nota prot. n. 152539 del 17.11.2021;
- CONSIDERATO** quanto prescritto dal succitato art. 20, comma 6, lett. b) dello Statuto di Ateneo, per cui il CUG è composto da "*un numero di rappresentanti dell'Amministrazione, designati dal Senato*

- Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, pari a quello complessivo di cui alla lett. a), [...]; il numero è individuato in modo da assicurare una rappresentanza paritaria del personale docente e tecnico amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici”;*
- RITENUTO pertanto, di dover esprimere, per quanto di competenza, parere favorevole sulla designazione di n. 4 rappresentanti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 20, comma 6, lett. b);
- VISTE le candidature presentate in risposta al predetto Avviso pubblico di selezione da parte di:
- prof.ssa Letizia Carrera – personale docente
  - dott.ssa Ghafir el Idrissi – personale docente
  - dott. Antonio Leserri – PTA/CEL
  - dott. Antonio Servadio – PTA/CEL
  - prof.ssa Carla Spinelli – personale docente
- RICHIAMATO l'art. 49 “*Requisiti di eleggibilità per le cariche accademiche*”, comma 2 dello Statuto di Ateneo, per il quale “*l’elettorato passivo per le cariche accademiche è riservato ai docenti a tempo pieno che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo*”;
- CONSIDERATO che la candidata Ghafir el Idrissi riveste il ruolo di ricercatrice con contratto a tempo determinato (triennale) ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, dal 28.12.2020 e, quindi, non assolve al requisito di eleggibilità di cui al predetto articolo e comma statutario;
- RISPETTATO il principio di composizione paritetica del Comitato *de quo*, “*in modo di assicurare la presenza paritaria di entrambi i generi*”, ai sensi dell'art. 20, comma 6, penultimo capoverso, dello Statuto di Ateneo;
- RITENUTO pertanto, potersi procedere alla costituzione del CUG, per il triennio 2022-2025, nelle more dell'integrazione con gli ulteriori componenti;
- CONDIVISA in proposito, l'opportunità di invitare il Rettore a sollecitare l'organizzazione sindacale che non ha designato alcun rappresentante a fornire riscontro alla richiesta di cui alla nota prot. n. 152539/2021, così come di procedere all'apertura di un nuovo



avviso pubblico al fine di individuare i rappresentanti dell'Amministrazione nel CUG ancora mancanti;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 26.01.2021, in ordine:

- all'esclusione della dott.ssa Ghafir el Idrissi dal novero dei candidati al ruolo di componente dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), per il triennio 2022-2025;
- alla designazione quali componenti dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), per il triennio 2022-2025:
  - prof.ssa Carla Spinelli           Presidente
  - prof.ssa Letizia Carrera       Componente effettivo
  - dott. Antonio Leserri           Componente effettivo
  - dott. Antonio Servadio       Componente effettivo,

DELIBERA

per quanto di competenza, di esprimere parere favorevole in ordine:

- all'esclusione della dott.ssa Ghafir el Idrissi dal novero dei candidati al ruolo di componente dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), per il triennio 2022-2025;
- alla designazione, quali componenti dell'Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), per il triennio 2022-2025, di:
  - prof.ssa Carla Spinelli           Presidente
  - prof.ssa Letizia Carrera       Componente effettivo
  - dott. Antonio Leserri           Componente effettivo
  - dott. Antonio Servadio       Componente effettivo;
- di invitare il Rettore a sollecitare l'organizzazione sindacale che non ha designato alcun rappresentante, ai sensi dell'art. 20, comma 6, lett. a) dello Statuto di Ateneo, a fornire riscontro alla richiesta di cui alla nota prot. n. 152539/2021;

- di procedere all'apertura di un nuovo avviso pubblico al fine di individuare i rappresentanti dell'Amministrazione nel CUG ancora mancanti;
- di incaricare i competenti Uffici di porre in essere ogni adempimento in ordine alla componente degli studenti, dei dottorandi e specializzandi, di cui all'art. 20, comma 6, lett. c) dello Statuto.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL  
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PER AVVIO INIZIATIVE DI  
RAFFORZAMENTO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE  
DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ADEMPIMENTI

Alle ore 17,35, entra la responsabile dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – Direzione Generale, dott.ssa Lucia Leo (inizio collegamento audio/video).

Il Rettore introduce l'argomento in oggetto, volgendo sentiti ringraziamenti alla dott.ssa Lucia Leo, alla propria Delegata ai Percorsi Formativi, prof.ssa Anna Paterno ed al dott. Rana, per il prezioso lavoro svolto e la collaborazione offerta ai fini della stesura del Protocollo d'intesa in oggetto, di cui sottolinea l'importanza, nell'ambito delle iniziative volte al rafforzamento delle competenze del personale tecnico-amministrativo di questa Università, unitamente alla consapevolezza che questa Università, mettendo a valore l'esperienza maturata nell'erogazione dei Corsi Valore P.A. e della didattica in presenza/a distanza in modalità sincrona e asincrona, ha la capacità per svolgere un ruolo di assoluto rilievo nella missione di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale pubblico, il quale, peraltro, rappresenta una leva strategica delle iniziative del PNRR.

A causa di un inderogabile e concomitante impegno, alle ore 17,40, si allontana il Rettore (sospensione collegamento audio/video) ed assume la Presidenza, il Pro/Rettore Vicario, prof.ssa Anna Maria Candela.

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione e relativi allegati, già posti a disposizione dei consiglieri:

“Con la presente relazione, si porta all'attenzione di questo consesso che l'Ateneo di Bari, in riscontro alla richiesta (nota prot. 2965 del 04/11/2021), pervenuta da parte del Ministro per la Pubblica Amministrazione (**Allegato n. 1**), ha manifestato l'interesse per l'avvio di iniziative rivolte al rafforzamento delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni, a seguito dell'accordo di collaborazione tra il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero dell'Università e della Ricerca.

Tale accordo individua, tra gli altri, anche obiettivi più ampi quali: il miglioramento della qualità dei servizi, il conseguimento degli obiettivi perseguiti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la cui efficiente realizzazione va convintamente perseguita non solo per il rispetto degli obblighi assunti dall'Italia nei riguardi dell'Unione europea ma anche perché il PNRR consentirà, attraverso amministrazioni sempre più capaci, di venire incontro alle

necessità degli utenti e di accompagnare la nuova fase di crescita economica. Nella stessa nota, nel formulare l'invito alle Università, a sottoscrivere Protocolli d'intesa per dare attuazione agli interventi previsti dall'ambizioso progetto, si comunicava che analogo Protocollo d'intesa era già stato sottoscritto con l'Università La Sapienza che ha fatto da "apripista".

Si fa presente, altresì, che l'Ateneo ha ricevuto anche dalla CRUI la richiesta di comunicare l'eventuale disponibilità ad aderire agli interventi previsti dall'accordo tra il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero dell'Università e della Ricerca alla quale si è dato riscontro.

Successivamente, il Dipartimento della Funzione Pubblica, individuato dal Ministero della Pubblica Amministrazione quale soggetto attuatore per la realizzazione degli interventi in parola, ha trasmesso la bozza del protocollo di intesa da sottoscrivere che prevedeva, fra l'altro, in fase di prima applicazione, l'individuazione dei corsi di studio compatibili con la finalità in parola.

L'oggetto del Protocollo d'Intesa prevede la collaborazione tra le Parti che, nel rispetto dei reciproci fini istituzionali, riconoscono l'interesse comune a definire un piano strategico unico formativo per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la progettazione, la rilevazione e l'analisi del fabbisogno formativo.

Allo scopo di dare seguito alla richiesta nel breve tempo disponibile, si è riunito un gruppo di lavoro coordinato dai referenti del Rettore di competenza (la delegata ai Percorsi Formativi e il Responsabile della Linea di azione relativa ai Master e agli Short Master) e si è avviata una interlocuzione con i Direttori dei Dipartimenti, i cui insegnamenti sono ritenuti coerenti con la risposta di fabbisogno formativo e di accrescimento professionale del personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni, affinché individuassero, nell'ambito dell'offerta formativa, i Corsi di Studio (triennali, magistrali e post laurea) con tali requisiti.

1. Dipartimento di Economia e Finanza
2. Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa
3. Dipartimento di Giurisprudenza
4. Dipartimento di Informatica
5. Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture"
6. Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
7. Dipartimento di Scienze Politiche
8. Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica

Si è quindi provveduto ad inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, in via informale, una prima proposta di protocollo d'intesa contenente i corsi individuati dai Direttori che hanno fornito riscontro.

Al fine di accelerare i tempi della messa a disposizione dei dipendenti pubblici dell'offerta formativa, con nota prot. n. 2295 del 12/01/22, il Dipartimento della Funzione Pubblica, nel ritenere coerente la bozza di Protocollo trasmessa da Uniba rispetto a quella predisposta dallo stesso Dipartimento, ha proposto direttamente la stipula di un protocollo integrato (da trasmettere entro il termine del 21/01/2022) con le prime modalità attuative il cui testo si allega alla presente Relazione (**Allegato n. 2**).

In ordine alla necessità di dover consultare i soggetti a vario titolo coinvolti, compresi gli Organi di Governo, è stata chiesta e accolta una proroga dei termini per la sottoscrizione della stipula del Protocollo d'intesa che dovrà avvenire comunque entro il termine del 28/01/2022.

Si è provveduto, quindi, a trasmettere detta proposta di protocollo attuativo ai Dipartimenti coinvolti nella prima fase affinché rivalutassero a stretto giro, alla luce delle specifiche intervenute, le proposte già formulate. Si precisa che il Dipartimento della Funzione Pubblica concede ove possibile e a discrezione degli atenei, la facoltà di deroga ai Regolamenti interni di Ateneo.

I contributi dei Direttori sono riepilogati nei prospetti di seguito riportato (tabelle nn. 1 e 2). I corsi di Studio presentati ammontano complessivamente a numero 19 per un numero di studenti ammissibili complessivo pari a n. 760. I Master, Short Master e Corsi di Alta Formazione complessivamente a numero 12 per un numero di studenti ammissibili complessivo pari a n. 257.

Gli stessi Direttori hanno individuato sia il numero massimo degli ammissibili a ciascun corso sia la previsione dell'eventuale rispetto delle propedeuticità, secondo quanto previsto, rispettivamente, dagli artt. 4 co. 3 e e 5 co. 4 della proposta di Protocollo d'Intesa.

Tabella n. 1- Corsi di studio individuati dai Dipartimenti coinvolti che hanno fornito riscontro

N.	DIPARTIMENTO	Nome Corso (Indicare se di I o II livello)	n. iscritti ammissibili	Rispetto propedeuticità (SI/NO)	Anno Accademico di attivazione	Note
1	Economia, Management e Diritto dell'Impresa	Laurea triennale in Economia Aziendale sede di Bari e sede di Brindisi (I livello)	70	SI	Attivi nell'a.a. 2021-2022	
2	Economia, Management e Diritto dell'Impresa	Laurea Magistrale in Innovazione, Governance e Sostenibilità (II livello)	50	NO	Attiva nell'a.a. 2021-2022	
3	Economia, Management e Diritto dell'Impresa	Laurea Magistrale in Economia e Management (II livello)	40	NO	Attiva nell'a.a. 2021-2022	
4	Scienze Politiche	CdS di I livello in L-16 Scienze Politiche, Economiche e Amministrative	40	NO	2021-22	
5	Scienze Politiche	CdS di I livello in L-36 Scienze Politiche	40	NO	2021-22	
6	Scienze Politiche	CdS di II livello in LM-63 Scienze delle Amministrazioni	30	NO	2021-22	
7	Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo	Economia e Amministrazione delle Aziende (I livello) (L18)	30	SI (Le propedeuticità devono essere rispettate)	2022/2023	
8	Jonico in Sistemi giuridici ed	Strategie d'Impresa e Management (II livello) (LM77)	20	NO (Non vi sono)	2022/2023	

N.	DIPARTIMENTO	Nome Corso (Indicare se di I o II livello)	n. iscritti ammissibili	Rispetto propedeuticità (SI/NO)	Anno Accademico o di attivazione	Note
	economici del Mediterraneo			propedeuticità )		
9	Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo	Corso di Studio Magistrale (5 anni) in Giurisprudenza (LMG01)	30	SI (Le propedeuticità devono essere rispettate)	2022/2023	
10	Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo	Corso di Studio triennale in Scienze Giuridiche per l'immigrazione, i diritti umani e l'interculturalità (L14)	30	SI (Le propedeuticità devono essere rispettate)	2022/2023	
11	Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo	Corso di Studio Magistrale (2 anni) interateneo con il Politecnico di Bari in Scienze Strategiche Marittime e Portuali (LM-DS).	30	NO (Non vi sono propedeuticità )	2022/2023	
12	di ricerca e innovazione umanistica	LINGUE E CULTURE PER IL TURISMO E LA MEDIAZIONE INTERNAZIONALE L12 LETTERE L10 (I Livello)	50	NO	2021-22	
13	di ricerca e innovazione umanistica	LINGUE MAGISTRALE TRADUZIONE SPECIALISTICA LM94 (II Livello)	30	NO	2021-22	
14	Dipartimento di Giurisprudenza	Scienze dei Servizi Giuridici - L-14 (Laurea Triennale)	100	SI	2008/2009	In riferimento alla erogazione dei corsi in modalità e-learning si precisa che, al momento, non è possibile fornire alcuna garanzia di fattibilità
15	Dipartimento di Giurisprudenza	Laurea Magistrale in Giurisprudenza -	40	SI	2006/2007	In riferimento

N.	DIPARTIMENTO	Nome Corso (Indicare se di I o II livello)	n. iscritti ammissibili	Rispetto propedeuticità (SI/NO)	Anno Accademico o di attivazione	Note
		LMG/01 (Laurea Magistrale a Ciclo Unico)				alla erogazione dei corsi in modalità e-learning si precisa che, al momento, non è possibile fornire alcuna garanzia di fattibilità
1 6	Dipartimento di Giurisprudenza	Diritto dello sviluppo sostenibile - LM SC- GIUR (Laurea Magistrale)	50	NO	2020/2021	In riferimento alla erogazione dei corsi in modalità e-learning si precisa che, al momento, non è possibile fornire alcuna garanzia di fattibilità
1 7	Dipartimento di Informatica	Informatica (laurea triennale, sede di Bari)	20	SI	2021/2022	
1 8	Dipartimento di Informatica	Informatica e Comunicazione Digitale (laurea triennale, sede di Taranto)	30	SI	2021/2022	
1 9	Dipartimento di Informatica	Sicurezza Informatica (laurea magistrale, sede di Taranto)	30	SI	2021/2022	

Il Dipartimento di Economia e Finanza non ha fornito riscontro.

Per il Dipartimento di For.Psi.Com. il Direttore specifica quanto segue: "all'esito degli opportuni approfondimenti e sentita la prof.ssa Paterno, si comunica che- con riferimento ai corsi segnalati dallo scrivente Dipartimento - per l'a.a. 2021/22 non è possibile garantire una offerta formativa dedicata ai dipendenti pubblici, in quanto si tratta di corsi a numero programmato nazionale o locale e sono stati coperti tutti i posti disponibili. Per l'a.a. 2022/2023 invece i dipendenti pubblici interessati possono partecipare alle procedure di selezione e quindi possono benissimo rientrare all'interno del numero programmato. Pertanto, sulla base di queste ultime

considerazioni, si conferma la disponibilità del Dipartimento a sostenere la stipula della convenzione, confermando i corsi già indicati con la mail del 10 dicembre u.s.”

Tabella n. 2 – Master, Short Master e Corsi di Alta Formazione individuati dai Dipartimenti coinvolti che hanno fornito riscontro

N.	Dipartimento	Nome Master (Indicare se di I o II livello)/Corso di alta formazione	n. iscritti ammissibili	Data attivazione	NOTE
1	Economia, Management e Diritto dell'Impresa	Master di II livello in <i>Economia e Management delle Aziende Sanitarie</i>	10	attività didattica iniziata il 12-01-2022	Il Direttore del Dipartimento conferma l'inserimento del corso tra quelli attivati nell'a.a. 2021/2022 impegnandosi a registrare le lezioni già erogate
2	Economia, Management e Diritto dell'Impresa	Master di II livello <i>Port City School. Per il governo delle città-porto</i>	15	Attivo nell'a.a. 2021-2022. Iscrizioni ancora aperte	
3	Scienze Politiche	Master di I livello in Criminologia e Politiche per la sicurezza	20	22/02/2022	
4	Scienze Politiche	Master di II livello in Gestione del lavoro nelle P.A.	20	22/02/2023	
5	Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo	Diritto e Tecnica Doganale e del Commercio Internazionale (Master di I livello)	10	2022/2023	
6	di ricerca e innovazione umanistica	Short Master - City School. Per il governo delle città complesse	30	2022	
7	di ricerca e innovazione umanistica	Master di II livello - Religione, cultura, cittadinanza	30	2022	
8	di ricerca e innovazione umanistica	Corso di alta formazione - PERFORMING ARTS MANAGEMENT: gestione, fundraising, marketing e comunicazione	30	2022	
9	di ricerca e innovazione umanistica	Corso di alta formazione - Comunicazione istituzionale, processi partecipativi e innovazione socio-territoriale	30	2022	
10	Giurisprudenza	Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali (II Livello)	20	Marzo/Aprile 2022	In riferimento alla erogazione dei corsi in modalità e-learning si



N.	Dipartimento	Nome Master (Indicare se di I o II livello)/Corso di alta formazione	n. iscritti ammissibili	Data di attivazione	NOTE
					precisa che, al momento, non è possibile fornire alcuna garanzia di fattibilità
11	Giurisprudenza	Gestione delle Performance (II Livello)	22	Settembre/ Ottobre 2022	In riferimento alla erogazione dei corsi in modalità e-learning si precisa che, al momento, non è possibile fornire alcuna garanzia di fattibilità
12	Dipartimento di Informatica	Data Science (Master II livello, sede di Bari)	20	Il master è già avviato ed è in stato avanzato di erogazione. È prevista una nuova edizione nel 2023/2024.	

In data 24 gennaio si è riunito nuovamente il gruppo di lavoro che, tenuto conto del numero delle proposte pervenute dai Direttori di Dipartimento, ha ritenuto opportuno, per questa fase di avvio, proporre un numero di corsi di studio non superiore a 10. I corsi selezionati sono quelli già inseriti nella proposta di Protocollo d'Intesa allegata alla presente (**Allegato n. 3**) e che, ad ogni buon conto, si riepilogano.

**a) corsi di studio universitari di I e di II livello, attivi a partire dal corrente anno accademico 2021-2022:**

1. CdS di I livello in Economia Aziendale sede di Bari e sede di Brindisi (L-18)
2. CdS di I livello in Scienze Politiche, Economiche e Amministrative (L-16)
3. CdS di I livello in Scienze Politiche (L-36)
4. CdS di I livello in Lingue e Culture per il Turismo e la Mediazione Internazionale (L-12)
5. CdS di I livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14)
6. CdS di I livello in Informatica e Comunicazione Digitale (sede di Taranto) (L-31)

1. CdS di II livello in Economia e Management (LM-77)
2. CdS di II livello in Scienze delle Amministrazioni (LM-63)
3. CdS di II livello in Diritto dello sviluppo sostenibile (LM SC- GIUR)
4. CdS di II livello in Sicurezza Informatica (sede di Taranto) (LM-66)

**b) corsi di studio universitari di I e di II livello, attivi a partire dal corrente anno accademico 2022-2023:**

NESSUN CORSO PROPOSTO

**c) master di I livello, master di II livello, short master, corsi di formazione e alta formazione attivi dal 1° febbraio 2022:**

- master di I livello (data di attivazione):
  - Master di I livello in Criminologia e Politiche per la sicurezza (data di attivazione: 22/02/2022);
  - Master di I livello in Diritto e Tecnica Doganale e del Commercio Internazionale (data di attivazione: 2022/2023).
  
- master di II livello (data di attivazione):
  - Master di II livello in Port City School. Per il governo delle città-porto (data di attivazione: Attivo nell'a.a. 2021-2022. Iscrizioni ancora aperte);
  - Master di II livello in Gestione del lavoro nelle P.A. (data di attivazione: 22/02/2023);
  - Master di II livello in Religione, cultura, cittadinanza (data di attivazione: 2022)
  - Master di II Livello in Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali (data di attivazione: Marzo/Aprile 2022);
  - Master di II Livello in Gestione delle Performance (data di attivazione: Settembre/Ottobre 2022);
  - Master di II livello in Economia e Management delle Aziende Sanitarie (data di attivazione: attività didattica iniziata il 12-01-2022 con l'impegno a rendere disponibili le registrazioni delle lezioni già erogate)
  
- short master (data di attivazione):
  - Short Master - City School. Per il governo delle città complesse (data di attivazione: 2022)
  
- corso di formazione e alta formazione (data di attivazione)
  - Corso di alta formazione - PERFORMING ARTS MANAGEMENT: gestione, fundraising, marketing e comunicazione (data di attivazione: 2022)
  - Corso di alta formazione - Comunicazione istituzionale, processi partecipativi e innovazione socio-territoriale (data di attivazione: 2022).

Nella proposta di Protocollo d'Intesa sono state definiti ulteriori aspetti che di seguito si sintetizzano.

La non obbligatorietà di frequenza per i corsi di studio e l'obbligo di frequenza anche a distanza per almeno l'80% delle attività formative per i Master, Short Master e Corsi di Alta formazione.

La didattica è erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), nonché, ove possibile, a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate).

Per quanto riguarda le eventuali propedeuticità tra esami di profitto, sebbene siano stati interpellati i Direttori dei Dipartimenti, si propone di inserire nel testo della proposta di Protocollo d'Intesa che "Le eventuali propedeuticità tra esami di profitto sono indicate nei Regolamenti didattici dei rispettivi corsi di studio."

In deroga al Regolamento di Ateneo, l'importo del contributo unico onnicomprensivo a carico dello studente dipendente pubblico è fisso e pari a Euro 500,00, indipendentemente dal valore Isee. Per i Master, Short Master e i corsi di Alta formazione detto contributo è pari al 50% del costo previsto per l'iscrizione.

Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di 20,00 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

Infine, si fa presente che, alla data odierna non è pervenuto alcun riscontro da parte del Cineca, interpellato per valutare la fattibilità di gestire le iscrizioni istituendo lo status "dipendente pubblico" sulla piattaforma, pertanto, lo Staff Data Engineering sta attuando tale modalità in autonomia.

È stata contattata l'Adisu circa la quantificazione della tassa regionale che non risulta competente nel merito in quanto, secondo quanto la stessa riferisce, all'adeguamento dell'importo della tassa regionale per il diritto agli studi universitari di cui alla legge 28 dicembre 1995, n. 549 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica) si provvede con la legge regionale di approvazione del bilancio annuale. Successivamente con deliberazione della Giunta Regionale n. 962 del 16/06/2021 l'importo della tassa regionale è rideterminato in tre fasce.

È stata creata apposita sezione del sito istituzionale il cui link è inserito nella proposta del protocollo d'intesa.

Il processo sopra rappresentato è stato portato all'attenzione del Senato Accademico, nella seduta del 26 u.s., che, dopo ampia discussione, ha deliberato di esprimere parere favorevole al Protocollo d'intesa da stipularsi tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni, previa modifica dell'art. 4 in conformità alle norme dei Regolamenti di Ateneo recanti i requisiti di ammissione ai Corsi di studio universitari di I e II livello, ai Master di I e II livello, agli Short Master e Corsi di formazione e alta formazione.

Pertanto ai seguenti contenuti:

- 1. Per essere ammessi ai corsi di studio di cui all'art. 3 è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.*
- 2. L'ammissione è consentita anche a chi possiede diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso, anche in deroga alla disciplina vigente di Ateneo, gli Obblighi formativi aggiuntivi saranno assolti in funzione della tipologia di studenti.*

si sostituisce il seguente comma:

*"1. Circa i requisiti di ammissione ai corsi di formazione di cui all'art. 3 si rinvia, in generale, al Regolamento didattico di Ateneo e, nello specifico, ai Regolamenti di ciascuna delle attività formative di cui all'art. 3."*

Inoltre, il Senato ha deliberato di dare mandato al Rettore di interloquire con l'apposito Gruppo di lavoro ai fini della valutazione dell'opportunità di integrare il Protocollo d'intesa con ulteriori Corsi, approvandone, sin d'ora, gli esiti.

Tanto, in ordine alla circostanza, rappresentata dal Senatore, nonché Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza, prof. Vito Rocco Peragine, secondo cui, in ragione del suo mancato riscontro alla richiesta effettuata ai Direttori dei Dipartimenti circa la proposta di individuazione dei corsi di formazione da inserire nel Protocollo d'Intesa, chiede di poter integrare i suddetti corsi con quelli del Dipartimento da Egli diretto.

I corsi proposti dal Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza, in pari data, risultano essere i seguenti:

Nome Corso (Indicare se di I o II livello)	n. iscritti ammissibili	Rispetto propedeuticità (SI/NO)	Anno Accademico di attivazione
Laurea Triennale in Economia e Commercio (I Livello)	100	SI	2021/2022
Laurea Magistrale in Economia, Finanza e Impresa (II Livello)	50	NO	2021/2022
Laurea Triennale in Economia e Commercio (I Livello)	100	SI	2022/2023
Laurea Magistrale in Economia, Finanza e Impresa (II Livello)	50	NO	2022/2023

Nome Master (Indicare se di I o II livello)/ Corso di alta formazione	n. iscritti ammissibili	Data di attivazione
Dottorato di Ricerca in Economia e Finanza delle Amministrazioni Pubbliche	3	01/10/2021
Short Master in Mobility Management	5	20/01/2022
Short Master in Metodi per la Valutazione Economica delle Politiche Sanitarie	5	Febbraio-Marzo 2022
Dottorato di Ricerca in Economia e Finanza delle Amministrazioni Pubbliche	3	01/10/2022
Short Master in Mobility Management	5	Novembre-Dicembre 2022
Short Master in Metodi per la Valutazione Economica delle Politiche Sanitarie	5	Febbraio-Marzo 2023

La delibera del Senato accademico è allegata alla presente Relazione (**Allegato n. 3**).

Il Rettore, sentita la Delegata ai percorsi formativi, valuta, in coerenza con i criteri individuati per tutti i Dipartimenti coinvolti in questa prima fase, l'opportunità di:

- integrare nella proposta di Protocollo d'Intesa solo i corsi di studio attivi nell'anno accademico 2021/2022 e tutti gli Short Master;
- di non includere i Dottorati di Ricerca.

La bozza di Protocollo d'intesa viene, di conseguenza, modificata e integrata come da **Allegato n. 4**.””

La bozza del Protocollo d'intesa in parola, come modificata ed integrata, a seguito della delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 26.01.2022, costituisce l'allegato n. 3 al presente verbale.

Quanto sopra premesso, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un ampio ed articolato dibattito, nel corso del quale il prof. Dellino illustra nel dettaglio l'iniziativa *de qua*, soffermandosi sugli aspetti di maggior rilievo della bozza del Protocollo d'Intesa in esame, per quanto concerne, in particolare, le proposte avanzate da circa 20 Dipartimenti in relazione a diversi Corsi di Studio, sottolineando come, in questa prima fase, si sia ritenuto opportuno insistere più sui Corsi di Laurea Triennali che su quelli

Magistrali, ferma restando la particolare attenzione rivolta ai corsi di Master, sia di I che di II livello; la dott.ssa Leo si sofferma in particolare sugli artt. 3 “*Ambito di prima applicazione*” e 6 “*Contribuzione studentesca*” dell’articolato in parola, rilevando, in riferimento a quest’ultimo, come i Dipartimenti abbiano indicato il numero massimo degli iscritti ammissibili ai diversi corsi, al fine di garantire la sostenibilità del contributo unico onnicomprensivo a carico dello studente pubblico, pari a € 500,00, a prescindere dal valore ISEE, così come di quello per l’iscrizione ai Master, Short Master e corsi di Alta Formazione, fissato al 50% del costo previsto per l’iscrizione, richiamando, altresì, l’importanza di una serie di azioni volte a dare la massima diffusione all’iniziativa *de qua*, accompagnate da un’efficace attività di orientamento; il dott. Rana esprime compiacimento per la risposta di questa Università all’iniziativa in parola, sottolineando come l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro sia stata tra le prime della rete CRUI ad aderire alla bozza del Protocollo d’intesa di che trattasi ed informando che, per quanto concerne la tassazione, è intendimento del Dipartimento della Funzione Pubblica mettere in piedi una struttura che possa affiancare le Università, soprattutto nella fase di prima attuazione delle iniziative di cui al Protocollo *de quo*; il prof. Dellino, nel ringraziare il dott. Rana, evidenzia come l’esperienza maturata da questa Università nella realizzazione di iniziative simili, quali ad esempio le convenzioni con la Marina Militare, abbia contribuito alla reattività di risposta; la dott.ssa Rutigliani richiama l’attenzione sulle iniziative da mettere in campo – ad esempio agevolazioni economiche – per favorire la più ampia adesione del personale strutturato di questa Università; il consigliere Silecchia si associa ai ringraziamenti sopra espressi, plaudendo all’importante iniziativa, a beneficio del personale delle pubbliche amministrazioni ed *in primis* del personale tecnico-amministrativo di questa Università.

Al termine del dibattito, il Presidente, nel ringraziare gli intervenuti per il prezioso contributo offerto, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Esce la dott.ssa Leo e si allontana la dott.ssa Rutigliani (termine/sospensione collegamento audio/video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.		X
	CANDELA A.M. (Presidente)	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rubricato *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, [...]*";
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, recante *Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- VISTO il Protocollo d'intesa, stipulato in data 07.10.2021, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell'Università e della Ricerca, teso ad accrescere il livello di formazione e aggiornamento professionale del personale della Pubblica Amministrazione, quale leva per l'effettivo sviluppo delle Amministrazioni, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi da erogare a cittadini e imprese, anche nel quadro della efficiente attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTA la nota, prot. n. 2965 del 04.11.2021, da parte del Ministro per la Pubblica Amministrazione – prot. gen. di questo Ateneo n. 143613 del 05.11.2021 – per l'acquisizione dell'interesse di questa

- Università alla sottoscrizione di un Protocollo d'intesa finalizzato all'avvio di iniziative rivolte al rafforzamento delle competenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato tra i summenzionati Ministri;
- VISTA altresì, la richiesta formulata dalla CRUI di comunicare l'eventuale disponibilità di questa Università ad aderire agli interventi previsti dal suddetto Protocollo;
- VISTA la nota, prot. n. 151063 del 16.11.2021, con cui questa Università ha manifestato l'interesse alla richiesta pervenuta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, avendone condiviso gli obiettivi;
- CONSIDERATO quanto previsto dal Protocollo d'intesa sottoscritto dall'Università Sapienza di Roma, allegato all'accordo stipulato tra i predetti Ministri;
- VISTO lo schema di Protocollo d'intesa da stipularsi tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Università, trasmesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, individuato dal Ministero quale soggetto attuatore per la realizzazione degli interventi in parola, acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 5340, in data 14.01.2022;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione in ordine alle varie attività poste in essere dall'Amministrazione, al proprio interno e rispetto al Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di addivenire alla definizione del Protocollo d'intesa da stipularsi;
- UDITA l'illustrazione del prof. Pierfrancesco Dellino e della responsabile dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – Direzione Generale, dott.ssa Lucia Leo;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.01.2021, in ordine:
- al parere favorevole reso al *“Protocollo d'intesa da stipularsi tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni, previa modifica dell'art. 4 in*

*conformità alle norme dei Regolamenti di Ateneo recanti i requisiti di ammissione ai Corsi di studio universitari di I e II livello, ai Master di I e II livello, agli Short Master e Corsi di formazione e alta formazione”;*

- al mandato conferito al Rettore volto a *“interloquire con l’apposito Gruppo di lavoro ai fini della valutazione dell’opportunità di integrare il Protocollo d’intesa con ulteriori Corsi, approvandone, sin d’ora, gli esiti”;*

RICHIAMATE

altresì, le norme dei Regolamenti di Ateneo recanti i requisiti di ammissione ai Corsi di studio universitari di I e II livello, ai Master di I e II livello, agli Short Master e Corsi di formazione e alta formazione e condivisa la necessità di modificare l’art. 4 *“Requisiti di ammissione ai corsi di studio universitari, ai master e ai corsi di formazione e alta formazione”* della bozza del Protocollo in esame in conformità a tali prescrizioni normative;

TENUTO CONTO

degli esiti della suddetta interlocuzione, dalla quale, con particolare riferimento alla proposta tardiva del Dipartimento di Economia e Finanza, è emersa l’opportunità di integrare la proposta di Protocollo d’Intesa *de quo*, solo con i corsi di studio attivi nell’anno accademico 2021/2022 e con tutti gli Short Master del medesimo Dipartimento, con esclusione dei Dottorati di Ricerca;

VISTA

la bozza del Protocollo d’intesa da stipularsi tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l’avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni, come modificata ed integrata;

SENTITO

il dibattito,

DELIBERA

- di approvare il Protocollo d’intesa da stipularsi tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione (Dipartimento della Funzione Pubblica) e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l’avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni (Allegato n. 3 al presente verbale), da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica, in data odierna, nel rispetto del termine di scadenza previsto;



- di autorizzare il Rettore ad apportare all'atto *de quo* eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

Rientra la dott.ssa Rutigliani (ripresa collegamento audio/video).

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRAMMAZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE:****A. AVVIO PROCEDURA VALUTATIVA, AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 5, DELLA LEGGE N. 240/2010 - DOTT. ALESSANDRO RUBINO**

Alle ore 18,10 rientra il Rettore, che riassume la Presidenza (ripresa collegamento audio/video).

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“Come è noto, l'art. 24 comma 5, della legge n.240/2010, prevede che *“nell' ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l'Università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art.16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art.18, comma 1 lettera e)....”*.

L'art. 8 del vigente Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240, ha stabilito, ai commi 2 e 3, che, *“Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Consiglio di Dipartimento delibera, a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, di sottoporre il titolare del contratto, **previa verifica positiva dell'attività svolta nel triennio, documentata da apposita relazione**, alla valutazione ai fini della chiamata nel ruolo dei Professori di seconda fascia. La delibera del Dipartimento è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.*

*3. La procedura valutativa, cui sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ateneo, è effettuata da una Commissione, proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con decreto del Rettore nel rispetto dei criteri e secondo le modalità previste dall'art. 5 del presente Regolamento. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale e secondo le modalità disciplinate dall'art. 6 del presente Regolamento.*

*4. Al termine dei lavori la Commissione formula un giudizio complessivo che trasmette al Rettore, per l'approvazione degli atti. In caso di esito positivo della valutazione, alla scadenza del contratto **il Consiglio di Amministrazione approva la chiamata quale professore di II fascia, previo parere del Senato Accademico, con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del contratto.***

***La nomina nel ruolo avviene con decreto del Rettore.***

Come anche precisato dal competente Dicastero, con nota prot. n. 14282 del 28/11/2017 (**allegato 1**), la valutazione prevista nel terzo anno di contratto come ricercatore di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010, ai fini dell'eventuale passaggio al ruolo di professore di II fascia, **presuppone il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di afferenza del ricercatore stesso.**

L'assenza dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di inquadramento fa, pertanto, venir meno i presupposti per procedere alla valutazione in argomento.

Con nota prot. n. 140366 del 02.11.2021 (**allegato 2**), questa Direzione ha invitato il Direttore del Dipartimento di afferenza del dott. Alessandro Rubino, a far deliberare, previo accertamento del conseguimento dell'abilitazione, dal Consiglio di Dipartimento, l'avvio della procedura valutativa ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia, nonché la proposta di composizione della Commissione che dovrà occuparsi di tale procedura.

A seguito di detto invito è pervenuta la delibera del Consiglio del 22.12.2021 del Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del mediterraneo: società, ambiente, culture", per la valutazione ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia del dott. Alessandro Rubino (**allegato 3**).

Si evidenzia che il dott. Rubino, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b della L. 240/2010 (c.d. Ricercatore di tipo B), SSD SECS-P/02, (periodo contratto dal 01/04/2019 al 31/03/2022), presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del mediterraneo: società, ambiente, culture", si trova al termine nel terzo anno di contratto (scadenza 31/03/2022) ed ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale nel relativo settore concorsuale di afferenza, come si evince dall'estratto del verbale del 22.12.2021. Pertanto, l'ufficio evidenzia la necessità di avviare la procedura valutativa per l'eventuale scorrimento nel ruolo di professore di II fascia ai sensi dell'art. 24, co. 5 della legge 2040/2010, che a tale riguardo così recita: *ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera e). In caso di esito positivo della valutazione, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, e' inquadrato nel ruolo dei professori associati.*

In ultimo, si rammenta che, in merito all'eventuale inquadramento del ricercatore di tipo b), dott. Alessandro Rubino, nel ruolo di professore associato, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 15.12.2021, ha deliberato, *"di autorizzare l'impegno, a valere sui P.O. 2021, di n. 7,2 P.O. per l'eventuale inquadramento come professore associato di n. 36 ricercatori a tempo determinato di tipo B, il cui contratto è in scadenza nell'anno 2022 ( 0,20 P.O. per n. 36 RTDb),...".*

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 5;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 14282 del 28.11.2017, avente ad oggetto "*Procedimento di chiamata ai sensi dell'art. 24, commi 5 e 6, Legge n. 240/2010*";
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240* ed in particolare, l'art. 8;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 14.12.2021 e la propria delibera del 15.12.2021, in ordine all'impegno, "*a valere sui P.O. 2021, di n. 7,2 P.O. per l'eventuale inquadramento come professore associato di n. 36 ricercatori a tempo determinato di tipo B, il cui contratto è in scadenza nell'anno 2022 (0,20 P.O. per n. 36 RTDB)*", tra cui il dott. Alessandro Rubino;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Jonico in "*Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture*", di cui alla riunione del 22.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 180824 del 29.12.2021 -, in ordine all'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia del dott. Alessandro Rubino, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L.

240/2010, nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/02 – *Politica economica* (periodo contratto dal 01.04.2019 al 31.03.2022), che ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore associato;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori, anche in ordine all'impegno in termini di P.O., ai fini del relativo ed eventuale inquadramento a professore associato di II fascia;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.01.2022,

DELIBERA

- l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato del dott. Alessandro Rubino, ricercatore a tempo determinato, ex art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/02 – *Politica economica* (periodo contratto dal 01.04.2019 al 31.03.2022), presso il Dipartimento Jonico in "*Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture*", che ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la chiamata nel ruolo di professore associato;
- che l'impegno di 0,20 punti organico ai fini del relativo ed eventuale inquadramento a professore associato di II fascia, gravi sul contingente di 7,2 P.O., già accantonato sui punti organico 2021, giusta propria delibera del 15.12.2021.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRAMMAZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE:****B. RECLUTAMENTO DI N. 1 RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B)  
- DIPARTIMENTO JONICO A VALERE SUL PIANO STRAORDINARIO 2019 (D.M.  
N. 204/2019)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti:

“Si ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 28.03.2019 e 29.03.2019, hanno, tra l'altro, deliberato l'assegnazione dei 35 posti di ricercatore di tipo B ai Dipartimenti di didattica e di ricerca a valere sul Piano straordinario 2019 DM 204/2019.

Successivamente sono state avviate le procedure di selezione pubbliche per titoli e discussione pubblica per la copertura delle suddette posizioni, tra cui la selezione per n.1 posto di ricercatore a tempo determinato per il settore scientifico disciplinare SECS-S/06 – (codice selezione DR 2511/2019) – Settore concorsuale 13/D4, ai sensi dell'art.24 comma 3 lett.b) della legge n.240/2010 (cd ricercatore di tipo B) presso il Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del mediterraneo: società, ambiente, culture.

Con D.R. n. 4517 del 29/11/2019 ( allega 1), sono stati approvati gli atti relativi alla selezione pubblica indicata in oggetto.

La dott.ssa Biancardi Marta Elena è stata dichiarata vincitrice e ha sottoscritto il relativo contratto quale ricercatore a tempo determinato per il settore indicato in oggetto, a decorrere dal 4/12/2019 e per la durata di anni 3, a valere sul finanziamento straordinario assegnato a questo Ateneo dal MIUR, giusta D.M. n. 204/2019 .

Sta di fatto che in data 11/06/2021 con nota prot. 39603/2021 la dott.ssa Biancardi ha comunicato la risoluzione del contratto a far tempo dal 11/06/2021, cessando dal servizio in pari data, per assunzione presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università in qualità di ricercatore a tempo determinato di tipo B.

Tanto premesso e secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 3 del DM n. 204/2019 [ l'Ateneo potrà procedere con il reclutamento di un nuovo ricercatore ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (cd. Ricercatore di tipo B), purché la presa di servizio sia effettuata non oltre il 30 novembre dell'anno successivo alla cessazione stessa (cessazione Biancardi in data 11/6/2021)], il Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del mediterraneo: società, ambiente, culture è stato invitato, con nota rettorale n. 98182 del 13/09/2021 (allegato 2), a *far pervenire, nel più breve tempo possibile, la delibera del proprio consiglio contenente l'eventuale proposta di:*

- *motivata chiamata del secondo idoneo in graduatoria ( assunta con maggioranza assoluta dei professori di prima e di seconda fascia);*
- *una nuova procedura concorsuale per il predetto settore scientifico disciplinare, ovvero di altro settore, in caso di motivato venir meno del relativo fabbisogno (S.S.D. SECS-S/06) (assunta a maggioranza dei professori di I e di II fascia e dei ricercatori).*

Per quanto sopra rappresentato, il Dipartimento Jonico, con nota n. 99 del 18/01/2022, ha trasmesso l'estratto del verbale del Consiglio del 22 dicembre 2021, con il quale ha deliberato quanto segue:

*<... nel frattempo il piano di studi dei corsi economici del Dipartimento Jonico prevede che gli insegnamenti afferenti al SSD SCES-S/06 passano da 13 CFU ad 8 CFU e che, pertanto, non sussisterebbe più allo stato attuale l'esigenza di reclutare un nuovo ricercatore, anche scorrendo la graduatoria di merito, del SSD SECS-S/06.*

*Il Direttore propone al Consiglio di deliberare il reclutamento di un nuovo ricercatore di tipo b) in un altro settore scientifico disciplinare, ovviamente sempre dell'area economica.*

*Il Consiglio, all'unanimità dei professori ordinari, associati e ricercatori, approva.*

*Il Direttore, quindi, interpella il Prof. Bruno Notarnicola in rappresentanza dell'area economica del Dipartimento Jonico. Il prof. Notarnicola espone al Consiglio il fabbisogno attuale e cioè di un nuovo ricercatore di tipo b) per il SSD SECS-P/13 – Scienze merceologiche.*

*Il Direttore ringrazia il Prof. Notarnicola e fa sua la proposta che sottopone al Consiglio e al quale chiede di esprimersi in merito.*

*Il Consiglio, all'unanimità dei professori di I e II fascia e dei ricercatori, preso atto del nuovo fabbisogno formativo emerso all'interno dell'area economica, delibera di richiedere l'attivazione una nuova procedura concorsuale per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010 afferente all'area economica e in particolare al SC 13/B5 Scienze merceologiche, SSD SECS- P/13- Scienze merceologiche.*

*La presente delibera, approvata seduta stante, è immediatamente esecutiva.>*

Si rappresenta, inoltre, che l'ufficio ha verificato il rispetto del parametro statutario relativo all'assunzione della citata delibera, ed in particolare che l'istituzione del posto di ricercatore di tipo B per il settore scientifico-disciplinare SECS- P/13- Scienze merceologiche è avvenuta con il voto favorevole della maggioranza dei professori di prima e di seconda fascia e dei ricercatori

Si rammenta, infine, che il suddetto posto di ricercatori di tipo B a valere sul piano straordinario 2019 - DM 204/2019 - dovrà essere utilizzato, *con l'effettiva presa di servizio del ricercatore, entro il 30 novembre dell'anno successivo alla cessazione della dott.ssa Biancardi avvenuta in data 11/6/2021*, e che il relativo trattamento retributivo è pari al 120% del trattamento economico iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno.””.

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 24, comma 3, lett. b);
- VISTO il D.M. 8 marzo 2019, n. 204 "*Piano Straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010*" ed in particolare l'art. 2, comma 3;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare l'art. 10, comma 2, lett. s);
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato* ed in particolare l'art. 3;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 28.03 e 29.04.2019 e le proprie delibere del 29.03 e 29.04.2019, in ordine, tra l'altro, all'assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca dei posti di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), a valere sul Piano straordinario 2019, di cui al succitato D.M. n. 204/2019 ed alla relativa messa a concorso;
- VISTI i DD.RR. di avvio delle selezioni pubbliche per titoli e discussione pubblica per la copertura delle suddette posizioni, tra cui il D.R. n. 2511 del 28.05.2019, di indizione della selezione per il reclutamento di n. 1 RTDb per il settore concorsuale 13/D4 -*Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie* ed il settore scientifico disciplinare SECS-S/06 *Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie* presso il



- Dipartimento Jonico in *“Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”*;
- VISTO il D.R. n. 4517 del 29.11.2019, di approvazione atti della succitata selezione pubblica;
- VISTO il D.R. n. 4536 del 02.12.2019 – ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 16.12.2019 -, di chiamata della vincitrice della selezione in parola, dott.ssa Marta Elena Biancardi, con conseguente stipula del relativo contratto quale RTDb, a decorrere dal 04.12.2019 e per la durata di tre anni, a valere sul finanziamento straordinario ex D.M. n. 204/2019;
- VISTA la nota, acquisita al prot. gen. di questa Università il 11.06.2021, con il n. 39603, con la quale la dott.ssa Marta Elena Biancardi ha comunicato la risoluzione del contratto, a far tempo dal 11.06.2021, cessando dal servizio in pari data, per assunzione in qualità di RTDb, presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università;
- VISTA la nota rettorale, prot. n. 98182 del 13.09.2021, con la quale questo Ateneo ha invitato il Dipartimento Jonico in *“Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture”* a deliberare la chiamata del secondo idoneo nella graduatoria della selezione in questione oppure una nuova procedura concorsuale per lo stesso o, in caso di motivato venir meno del relativo fabbisogno, per altro settore scientifico disciplinare;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Jonico in *“Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture”*, di cui alla riunione del 22.12.2021, in ordine alla richiesta, *“di attivazione, preso atto del nuovo fabbisogno formativo emerso all'interno dell'area economica, di una nuova procedura concorsuale per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010 afferente all'area economica e in particolare al SC 13/B5 Scienze merceologiche, SSD SECS- P/13- Scienze merceologiche”*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.01.2022,

DELIBERA

la messa a concorso di n. 1 ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 13/B5 - *Scienze merceologiche*, settore scientifico-disciplinare SECS-P/13 - *Scienze merceologiche*, presso il Dipartimento Jonico in "*Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture*" di questa Università, a valere sul contingente di punti organico del Piano Straordinario 2019 - D.M. 204/2019.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRAMMAZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE:****C. D.M. 10 AGOSTO 2021 N. 1062: ADEMPIMENTI**

Il Rettore introduce l'argomento in oggetto richiamando la normativa ministeriale di riferimento (D.M. nn. 737/2021 e 1062/2021), le precedenti delibere del Senato Accademico e di questo Consesso in tema di reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010 (RTDa), nell'ambito dell'intervento di cui al D.M. n. 1062/2021, a valere sulle relative risorse e, per quota parte, sul D.M. n. 737/2021 e gli Avvisi pubblici, per titoli e discussione pubblica, per la copertura dei posti di RTDa di che trattasi.

Egli, quindi, ricorda che, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 3, comma 2, lett. g) del Disciplinare di attuazione del D.M. 1062/2021 - che richiede di inserire, nell'apposita piattaforma *on line*, tra gli altri documenti: "*la delibera dell'organo accademico competente – Senato Accademico e Consiglio di amministrazione - di presa d'atto di tutte le graduatorie approvate [...], di quantificazione dell'importo complessivo destinato al finanziamento dei ricercatori selezionati nell'ambito delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 1 e di impegno, a valere sulle risorse del proprio bilancio, ai fini della copertura dell'importo complessivo dei contratti di ricerca maturato nel periodo successivo al 31 dicembre 2023*" – il Senato Accademico, nella riunione del 20.12.2021, prendeva atto delle graduatorie di merito approvate, di cui ai DD.RR. n. 4346 del 03.12.2021 e n. 4553 del 16.12.2021 - trasmesse, sino a quella data, dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente - per la copertura di posti di RTDa, nell'ambito dell'intervento in parola e questo Consesso, nella riunione del 22.12.2021, approvava le chiamate dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, nell'ambito dell'intervento di cui al D.M. n. 1062/2021.

In osservanza della medesima previsione normativa e conformemente alla procedura già seguita, Egli sottopone, quindi, all'esame dei presenti, per le determinazioni di competenza:

- i Decreti Rettoriali n. 4823 del 29.12.2021, n. 4861 del 30.12.2021, n. 87 del 19.01.2022, n. 171 del 24.01.2022 e n. 199 del 26.01.2022, di chiamata di ulteriori ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, nell'ambito dell'intervento di cui al D.M. n. 1062/2021, unitamente ai presupposti provvedimenti

(Decreti Rettorali di approvazione atti, Delibere dipartimentali di chiamata), come riepilogati nelle tabelle agli stessi allegate.

Egli, infine, nell'informare circa il perfezionamento delle assunzioni dei ricercatori di che trattasi e, conseguentemente, del quadro generale delle fonti di finanziamento dell'intervento in questione - costi coperti con risorse del D.M. 1062/2021 e con risorse di bilancio (fondi D.M. 737/2021 + finanziamenti esterni) - destinato al finanziamento dei ricercatori selezionati nell'ambito delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 1062/2021 e dell'impegno, a valere sulle risorse del Bilancio di Ateneo (DM 737/2021 + finanziamento esterno), ai fini della copertura dell'importo complessivo dei contratti di ricerca maturato nel periodo successivo al 31.12.2023 (*rif.* art. 3, comma 2, lett. g) del Disciplinare di attuazione), invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- VISTO il D.M. 25 giugno 2021, n. 737 *“Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)”* e relativi allegati, nonché il Decreto Direttoriale di attuazione;
- VISTO il D.M. 10 agosto 2021, n. 1062 - *Dal PON Ricerca e Innovazione 14-20 nuove risorse per contratti di ricerca su tematiche green e sui temi dell'innovazione*, i relativi allegati e il Disciplinare di attuazione ed in particolare l'art. 3, comma 2, lett. g) del Disciplinare;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 28.09, 30.09 e 12.10.2021 e le proprie delibere del 29.09 e 12.10.2021;

- VISTI gli Avvisi pubblici, per titoli e discussione pubblica, per la copertura di posti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, emanati nell'ambito dell'intervento di cui al D.M. n. 1062/2021, a valere sulle relative risorse e, per quota parte, sul D.M. n. 737/2021;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 20.12.2021, di presa d'atto delle graduatorie di merito approvate, di cui ai DD.RR. n. 4346 del 03.12.2021 e n. 4553 del 16.12.2021 - trasmesse, sino a quella data, dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente - per la copertura di posti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nell'ambito dell'intervento di cui al D.M. n. 1062/2021;
- VISTE le proprie delibere del 22.12.2021, di chiamata dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, nell'ambito dell'intervento di cui al D.M. n. 1062/2021;
- VISTI altresì, i Decreti Rettorali n. 4823 del 29.12.2021, n. 4861 del 30.12.2021, n. 87 del 19.01.2022, n. 171 del 24.01.2022 e n. 199 del 26.01.2022, di chiamata di ulteriori ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, nell'ambito dell'intervento di cui al D.M. n. 1062/2021, unitamente ai presupposti provvedimenti (Decreti Rettorali di approvazione atti, Delibere dipartimentali di chiamata), come riepilogati nelle tabelle agli stessi allegate;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.01.2022, di presa d'atto, per quanto di competenza,
- delle graduatorie di merito approvate, di cui ai DD.RR. n. 4423 del 07.12.2021, n. 4486, n. 4487, n. 4488 e n. 4502 del 14.12.2021, n. 4521, n. 4550, n. 4552 e n. 4554 del 16.12.2021, n. 4587 e n. 4592 del 17.12.2021, n. 4633 e n. 4635 del 20.12.2021, di approvazione degli atti concorsuali per la copertura di posti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010 e delle relative graduatorie di merito, trasmessi alla stessa dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale docente;

- dei Decreti Rettorali di approvazione atti e graduatorie di merito, nonché delle delibere dipartimentali di proposta di chiamata, presupposti ai Decreti Rettorali n. 4823 del 29.12.2021 e n. 4861 del 30.12.2021, di chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nell'ambito dell'intervento di cui al D.M. n. 1062/2021;

PRESO ATTO

del perfezionamento delle assunzioni dei ricercatori di che trattasi e, conseguentemente, del quadro generale delle fonti di finanziamento dell'intervento in questione - costi coperti con risorse del DM 1062/2021 e con risorse di bilancio (fondi DM 737/2021 + finanziamenti esterni) - destinato al finanziamento dei ricercatori selezionati nell'ambito delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 1062/2021 e dell'impegno, a valere sulle risorse del Bilancio di Ateneo (DM 737/2021 + finanziamento esterno), ai fini della copertura dell'importo complessivo dei contratti di ricerca maturato nel periodo successivo al 31.12.2023 (*rif.* art. 3, comma 2, lett. g) del Disciplinare di attuazione),

DELIBERA

- di ratificare i Decreti Rettorali n. 4823 del 29.12.2021, n. 4861 del 30.12.2021, n. 87 del 19.01.2022, n. 171 del 24.01.2022 e n. 199 del 26.01.2022, di chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nell'ambito dell'intervento di cui al D.M. n. 1062/2021 (allegato n. 4 al presente verbale);
- di dare atto del perfezionamento delle assunzioni dei ricercatori di che trattasi e, conseguentemente, del quadro generale delle fonti di finanziamento dell'intervento in questione - costi coperti con risorse del DM 1062/2021 e con risorse di bilancio (fondi DM 737/2021 + finanziamenti esterni) - destinato al finanziamento dei ricercatori selezionati nell'ambito delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 1062/2021 e dell'impegno, a valere sulle risorse del Bilancio di Ateneo (DM 737/2021 + finanziamento esterno), ai fini della copertura dell'importo complessivo dei contratti di ricerca maturato nel periodo successivo al 31.12.2023 (*rif.* art. 3, comma 2, lett. g) del Disciplinare di attuazione).

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

– DOTT.SSA CARDONE ROSA ANGELA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che il Consiglio di Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica di questo Ateneo, nella seduta del 14 dicembre 2021, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di sottoporre la dott.ssa CARDONE, ricercatrice a tempo determinato, nel terzo anno di contratto con scadenza il 31 gennaio 2022 ed in possesso dell’Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale 05/D1 Fisiologia – settore scientifico-disciplinare BIO/09 Fisiologia, alla procedura di valutazione ai fini della chiamata quale professore universitario di seconda fascia, giudicandone positiva l’attività di ricerca e di didattica, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010.

Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 14.12.2021 e 15.12.2021 hanno autorizzato l’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia (associato) nei confronti dei ricercatori di tipo b), con scadenza del contratto nell’anno 2022, che hanno conseguito l’Abilitazione Scientifica Nazionale.

L’interessata, pertanto, è stata sottoposta alla procedura valutativa da parte della Commissione proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con D.R. n. 36 del 10.01.2022, pubblicato sul sito ufficiale di questo Ateneo.

Di seguito con D.R. 141 del 20 gennaio 2022, trasmesso anche, per opportuna conoscenza, al Dipartimento di afferenza, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed in base agli esiti la Dott.ssa CARDONE Rosa Angela, nata a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento di Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo quale data della chiamata *de qua* il 01.02.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 24, comma 5;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240* ed in particolare, l'art. 8;
- VISTE la delibera del Senato Accademico 14.12.2021 e la propria delibera del 15.12.2021, in ordine all'impegno, "a valere sui P.O. 2021, di n. 7,2 P.O. per l'eventuale inquadramento come professore associato di n. 36 ricercatori a tempo determinato di tipo B, il cui contratto è in scadenza nell'anno 2022 (0,20 P.O. per n. 36 RTDb)", tra cui la dott.ssa Rosa Angela Cardone;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica di questo Ateneo, di cui alla riunione del 18.11.2021, in ordine all'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia, nei confronti della dott.ssa Rosa Angela Cardone, ricercatore a tempo determinato, ex art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010, nel settore concorsuale 05/D1 – *Fisiologia*, settore scientifico-disciplinare BIO/09 – *Fisiologia* (periodo contratto dal 01.02.2019 al 31.01.2022), che ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale, per l'accesso al ruolo di professore associato,



- VISTE la delibera del Senato Accademico del 14.12.2021 e la propria delibera Amministrazione del 15.12.2021, in ordine all'avvio della suddetta procedura valutativa;
- VISTO il D.R. n. 141 del 20.01.2022, relativo all'approvazione atti della suddetta procedura di valutazione e all'indicazione della dott.ssa Rosa Angela Cardone quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTA la nota *e-mail* del 27.01.2022, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, in ordine alla copertura finanziaria (rateo 2022) della chiamata in parola;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.01.2022;
- CONDIVISA la proposta di decorrenza della chiamata *de qua* dal 01.02.2022,

DELIBERA

1. di approvare la chiamata della dott.ssa Cardone Rosa Angela a professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 05/D1 Fisiologia – settore scientifico-disciplinare BIO/09 Fisiologia, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;
2. che la nomina della predetta docente decorra dal 01.02.2022;
3. che l'impegno di 0,20 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. anno 2021, giusta propria delibera del 15.12.2021;
4. che la relativa spesa (rateo 2022) graverà come di seguito indicato:
  - per € 51.784,19 sull'Art. 101010101 – *Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato – UPB Amm.Centrale\_Budget* – subaccantonamento n. 2022/426, giusta nota *e-mail* della Direzione Amministrazione e Finanza, di cui in premessa

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- **PROPOSTA DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI SECONDA FASCIA AI SENSI DELL'ART. 18 COMMA 1 - DELLA LEGGE N. 240/2010, A VALERE SULLE ORDINARIE FACOLTÀ ASSUNZIONALI D'ATENEO (PUNTI ORGANICO - PO)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L'ufficio riferisce che con i DD. RR. sono state indette le procedure di selezione per la chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 1 - della legge n. 240/2010, a valere sulle ordinarie facoltà assunzionali d'Ateneo (Punti Organico - PO) e con i successivi DD.RR. sono stati approvati gli atti delle suddette procedure di valutazione.

I Dipartimenti interessati, preso atto dei Decreti di approvazione atti, hanno proposto la chiamata dei candidati vincitori come professore universitario di seconda fascia come riportati nella tabella allegata.””

La tabella – allegata alla relazione istruttoria e già posta a disposizione dei consiglieri – riepilogativa della proposta di chiamata dei candidati vincitori delle procedure in questione, formulate dai Dipartimenti interessati, ivi comprese le relative coperture finanziarie, come da note mail della Direzione Amministrazione e Finanza del 27.01.2022, costituisce l'allegato n. 5 al presente verbale.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento vigente d'Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina dei predetti docenti, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 18, comma 1;
- VISTO il D.M. 10 agosto 2020, n. 441, concernente "*Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2020*";
- VISTO il D.M. 24 settembre 2021, n. 1096, concernente "*Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2021*";
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240* ed in particolare l'art. 7;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021 e la propria delibera del **29.07/03.08.2021**, in ordine alla messa a concorso, tra l'altro, dei posti di professore di prima e seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, la cui spesa grava sui Punti Organico di Ateneo;
- VISTI i Decreti Rettorali di indizione delle procedure di selezione per la chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010, a valere sulle ordinarie facoltà assunzionali di Ateneo (Punti Organico di Ateneo), nonché i Decreti Rettorali di approvazione atti delle suddette procedure selettive;

- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la tabella riepilogativa delle proposte di chiamata dei candidati vincitori delle procedure in questione, formulate dai Dipartimenti interessati, allegata alla relazione istruttoria;
- ACCERTATA la copertura finanziaria dei costi per le chiamate in parola, giusta attestazione resa dal Direttore responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi, riportata in calce alla predetta tabella, per la quale: *“[...] i costi in oggetto, in base al principio della competenza economica, graveranno sull’esercizio 2022 e seguenti, per cui le relative somme sono stanziare nel bilancio di previsione 2022 e triennale 2022-2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.12.2021. La Direzione Risorse finanziarie iscriverà i relativi accantonamenti a partire dal 01.01.2022”*;
- VISTE le note e-mail, in data 27.01.2022, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, in ordine alla copertura finanziaria (rateo 2022) delle chiamate in parola, come da tabella *ivi* allegata;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.01.2022;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza delle chiamate *de quibus* dal 01.03.2022,

## DELIBERA

1. di approvare la chiamata dei professori di prima e seconda fascia, di cui alla tabella allegata con il n. 5 al presente verbale, a valere sulle ordinarie facoltà assunzionali di Ateneo - Punti Organico di Ateneo;
2. che le succitate chiamate abbiano decorrenza 01.03.2022;
3. che la relativa spesa (rateo 2022), per un ammontare complessivo pari a € **160.386,76**, gravi sull’articolo di bilancio 101010101 *“Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato”* UPB *“Amm.Centrale\_Budget”* – subaccantonamento n. 2022/437, giusta nota e-mail della competente Direzione Amministrazione e Finanza e succitata tabella *ivi* allegata.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- PROPOSTA DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI SECONDA FASCIA AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 6 - DELLA LEGGE N. 240/2010, A VALERE SUI FONDI DEL DM 84/2020 (CD SECONDO PIANO STRAORDINARIO RU) E DEL DM 561/2021 (CD TERZO PIANO STRAORDINARIO RU)

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L'ufficio riferisce che con i DD. RR. sono state indette le procedure di selezione per la chiamata di professori universitari di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, a valere sui fondi del DM 84/2020 (cd secondo piano straordinario RU) e del DM 561/2021 (cd terzo piano straordinario RU) e con i successivi DD.RR. sono stati approvati gli atti delle suddette procedure di valutazione.

I Dipartimenti interessati, preso atto dei Decreti di approvazione atti, hanno proposto la chiamata dei candidati vincitori come professore universitario di seconda fascia come riportati nelle tabelle allegate per Dipartimento.

Si rammenta che la presa di servizio per espressa previsione dell'art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 e del DM 561 del 28/4/2021 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022.

A tale riguardo si ricorda che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 20/12/2021 e del 22/12/2021, per quanto di propria competenza, hanno deliberato:

- che le chiamate relative alle procedure per il reclutamento di professori di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, già avviate a valere sulle risorse dei Piani straordinari associati, avvengano con imputazione sui P.O. di Ateneo e presa di servizio in data anteriore al 31.12.2021;
- di autorizzare il Rettore a procedere con proprio Decreto – da sottoporre a ratifica degli organi di Governo – alle ulteriori chiamate di professori ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, relative alle procedure da concludersi entro il 31.12.2021, previa, in ogni caso, proposta di chiamata da parte del Dipartimento interessato, anche, eventualmente, mediante apposito Decreto del Direttore di Dipartimento.

Infatti, con D.R. n. 4784 del 28.12.2021 (allegato) questa Amministrazione ha proceduto alla chiamata di professori di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, avviata a valere sui predetti piani straordinari, con imputazione, invece, sulle facoltà assunzionali d'Ateneo (P.O.) fino alla concorrenza dei P.O. relativi ai

posti per le procedure ex art. 24, co. 6 della Legge n. 240/2010, per un totale di n. 23 chiamate.””

Le tabelle – allegate alla relazione istruttoria e già poste a disposizione dei consiglieri – recanti le proposte di chiamata di professori di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24, comma 6 della legge n. 240 del 2010, a valere sui fondi dei succitati piani straordinari, formulate dai Dipartimenti interessati, ivi compreso le relative coperture finanziarie come da note mail della Direzione Amministrazione e Finanza del 28.01.2022, costituisce l’allegato n. 6 al presente verbale.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo quale data di decorrenza delle chiamate *de qui bus*, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l’art. 24, comma 6;

VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84 “*Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*” (cd. secondo Piano straordinario associati);

VISTO il D.M. 28 aprile 2021, n. 561 “*Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in*

- possesso di abilitazione scientifica nazionale” (cd. terzo Piano straordinario associati);*
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 7;
- VISTE le precedenti delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, in materia di reclutamento di professori universitari di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sui fondi di cui ai succitati DD.MM.;
- VISTI i Decreti Rettorali con i quali sono state indette le procedure di valutazione per la chiamata di professori di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sui fondi dei predetti DD.MM., nonché i Decreti Rettorali di approvazione atti delle suddette procedure;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 20.12.2021 e la propria delibera del 22.12.2021, di autorizzazione, tra l'altro, *“che le chiamate relative alle procedure per il reclutamento di professori di II fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, già avviate a valere sulle risorse dei Piani straordinari associati, avvengano con imputazione sui P.O. di Ateneo e presa di servizio in data anteriore al 31.12.2021”;*
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, per cui l'Amministrazione – conseguentemente alle suddette ultime delibere degli Organi di Governo -, con D.R. n. 4784 del 28.12.2021, ha proceduto alla *“chiamata di professori di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, avviata a valere sui predetti piani straordinari, con imputazione, invece, sulle facoltà assunzionali d'Ateneo (P.O.) fino alla concorrenza dei P.O. relativi ai posti per le procedure ex art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per un totale di n. 23 chiamate”;*

- VISTE le tabelle, suddivise per Dipartimento, recanti le proposte di chiamata di professori di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sui fondi dei succitati *Piani straordinari associati*, formulate dai Dipartimenti interessati;
- ACCERTATA la copertura finanziaria dei costi per le chiamate in parola, giusta attestazione del Direttore responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi, riportata in calce alle suddette tabelle, per la quale: *“Si dichiara che i costi in oggetto, in base al principio della competenza economica, graveranno sull'esercizio 2022 e seguenti, per cui le relative somme sono stanziare nel bilancio di previsione 2022 e triennale 2022-2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.12.2021. La Direzione Risorse finanziarie iscriverà i relativi accantonamenti a partire dal 01.01.2022”*;
- VISTA la nota e-mail del 28.01.2022, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, in ordine alla copertura finanziaria sul pertinente articolo di bilancio delle chiamate *de quibus*, come specificato nelle tabelle *ivi* allegate;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.1.2022;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza delle chiamate *de quibus* dal 01.03.2022,

## DELIBERA

1. di approvare la chiamata dei professori di prima e seconda fascia, di cui alle tabelle allegate con il n. 6 al presente verbale, a valere sui fondi del D.M. n. 84/2020 (*secondo Piano straordinario associati*) e del D.M. n. 561/2021 (*terzo Piano straordinario associati*);
2. che le suddette chiamate abbiano decorrenza 01.03.2022, ferma restando la possibilità di differimento ad altra data in ragione di motivate esigenze di didattica e ricerca;
3. che la relativa spesa (rateo differenziale) gravi sull'articolo di bilancio 101010101 *“Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato”*, nel seguente modo:
  - n. 28 chiamate a valere sui fondi del Decreto Ministeriale n. 84 del giorno 14 maggio 2020 – *“Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”* -



Accantonamento n. 2022/266 - pari a euro **225.067,64** - UPB  
“*Pia\_Str\_DM84\_Budget*”;

- n. 30 chiamate a valere sui fondi del Decreto Ministeriale n. 561 del giorno 28 aprile 2021 – “*Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*” -  
Accantonamento n. 2022/263 – pari a euro **241.143,90** - UPB  
“*Pia\_Str\_DM561\_Budget*”, giusta nota *e-mail* della competente Direzione Amministrazione e Finanza e succitate tabelle *ivi* allegate.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

- **PROPOSTA DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B (AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 3 LETT. B - DELLA LEGGE N. 240/2010, A VALERE SUI FONDI DEL D.M. N. 83/2020 (C.D. PRIMO PIANO STRAORDINARIO RTDB) E DEL D.M. N. 856/2020 (C.D. SECONDO PIANO STRAORDINARIO RTDB)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti:

“L’ufficio riferisce che con i DD. RR. sono state indette le procedure di selezione per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo B (ai sensi dell’art. 24, co. 3 lett. b della Legge n. 240/2010), con regime di impegno a tempo pieno, sulla base della copertura dei Puntii Organico garantita dal D.M. 83 del 14/05/2020 e del DM 856 del 16/11/2020 per il reclutamento di ricercatori di tipo B. Con i successivi DD.RR. sono stati approvati gli atti delle suddette procedure di selezione.

I Dipartimenti interessati, preso atto dei Decreti di approvazione atti, hanno proposto la chiamata dei candidati vincitori come ricercatori a tempo determinato di tipo B, come riportati nella tabella allegata.

L’importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1– D.M. n. 83/2020 e art. 1 -comma 1– D.M. n. 856/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell’art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell’amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Infine, si ricorda che il D.M. 374 del 16/04/2021 ha fissato al 31/10/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. n. 83/2020 e del D.M. 856/2020.”.

La tabella allegata alla relazione istruttoria relativa alle proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3 lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sui fondi del D.M. n. 83/2020 (c.d. primo piano straordinario RTDB) e del D.M. n. 856/2020 (c.d. secondo piano straordinario RTDB), ivi compresa la copertura finanziaria dei costi per le chiamate in parola sugli articoli di bilancio a fianco di ciascuno di essi indicati, costituisce l’allegato n. 7 al presente verbale.

Il Rettore invita, quindi, a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza delle chiamate *de quibus*, il 15.02.2022, ad eccezione di quella della dott.ssa Tinelli Elisa, la cui data di decorrenza Egli propone di anticipare al giorno 02.02.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTO il D.M. n. 83 del 14/05/2020 – *Primo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010*;
- VISTO il D.M. n. 856 del 16/11/2020 - *Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010*;
- RICHIAMATO lo *Statuto di Ateneo*;
- RICHIAMATO il D.R. n. 506 del 18.02.2020 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la tabella allegata alla relazione istruttoria relativa alle proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sui fondi del D.M.

- n. 83/2020 (*c.d. primo piano straordinario RTDB*) e del D.M. n. 856/2020 (*c.d. secondo piano straordinario RTDB*);
- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dai succitati DD.MM. n. 83 del 14/05/2020 e n. 856 del 16/11/2020;
- ACCERTATA la copertura finanziaria dei costi per le chiamate in parola, sugli articoli di bilancio come da tabella allegata alla relazione istruttoria ed attestazione del Direttore responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi, *ivi* riportata in calce, per la quale: “[...] *i costi in oggetto, in base al principio della competenza economica, graveranno sull’esercizio 2022 e seguenti, per cui le relative somme sono stanziare nel bilancio di previsione 2022 e triennale 2022-2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.12.2021. La Direzione Amministrazione e Finanza iscriverà i relativi accantonamenti a partire dal 01.01.2022*”;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza delle chiamate *de quibus* dal 15.02.2022, ad eccezione di quella della dott.ssa Tinelli Elisa, la cui data di decorrenza è anticipata al giorno 02.02.2022,

## DELIBERA

1. di approvare la chiamata e la conseguente stipula dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24 -comma 3- lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, presso i Dipartimenti riportati nella tabella di cui in premessa (allegato n. 7 al presente verbale), a decorrere dal 15.02.2022 ad eccezione della dott.ssa Tinelli Elisa, la cui data di decorrenza è anticipata al giorno 02.02.2022;
2. che l’impegno dei punti organico (P.O.) per le suddette chiamate graverà sul contingente di P.O. del D.M. n. 83/2020 (*c.d. primo piano straordinario RTDB*) e del D.M. n. 856/2020 (*c.d. secondo piano straordinario RTDB*), come riportato nella predetta tabella;
3. che la relativa spesa graverà sugli articoli di bilancio come da predetta tabella ed attestazione del Direttore responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza, *ivi* riportata, di cui in premessa.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**– **DOTT. CAPODIFERRO SAVERIO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori, rammenta che:

- in data 31/07/2020 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/F1 - Malattie Odontostomatologiche - settore scientifico-disciplinare MED/28 - MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE, sulla base della copertura dei Punti Organico garantita dal -D.M. n. 83 del 14/05/2020 - Piano Straordinario 2020 di assunzioni per ricercatori universitari di tipo B-;
- la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3176 del 13/11/2020 e, con D.R. n. 4532 del 16/12/2021 sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. CAPODIFERRO Saverio;
- il Consiglio del Dipartimento di Interdisciplinare di Medicina, con delibera del 20/12/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. CAPODIFERRO Saverio per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare MED/28;
- l'importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1– D.M. n. 83 del 14/05/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;
- resta inteso che la presente assunzione, giusta D.R. n. 2093 del 24/06/2021, XXXXXX subordinata agli esiti del giudizio pendente in atto dinanzi al TAR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed, in particolare, l'art. 24, co. 3 lett. b);
- VISTO il D.M. n. 83 del 14.05.2020 - *Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;*
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 3177 del 30.09.2021;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240, emanato con D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, relativo alla seduta del 20.12.2021, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. CAPODIFERRO Saverio, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/F1 - Malattie Odontostomatologiche- settore scientifico disciplinare MED/28 - MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE;

- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal D.M. n. 83 del 14.05.2020 - *Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010*;
- VISTA la nota *e-mail*, in data 27.01.2022, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, in ordine alla copertura finanziaria (rateo 2022) della chiamata in parola;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;
- FERMO RESTANDO che l'assunzione *de qua*, è subordinata agli esiti del giudizio pendente dinanzi al TAR XXXX – R.G. n. XXXXXXXX, giusta D.R. n. XXXXXXXXXXXXX,

## DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. CAPODIFERRO Saverio quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/28 - MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- che la presente assunzione, giusta D.R. n. 2093 del 24.06.2021, resti subordinata agli esiti del giudizio pendente dinanzi al XXXXX – R.G. n. XXXXX;
- che l'impegno di 0,50 Punti Organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del *Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010* – D.M. n. 83 del 14.05.2020.

La relativa spesa (rateo 2022) graverà sull'UPB "*Pia\_Str\_DM83\_Budget*" come di seguito indicato, giusta nota *e-mail* della competente Direzione Amministrazione e Finanza, di cui in premessa:

- per € 38.161,25 sull'Art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" - Accantonamento n. 2022/176;
- per € 3.243,71 sull'Art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*" – Accantonamento n. 2022/177;
- per € 11.512,04 sull'Art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*" – Accantonamento n. 2022/178.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****A. PROF. PORTA CAMILLO GUGLIELMO GIUSEPPE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

“Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.

L’Ufficio competente acquisisce:

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;
- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.

La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “*Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti*”, che prevede:

*“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di appartenenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.*

Il Prof. PORTA Camillo Guglielmo Giuseppe, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/06 Oncologia medica, a decorrere dal 16.03.2020 presso il Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia, con nota del 08 novembre 2021 protocollo n. 156696 del 24.11.2021 (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo.

Con nota mail del 17.01.2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana - seduta del 22.12.2021 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio “*delibera di concedere il nulla-osta alla istanza di mobilità*



*in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina" formulata dal prof. Camillo Porta".*

Con nota mail del 02.12.2021 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - seduta del giorno 24.11.2021 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio, *"unanime, esprime parere pienamente favorevole all'afferenza del prof. Porta Camillo, a questo Dipartimento".*

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *"I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione".*

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;  
 RICHIAMATO il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;  
 VISTE la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018 e la propria delibera del 25.06.2018, di approvazione della proposta della Commissione per l'adeguamento normativo che prevede che *"fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, [...], fatte salve*

*comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico”;*

- VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 08.11.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 156696 del 24.11.2021, dal prof. Camillo Guglielmo Giuseppe PORTA, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/06 – *Oncologia medica*, a decorrere dal 16.03.2020, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 24.11.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 170658 del 17.12.2021 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana, di cui alla riunione del 22.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 8359 del 19.01.2022 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;
- CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità del prof. Camillo Guglielmo Giuseppe PORTA, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare *MED/06 Oncologia medica* dal Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****B. PROF. TUCCI MARCO GAETANO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

“Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*– il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*– il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”, che prevede:

*“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.*

Il Prof. Tucci Marco Gaetano, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/06 Oncologia medica, a decorrere dal 16.03.2020 presso il Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia, con nota del 30 ottobre 2021 protocollo n. 145565 del 09.11.2021 (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo.

Con nota mail del 17.01.2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana - seduta del 22.12.2021 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio “*delibera di concedere il nulla-osta alla istanza di mobilità*

*in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina" formulata dal prof. Marco Gaetano Tucci".*

Con nota mail del 02.12.2021 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - seduta del giorno 24.11.2021 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio, *"unanime, esprime parere pienamente favorevole all'afferenza del prof. Marco Gaetano Tucci, a questo Dipartimento".*

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *"I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione".*

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

**RICHIAMATO** il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

**VISTE** la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018 e la propria delibera del 25.06.2018, di approvazione della proposta della Commissione per l'adeguamento normativo che prevede che *"fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, [...], fatte salve*

*comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico”;*

VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 30.10.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 145565 del 09.11.2021, dal prof. Marco Gaetano TUCCI, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/06 – *Oncologia medica*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 24.11.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 170612 del 17.12.2021 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana, di cui alla riunione del 22.12.2021, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;

CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità del prof. TUCCI Marco Gaetano, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/06 – *Oncologia medica*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****C. PROF. TAFURI SILVIO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*– il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*– il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”, che prevede:

*“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.*

Il Prof. TAFURI Silvio, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 Igiene generale e applicata, a decorrere dal 02.04.2021 presso il Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia, con nota del 29 novembre 2021 protocollo n. 164476 del 07.12.2021 (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo.

Con nota mail del 17.01.2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana - seduta del 22.12.2021 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio “*delibera di concedere il nulla-osta alla istanza di mobilità*

*in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina" formulata dal prof. Silvio Tafuri".*

Con nota mail del 29.12.2021 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - seduta del giorno 20.12.2021 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio, *"unanime, esprime parere pienamente favorevole all'afferenza del prof. Silvio Tafuri, a questo Dipartimento"*.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *"I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione"*.

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;  
 RICHIAMATO il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;  
 VISTE la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018 e la propria delibera del 25.06.2018, di approvazione della proposta della Commissione per l'adeguamento normativo che prevede che *"fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un*

*trasferimento ad altra struttura dipartimentale, [...], fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico”;*

VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 23.11.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 164476 del 07.12.2021, dal prof. Silvio TAFURI, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, a decorrere dal 02.04.2021, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 20.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 5068 del 14.01.2022 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana, di cui alla riunione del 22.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 8484 del 19.01.2022 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;

CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità del prof. Silvio TAFURI, professore di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.



**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****D. PROF.SSA GERMINARIO CINZIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;
- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”, che prevede:

*“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.*

La Prof.ssa GERMINARIO Cinzia, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 Igiene generale e applicata, a decorrere dal 15.10.2018 presso il Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia, con nota del 23 novembre 2021 assunta al prot. con n. 173417 del 21/12/2021, (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo.

Con nota assunta al prot. con n. 8372 del 19.01.2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana - seduta del 22.12.2021 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio esprime parere favorevole sul

*“nulla-osta alla richiesta di mobilità presentata dalla prof.ssa Cinzia Germinario per trasferimento presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina””.*

Con nota assunta al protocollo con n. 6865 del 18.01.2022 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - seduta del giorno 20.12.2021 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio, esprime parere pienamente favorevole alla richiesta di mobilità presentata dalla prof.ssa Cinzia Germinario, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

RICHIAMATO il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

VISTE la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018 e la propria delibera del 25.06.2018, di approvazione della proposta della Commissione per l'adeguamento normativo che prevede che *“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di*

*originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, [...], fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico”;*

VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 23.11.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 173417 del 21.12.2021, dalla prof.ssa Cinzia GERMINARIO, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 20.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 6865 del 18.01.2022 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana, di cui alla riunione del 22.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 8372 del 19.01.2022, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;

CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità della prof.ssa Cinzia GERMINARIO, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****E. PROF.SSA MONTAGNA MARIA TERESA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*– il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*– il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”, che prevede:

*“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.*

La Prof.ssa MONTAGNA Maria Teresa, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 Igiene generale e applicata, a decorrere dal 01.11.2000 presso il Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia, con nota del 06 dicembre 2021 assunta al prot. con n. 167405 del 14/12/2021, (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo.

Con nota mail del 21.01.2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana - seduta del 20.01.2022 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio esprime parere favorevole sul “nulla-osta alla richiesta di

*mobilità presentata dalla prof.ssa Maria Teresa Montagna per trasferimento presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina”.*

Con nota assunta al protocollo con n. 6865 del 18.01.2022 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - seduta del giorno 20.12.2021 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio, esprime parere pienamente favorevole alla richiesta di mobilità presentata dalla prof.ssa Maria Teresa Montagna, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;*
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;*
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018 e la propria delibera del 25.06.2018, di approvazione della proposta della *Commissione per l'adeguamento normativo* che prevede che *“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un*

*trasferimento ad altra struttura dipartimentale, [...], fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico”;*

VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 06.12.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 167405 del 14.12.2021, dalla prof.ssa Maria Teresa MONTAGNA, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 20.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 6865 del 18.01.2022, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana, di cui alla riunione del 20.01.2022, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;

CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità della prof.ssa Maria Teresa MONTAGNA, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****F. PROF. RACANELLI VITO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

“Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*
- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”, che prevede:

*“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.*

Il Prof. RACANELLI Vito, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/09 Medicina interna, a decorrere dal 01.03.2013 presso il Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia, con nota del 19 ottobre 2021 assunta al prot. con n. 136186 del 25.10.2021, (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo.

Con nota assunta al prot. con n. 163047 del 03.12.2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana - seduta del 17.11.2021 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio esprime parere favorevole sul

*“nulla-osta alla richiesta di mobilità presentata dal prof. Vito Racanelli per trasferimento presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina””.*

Con nota assunta al protocollo con n. 170575 del 17.12.2021 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - seduta del giorno 24.11.2021 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio, esprime parere pienamente favorevole alla richiesta di mobilità presentata dal prof. Vito Racanelli, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;  
 RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;  
 VISTE la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018 e la propria delibera del 25.06.2018, di approvazione della proposta della *Commissione per l'adeguamento normativo* che prevede che *“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di*



*originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, [...], fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico”;*

VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 19.10.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 136186 del 25.10.2021, dal prof. Vito RACANELLI, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/09 - *Medicina interna*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana, di cui alla riunione del 17.11.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 163047 del 03.12.2021 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 24.11.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 170575 del 17.12.2021 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;

CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità del prof. Vito RACANELLI, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/09 - *Medicina interna*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****G. PROF.SSA CAGGIANO GIUSEPPINA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*– il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*– il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”, che prevede:

*“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.*

La Prof.ssa CAGGIANO Giuseppina, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 Igiene generale e applicata, a decorrere dal 03.05.2021 presso il Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia, con nota del 03 dicembre 2021 (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo.

Con nota mail del 21.01.2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana - seduta del 20.01.2022 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio esprime parere favorevole sul “*nulla-osta alla richiesta di*

*mobilità presentata dalla prof.ssa Giuseppina Caggiano per trasferimento presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina”.*

Con nota assunta al protocollo con n. 6865 del 18.01.2022 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - seduta del giorno 20.12.2021 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio, esprime parere pienamente favorevole alla richiesta di mobilità presentata dalla prof.ssa Giuseppina Caggiano, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018 e la propria delibera del 25.06.2018, di approvazione della proposta della Commissione per l'adeguamento normativo che prevede che *“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un*

*trasferimento ad altra struttura dipartimentale, [...], fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico”;*

VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 03.12.2021, dalla prof.ssa Giuseppina CAGGIANO, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 20.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 6865 del 18.01.2022 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana, di cui alla riunione del 20.01.2022, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;

CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità della prof.ssa Giuseppina CAGGIANO, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****H. PROF.SSA TATEO ALESSANDRA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

“Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*
- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”, che prevede:

*“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.*

La Prof.ssa TATEO Alessandra, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare AGR/19 Zootecnia speciale, a decorrere dal 01.01.2005 presso il Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia, con nota del 09 settembre 2021 assunta al prot. con n. 100123 del 15.09.2021, (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi di questo stesso Ateneo.

Con nota assunta al prot. con n. 144524 del 08.11.2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria - seduta del 27.10.2021 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio delibera *“all’unanimità di esprimere parere*

*favorevole per il nulla osta alla mobilità della prof.ssa Alessandra Tateo dal Dipartimento di Medicina Veterinaria al Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi”.*

Con nota assunta al protocollo con n. 174630 del 22.12.2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi - seduta del giorno 22.11.2021 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio, delibera di esprimere parere favorevole alla mobilità della prof.ssa Alessandra Tateo, in favore del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi.

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall’inizio dell’anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Il Rettore, nell’informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

- RICHIAMATO lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018 e la propria delibera del 25.06.2018, di approvazione della proposta della Commissione per l’adeguamento normativo che prevede che *“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un*

*trasferimento ad altra struttura dipartimentale, [...], fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico”;*

VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 09.09.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 100123 del 15.09.2021, dalla prof.ssa Alessandra TATEO, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare AGR/19 – *Zootecnia speciale*, afferente al Dipartimento di Medicina Veterinaria (MV), in favore del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO);

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, di cui alla riunione del 27.10.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 144524 del 08.11.2021 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi, di cui alla riunione del 22.11.2021 – acquisito al prot. gen. di Ateneo con il n. 174630 del 22.12.2021 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;

CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità della prof.ssa Alessandra TATEO, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare AGR/19 – *Zootecnia speciale*, dal Dipartimento di Medicina Veterinaria (MV) in favore del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****I. PROF. TREROTOLI PAOLO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*– il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*– il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”, che prevede:

*“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.*

Il Prof. TREROTOLI Paolo, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/01 Statistica Medica, a decorrere dal 01.08.2016 presso il Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia, con nota del 23 novembre 2021 assunta al prot. con n. 1104 del 05.01.2022, (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo.

Con nota assunta al prot. con n. 8343 del 19.01.2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana - seduta del 22.12.2021 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio esprime parere favorevole sul



*“nulla-osta alla richiesta di mobilità presentata dal prof. Paolo Trerotoli per trasferimento presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina””.*

Con nota assunta al protocollo con n. 6865 del 18.01.2022 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - seduta del giorno 20.12.2021 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio, esprime parere pienamente favorevole alla richiesta di mobilità presentata dal prof. Paolo Trerotoli, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018 e la propria delibera del 25.06.2018, di approvazione della proposta della *Commissione per l'adeguamento normativo* che prevede che *“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un*

*trasferimento ad altra struttura dipartimentale, [...], fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico”;*

VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 23.11.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 1104 del 05.01.2022, dal prof. Paolo TREROTOLI, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/01 – *Statistica medica*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 20.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 6865 del 18.01.2022 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana, di cui alla riunione del 22.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 8343 del 19.01.2022 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;

CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità del prof. Paolo TREROTOLI, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/01 – *Statistica medica*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****J. PROF. STEFANIZZI PASQUALE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 del 11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*
- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Il dott. Pasquale STEFANIZZI, Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-a L. 240/10) appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/42 - IGIENE GENERALE E APPLICATA e afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana, con nota prot. n. 173651 del 21/12/2021, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con la seguente motivazione:

*“affinità scientifica con SSD dell’Area Sanità pubblica presenti nel Dipartimento”*

I suoi interessi di ricerca sono:

*“vaccinologia; prevenzione delle malattie infettive; igiene ospedaliera”*

Con nota assunta al prot. gen. n. 6865 del 18/01/2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla seduta del 20/12/2021, con cui il Consiglio ha espresso *parere ampiamente favorevole* alla richiesta di mobilità del dott. STEFANIZZI Pasquale.

Con nota prot. n. 138 del 21/01/2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana relativo alla seduta del 20/01/2022, con cui il Consiglio *all’unanimità dei presenti esprime parere favorevole* alla richiesta in questione.

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall’inizio dell’anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 23.11.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 173651 del 21.12.2021, dal dott. Pasquale STEFANIZZI, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, seduta del 20.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 6865 del 18.01.2022 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana, di cui alla riunione del 20.01.2022 – trasmesso con nota prot. in uscita n. 138 del

- 21.01.2022 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;
- CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità del dott. Pasquale STEFANIZZI, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****K. DOTT.SSA PRETE MARCELLA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*
- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

La dott.ssa Marcella PRETE, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/09 (MEDICINA INTERNA) e afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana, con nota del 21/10/2021 – prot. n. 137896 del 27/10/2021, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento di Interdisciplinare di Medicina con la seguente motivazione:

*“affinità scientifica e didattica con i componenti del Dipartimento. Collaborazioni a programmi di ricerca nel campo della immunologia delle malattie rare”*

I suoi interessi di ricerca sono:

*“studio dei meccanismi immunologici in corso di malattie rare, malattie immunoreumatologiche e terapie applicate”*

Con nota assunta al prot. gen. n. 170603 del 17/12/2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, relativo alla seduta del 24/11/2021, con cui il Consiglio ha espresso, all’unanimità, parere favorevole alla richiesta di mobilità della dott.ssa PRETE Marcella.

Con nota assunta al prot. gen. n. 163047 del 03/12/2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana, relativo alla seduta del 17/11/2021, con cui il Consiglio *all’unanimità dei presenti esprime parere favorevole.*

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *"I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione".*

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 21.10.2021. acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 137896 del 27.10.2021, dalla dott.ssa Marcella PRETE, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/09 – *Medicina interna*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana, di cui alla riunione del 17.11.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 163047 del 03.12.2021 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 24.11.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 170603 del 17.12.2021 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;
- CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità della dott.ssa Marcella Prete, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/09 – *Medicina interna*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.



**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**L. **DOTT.SSA DANIELA LOCONSOLE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 del 11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*
- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

La dott.ssa Daniela LOCONSOLE, Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-a L. 240/10) appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/42 - IGIENE GENERALE E APPLICATA e afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana, con nota del 08/11/2021, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con la seguente motivazione:

*“A decorrere dal 04/07/\*2021 svolge il biennio di rinnovo ai sensi dell’art. 24 c.3 lett. A) Legge 240/10 su fondi messi a disposizione dalla prof.ssa Maria Chironna (attualmente P.O. SSD MED/42 presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina”*

I suoi interessi di ricerca sono:

*“Epidemiologia, diagnostica e prevenzione delle infezioni da SARS-Cov-2 e della diffusione delle varianti di SARS-Cov-2; [...].”*

Con nota assunta al prot. gen. n. 163047 del 03/12/2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana relativo alla seduta del 17/11/2021, con cui il Consiglio *all’unanimità dei presenti esprime parere favorevole* alla richiesta di mobilità della dott.ssa LOCONSOLE Daniela.

Con nota assunta al prot. gen. n. 170617 del 17/12/2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla seduta del 24/11/2021, con cui il Consiglio *esprime parere ampiamente favorevole* alla richiesta in questione.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota data 08.11.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 150650 del 15.11.2021, dalla dott.ssa Daniela LOCONSOLE, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana, di cui alla riunione del 17.11.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n.

- 163047 del 03.12.2021 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 24.11.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 170617 del 17.12.2021, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;
- CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità della dott.ssa Daniela LOCONSOLE, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**

M. DOTT.SSA D'ORONZO STELLA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 del 11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*
- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

La dott.ssa Stella D'ORONZO, ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3 - a) L. 240/2010) appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/06 - ONCOLOGIA MEDICA e afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana, con nota prot. n. 148945 del 11/11/2021, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con la seguente motivazione:

*“Affinità della propria attività scientifica e didattica con tematiche sviluppate nell’ambito del DIM. Come testimoniato dalle attività progettuali, già sviluppate o attivate, in collaborazione”;*

I suoi interessi di ricerca sono:

*“Identificazione di biomarcatori predittivi di metastatizzazione ossea e di risposta ad agenti anti-riassorbitivi nell’ambito delle neoplasie solide; sviluppo di modelli di biopsia liquida in oncologia; neoplasie ginecologiche; complicanze metaboliche associate ai trattamenti anti-tumorali.*

Con nota assunta al prot. gen. n. 170625 del 17/12/2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla seduta del 24/11/2021, con cui il Consiglio ha espresso, *all’unanimità, parere ampiamente favorevole* alla richiesta di mobilità della dott.ssa D'ORONZO Stella.

Con nota assunta al prot. gen. n. 8351 del 19/01/2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana relativo alla seduta del 22/12/2021, con cui il Consiglio *all’unanimità dei presenti esprime parere favorevole* alla richiesta in questione.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 04.11.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 148945 del 11.11.2021, dalla dott.ssa Stella D'ORONZO, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare MED/06 – *Oncologia medica*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 24.11.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 170625 del 17.12.2021 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;

- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana, di cui alla riunione del 22.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 8351 del 19.01.2022 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;
- CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità della dott.ssa Stella D'ORONZO, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare MED/06 – *Oncologia medica*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****N. DOTT.SSA DE GIGLIO OSVALDA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 del 11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*
- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

La dott.ssa Osvalda DE GIGLIO, Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-b L. 240/10) appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/42 - IGIENE GENERALE E APPLICATA e afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana, con nota del prot. n. 172901 del 20/12/2021, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con la seguente motivazione:

*“affinità scientifiche con le altre discipline inerenti alla sanità pubblica”*

I suoi interessi di ricerca sono:

*“Igiene dell’ambiente e degli alimenti; Epidemiologia e prevenzione; Promozione della salute”.*

Con nota assunta al prot. gen. n. 6865 del 18/01/2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla seduta del 20/12/2021, con cui il Consiglio ha espresso *parere ampiamente favorevole* alla richiesta di mobilità della dott.ssa DE GIGLIO Osvalda.

Con nota prot. n. 137 del 21/01/2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana relativo alla seduta del 20/01/2022, con cui il Consiglio *all’unanimità dei presenti esprime parere favorevole* alla richiesta in questione.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi "*I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione*".

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 24.11.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 172901 del 20.12.2021, dalla dott.ssa Osvalda DE GIGLIO, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 20.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 6865 del 18.01.2022 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;



- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana, di cui alla riunione del 20.01.2022 – trasmesso con nota prot. n. 137 del 21.01.2022 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;
- CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità della dott.ssa Osvalda DE GIGLIO, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare MED/42 – *Igiene generale e applicata*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****O. DOTT. CIVES MAURO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 del 11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*
- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Il dott. Mauro CIVES, Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-b L. 240/10) appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/06 - ONCOLOGIA MEDICA e afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana, con nota prot. n. 155147 del 22/11/2021, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con la seguente motivazione:

*“Affinità scientifiche e didattiche con componenti del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina”;*

I suoi interessi sono:

*“Tumori neuroendocrini; terapie T-cellulari adottive”.*

Con nota assunta al prot. gen. n. 170614 del 17/12/2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla seduta del 24/11/2021, con cui il Consiglio ha espresso, *all’unanimità, parere ampiamente favorevole* alla richiesta di mobilità del dott. CIVES Mauro.

Con nota assunta al prot. gen. n. 8255 del 19/01/2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana relativo alla seduta del 22/12/2021, con cui il Consiglio all’unanimità dei presenti esprime parere favorevole alla richiesta in questione.

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall’inizio dell’anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 10.11.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 155147 del 22.11.2021, dal dott. Mauro CIVES, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare MED/06 – *Oncologia medica*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 24.11.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 170614 del 17.12.2021 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana, di cui alla riunione del 22.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n.

- 8255 del 19.01.2022 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;
- CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità del dott. Mauro CIVES, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare MED/06 – *Oncologia medica*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**P. DOTT. BARTOLOMEO NICOLA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 del 11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*– il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*– il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Il dott. Nicola BARTOLOMEO, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/01 (STATISTICA MEDICA) e afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana, con nota prot. n. 167407 del 14/12/2021, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con la seguente motivazione:

*“affinità con le altre discipline inerenti alla Sanità Pubblica anche in relazione all’organizzazione delle Scuole di Specializzazione”;*

I suoi interessi sono:

*“Applicazione di modelli epidemiologici; Salute pubblica; Analisi spazio-temporale di dati sanitari ed ambientali; Biostatistica; Analisi dati per studi clinici”.*

Con nota assunta al prot. gen. n. 6868 del 18/01/2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla seduta del 20/12/2021, con cui il Consiglio ha espresso *parere ampiamente favorevole* alla richiesta di mobilità del dott. BARTOLOMEO Nicola.

Con nota assunta al prot. gen. n. 7932 del 18/01/2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana relativo alla seduta del 22/12/2021, con cui il Consiglio *all’unanimità dei presenti esprime parere favorevole* alla richiesta in questione.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi "I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione".

Il Rettore, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, quale data di decorrenza della modalità in parola, il 01.03.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota datata 24.11.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 167407 del 14.12.2021, dal dott. Nicola BARTOLOMEO, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/01 – *Statistica medica*, afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO), in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM);
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 20.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 6868 del 18.01.2022 -, di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana, di cui alla riunione del

22.12.2021 – acquisito al prot. gen. di questa Università con il n. 7932 del 18.01.2022 -, con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022;

CONDIVISA la proposta del Rettore, in ordine alla decorrenza della mobilità in parola dal 01.03.2022,

DELIBERA

di approvare la mobilità del dott. Nicola BARTOLOMEO, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/01 – *Statistica medica*, dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana (DIMO) in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) di questa Università, a decorrere dal 01.03.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****Q. DOTT. MAGGIALETTI NICOLA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

““Con D.R. n. 1462 del 11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*– il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*– il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Il dott. Nicola MAGGIALETTI, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010 (contratto dal 30/10/2020 al 29/10/2023), appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/37 (NEURORADIOLOGIA) e afferente al Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso, con nota del 01/07/2021, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con la seguente motivazione:

interessi di ricerca:”imaging multimodale in ambito oncologico, imaging multimodale in ambito neuroradiologico, imaging multimediale in ambito cardiovascolare, applicazione e sviluppo di protocolli clinico diagnostici in ambito oncologico e delle malattie del sistema nervoso.”

Con nota assunta al prot. gen. n. 77713 del 02/08/2021, è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla seduta del 28/07/2021, con cui il Consiglio ha espresso, all’unanimità, parere favorevole alla richiesta di mobilità del dott. Nicola MAGGIALETTI.

Con nota assunta al prot. gen. n. 78312 del 02/08/2021, il Direttore del Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso ha rappresentato quanto segue: “ **Il dott. Nicola Maggialetti ha preso servizio presso il Dipartimento SMBNOS, in data 30.10.2020, come ricercatore a tempo determinato di tipo B e, in quanto tale, non dovrebbe rientrare nella categoria dei “professori e ricercatori di ruolo”, di cui all’art. 2 del vigente “Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari”, emanato con D.R. n. 1462 del 11.04.2013.**



Sembrerebbe dunque che il suddetto non possa formulare istanza di mobilità da un Dipartimento all'altro dell'Ateneo, non solo perché "non di ruolo", ma anche perché lo ha fatto **a meno di un anno dalla presa di servizio** e senza tenere in conto che il suo operato è soggetto a valutazione annuale da parte della struttura a cui afferisce, come da art. 12 del vigente "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato", emanato con D.R. n. 506 del 18.02.2020

In ultimo è appena il caso di ricordare che non risulta ancora essere stata definita la questione relativa al conferimento in convenzione del suddetto con l'Azienda Ospedaliero-universitaria Policlinico-Giovanni XXIII di Bari, nonostante le lettere inviate dal Direttore del Dipartimento allo stesso dott. Maggialetti ed al Magnifico Rettore e da quest'ultimo al Direttore Generale della citata Azienda.

Quindi, per quanto sopra esposto, **si chiede di voler confermare allo scrivente la correttezza della procedura avviata con la vostra nota prot. n. 57734-VII/5 del 15.07.2021, a firma del Direttore Generale**, ovvero la sussistenza del diritto del dott. Nicola Maggialetti a formulare l'istanza di che trattasi.....".

A tale riguardo si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della "Commissione per l'adeguamento normativo e per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti", che prevede:

*"fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall'art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico".*

**Per quanto sopra il Senato Accademico, nella seduta del 28/09/2021**, ha deliberato che:

- *"non ricorrono motivi ostativi all'istanza di mobilità del dott. Nicola MAGGIALETTI, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010 nel settore scientifico-disciplinare MED/37 – Neuroradiologia, afferente al Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di medicina di questa Università;*
- *di invitare, pertanto il Dipartimento di Scienze mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso a volersi pronunciare in merito, per quanto di competenza".*

A tale riguardo, il Direttore del Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso, prof. Alessandro Bertolino, con nota prot. 2328 del 27/10/2021 ha chiesto al dott. Maggialetti *di trasmettere, nel più breve tempo possibile, una nota con cui vengano meglio esplicitate le ragioni della sua richiesta.*

A seguito di tale richiesta il dott. Maggialetti, con nota del 05.11.2021 (allegato A), ha rappresentato le *riflessioni che hanno indotto alla richiesta di mobilità nel DIM.*

Con nota prot. 2645 del 01/12/2021 (assunta al prot. di Ateneo con n. 169585 del 16/12/2021) il Dipartimento Scienze mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso ha trasmesso la delibera del Consiglio di Dipartimento - seduta del 17.11.2021, relativa

all'istanza di mobilità interna in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina ( DIM) del dott. Nicola Maggialetti (Allegato B).

Il Consiglio di Dipartimento, nella predetta seduta, ha deliberato quanto segue:

1. di **non** esprimere parere favorevole all'istanza di mobilità in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM), formulata dal dott. Nicola Maggialetti, ricercatore a tempo determinato di tipo B nel settore scientifico disciplinare MED/37 Neuroradiologia, ritenendola prematura ed estremamente pregiudizievole per le attività di ricerca condotte dal personale docente e ricercatore del Dipartimento di SMBNOS nell'ambito delle neuroscienze;
2. di raccomandare fortemente al dott. Nicola Maggialetti di focalizzare la propria attività di ricerca nell'ambito delle neuroscienze, piuttosto che in altri ambiti, invitandolo, nel contempo, ad una collaborazione più attiva con il personale docente e ricercatore del Dipartimento di SMBNOS;
3. di dare comunicazione della presente delibera alla Direzione Risorse Umane e, per conoscenza, all'interessato, e al Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico-Giovanni XXIII Consorziale di Bari;

*Per completezza di informazione si ricorda che il Senato Accademico, nella seduta del 08/04/2015, ha deliberato che "eventuali casi di veto da parte dei Dipartimenti di provenienza dovranno essere sottoposti alla valutazione degli Organi di Governo".*

*Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi "I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione"."*

Il Rettore, nell'informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, in ordine alla nomina di un'apposita Commissione, composta dai proff. G. Elia, V. Peragine e R. Voza, con il compito di approfondire, in tempi brevi, la problematica *de qua*, riferendo gli esiti allo stesso Organo per le successive determinazioni di competenza, propone di rinviare ogni decisione in merito alla mobilità in parola, nelle more della conclusione dei relativi lavori.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 42818 in data 01.07.2021, dal dott. Nicola Maggialetti, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, nel settore scientifico-disciplinare MED/37 – *Neuroradiologia*, afferente al Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- VISTA la propria delibera del 29.09.2021, con la quale, non avendo ravvisato motivi ostativi all'istanza di mobilità in questione, sollevati dal Direttore del Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso, giusta nota prot. n. 78312 del 02.08.2021, si invitava il Dipartimento uscente a volersi pronunciare in merito, per quanto di competenza;
- PRESO ATTO che, con nota prot. in uscita n. 2328 del 27.10.2021, il Direttore del Dipartimento uscente richiedeva all'istante di trasmettere una nota nella quale venissero meglio esplicitate le ragioni della sua richiesta;
- VISTA la nota di riscontro a detta richiesta da parte del dott. Maggialetti, datata 05.11.2021 e acquisita al prot. gen. di questo Ateneo con il n. 150509 del 15.11.2021;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso, di cui alla riunione del 17.11.2021 – acquisito al prot. gen. di questo Ateneo con nota prot. n. 169585 del 16.12.2021 -, di espressione del parere non favorevole alla mobilità in questione, unitamente ad alcune raccomandazioni rivolte al dott. Maggialetti a riguardo della sua attività di ricerca e collaborazione presso il Dipartimento;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;

UDITA l'illustrazione del Rettore;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 26.01.2022, in ordine alla nomina di un'apposita Commissione, composta dai proff. G. Elia, V. Peragine e R. Voza, con il compito di approfondire, in tempi brevi, la problematica *de qua*, con riferendone gli esiti allo stesso Organo, per le successive determinazioni di competenza,

DELIBERA

di rinviare ogni decisione in merito alla mobilità in oggetto, nelle more della conclusione dei lavori dell'apposita Commissione, nominata con delibera del Senato Accademico del 26.01.2022.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE ED ONCOLOGIA UMANA IN FAVORE DEL DIPARTIMENTO INTERDISCIPLINARE DI MEDICINA: APPROFONDIMENTI**

Il Rettore, nel richiamare le delibere assunte in data odierna (pp.10 odg) di approvazione delle plurime istanze di mobilità tra Dipartimenti, constatata e dà atto che un elevato numero di esse ha riguardato personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, condividendo con i presenti l'opportunità di una riflessione circa le possibili motivazioni alla base di tale anomalo flusso di trasferimenti interni. Egli, quindi, sarebbe orientato ad approfondirne le ragioni attraverso apposita interlocuzione con i Direttori dei Dipartimenti di area medica coinvolti ed il Presidente della Scuola di Medicina.

Egli, nell'informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico nella riunione del 26.01.2022, con la quale è stato dato mandato allo stesso Rettore di approfondire le ragioni del cospicuo flusso di mobilità di personale docente e ricercatore dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, attraverso apposita interlocuzione con i Direttori dei Dipartimenti di area medica coinvolti ed il Presidente della Scuola di Medicina, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale il Consesso condivide il suesposto orientamento anche in considerazione delle inevitabili ripercussioni sugli assetti dipartimentali.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTE le proprie delibere, assunte in data odierna (pp.10odg) di approvazione delle plurime istanze di mobilità tra Dipartimenti;
- CONSTATATO che un elevato numero di dette istanze di mobilità ha riguardato personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022,
- CONDIVISA l'opportunità di una riflessione circa le motivazioni alla base di tale anomalo flusso di mobilità e condiviso, a tali fini, l'orientamento del Rettore teso ad approfondirne le ragioni, attraverso apposita interlocuzione con i Direttori dei Dipartimenti di area medica coinvolti ed il Presidente della Scuola di Medicina,

**DÀ MANDATO**

al Rettore di approfondire le ragioni del cospicuo flusso di mobilità di personale docente e ricercatore dal Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia umana in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, attraverso apposita interlocuzione con i Direttori dei Dipartimenti di area medica coinvolti ed il Presidente della Scuola di Medicina, riferendone gli esiti in una prossima riunione.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****SCAMBIO CONTESTUALE TRA DOCENTI, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 3 DELLA LEGGE N. 240/2010: ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L'ufficio riferisce che il Prof. Onofrio ROMANO, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare 14/C1 Sociologia generale presso il Dipartimento di Scienze politiche di questa Università e la dott.ssa Donatella DEL VESCOVO, ricercatrice confermata nel settore scientifico disciplinare IUS/14 Diritto dell'Unione Europea presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre, con istanza datata 18 febbraio 2021, assunta al protocollo in data 2 marzo 2021 n. 15984, (allegato 1), hanno dichiarato la propria disponibilità al trasferimento mediante scambio contestuale, il primo presso l'Università degli Studi di Roma Tre, la seconda presso questa Università.

Ai sensi del Regolamento per la mobilità interuniversitaria di Professori e Ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale emanato con D.R. n. 389 del 08.02.2021, hanno espresso parere favorevole:

- il Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Bari - seduta del 26.04.2021 (allegato 2);
- il Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Bari - seduta del 15.07.2021 (allegato 3);
- il Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre - seduta del 28.07.2021 (allegato 4);
- il Nucleo di Valutazione di questo Ateneo - seduta del 23.09.2021 (allegato 5);
- il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Roma Tre - seduta del 28.10.2021 (allegato 6);

L'art.1 del predetto *“Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale”* (D.R. n. 389/2021) stabilisce che *“I trasferimenti[.....] possono avvenire anche tra docenti di qualifica diversa, nei limiti delle facoltà assunzionali delle università interessate che sono conseguentemente adeguate a seguito dei trasferimenti medesimi .I trasferimenti di cui al presente comma sono computati nella quota del quinto dei posti disponibili, di cui all'articolo 18, comma 4.”*

Si rileva che l'inquadramento economico dei docenti interessati è il seguente:

Prof. ROMANO Onofrio - professore universitario di seconda fascia - classe 1- Legge 240/2010 - tempo pieno - corrispondente a complessivi € 50.341,11 a.l. (stipendio + I.I.S. + assegno aggiuntivo - 12 mensilità) al netto degli oneri riflessi;

dott.ssa DEL VESCOVO Donatella - ricercatrice universitaria - classe 3 - D.P.R. n. 232/11- tempo pieno - corrispondente a complessivi € 43.707,35 a.l. (stipendio + I.I.S. + assegno aggiuntivo - 12 mensilità) al netto degli oneri riflessi.

Si ritiene opportuno evidenziare altresì che il Regolamento di mobilità interuniversitaria di questo Ateneo prevede all'art. 4, comma 4, che *"il trasferimento tramite scambio contestuale è disposto con provvedimento del Rettore e con effetto dal primo ottobre successivo alla data del provvedimento ovvero da data anteriore in base alle esigenze didattiche e previo accordo con l'altra Università coinvolta nella procedura di scambio"*.

Si evidenzia che non sono ancora pervenute le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma Tre, relative allo scambio contestuale in argomento.

Il Rettore invita, pertanto, il Consiglio di Amministrazione a voler pronunciarsi in merito, ai sensi dell'art.4 –commi 1 e 2 del citato Regolamento in materia ed in particolare a quanto previsto al comma 2 del suddetto articolo: *"[...] per quanto riguarda il Consiglio di Amministrazione, della sostenibilità finanziaria"*.

A tale riguardo l'Università degli Studi Roma TRE, con nota prot. 4502 del **18/01/2022** ha trasmesso le proprie *delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione – sedute del 01/12/2021 e del 22/12/2021 – relative all'approvazione della proposta di mobilità interuniversitaria mediante scambio contestuale tra la dott.ssa Donatella Del Vescovo, ricercatore confermata per il settore scientifico disciplinare IUS/14 del Dipartimento di Giurisprudenza, e il prof. Onofrio Romano, professore associato per il settore scientifico disciplinare SPS/07 preso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Bari ai sensi dell'art. 7 c. 3 della L. 240/2010."*

Il Rettore, nell'informare in ordine alla delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i. ed, in particolare l'art. 7, comma 3;



- RICHIAMATO il *“Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale”*, emanato con D.R. n. 389 del 08.02.2021;
- VISTA l'istanza del 18.02.2021, acquisita al protocollo generale di questa Università con il n. 15984, in data 02.03.2021, con la quale, rispettivamente, il Prof. Onofrio ROMANO - professore associato nel settore scientifico-disciplinare 14/C1 Sociologia generale, presso il Dipartimento di Scienze politiche di questa Università - e la dott.ssa Donatella DEL VESCOVO - ricercatrice confermata nel settore scientifico disciplinare IUS/14 Diritto dell'Unione Europea, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre, hanno dichiarato la propria disponibilità al trasferimento mediante scambio contestuale, il primo presso l'Università degli Studi di Roma Tre, la seconda presso questa Università;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche di questa Università, relativo alla seduta del 26.04.2021;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche di questa Università, relativo alla seduta del 15.07.2021;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Roma Tre, relativo alla seduta del 28.07.2021;
- ACQUISITO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione di questa Università, reso nella riunione del 23.09.2021;
- VISTA la delibera – assunta nella seduta del 28.10.2021 – dal Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Roma Tre;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 30.11.2021 e la propria delibera del 02.12.2021;
- VISTA la nota acquisita al protocollo generale di questa Università con il n. 4502, in data 18.01.2022, con la quale l'Università degli Studi Roma TRE ha trasmesso le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di detta Università di approvazione della mobilità interdipartimentale in parola;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare la mobilità interuniversitaria, ai sensi dell'art. 7 - comma 3 - della Legge n. 240/2010, del Prof. Onofrio ROMANO - associato nel settore scientifico-disciplinare 14/C1 Sociologia generale, presso il Dipartimento di Scienze politiche di questa Università - verso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Roma Tre mediante scambio contestuale con la dott.ssa Donatella DEL VESCOVO, ricercatrice confermata nel settore scientifico disciplinare IUS/14 Diritto dell'Unione Europea, presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma Tre verso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di approvare la decorrenza in corso d'anno della mobilità in parola, dando mandato al Rettore, di definire con l'Università degli Studi di Roma Tre, la data in cui potrà avvenire la presa di servizio dei docenti interessati.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 4784 DEL 28.12.2021 (CHIAMATE DI PROFESSORI DI SECONDA FASCIA EX ART. 24, COMMA 6, L. 240/2010)**

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

**DIREZIONE RISORSE UMANE – SEZIONE PERSONALE DOCENTE**

D.R. n. 4784 del 28.12.2021

- approvazione delle chiamate dei professori di seconda fascia, presso i Dipartimenti indicati e riportate nella tabella allegata al decreto, a decorrere dal 30.12.2021, a valere sulle ordinarie facoltà assunzionali d'Ateneo (Punti Organico);  
- la relativa spesa gravi sul bilancio d'Ateneo come da attestazione della Direzione risorse finanziarie di cui al succitato allegato.

La tabella riepilogativa delle chiamate di professori di seconda fascia ex art. 24, comma 6 della L. 240/2010, allegata al D.R. in parola e già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 8 al presente verbale.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto rettorale.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRESSIONI ECONOMICHE VERTICALI DI CUI AI DD.DD.GG. N. 134 E 135 DEL 25.06.2020: DETERMINAZIONI**













\*\*

\*\*\*

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Prudente, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un breve dibattito, nel corso del quale vengono approfonditi i plurimi aspetti della questione, *ivi* compreso il profilo etico, nonché sollevata, da parte del consigliere Silecchia, l'annosa problematica relativa alle progressioni del personale verso la categoria EP (elevata professionalità), rispetto alla quale il Rettore assicura aggiornamento circa l'interlocuzione in corso con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), al fine di garantire possibilità di investimento in tale direzione.

Il Rettore, nel ringraziare il Direttore Generale e la Direzione Risorse Umane per il lavoro svolto, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il *Regolamento in materia di progressione tra le categorie in applicazione dell'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017;*

**VISTI** i DD.DD.GG. n.:

- 134 e 135 del 25.06.2020, di emanazione delle procedure di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale, rispettivamente, nella categoria C ruolo del Personale Tecnico Amministrativo, riservata ai dipendenti inquadrati nella Categoria B, in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e nella categoria D, ruolo del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, riservata ai dipendenti

inquadri nella Categoria C, in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

– XXX  
XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXX

VISTE

XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

VISTE

XX  
XX  
XX  
XX

VISTE

XX  
XX

VISTI

XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

VISTA

XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI: ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta congiuntamente dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e dalla Direzione Risorse Finanziarie e relative schede allegate (allegato n. 9 al presente verbale):

“PREMESSO che ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti alla programmazione economico-finanziaria (comma 1);
- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro e nell'ambito dello stesso le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (comma 6);
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4 (comma 7);

DATO ATTO che ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, ha adottato il decreto 16 gennaio 2018, n. 14 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*

ATTESO che la Direzione Appalti Edilizia e Patrimonio ha predisposto lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022 – 2023, che definisce la programmazione dell'attività contrattuale per detto biennio sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dalle singole strutture di Ateneo, composto dai seguenti documenti:

- a) Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- b) Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);

DATO ATTO che la Direzione Amministrazione Finanza ha predisposto il progetto di bilancio di previsione annuale e del bilancio di previsione triennale, approvato in data

22.12.2020, tenendo conto della programmazione biennale di beni e servizi, e che pertanto quest'ultima è coerente con i documenti di programmazione economico-finanziaria;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. n. 14/2018 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- le schede trasmesse dai Dipartimenti, contenenti le indicazioni sui fabbisogni di beni e servizi per il biennio 2022-2023;
- Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

DELIBERA

di approvare il "Programma biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, come riportato nelle schede allegate.”"

Al termine dell'illustrazione, il Rettore, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti alla programmazione economico-finanziaria (comma 1);
- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro

e nell'ambito dello stesso le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (comma 6);

- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4 (comma 7);

DATO ATTO

che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.lgs. n. 50/2016 il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha adottato il Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

ATTESO

che la Direzione Appalti Edilizia e Patrimonio ha predisposto lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022 – 2023, che definisce la programmazione dell'attività contrattuale per detto biennio, sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dalle singole strutture di Ateneo, composto dai seguenti documenti:

- a) Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- b) Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);

DATO ATTO che la Direzione Amministrazione e Finanza ha predisposto il progetto di bilancio di previsione annuale e del bilancio di previsione triennale, approvato da questo Consesso nella riunione del 22.12.2021, tenendo conto della programmazione biennale di beni e servizi, e che pertanto, quest'ultima è coerente con i documenti di programmazione economico-finanziaria;

RICHIAMATO il D. lgs. n. 50/2016, "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018;

RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità*, emanato con D.R. n. 3477 del 21.10.2021;

VISTE le schede trasmesse dai Dipartimenti, contenenti le indicazioni sui fabbisogni di beni e servizi per il biennio 2022-2023;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta congiuntamente dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e dalla Direzione Risorse Finanziarie e relative schede allegate,

DELIBERA

di approvare il "*Programma biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi*", di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, come riportato nelle schede, allegate con il n. 9 al presente verbale.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE CONNESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIALE FINALIZZATA AL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI SITI PER LA CREAZIONE DI ECOSISTEMI DELL'INNOVAZIONE NEL MEZZOGIORNO PRESENTATI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, RISULTATI IDONEI ED INSERITI NELLA GRADUATORIA DI CUI ALL'ALLEGATO 1 AL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE N. 319/2021

Alle ore 19,35, entra la responsabile della Sezione Edilizia ing. della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna (inizio collegamento audio/video).

Il Rettore invita il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia:

“Si rammenta che l'Agenzia per la Coesione Territoriale in data 25.10.2021 ha pubblicato l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la candidatura di idee progettuali da ammettere ad una procedura negoziale finalizzata al finanziamento di interventi di riqualificazione e rifunionalizzazione di siti per la creazione di ecosistemi dell'innovazione nel Mezzogiorno, di cui al Decreto dell'Agenzia della coesione territoriale n. 204/2021: “Bando ecosistemi dell'innovazione”.

Al tale fine il Consiglio di Amministrazione del 11.11.2021 ha approvato tra le altre le seguenti idee progettuali, basate sulle schede tecniche dei opere da realizzare predisposte dalla Sezione Edilizia e Patrimonio, che sono state presentate, nell'ambito del predetto Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la candidatura di idee progettuali da ammettere ad una procedura negoziale finalizzata al finanziamento per i quali questa Università si propone quale Capofila:

1. “*Bari Innovation District*” (BIND) ,da sviluppare presso l'area universitaria di Valenzano che si estende per circa 50.600 mq, il cui valore di investimento è pari a € 40.103.825,20, dei quali € 19.805.148,16 per le opere edilizie. L'intervento prevede la realizzazione di un Polo scientifico/tecnologico specializzato nell'area della salute e delle biotecnologie Comprende che comprende la costruzione di una struttura integrata rappresentata da: un Centro di eccellenza dedicato ad R&D, di un Centro Servizi, di un Bioincubatore e di 3 edifici per allocare imprese innovative del settore biotecnologico e biomedicale.
2. “*ECOSISTEMA PER L'INNOVAZIONE CREATIVA*” da sviluppare presso il sito del CIASU di Fasano, il cui valore di investimento è pari a 40 milioni di euro dei quali € 22.389.819,86 per le opere edilizie. L'intervento che si propone prevede la realizzazione delle necessarie opere riqualificazione dei corpi di fabbrica esistenti al fine di rifunionalizzare il Centro servizi e le Residenze, la costruzione di un nuovo



edificio da adibire a teatro di posa, le opere di allaccio fognario alla rete pubblica, dei lavori stradali potenziamento della viabilità esistente e dell'illuminazione esterna necessari a garantire la normale accessibilità del sito;

3. *“Ecosistema dell'innovazione delle filiere agroalimentari mediterranee (ECO-INNOMED)”* da sviluppare presso l'area dell'Azienda Agricola Sperimentale “Martucci” a Valenzano, il cui valore di investimento è pari a € 18.000.000,00, dei quali € 6.458.560,00 per le opere edilizie. L'intervento prevede la riqualificazione generale del Centro mediante interventi mirati alla rifunzionalizzazione e riqualificazione energetica della palazzina esistente, la realizzazione di nuovi edifici finalizzati al miglioramento degli spazi di ricerca applicata e della sicurezza del sito;
4. *“Parco ecosistemico dell'innovazione e trasferimento tecnologico nel settore agro-alimentare (ECO-INNOVALIMENTA)”* da sviluppare presso l'area dell'Azienda Agricola Sperimentale “Martucci” a Valenzano, il cui valore di investimento è pari a € 55.000.000,00, dei quali € 22.523.568,00 per le opere edilizie. L'intervento prevede la riqualificazione generale del Centro mediante interventi mirati alla rifunzionalizzazione e riqualificazione energetica della palazzina esistente, la realizzazione di nuovi edifici finalizzati al miglioramento degli spazi di ricerca applicata e della sicurezza del sito.

Tali idee progettuali sono risultate idonee e sono state inserite nella graduatoria pubblicata in allegato 1 al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione n. 319/2021 e, quindi ammesse alla procedura negoziale finalizzata al finanziamento.

Il Decreto n. 319/2021 suddetto fissa la scadenza di presentazione della documentazione progettuale alle ore 12.00 del 25 febbraio 2022 e richiede che la stessa comprenda almeno i contenuti della progettazione di fattibilità tecnico economica previsti dall'art. 23 del D.lgs. n. 50/2016, elaborata secondo le *“Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC”*.

Si prende atto della impossibilità di completare la suddetta progettazione in tempo utile da parte dei professionisti afferenti alle Sezioni Edilizia e Programmazione, Sviluppo e Miglioramento del Patrimonio, in quanto impegnati in alcuni appalti compresi nella programmazione triennale 2021 in fase di esecuzione e in altri nell'elenco annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2021/p.19 e in fase di progettazione. Pertanto, si rende necessario affidare a professionisti esterno le progettazioni in parola.

Per ciascuno dei quattro interventi, la Sezione Edilizia ha stimato gli onorari da prevedere per affidamento a professioni esterni del servizio di progettazione relativa al livello di progetto di fattibilità tecnico-economica, ottenuti decurtando, in base alla complessità, una quota variabile tra il 30 e il 35% dal valore l'onorario per l'espletamento di tale attività professionale indicato dal DM. 17 giugno 2016 *“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del d.lgs. n. 50 del 2016”*, che si riportano riportati nella seguente tabella:

APPALTO	IMPORTO LAVORI	PROG. PRELIMINARE DM 17/06/2016	R%	PROG. PREL. BASE D'ASTA
BIND	19.805.148,16	400.483,00	35%	260.313,95
MARTUCCI	6.458.560,00	228.491,34	33%	152.256,00

TECNOPOLIS	22.523.568,00	477.310,15	30%	334.117,11
CIASU	22.389.819,86	603.000,51	30%	332.676,83
TOTALE		1.709.285,00		1.079.363,88

In merito alla valutazione della diversa complessità che si prevede nell'elaborazione dei progetti si specifica che il progetto BIND può avvalersi dell'attività già svolta nel 2014 in fase di predisposizione dell'analogo progetto del BIOSTART da insediare nel medesimo sito e che prevedeva analoghe finalità scientifiche di ricerca. In merito alla progettazione del progetto ECO-INNOMED, da realizzare nell'area dell'Azienda Agraria Martucci, si ritiene che la progettazione potrà avvalersi della documentazione tecnica relativa a rilievi architettonici e a dati impiantistici già disponibile presso la Sezione Edilizia.

Il valore degli onorari risultano tutti di valore superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti pubblici D.lgs.50/2016,

Si evidenzia tuttavia che la procedura negoziata senza previa pubblicazione di cui all'art. 63, comma 2 lett. c. del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. consente agli acquirenti pubblici di acquistare forniture e servizi entro il termine più breve possibile e, come stabilito dalla Commissione europea, in casi di estrema urgenza, è consentito agli acquirenti pubblici di effettuare acquisti anche nel giro di giorni o addirittura di ore, se necessario.

Ciò premesso, su richiesta del Direttore Generale, l'ing. Giuditta Bonsegna, responsabile la Sezione Edilizia, sentito l'Avv. Alessandro Quarta, Direttore della Direzione Appalti, Edilizia E Patrimonio, ha individuato tra i professionisti che hanno richiesto di essere inseriti nell'Albo di Questa Università coloro che sono in possesso dei requisiti tecnico professionali necessari e in laddove possibile, che abbiano già acquisito esperienza relativamente agli immobili ed alle opere da eseguire.

Pertanto, sono stati consultati:

- l'arch. Michele Cirillo per il progetto "BIND - Bari Innovation District" – già incaricato di predisporre lo studio di fattibilità dell'analogo progetto BIOSTART - prot. 10870 del 21/01/2022;
- la Soc. TEKNE. SRL per il progetto Ecosistema dell'innovazione delle filiere agroalimentari mediterranee (ECO-INNOMED) - prot. 10880 del 21/01/2022;
- lo studio ARKE' Ingegneria s.r.l. per il progetto "ECOSISTEMA PER L'INNOVAZIONE CREATIVA" al CIASU - prot. 10871 del 21/01/2022;
- la Società di Ingegneria STEAM S.r.l. per il progetto di TECNOPOLIS "Parco ecosistemico dell'innovazione e trasferimento tecnologico nel settore agroalimentare (ECO-INNOVALIMENTA)"- prot. 10878 del 21/01/2022;

I professionisti in data 24/01/2022 hanno risposto positivamente alla consultazione ed hanno formulato le proprie offerte corredate dal certificato di regolarità contributiva in corso di validità e dal curriculum professionale aggiornato. Nella seguente tabella sono indicati gli importi ed i ribassi offerti, oltre che l'importo complessivo degli affidamenti comprensivo di oneri previdenziali (4%) ed IVA (22%):

APPALTO	PROFESSIONISTA ESTERNO	PROG. PREL. BASE D'ASTA	R% OFFERTO	OFFERTA	TOTALE AFFIDAMENTO
BIND	arch. Michele Cirillo	260.313,95	0,5%	259.012,38	328.634,91

MARTUCCI	Tekne s.r.l.	152.256,00	1,4817%	150.000,00	190.320,00
TECNOPOLIS	STEAM	334.117,11	0%	334.117,11	423.927,79
CIASU	ARKE'	332.676,83	32,179%	225.624,75	286.272,68
TOTALE				<b>968.754,24</b>	<b>1.229.155,38</b>

In merito alla legittimità dell'affidamento d'urgenza dei predetti servizi di ingegneria si segnala la comunicazione della Commissione europea sull'utilizzo del quadro in materia di appalti pubblici nella situazione di emergenza connessa alla crisi della Covid-19 (2020/C 108 I/01) 1., pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C 108 in data 1° aprile 2020, in cui si prevede che: "la crisi sanitaria causata dalla Covid-19 richiede soluzioni rapide e intelligenti, come pure agilità nella gestione dell'enorme aumento della domanda di beni e servizi simili, che si verifica proprio nel momento in cui determinate catene di approvvigionamento sono interrotte e che gli acquirenti pubblici possono prendere in considerazione varie opzioni, tra le quali spicca l'aggiudicazione diretta a un operatore economico preselezionato, purché quest'ultimo sia l'unico in grado di consegnare le forniture necessarie nel rispetto dei vincoli tecnici e temporali imposti dall'estrema urgenza.

Si considera, inoltre che, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di cui all'art. 63, comma 2 lett. c. del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. consente agli acquirenti pubblici di acquistare forniture e servizi entro il termine più breve possibile e che come stabilito dalla Commissione europea, in casi di estrema urgenza, è consentito agli acquirenti pubblici di effettuare acquisti anche nel giro di giorni o addirittura di ore, se necessario.

In particolare, l'articolo 32 della direttiva 2014/24/UE, consente agli acquirenti pubblici di negoziare direttamente con i potenziali contraenti e non sono previsti obblighi di pubblicazione, termini, numero minimo di candidati da consultare o altri obblighi procedurali.

La spesa onnicomprensiva per l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico-economica ammonta complessivamente a € 1.229.155,38, essa trova copertura sui fondi di Bilancio rivenienti dall'accantonamento n. 559/2018 di € 1.907.707,64 – art. 402010110 "Manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali per finalità istituzionali". Tale risorsa, confluita nelle riserve di patrimonio netto, può essere ridestinata in quanto l'intervento originario correlato ha trovato altra copertura sul budget degli investimenti 2020.

Si evidenzia, inoltre, la necessità di affidare a società esperta nel campo economico la elaborazione della "Analisi Costi-Benefici (ACB) per progetti di investimento" finalizzata, da allegare alla domanda di finanziamento che comprenda all'analisi della sostenibilità economico-finanziaria delle attività scientifiche ed economiche connesse ai progetti. Tale documento dovrà essere strutturato secondo l'impostazione della commissione europea "Guida all'analisi costi-benefici dei progetti d'investimento - Strumento di valutazione economica per la politica di coesione 2014-2020 -"

Il costo dell'affidamento del predetto incarico calcolato in base al DM 17/06/2016 ammonta complessivamente ad € 155.548,98, quale somma dei singoli onorari riassunti di seguito:

<i>APPALTO</i>	<i>IMPORTO LAVORI</i>	<i>COSTI BENEFICI DM 17/06/2016</i>
----------------	-----------------------	---

BIND	19.805.148,16	43.087,58
MARTUCCI	6.458.560,00	17.532,06
TECNOPOLIS	22.523.568,00	47.572,61
CIASU	22.389.819,86	47.356,73
TOTALE		155.548,98

D'intesa con la Direzione Generale, al fine di garantire una coerenza nel procedimento di elaborazione dei Documenti da produrre e per realizzare un'utile economia procedurale ed si ipotizza di affidare ad un unico soggetto esperto la redazione di tutte le Analisi Costi-Benefici, a seguito di offerta su un importo a base d'asta di € 110.000,00, stimato applicando una riduzione di circa il 30.00% sull'importo di € 155.548,98. La somma da impegnare sul Bilancio Univesitario

ammonta complessivamente a € 134.200,00; tale somma potrà gravare sempre sulle risorse da

ridestinare dell'accantonamento n. 559/2018 di € 1.907.707,64 – art. 402010110 "Manutenzione

straordinaria su fabbricati residenziali per finalità istituzionali", come sopra indicato.

Si segnala inoltre la necessità di impegnare sul bilancio universitario 2022 l'ulteriore somma di 311.097,94, oltre IVA,

APPALTO	VERIFICA PROG. PREL. - DM 17/06/2016
BIND	86.175,16
MARTUCCI	35.064,13
TECNOPOLIS	95.145,19
CIASU	94.713,46
TOTALE	311.097,94

per complessivi 379.539,49, da investire per il compenso da riconoscere alle società di verifica del progetto che qualora approvato dovrà essere appaltato mediante "appalto integrato" ovvero con affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione dei lavori) in quanto, entro il 30 giugno 2023, in deroga a quanto previsto dall'articolo 59, commi 1, 1-bis e 1-ter del Codice Appalti, l'appalto integrato è ammesso anche sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Anche tale importo potrà gravare sulle risorse da ridestinare dell'accantonamento n. 559/2018 di € 1.907.707,64 – art. 402010110 "Manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali per finalità istituzionali".

Quanto sopra premesso, si propone a questo Consesso di esprimersi in merito a:

1) di procedere alla seconda fase dell' alla procedura negoziale finalizzata al finanziamento dei progetti ritenuti idonei con Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione n. 319/2021 e, quindi ammesse:

- progetto "BIND - Bari Innovation District"
- progetto Ecosistema dell'innovazione delle filiere agroalimentari mediterranee (ECO-INNOMED) ;
- progetto "ECOSISTEMA PER L'INNOVAZIONE CREATIVA" al CIASU;
- il progetto di TECNOPOLIS "Parco ecosistemico dell'innovazione e trasferimento tecnologico nel settore agro-alimentare (ECO-INNOVALIMENTA)"

- 2) autorizzare lo stanziamento, mediante apposita variazione di bilancio, da adottare in via d'urgenza ai sensi dell'art. 36, comma 3, del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, di una somma complessiva pari a € 1.742.894,88, rispettivamente pari a € 1.229.155,38 per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, € 134.200,00 per la redazione delle Analisi Costi Benefici e € 379.539,49 per la verifica dei progetti eventualmente da appaltare se ammessi a finanziamento;
- 3) autorizzare il Direttore Generale all'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnico-economica a professionisti esterni, nell'ambito delle somme di cui al punto 2);
- 4) autorizzare il Direttore Generale ad affidare ad unico professionista esterno redazione delle Analisi Costi Benefici, nell'ambito delle somme di cui al punto 2);
- 5) di nominare responsabile del procedimento dei servizi di cui ai punti 3) e 4) l'avv. Alessandro Quarta, Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio con il supporto di professionisti del Board di coordinamento tecnico della Sezione Edilizia e della Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio.”

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Alle ore 19,40 si allontana (sospensione collegamento audio/video) la prof.ssa Piazzolla ed esce l'ing. Giuditta Bonsegna (termine collegamento audio/video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.,  
 VISTO l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la candidatura di idee progettuali da ammettere ad una procedura negoziale finalizzata al finanziamento di interventi di riqualificazione e rifunzionalizzazione di siti per la creazione di ecosistemi dell'innovazione nel Mezzogiorno”, di cui al Decreto dell'Agenzia

- della Coesione Territoriale n. 204/2021 - *“Bando ecosistemi dell’innovazione”*;
- VISTA la propria delibera del 11.11.2021, relativa all’approvazione, tra le altre, delle seguenti idee progettuali, basate sulle schede tecniche delle opere da realizzare predisposte dalla Sezione Edilizia della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, di seguito elencate:
1. *“Bari Innovation District”* (BIND) da sviluppare presso l’area universitaria di Valenzano;
  2. *“ECOSISTEMA PER L’INNOVAZIONE CREATIVA”* da sviluppare presso il sito del CIASU di Fasano;
  3. *“Ecosistema dell’innovazione delle filiere agroalimentari mediterranee (ECO-INNOMED)”* da sviluppare presso l’area dell’Azienda Agricola Sperimentale “Martucci” a Valenzano;
  4. *“Parco ecosistemico dell’innovazione e trasferimento tecnologico nel settore agro-alimentare (ECO-INNOVALIMENTA)”* da sviluppare presso l’area dell’Azienda Agricola Sperimentale “Martucci” a Valenzano;
- CONSIDERATO che tali idee progettuali, sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria pubblicata in allegato 1 al Decreto del Direttore Generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 319/2021 e quindi, ammesse alla procedura negoziale finalizzata al finanziamento;
- TENUTO CONTO che il suddetto Decreto n. 319/2021 - che fissa la scadenza di presentazione della documentazione progettuale alle **ore 12.00 del 25 febbraio 2022** - richiede che detta documentazione comprenda almeno i contenuti della progettazione di fattibilità tecnico-economica previsti dall’art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, elaborata secondo le *“Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell’affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC”*;
- CONSIDERATA l’impossibilità di completare la suddetta progettazione in tempo utile, da parte dei professionisti afferenti alle Sezioni *Edilizia e Programmazione, Sviluppo e Miglioramento del Patrimonio* - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, in quanto impegnati in

- alcuni appalti compresi nella programmazione triennale 2021, in fase di esecuzione ed in altri inseriti nell'elenco annuale 2022, approvato con delibera di questo Consesso del 22.12.2021 (p.19 odg), in fase di progettazione;
- PRESO ATTO della necessità di affidare a professionisti esterni le progettazioni in parola;
- RICHIAMATI - la *Comunicazione della Commissione europea* (2020/C 108 I/01) riguardante "*Orientamenti della Commissione Europea sull'utilizzo del quadro in materia di appalti pubblici nella situazione di emergenza connessa alla crisi della Covid-19*", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C 108, in data 1° aprile 2020, relativamente alla legittimità dell'affidamento d'urgenza dei servizi di ingegneria;
- l'articolo 32 della *Direttiva 2014/24/UE*, che consente agli acquirenti pubblici di negoziare direttamente con i potenziali contraenti, senza che siano previsti obblighi di pubblicazione, termini, numero minimo di candidati da consultare o altri obblighi procedurali;
- CONSIDERATO che la procedura negoziata, senza previa pubblicazione di cui all'art. 63, comma 2 lett. c. del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., consente agli acquirenti pubblici di acquistare forniture e servizi entro il termine più breve possibile e che, come stabilito dalla Commissione europea, in casi di estrema urgenza, è consentito agli acquirenti pubblici di effettuare acquisti anche nel giro di giorni o addirittura di ore, ove necessario;
- CONDIVISE - la proposta formulata, su richiesta del Direttore Generale, dal responsabile della Sezione Edilizia ing. Giuditta Bonsegna, sentito il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta, circa l'individuazione di professionisti esterni, in possesso dei requisiti tecnico professionali necessari e laddove possibile, di esperienza acquisita relativamente agli immobili e alle opere da eseguire, cui affidare i servizi di progettazione di fattibilità tecnico-economica;

- la proposta, d'intesa con la Direzione Generale, di affidare ad un unico professionista esterno la redazione delle Analisi Costi-Benefici, al fine di garantire una coerenza nel procedimento di elaborazione dei Documenti da produrre, nonché di realizzare un'utile economia procedurale;

- la proposta di nominare, quale responsabile del procedimento per l'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnico-economica a professionisti esterni, nonché per l'affidamento ad unico professionista esterno della redazione delle Analisi Costi Benefici, il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta, con il supporto di professionisti del Board di coordinamento tecnico della Sezione *Edilizia* e della Sezione *Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio*;

CONSIDERATO

che la copertura finanziaria, è garantita dallo stanziamento - mediante apposita variazione di bilancio, da adottare in via d'urgenza ai sensi dell'art. 36, comma 3, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - di una somma complessiva pari a **€ 1.742.894,88**, di cui € 1.229.155,38, per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, € 134.200,00, per la redazione delle Analisi Costi Benefici e € 379.539,49, per la verifica dei progetti eventualmente da appaltare se ammessi a finanziamento, ferma restando l'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

SENTITO

il Direttore della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia, a firma congiunta del Direttore responsabile della predetta Direzione, dott. Alessandro Quarta, del Direttore responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi e del responsabile della Sezione Edilizia della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna, anche per quanto attiene alla copertura della succitata somma di **€ 1.742.894,88** “...sui fondi di *Bilancio rivenienti dall'accantonamento n. 559/2018 di €*



*1.907.707,64 – art. 402010110 ‘Manutenzione straordinaria su fabbricati residenziali per finalità istituzionali’...’;*

UDITA

l'illustrazione del Direttore Generale,

DELIBERA

1. di procedere alla seconda fase della procedura negoziale finalizzata al finanziamento dei seguenti progetti ritenuti idonei con Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 319/2021 e quindi, ammessi:
  - progetto *“BIND - Bari Innovation District”*;
  - progetto *Ecosistema dell'innovazione delle filiere agroalimentari mediterranee (ECO-INNOMED)*;
  - progetto *“ECOSISTEMA PER L'INNOVAZIONE CREATIVA”* - CIASU;
  - progetto di *TECNOPOLIS “Parco ecosistemico dell'innovazione e trasferimento tecnologico nel settore agro-alimentare (ECO-INNOVALIMENTA)”*;
2. di autorizzare lo stanziamento, mediante apposita variazione di bilancio - adottata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 36, comma 3, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità -, di una somma complessiva pari a **€ 1.742.894,88**, di cui € 1.229.155,38, per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, € 134.200,00, per la redazione delle Analisi Costi Benefici e € 379.539,49, per la verifica dei progetti eventualmente da appaltare se ammessi a finanziamento, ferma restando l'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
3. di autorizzare il Direttore Generale, all'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnico-economica a professionisti esterni, nell'ambito delle somme di cui al punto 2);
4. di autorizzare il Direttore Generale, ad affidare ad unico professionista esterno la redazione delle Analisi Costi Benefici, nell'ambito delle somme di cui al predetto punto 2);
5. di nominare, quale responsabile del procedimento dei servizi di cui ai punti sub 3) e 4), il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta, con il supporto di professionisti del Board di coordinamento tecnico della Sezione Edilizia e della Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio della medesima Direzione amministrativa.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI****A. RICHIESTA DI DEPOSITO DI UNA NUOVA DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA**

<u>PER</u>	<u>L'INVENZIONE</u>	<u>DAL</u>	<u>TITOLO</u>	<u>PROVVISORIO</u>
<u>XX</u>				
<u>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>				

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email prot. n. 172826 del 20/12/2021 la Prof.ssa M. Grano ha presentato, a nome di tutti gli inventori, una domanda di brevetto in Italia per l’invenzione dal titolo provvisorio XXX (allegata).

Alla suddetta istanza sono allegati, debitamente compilati e così come proposti da questa Università, il modulo per comunicazione di invenzione, il modulo di richiesta di brevettazione ed il modulo per proposta di cessione, in cui gli inventori dichiarano le rispettive quote percentuali di contributo al trovato e i diritti che ne derivano così come di seguito specificato:

Prof.ssa Maria Grano, Professore Ordinario afferente al DETO di questa Università, 70% del contributo all’invenzione;

Prof.ssa Silvia Concetta Colucci, Professore Associato afferente allo SMBNOS di questa Università, 10% del contributo all’invenzione;

Dott.ssa Graziana Colaianni, RTDb presso il DETO di questa Università, 8% del contributo all’invenzione;

Dott.ssa Roberta Zerlotin, Assegnista di ricerca presso il DETO di questa Università, 6% del contributo all’invenzione;

Dott.ssa Patrizia Pignataro, dottoranda/Assegnista di ricerca presso lo SMBNOS di questa Università, 6% del contributo all’invenzione.

La Prof.ssa Grano con la suddetta nota ha evidenziato che : “tale brevetto è in continuità con un nostro precedente brevetto seguito sin dal principio dallo studio MGT MARIETTI, GISLON e TRUPIANO S.r.l.Via Larga, 16 - 20122 Milano, pertanto, sarebbe gradita la possibilità di continuare la collaborazione con il medesimo gruppo”.

L’Ufficio ricorda che a detti allegati dovrà essere applicato il regime di riservatezza anche nelle modalità di comunicazione del relativo deliberato, al fine di non recare danno agli eventuali diritti brevettali connessi ai risultati inventivi di cui si tratta.

L’Ufficio ricorda, che l’art. 36 comma 2, lett. a) del nuovo codice degli appalti (D.lgs. n. 50/16 modificato dal D.lgs. 56/17) prevede, tra l’altro, che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

L’Ufficio, pertanto, ha provveduto a richiedere un preventivo allo studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l..

Con preventivo del 19.01.2022, lo Studio ha comunicato che la spesa per il deposito della suddetta domanda di brevetto in Italia è pari complessivamente a circa **€ 880,10 Iva e bollo inclusi**, che comprende competenze per preparazione e deposito di un testo di almeno 20 pagine e 10 rivendicazioni, traduzione delle rivendicazioni in lingua inglese, invio della documentazione di deposito.

La richiesta di deposito di cui trattasi è stata sottoposta al parere della Commissione Brevetti che, per le vie brevi, tenuto conto dell'oggetto dell'invenzione, vista l'istanza ed i relativi allegati, ha espresso parere favorevole a:

- aderire alla richiesta della Prof.ssa Maria Grano e degli altri inventori di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio  
XX
- aderire alla proposta degli inventori di affidare allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l. l'incarico di gestione delle attività per il deposito della domanda di brevetto in Italia per la suddetta invenzione, per una spesa complessiva di circa **€ 880,10 Iva e bollo inclusi;**””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D. lgs.18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 36 comma 2, lett. a);
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la richiesta della prof.ssa M. Grano e degli altri inventori di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio  
XX e relativi allegati;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

VISTA la nota *e-mail* del 26.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo alla richiesta *de qua*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

DELIBERA

- di aderire alla richiesta, della prof.ssa Maria Grano e degli altri inventori, di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio  
XX
- di dare mandato allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l. a procedere al deposito di cui trattasi, per una spesa complessiva di circa **Euro 880,10 Iva e bollo inclusi**;
- che la relativa spesa di **Euro 880,10 Iva e bollo inclusi** gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", sub acc. 388/2022 del 25.01.2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;
- di impegnarsi a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell'invenzione fino all'avvenuto deposito della domanda di brevetto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

B. DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA N.  
XX  
XX A  
TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO  
MORO PER L'80% E DELL'UNIVERSITÀ PHAM CHAU TRINH, QUANG NAM  
PROVINCE, VIETNAM, PER IL 20%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che, con nota email del 29.04.2021, lo studio Metroconsult Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Italia n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'80% e dell'Università Pham Chau Trinh, Quang Nam Province, Vietnam, per il 20% ha trasmesso il rapporto di ricerca emesso dall'UIBM, a cui dovrà risponderci entro il prossimo 20.02.2022.

La spesa per la preparazione e il deposito di una risposta ammonta, come da preventivo del 05.01.2022 del predetto Studio, complessivamente a circa € 3.050,00 Iva inclusa, di cui circa € 2.440,00 Iva inclusa a carico della nostra Università.

Il Prof. F. Inchingolo, in risposta alla richiesta dell'ufficio, con nota email del 03.01.2022, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a procedere al deposito della suddetta replica.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare, previa acquisizione del parere favorevole del contitolare, il deposito di una risposta al rapporto di ricerca emesso dall'UIBM, in relazione alla domanda di brevetto in Italia

n.  
XX  
XXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'80% e dell'Università Pham Chau Trinh, Quang Nam Province, Vietnam, per il 20%, per una spesa di circa **€ 2.440,00 Iva inclusa** a carico della nostra Università, e a conferire il relativo incarico allo studio Metroconsult Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”.



- di conferire il relativo incarico allo studio Metroconsult S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa Euro 3.050,00 Iva inclusa, di cui **Euro 2.440,00 Iva inclusa a carico di questa Università**;
- che la relativa spesa di **Euro 2.440,00 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", sub acc. 389/2022 del 25.01.2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**C. DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA N.XX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““L’ufficio riferisce che, con nota email del 23.11.2021, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Italia n.

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX ha trasmesso copia del rapporto di ricerca comprensivo di un parere provvisorio formulato dall’Esaminatore e ha comunicato la possibilità di ricevere una relazione sui documenti emersi dalla ricerca di anteriorità e sulle obiezioni sollevate, per una spesa di circa € 305,00 Iva inclusa.

Il Prof. M. Leopoldo, in risposta alla richiesta dell’ufficio, con nota email del 02.12.2021, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a ricevere la relazione di cui trattasi.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare la richiesta di una relazione sui documenti emersi dalla ricerca di anteriorità e sulle obiezioni sollevate dall’Esaminatore in relazione alla domanda di brevetto in Italia n. XXX  
XXXXX, per una spesa complessiva di circa € 305,00 Iva inclusa, e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente



Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota *e-mail*, in data 23.11.2021, dello studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l.;
- TENUTO CONTO del parere espresso dal prof. M. Leopoldo, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 02.12.2021;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA la nota *e-mail* del 26.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

DELIBERA

- di autorizzare la richiesta di una relazione sui documenti emersi dalla ricerca di anteriorità e sulle obiezioni sollevate dall'Esaminatore, in relazione alla domanda di brevetto in Italia n. XXX
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa **Euro 305,00 Iva inclusa**;
- che la relativa spesa di **Euro 305,00 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", sub acc. 390/2022 del 25.01.2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

D. DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA N.  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 24.12.2021, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Italia n.

XX  
 XXXXXX, ha trasmesso il rapporto di ricerca emesso dall’Esaminatore Europeo, a cui dovrà risponderci entro il prossimo 11.02.2022.

La spesa per la preparazione e il deposito di una risposta ammonta, come da preventivo del predetto Studio, a circa € 610,00 Iva inclusa.

La Prof.ssa M. Clodoveo, con nota email del 10.01.2022, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a procedere al deposito della suddetta replica.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il deposito di una risposta al rapporto di ricerca emesso dall’Esaminatore Europeo, per una spesa complessiva di circa € 610,00 Iva inclusa e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente







- che la relativa spesa di **Euro 122,00 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", sub acc. 392/2022 del 25.01.2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

F. DOMANDA                      DI                      BREVETTO                      IN                      USA                      N.  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 10.01.2022, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Usa XXX ha trasmesso una notifica d’esame emessa dall’Esaminatore USA, a cui dovrà risponderci entro il prossimo 15.03.2022.

La spesa per la preparazione e il deposito di una risposta ammonta, come da preventivo del predetto studio, a circa **€ 4.270,00 Iva inclusa**.

Con nota email del 11.01.2022, l’ufficio ha chiesto agli inventori parere in merito all’attività di cui trattasi.

La Prof.ssa M. D’Angelo, con nota email del 12.01.2022, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a procedere al deposito della suddetta replica e a conferire il relativo incarico non più allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, bensì allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa, comunicando quanto segue: *“riteniamo che sia opportuno trasferire anche la gestione di questa intera famiglia brevettuale allo Studio Buzzi, Notaro e Antonielli d’Oulx, per le stesse ragioni per cui abbiamo trasferito il brevetto XX ed affidato loro le nostre ultime 2 domande di brevetto”* (in allegato lettera cambio studio).

L’ufficio ricorda che questo Consesso ha già autorizzato nella riunione del 29.07.2021 il trasferimento allo Studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa della pratica relativa alla domanda di brevetto in Europa, rif. XX, e che la Commissione Brevetti in relazione alla domanda di brevetto in Cina, rif. XX, della medesima famiglia brevettuale, ha già espresso parere favorevole a conferire il relativo incarico allo Studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa.

Con email del 17.01.2022 lo Studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa ha comunicato il preventivo di spesa che ammonta a circa **€ 4.270,00 Iva inclusa**.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare la preparazione e il deposito di una risposta alla notifica d’esame emessa dall’Esaminatore USA, in relazione alla domanda di brevetto in Usa n. XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per una spesa complessiva di circa **€ 4.270,00 Iva inclusa** e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx Srl, anziché allo Studio Marietti, Gison e Trupiano Srl che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi.”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota *e-mail*, in data 10.01.2022, dello studio Marietti, Gislou e Trupiano S.r.l.;
- TENUTO CONTO del parere espresso dalla prof.ssa M. D'Angelo, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 12.01.2022, anche in ordine al conferimento del relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d'Oulx S.p.A.;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA la nota *e-mail* del 26.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

#### DELIBERA

- di autorizzare la preparazione e il deposito di una risposta alla notifica d'esame emessa dall'Esaminatore USA, in relazione alla domanda di brevetto in Usa n. XXX



- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d'Oulx S.p.A., anziché allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, per una spesa complessiva di circa **Euro 4.270,00 Iva inclusa**;
- che la relativa spesa di **Euro 4.270,00 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", sub acc. 393/2022 del 25.01.2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**G. DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N.XX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 05.01.2022, lo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa XXX XXXXXXXXXXXXX ha comunicato che il prossimo 31.03.2022 scadranno i termini per procedere al pagamento della tassa per la 4° annualità per una spesa complessiva di € **825,01 Iva inclusa**.

Con nota email del 11.01.2022, l’ufficio ha chiesto agli inventori il parere in merito all’attività di cui trattasi.

La Prof.ssa M. D’Angelo, con nota email del 12.01.2022, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a procedere al pagamento della tassa per la 4° annualità e a conferire il relativo incarico non più allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, bensì allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa, comunicando quanto segue: “*riteniamo che sia opportuno trasferire anche la gestione di questa intera famiglia brevettuale allo Studio Buzzi, Notaro e Antonielli d’Oulx, per le stesse ragioni per cui abbiamo trasferito il brevetto XX ed affidato loro le nostre ultime 2 domande di brevetto*” (in allegato lettera cambio studio).

L’ufficio ricorda che questo Consesso ha già autorizzato nella riunione del 29.07.2021 il trasferimento allo Studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa della pratica relativa alla domanda di brevetto in Europa rif. XX e che la Commissione Brevetti in relazione alla domanda di brevetto in Cina, della medesima famiglia brevettuale (rif. XX), ha espresso parere favorevole a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa.

Con email del 20.01.2022 lo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa ha comunicato il preventivo di spesa che ammonta a € **799,10 Iva inclusa**.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa per la 4° annualità in relazione alla domanda di brevetto in Europa n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per una spesa complessiva di € **799,10 Iva inclusa** e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx Srl, anziché allo Studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi.””.



- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d'Oulx S.p.A., anziché allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, per una spesa complessiva di circa **Euro 799,10 Iva inclusa**;
- che la relativa spesa di **Euro 799,10 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", sub acc. 394/2022 del 25.01.2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

H. DOMANDA DI BREVETTO IN CINA N.  
XX  
XXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 30.12.2021, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Cina XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ha comunicato che il prossimo 22.03.2022 scadranno i termini per procedere al pagamento della tassa d’esame per una spesa complessiva di € **1.098,00 Iva inclusa**.

Con nota email del 04.01.2022, l’ufficio ha chiesto agli inventori il parere in merito all’attività di cui trattasi.

La Prof.ssa M. D’Angelo, con nota email del 12.01.2022, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a procedere al pagamento della tassa d’esame e a conferire il relativo incarico non più allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, bensì allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa, comunicando quanto segue: *“riteniamo che sia opportuno trasferire anche la gestione di questa intera famiglia brevettuale allo Studio Buzzi, Notaro e Antonielli d’Oulx, per le stesse ragioni per cui abbiamo trasferito il brevetto XX ed affidato loro le nostre ultime 2 domande di brevetto”* (in allegato lettera cambio studio).

L’ufficio ricorda che questo Consesso ha già autorizzato nella riunione del 29.07.2021 il trasferimento allo Studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa della pratica relativa alla domanda di brevetto in Europa (rif. XX) e che la Commissione Brevetti in relazione alla domanda di brevetto in Cina, della medesima famiglia brevettuale (rif. XX), ha già espresso parere favorevole a conferire il relativo incarico al predetto studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa.

Con email del 17.01.2022 lo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa ha comunicato il preventivo di spesa che ammonta a circa € **768,60 Iva inclusa**.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa d’esame in relazione alla domanda di brevetto in Cina n. XXX XXXXXX per una spesa complessiva di circa € **768,60 Iva inclusa** e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx Srl anziché allo Studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi.”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota *e-mail*, in data 30.12.2021, dello studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;
- TENUTO CONTO del parere espresso dalla prof.ssa M. D'Angelo, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 12.01.2022, anche in ordine al conferimento del relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d'Oulx S.p.A.;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA la nota *e-mail* del 26.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

#### DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa d'esame in relazione alla domanda di brevetto in Cina n. XX  
 XXXX

- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d'Oulx S.p.A., anziché allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, per una spesa complessiva di circa **Euro 768,60 Iva inclusa**;
- che la relativa spesa di **Euro 768,60 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", sub acc. 395/2022 del 25.01.2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

I. DOMANDA DI BREVETTO IN USA N.  
XX  
XXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 30.12.2021, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Usa n. XXX ha trasmesso una notifica d’esame emessa dall’Esaminatore USA, a cui dovrà risponderci entro il prossimo 29.03.2022.

La spesa per la preparazione e il deposito di una risposta ammonta, come da preventivo del predetto Studio, a circa **€ 4.270,00 Iva inclusa**.

Con nota email del 11.01.2022, l’ufficio ha chiesto agli inventori parere in merito all’attività di cui trattasi.

La Prof.ssa M. D’Angelo, con nota email del 12.01.2022, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a procedere al deposito della suddetta replica e a conferire il relativo incarico non più allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, bensì allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa, specificando quanto segue *“in data 9/12/2021 vi abbiamo inviato via mail una lettera con la richiesta di trasferimento dell’intera famiglia brevettuale (Ns. Rif. XX) allo studio Buzzi, Notaro, & Antonielli d’Olux (vedi allegato “lettera cambio studio”). Vi chiediamo pertanto di dare seguito a questa nostra richiesta, portandola all’attenzione del Cda”*.

L’ufficio evidenzia che questo Consesso ha già autorizzato nella riunione del 29.07.2021 il trasferimento allo Studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa della pratica relativa alla domanda di brevetto in Europa (Ns. Rif. XX) appartenente a questa stessa famiglia brevettuale.

L’ufficio con nota email del 05.01.2022 ha provveduto a chiedere allo Studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa un preventivo di spesa per la preparazione e il deposito di una risposta alla notifica d’esame.

Con email del 14.01.2022 lo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa ha comunicato il preventivo di spesa che ammonta a circa **€ 3.660,00 Iva inclusa**.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare la preparazione e il deposito di una risposta alla notifica d’esame emessa dall’Esaminatore USA, in relazione alla domanda di brevetto in Usa n. XXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , per una spesa complessiva di circa € 3.660,00 Iva inclusa



e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx Srl, anziché allo Studio Marietti, Gison e Trupiano Srl che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota *e-mail*, in data 30.12.2021, dello studio Marietti, Gison e Trupiano S.r.l.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dalla prof.ssa M. D'Angelo, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 12.01.2022, anche in ordine al conferimento del relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;  
**VISTA** la nota *e-mail* del 26.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

**DELIBERA**

- di autorizzare la preparazione e il deposito di una risposta alla notifica d'esame emessa dall'Esaminatore USA, in relazione alla domanda di brevetto in Usa n. XXX
- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d'Oulx S.p.A., anziché allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, per una spesa complessiva di circa **Euro 3.660,00 Iva inclusa**;
- che la relativa spesa di **Euro 3.660,00 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", sub acc. 396/2022 del 25.01.2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

J. DOMANDA                      DI                      BREVETTO                      IN                      CINA                      N.

XX

XXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 02.12.2021, lo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Cina n. XXX ha trasmesso una comunicazione ufficiale emessa dall’Ufficio Brevetti locale, a cui dovrà risponderci entro il prossimo 08.03.2022.

La spesa per la preparazione e il deposito di una risposta ammonta, come da preventivo del predetto Studio, a circa **€ 3.220,00 Iva inclusa**.

La Prof.ssa M. D’Angelo, con nota email del 02.12.2021, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a procedere al deposito della suddetta replica e a conferire il relativo incarico non più allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, bensì allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa, motivando tale scelta con la relazione che si allega.

L’ufficio evidenzia che questo Consesso ha già autorizzato nella riunione del 29.07.2021 il trasferimento allo Studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa della pratica relativa alla domanda di brevetto in Europa appartenente alla medesima famiglia brevettuale (ns. rif. XX).

L’ufficio con nota email del 05.01.2022 ha provveduto a chiedere allo Studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa un preventivo di spesa per la preparazione e il deposito di una risposta alla comunicazione ufficiale.

Con email del 11.01.2022 lo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Spa ha comunicato il preventivo di spesa che ammonta a circa **€ 2.440,00 Iva inclusa**.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare la preparazione e il deposito di una risposta alla comunicazione ufficiale emessa dall’Ufficio Brevetti locale, in relazione alla domanda di brevetto in Cina n. XXX per una spesa complessiva di circa **€ 2.440,00 Iva inclusa** e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Oulx Srl anziché allo Studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota *e-mail*, in data 02.12.2021, dello studio Marietti, Gislou e Trupiano S.r.l.;
- TENUTO CONTO del parere espresso dalla prof.ssa M. D'Angelo, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 02.12.2021, anche in ordine al conferimento del relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d'Oulx S.p.A.;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA la nota *e-mail* del 26.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

#### DELIBERA

- di autorizzare la preparazione e il deposito di una risposta alla comunicazione ufficiale emessa dall'Ufficio Brevetti locale, in relazione alla domanda di brevetto in Cina n. XXX

- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d'Oulx S.p.A., anziché allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, per una spesa complessiva di circa **Euro 2.440,00 Iva inclusa**;
- che la relativa spesa di **Euro 2.440,00 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", sub acc. 397/2022 del 25.01.2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.



- autorizzare il deposito delle convalide della suddetta domanda di brevetto in Spagna, Germania e Italia per una spesa complessiva di circa € 6.102,92 Iva inclusa (Spagna € 3.871,06 Iva inclusa; Germania € 915,00 Iva inclusa; Italia € 1.316,86 Iva inclusa) di cui **€ 3.051,46 Iva inclusa** a carico di questa Università;
- conferire il relativo incarico allo Studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx Spa, che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota *e-mail*, in data 26.10.2021, dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.a.;
- TENUTO CONTO** del parere espresso dal prof. A. Scilimati, anche a nome degli altri inventori e della contitolare ITEL Telecomunicazioni S.r.l., con note *e-mail* del 05/13 e 21.01.2022;
- TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA** la nota *e-mail* del 26.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,
- DELIBERA**





**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

L. BREVETTI IN ITALIA, GERMANIA E FRANCIA EX EP N.  
XX  
XXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 25.10.2021, lo studio Marietti, Gison e Trupiano, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa ai brevetti in Italia, Germania e Francia ex EP n. XXX, ha comunicato che il prossimo 31.01.2022 scadrà il termine per procedere al pagamento delle tasse per la 9° annualità, per una spesa complessiva di circa € **1.779,71 Iva inclusa** (€ 373,78 Iva inclusa in Italia; € 812,52 Iva inclusa in Germania; € 593,41 Iva inclusa in Francia).

L’ufficio, con nota email del 20.12.2021, ha provveduto a chiedere agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento di cui trattasi, evidenziando che l’art. 12 del Regolamento Brevetti prevede che *“l’Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per tre anni, decorsi i quali, il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti sulla base di un’esplicita e motivata richiesta dell’inventore...La Commissione, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di manifestati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, potrà estendere la copertura brevettuale per un massimo di ulteriori due anni ai quali potranno seguire ulteriori due o al massimo tre anni, solo in caso di comprovato e adeguatamente documentata prossimità della data di concessione o interesse della pratica brevettuale... In assenza di tali elementi di valutazione, l’Università, decorsi i 3 anni, procederà all’abbandono del brevetto”*.

Con nota email del 12.01.2022, in riscontro alla richiesta dell’ufficio, il Prof. A. Scilimati ha comunicato quanto segue: *“il brevetto in oggetto fa parte di una famiglia di brevetti affidati dalla nostra Università, siglando un accordo di collaborazione, a Materias che si occuperà di fare scouting fra le Aziende di Settore possibilmente interessate a acquisire/sfruttare quanto trovato e rivendicato. Pertanto, si chiede il mantenimento del brevetto e quindi il pagamento delle relative tasse da parte dell’Università di Bari”*.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento delle tasse per la 9° annualità dei brevetti in Italia, Germania e Francia ex EP n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, per una spesa complessiva di € circa 1.779,71 Iva inclusa, e a conferire il relativo incarico allo studio

Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa ai brevetti di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 12 "*Spese brevettali e mantenimento in vigore del brevetto*";

**VISTA** la nota *e-mail*, in data 25.10.2021, dello studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dal prof. A. Scilimati, con nota *e-mail* 12.01.2022;

**TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;  
**VISTA** la nota *e-mail* del 26.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

#### DELIBERA

- di autorizzare il pagamento delle tasse per la nona annualità dei brevetti in Italia, Germania e Francia ex EP n. XXX
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed

- efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa **Euro 1.779,71 Iva** (Euro 373,78 Iva inclusa in Italia; Euro 812,52 Iva inclusa in Germania; Euro 593,41 Iva inclusa in Francia);
- che la relativa spesa di **Euro 1.779,71 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss\_Budget*", sub acc. 399/2022 del 25.01.2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

M. BREVETTO	IN	ITALIA	N.
<u>XX</u>			

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 05.01.2022, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto in Italia n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ha comunicato che il prossimo 15.03.2022 scadrà il termine per procedere al pagamento della tassa per la 7° annualità, per una spesa complessiva di **€ 225,46 Iva inclusa**.

Con nota email del 11.01.2022, l’ufficio ha provveduto a chiedere agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento di cui trattasi evidenziando che l’art. 12 del Regolamento Brevetti prevede che, *“l’Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per tre anni, decorsi i quali, il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti sulla base di un’esplicita e motivata richiesta dell’inventore...La Commissione, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di manifestati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, potrà estendere la copertura brevettuale per un massimo di ulteriori due anni ai quali potranno seguire ulteriori due o al massimo tre anni, solo in caso di comprovato e adeguatamente documentata prossimità della data di concessione o interesse della pratica brevettuale... In assenza di tali elementi di valutazione, l’Università, decorsi i 3 anni, procederà all’abbandono del brevetto”*.

La Prof.ssa M. D’Angelo, con nota email del 14.01.2022, ha comunicato il parere motivato degli inventori di mantenere in vita i suddetti brevetti: *“confermiamo il nostro interesse al rinnovo dell’intera famiglia brevettuale. A questo brevetto sono correlati un set di brevetti successivi, intesi a difendere l’esclusività dell’innovazione tecnologica messa a punto nei nostri laboratori. Intorno a questa innovazione tecnologica nel campo delle Tecnologie Quantistiche 2.0 si è sviluppato un crescente interesse di società industriali come il gruppo Planetek (collaborazione all’interno del progetto PON ARS Close e del progetto Europeo Qu3D) e Leonardo SpA (con cui abbiamo scritto un progetto Europeo per la Difesa, oltre ad aver partecipato recentemente al bando “Call for solutions” ed aver superato la prima fase di selezione). Il rinnovo delle licenze è inoltre essenziale per l’avvio dello spin-off universitario che valorizzi quel vantaggio competitivo acquisito sia sul piano scientifico con i nostri lavori di ricerca, sia sul piano commerciale con l’articolata protezione industriale che abbiamo in questi anni costruito. E questo è sicuramente un aspetto positivo sia per la nostra Università, sia per gli inventori”*.

Ha altresì specificato che “per quanto riguarda gli eventuali costi del mantenimento della copertura brevettuale oltre il 5° anno, le somme necessarie possono essere impegnate sul fondo specifico istituito presso la ragioneria a seguito del premio Intellectual Property Award 2019 conseguito dagli inventori per il brevetto in Italia di cui all’oggetto, premio proprio finalizzato a finanziare la valorizzazione, in tutte le forme possibili, la proprietà intellettuale acquisita”.

Con ulteriore email del 24.01.2022 ha chiarito quanto segue: “i fondi ivi citati (Intellectual Property Award 2019) non hanno scadenza e potranno pertanto essere utilizzati per il pagamento delle annualità successive a quelle attualmente in scadenza”.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole al pagamento della tassa relativa alla 7° annualità del brevetto in Italia n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per una spesa complessiva di circa € **225,46 Iva inclusa** sui fondi Intellectual Property Award 2019 e a conferire il relativo incarico allo Studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl che ha sin qui eseguito ogni attività relativa ai brevetti di cui trattasi.”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 12 “*Spese brevettuali e mantenimento in vigore del brevetto*”;

**VISTA** la nota *e-mail*, in data 05.01.2022, dello studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dal prof.ssa M. D'Angelo, con nota *e-mail* 14.01.2022, anche in ordine all'utilizzo del “[...]fondo specifico istituito presso la ragioneria a seguito del premio Intellectual Property Award 2019 conseguito dagli inventori per il brevetto in Italia di cui all’oggetto, premio proprio finalizzato a finanziare la

*valorizzazione, in tutte le forme possibili, la proprietà intellettuale acquisita”;*

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;  
VISTA la nota *e-mail* del 26.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell’impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento delle tasse per la settima annualità del brevetto in Italia n. XXX
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa **Euro 225,46 Iva inclusa**, che graverà sui fondi *Intellectual Property Award 2019*;
- che la relativa spesa di **Euro 225,46Iva inclusa** gravi sull’art.102200104 relativo al *Premio IPA 2019 – Prof. Garuccio*, sub acc. 407/2022 del 26.01.2022, autorizzando, sin d’ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l’ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

N. DOMANDE DI BREVETTO IN IRLANDA, OLANDA, SVIZZERA, GRAN  
BRETAGNA, GERMANIA EX EP N.  
XX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 05.01.2022, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alle domande di brevetto in Irlanda, Olanda, Svizzera, Gran Bretagna, Germania ex EP n. XXX ha comunicato che il 13.03.2022 scadrà il termine per procedere al pagamento delle tasse per la 6° annualità delle domande di brevetto in Irlanda, Olanda, Svizzera ed il 31.03.2022 per il pagamento delle tasse per la 6° annualità delle domande di brevetto in Gran Bretagna e Germania.

La spesa ammonta complessivamente a **€ 2.667,86 Iva inclusa** (€ 593,41 Iva inclusa in Irlanda; € 593,41 Iva inclusa in Olanda; € 630,01 Iva inclusa in Svizzera; € 306,42 Iva inclusa in Gran Bretagna e € 544,61 Iva inclusa in Germania).

Con nota email del 11.01.2022, l’ufficio ha provveduto a chiedere agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento di cui trattasi evidenziando che l’art. 12 del Regolamento Brevetti prevede che, *“l’Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per tre anni, decorsi i quali, il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti sulla base di un’esplicita e motivata richiesta dell’inventore...La Commissione, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di manifestati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, potrà estendere la copertura brevettuale per un massimo di ulteriori due anni ai quali potranno seguire ulteriori due o al massimo tre anni, solo in caso di comprovato e adeguatamente documentata prossimità della data di concessione o interesse della pratica brevettuale... In assenza di tali elementi di valutazione, l’Università, decorsi i 3 anni, procederà all’abbandono del brevetto”*.

La Prof.ssa M. D’Angelo, con nota email del 14.01.2022, ha comunicato il parere motivato degli inventori di mantenere in vita i suddetti brevetti: *“confermiamo il nostro interesse al rinnovo dell’intera famiglia brevettuale. A questo brevetto sono correlati un set di brevetti successivi, intesi a difendere l’esclusività dell’innovazione tecnologica messa a punto nei nostri laboratori. Intorno a questa innovazione tecnologica nel campo delle Tecnologie Quantistiche 2.0 si è sviluppato un crescente interesse di società industriali come il gruppo Planetek (collaborazione all’interno del progetto PON ARS Close e del progetto Europeo Qu3D) e Leonardo SpA (con cui abbiamo scritto un progetto Europeo per la Difesa, oltre ad aver partecipato recentemente al bando “Call for solutions” ed aver*





TENUTO CONTO del parere espresso dal prof.ssa M. D'Angelo, con nota *e-mail* 14.01.2022, anche in ordine all'utilizzo del "[...]fondo specifico istituito presso la ragioneria a seguito del premio *Intellectual Property Award 2019* conseguito dagli inventori per il brevetto in Italia di cui all'oggetto, premio proprio finalizzato a finanziare la valorizzazione, in tutte le forme possibili, la proprietà intellettuale acquisita";

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti; VISTA la nota *e-mail* del 26.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento delle tasse per la sesta annualità dei brevetti in Irlanda, Olanda, Svizzera, Gran Bretagna, Germania ex EP n. XX
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa **Euro 2.667,86 Iva inclusa** (Euro 593,41 Iva inclusa in Irlanda; Euro 593,41 Iva inclusa in Olanda; Euro 630,01 Iva inclusa in Svizzera; Euro 306,42 Iva inclusa in Gran Bretagna e Euro 544,61 Iva inclusa in Germania), che graverà sui fondi *Intellectual Property Award 2019*;
- che la relativa spesa di **Euro 2.667,86** gravi sull'art.102200104 relativo al *Premio IPA 2019 – Prof. Garuccio*, sub acc. 408/2022 del 26.01.2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto rettorale.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****SPIN OFF: ADEMPIMENTI****– DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO SPIN OFF**

Si allontana il prof. Dellino (sospensione collegamento audio/video).

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

“L’ufficio ricorda che con D.R. n. 696 del 27.02.2018 è stato emanato il nuovo “Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso”.

In particolare, l’art. 4 comma 1 del suddetto Regolamento disciplina l’istituzione del Comitato Spin Off: *“Il Comitato Spin Off di Ateneo è composto da cinque componenti, designati dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore e nominati con decreto rettorale, che durano in carica 4 anni. I membri del Comitato possono essere professori o ricercatori dell’Ateneo o soggetti esterni con competenze di natura scientifica, tecnologica, economica o giuridica in materia di trasferimento tecnologico, innovazione e creazione e gestione di impresa. Il Comitato potrà essere integrato da valutatori, anche esterni all’Ateneo e comunque dotati di competenze nelle stesse materie, nominati con decreto rettorale, aventi funzione consultiva e senza diritto di voto.”*

Lo stesso art. 4, al co. 3 recita che *“Il Presidente del Comitato Spin off è nominato dal Rettore ed è individuato, di norma, nel docente eventualmente Delegato alle attività di valorizzazione della ricerca.”*

Questo Consesso, nella riunione del 27.11.2017, condivisa la proposta del Rettore, ha designato quali componenti del Comitato Spin Off: la prof.ssa Sabrina Spallini, in qualità di Presidente del Comitato, la prof.ssa Anna Rinaldi, il prof. Pierfrancesco Dellino, il prof. Marco Tatarano, il prof. Gianluigi De Gennaro. Il Magnifico Rettore, con D.R. n. 139 del 22.01.2018, ha quindi provveduto alla nomina dei componenti del Comitato Spin Off.

Pertanto si rende necessario provvedere alla nomina dei nuovi componenti del Comitato Spin Off, il cui mandato è in scadenza il 22.01.2022.”.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo la conferma dei seguenti docenti, quali componenti del Comitato Spin Off, per il prossimo quadriennio:

- Sabrina Spallini (Presidente)
- Anna Rinaldi
- Pierfrancesco Dellino
- Marco Tatarano
- Gianluigi De Gennaro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il *Regolamento per la costituzione di spin off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso* ed, in particolare, l'art.4 "*Comitato spin off*", emanato con D.R. n. 696 del 27.02.2018, a norma del quale: "*Il Comitato Spin Off di Ateneo è composto da cinque componenti, designati dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore e nominati con decreto rettorale, che durano in carica 4 anni. [...]*";

**VISTA** la propria delibera del 27.11.2017, di designazione, quali componenti del Comitato Spin Off, dei proff. Sabrina Spallini (Presidente), Anna Rinaldi, Pierfrancesco Dellino, Marco Tatarano e Gianluigi De Gennaro;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto– U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano;

**CONDIVISA** la proposta del Rettore, in ordine alla conferma della composizione del Comitato *de quo*, per il prossimo quadriennio,

**DELIBERA**

per quanto di competenza, di confermare la designazione dei seguenti docenti, quali componenti del Comitato Spin Off, per il prossimo quadriennio:

- Sabrina Spallini (Presidente)
- Anna Rinaldi

- Pierfrancesco Dellino
- Marco Tatarano
- Gianluigi De Gennaro.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA EUA (EUROPEAN UNIVERSITY ASSOCIATION) -  
ANNO 2022

Rientra il prof. Dellino (ripresa collegamento audio/video).

Il Rettore apre il dibattito sulla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione, U.O. Cooperazione Internazionale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’Ufficio rappresenta che, con prot. 167899 del 15.12.2021, è stata trasmessa la nota del dott. Lior Gianni, Office Manager dell’EUA, riguardante il pagamento della fattura n. 220338, per un importo pari a € 4.399,00, relativa alla quota associativa per l’anno 2022.

A tale riguardo, l’Ufficio fa presente che è stata già acquisita dalla Direzione Risorse Finanziarie, Sezione Tributi e Previdenza, la disponibilità di detta somma per l’anno 2022 e pertanto, il pagamento della quota associativa di € 4.399,00, per l’anno 2022 potrà gravare sull’articolo di spesa 102210103” Quote Associate Annuali di adesione ad associazioni, fondazioni, centri ed altri enti”, sub accantonamento n. 22/44.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

VISTA

la nota prot. 167899, in data 15.12.2021, con la quale l’Office Manager della *European University Association* (EUA), dott. Lior Gianni, ha richiesto il pagamento della quota associativa, per l’anno 2022, per un importo pari ad Euro 4.399,00, ivi trasmettendo la relativa fattura n. 220338 del 11.11.2021;

RAVVISATA la necessità di procedere al pagamento di detta somma, quale quota associativa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'EUA, per l'anno 2022;

VISTA la nota *e-mail*, in data 13.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo alla quota associativa *de qua*, sul pertinente articolo di spesa n. 102210103 "*Quote Associative Annuali di adesione ad associazioni, fondazioni, centri ed altri enti*";

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione, U.O. Cooperazione Internazionale,

DELIBERA

- di autorizzare, per l'anno 2022, il pagamento della quota associativa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla *European University Association* (EUA), per l'importo complessivo di **Euro 4.399,00**, di cui alla fattura n. 220338 del 11.11.2021;
- la relativa spesa, pari ad Euro 4.399,00, graverà sull'Articolo 102210103 "*Quote Associative Annuali di adesione ad associazioni, fondazioni, centri ed altri enti*", sub accantonamento n. 22/44.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
CONVENZIONE OPERATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA) E  
L'ISTITUTO PER LA SCIENZA E TECNOLOGIA DEI PLASMI (ISTP) DEL CONSIGLIO  
NAZIONALE DELLE RICERCHE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la terza missione, la didattica e servizi agli studenti:

“L'Ufficio informa che il Coordinatore del Dipartimento Interateneo di Fisica, con nota acquisita al Protocollo generale il 10.01.2022 con il n.2643, ha trasmesso la documentazione relativa alla Convenzione Operativa della Convenzione Quadro tra l'Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi del Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interateneo di Fisica), al fine di ottenere l'approvazione dello schema nonché della stipula.

Lo schema della predetta Convenzione viene qui di seguito riportato, mentre gli allegati fanno parte integrante della presente relazione.

**CONVENZIONE OPERATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO TRA L'ISTITUTO per la SCIENZA e TECNOLOGIA dei PLASMI del CONSIGLIO NAZIONALE delle RICERCHE e il DIPARTIMENTO INTERATENEO di FISICA dell'UNIVERSITA' degli STUDI di BARI**

L'Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi (ISTP) del CNR, nella persona del Direttore Dott.ssa Daniela FARINA, e l'Università degli Studi di BARI, nella persona del Rettore Prof. Stefano Bronzini, anche denominati le Parti;

Visto il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009

Visto il Decreto legislativo 4 giugno 2003 n. 127, di riordino del CNR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2003 n. 129;

Visto lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche entrato in vigore il 1 agosto 2018;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con il Provvedimento del Presidente del CNR n. 14/2019 ed entrato in vigore il 1° marzo 2019;

Visto il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Decreto del Presidente del CNR del 4 maggio 2005 prot. 0025034, Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 124 del 30 maggio 2005 (Suppl. Ordinario n. 101);

Visto il Decreto Legislativo n. 30/2005;

Visto il Decreto Legislativo n. 81/08;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003;

Visto il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali del 27 aprile 2016 n.2016/679/UE;

Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Bari, emanato con D.R.n.3177 del 30.09.2021, rettificato con D.R.3235 del 04.10.2021;

Vista la Convenzione quadro stipulata in data 29/07/2020 tra il CNR e l'Università degli Studi di Bari;

Visto il Provvedimento del Presidente del CNR n. 41 del 9/04/2019 con il quale è stato costituito l'Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi;

Visto il parere espresso dal Dipartimento di Scienze Fisiche e Tecnologie della Materia del CNR in data ....;

Visto il parere espresso dal Consiglio di Dipartimento di Fisica dell'Università degli studi di Bari nella riunione in data 15 dicembre 2021;

convengono e stipulano quanto segue:

### **Art. 1 Sede e Responsabile dell'Istituto CNR**

La Sede di Bari dell'Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi è situata presso l'Area della Ricerca del CNR di Bari, e al contempo alcuni laboratori sono siti presso il Dipartimento Interateneo di Fisica dell'Università degli studi di Bari.

Il Direttore dell'ISTP delega il Responsabile della sede di Bari dell'ISTP, attualmente la dott.ssa Olga De Pascale, alla gestione della Sede stessa per quanto concerne le risorse umane, finanziarie e strumentali secondo i termini dell'apposito mandato. Il Responsabile opera nel rispetto delle norme legislative e regolamentari del CNR e delle norme di funzionamento dell'Università ospitante.

### **Art. 2 Oggetto e finalità**

L'ISTP e il Dipartimento Interateneo di Fisica dell'Università degli Studi di Bari, collaboreranno nelle aree disciplinari di fisica indicate nell'All. 1 alla presente Convenzione, che potranno essere modificate e/o integrate nel corso di durata della presente Convenzione.

La Parti, in sintonia con i rispettivi programmi di attività, attueranno i progetti di interesse comune, riportati nell'All. 1. Tali progetti potranno essere aggiornati nel corso di durata della presente convenzione, ovvero le Parti potranno stabilire ulteriori progetti in comune.

### **Art. 3 Impegni dell'Università**

Il Dipartimento Interateneo di Fisica dell'Università degli Studi di Bari, si impegna:

- a) ad ospitare i laboratori dell'ISTP, per tutta la durata della presente Convenzione, per lo svolgimento delle attività istituzionali dello stesso e di quelle in comune con il summenzionato Dipartimento;
- b) a destinare, in uso, all'ISTP, gli spazi ad uso esclusivo e non, descritti nell'All. 2, i quali, ivi compresi gli impianti e le attrezzature indicati nell'All. 3, devono essere in piena regola, per tutta la durata della presente Convenzione, con le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro, prevenzione, infortuni, protezione sanitaria e agibilità per lo svolgimento delle attività previste;
- c) a provvedere alla manutenzione straordinaria dei locali, ed a quella straordinaria ed ordinaria degli impianti e attrezzature di proprietà di cui all'All. 3;

- d) a consentire all'ISTP, di effettuare tutti gli interventi che si rendessero necessari, in ottemperanza alle norme vigenti, per lo sviluppo dei progetti di interesse comune;
- e) a consentire l'accesso al personale operante presso l'ISTP, di cui all'allegato 4 tabella del personale.
- f) Successive variazioni e/o integrazioni saranno comunicate al Direttore del Dipartimento Interateneo di Fisica dell'Università degli studi di Bari, dal Responsabile della sede di Bari dell'ISTP di cui all'art. 1, previa autorizzazione del medesimo;
- g) a garantire, su richiesta nominativa del Responsabile dell'ISTP, l'accesso temporaneo di laureandi, assegnisti di ricerca, dottorandi e borsisti esterni e non all'ISTP medesimo;
- h) a consentire al personale di ruolo del CNR con profilo di dirigente di ricerca, primo ricercatore e ricercatore, la nomina a Responsabile scientifico di un progetto di ricerca affidatogli dal Dipartimento dell'Università presso cui collabora, previa modifica dei propri regolamenti, se non conformi, entro sei mesi dalla stipulazione del presente atto;
- i) a mettere a disposizione dell'ISTP, i servizi di acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento, portineria, pulizia, smaltimento rifiuti, vigilanza e telefono, occorrenti per il funzionamento della sede medesima.

#### **Art. 4 Impegni dell'Istituto CNR**

L'ISTP si impegna a riconoscere al Dipartimento Interateneo di Fisica un contributo forfettario pari a euro 2.196,00 quale ristoro delle spese connesse alle attività oggetto della convenzione, secondo le modalità e procedure stabilite dalle Parti.

L'ISTP si impegna:

- a) a provvedere alle spese per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, e per parte di competenza, per quelle relative ai progetti comuni;
- b) a far operare nel suo ambito professori e ricercatori in qualità di propri associati per lo svolgimento dei programmi di ricerca secondo i termini del disciplinare di cui al DPCNR n. 006 in data 02/02/2007
- c) a consentire ai professori e ai ricercatori universitari di ruolo associati, di cui al punto c) la partecipazione alla programmazione delle attività di ricerca dell'ISTP, per la durata dell'associazione, qualora ai ricercatori e tecnologi del CNR, che svolgono l'attività di ricerca indicata all'art. 2, venga data, per la durata dell'attività medesima, secondo le disposizioni dell'art. 4, punto 5 della Convenzione Quadro, la facoltà di partecipare alle deliberazioni del Consiglio di Dipartimento in materia di programmazione delle attività scientifiche con le modalità individuate negli Statuti della Università di Bari ;
- d) a garantire, su richiesta nominativa del Direttore del Dipartimento, l'accesso temporaneo di laureandi, dottorandi e borsisti del Dipartimento stesso;
- e) a mettere a disposizione le proprie attrezzature per lo svolgimento delle ricerche di cui all'art. 2, indicate nell'All. 3;
- f) a provvedere alla manutenzione straordinaria ed ordinaria degli impianti e attrezzature di proprietà di cui all'All. 3.

#### **Art. 5 Impegni dell'Istituto CNR e dell'Università**

L'ISTP e il Dipartimento Interateneo di Fisica, dell'Università di Bari, nelle persone dei rispettivi responsabili, comunicheranno al Comitato paritetico misto di cui all'art. 3 della Convenzione quadro, ai fini dell'espletamento dei compiti del Comitato medesimo, i progetti

comuni indicati all'art. 2 del presente atto e le altre attività previste nel medesimo, nonché presenteranno, al termine di ciascun anno, una relazione scientifica di attività in merito alle iniziative realizzate.

#### **Art. 6 Sicurezza sul Lavoro**

Le Parti promuovono azioni di coordinamento atte ad assicurare la piena attuazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare, ISTP, sulla base delle attività svolte da personale afferente, effettua la valutazione dei rischi e gli altri adempimenti previsti dalla vigente normativa, ed in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Tale valutazione costituirà la base delle azioni comuni e di coordinamento, da concordare in sede locale fra ISTP e il Dipartimento Interateneo di Fisica, dell'Università di Bari.

Dette azioni di coordinamento conterranno anche le indicazioni relative alla prevenzione incendi e alla gestione delle emergenze che verranno coordinate con le procedure già in vigore presso l'Università di Bari con il vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. In tal senso, le Parti concordano che, al fine di garantire la sicurezza del personale che presta la propria opera presso ISTP di cui alla presente convenzione, il soggetto cui competono gli obblighi riguardanti gli adempimenti formali relativi alla prevenzione incendi ed alla gestione delle emergenze, è individuato nel datore di lavoro della struttura ospitante, fermo restando l'obbligo di comunicazione da parte dell'ISTP circa le modalità d'uso degli ambienti messi a disposizione, nonché la tipologia delle attrezzature, dei materiali e degli impianti introdotti.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (fatto proprio dalla convenzione quadro) l'organizzazione del Sistema della Sicurezza, relativo al proprio processo produttivo/di ricerca, è compito di ISTP.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'obbligo di controllo della presenza di sistemi di protezione macchine, strumentazione e apparati, attiene a ISTP. Il Responsabile della sede di Bari dell'ISTP è tenuto ad effettuare una adeguata informazione e formazione del personale addetto alla macchina-strumentazione in tutte le fasi del processo produttivo, intervenendo opportunamente e costantemente per l'aggiornamento delle informazioni-formazione anche in relazione alla possibilità di alternanza di personale addetto alla macchina-strumentazione.

Ai dipendenti o equiparati di entrambe le Parti vengono forniti da ISTP i dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei ed adeguati alle lavorazioni, alle esperienze da svolgere, ai mezzi ed alle attrezzature da utilizzare.

Il controllo della presenza e della corretta utilizzazione dei dispositivi di protezione collettivi e individuali ritenuti necessari in fase di valutazione è eseguito dall'ISTP che provvede anche alla formazione e all'addestramento del personale al loro uso. A ISTP farà capo ogni altra incombenza connessa con l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro nella qualità di Datore di lavoro. Il Direttore del Dipartimento Interateneo di Fisica dell'Università di Bari e il Responsabile della sede di Bari dell'ISTP interessati all'attività di ricerca disciplinata nella presente convenzione operativa dovranno verificare eventuali presenze di rischi da interferenze nell'esecuzione dei lavori di entrambe le Parti e, in caso di loro sussistenza provvederanno alla loro valutazione adottando preliminarmente all'inizio di tali attività misure atte ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il documento contenente la valutazione e le misure adottate per contenere i rischi da interferenze verrà allegato alla presente convenzione operativa.

In applicazione delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ed in particolare del D.Lgs. n. 81/2008, i lavoratori dipendenti dell'ISTP o equiparati ivi inclusi

gli studenti, i dottorandi, gli assegnisti, i borsisti, ecc., devono attenersi in materia alle norme e regolamenti dell'ISTP medesimo. La sorveglianza sanitaria del personale del Dipartimento interessato, o equiparato afferente al Dipartimento stesso, operante nell'ISTP non assegnato a tempo pieno alla struttura medesima, è assicurata dal medico competente (e/o autorizzato quando previsto dalla normativa sulla radioprotezione) dell'Università di Bari.

La sorveglianza sanitaria del personale CNR di ISTP o equiparato afferente al CNR è affidata al medico competente del CNR. Ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., gli obblighi relativi agli interventi strutturali necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso all'ISTP restano a carico del Dipartimento Interateneo di Fisica dell'Università di Bari. Gli obblighi per il Datore di lavoro del CNR relativamente ai predetti interventi si intendono assolti, con la richiesta del loro adempimento al Dipartimento.

#### **Art. 7 Copertura Assicurativa**

Il personale assegnato a qualsiasi titolo all'ISTP, nonché le persone che frequentano l'ISTP stesso per motivi di lavoro e studio, sono coperte dalla polizza CNR di assicurazione della responsabilità civile n. 0318,0793678.81 in data 01/01/2008 della Fondiaria – SAI, salve le esclusioni espressamente menzionate, a decorrere dal 01/01/2008.

#### **Art. 8 Divulgazione e Utilizzazione dei Risultati**

1. Le Parti convengono sul comune interesse alla valorizzazione dell'immagine di ciascuna di esse nelle comunicazioni all'esterno relative a sviluppi e risultati dell'attività oggetto della presente Convenzione.
2. I risultati degli studi svolti in collaborazione secondo lo spirito del presente accordo avranno carattere riservato e potranno essere divulgati ed utilizzati da ciascuna Parte, in tutto o in parte, con precisa menzione della collaborazione oggetto del presente accordo e previo assenso dell'altra Parte.
3. Qualora una Parte intenda pubblicare su riviste nazionali ed internazionali i risultati delle ricerche in oggetto o esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, si concorderanno i termini ed i modi delle pubblicazioni nei singoli atti esecutivi e, comunque la Parte interessata sarà tenuta a citare l'accordo nell'ambito del quale è stato svolto il lavoro di ricerca.

#### **Art. 9 Proprietà Intellettuale**

I diritti sulle cognizioni, i brevetti, i prototipi, il software, le metodiche, le procedure, gli archivi e ogni altro prodotto di ingegno risultanti dal lavoro di ricerca comune appartengono alle Parti con quote che saranno pattuite tra le Parti medesime o comunque tra le strutture competenti a disporre dei diritti in parola, fermo restando il diritto degli inventori ad essere riconosciuti autori del trovato.

L'eventuale brevettazione dei risultati conseguiti sarà oggetto di separato accordo fra le Parti o le strutture comunque competenti a disporre dei diritti in parola. In questo caso, le eventuali pubblicazioni saranno subordinate all'espletamento di tutte le procedure atte alla protezione brevettuale dei risultati.

#### **Art. 10. Trattamento dei dati personali**

Le Parti consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi del Regolamento UE generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi alla presente Convenzione.

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno nel pieno rispetto delle suindicate normative in qualità di Titolari autonomi. Le Parti si impegnano reciprocamente, in attuazione degli obblighi di sicurezza imposti dagli articoli 24 e 32 del citato Regolamento UE e da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare in materia, a custodire i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati.

#### **Art. 11 Decorrenza, Durata**

La presente Convenzione ha la durata di 1 anno a decorrere dalla sua entrata in vigore e potrà essere rinnovata, qualora venga rinnovata la Convenzione Quadro di riferimento, per un massimo di 5 anni, salvo disdetta da parte di uno dei contraenti da comunicarsi in forma scritta con raccomandata con ricevuta di ritorno entro sei mesi dalla scadenza.

#### **Art. 12 Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente Convenzione, le Parti procederanno per via amministrativa.

In caso non si dovesse pervenire ad un accordo, competente è il Foro di Bari.

#### **Art. 13 Modifiche**

Qualora nel corso del quinquennio venissero a modificarsi i presupposti per i quali si è provveduto alla stipula della presente Convenzione o si ritenesse opportuno rivedere la medesima, le Parti procederanno di comune accordo.

#### **Art. 14 Beni**

In caso di risoluzione della presente convenzione, i materiali ed i beni inventariabili di proprietà dei CNR potranno essere ritirati dal CNR stesso, ovvero dati in comodato o ceduti all'Università.

#### **Art. 15 Rinvio alle Norme di Legge ed ad altre disposizioni**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alla Convenzione quadro, nonché alle intese tra le Parti o alle norme generali di legge.

In particolare si rinvia a quanto contenuto negli articoli 6 e 8 della Convenzione quadro, per quanto concerne la mobilità dei ricercatori e tecnologi CNR, nonché per quanto concerne i dottorati di ricerca.

#### **Art. 16 Registrazione**

La presente Convenzione, sottoscritta digitalmente, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 ed è soggetta ad imposta di bollo come da tariffa all. A – parte I art.2, del D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

La presente Convenzione avrà piena efficacia a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

L'**Ufficio** fa presente che la Convenzione soprariportata, inquadrabile nella disciplina di cui all'art.60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stata approvata dal Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica nella seduta del 15.12.2021."".

Il Rettore, nell'informare in ordine alla delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* ed, in particolare, l'art. 60;
- VISTA la Convenzione quadro, stipulata in data 29.07.2020, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR);
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica "*Michelangelo Merlin*", di cui alla riunione del 15.12.2021 - trasmesso con nota acquisita al prot. gen. di questa Università il 10.01.2022, con il n.2643, in ordine alla Convenzione operativa della suddetta Convenzione quadro, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interateneo di Fisica "*Michelangelo Merlin*") e l'Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR-ISTP);
- VISTO il testo della Convenzione operativa a stipularsi, integralmente riportato in narrativa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione –

Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la terza missione, la didattica e servizi agli studenti;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 26.01.2022,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare la Convenzione operativa della Convenzione quadro, integralmente riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interateneo di Fisica "*Michelangelo Merlin*") e l'Istituto per la Scienza e Tecnologia dei Plasmi del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR-ISTP);
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****SELEZIONE DI N. 150 POSIZIONI DI VISITING PROFESSOR/VISITING RESEARCHER****ANNO 2021: NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione:

“L’Ufficio rammenta che, con D.R. n. 4129 del 22.11.2021, è stato pubblicato un Bando destinato alle strutture di didattica e di ricerca di questo Ateneo, per la selezione e la permanenza presso tali strutture di un numero massimo pari a 150 posizioni di Visiting Professor / Visiting Researcher, a esperti e studiosi italiani e stranieri di riconosciuta qualificazione scientifica, appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall’Ateneo, sono chiamati a svolgere nell’Ateneo stesso attività di ricerca e/o attività formativa, anche di tipo seminariale, nell’ambito di un corso di studio, di un corso di dottorato di ricerca o di una Scuola di Specializzazione.

Tali figure, in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale ed esperienza didattica coerenti con i contenuti e le finalità delle attività che devono essere svolte presso l’Università di Bari Aldo Moro, dovranno essere impegnate durante il soggiorno, per un periodo minimo di due mesi, anche non consecutivi, in attività di ricerca e/o formativa. L’attività di ricerca sarà svolta nell’ambito di linee e progetti comuni tra il Dipartimento ospitante ed il Visiting. L’attività didattica sarà svolta nell’ambito di insegnamenti presenti nella offerta formativa di Ateneo e/o nell’ambito delle attività didattiche del dottorato di ricerca e/o di una Scuola di Specializzazione.

Per ciascuna posizione di Visiting viene assegnato un contributo onnicomprensivo lordo minimo, a carico del bilancio, pari ad €. 5.000,00.

Nel caso in cui la struttura proponente, in sede di predisposizione dell’Offerta formativa, abbia stabilito che uno o più insegnamenti possano essere affidati al Visiting Professor, il contributo onnicomprensivo lordo minimo a carico del bilancio sarà pari ad € 6.000,00.

Con delibere degli Organi di governo, il numero delle posizioni e l’importo del contributo potranno essere variati in base al numero delle domande pervenute.

L’Ufficio fa presente che le modalità di selezione sono disciplinate dall’art. 4 - Modalità di selezione del succitato bando, qui di seguito riportate:

**“Art. 4 - Modalità di selezione**

*La valutazione delle candidature sarà affidata ad una apposita Commissione, nominata con decreto del Rettore e composta da tre docenti su proposta del Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, che esaminerà le stesse sulla base dei seguenti criteri prioritari:*

**1) Valutazione del curriculum scientifico e didattico del candidato: punteggio: 0 -10;**

1.a	Posizione accademica	punteggio:	0 - 2;
-	Nessuna	punteggio:	0;
-	Dottore di Ricerca o RTD	punteggio:	0,5;
-	Ricercatore Universitario o equivalente	punteggio:	1;
-	Professore Associato o equivalente	punteggio:	1,5;

- Professore Ordinario o equivalente punteggio: 2;
- 1.b Esperienze di didattica e ricerca internazionale: punteggio: 0 - 5;
- 1.c Coordinamento di Progetti di ricerca, Premi o riconoscimenti punteggio: 0 – 4;
- 2) Coerenza del curriculum con i contenuti e le finalità delle attività che dovranno essere svolte presso il Dipartimento ospitante:** punteggio: 0 - 1;
- 3) Rilevanza produzione scientifica:** punteggio: 0 - 10;
- 4) Attività didattica**
  - 1.a Attività didattica attribuita ufficialmente: punteggio: 0 - 4;
  - 1.b Inserimento da parte della struttura proponente, in sede di predisposizione dell'Offerta formativa, dell'affidamento al *Visiting Professor* di uno o più insegnamenti: punteggio: 0 - 1;
- 5) Interdisciplinarietà, con l'eventuale coinvolgimento di più di un Dipartimento e la possibilità di un cofinanziamento da altre risorse:** punteggio: 0 - 1;
- 6) Partecipazione del docente proposto a progetti e attività di ricerca documentale con docenti dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro:** punteggio: 0 - 4;
- 7) Esistenza e consistenza di un cofinanziamento da parte del Dipartimento:**
  - 1.a Nessun finanziamento punteggio: 0 - 2;
  - 1.b Cofinanziamento <1.000 euro punteggio: 0;
  - 1.c Cofinanziamento >1.000 euro punteggio: 1;
  - 1.c Cofinanziamento >1.000 euro punteggio: 2.

*La Commissione redigerà una graduatoria e indicherà le 150 candidature ritenute più qualificate, ferma restando la riserva di cui all'ultimo comma dell'art. 1 che così recita: "Con delibere degli Organi di governo, il numero delle posizioni e l'importo del contributo potranno essere variati in base al numero delle domande pervenute".*

*La Direzione ricerca, terza missione e internazionalizzazione, Sezione internazionalizzazione, pubblicherà i risultati nel sito web d'Ateneo e ne darà comunicazione ai Dipartimenti ospitanti, che dovranno deliberare l'affidamento delle attività ai Visiting selezionati, nel rispetto della normativa vigente in materia di incarichi a soggetti esterni e nel rispetto delle norme per l'ingresso in Italia dei cittadini extracomunitari".*

L'Ufficio fa presente che il numero complessivo delle candidature presentate dai vari Dipartimenti è pari a 114, così ripartite:

N° CANDIDATURE PRESENTATE	DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO
n. 9	Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica
n. 1	Chimica
n. 9	Economia e Finanza
n. 12	Economia, Management e Diritto dell'Impresa
n. 5	Emergenza e dei Trapianti di Organi
n. 2	Farmacia - Scienze del farmaco
n. 3	Giurisprudenza
n. 14	Informatica
n. 19	Interdisciplinare di Medicina

n. 5	Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture
n. 5	Matematica
n. 5	Medicina veterinaria
n. 7	Ricerca e Innovazione Umanistica
n. 6	Scienze agro-ambientali e territoriali
n. 1	Scienze biomediche e oncologia umana
n. 1	Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti
n. 4	Scienze della formazione, psicologia, comunicazione
n. 3	Scienze della terra e geoambientali
n. 3	Scienze politiche

L'Ufficio, nel rammentare che è stata accertata la disponibilità in bilancio di un importo complessivo pari a Euro 400.000,00, accantonamento 20/4118 (anno 2020) e a Euro 350.000,00 (anno 2021) sufficiente a consentire la copertura finanziaria di un numero massimo pari a 150 posizioni di *Visiting Professor* e *Visiting Researcher*, a valere sul codice di bilancio 101060105 "Compensi e spese di mobilità per visiting professor", ricorda che il bando stesso prevede che "Con delibere degli Organi di governo, il numero delle posizioni e l'importo del contributo potranno essere variati in base al numero delle domande pervenute." "".

Il Rettore, nell'informare in ordine alla proposta del Senato Accademico, formulata nella seduta del 26.01.2022, di nomina dei proff. Anna Maria Candela, Fabio Mavelli e Giuseppe Trisorio Liuzzi, quali componenti della Commissione per la selezione dei *Visiting Professor/Visiting Researcher*, nell'ambito del Bando emanato con D.R. n. 4129 del 22.11.2021, per l'anno 2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, per quanto di competenza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow*,

- VISTO il D.R. n. 4129 del 22.11.2021, di emanazione del Bando, per l'anno 2021, destinato alle strutture di didattica e di ricerca di questo Ateneo, per la selezione e la permanenza presso tali strutture di un numero massimo pari a 150 posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher* a esperti e studiosi italiani e stranieri di riconosciuta qualificazione scientifica, appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall'Ateneo, sono chiamati a svolgere nell'Ateneo stesso attività di ricerca e/o attività formativa, anche di tipo seminariale, nell'ambito di un corso di studio, di un corso di dottorato di ricerca o di una Scuola di Specializzazione;
- CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 4 "*Modalità di selezione*", comma 1, del succitato Bando, per cui *La valutazione delle candidature sarà affidata ad una apposita Commissione, nominata con decreto del Rettore e composta da tre docenti su proposta del Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, che esaminerà le stesse sulla base dei criteri ivi esplicitati;*
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione circa il numero delle candidature presentate;
- CONDIVISA la proposta dei nominativi dei componenti la Commissione per la selezione dei *Visiting Professor/Visiting Researcher*, nell'ambito del Bando in questione, formulata dal Senato Accademico nella seduta del 26.01.2022,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di esprimere parere favorevole in ordine alla proposta del Senato Accademico, formulata nella seduta del 26.01.2022, di nominare i proff. Anna Maria Candela, Fabio Mavelli e Giuseppe Trisorio Liuzzi quali componenti della Commissione per la selezione dei *Visiting Professor/Visiting Researcher*, nell'ambito del Bando emanato con D.R. n. 4129 del 22.11.2021, per l'anno 2021.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 60 DEL 18.01.2022 (CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTI DI SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI E DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI - E IL DISTRETTO AGROALIMENTARE DI QUALITÀ JONICO-SALENTINO PER SVILUPPO ATTIVITÀ DI RICERCA PROGRAMMATA CONTRATTO DI DISTRETTO XYLELLA DAJS-PROGRAMMA "RIGENERAZIONE SOSTENIBILE" - AVVISO MIPAAF N.10900/2020)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U.O. ENTI PARTECIPATI E CONVENZIONI PER LA RICERCA

D.R. n. 60 del 18.01.2022

approvazione della Convenzione per lo sviluppo dell'attività di ricerca programmata – Contratto di Distretto Xylella DAJS-Programma "RIGENERAZIONE SOSTENIBILE"-Avviso MIPAAF n.10900/2020 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali; Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti) ed il Distretto Agroalimentare di Qualità Jonico-Salentino (DAJS). (allegato n.1 al Decreto).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto rettorale.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ITALIANO PER L'ARGENTINA (CUIA):  
CONTRIBUTO VOLONTARIO ANNUO 2021**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Enti Partecipati ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““L'Ufficio informa che con nota prot.n. 86780 assegnata allo stesso ufficio il 21.01.2022, la Segreteria di Presidenza del Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina (CUIA), ha rappresentato quanto segue:

«««Caro Rettore,

l'Assemblea del CUIA, confermando l'orientamento delle precedenti assemblee, ha deliberato, trovando un giusto equilibrio tra le varie posizioni, di assicurare la sostenibilità delle attività del CUIA in una fase di eccellente sviluppo (ricordo solo l'Accordo con il Conicet per il Programma di cooperazione bilaterale, il Programma la Secretaria de Politicas Universitarias sui Dottorati di ricerca, l'accordo di collaborazione culturale ed educativa per gli anni 2014 – 2018 al fine di sviluppare i rapporti culturali ed educativi tra Italia e Argentina, i numerosi workshop fatti). L'art. 8 comma 1 punto c) dello Statuto prevede la possibilità di quote e contributi da parte delle università aderenti; tale sostegno da parte delle università è necessario al CUIA in quanto il contributo MIUR anche se regolarmente ricevuto, tuttavia, nel tempo ha subito un significativo decremento in relazione al deteriorarsi della situazione economica generale, non dipendente dal CUIA che, invece, ha continuato a lavorare attivamente; infatti, il CUIA ha messo e mette a disposizione alle proprie Università consorziate, con efficacia ed efficienza sempre crescenti ed unanimemente riconosciute, un insieme di borse di studio, cofinanziamenti, collaborazioni, esperienze e servizi che necessitano di risorse per essere forniti al meglio. Tenuto conto di quanto precede, l'Assemblea, in più di una occasione, ha approvato un indirizzo operativo volto a sollecitare, da parte di ogni Università associata (con l'esclusione di quelle che hanno appena versato la quota di adesione iniziale), l'erogazione di un contributo volontario annuo di 3.000 €. Il mantenimento e lo sviluppo degli importanti programmi di cooperazione italo-argentina che siamo stati capaci di attivare, grazie all'impegno di tutte le Università consorziate, sia nell'ambito della ricerca che in quello della formazione che in quello, fondamentale, della formazione alla ricerca attraverso la ricerca, ci pone oggi di fronte alla necessità di contribuire a garantire il supporto logistico ed amministrativo che il CUIA ha fin qui garantito e, nel tempo, consolidato. Di qui la richiesta di un contributo, da erogarsi, anche tramite strutture dipartimentali o interdipartimentali, da parte delle singole Università consorziate in favore del CUIA, mediante Bper Banca, filiale di Camerino, IBAN IT34H0538768830000042957957 da effettuarsi possibilmente entro il 30 novembre 2021. Il versamento del contributo annuo è necessario per poter accedere ai finanziamenti e/o cofinanziamenti che il CUIA eroga; in caso di mancato versamento, l'università interessata manterrà diritti attivi e passivi da statuto e potrà partecipare a tutte le attività del CUIA, ma a proprie spese. C/O IIC MARCELO DE ALVEAR 1119 PIAZZA CAVOUR 19/F - 62032 CAMERINO ITALIA CORSO VITTORIO EMANUELE II, 244 00186 ROMA ITALIA www.cuia.net Presidenza: presso Università di Camerino - Piazza Cavour n. 19/F - 62032

Camerino Italia Tel. +390737402003 – Fax +390737402007 – Email: segreteria.rettore@unicam.it Direzione: presso Università La Sapienza - Corso Vittorio Emanuele II n. 224, 2° piano - 00186 Roma Italia Tel. +390649910789 Fax +390649910978 – Email: cuiadir@uniroma1.it Certo che i risultati che anche la Tua Università ha conseguito in questi anni di attività nel CUIA Ti hanno convinto che non si tratta (come spesso accade) di un contributo “a fondo perduto”, ma di un fruttuoso investimento, resto a Tua disposizione per ogni eventuale ulteriore informazione o chiarimento e Ti invio con l’occasione i miei più cordiali saluti»»».

L’Ufficio ritiene opportuno riportare l’art. 8 dello statuto del Consorzio CUIA in parola che così recita:

#### **Art. 8 – Finanziamenti**

1. Per il perseguimento dei propri scopi il Consorzio si avvale di:
  - a. contributi erogati per le attività del Consorzio dal MIUR, da amministrazioni statali e da enti pubblici e privati italiani, stranieri od internazionali;
  - b. specifiche assegnazioni erogate in relazione ad accordi internazionali stipulati dal MIUR, da altre amministrazioni statali, da enti pubblici e privati;
  - c. eventuali quote e contributi delle università consorziate per il funzionamento del Consorzio;
  - d. proventi derivanti dall’attività di ricerca e di studio sulla base di commesse, contratti o convenzioni con amministrazioni pubbliche e con enti o istituzioni pubbliche o private;
  - e. eventuali lasciti, donazioni, legati e liberalità.

L’Ufficio evidenzia che questo Consesso, nella seduta del 29.09.2021, a seguito di analoga richiesta formulata da CUIA per l’anno 2020, ha deliberato di corrispondere la stessa cifra pari ad € 3.000,00.

Lo stesso Ufficio, per completezza di informazioni, fa presente che questo Consesso, nell’approvare la ricognizione delle partecipazioni possedute dalla stessa Università, nella seduta del 23.12.2020, ha deliberato il mantenimento della partecipazione di Uniba nel CUIA, tenuto conto della relazione illustrativa del Prof. Giuseppe De Mastro, rappresentante Uniba nell’Assemblea di CUIA, che ha confermato la rilevanza strategica in ragione della unicità della *mission* e della stretta funzionalità agli indirizzi strategici di Ateneo, ovvero indispensabili, in ragione dei servizi specifici offerti alle Università ed in quanto presenta risultati di bilancio positivi.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo *Statuto del Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina (C.U.I.A.)* ed, in particolare, l'art. 8 "*Finanziamenti*";
- VISTA la propria delibera del 29.07.2021, di autorizzazione alla corresponsione, in favore del C.U.I.A., del richiesto contributo volontario, pari ad Euro 3.000,00, per l'anno 2020;
- VISTA la nota prot. 86780, in data 21.01.2022, con la quale il Presidente del predetto Consorzio, prof. Flavio Corradini, ha richiesto l'erogazione del contributo volontario, per l'anno 2021;
- VISTA la nota *e-mail*, in data 24.01.2021, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, della disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Enti Partecipati,

DELIBERA

- di corrispondere al *Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina (C.U.I.A.)*, un contributo volontario, per l'anno 2021, per un importo pari ad **Euro 3.000,00**;
- che la relativa spesa gravi sul bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:
  - per Euro 3.000,00 sull'Articolo 102210103 - sub accantonamento n.21/22047.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**TECNOPOLIS PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO S.C.A R.L.: NOMINA ORGANI**  
**SOCIALI**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato ad una prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****MEDISDIH SCARL: DISPONIBILITÀ DEL DIPARTIMENTO DI CHIMICA AD OSPITARE PRO-TEMPORE SEDE OPERATIVA E SEGRETERIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate, U.O. Enti Partecipati ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““L’Ufficio informa che il Prof. Gerardo Palazzo, Direttore del Dipartimento di Chimica, con nota PEC datata 24.01.2022, ha trasmesso l’estratto dal verbale del Consiglio del summenzionato Dipartimento, tenutosi il 14.01.2022, relativo alla disponibilità del Dipartimento di Chimica a ospitare pro-tempore la sede operativa di MEDISDIH che viene qui di seguito riportato:

«««OMISSIS

**15 Disponibilità del Dipartimento di Chimica a ospitare pro-tempore la sede operativa di MEDISDIH**

Il Presidente comunica che la Prof.ssa Luisa Torsi, in qualità di Vice-Presidente del distretto MEDISDH, con nota del 06.01.22, ha chiesto la disponibilità del Dipartimento di Chimica a ospitare pro-tempore nelle proprie strutture la sede operativa di MEDISDIH. Ciò si rende necessario per la gestione, in capo alla Vice-presidenza del Distretto, delle attività istruttorie relative alla proposta Ap-EDIH (Apulian European Digital Innovation Hub) coordinata da MEDISDIH in risposta alla Call ristretta della Commissione Europea per la selezione degli European Digital Innovation Hub (EDIH) a valere sul programma Digital Europe della Commissione Europea. La scadenza per la presentazione della proposta è prevista per il giorno 22 febbraio 2022 e in caso di esito positivo a questa succederà una delicata fase di negoziazione con la Commissione Europea con tempistiche complessive che dovrebbero portare alla sottoscrizione del relativo Grant Agreement non prima della fine del mese di settembre 2022. Università di Bari sarà soggetto affiliato di MEDISDIH nell’ambito della proposta con il fine di erogare a Pubbliche Amministrazioni e imprese del territorio servizi di test before invest, formazione, supporto ai meccanismi di finanziamento e networking. Fra gli altri partner della proposta vi è anche il Centro di Competenza Meditech (Mediterranean Competence Centre 4 Innovation). Qualora la proposta risulti finanziata il Digital Innovation Hub MEDISDIH e il Centro di Competenza Meditech intensificheranno le loro attività sinergiche sul territorio anche attraverso la condivisione di una sede da localizzare in uno dei principali distretti industriali della Città Metropolitana di Bari. La disponibilità di tale sede è prevista al più tardi nei primi mesi dell’anno 2023.

Pertanto la disponibilità a ospitare la sede operativa di MEDISDIH che viene richiesta a codesto Dipartimento sarebbe da attivare nel più breve tempo possibile e dovrebbe avere un orizzonte temporale di circa un anno.

Nella nota la Prof.ssa Torsi aggiunge che, qualora il Dipartimento esprima la propria disponibilità in tal senso, questa risulterebbe a vantaggio anche delle interazioni che il Dipartimento di Chimica già intrattiene con MEDISDIH in qualità di soggetto attuatore di MEDISDIH nell’ambito dei progetti PON MUR 2014-2020 PMGB (ARS01\_01195) (Responsabili Scientifici del Dipartimento Prof. Farinola e Prof.ssa Torsi) e IDF-SHARID (ARS01\_01270) (Responsabile Scientifico del Dipartimento Prof.ssa Torsi). Per tali progetti

nell'anno 2022 sono infatti previste le delicate fasi di conclusione delle attività progettuali, rendicontazioni intermedie e finali dei costi e delle attività di progetto, controlli di primo livello ed eventualmente collaudo ed erogazione del contributo.

Il presidente propone che sia assegnata pro-tempore la stanza 129 collocata al primo piano del Dipartimento. Il Presidente, pertanto, invita il Consiglio a deliberare in merito””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo Statuto del MEDISDIH S.c. a r.l.;
- VISTA la nota datata 06.01.2022, con la quale la Vicepresidente del distretto MEDISDH, prof.ssa Luisa Torsi, ha richiesto la disponibilità del Dipartimento di Chimica a ospitare *pro-tempore* nelle proprie strutture la sede operativa del predetto Distretto, per le motivazioni di cui in narrativa;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Chimica, di cui alla riunione del 14.01.2022 - trasmesso con nota P.E.C. del 24.01.2022, di espressione di parere favorevole “*a concedere pro-tempore la stanza 129 per ospitare la sede operativa e la segreteria di MEDISDIH per la durata di un anno*”;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate, U.O. Enti Partecipati,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in ordine alla disponibilità espressa dal Consiglio del Dipartimento di Chimica a concedere *pro-tempore* la stanza 129, per ospitare la sede operativa e la segreteria del Distretto MEDISDIH, per la durata di un anno.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO PER IL POTENZIAMENTO DI STRUTTURE DI RICERCA E CREAZIONE DI “CAMPIONI NAZIONALI” DI R&S SU ALCUNE KEY ENABLING TECHNOLOGIES DA FINANZIARE NELL’AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.4 FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU: ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – U.O. Gestione Progetti di Ricerca Nazionale e Locale, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“L’ufficio informa che il Ministero dell’Università e della Ricerca con D.D n. 3138 del 16/12/2021 ha pubblicato il Bando in epigrafe. l’iniziativa denominata “CAMPIONI NAZIONALI” – è volta a finanziare la creazione di **5 (cinque) Centri Nazionali (di seguito CN) dedicati alla ricerca di frontiera relativa ad ambiti tecnologici coerenti con le priorità dell’agenda della ricerca europea e con i contenuti del Piano Nazionale della Ricerca 2021-2027 (di seguito PNR 2021-2027)**. I 5 (cinque) CN saranno creati rispetto alle tematiche, di seguito elencate:

1. Simulazioni, calcolo e analisi dei dati ad alte prestazioni
2. Tecnologie dell’Agricoltura (Agritech)
3. Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA
4. Mobilità sostenibile
5. Bio-diversità

I CN sono aggregazioni di Università statali ed Enti Pubblici di Ricerca vigilati dal MUR e possono prevedere il coinvolgimento di Università non statali, altri Enti Pubblici di Ricerca e di altri soggetti pubblici o privati, altamente qualificati che svolgono attività di ricerca. Tali soggetti devono essere accomunati da obiettivi e interessi di ricerca comuni che si rifanno a tecnologie abilitanti coerenti con le priorità del PNR 2021-2027 e dell’Agenda Strategica per la Ricerca dell’Unione Europea. Tutti i predetti soggetti devono avere almeno una sede operativa sul territorio nazionale.

I CN saranno finalizzati alla creazione e/o al rinnovamento/ammodernamento di infrastrutture e laboratori di ricerca, alla realizzazione e allo sviluppo di programmi e attività di ricerca anche con il coinvolgimento di soggetti privati, a favorire la nascita e la crescita di iniziative imprenditoriali a più elevato contenuto tecnologico (start-up innovative e spin off da ricerca), e alla valorizzazione dei risultati della ricerca.

Le risorse finanziarie complessive a disposizione del presente Avviso ammontano ad euro **1.600.000.000,00** (unmiliardoseicentomilioni/00) a valere sulla Missione 4, Componente 2 Investimento 1.4 - Potenziamento strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali” di R&S su alcune *Key Enabling Technologies* - del PNRR assegnate al MUR ai sensi del Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze (MEF) del 6 agosto 2021 e successiva rettifica del 23 novembre 2021 citati nelle premesse.

L'importo dell'agevolazione concessa per ciascun CN sarà compreso tra un minimo di euro 200.000.000,00 e **un massimo di euro 400.000.000,00**. La durata di realizzazione del Programma di Ricerca è fissata in **36 mesi**.

I campi di intervento pertinenti per l'intervento di cui al presente Avviso, identificati ai sensi del Regolamento (UE) 2021/241 allegati VI e VII, sono i seguenti: • *022 - Processi di ricerca e di innovazione, trasferimento di tecnologie e cooperazione tra imprese incentrate sull'economia a basse emissioni di carbonio, sulla resilienza e sull'adattamento ai cambiamenti climatici;*

• *023 - Processi di ricerca e innovazione, trasferimento di tecnologie e cooperazione tra imprese incentrate sull'economia circolare;*

• *009bis - Investimenti in attività di R&I connesse al digitale (compresi centri di ricerca di eccellenza, ricerca industriale, sviluppo sperimentale, studi di fattibilità, acquisizione di attivi fissi o immateriali per attività di R&I connesse al digitale);*

• *006 - Investimenti in beni immateriali in centri di ricerca pubblici e nell'istruzione superiore pubblica direttamente connessi alle attività di ricerca e innovazione.*

Le risorse finanziarie del presente avviso, complessivamente destinate alle attività riconducibili ai campi di intervento di cui al precedente comma 2, dovranno concorrere al perseguimento degli obiettivi "*climate*" e "*digital*" ai sensi del Regolamento (UE) 2021/241 allegati VI e VII secondo i seguenti vincoli: • Vincolo "*climate*": non meno del 36%

• Vincolo "*digital*": non meno del 15% .

I soggetti ammissibili a presentare proposte progettuali in risposta all'Avviso in oggetto - *Soggetti Proponenti* - possono essere esclusivamente le Università statali e gli Enti Pubblici di Ricerca vigilati dal MUR.

Ogni proposta progettuale è finalizzata alla creazione di un CN in una delle 5 (cinque) tematiche oggetto dell'Avviso in oggetto. I Centri nazionali sono organizzati con una **struttura di governance di tipo Hub & Spoke**, con l'Hub che svolgerà attività di gestione e coordinamento e gli Spoke quelle di ricerca – sono aggregazioni di università statali ed enti di ricerca vigilati dal ministero dell'università e della ricerca e possono prevedere il coinvolgimento di università non statali, altri enti pubblici di ricerca e di altri soggetti pubblici o privati, altamente qualificati che svolgono attività di ricerca.

Gli **Spoke** sono i soggetti esecutori coinvolti nella realizzazione dei Programmi di ricerca del CN, presso cui sono localizzate le attrezzature e sono svolte le attività di ricerca. Ogni Spoke riceve dall'Hub le agevolazioni in ragione delle attività svolte così come previste dal Programma di ricerca e provvede alla rendicontazione all'Hub delle spese proprie e dei soggetti affiliati, sostenute per l'attività di ricerca di sua competenza quale soggetto coinvolto nella realizzazione del progetto; Per la realizzazione delle attività di ricerca di propria competenza, gli Spoke possono avvalersi, attraverso la formalizzazione di specifici accordi, della collaborazione di altri soggetti giuridici autonomi già esistenti, indicandoli nella proposta ("soggetti affiliati allo Spoke"). Gli Spoke di natura pubblica emanano, nell'ambito dei limiti e con le modalità previste all'articolo 5, "bandi a cascata" per un importo complessivo compreso tra il 10% e il 50% del finanziamento assegnato al CN. Tali bandi sono finalizzati al reclutamento di ricercatori a tempo determinato e alla concessione di finanziamenti a soggetti esterni al CN per attività di ricerca coerenti con il Programma di ricerca e per l'acquisto di forniture, beni e servizi necessari alla sua attuazione.

Un ulteriore ruolo è quello dell'**affiliato Spoke** ovvero il soggetto pubblico o operatore economico privato di cui lo Spoke può avvalersi nella realizzazione delle attività tematiche di propria competenza attraverso la formalizzazione di specifici accordi.

Un singolo soggetto giuridico può essere contemporaneamente, nell'ambito di un Programma di ricerca di un CN, più Spoke o più volte soggetto affiliato agli Spoke

Ciascun soggetto affiliato agli Spoke dovrà dedicare al Programma di ricerca non meno di 7 ricercatori, di cui almeno 4 per 3 mesi/persona/anno. Complessivamente, la massa critica di ciascuno Spoke e dei suoi affiliati deve essere pari a 30 persone, di cui almeno 10 per almeno 3 mesi/persona/anno. Per le Università il personale ricompreso nella massa critica è costituito da Professori Ordinari e Associati, RTD-A, RTD-B e i ricercatori a tempo indeterminato. Per gli Enti di Ricerca si intendono i Ricercatori ed i Tecnologi. Le figure di carattere amministrativo non sono incluse ai fini dei requisiti di massa critica.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro parteciperà con le seguenti proposte progettuali;

### **1. Simulazioni, calcolo e analisi dei dati ad alte prestazioni**

Titolo: Centro Nazionale di Ricerca HPC, Big data e Quantum Computing

Soggetto Proponente: INFN

Soggetto HUB: INFN

Partenariato: UniBo, UniFe, UniBa, PoliBa, PoliMi, UniMib, La Sapienza, TorVergata, UniTs, UniPd, UniPv, UniTn, UniTo, UniAq, PoliTo, UniNa, UniPi, UniFi, UniCt, UniCal, UniSalento, INFN, CNR, INAF, INGV, SISSA, CINECA, GARR, IIT, CMCC, FBK, ENEA, SNS-PI, CRS4.

Budget totale: 400 milioni di euro (massimo, da confermare)

Ruolo di UniBa:

- Spoke ENV.&NATURAL DISASTER
- affiliato allo Spoke FUND.RESEARCH & SPACE ECONOMY, allo Spoke INSILICO MEDICINE & OMICS DATA e allo Spoke QUANTUM COMPUTING

Budget di UniBa: non ancora definito.

### **2. Tecnologie dell'Agricoltura (Agritech)**

Titolo: CENTRO NAZIONALE DEDICATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI RICERCA NELL'AMBITO DELLE TECNOLOGIE DELL'AGRICOLTURA (AGRITECH)

Soggetto Proponente: Università degli Studi di Napoli Federico II

Soggetto HUB: Università degli Studi di Napoli Federico II

Partenariato: Uni Federico II di Napoli, UniBa, CNR, UniTO, UniMI, Uni. Padova, Uni Siena, Uni Toscana,

Budget totale: 400 milioni di euro (massimo, da confermare)

Ruolo di UniBa:

- Spoke AREE MARGINALI; allo Spoke di UniBa sono associati: Università degli Studi di FOGGIA, Università degli Studi della BASILICATA, Università degli Studi La Sapienza, Università degli Studi di MILANO, Università degli Studi di PADOVA; Università degli Studi di FIRENZE, Università degli Studi della TUSCIA, Università degli Studi di SASSARI e la fondazione CMCC
- Affiliato allo Spoke del CNR, Dipartimento di Scienze Bio-Agroalimentare, dell'Università degli Studi di BOLOGNA e dell'Università degli Studi di SIENA.

Budget di UniBa: non ancora definito.

### **3. Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA**

Titolo: Centro Nazionale di Ricerca - Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA

Soggetto Proponente: Università di Padova

Soggetto HUB: Università di Padova

Partnership: Uni Modena e Reggio Emilia, Uni Napoli, Uni Sapienza, UniMI, Uni Siena, CNR, UniBa, Bambino Gesù e altri 21 partner Affiliati

Ruolo di UNIBA :

- Spoke Biocomputing
- Affiliato agli Spoke: Genetic diseases, Cancer, Neurodegenerative, Metabolic & cardiovascular, RNA and DNA drug development

Budget di UniBa: non ancora definito.

L'ufficio informa, altresì, che per la partecipazione l'Università dovrà sottoscrivere gli allegati Allegato 4: Lettera di Impegno a partecipare al CN e Allegato 5: DSAN Attestazione di unica partecipazione per area tematica che si riportano in allegato alla presente. ””.

Alle ore 19,50, rientra la prof.ssa Piazzolla (ripresa collegamento audio/video).

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO

*l'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key Enabling Technologies da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, emanato con Decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 3138 del 16.12.2021;*

TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – U.O. Gestioni Progetti di Ricerca Nazionale e Locale;
CONSIDERATO	che, ai fini della partecipazione al succitato Avviso, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro parteciperà alla creazione dei <i>Centri Nazionali (CN)</i> , in qualità di <i>SPOKE/affiliato SPOKE</i> , con le seguenti proposte progettuali: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Tematica:</b> <i>“Simulazioni, calcolo e analisi dei dati ad alte prestazioni”</i> <b>Titolo:</b> <i>Centro Nazionale di Ricerca HPC, Big data e Quantum Computing;</i></li> <li>2. <b>Tematica:</b> <i>“Tecnologie dell'Agricoltura (Agritech)”</i> <b>Titolo:</b> <i>Centro Nazionale dedicato alla realizzazione di un programma di Ricerca nell'ambito delle Tecnologie dell'Agricoltura (AGRITECH);</i></li> <li>3. <b>Tematica:</b> <i>“Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA”</i> <b>Titolo:</b> <i>Centro Nazionale di Ricerca - Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA;</i></li> </ol>
VISTE	le proposte progettuali <i>de quibus</i> , da presentarsi entro e non oltre le <b>ore 12.00 del 15.02.2022;</b>
VISTA	la <i>Lettera di impegno a partecipare al Centro Nazionale - CN e l'Attestazione di unica partecipazione per area tematica – DSAN - Art. 10 comma 3 dell'Avviso de quo - (allegati 4 e 5 alla relazione istruttoria);</i>
SENTITO	il Direttore responsabile della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Adriana Agrimi;
SENTITO	il Direttore Generale;
VISTA	la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 26.01.2022,

## DELIBERA

per quanto di competenza:

- di approvare la partecipazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'Avviso *pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali” di R&S su alcune Key Enabling Technologies da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 finanziato dall'Unione europea –*



*NextGenerationEU*, emanato con Decreto del Direttore Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 3138 del 16.12.2021, in qualità di *SPOKE/affiliato SPOKE*, con le seguenti proposte progettuali:

1. **Tematica:** *“Simulazioni, calcolo e analisi dei dati ad alte prestazioni”*  
**Titolo:** *Centro Nazionale di Ricerca HPC, Big data e Quantum Computing;*
  2. **Tematica:** *“Tecnologie dell'Agricoltura (Agritech)”*  
**Titolo:** *Centro Nazionale dedicato alla realizzazione di un programma di Ricerca nell'ambito delle Tecnologie dell'Agricoltura (AGRITECH);*
  3. **Tematica:** *“Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA”*  
**Titolo:** *Centro Nazionale di Ricerca - Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA;*
- di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione, con firma digitale, della *Lettera di impegno a partecipare al Centro Nazionale - CN* e dell'*Attestazione di unica partecipazione per area tematica – DSAN*, di cui in premessa.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****DOTTORATO DI RICERCA XXXVII CICLO: D.M. 10 AGOSTO 2021 N. 1061 –  
PRECISAZIONI COFINANZIAMENTO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – a firma congiunta della Dirigente responsabile della Predetta Direzione, dott.ssa Adriana Agrimi e del Direttore responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’Ufficio ricorda che con D.M. n.1061 del 10.08.2021, il MUR ha decretato l’attribuzione della dotazione del PON “Ricerca e Innovazione” 2014-2020, con riferimento all’Azione IV.4 “Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell’innovazione” e all’Azione IV.5 “Dottorati su tematiche green” in favore dei soggetti con percorsi di dottorato di ricerca attivi e accreditati nell’ambito del XXXVII ciclo e programmi di dottorato nazionale A.A. 2021/2022.

La copertura finanziaria delle borse selezionate con le risorse di cui DM 1061/21 sarà sino al 31 dicembre 2023 e le attività si riterranno concluse con l’ammissione del dottorando alla tesi finale.

Questa Università è risultata assegnataria di Euro 3.315.205,54 per borse di studio aggiuntive “INNOVAZIONE” e di Euro 3.157.338,66 per borse di studio aggiuntive “GREEN”, a valere sulle risorse del PON “Ricerca e Innovazione” 2014-2020 mentre il cofinanziamento per l’anno 2024 sarà garantito da risorse rivenienti dal D.M. n. 737/2021.

Inoltre, l’articolo 3 del Disciplinare di attuazione del D.M. citato ha statuito, tra l’altro, gli Obblighi dei soggetti destinatari delle risorse; tenuto conto di quanto indicato dal predetto Disciplinare, il Senato Accademico e questo Consesso, nelle sedute del 24.11.2021, hanno tra l’altro deliberato:

- *"di prendere atto delle graduatorie di merito approvate, di cui al Bando PON di concorso per l'assegnazione di borse di studio di dottorato di ricerca aggiuntive su tematiche dell'innovazione (azione IV.4) e su tematiche green (azione IV.5), nell'ambito dei singoli Corsi di Dottorato di ricerca del XXXVII ciclo;*
- *di investire gli Uffici competenti della verifica della possibilità di coprire altrimenti le n. 4 borse non assegnate, di cui in premessa, dando sin d'ora mandato al Rettore ad adottare ogni eventuale necessario atto conseguente;*
- *di prendere atto della quantificazione in € 5.438.088,69 dell'importo complessivo destinato al finanziamento delle borse di studio aggiuntive innovazione e green selezionate, nell'ambito delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 1061/2021, sino al 31.12.2023;*
- *che la copertura dell'importo complessivo delle borse assegnate relativamente al periodo successivo al 31.12.2023 avvenga a valere sulle risorse del Bilancio di Ateneo – D.M. n. 737/2021."*

Successivamente si è provveduto all’inserimento ed all’invio della documentazione richiesta nella piattaforma CINECA.

Con nota mail del 12.01.2022, il MUR ha rappresentato la necessita di acquisire *le delibere del CdA e del SA (o altro atto equivalente) con l'indicazione della quantificazione*

*dell'importo complessivo destinato al finanziamento delle borse selezionate a valere delle risorse del proprio Bilancio, ai fini della copertura dell'importo complessivo delle borse assegnate relativo al periodo successivo al 31 dicembre 2023.*

Di tanto, l'Ufficio ha dato comunicazione alla Direzione Risorse Finanziarie che con mail del 17.01.2022 ha inviato la Nota Illustrativa al Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione per l'esercizio 2022 e per il triennio 2022-2024 e, con mail del 26.01.2022, ha rappresentato quanto segue:

- *"il costo effettivo della 3<sup>a</sup> annualità (2024) a carico del bilancio (cofinanziamento DM 737/21) ammonta a complessivi € 1.856.048,46 e trova copertura sullo stanziamento del bilancio di previsione triennale (anno 2024) sull'art. 102010107 "Borse dottorato di ricerca;*
- *il costo effettivo di ciascuna borsa di studio è pari a € 20.378,88, comprensivo della quota del 10% della borsa a supporto dell'attività di ricerca del dottorando."*

Per completezza di informazioni, si rappresenta che, rispetto alle n. 96 borse di studio preventivate ne sono state assegnate n. 88 in quanto **n. 5 borse di studio** non sono state assegnate (n. 1 per il corso di Economia e Finanza delle Pubbliche Amministrazioni, n. 1 per il corso di Economia e Management, n. 2 per il corso di Fisica, n.1 per il corso di Patrimoni Archeologici, Storici, Architettonici e Paesaggistici Mediterranei: Sistemi Integrati di Conoscenza, Progettazione, Tutela e Valorizzazione **e n.3 dottorandi** hanno rinunciato al corso di dottorato (Diritti, Economie e Culture del Mediterraneo - progetto: *"IED - Inclusive Educational Design 3.0"*, Gestione Sostenibile del Territorio – progetto *"Nuovi modelli di Simbiosi Industriale per la Sostenibilità Manifatturiera"*, Trapianti di Tessuti ed Organi e Terapie Cellulari - progetto *"Terapia genica per il trattamento della cardiomiopatia dilatativa in medicina veterinaria"*). "".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 10 agosto 1984, n.476, così come integrata dall'articolo 52, comma 57 della Legge 28 dicembre 2001, n.448;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]"*;

- VISTO il D.M. 8 febbraio 2013, n. 45 *“Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”*;
- VISTO il D.M. 25 giugno 2021, n. 737 *“Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)”* e relativi allegati, nonché il Decreto Direttoriale di attuazione;
- VISTO il D.M. 10 agosto 2021, n. 1061 avente ad oggetto l’attribuzione della dotazione del PON *“Ricerca e Innovazione”* 2014-2020, con riferimento all’Azione IV.4 - *“Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell’innovazione”* e all’Azione IV.5 - *“Dottorati su tematiche green”* nell’ambito del XXXVII ciclo, ed il relativo verbale di attuazione in forza del quale l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro è risultata assegnataria di finanziamenti per borse di dottorato per le macroaree *“Innovazione”* e *“Green”* ed il relativo Disciplinare di Attuazione;
- VISTO il D.M. 14 dicembre 2021, n. 226 *“Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”*;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento in materia di dottorato di ricerca dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (D.R. n. 1154 del 19.04.2018)*;
- VISTO il nuovo Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, approvato con delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica n. 74/2020 del 15 dicembre 2020;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON) *“Ricerca e Innovazione”* 2014-2020 CCI2014IT16M2OP005 – a titolarità del Ministero dell’Università e della Ricerca, approvato con Decisione della CE C (2015) 4972 del 14 luglio 2015 e ss.mm.ii.;
- VISTE le proprie delibere del 29.09, 12.10 e 24.11.2021 e quelle del Senato Accademico del 28.09, 30.09, 12.10 e 24.11.2021;
- VISTO il *“Bando di concorso per l’assegnazione di borse di studio di dottorato di ricerca aggiuntive su tematiche dell’innovazione (azione IV.4) e su tematiche green (azione IV.5)”*, nell’ambito dei

Corsi di Dottorato di ricerca del XXXVII ciclo, emanato con D.R. n. 3354 del 12.10.2021;

VISTI i Decreti Rettorali di nomina delle commissioni giudicatrici e di approvazione degli atti concorsuali per l'assegnazione delle borse di studio di dottorato di ricerca aggiuntive su tematiche dell'innovazione e *green*, nell'ambito dei singoli Corsi di Dottorato, e delle relative graduatorie di merito;

VISTO il D.R. n. 4282 del 30.11.2021, relativo all'assegnazione delle borse di studio aggiuntive a valere sull'Asse IV "*Istruzione e ricerca per il recupero*" – Azione IV.4 – "*Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione*" e Azione IV.5 – "*Dottorati su tematiche Green del PON R&I 2014-2020*" XXXVII ciclo;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato dalla Direzione Amministrazione e Finanza (già Direzione Risorse Finanziarie) con note *e-mail* del 18.11.2021 e del 26.01.2022, in ordine alla quantificazione dell'importo complessivo e del costo effettivo della 3<sup>a</sup> annualità a carico del bilancio (cofinanziamento DM 737/21) di questa Università;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – a firma congiunta del Direttore della Predetta Direzione, dott.ssa adriana Agrimi e del Direttore della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi,

DELIBERA

per quanto di competenza, di dare atto che il costo effettivo della 3<sup>a</sup> annualità (2024) delle borse di studio previste a carico del bilancio di Ateneo (cofinanziamento DM 737/21) ammonta a complessivi Euro 1.856.048,46 e trova copertura sullo stanziamento del bilancio di previsione triennale (anno 2024) sull'art. 102010107 "*Borse dottorato di ricerca*".

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI A REGIA NELL'AMBITO DELL'ASSE I, OBIETTIVO SPECIFICO 1.4, AZIONE 1.4.1 "AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLE PRESTAZIONI DEGLI UFFICI GIUDIZIARI ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLA INFORMATIZZAZIONE E TELEMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI, DISSEMINAZIONE DI SPECIFICHE INNOVAZIONI E SUPPORTO ALL'ATTIVAZIONE DI INTERVENTI DI CHANGE MANAGEMENT" - ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione:

“L'ufficio comunica che L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro , in risposta all'Avviso Pon Governance del Ministero della Giustizia, per il finanziamento di interventi a regia nell'ambito dell'Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1 "Azioni di miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni degli Uffici Giudiziari attraverso l'innovazione tecnologica, il supporto organizzativo alla informatizzazione e telematizzazione degli Uffici Giudiziari, disseminazione di specifiche innovazioni e supporto all'attivazione di interventi di change management", ha presentato, per la Macra Area 5 in cui ha sede, il progetto dal titolo Modelli, Sistemi e Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo - Start UPP (Responsabile scientifico: prof. Domenico Dalfino, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza). Il progetto ha visto coinvolti, oltre al Dipartimento di Giurisprudenza i seguenti Dipartimenti: Scienze Politiche, Informatica, [Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture](#).

Il Ministero della Giustizia - Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione con nota prot. m\_dg.DGCPC.OS 07/01/2022.0000016.1D ha comunicato a questa Università l'ammissione al finanziamento del progetto succitato per il valore complessivo di euro 9.389.592,35. Nella nota, inoltre, sono riportati gli adempimenti richiesti , all' Università di Bari , in qualità di soggetto Beneficiario del progetto , che qui di seguito si riportano:

1. Richiesta del Codice Unico di progetto (CUP) e conseguente comunicazione dello stesso all'OI (Organismo Intermedio);
2. Stipula dei protocolli d'Intesa con i soggetti partner;
3. Stipula dell'Accordo di concessione di finanziamento;
4. Richiesta di attivazione dell'utenza necessaria ad operare all'interno del sistema informativo DELFI vigente per il Programma.

A tale proposito, si sottopone a questo Consesso il Protocollo d'Intesa con i soggetti Partener (All.A) e l'Accordo di concessione di finanziamento (All.B). Per quanto concerne la stipula di quest'ultimo, il soggetto Beneficiario dovrà espressamente indicare tra l'opzione B2 e B3, essendo l'opzione B1 utilizzabile dai soli Beneficiari di Amministrazioni. L'ufficio, inoltre , informa che , ai fini della gestione delle attività progettuali da porre in essere, per la realizzazione del progetto è necessario costituire due gruppi di lavoro, uno a supporto della pianificazione e gestione della attività progettuale e l'altro di supporto al Coordinatore amministrativo del progetto, composti da personale docente e tecnico amministrativo di

questo Ateneo . A tale proposito si propone a questo Consesso il gruppo di lavoro di pianificazione e gestione delle attività progettuali:

GRUPPO DI LAVORO		
Nominativo	Ruolo	Dipartimento/Direzione
Prof. Domenico Dalfino	Direttore Progetto	Giurisprudenza
Prof. Bruno Carapella	Coordinatore operativo	Scienze Politiche
Prof. Antonio Nisio	Referente UNIBA	Centro di eccellenza di ricerca e di formazione per le Pubbliche Amministrazioni
Dott.ssa Adriana Agrimi	Coordinatore Amministrativo	Direzione Ricerca, terza Missione e Internazionalizzazione

il gruppo di lavoro di supporto al Coordinatore amministrativo, eventualmente integrabile, successivamente, composto dal personale Tecnico Amministrativo di questo Ateneo, inoltre l'ufficio comunica che la somma destinata al compenso per tale attività ammonta a € 120.000,00:

GRUPPO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO		
Nominativo	Ruolo	Dipartimento/Direzione
Gianfranco Berardi	Direttore Amministrazione e finanza	Amministrazione e finanza
Oriana Antonucci		Amministrazione e finanza
Annunziata Lia Dimauro		Amministrazione e finanza
Massimo Altamura		Amministrazione e finanza
Piero Consiglio		Amministrazione e finanza
Alfredo Piscitelli		Amministrazione e finanza
Maria Fanelli		Amministrazione e finanza
Alessandro Quarta	Direttore Appalti, Edilizia e Patrimonio	Appalti, Edilizia e Patrimonio
Mario Verardi		Appalti, Edilizia e Patrimonio

Michele Cuomo		Appalti, Edilizia e Patrimonio
Maria Teresa De Fazio		Appalti, Edilizia e Patrimonio
Graziana Mauro		Appalti, Edilizia e Patrimonio
Antonio Servadio		Appalti, Edilizia e Patrimonio
Filomena MY	Direttore Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Michele Dimauro		Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Aldo Perri		Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Pasqua Rutigliani	Direttore Risorse Umane	Risorse Umane
Vincenzo Procaccio		Risorse Umane
Mariateresa Rapanà		Risorse Umane
Daniela Mazzotti		Risorse Umane
Gianfranco Sallustio		Risorse Umane
Adriana Agrimi	Direttore Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione- Coordinatore amministrativo del Progetto	Ricerca, Terza Missione
Francesco Guaragno		Ricerca, Terza Missione
Arcangela Schiralli		Ricerca, Terza Missione
Lucia Capodiferro		Ricerca, Terza Missione
Vincenzo Milillo		Ricerca, Terza Missione
Enedina Grimaldi		Ricerca, Terza Missione
Mario Battista		Ricerca, Terza Missione
Vincenzo Pellegrini		Ricerca, Terza Missione
Roberto Voza	Direttore Dipartimento di Giurisprudenza	Giurisprudenza
Francesco Cupertino		Giurisprudenza



Femi Mele		Giurisprudenza
Giuseppe Moro	Direttore Dipartimento Scienze Politiche	Scienze Politiche
Maria De Finis		Scienze Politiche
Irene Paolino		Scienze Politiche
Riccardo Pagano	Direttore Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo	Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo
Sabina Martemucci		Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo
Donato Malerba	Direttore Dipartimento Informatica	Informatica

”””.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO

l'Avviso pubblico PON *Governance* per il finanziamento di interventi a regia nell'ambito dell'Asse I, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1 *"Azioni di miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni degli uffici giudiziari attraverso l'innovazione tecnologica, il supporto organizzativo alla informatizzazione e telematizzazione degli uffici giudiziari, disseminazione di specifiche innovazioni e supporto all'attivazione di interventi di change management"*;

CONSIDERATO

che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in risposta al suddetto Avviso, ha presentato il progetto dal Titolo: *"Modelli, Sistemi e*

*Competenze per l'implementazione dell'Ufficio per il Processo - Start UPP*”;

- VISTI lo schema del Protocollo d’Intesa, da stipularsi con i Soggetti Partner e lo schema di Accordo di Concessione di finanziamento, da stipularsi con il Ministero della Giustizia - Direzione Generale per il coordinamento alle politiche di coesione;
- VISTA la nota prot. M dg.DGCPC.OS, in data 07.01.2022, da parte del Ministero della Giustizia, con la quale è stata comunicata l’ammissione di questa Università al finanziamento del suddetto progetto, per un importo pari ad Euro 9.389.529,35, richiedendo, fra l’altro, la stipula dei succitati Protocollo d’Intesa ed Accordo di Concessione di finanziamento;
- ACCERTATO che l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha indicato l’opzione “B2” per l’erogazione del finanziamento *de quo*;
- CONDIVISA la necessità di costituire due gruppi di lavoro, uno a supporto della pianificazione, coordinamento e gestione delle attività progettuali e l’altro di supporto amministrativo al Coordinatore Amministrativo del progetto, composti da personale docente e tecnico-amministrativo di questa Università;
- SENTITI i Dirigenti responsabili delle Direzioni Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, Amministrazione e Finanza, Appalti, Edilizia e Patrimonio, Risorse Umane e Offerta Formativa e Servizi agli Studenti;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione,

DELIBERA

– di approvare:

- il Protocollo d’Intesa da stipularsi tra questa Università ed i Soggetti Partner del Progetto (all. 9/A al presente verbale);
- l’Accordo di Concessione di finanziamento, da stipularsi fra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Ministero della Giustizia, Direzione Generale per il coordinamento

alle politiche di coesione (all. 9/B al presente verbale), scegliendo la modalità di finanziamento "B2";

- di autorizzare il Rettore alla stipula degli atti in questione, dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di costituire, il gruppo di lavoro a supporto della pianificazione e gestione delle attività progettuali, composto da personale docente e tecnico - amministrativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come di seguito indicato:

GRUPPO DI LAVORO		
Nominativo	Ruolo	Dipartimento/Direzione
Prof. Domenico Dalfino	Direttore Progetto	Giurisprudenza
Prof. Bruno Carapella	Coordinatore operativo	Scienze Politiche
Prof. Antonio Nisio	Referente UNIBA	Centro di eccellenza di ricerca e di formazione per le Pubbliche Amministrazioni
Dott.ssa Adriana Agrimi	Coordinatore Amministrativo	Direzione Ricerca, terza Missione e Internazionalizzazione

- di costituire il Gruppo di Supporto Amministrativo al Coordinatore Amministrativo del Progetto, eventualmente integrabile successivamente, come di seguito indicato:

GRUPPO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO		
Nominativo	Ruolo	Dipartimento/Direzione
Gianfranco Berardi	Direttore Amministrazione e finanza	Amministrazione e finanza
Oriana Antonucci		Amministrazione e finanza
Annunziata Lia Dimauro		Amministrazione e finanza
Massimo Altamura		Amministrazione e finanza
Pietro Consiglio		Amministrazione e finanza
Alfredo Piscitelli		Amministrazione e finanza
Maria Fanelli		Amministrazione e finanza
Alessandro Quarta	Direttore Appalti, Edilizia e Patrimonio	Appalti, Edilizia e Patrimonio
Mario Verardi		Appalti, Edilizia e Patrimonio
Michele Cuomo		Appalti, Edilizia e Patrimonio
Maria Teresa De Fazio		Appalti, Edilizia e Patrimonio

Graziana Mauro		Appalti, Edilizia e Patrimonio
Antonio Servadio		Appalti, Edilizia e Patrimonio
Filomena Luisa MY	Direttore Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Michele Dimauro		Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Aldo Perri		Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Pasqua Rutigliani	Direttore Risorse Umane	Risorse Umane
Vincenzo Procaccio		Risorse Umane
Mariateresa Rapanà		Risorse Umane
Daniela Mazzotti		Risorse Umane
Gianfranco Sallustio		Risorse Umane
Adriana Agrimi	Direttore Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione- Coordinatore amministrativo del Progetto	Ricerca, Terza Missione
Francesco Guaragno		Ricerca, Terza Missione
Arcangela Schiralli		Ricerca, Terza Missione
Lucia Capodiferro		Ricerca, Terza Missione
Vincenzo Milillo		Ricerca, Terza Missione
Enedina Grimaldi		Ricerca, Terza Missione
Mario Battista		Ricerca, Terza Missione
Vincenzo Pellegrini		Ricerca, Terza Missione
Roberto Voza	Direttore Dipartimento di Giurisprudenza	Giurisprudenza
Francesco Cupertino		Giurisprudenza
Femi Mele		Giurisprudenza
Giuseppe Moro	Direttore Dipartimento Scienze Politiche	Scienze Politiche
Maria De Finis		Scienze Politiche
Irene Paolino		Scienze Politiche
Riccardo Pagano	Direttore Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo	Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo
Sabina Martemucci		Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo
Donato Malerba	Direttore Dipartimento Informatica	Informatica

- di autorizzare la Direzione Amministrazione e Finanza, per quanto di competenza, a predisporre il prospetto di calcolo dei relativi compensi.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI****ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATA - A.A. 2021/2022**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione insegnanti:

““Gli Uffici riferiscono che il 22 dicembre 2021 e il 19 gennaio 2022 si è riunita la Commissione Post laurea per esaminare le proposte di attivazione dei Corsi di Formazione finalizzata pervenute, di cui agli allegati nn.1, 2, 3 e 4.

All’esito dell’esame, la Commissione per la Formazione Post Laurea ha ritenuto di formulare ai rispettivi Dipartimenti proponenti richieste di modifiche e di adeguamento dei progetti formativi al Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata. A dette richieste è stato dato adeguato riscontro ai fini dell’approvazione dell’istituzione ed attivazione dei seguenti Corsi da parte del Consiglio di Amministrazione:

	Struttura proponente
Corso di Aggiornamento Professionale “Conoscere filosofando”: la metodologia fenomenologica nei contesti educativi” Coordinatore: Prof. ssa Gabriella De Mita	C.I.R.La.G.E. - Centro Interuniversitario di Ricerca "Laboratorio di gruppoanalisi ed epistemologia", Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Università degli Studi di Genova e Università degli Studi di Verona, in collaborazione con AIMC (Associazione Italiana Maestri Cattolici)  Delibera del Consiglio del Centro 29.10.2021
Corso Alta Formazione " Comunicazione istituzionale, processi partecipativi e innovazione socio-territoriale " Coordinatore: Prof.ssa Letizia Carrera	Dipartimento di Ricerca e Innovazione umanistica  Delibera Consiglio di Dipartimento del 22.09.2021
Summer School “SB Formulation”  Direttore: Prof. Gerardo Palazzo  Summer School finanziata con Avviso pubblico “Azioni per la realizzazione di Summer School promosse dalle Università pugliesi	Dipartimento di Chimica  Delibera del Consiglio di Dipartimento del 25.02.2021

<p>Corso di Perfezionamento  “RISICO: Rischio Clinico, Sicurezza delle Cure e Medicina Legale. Tra Clinica ed Organizzazione” - seconda edizione</p> <p>Coordinatore: prof. Alessandro Dell’Erba</p>	<p>Dipartimento di Medicina Interdisciplinare</p> <p>Delibera Consiglio di Dipartimento del 24.11.2021</p>
--	--

””

Il Rettore, nell’informare in ordine alla delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 26.01.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI’ P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “*Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*”;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo dei Corsi universitari di Formazione Finalizzata*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per l’attivazione di Summer and Winter School*;
- VISTE le proposte di istituzione e di attivazione, per l’A.A. 2021/2022, dei Corsi di Formazione Finalizzata e della *Summer School*, come indicati in narrativa;

- ACCERTATO che l'ordinamento statutario dei suddetti Corsi è conforme a quanto disposto dai succitati Regolamenti;
- VISTA la Convenzione stipulata tra il Centro Interuniversitario di Ricerca "*Laboratorio di gruppoanalisi ed epistemologia*" - C.I.R.La.G.E delle Università di Bari, Verona e Genova e l'AIMC (Associazione Italiana Maestri Cattolici) per la realizzazione del progetto <<"*Conoscere filosofando: la metodologia fenomenologica nei contesti educativi*>>;
- ACQUISITO il parere favorevole reso dalla Commissione per la formazione Post Laurea, nelle riunioni del 22.12.2021 e 19.01.2022;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione insegnanti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.01.2022,

DELIBERA

di approvare l'istituzione ed attivazione, per l'A.A. 2021/2022, dei seguenti Corsi:

- Corso di Aggiornamento Professionale <<"*Conoscere filosofando: la metodologia fenomenologica nei contesti educativi*>>;
- Corso di Alta Formazione "*Comunicazione istituzionale, processi partecipativi e innovazione socio-territoriale*";
- Summer School "*SB Formulation*";
- Corso di Perfezionamento "*RISICO: Rischio Clinico, Sicurezza delle Cure e Medicina Legale. Tra Clinica ed Organizzazione*" (seconda edizione).



**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**ISTITUZIONE DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI NEL SETTORE DISCIPLINARE SPS/09, NELL'AMBITO DEL PROGETTO HORIZON 2020 CICERONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche:

“““La U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche riferisce che con comunicazione PEC assunta al protocollo con n. 4343 del 13.01.2022, è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, relativo alla seduta del 19.11.2021, con il quale lo stesso Consesso, ha approvato la proposta della prof.ssa Lidia Greco, in qualità di responsabile scientifico del progetto europeo Horizon 2020 CICERONE, di istituire una borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nel settore disciplinare SPS/09 per completare l'ultima fase del lavoro empirico ridefinita alla luce della pandemia da Covid-19 (Mappatura delle GNP dei settori creativi e culturali), nonché i requisiti per la partecipazione alla relativa selezione.

La borsa di studio avrà la durata di 4 mesi a partire dalla sottoscrizione e il relativo costo sarà pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 "Altre borse" Impegno n. 2021/20447 UPB " Dovidio26585CICERONE" (Progetto CICERONE - H2020-SC6-TRANSFORMATIONS-2018-2019-2020/H2020-SC6-TRANSFORMATIONS-2018).

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati di questa Università, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007 e di quanto riportato nell'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche relativo alla seduta del 19.11.2021, l'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli ed esami di seguito riportato:

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI NEL SETTORE DISCIPLINARE SPS/09 NELL'AMBITO DEL PROGETTO HORIZON 2020 CICERONE.**

**ART.1**

**OGGETTO E FINALITÀ**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nel settore disciplinare SPS/09 nell'ambito del progetto Horizon 2020 CICERONE. L'importo della borsa pari a € 5.000,00 (cinquemila/00), onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 "Altre borse" Impegno n.

2021/20447 UPB " Dovidio26585CICERONE" (Progetto CICERONE - H2020-SC6-TRANSFORMATIONS-2018-2019-2020/H2020-SC6-TRANSFORMATIONS-2018).

Il borsista dovrà completare la mappatura dei settori creativi e culturali secondo una prospettiva di Global production network, redigere il rapporto di ricerca, collaborare al coordinamento del lavoro delle altre unità di ricerca.

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Politiche.

#### **ART. 2**

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Laurea Magistrale nelle classi LM-52, LM-63 e LM-87 o titoli equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e Dottorato di ricerca in materie sociologiche nei settori scientifico disciplinari SPS/09 e SPS/07.

Requisiti valutabili:

- voto di laurea;
- pubblicazione di volumi e articoli su riviste scientifiche nazionali ed internazionali afferenti al settore scientifico disciplinare SPS/09;
- contributi in valore nello stesso settore;
- precedente attività di ricerca con enti pubblici nell'ambito delle tematiche afferenti al progetto.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del conseguimento del dottorato di ricerca;
- pubblicazione su riviste scientifiche nazionali ed internazionali afferenti ai settori sopra indicati;
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

#### **ART. 3**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera secondo il fac simile di domanda allegata, pena esclusione, indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, possono essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) o spedite a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando a Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari. Nella domanda ciascun candidato deve indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- documentazione di cui all'art. 2 del presente bando;
- recapito eletto ai fini del concorso e numero o numeri di telefono.

#### **ART. 4**

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da tre membri:

- il responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;

- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

#### **ART. 5 PROVE D'ESAME**

Le prove di esame si svolgeranno presso il Dipartimento di Scienze Politiche e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso, un colloquio e/o una prova pratica.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le attitudini allo svolgimento delle attività pertinenti con l'oggetto della borsa di studio (conoscenza applicativo software Nvivo, Network analysis).

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

#### **ART. 6 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, le borse di studio sono conferite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La decorrenza è fissata dal responsabile della ricerca.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 7 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle

dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

#### **ART. 8**

##### **EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Il pagamento della borsa è effettuato in n. 2 rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 4 mesi a partire dalla sottoscrizione.

#### **ART. 9**

##### **OBBLIGHI DEL BORSISTA**

Il borsista che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

#### **ART. 10**

##### **NORME FINALI**

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007.

#### **ART. 11**

##### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpdp@uniba.it](mailto:rpdp@uniba.it)

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

#### **ART. 12**

##### **PUBBLICAZIONE**

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sulla pagina web U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche.”” ””.

Il Rettore, nell'informare in ordine alla delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 26.01.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*” ed in particolare, l'art. 18, comma 5, lett. f);

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati*, approvato dal Senato Accademico, nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.03.2007;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, di cui alla riunione del 19.11.2021, di approvazione della proposta della prof.ssa Lidia Greco, in qualità di responsabile scientifico del progetto europeo Horizon 2020 denominato “*CICERONE*”, di istituzione di n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati nel settore disciplinare SPS/09, per completare l'ultima fase del lavoro empirico ridefinita alla luce della pandemia da Covid-19 (Mappatura

- delle GNP dei settori creativi e culturali), nonché i requisiti per la partecipazione alla relativa selezione;
- CONSIDERATO che la borsa di studio avrà la durata di 4 mesi a partire dalla sottoscrizione e che il costo, pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) - importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente - è a valere sul fondo del predetto progetto, sul quale sussiste piena copertura finanziaria;
- VISTO il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento della suddetta borsa di studio e di ricerca;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche;
- VISTA la nota *e-mail* del 14.01.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa dedicato al conferimento della borsa di studio *de qua*;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 26.01.2022,

DELIBERA

- di approvare l'istituzione di n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati nel settore disciplinare SPS/09, nell'ambito del progetto Horizon 2020 denominato “CICERONE”, secondo il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, di cui in narrativa, dando mandato alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità di procedere alla relativa emanazione;
- che la relativa spesa, pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00), onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, gravi sull'articolo di bilancio n. 102010112 “*Altre borse*” – UPB “*Dovidio26585CICERONE*” (*Progetto CICERONE H2020-SC6-TRANSFORMATIONS-2018-2019-2020/H2020-SC6-TRANSFORMATION – 2018*) - Impegno n. 2021/20447.

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**ISTITUZIONE PREMIO TESI DI DOTTORATO "LAURALBA BELLARDI" AA.AA. 2021/2022, 2023/2024, 2025/2026**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche:

“““La U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche riferisce che con lettera d'intenti assunta al protocollo generale con n. 96730 del 09.09.2021, l'ing. Luciano Santalucia, vedovo della prof.ssa Lauralba Bellardi, ordinaria di Diritto del lavoro dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, da ultimo presso il Dipartimento di Scienze Politiche, prematuramente scomparsa il 13.05.2020, ha comunicato la volontà di finanziare n. 3 (tre) premi di dottorato di ricerca alla memoria, di importo pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) cadauno, da conferire con cadenza biennale per tre anni accademici per la migliore Tesi di Dottorato in Scienze giuridiche, Scienze politiche e sociali, Scienze economiche e statistiche e Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche in una Università italiana.

L'iniziativa è patrocinata dalla *Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, dall'Associazione Italiana di Studio delle Relazioni Industriali*, dalla Rivista denominata *Giornale di Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali* nonché dal Dipartimento di Scienze Politiche di questa Università (Patrocinatori).

I proff.ri Vito Sandro Leccese, Vincenzo Bavaro e Aurora Adriana Vimercati, in qualità di soggetti promotori della iniziativa, hanno curato la definizione dei profili scientifico-disciplinari concernenti l'attribuzione del premio in parola.

L'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche – Direzione Formativa e Servizi agli studenti ha formalizzato il relativo bando, concordato con i donanti che hanno già provveduto a finanziare le tre edizioni per un importo complessivo pari a € 7.500,00 (settemilacinquecento/00), che graveranno sull'articolo di bilancio 1020112 "Altre borse" – UPB "Amministrazione Centrale" - accantonamento n. 2021/15087.

Sono ammessi a partecipare alla selezione di cui all'allegato bando, i candidati laureati che non abbiano superato i 35 anni di età che hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca o titolo equipollente presso un'Istituzione italiana in Scienze giuridiche, Scienze politiche e sociali, Scienze economiche e statistiche e Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche (Aree Cun) con Tesi nel campo del diritto del lavoro e del diritto sindacale, delle relazioni industriali, dei sistemi di welfare, del mercato del lavoro, delle politiche economiche e sociali.

Le domande dei candidati verranno valutate da una Commissione Giudicatrice, costituita da tre docenti universitari individuati dal Magnifico Rettore sentiti i Soggetti Patrocinanti e i soggetti promotori. Il premio sarà assegnato con decreto rettorale secondo l'ordine di merito della graduatoria.

In deroga a quanto previsto dal vigente Regolamento per il conferimento di premi di studio e di laurea a studenti e giovani laureati meritevoli di questa Università, in analogia con altri bandi presenti nella comunità scientifica per premi a tesi di dottorato, a parità di merito, la borsa sarà ripartita tra i vincitori, secondo quanto rappresentato dai succitati docenti.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di premi di studio e di laurea a studenti e giovani laureati meritevoli di questa Università e di quanto espressamente concordato con i donanti, l'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli, relativo all'A.A. 2021/2022 di seguito riportato:

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE N. 1 (UNO) PREMIO DI TESI DI DOTTORATO "LAURALBA BELLARDI" - A.A. 2021/2022.**

#### **ART.1**

##### **OGGETTO E FINALITÀ**

È indetto un concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 1 (uno) premio di tesi di Dottorato "Lauralba Bellardi" – A.A. 2021/2022 di importo pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) al lordo degli oneri a carico del percipiente, destinato alla migliore Tesi di Dottorato in Scienze giuridiche, Scienze politiche e sociali, Scienze economiche e statistiche e Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche in una Università italiana nel campo del diritto del lavoro e del diritto sindacale, delle relazioni industriali, dei sistemi di welfare, del mercato del lavoro, delle politiche economiche e sociali.

Il Premio è intitolato alla memoria della prof.ssa Lauralba Bellardi ordinaria di Diritto del lavoro dell'Ateneo barese, da ultimo presso il Dipartimento di Scienze Politiche, prematuramente scomparsa il 13.05.2020, nell'intento di mantenerne viva la tradizione di studio e di ricerca alla quale si è dedicata con costante passione e rigore metodologico, nella convinzione dell'importanza di preservare il valore analitico e pedagogico dello studio delle relazioni industriali, nonché utilità delle stesse come pratica sociale ed economica.

#### **ART. 2**

##### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati laureati che hanno conseguito il titolo di dottore di ricerca o titolo equipollente presso un'Istituzione italiana in Scienze giuridiche, Scienze politiche e sociali, Scienze economiche e statistiche e Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche (Aree Cun) con Tesi nel campo del diritto del lavoro e del diritto sindacale, delle relazioni industriali, dei sistemi di welfare, del mercato del lavoro, delle politiche economiche e sociali, che abbiano sviluppato una tesi con particolare riferimento a tematiche quali:

- la contrattazione collettiva;
- le forme di rappresentanza dei lavoratori e degli imprenditori;
- il conflitto industriale ed i metodi di autocomposizione dello stesso;
- la mediazione dei pubblici poteri;
- il coinvolgimento dei lavoratori nella impresa e nel modello della concertazione sociale;
- il rapporto tra potere pubblico e autonomia collettiva.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che hanno conseguito il dottorato di ricerca nei trenta mesi precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso e che non abbiano superato i 35 anni di età.

I candidati al premio di cui al presente bando, non potranno partecipare alle successive edizioni relative agli AA.AA. 2023/2024 e 2025/2026.



**ART. 3  
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera secondo il fac simile di domanda allegata, pena esclusione, indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, possono essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) o spedite a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando a Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari.

Nella domanda ciascun candidato deve indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- la data in cui è stato conseguito il dottorato;
- recapito eletto ai fini del concorso e numero o numeri di telefono.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) autocertificazione relativa al conseguimento del dottorato di ricerca o titolo equipollente presso un'Istituzione italiana di cui all'art. 2, con l'indicazione della data di conseguimento del titolo;
- b) copia della tesi di dottorato di ricerca in formato elettronico (formato file pdf);
- c) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

L'Amministrazione universitaria si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio.

**ART. 4  
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione Giudicatrice, costituita da tre docenti universitari individuati dal Magnifico Rettore su interlocuzione con i Soggetti Patrocinanti e i soggetti promotori.

La Commissione terminerà i lavori in tempo utile per la consegna del Premio nel corso di una apposita cerimonia.

**ART. 5  
CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice, al fine di formulare la graduatoria di merito, nella prima riunione, esprime i criteri di valutazione della tesi di dottorato elaborata (attinenza, originalità, voto).

In considerazione delle finalità del Premio, la valutazione terrà conto della particolare attenzione dedicata alle tematiche indicate nell'art. 2.

A parità di merito, la borsa sarà ripartita tra i vincitori.

**ART. 6  
MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Il premio sarà assegnato con decreto rettorale secondo l'ordine di merito della graduatoria di cui al precedente articolo. Nel caso di mancata assegnazione del Premio per assenza di candidati meritevoli, esso sarà assegnato nella successiva edizione.

Al fine di dare la più ampia pubblicità all'iniziativa, il premio sarà conferito nel corso di una cerimonia organizzata dall'Università degli Studi di Bari.

**ART. 7  
TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it).

Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

**ART. 8  
NORME FINALI**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nelle leggi sulla Istruzione universitaria, al regolamento generale per l’assegnazione dei premi di studio e di laurea dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nonché alla normativa vigente.

**ART. 9  
PUBBLICAZIONE**

Il presente bando verrà pubblicato sull’albo pretorio online e sulla pagina web dell’U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche.”” ””.

Il Rettore, nell’informare in ordine alla delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 26.01.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F.	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

RICHIAMATO	lo <i>Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i> ;
RICHIAMATO	il <i>Regolamento di Ateneo per il conferimento di premi di studio e di laurea a studenti e giovani laureati meritevoli</i> ;
VISTA	la lettera d'intenti, assunta al prot. gen. con n. 96730 del 09.09.2021, con la quale l'ing. Luciano Santalucia, vedovo della prof.ssa Loralba Bellardi, già docente di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, da ultimo presso il Dipartimento di Scienze Politiche, prematuramente scomparsa, ha comunicato la volontà di finanziare l'istituzione di un premio di tesi di dottorato di ricerca alla memoria, da conferire, con cadenza biennale, per tre anni accademici, per la migliore tesi di dottorato in Scienze giuridiche, Scienze politiche e sociali, Scienze economiche e statistiche e Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche in una Università italiana, di importo pari a Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) cadauno;
PRESO ATTO	che l'iniziativa è patrocinata dalla Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, dall'Associazione Italiana di Studio delle Relazioni Industriali, dalla Rivista denominata <i>Giornale di Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali</i> , nonché dal Dipartimento di Scienze Politiche di questa Università;
VISTA	la bozza del bando di concorso, per titoli, per il conferimento del suddetto premio, per l'A.A. 2021/2022, integralmente riportata in narrativa;
ACCERTATA	la disponibilità economica per il finanziamento del premio di che trattasi, giusta nota <i>e-mail</i> , in data 24.01.2022, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 26.01.2022,
	DELIBERA

- di approvare l'istituzione del premio di tesi di dottorato "*Laura* *Bellardi*" - AA.AA. 2021/2022, 2023/2024, 2025/2026, autorizzando l'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 1 (uno) premio, per l'A.A. 2021/2022, secondo la formulazione di cui in narrativa;
- che la relativa copertura finanziaria complessiva (per i tre Anni Accademici), pari ad Euro 7.500,00, gravi sull'art. 102010112 "*Altre borse*" – UPB "*Amministrazione Centrale*" - accantonamento n. 2021/15087, giusta nota *e-mail*, in data 24.01.2022, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 20,00.

IL SEGRETARIO  
(Avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Stefano BRONZINI)

Per gli argomenti trattati dalle ore 17,40  
alle ore 18,10.

IL PRESIDENTE  
(prof.ssa Anna Maria CANDELA)