



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 (pubblicato sulla G.U. *Serie Generale* n. 46 del 23.02.2019) e modificato con DD.RR. n. 3177 del 30.09.2021 e n. 3235 del 04.10.2021 (pubblicati sulla G.U. *Serie Generale* n. 246 del 14.10.2021).

VERBALE N°16/2022

Seduta del 29.09.2022

Si riunisce alle ore 13,15, nella Sala Consiglio di questo Ateneo.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO	X		
- la dott.ssa Luisa RICCARDI (*)	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Marco MOSCHETTA, professore seconda fascia	X		
- la dott.ssa Anna RINALDI, ricercatore	X		
- il dott. Riccardo LEONETTI, personale tecnico/amministrativo	X		
- la sig. Simona MASELLI, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Alessandro CORBO, in rappresentanza degli studenti	X		

*: La dott.ssa Riccardi partecipa all'odierna riunione in collegamento audio/video

Partecipa senza diritto di voto:

- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Pro Rettore Vicario, prof.ssa Grazia Paola Nicchia, è assente giustificato.

Assiste il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Dalle ore 16,50 alle ore 16,55, le funzioni di Segretario verbalizzante sono state svolte dal Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo, è assente giustificato.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo e Responsabile *ad interim* della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e dalla dott.ssa Claudia Cataldo.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.10, comma 19, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Riccardo PATUMI- Presidente (in collegamento audio/video, dalle ore 15,25)

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 30.06.2022 e 13/14.07.2022
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale
- Ratifica Decreti Rettorali

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Documento di Programmazione Integrata: monitoraggio intermedio al 30.06.2022
2. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024: attuazione

DIREZIONE RISORSE UMANE

3. Programmazione personale docente e ricercatore: adempimenti
4. Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia
5. Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato
6. Mobilità di docenti tra Dipartimenti
7. Proposte di proroga contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010
8. Attivazione procedure per l'eventuale chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia di RTDb:
 - a. (scadenza contratto 2022)
 - b. (scadenza contratto 2023)
9. Contrattazione collettiva integrativa – autorizzazione stipula del contratto collettivo integrativo su: *“Criteri di attribuzione al personale di categoria b, c, d, ep delle risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43, comma 4, della legge n. 449/1997”* - anno 2022
10. Contrattazione collettiva integrativa – autorizzazione stipula del contratto collettivo integrativo su: *“trattamento economico accessorio - collaboratori esperti linguistic”* - anno 2022
11. Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014. n. 114: richiesta XXXXXXXXXXXXX
12. Richiesta attribuzione ore aggiuntive di attività a collaboratori ed esperti linguistici di questa università per le esigenze del Dipartimento di ricerca e innovazione umanistica: esperto madre lingua inglese
13. Conferimento incarichi retribuiti ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità a Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese
14. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia regionale politiche attive del lavoro - ARPAL Puglia: proroga termine finale di vigenza

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

15. Assegnazione fondi ai Dipartimenti di didattica e ricerca
16. Proposta della Commissione Consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, accordi culturali, pubblicazioni universitarie e partecipazione convegni

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

17. INVIMIT SGR S.p.A.: invito a manifestazione d'interesse per immobile *ex Manifattura dei Tabacchi* da adibire a studentato, ai fini della partecipazione in partnership alla procedura di

accesso al cofinanziamento PNRR

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

18. Consorzio CARSO - Relazione del Collegio di liquidazione sulla situazione patrimoniale e debitoria al 31.12.2021
19. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interateneo di Fisica) e l'University of Wroclaw (Polonia), per realizzazione parte del percorso dottorale nell'ambito del Corso di dottorato di ricerca in *Fisica XXXVI* ciclo - a.a. 2020/2021
20. Protocollo esecutivo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Di Economia E Finanza) e l'Azienda Sanitaria Locale di Bari, per la realizzazione dello Short Master in *Statistica, Ricerca Biomedica e Salute e l'esonero dal pagamento delle tasse a favore di studenti iscritti, dipendenti della medesima Azienda*
21. Accordo di Collaborazione Scientifica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lecce ed Accordo tra Enti per la protezione dei dati personali (Art. 28 Reg. UE 2016/679)
22. Contratto tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.): rinnovo
23. Convenzioni tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le società *Helbiz Italia S.r.l.* e *BitMobility S.r.l.*, per l'utilizzo del servizio di *sharing* di monopattini e biciclette elettriche: rinnovo
24. Designazione rappresentanti Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione del *Centro Internazionale di Alti Studi Universitari (CIASU Scarl)*
25. Brevetti: adempimenti
26. Spin Off: adempimenti
27. *Distretto H-Bio Puglia* - Distretto Tecnologico Pugliese Salute dell'Uomo e Biotecnologie Scarl:
 - a. designazione rappresentanti Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione e nell'organo di controllo
 - b. individuazione spazio operativo c/o Palazzo Ateneo
- 27 bis Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi a "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – accettazione delle risorse assegnate e validazione dei target

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

28. Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari e la Marina Militare per l'ammissione di allievi marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in Scienze e Gestione delle Attività Marittime (classe di laurea L-28 Scienze e tecnologie della navigazione) del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture: rinnovo
29. Regolamento "*Studenti Atleti*": proposta di esonero dalle tasse e contributi per elevati meriti sportivi
30. Istituzione ed attivazione Master Universitari e Short Master Universitari, A.A. 2022/2023
31. Istituzione borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati:
 - a. n. 1 (una) in Economia politica (SECS/P-01), in memoria del prof. Domenico Festa
 - b. n. 1 (una) sul tema "*Analisi e validazione di metodi e algoritmi di recommendation per*

la personalizzazione dei suggerimenti in ambito retail

31 bis Istituzione ed attivazione Corso di Perfezionamento

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

32. Regolamento del *Sistema Bibliotecario di Ateneo (SiBA)*: proposta di modifica
33. Proposta di costituzione:
- a. Centro dipartimentale *“Osservatorio della lingua economica - LINECO”*
 - b. Centro dipartimentale Studi di *“Critica Heideggeriana” (CSCH)*
 - c. Centro Interuniversitario di Ricerca di *“Geopolitica e Politica delle Religioni”*

AVVOCATURA

34. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c/ Università degli Studi di Bari Aldo Moro: proposta di definizione bonaria del giudizio pendente dinanzi XXXXXXXXXXXXX
35. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c/ Università degli Studi di Bari Aldo Moro: giudizio pendente dinanzi XXXXXXXXXXXXX

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLE SEDUTE DEL 30.06.2022 E DEL
13/14.07.2022

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle sedute del 30.06.2022 e del 13/14.07.2022.

Il Consiglio di Amministrazione approva.

ANTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 27BIS ALL'ODG

Il Rettore propone l'anticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 27bis all'odg dell'odierna riunione, concernente:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

- CRITERI DI RIPARTO DELLE RISORSE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI A *“ORIENTAMENTO ATTIVO NELLA TRANSIZIONE SCUOLA-UNIVERSITÀ”* – *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA”* – COMPONENTE 1 *“POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ”* – INVESTIMENTO 1.6 *“ORIENTAMENTO ATTIVO NELLA TRANSIZIONE SCUOLA–UNIVERSITÀ”* – ACCETTAZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE E VALIDAZIONE DEI TARGET

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CRITERI DI RIPARTO DELLE RISORSE E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI A “ORIENTAMENTO ATTIVO NELLA TRANSIZIONE SCUOLA-UNIVERSITÀ” – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA” – COMPONENTE 1 “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ” – INVESTIMENTO 1.6 “ORIENTAMENTO ATTIVO NELLA TRANSIZIONE SCUOLA-UNIVERSITÀ” – ACCETTAZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE E VALIDAZIONE DEI TARGET**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione Centri, che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni merito:

“Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola – università”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU – Accettazione del finanziamento

L’Ufficio riferisce che il Ministero dell’Università e della Ricerca ha pubblicato in data 03/08/2022 il D.M. n. 934 avente per oggetto la disciplina delle modalità di attuazione dei progetti da parte delle Istituzioni, relativi all’“Orientamento attivo nella transizione scuola-università” – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6, finanziato dall’Unione europea, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio delle risorse assegnate.

Inoltre lo stesso Ministero in data 23/09/2022 ha pubblicato il D.D.G. n. 1452, quale provvedimento attuativo del DM n. 934 soprarichiamato, che stabilisce il riparto delle risorse attribuibili a ciascun soggetto attuatore dell’intervento per l’organizzazione dei percorsi di Orientamento attivo nella transizione scuola lavoro e l’attribuzione dei target a ciascuna istituzione per il periodo 2023/2026, parametrati sul numero di studenti disponibili sull’Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS) per ciascun anno.

Le risorse attribuite a ciascuna Istituzione per le finalità di cui al presente decreto dovranno essere utilizzate per l’organizzazione, previa stipula di apposita convenzione con le scuole, di corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare, secondo i relativi programmi, con modalità curricolare o extracurricolare e per almeno 2/3 in presenza, agli alunni iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado, con la possibilità di coinvolgere le insegnanti e gli insegnanti della scuola secondaria superiore, in modo che, successivamente, l’orientamento possa continuare a essere impartito da personale interno alle scuole superiori. L’organizzazione dei corsi favorisce e promuove la

partecipazione degli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento e la parità di genere.

Al termine dei corsi, sulla base della partecipazione ad almeno il 70% delle ore del percorso, viene rilasciato all'alunno un apposito attestato di frequenza.

I corsi di orientamento sono progettati, programmati e realizzati dalle Istituzioni, tenuto conto delle migliori esperienze già diffuse nel sistema della formazione superiore e della più ampia finalità di promuovere un raccordo tra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro. Tali corsi non possono, pertanto, avere finalità auto promozionali della singola Istituzione, ma hanno l'obiettivo di consentire all'alunno di:

- a) conoscere il contesto della formazione superiore e del suo valore in una società della conoscenza, informarsi sulle diverse proposte formative quali opportunità per la crescita personale e la realizzazione di società sostenibili e inclusive;
- b) fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico;
- c) autovalutare, verificare e consolidare le proprie conoscenze per ridurre il divario tra quelle possedute e quelle richieste per il percorso di studio di interesse;
- d) consolidare competenze riflessive e trasversali per la costruzione del progetto di sviluppo formativo e professionale;
- e) conoscere i settori del lavoro, gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri sostenibili e inclusivi e il collegamento fra questi e le conoscenze e competenze acquisite.

Il costo complessivo di un corso, finanziato con le risorse di cui al presente decreto, è pari ad un massimo di 250 euro per alunno, corrispondente a un costo orario pro-capite pari a circa 16,67 euro; ulteriori eventuali costi sono posti a carico dei bilanci delle Istituzioni.

Il numero degli alunni partecipanti a ciascun corso è definito tenuto conto dell'esigenza di assicurare la qualità dei percorsi e la partecipazione attiva dei frequentanti nonché della dimensione delle classi scolastiche e dell'organizzazione dei percorsi. I costi del corso sono relativi ai compensi della docenza coinvolta e alle spese necessarie per l'organizzazione e l'attuazione dello stesso.

Il Decreto della Direttrice Generale ha altresì adottato lo schema tipo di:

- a) convenzione tra Istituzioni e Scuole, quali strutture di riferimento dell'alunno destinatario, tenendo altresì conto delle eventuali domande congiunte ai sensi dell'articolo 5, comma 3;
- b) programma di orientamento con gli indirizzi generali del progetto formativo dei corsi;
- c) attestato da rilasciare agli alunni al termine dei corsi;
- d) atto di accettazione dei finanziamenti e degli obblighi allo stesso connessi.

Il provvedimento attuativo prevede un'assegnazione di risorse attribuibili all'Università di Bari pari a Euro 1.472.500,00 a cui corrisponde un target di n. 5890 studenti formati, n. 35 accordi sottoscritti con le scuole per n. 295 corsi erogati.

Il programma di orientamento potrà essere erogato anche in collaborazione formalizzata con altre università o istituti AFAM".

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 27.09.2022, anche in ordine alla nomina della prof.ssa Amelia Manuti quale Referente di questa Università per il programma, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.D.G. n. 1452/2022, con

riserva di individuare in un momento successivo gli eventuali Referenti dei Corsi di orientamento, di cui al medesimo articolo e comma, invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimersi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- in data 03.08.2022, è stato emanato il Decreto MUR n. 934, recante *“Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi a “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” – nell’ambito del PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola – università”, finanziato dall’Unione europea-NextGenerationEU”*;
- in data 23.09.2022, è stato emanato il Decreto attuativo n. 1452 del Segretariato Generale - Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore - MUR e relativi allegati, recante il riparto delle risorse attribuibili a ciascun soggetto attuatore dell’intervento per l’organizzazione dei percorsi di orientamento attivo nella transizione scuola lavoro e l’attribuzione dei *target* a ciascuna Istituzione per il periodo 2023-2026, parametrati sul numero di studenti disponibili sull’Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS) per ciascun anno che, per questa Università, è pari a Euro 1.472.500,00, a cui corrisponde un *target* di n. 5890

- studenti formati, n. 35 accordi sottoscritti con le scuole per n. 295 corsi erogati ;
- VISTI in particolare,
- l'art. 3 "*Corsi di orientamento*" del succitato D.M. n. 934/2022, che statuisce le modalità organizzative, finalità e costi dei Corsi di orientamento, previa stipula di apposite Convenzioni con le Scuole;
 - gli schemi tipo allegati al succitato D.D.G. n. 1452/2022, tra cui quello della Convenzione da stipularsi tra Istituzioni e Scuole;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 2 "*Accettazione dei target ed erogazione dell'anticipo*" del predetto D.D.G. n. 1452/2022, è richiesto alle Istituzioni di comunicare, entro il 29 settembre 2022, l'assenso al *target* assegnato e ai relativi finanziamenti per l'anno scolastico 2022/2023 o la disponibilità ad accettare un *target* superiore a quello attribuito;
- TENUTO CONTO altresì, di quanto rappresentato nella relazione istruttoria della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione Centri, in ordine alla necessità di nominare un Referente dell'Istituzione per il programma, con compiti di coordinamento delle attività previste, nonché gli eventuali Referenti dei Corsi di orientamento, ai sensi dell'art. 3 "*Programmi di orientamento*", comma 6 del medesimo D.D.G. n. 1452/2022;
- UDITA l'illustrazione del Rettore;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 27.09.2022, anche in ordine alla nomina della prof.ssa Amelia Manuti quale Referente di questa Università per il programma, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.D.G. n. 1452/2022, con riserva di individuare in un momento successivo gli eventuali Referenti dei Corsi di orientamento, di cui al medesimo articolo e comma,

DELIBERA

- di approvare l'accettazione del *target* assegnato e dei relativi finanziamenti associati, per l'anno scolastico 2022/2023;
- di approvare le Convenzioni da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le Scuole per la realizzazione dei percorsi di orientamento in parola, dando, sin d'ora,

mandato al Rettore ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore ricorda che, a decorrere dal 1° ottobre p.v., terminando la fase di prima applicazione dello Statuto di Ateneo, di cui al D.R. n. 3177 del 30.09.2021 come rettificato dal D.R. n. 3235 del 04.10.2021 (rif. art. 53), il Senato Accademico avrà una diversa configurazione, in applicazione dell'art. 9 "Senato Accademico", comma 4, in specie con riferimento alle componenti di cui alle lett. b) (Direttori di Dipartimento) e c) (rappresentanti di macroarea).

Tanto premesso, Il Rettore riporta gli esiti delle elezioni dei Direttori di Dipartimento, che, unitamente ai confermati, entreranno a far parte della nuova compagine senatoriale, così come Egli annuncia che è in procinto di essere emanato il Decreto Rettorale di nomina dei rappresentanti dei docenti (n. 3 professori associati e n. 2 ricercatori), in rappresentanza delle cinque macroaree e dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, per il quadriennio accademico 2022-2026, nonché del rappresentante dei dottorandi di ricerca, per il biennio accademico 2022-2024, anticipandone i nominativi, sulla scorta dei risultati elettorali ed in particolare:

- per i professori associati: proff. Rocco Roma (macroarea 2 – *Scienze biologiche, agrarie e veterinarie*), Giuseppe Solarino (macroarea 3 – *Scienze mediche*), Maristella Gatto (macroarea 4 – *Scienze umanistiche*);
- per i ricercatori: dott. Modesto De Candia (macroarea 1 – *Scientifica tecnologica*), mentre il rappresentante dei docenti per la macroarea 5 – *Scienze giuridiche ed economiche* sarà nominato a seguito di elezioni suppletive, alle quali, dato il meccanismo elettorale, potranno candidarsi unicamente ricercatori/RTDb;
- per il PTA: sigg./dott. Pamela Angiuli, Maurizio Scalise e Francesco Silecchia;
- per i dottorandi di ricerca: dott. Umberto Marzo.

Il Rettore, inoltre, nel riferire circa talune richieste formulate dagli studenti che versano in condizione di fragilità, in favore dello svolgimento della didattica a distanza, informa circa la delibera del Senato Accademico adottata, al riguardo, nella riunione del 27.09.2022, volta a confermare le decisioni, precedentemente, assunte dagli Organi di Governo, nelle riunioni del 06 (SA) e 07.09.2022 (CA), per cui "le attività connesse alle funzioni istituzionali inerenti la didattica si svolgono in presenza, fermo restando quanto già deliberato per i Corsi di Master/perfezionamento/alta formazione e quanto previsto da disposizioni speciali in

materia”, con la precisazione che tale *decisum* è rivolto a tutti gli studenti, senza eccezioni alcuna.

Il Rettore, quindi, relaziona circa le attività connesse alle proposte progettuali ammesse a finanziamento, di cui alle linee di azione PNRR – Missione 4 “*Istruzione e ricerca*” – Componente 2 “*Dalla ricerca all’impresa*”, in forza dell’invito in tal senso formulato dagli Organi di Governo, in sede di conferimento della delega alla approvazione e sottoscrizione di tutti gli atti amministrativi e finanziari relativi ai progetti in questione (SA 06.09.2022; CdA 07.09.2022), aggiornando sullo stato dei seguenti *Avvisi pubblici* e sull’esito della ricognizione attuativa relativa ai fabbisogni di RTD e di PhD, ove nei progetti previsti:

- *per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base”;*
- *per la presentazione di Proposte di intervento per il Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali” di R&S su alcune Key Enabling Technologies;*
- *per la presentazione di proposte progettuali per “Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca”;*
- *per la concessione di finanziamenti destinati alla realizzazione o ammodernamento di infrastrutture tecnologiche di innovazione,*

come da relazione della competente Direzione Ricerca, terza Missione ed Internazionalizzazione (all. n. 1 al presente verbale), già posta a disposizione dei consiglieri.

In particolare, Egli sottolinea che, nell’ambito degli adempimenti previsti dagli Avvisi sui *partenariati estesi* e sui *campioni nazionali*, l’Ateneo ha proceduto alla adesione alle Fondazioni – solamente in due casi il partenariato si è costituito in forma di s.c.a r.l. – anticipando le relative spese notarili, che si vanno ad aggiungere agli importi dovuti per il cofinanziamento. Il tutto, in assenza, allo stato, di linee guida di rendicontazione e, pertanto, con l’incertezza sulle modalità ed i tempi di erogazione/rimborso delle somme da parte del Ministero. Nel mese di ottobre p.v., in ogni caso, Gli farà piacere incontrare i vari Dipartimenti per una compiuta illustrazione della strategia UniBA in materia, la costituzione di una Commissione di Senato che possa dibattere di strategia, anziché di “algoritmi” (il riferimento è alla *Commissione Risorse*), in linea con il ruolo di indirizzo del Senato Accademico nella *governance* di Ateneo, che comporta non doversi occupare del “*gestionale*” e di quanto altro, concerne “*risorse*”, appannaggio di questo Consiglio. A tale riguardo, Egli preannuncia l’intendimento di avviare un a riflessione sulla nomenclatura e

sui compiti delle Commissioni istruttorie degli Organi di Governo, nel rispetto delle prerogative degli stessi.

A *latere*, il Rettore ricorda che, nell'ambito della componente 1 della Missione 4 del PNRR, uno degli investimenti, cui questa Università partecipa - come già approfondito in occasione della trattazione del p. 27bis odg dell'odierna riunione, concernente "*Criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi a "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – accettazione delle risorse assegnate e validazione dei target*" - è proiettato nella direzione di favorire l'orientamento attivo nella transizione scuola-università, con l'obiettivo trasversale, sollecitato dalla Comunità Europea, di incrementare il numero di iscritti alle Università che, al momento, registra un dato piuttosto basso, a livello di sistema. A tal proposito, Egli fa presente di aver rappresentato in CRUI l'opportunità che queste attività di orientamento e linee di azione riguardino anche i corsi di studio universitari, tenuto conto che non solamente si iscrivono in pochi, ma, anche, che vanno via in molti. L'Ateneo barese è, in questo quadro, impegnato nel promuovere le attività di tutorato, per ridurre i margini di dispersione studentesca, mentre, su altro fronte, cerca di svolgere un ruolo attivo nell'ambito degli incontri con le aziende. Considerando che le aziende procedono sempre più spesso al reclutamento di personale anche prima del conseguimento della laurea, attingendo al bacino di iscritti all'Università, è forte l'auspicio a pervenire alla stipula di convenzioni perché gli assunti nelle aziende possano raggiungere l'obiettivo almeno della laurea triennale, così come che si riesca a portare avanti un'interlocuzione costante con il mondo produttivo, che necessita di interazione con l'Accademia per ottenerne ricadute di affermazione e sviluppo.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

Il Rettore, vieppiù, preannuncia l'intendimento di voler definire tempestivamente ed in maniera strutturale le strategie di Ateneo in materia di *Energy management*, nell'attuale momento storico contrassegnato da un notevole aumento dei costi energetici, anche attraverso la revisione/ridefinizione di accordi in essere, quale quello con il Centro di Bari dell'infrastruttura "*ReCaS*", a suo tempo stipulato con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), nonché di affrontare il tema degli investimenti sulle fonti di energia alternative e rinnovabili.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

Il Rettore, da ultimo, nell'informare circa l'esigenza di fornire interpretazione autentica alle delibere di questo Consesso, di cui alle riunioni del 30.06 e 07.09.2022, in ordine al *Regolamento sulla contribuzione studentesca A.A. 2022/2023*, con particolare riferimento alla "*student card*", preannuncia, ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione*, la trattazione del medesimo argomento, in un momento successivo dell'odierna seduta.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore comunica che ai Legali di Ateneo di questa Università è stato attribuito l'incarico di rappresentare e difendere questa Università, nei giudizi di seguito elencati, con i seguenti decreti di conferimento incarico, ai sensi dell'art. 8, comma 2, lettera j) dello Statuto di questa Università:

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale informa che sono pervenute richieste di delucidazioni circa l'aggiornamento delle indennità di carica/gettoni di presenza, di cui alla delibera di questo Consesso, adottata nella riunione del 22.12.2021, a seguito della sospensione della relativa efficacia, deliberata nella seduta del 30.06.2022, per le motivazioni *ivi* esposte. Egli nel riassumere, sinteticamente, i termini della questione, anche sulla scorta della normativa di riferimento, invita a valutare l'opportunità di dare esecuzione alla succitata delibera del 22.12.2021. Il Rettore, condiviso quanto testé rappresentato dal Direttore Generale, precisa che trattasi di mero aggiornamento dell'importo delle indennità di carica/gettoni di presenza a favore dei Direttori di Dipartimento, Pro-Rettore e dei componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, udita l'illustrazione del Direttore Generale e le precisazioni del Magnifico Rettore, delibera di dare esecuzione alla delibera di questo Consesso del 22.12.2021, in ordine all'aggiornamento dell'importo delle indennità di carica a favore dei Direttori di Dipartimento, del Pro-Rettore, dei componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nonché, per i membri di entrambi gli Organi di Governo, dei relativi gettoni di presenza, autorizzando la Direzione Amministrazione e Finanza a procedere in conformità.

Il Direttore Generale, altresì, riporta la problematica inerente gli spazi in cui sono allocati gli uffici della Sezione Tributi e Previdenza – Direzione Amministrazione e Finanza, illustrando le possibili soluzioni percorribili ai fini della risoluzione della questione.

Il Rettore, condiviso quanto testé rappresentato dal Direttore Generale, propone di dare mandato allo stesso Direttore di procedere alla individuazione ed assegnazione di spazi adeguati alle esigenze della predetta struttura.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

Il Direttore Generale, infine, in ordine alla questione concernente: “*Prof. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX istanza di rimborso delle spese legali relative al procedimento penale n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX* di cui alla documentazione già resa disponibile in area riservata, nel far presente che l’Avvocatura non ha ulteriori elementi di valutazione in merito, preannuncia che l’argomento sarà inserito all’odg di una prossima riunione di questo Consesso.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti rettorali:

I – DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

a)

D.R. n. 3406 del 27.09.2022 del Autorizzazione della seguente variazione al bilancio unico di previsione annuale, per l'esercizio 2022:

Risorse aggiuntive rivenienti da riserve di patrimonio netto non vincolato (risorse proprie)			
UPB	Codice voce di bilancio	Descrizione	Importo (€)
Amministrazione centrale	PA0302010101	Utilizzo riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale (da: Risultati relativi ad esercizi precedenti)	3.000.000,00
<u>Totale risorse aggiuntive da stanziare nel Budget economico</u>			<u>3.000.000,00</u>
Maggiori costi Budget economico			
UPB	Codice voce di bilancio	Descrizione	Importo (€)
Amministrazione centrale	102090104	Utenze e canoni per energia elettrica	3.000.000,00
<u>Totale maggiori costi Budget economico</u>			<u>3.000.000,00</u>

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il Decreto Rettorale n. 3406 del 27.09.2022.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti rettorali:

II – DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

a)

D.R. n. 2848 del 29.07.2022 Aggiornamento del Programma Triennale di Opere Pubbliche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Esercizi 2022-2023-2024, dell'Elenco Annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2022 e del quadro delle risorse disponibili, unitamente alle relative schede allegate, presentati dal Responsabile della Sezione Programmazione, sviluppo e miglioramento patrimonio, dott. ing. Giuseppe Delvecchio

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il Decreto Rettoriale n. 2848 del 29.07.2022.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti rettorali:

III – DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

a)

D.R. n. 1374 del 14.04.2022 Approvazione schema e stipula Consortium Agreement tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Università della Basilicata e CREA - Centro Politiche e Bioeconomia della Basilicata, per realizzazione progetto dal titolo "*New Agroecological approach for soil fertility and biodiversity restoration to improve economic and social resilience of Mediterranean farming systems*" - AgrEcoMed, presentato nell'ambito del programma Prima 2021

b)

D.R. n. 2282 del 20.06.2022 Approvazione schema e stipula Data Sharing Agreement for European Reference Network for Rare Neurological Diseases (ERN-RND) Registry tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e European Reference Network for Rare Neurological Diseases Registry (ERN-RND)- University Hospital Tübingen – Germany

c)

D.R. n. 3055 del 02.09.2022 Approvazione schema e stipula Grant Agreement tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e varie Istituzioni/Università, per realizzazione progetto dal titolo: "*Deep REef restoration And litter removal in the Mediterranean sea*" (LIFE21-NAT-IT-LIFE DREAM) - Programma "*LIFE Environment (Nature & Circular Economy)*"

d)

D.R. n. 3340 del 26.09.2022 Adesione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla Società Consortile a Responsabilità Limitata "*NQSTI scari*", approvandone lo statuto;
- di versare € 10.000, da far gravare sull'art. di bilancio 102210103 sub acc. n. 22/17170.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i Decreti Rettorali nn. 1374 del 14.04.2022, 2282 del 20.06.2022, 3055 del 02.09.2022 e 3340 del 26.09.2022.

Alle ore 14,05, esce la dott.ssa Riccardi (termine collegamento audio/video)

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA: MONITORAGGIO INTERMEDIO
AL 30.06.2022**

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria, a propria firma, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022 prevede che il monitoraggio degli obiettivi, con riferimento al primo semestre, si concluda entro il 31 luglio.

Preliminarmente all'esposizione degli esiti del monitoraggio intermedio, si coglie l'opportunità di riepilogare le più significative novità che hanno riguardato la programmazione di Ateneo a partire dal 2022.

Queste ultime sono riconducibili a 2 ambiti:

- a) INTEGRAZIONE ORIZZONTALE DELLA PROGRAMMAZIONE DI ATENEO (sia sul piano formale che sostanziale);
- b) INTEGRAZIONE VERTICALE TRA DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DI ATENEO E PIANI TRIENNALI DI PROGRAMMAZIONE DEI DIPARTIMENTI;

In primo luogo, va ricordato che l'impianto programmatico (punto a) è stato allineato ai dettami dell'art. 6 del D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Documento di programmazione integrata 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28 aprile 2022 e adottato con D.R. n. 1534 del 28 aprile 2022, (di seguito DPI 2022-2024) ha recepito l'impianto del PIAO confermato dai successivi decreti attuativi (il D.P.R. del 26 maggio 2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e il D.M. del 24 giugno 2022 con cui sono stati adottati i contenuti e gli schemi tipo del PIAO).

Alla luce del contesto normativo testé descritto, lo schema del DPI ha subito diverse modifiche rispetto alle annualità precedenti, con particolare riferimento alla sezione III Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO), i cui contenuti assorbono quelli previsti dai seguenti documenti programmatici:

- Piano della Performance;
- Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTA);
- Piano triennale della formazione;
- Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA);
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Piano delle azioni positive.

A seguito dell'adozione del DPI 2022-2024, è stata avviata la condivisione degli obiettivi di Ateneo con i Dipartimenti di Didattica e di Ricerca (punto b). Con nota prot. n. 126247 del 20.05.2022 il Rettore ha chiesto ai Direttori di Dipartimento di redigere e adottare il proprio Documento triennale di programmazione 2022-2024, in attuazione della programmazione strategica per il triennio 2022-2024, e di pubblicarlo sul sito web del Dipartimento entro il 15/06/2022.

I Documenti di Programmazione Triennale dei Dipartimenti 2022-2024 sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione Performance. Si ricorda che nel corso del 2022 si sta portando avanti un'attività di riorganizzazione dei dipartimenti e, pertanto, per quelli coinvolti, il processo programmatico è necessariamente rinviato al completamento delle procedure di nuova costituzione.

L'Amministrazione a luglio 2022 ha avviato le operazioni di monitoraggio intermedio della programmazione adottata nel DPI 2022-2024.

La misurazione e la valutazione intermedia degli obiettivi strategici e operativi è stata realizzata per la prima volta sul nuovo applicativo Pianificazione e Controllo – UNIBA (c.d. PiCo). L'introduzione del nuovo gestionale, sviluppato internamente dalla Direzione Generale, ha comportato un'intensa attività di accompagnamento dei responsabili delle strutture organizzative, in particolare, per il monitoraggio degli obiettivi operativi. Le operazioni di inserimento dei dati di monitoraggio si sono concluse in data 31/07/2022, così come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022.

Con riferimento al processo di monitoraggio, la Direzione Generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione una relazione descrittiva in data 05.08.2022 (Nota prot. n. 219059). Il Nucleo di Valutazione nella seduta del 22 settembre u.s. ha analizzato i risultati del monitoraggio e ha trasmesso l'esito dell'analisi in data 26.09.2022 (Allegato n. 1 - Documento del Nucleo di Valutazione del 22.09.2022 - Monitoraggio intermedio degli obiettivi – anno 2022: analisi e valutazione, nota prot. n. 253166).

Di seguito, si riepilogano per ciascun ambito del DPI il processo di monitoraggio e i relativi esiti.

MONITORAGGIO SEZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

Il monitoraggio strategico ha riguardato i contenuti delle schede strategiche presenti nel DPI 2022-2024.

Di seguito si riepilogano le principali attività e i soggetti coinvolti.

ATTIVITA'	SOGGETTI	CONDIVISIONE DI I LIVELLO
Raccolta dati al 30.06.2022	Staff della Direzione Generale; Direttori delle Direzioni Amministrative	
Calcolo degli indicatori	Staff della Direzione Generale	Direttori delle Direzioni Amministrative Direttore Generale Delegati del Rettore Responsabili di Linee d'Azione strategica
Inserimento dati in PiCo	U.O. Programmazione e controllo strategico	
Analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi	Staff della Direzione Generale	Direttori delle Direzioni Amministrative Direttore Generale Delegati del Rettore Responsabili di Linee d'Azione strategica

I dati rilevati a metà anno consentono di verificare in primo luogo lo stato di avanzamento degli obiettivi, ma anche di perfezionare gli strumenti di misurazione (metodologie di calcolo degli indicatori, fonti dati, baseline e target) in una fase temporale (quella del monitoraggio) in cui le variabili sottese ne risultano maggiormente consolidate.

Alla luce di tale analisi, emergono alcune esigenze di perfezionamento in corso d'anno riconducibili alle seguenti fattispecie:

- perfezionamenti tecnici e stilistici alla denominazione dell'indicatore;
- allineamenti dei valori di baseline ai valori consolidati riportati nella Relazione sulla performance 2021 (adottata dal Cda in data 26.05.2022);
- rimodulazioni dei target 2022 alla luce degli intervenuti elementi di contesto (in particolare PNRR).

Per alcuni indicatori strategici il dato intermedio è tecnicamente non disponibile alla data del monitoraggio intermedio poiché riconducibili a rilevazioni annuali (ad es. Grado di soddisfazione complessivo del benessere organizzativo (PTA, CEL e docenti)).

I dati di misurazione degli indicatori strategici sono stati condivisi con il Nucleo di Valutazione in data 15.09.2022 (nota prot. n. 244745).

L'allegato alla presente Relazione (Allegato n. 2 – Monitoraggio intermedio degli indicatori strategici – Programmazione 2022/2024) evidenzia la colonna "Monitoraggio Indicatore Giugno 2022", recante i valori di misurazione degli indicatori strategici, e le colonne "Motivazione della modifica" e "Modifica proposta" interessate da eventuali proposte di modifica.

MONITORAGGIO SEZIONE PIAO

Per quanto concerne la sottosezione "Performance", il monitoraggio intermedio 2022 ha riguardato:

- A. progetti e obiettivi individuali assegnati ai dirigenti (PIAO 2022-2024);
- B. obiettivi assegnati alle strutture di III e IV livello organizzativo.

Con riferimento a questi ultimi, sono stati monitorati gli obiettivi annuali adottati e assegnati dal Direttore Generale con i seguenti decreti:

- adozione e assegnazione obiettivi operativi alle strutture organizzative di livello III e IV (D.D.G. n. 755 del 29 aprile 2022);
- adozione e assegnazione obiettivi operativi alle Scuole e ai Collaboratori Esperti Linguistici (D.D.G. n. 812 del 9 maggio 2022);
- modifiche e integrazioni al DDG n. 755 del 29 aprile 2022 (D.D.G. n. 1123 del 27 giugno 2022).

Di seguito si riepilogano le principali attività e i soggetti coinvolti.

ATTIVITA'	SOGGETTI	CONDIVISIONE DI I LIVELLO
Misurazione degli indicatori e inserimento in PiCo	Responsabili di struttura di livello III e IV, Titolari di altri incarichi, Direttori di Direzione	Direttori di Direzione Direttore Generale
Valutazione intermedia sullo stato di avanzamento degli obiettivi al 30.06.2022	Responsabili di struttura di livello III e IV, Titolari di altri incarichi, Direttori di Direzione	Direttori delle Direzioni Amministrative Direttore Generale

Analisi dei dati e delle richieste di modifica in corso d'anno	U.O. Programmazione e controllo operativo	Direttore Generale
---	---	--------------------

I responsabili delle strutture amministrative (circa 320 unità di personale) sono stati accompagnati nelle operazioni di monitoraggio attraverso sessioni di formazione in presenza che si sono svolte presso il Dipartimento di Informatica nella prima decade di luglio 2022. I dati di monitoraggio sono stati successivamente esaminati sul piano della completezza. È stata effettuata, inoltre, una disamina delle segnalazioni di ritardo e di irraggiungibilità classificabili in:

- perfezionamento contenutistici;
- evoluzioni a carattere organizzativo (ad es. nuovi incarichi).

Con riferimento a quest'ultimo aspetto, si è reso necessario integrare la programmazione operativa con nuovi obiettivi. Le modifiche e le integrazioni in corso d'anno agli obiettivi operativi assegnati alle strutture di III e IV livello organizzativo sono state adottate con DDG n. 1292 del 04.08.2022 realizzando un significativo miglioramento della tempistica di completamento delle operazioni di monitoraggio rispetto alle annualità precedenti.

Inoltre, per ragioni sopravvenute, riconducibili alla cessazione per assunzione presso altre amministrazioni di diverse unità di personale afferenti alla U.O. Soluzioni di Business intelligence dello Staff data engineering, si rende necessario rinviare all'annualità 2023 l'azione intermedia 2022_PROG_TRAS_01.08 - "Implementare il sistema software Convenzioni" prevista dal progetto trasversale *Implementare il sistema integrato di Performance Management*, assegnato al Direttore Generale per l'anno 2022.

Per quanto attiene il monitoraggio dei contenuti relativi al Piano Triennale dei fabbisogni del PTA e CEL si rinvia alla relazione di monitoraggio della programmazione presentata a Codesto Organo in data 28/07/2022.

In ultimo, l'allegato n. 3 alla presente Relazione (Allegato n. 3 – Monitoraggio intermedio 2022/2024 - Catalogo della Formazione PTA e CEL) espone i valori di monitoraggio relativi al numero di PTA e CEL che ha fruito dei corsi di formazione presenti nel catalogo (Allegato 8 del DPI – Catalogo della formazione 2022-2024).

Del monitoraggio semestrale e di tutti gli interventi di modifica in corso d'anno si darà conto, altresì, nell'ambito della Relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo per l'anno 2022."".

Il Rettore, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 31 marzo 2005, n. 43 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, recante disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, [...]*";
- VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*;
- VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e ss.mm.ii.;

- VISTO il D. lgs. 29 marzo 2012, n. 49 concernente la *Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei*;
- VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30 novembre 2017, n. 179, recante "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*" e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla nuova disciplina della tutela dei dati personali;
- VISTO altresì, il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal D.lgs. 101/2018;
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con delibera n. 72 del 11.09.2013 ed aggiornato dall'A.N.AC. con determinazione n. 12 del 28.10.2015;
- VISTA la D.M. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito con modificazioni dalla Legge 06 agosto 2021, n. 113;
- VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77: *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO il D.M. 25 marzo 2021 n. 289 del MUR, "*Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023*";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

RICHIAMATO	il <i>Documento di Programmazione integrata 2022-2024</i> di questa Università e i relativi dati di monitoraggio degli obiettivi;
CONSIDERATO	il Piano triennale 2021-2023 (ex L. 43/2005) – adottato con D.R. 2532 del 28.07.2021, modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.12.2021;
TENUTO CONTO	della Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2021, approvata dal Nucleo di Valutazione, nelle riunioni del 16.04.2021 e del 07.10.2021;
CONSIDERATO	il Bilancio unico di previsione annuale 2022 e triennale 2022-2024, approvato con delibera di questo Consesso del 21.12.2021;
VISTO	il Bilancio di Genere, adottato con D.R. n. 4782 del 23.12.2021;
VISTO	il <i>Gender Equality Plan</i> , adottato con D.R. n. 4781 del 23.12.2021;
CONSIDERATO	il <i>Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022</i> (D.R. n. 479 15.02.2022);
VISTI	i decreti del Direttore Generale di adozione e assegnazione degli obiettivi alle strutture di III e IV livello organizzativo per l'anno 2022;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria, a firma del Direttore Generale, avv. G. Prudente;
PRESO ATTO	dello stato di avanzamento dei corsi di formazione rivolti al personale tecnico-amministrativo e CEL contenuti nel catalogo della Formazione 2022-2024;
TENUTO CONTO	del Documento del Nucleo di Valutazione del 22.09.2022 - Monitoraggio intermedio degli obiettivi – anno 2022: analisi e valutazione, trasmesso con nota prot. 253166 del 26.09.2022;
CONSIDERATE	le rappresentate esigenze di rimodulazione degli obiettivi strategici e delle relative motivazioni tecniche riepilogate nella tabella allegata alla relazione istruttoria;
PRESO ATTO	delle intervenute ragioni organizzative che richiedono il rinvio al 2023 della l'azione intermedia 2022_PROG_TRAS_01.08 - "Implementare il sistema software Convenzioni" prevista dal progetto trasversale <i>Implementare il sistema integrato di Performance Management</i> , assegnato al Direttore Generale per l'anno 2022;
UDITA	l'illustrazione del Direttore Generale;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022,

DELIBERA

- di approvare le proposte di modifica agli indicatori strategici, così come riportate nella colonna denominata “Modifica proposta” della tabella “*Monitoraggio intermedio degli indicatori strategici – Programmazione 2022/2024*” (all. n. 2 al presente verbale);
- di rinviare al 2023 l’azione intermedia 2022_PROG_TRAS_01.08 - “Implementare il sistema software Convenzioni” prevista dal progetto trasversale *Implementare il sistema integrato di Performance Management*, assegnato al Direttore Generale per l’anno 2022.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – ATTUAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL, che il Direttore Generale illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Si riepilogano, di seguito, i passaggi approvativi relativi all'utilizzo delle risorse stanziare dall'articolo 1, comma 297, lett. a), della l. 30 dicembre 2021, n. 234 (di seguito anche Piano Straordinario), sul 2022.

Il Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA), in data 28/07/2022, ha approvato l'utilizzo delle suddette risorse del Piano Straordinario, sul 2022, pari a 15,75 P.O., per le assunzioni e prese di servizio del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, nell'arco temporale ottobre – dicembre 2022. Contestualmente, il CdA ha incaricato il Direttore Generale di presentare, nel mese di settembre, una proposta di implementazione del documento di programmazione del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, anche in considerazione delle richieste di fabbisogno pervenute successivamente all'approvazione del piano dei fabbisogni 2022-2024 da parte delle strutture dipartimentali e dell'amministrazione centrale, che tenesse conto delle risorse assunzionali aggiuntive rinvenienti dal suddetto Piano Straordinario.

In data 07/09/2022, come prima rimodulazione della Programmazione collegata alle risorse del Piano Straordinario, il CdA ha approvato, in risposta alle analisi numeriche sulla consistenza dell'organico PTA presentate dalla Direzione Generale, l'implementazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo con ulteriori 38 di unità di categoria B - posizione economica B3 - area amministrativa. Pertanto, ad integrazione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.05.2022, il CdA ha approvato l'assunzione, con decorrenza non precedente alla data del 01/10/2022, di numero 67 unità (di cui 29 già autorizzate dal CdA in data 26.05.2022, più ulteriori 38 unità) di categoria B - posizione economica B3 - area amministrativa, per una spesa complessiva di 13,4 P.O. rinvenienti dalle risorse stanziare dall'articolo 1, comma 297, lett. a), della l. 30 dicembre 2021, n. 234, sull'anno 2022, mediante lo scorrimento integrale delle graduatorie costituite sulle seguenti procedure concorsuali:

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria b – posizione economica b3 – area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno – addetto ufficio posta, bandito con DDG 269 del giorno 24/09/2020

Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria b – posizione economica b3 – area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno – addetto ufficio protocollo, bandito con DDG 270 del giorno 24/09/2020

CONCORSO

Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria b – posizione economica b3 – area amministrativa - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per il servizio ausiliario del rettorato – bandito con DDG 272 del giorno 24/09/2020

Nella stessa riunione del 07/09/2022, il CdA ha incaricato il Direttore Generale di presentare, nell'ulteriore seduta del mese di settembre, la prosecuzione della proposta di implementazione del piano dei fabbisogni 2022-2024, potendo contare sui saldi rinvenienti dalle risorse stanziare dall'articolo 1, comma 297, lett. a), della l. 30 dicembre 2021, n. 234, e sui punti organico ordinari liberati dall'utilizzo delle risorse rinvenienti dal Piano Straordinario.

Pertanto, di seguito, si provvede alla prosecuzione delle proposte di implementazione del piano dei fabbisogni 2022-2024, presentandone, dapprima, una rappresentazione tabellare:

Tabella 1 - Proposte di implementazione del piano dei fabbisogni 2022-2024

Cod Prof	Profilo professionale	cat	area	POSTI IN PROGRAMMAZIONE NEL 2022 (Come da PIAO 2022-2024)	INCREMENTO POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 FINO A	DI CUI GIÀ ISTITUITI		PROPOSTE DI ISTITUZIONE		TOTALE POSTI EFFETTIVI	ANNOTAZIONI	SPESA SU PO PIANO STRAORDINARIO	SPESA SU PO ORDINARI	PO ORDINARI LIBERATI / IMPEGNATI	ANNOTAZIONI SU PO LIBERATI
						SU PO ORDINARI	SU PIANO STRAORDINARIO	SU PO ORDINARI	SU PIANO STRAORDINARIO						
K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	B3	Area amministrativa	29	67		67			66	Delibera CdA del 07/09/2022 Uno degli idonei risulta vincitore di altra procedura concorsuale di categoria C LE ASSUNZIONI EFFETTIVE SARANNO 66 - POSSIBILE REINVESTIRE 0,2 PO	13,2	0	5,8	29*0,2 (PO) = 5,8 (PO) Corrispondenti ai 29 posti già in programmazione e precedentemente istituiti LIBERATI dal Piano Straordinario
L.3	Supporto nell'ambito dei servizi generali e tecnici	B3	Area servizi generali e tecnici	10		2		2	2	6	I due posti istituiti si riferiscono ai seguenti concorsi: 1 posto addetto Ufficio Stampa 1 posto per le esigenze degli Stabulari	0,4	0,8	0,4	due dei posti istituiti graverebbero sul Piano straordinario, liberando 0,40 PO di quelli impiegati nella programmazione

Cod Prof	Profilo professionale	cat	area	POSTI IN PROGRAMMAZIONE NEL 2022 (Come da PIAO 2022-2024)	INCREMENTO POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 FINO A	DI CUI GIÀ ISTITUITI		PROPOSTE DI ISTITUZIONE		TOTALE POSTI EFFETTIVI	ANNOTAZIONI	SPESA SU PIANO STRAORDINARIO	SPESA SU PIANO ORDINARIO	PO ORDINARI LIBERATI / IMPEGNATI	ANNOTAZIONI SU PO LIBERATI
						SU PIANO ORDINARIO	SU PIANO STRAORDINARIO	SU PIANO ORDINARIO	SU PIANO STRAORDINARIO						
F.2	Europrogettista	D	Area amministrativa-gestionale	6		1			5	6		1,5	0,3	1,5	5*0,3 (PO) = 1,5 (PO) Corrispondenti alle altre 5 unità già in programmazione - PO LIBERATI dal Piano Straordinario
E.1	Esperto di Internazionalizzazione della Ricerca e della Terza Missione	D	Area amministrativa-gestionale	2		1			1	2		0,3	0,3	0,3	1*0,3 (PO) = 0,3 (PO) corrispondenti all'unità già in programmazione - PO LIBERATI dal Piano Straordinario

Cod Prof	Profilo professionale	cat	area	POSTI IN PROGRAMMAZIONE NEL 2022 (Come da PIAO 2022-2024)	INCREMENTO POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 FINO A	DI CUI GIÀ ISTITUITI		PROPOSTE DI ISTITUZIONE		TOTALE POSTI EFFETTIVI	ANNOTAZIONI	SPESA SU PO PIANO STRAORDINARIO	SPESA SU PO ORDINARI	PO ORDINARI LIBERATI / IMPEGNATI	ANNOTAZIONI SU PO LIBERATI
						SU PO ORDINARI	SU PIANO STRAORDINARIO	SU PO ORDINARI	SU PIANO STRAORDINARIO						
M. 4	Manager e-learning	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	3	1			2	3		0,35 ¹	0,3	0	L'unità già in programmazione grava sui PO ordinari. Le ulteriori due unità richieste, invece, sul Piano Straordinario. Di queste ultime due unità, una è INTERNA (spesa del solo differenziale di 0,05 PO)
M. 6	Tecnico e-learning	C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	3	1		2		3		0	0,75	-0,5	surplus di PO necessari rispetto alla programmazione

¹ Ultimo profilo sul quale si propone l'impiego delle risorse assunzionali derivanti dal Piano Straordinario

Cod Prof	Profilo professionale	cat	area	POSTI IN PROGRAMMAZIONE NEL 2022 (Come da PIAO 2022-2024)	INCREMENTO POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 FINO A	DI CUI GIÀ ISTITUITI		PROPOSTE DI ISTITUZIONE		TOTALE POSTI EFFETTIVI	ANNOTAZIONI	SPESA SU PIANO STRAORDINARIO	SPESA SU PIANO ORDINARIO	PO ORDINARI LIBERATI / IMPEGNATI	ANNOTAZIONI SU PO LIBERATI
						SU PIANO ORDINARIO	SU PIANO STRAORDINARIO	SU PIANO ORDINARIO	SU PIANO STRAORDINARIO						
C.1	Supporto Specialistico alle Direzioni Centrali (Esperto in Analisi pensionistica e previdenziale)	D	Area amministrativa-gestionale	2	6	2		4		6		0	0,6	0	A invarianza di spesa 1 UNITA' ESTERNA (0,30 PO) E 5 INTERNE: 1 B (0,10 PO) E 4 C (0,05*4 = 0,20 PO)
H. 2	Manager della Diversità	D	Area amministrativa-gestionale	2		1		1		2		0	0,6	0	Unità già in programmazione
H. 1	Esperto per le procedure formative, progettuali e di monitoraggio del Servizio Civile	D	Area amministrativa-gestionale	1	2	1		1		2		0	0,35	-0,05	surplus di PO necessari rispetto alla programmazione LA VINCITRICE è INTERNA IL SECONDO ASSUNTO DA ALTRA GRADUATORIA SI PRENDE LA TERZA IN GRADUATORIA

Cod Prof	Profilo professionale	cat	area	POSTI IN PROGRAMMAZIONE NEL 2022 (Come da PIAO 2022-2024)	INCREMENTO POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 FINO A	DI CUI GIÀ ISTITUITI		PROPOSTE DI ISTITUZIONE		TOTALE POSTI EFFETTIVI	ANNOTAZIONI	SPESA SU PO PIANO STRAORDINARIO	SPESA SU PO ORDINARI	PO ORDINARI LIBERATI / IMPEGNATI	ANNOTAZIONI SU PO LIBERATI
						SU PO ORDINARI	SU PIANO STRAORDINARIO	SU PO ORDINARI	SU PIANO STRAORDINARIO						
H. 3	Psicologo del lavoro	D	Area amministrativa-gestionale	1				1		1	SODDISFACIMENTO PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DEL CONCORSO BANDITO SUL PROFILO "MANAGER DELLA DIVERSITÀ" - bando DDG 1142/2021 nota prot. 142260_2022 - Direttore Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazioni	0	0,3	0	Unità già in programmazione
D. 2	Esperto di progettazione dell'offerta formativa	D	Area amministrativa-gestionale	2	6	1		5		6		0	0,3	0,3	UNITÀ COMPRESSE IN GRADUATORIA TUTTE INTERNE Risparmio dovuto alla differenza tra 0,60 PO previsti nel Piano e la spesa effettiva di 0,30 PO (6 unità*0,05 PO)

Cod Prof	Profilo professionale	cat	area	POSTI IN PROGRAMMAZIONE NEL 2022 (Come da PIAO 2022-2024)	INCREMENTO POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 FINO A	DI CUI GIÀ ISTITUITI		PROPOSTE DI ISTITUZIONE		TOTALE POSTI EFFETTIVI	ANNOTAZIONI	SPESA SU PIANO STRAORDINARIO	SPESA SU PIANO ORDINARIO	PO ORDINARI LIBERATI / IMPEGNATI	ANNOTAZIONI SU PO LIBERATI
						SU PIANO ORDINARIO	SU PIANO STRAORDINARIO	SU PIANO ORDINARIO	SU PIANO STRAORDINARIO						
I.3	Mediatore culturale	D	Area amministrativa-gestionale	2		1		1		2		0	0,1	0,5	UNITA' COMPRESSE IN GRADUATORIA TUTTE INTERNE Risparmio dovuto alla differenza tra 0,60 PO previsti nel piano e la spesa effettiva di 0,10 PO (2 unità*0,05 PO)
L.4	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1				1		2	anticipo di uno dei due posti programmati nel 2023	0	0,6	0	PO già in programmazione, anche se 0,30 sul 2023
H.6	Direttore della Direzione Risorse Umane	Dirigenti	Dirigente amministrativo		1			1			Posto già istituito a tempo determinato - da commutare in tempo indeterminato	0	0,65	-0,65	Il dirigente a tempo determinato in programmazione non prevedeva spesa di P.O.
												15,75		7,6	

Prima di procedere ad un'analisi di dettaglio delle proposte contenute nella tabella 2, si specifica che la colonna "PO ORDINARI LIBERATI / IMPEGNATI (segno negativo)", calcola, per ogni profilo, l'impatto che le singole proposte hanno sui punti organico ordinari impiegati nella Programmazione 2022-2024. Le operazioni che liberano P.O. portano il segno positivo; quelle che ne impiegano di più rispetto ai P.O. impegnati nella programmazione portano segno negativo. La somma algebrica, presente in basso, determina la disponibilità effettiva di Punti Organico liberati, da reinvestire nella programmazione.

In relazione ai contenuti della tabella precedente, si rappresenta quanto segue:

- con riferimento al profilo K.4 - Supporto amministrativo alle direzioni centrali - cat. B3 - Area amministrativa, il CdA si era già espresso per l'assunzione di n. 67 unità, come rammentato nella presente relazione. Tuttavia, uno dei n. 67 candidati compresi nelle graduatorie di merito è risultato vincitore di un concorso per categoria C. Pertanto, saranno n. 66 le assunzioni possibili per scorrimento integrale delle 3 graduatorie di cui alla tabella 1. Conseguentemente, l'impegno di P.O. a valere sul Piano Straordinario sarà di 13,20 P.O. e non 13,40 (come risulta nella delibera CdA del 07/09/2022). I P.O. liberati sono 5,8 e corrispondono ai n. 29 posti già in programmazione;
- con riferimento al profilo L.3 - Supporto nell'ambito dei servizi generali e tecnici - cat. B3 - Area servizi generali e tecnici, si ricorda che, a fronte di una programmazione di n. 10 unità nel 2022, erano stati istituiti n. 2 posti, per l'indizione delle seguenti procedure concorsuali:

BANDO	DESCRIZIONE
DDG 273/20	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria B – posizione economica B3 – area dei servizi generali e tecnici - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno – addetto Ufficio Stampa
DDG 274/20	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posti di categoria B – posizione economica B3 – area dei servizi generali e tecnici - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze degli Stabulari

La richiesta del Prof. Andrea Zatelli, Direttore Sanitario del Pronto Soccorso e degenza dell'Ospedale Veterinario Didattico Universitario, di assunzione di n. 4 tecnici di cat. B3 (stabularisti) per l'espletamento delle attività connesse al Pronto Soccorso dell'Ospedale Veterinario Didattico Universitario, ha portato alla proposta di istituzione di ulteriori n. 4 posti, di cui n. 2 graverebbero sul Piano Straordinario, liberando 0,40 P.O. ordinari utilizzati nel Piano 2022-2024;

- con riferimento al profilo F.2 - Europrogettista - cat. D - Area amministrativa-gestionale, si propone di soddisfare l'intero fabbisogno rilevato sul 2022 per scorrimento di n. 5 unità, oltre il vincitore, dalla graduatoria del concorso per n. 1 posto, bandito con DDG 1174/21. I P.O. necessari allo scorrimento delle n. 5 unità graverebbero sul Piano Straordinario, liberando i corrispondenti 1,5 P.O. già in programmazione;
- con riferimento al profilo E.1 - Esperto di Internazionalizzazione della Ricerca e della Terza Missione - cat. D - Area amministrativa-gestionale, la proposta è quella di soddisfare il fabbisogno previsto sul 2022 mediante lo scorrimento di n. 1 unità, oltre il vincitore, compresa nella graduatoria di merito della corrispondente procedura concorsuale bandita con DDG 1175/21. I P.O. necessari allo scorrimento delle n. 1 unità graverebbero sul Piano Straordinario, liberando i corrispondenti 0,3 P.O. già in programmazione;

- con riferimento al profilo M.4 - Manager e-learning - cat. D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, viste le esigenze emerse e le richieste pervenute, la proposta consiste nell'incremento del fabbisogno rilevato sul 2022 con ulteriori n. 2 unità, interamente a valere sulle risorse del Piano Straordinario, da soddisfare per scorrimento di graduatoria del corrispondente concorso bandito con DDG 1138/2021. Dall'analisi della graduatoria di merito, emerge che delle due ulteriori unità una è interna e proveniente dalla categoria C. Pertanto, l'assunzione di questa unità porta ad una spesa del solo differenziale di 0,05 P.O.;
- per le medesime motivazioni di cui al profilo del punto precedente, si propone l'incremento del fabbisogno di ulteriori n. 2 unità, sul 2022, del profilo M.6 - Tecnico e-learning - cat. C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da soddisfare per scorrimento di n. 2 unità dalla graduatoria del concorso a n. 1 posto bandito con DDG 1140/2021. L'incremento graverebbe sui P.O. ordinari, impegnando 0,50 P.O. in più rispetto a quelli impiegati nella programmazione 2022-2024;
- con riferimento al profilo generico C.1 - Supporto Specialistico alle Direzioni Centrali, nell'ambito del quale era stata autorizzata la procedura concorsuale a n. 2 posti per Esperto in Analisi pensionistica e previdenziale - cat. D - Area amministrativa-gestionale, a fronte delle esigenze rilevate, si propone l'incremento del fabbisogno di ulteriori n. 4 unità, a valere sulle facoltà assunzionali ordinarie. Tale fabbisogno sarebbe soddisfatto per scorrimento di n. 4 unità, oltre i due vincitori, dalla graduatoria del corrispondente concorso bandito con DDG 1135/2021. Tale operazione porterebbe ad un'invarianza di spesa rispetto ai 0,60 P.O. previsti in programmazione. Infatti, dall'analisi della graduatoria di merito, risulta che n. 1 unità è esterna (spesa: 0,30 PO) e 5 sono interne, cioè provenienti da altro ruolo: 1 proveniente dalla cat. B (spesa: 0,10 PO) e n. 4 provenienti dalla C (spesa: $0,05 \cdot 4 = 0,20$ PO);
- con riferimento al profilo H.2 - Manager della Diversità - cat. D - Area amministrativa-gestionale la proposta consiste nel soddisfacimento delle n. 2 unità previste in programmazione per scorrimento di n. 1 unità dalla graduatoria del corrispondente concorso a n. 1 posto bandito con DDG 1142/2021. L'ulteriore unità istituita graverebbe sui P.O. ordinari, come da programmazione;
- con riferimento al profilo H.1 - Esperto per le procedure formative, progettuali e di monitoraggio del Servizio Civile - cat. D - Area amministrativa-gestionale, si propone, viste le esigenze rilevate, l'incremento del fabbisogno rilevato sul 2022 di un'ulteriore unità, a valere sulle facoltà assunzionali ordinarie, da soddisfare mediante scorrimento di n. 1 unità dalla graduatoria del corrispondente concorso a n. 1 posto bandito con DDG 1136/2021. Dall'analisi della graduatoria, risulta che il vincitore del concorso è un'unità interna, proveniente dalla cat. C (spesa: 0,05 P.O.). Pertanto, la spesa complessiva per l'assunzione di n. 2 unità (vincitore interno + scorrimento di n. 1 unità esterna) porterebbe ad una spesa di 0,35 P.O.;
- il profilo H.3 - Psicologo del lavoro - cat. D - Area amministrativa-gestionale, previsto in programmazione con n. 1 unità nel 2022, non aveva ancora prodotto l'istituzione del posto. Con nota prot. 142260_2022, il Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha evidenziato l'opportunità di soddisfare il fabbisogno rilevato su tale profilo mediante lo scorrimento della graduatoria del concorso espletato sul profilo "MANAGER

DELLA DIVERSITÀ", bando DDG 1142/2021. Pertanto, si propone di provvedere al soddisfacimento di tale fabbisogno, già in programmazione, mediante lo scorrimento della suddetta graduatoria;

- con riferimento al D.2 - Esperto di progettazione dell'offerta formativa - cat. D - Area amministrativa-gestionale, viste le numerose esigenze rilevate, si propone l'incremento del fabbisogno rilevato sul 2022 con ulteriori n. 4 unità, in aggiunta alle n. 2 previste in programmazione. Si ricorda che su tale profilo era stato istituito solo n. 1 posto che ha portato alla procedura concorsuale bandita con DDG 1132/2021. La proposta è di procedere allo scorrimento della graduatoria del suddetto concorso di n. 5 unità, oltre il vincitore, a valere sui P.O. ordinari, per arrivare al soddisfacimento di n. 6 unità. Dall'analisi della graduatoria emerge che tutte le unità idonee sono interne, provenienti dalla cat. C. Pertanto, tale operazione non solo non produrrebbe ulteriori spese di punti organico, ma produrrebbe anche un risparmio di 0,30 P.O. ($6 \text{ unità} * 0,05 \text{ P.O.} = 0,30 \text{ P.O.}$, a fronte di 0,60 P.O. già in programmazione);
- con riferimento al profilo I.3 - Mediatore culturale - cat. D - Area amministrativa-gestionale, la proposta consiste nel soddisfacimento dell'intero fabbisogno di n. 2 unità rilevato sul 2022, mediante scorrimento di n. 1 unità dalla graduatoria del corrispondente concorso a n. 1 posto bandito con DDG 390/2022. Dall'analisi della graduatoria, risulta che le due unità (vincitore + ulteriore unità per scorrimento) sono interne, provenienti dalla cat. C. Pertanto, la spesa di P.O. sarebbe pari a 0,10 ($2 * 0,05 \text{ P.O.}$) rispetto ai 0,60 P.O. appostati in programmazione e questo genererebbe un risparmio di 0,50 P.O.;
- con riferimento al profilo L.4 - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in considerazione delle necessità rilevate, si propone di anticipare, sul 2022, n. 1 unità prevista in programmazione nel 2023, da soddisfare mediante scorrimento della graduatoria costituita sul corrispondente concorso a n. 1 posto, bandito con DDG 1137/2021. L'operazione risulta a invarianza di spesa di P.O. ordinari, in quanto anticipa al 2022 0,30 P.O. ordinari appostati sul 2023;
- infine, tenuto conto delle risorse ordinarie liberate dalle operazioni proposte e rese possibili dal Piano Straordinario, si propone di convertire il posto di dirigente, profilo H.6 - Direttore della Direzione Risorse Umane, da tempo determinato a tempo indeterminato. Si ricorda che il posto era stato istituito dal CdA in data 28/07/2022, tenendo conto di quanto previsto in programmazione. Tuttavia, le ulteriori opportunità assunzionali offerte dal Piano Straordinario permetterebbero di provvedere ad un *turnover* strutturale su un profilo di rilevanza sostanziale per la gestione delle risorse umane. La spesa, pari a 0,65 P.O., graverebbe sulle risorse ordinarie, producendo, verosimilmente, gli effetti assunzionali nel prossimo anno, anche in considerazione dei tempi della procedura concorsuale che si andrebbe ad attivare.

Terminata la disamina di dettaglio delle proposte contenute nella tabella precedente, si passa ora alla proposta di investimento delle risorse assunzionali ordinarie liberate e precedentemente illustrate, che ammontano a 7,6 P.O.. Anche in questo caso, si propone prima una sintesi tabellare:

Tabella 2 - Proposta di reinvestimento delle risorse assunzionali ordinarie liberate

Cod. Profilo	Profilo professionale	cat	area	POSTI IN PROGRAMMAZIONE NEL 2022 (Come da PIAO 2022-2024)	di cui già istituiti	INCREMENTO DI POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 (in aggiunta a quelli in programmazione)	SPESA SU PO LIBERATI DALLE PROPOSTE DI RIMODULAZIONE DEL PIANO 2022-2024
M.8	Esperto informatico	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati ²	2	2	12	3,6
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	4	4	10	3
M.5	Sistemista	C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	1	2	0,5
M.2	Informatico applicativi	C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	2	1	2	0,5
						26	7,6

Con riferimento alla tabella precedente, si pone subito l'attenzione sui profili informatici. Anche nella relazione istruttoria riferita al *Monitoraggio intermedio al 30/06/2022 del Documento di Programmazione Integrata*, presentata anch'essa nella riunione del 29/09/2022, si evidenziano le criticità legate alle cessazioni per assunzioni (con categorie superiori) presso altri enti, degli informatici in forze al nostro Ateneo e inquadrati nella cat. C. Tale fenomeno, che ha riguardato diverse unità, ha imposto una riflessione sulla revisione dei profili informatici (e relative categorie) previsti in programmazione. Gli sviluppatori, assunti recentemente con cat. C, hanno fornito un grande apporto alle attività di sviluppo del Sistema Integrato di Supporto al Management di Ateneo, anche come componenti della task force di Ateneo ad esso collegata, nominata con D.R. n. 1766_2022. Appare chiaro dopo questa ultima, massiva, esperienza di cessazioni di tali unità che il profilo informatico di categoria D debba essere rinforzato in termini numerici. Infatti, i contenuti del Documento di Programmazione Integrata 2022-2024 (approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28 aprile 2022 e adottato con D.R. n. 1534 del 28 aprile 2022) confermano la necessità rilevata dal nostro Ateneo, a partire dalle azioni strategiche e dalla progettualità della Programmazione Triennale e fino all'assegnazione al Direttore Generale del progetto direzionale 2022_PROG_TRAS_01 "Implementare il sistema integrato di Performance Management", di governare i dati e le informazioni nei vari ambiti istituzionali dell'Ateneo. Pertanto, si ritiene di fondamentale importanza rinforzare tutti i profili informatici, con particolare riferimento al profilo M.8 - Esperto informatico – cat. D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con ulteriori n. 12 unità, in aggiunta alle due unità previste in programmazione. Anche sui profili informatici di cat. C, M.2 - Informatico applicativi e M.5 – Sistemista, si propone un incremento, per ciascuno, di n. 2 unità in programmazione.

Infine, si ritiene opportuno incrementare di n. 10 le unità in programmazione relative al profilo F.6 - Tecnico Esperto di laboratorio – cat. D –Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a fronte delle richieste pervenute dai dipartimenti successivamente

² Per mero errore materiale, il profilo M.8 – Esperto Informatico è ricondotto, nel Piano 2022-2024, all'area amministrativa-gestionale. Tale profilo, invece, è inequivocabilmente riconducibile all'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

all'approvazione del Piano e come conferma l'analisi del Direttore della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali, inviata con nota Prot. n. 252004 del 23/09/2022³.

Terminata l'illustrazione delle proposte di implementazione del documento di programmazione del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, anche in considerazione delle richieste di fabbisogno pervenute successivamente all'approvazione del piano dei fabbisogni 2022-2024 da parte delle strutture dipartimentali e dell'amministrazione centrale, tenendo conto delle risorse assunzionali aggiuntive rinvenienti dal Piano Straordinario, si passa ad un approfondimento sulle possibilità di scorrimento delle graduatorie approvate in applicazione dell'art. 22, co. 15 del d.lgs. 75/2017, per la progressione tra le aree riservata al personale, il cui arco temporale di validità si conclude il 31/12/2022. Si ricorda che in data 28/07/2022 il CdA ha incaricato il Direttore Generale di verificare la sussistenza o meno dei presupposti giuridici per l'applicazione dell'art. 22, co. 15 del d.lgs. 75/2017 in considerazione delle maggiori risorse assunzionali a valere sull'anno 2022 a favore del personale contrattualizzato, attraverso lo scorrimento delle graduatorie in atto. Con riferimento alla progressione tra le aree riservata al personale, in applicazione della c.d. Legge Madia (art. 22, co. 15 del d.lgs. 75/2017), si ricordano brevemente i passaggi approvativi. L'amministrazione aveva già applicato, nell'ambito della programmazione 2019-2021 il suddetto istituto, che aveva portato all'emissione degli Avvisi banditi con D.D.G. nn. 134 e 135 del 25 giugno 2020. Nell'ambito del Piano 2020-2022 non è stata applicata tale procedura. Nell'ambito del Piano 2021-2023, l'Amministrazione è tornata ad applicare, come modalità di soddisfacimento del proprio fabbisogno, al fine di valorizzare le professionalità interne, la procedura di cui all'art. 22, comma 15, d.lgs. 75/2017, visto il termine di validità esteso a tutto il 2022. Avendo già applicato la suddetta procedura nell'ambito della programmazione 2019-2021 e tornando a proporre l'applicazione della stessa nell'ambito del piano 2021-2023, in considerazione della sovrapposizione dell'annualità 2021 tra le due programmazioni, il calcolo proposto, nell'ambito del Piano 2021-2023, è stato effettuato sulla sola annualità 2022. Nell'ambito delle azioni di programmazione attuate a valere sul Piano 2022-2024, finora approvate, non è stato proposto il ricorso a tale istituto giuridico come modalità di soddisfacimento del fabbisogno, in quanto si riteneva che la programmazione sull'anno 2022 assorbisse i numeri che avevano permesso l'ultimo scorrimento di graduatoria. Tuttavia, come già anticipato da questa Direzione Generale al CdA nella seduta del 28/07/2022, l'incremento dei posti in programmazione, per effetto delle risorse aggiuntive generate dal Piano Straordinario, riapre il fronte dell'applicazione dell'art. 22, co. 15 del d.lgs. 75/2017. A seguito dell'analisi normativa, si ritiene che la base di calcolo⁴ per l'applicazione di tale norma, e per i conseguenti scorrimenti delle graduatorie approvate e in corso di validità, sia strettamente collegata al numero di unità in più rispetto a quelle previste nell'ultimo documento di programmazione del personale (Piano 2022-2024), approvato dal CdA in data 28/04/2022. Evidenziando ulteriormente che la norma riferisce i numeri della procedura alla categoria e area (pertanto, nel nostro caso, i singoli profili vengono sommati e riclassificati per categoria e area), si fornisce, di seguito, una sintesi tabellare dei calcoli utili all'applicazione dell'art. 22, co. 15 del d.lgs. 75/2017 (scorrimenti PEV):

³ Il fabbisogno rilevato dal Direttore della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali sui profili dei tecnici di laboratorio di cat. C è coperto dalle unità già previste in programmazione all'atto dell'approvazione del Piano 2022-2024.

⁴ Art. 22, co. 15 del d.lgs. 75/2017 - ((Per il triennio 2020-2022)), le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il ((30 per cento)) di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria,

Tabella 3 - Analisi scorrimenti graduatorie PEV⁵

CAT.	AREA	INCREMENTO DI POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 ⁶	30% DELL'INCREMENTO DI POSTI dlgs 75/2017 - art. 22, co. 15	30% DELL'INCREMENTO DI POSTI dlgs 75/2017 - art. 22, co. 15 (arrotondato per difetto)	30% DELL'INCREMENTO DI POSTI dlgs 75/2017 - art. 22, co. 15 (PROPOSTA DEFINITIVA)	ANNOTAZIONI
C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	6	1,8	1	2	incremento di n. 1 posto residuale sul profilo con decimale più alto (come da delibera CdA del 24/11/2021)
D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	24	7,2	7	7	
D	Area amministrativa-gestionale	9	2,7	2	2	
			11,7	10	11	

Come si evince dalla lettura della tabella precedente, gli arrotondamenti per difetto sulla singola categoria e area producono un'unità residuale (11,7 – 10) che, come già stabilito dal CdA, nella seduta del 24/11/2021, all'atto dell'approvazione dell'ultimo scorrimento di graduatoria relativo alle PEV introdotte dalla legge Madia, può essere utilizzato per un ulteriore scorrimento di graduatoria. Si propone di utilizzare tale unità residuale sul profilo sul quale il 30% dell'incremento di posti presenta un decimale più alto (C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – 1,8).

Si ricorda che progressione tra le aree riservata al personale, in applicazione dell'art. 22, co. 15 del d.lgs. 75/2017, costituisce una modalità di soddisfacimento del fabbisogno in programmazione. Pertanto, le n. 11 unità di personale di cui alla tabella precedente non si aggiungeranno al fabbisogno rilevato sul 2022, ma andranno a soddisfare un numero corrispondente, per categoria e area, di unità in programmazione.””

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore, nel ringraziare lo stesso Direttore per la chiara ed esauriente illustrazione, unitamente agli Uffici della Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione per il pregevole lavoro svolto, invita a riflettere sulla portata, soprattutto in termini numerici, dell'operazione assunzionale posta in essere. Egli, nell'esprimere compiacimento per l'assunzione negli ultimi mesi di numerose unità di personale tecnico-amministrativo che sono andate a rinforzare in maniera significativa l'organico di Ateneo, soprattutto in riferimento al personale di categoria B, che riveste importanza strutturale per il buon funzionamento delle unità operative, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

⁵ Si ricorda che la spesa di P.O. nell'ambito delle PEV ammonta a 0,05 P.O. per ogni unità.

⁶ I numeri inseriti sommano, per categoria e area, l'incremento dei posti contenuto nella tabella 2 alle proposte contenute nella tabella 3.

Segue un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale il consigliere Leonetti, associandosi ai ringraziamenti al personale degli Uffici della Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione per il pregevole lavoro svolto, che si presta ad una facile lettura, nonostante i numerosi riferimenti ai correlati aspetti tecnici, nel condividere le considerazioni del Rettore, si compiace per l'utilizzo sapiente, da parte dell'Amministrazione, delle risorse di cui all'articolo 1, comma 297, lett. a), della L. 30 dicembre 2021, n. 234 (c.d. *Piano Straordinario 2022*), evidenziando, altresì, lo stato di sofferenza in cui versano diverse strutture bibliotecarie in termini di personale tecnico-amministrativo, chiedendo inoltre, ragguagli sulla problematica relativa alla progressione di carriera del personale di categoria D, le cui progressioni verticali per l'accesso alla categoria EP sono bloccate da lungo tempo, auspicando una pronta chiusura del tavolo di confronto, già aperto con il Ministero dell'Economia e Finanza (MEF), ai fini della risoluzione dell'annosa questione, cui il Direttore Generale risponde nel senso che verrà profuso il massimo impegno al riguardo; il consigliere Dellino, nell'esprimere anch'egli apprezzamento per la proposta odierna, rileva l'esigenza di un coordinamento più efficace tra i diversi laboratori di ricerca dislocati nelle varie sedi, nella prospettiva della massima valorizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili.

Il Rettore, pur esprimendo compiacimento per i positivi sviluppi della questione relativa alla progressione tra le aree riservate al personale, giusta art. 22, co.15 del D. Lgs. n. 75/2017 (c.d. Legge Madia), lancia un *warning* sull'esigenza di un più efficace utilizzo del personale, anche nella direzione di un riordino degli spazi dedicati alle biblioteche e agli stessi laboratori di ricerca, rendendosi ormai necessario un deciso cambio di passo nell'ambito di un settore caratterizzato da una visione non sempre lungimirante, con ricadute talvolta negative, soprattutto in termini finanziari e gestionali.

Egli, altresì, nel ringraziare il Direttore Generale ed i Dirigenti responsabili delle Direzioni Risorse Umane, dott.ssa Pasqua Rutigliani, Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi, Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta, Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, dott.ssa Filomena Luisa My, Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo, per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali, dott. Emilio Miccolis, oltre che la Coordinatrice dell'Avvocatura di Ateneo, avv. Marcella Loizzi, tutte figure di alto profilo che hanno scritto la storia di questa Università, assicurando sempre il buon funzionamento della macchina amministrativa anche in situazioni complesse, secondo i principi della buona e leale amministrazione, svolge considerazioni sugli attuali assetti dirigenziali, che potrebbero essere migliorati nel prossimo futuro, tenendo conto delle esigenze di un mega

– Ateneo multidisciplinare, quale quello di Bari, nell’ambito di un percorso che va studiato ed articolato in varie fasi e che, per forza di cose, non potrà concludersi in tempi brevi, pensando, per esempio, ad una riorganizzazione della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, fermo restando il pregevole lavoro svolto dalla dott.ssa Filomena Luisa My – che ringrazia a titolo personale per la grande collaborazione offerta e per la lunghissima esperienza condivisa nel corso degli anni – nel senso di una figura dedicata, dotata di specifiche competenze, alla formazione post-laurea, con particolare riferimento ai Master universitari che presentano particolari complessità.

Altra riflessione – soggiunge il Rettore – andrebbe operata circa l’opportunità di una figura dirigenziale *ad hoc* per la gestione del patrimonio bibliotecario, in modo da valorizzare, come accade in alcuni paesi Anglosassoni, la risorsa rappresentata dal “libro”, inteso quale bene pubblico da fruire anche all’esterno del perimetro prettamente universitario, nonché per la cura dei sempre più intricati e complessi rapporti con il sistema sanitario nazionale e regionale, in un contesto che vede ridursi notevolmente l’autonomia dell’Università, specie sugli aspetti didattici, così come necessita di un *restyling* anche la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, nel senso di una differenziazione tra gli Appalti e l’Edilizia.

Al termine del dibattito, il Rettore, nel riassumere i termini dell’assumenda deliberazione, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTO il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTO il D. lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *"Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5"*;
- VISTO il D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75 *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024"* ed, in particolare l'art. 1, comma 297, lett. a);
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto *Istruzione e Ricerca* – Triennio 2016-2018;
- RICHIAMATO lo *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il *Documento di programmazione integrata 2022-2024*, approvato da questo Consesso, nella riunione del 28.04.2022 ed adottato con D.R. n. 1534, in pari data, contenente la Sezione III – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che, ai sensi del D.L. 80/2021, comprende i seguenti documenti di programmazione di Ateneo: Piano Integrato; Piano Organizzativo del Lavoro Agile, Piano Triennale dei fabbisogni di personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL, Piano Triennale della Formazione e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

VISTE le proprie delibere del 26.05 30.06, 28.07 e 07.09.2022;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL e condivise le proposte *ivi* rassegnate;
 UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;
 SENTITO il dibattito,

DELIBERA

- di approvare la proposta definitiva di implementazione del documento di programmazione del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, anche in considerazione delle richieste di fabbisogno pervenute successivamente all'approvazione del piano dei fabbisogni 2022-2024 da parte delle strutture dipartimentali e dell'amministrazione centrale, tenendo conto delle risorse assunzionali aggiuntive rinvenienti dal Piano Straordinario, e le relative istituzioni dei posti, come da prospetto che segue:

Cod - Profilo	Profilo professionale	cat	area	POSTI IN PROGRAMMAZIONE NEL 2022 (Come da PIAO 2022-2024)	INCREMENTO POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 FINO A	DI CUI GIÀ' ISTITUITI		PROPOSTE DI ISTITUZIONE		TOTALE POSTI EFFETTIVI	SPESA SU PIANO STRAORDINARIO	SPESA SU PIANO ORDINARIO	modalità di assunzione
						SU PIANO ORDINARIO	SU PIANO STRAORDINARIO	SU PIANO ORDINARIO	SU PIANO STRAORDINARIO				
K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	B3	Area amministrativa	29	67		67			66	13,2	0	Scorrimento graduatorie - delibera CdA 07/09/2022
L.3	Supporto nell'ambito dei servizi generali e tecnici	B3	Area servizi generali e tecnici	10		2		2	2	6	0,4	0,8	Scorrimento di n. 4 unità - graduatoria concorso DDG 274/20 (stabularisti) - oltre i due vincitori dei concorsi banditi con DDG 273/20 e DDG 274/20
F.2	Europrogettista	D	Area amministrativa - gestionale	6		1			5	6	1,5	0,3	scorrimento di n. 5 unità, oltre il vincitore, della graduatoria del concorso per n. 1 posto, bandito con DDG 1174/21
E.1	Esperto di Internazionalizzazione della Ricerca e della Terza Missione	D	Area amministrativa - gestionale	2		1			1	2	0,3	0,3	scorrimento di n. 1 unità, oltre il vincitore, compresa nella graduatoria di merito della corrispondente procedura concorsuale bandita con DDG 1175/21

Cod. Profilo	Profilo professionale	cat	area	POSTI IN PROGRAMMAZIONE NEL 2022 (Come da PIAO 2022-2024)	INCREMENTO POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 FINO A	DI CUI GIÀ' ISTITUITI		PROPOSTE DI ISTITUZIONE		TOTALI POSTI EFFETTIVI	SPESA SU PIANO STRAORDINARIO	SPESA SU PIANO ORDINARI	modalità di assunzione
						SU PIANO ORDINARI	SU PIANO STRAORDINARIO	SU PIANO ORDINARI	SU PIANO STRAORDINARIO				
M.4	Manager e-learning	D	Area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati	1	3	1			2	3	0,35	0,3	scorrimento di graduatoria per n. 2 unità (oltre il vincitore) del corrispondente concorso bandito con DDG 1138/2021
M.6	Tecnico e-learning	C	Area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati	1	3	1			2	3	0	0,75	scorrimento di n. 2 unità (oltre il vincitore) dalla graduatoria del concorso a n. 1 posto bandito con DDG 1140/2021
C.1	Supporto Specialistico alle Direzioni Centrali (ESPERTO IN ANALISI PENSIONISTICA)	D	Area amministrativa - gestionale	2	6	2			4	6	0	0,6	scorrimento di n. 4 unità, oltre i due vincitori, dalla graduatoria del corrispondente concorso bandito con DDG 1135/2021
H.2	Manager della Diversità	D	Area amministrativa - gestionale	2		1			1	2	0	0,6	scorrimento di n. 1 unità (oltre il vincitore) della graduatoria del corrispondente concorso a n. 1 posto bandito con DDG 1142/2021
H.1	Esperto per le procedure formative, progettuali e di monitoraggio del Servizio Civile	D	Area amministrativa - gestionale	1	2	1			1	2	0	0,35	scorrimento di n. 1 unità (oltre il vincitore) dalla graduatoria del corrispondente concorso a n. 1 posto bandito con DDG 1136/2021
H.3	Psicologo del lavoro	D	Area amministrativa - gestionale	1					1	1	0	0,3	scorrimento della graduatoria del concorso espletato sul profilo "MANAGER DELLA DIVERSITA'", bando DDG 1142/2021
D.2	Esperto di progettazione dell'offerta formativa	D	Area amministrativa - gestionale	2	6	1			5	6	0	0,3	scorrimento di n. 5 unità, oltre il vincitore, della graduatoria del corrispondente concorso bandito con con DDG 1132/2021
I.3	Mediatore culturale	D	Area amministrativa - gestionale	2		1			1	2	0	0,1	scorrimento di n. 1 unità dalla graduatoria, oltre il vincitore, del corrispondente concorso a n. 1 posto bandito con DDG 390/2022

Cod. Profilo	Profilo professionale	cat	area	POSTI IN PROGRAMMAZIONE NEL 2022 (Come da PIAO 2022-2024)	INCREMENTO POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 FINO A	DI CUI GIÀ' ISTITUITI		PROPOSTE DI ISTITUZIONE		TOTALI POSTI EFFETTIVI	SPESA SU PO PIANO STRAORDINARIO	SPESA SU PO ORDINARI	modalità di assunzione
						SU PO ORDINARI	SU PIANO STRAORDINARIO	SU PO ORDINARI	SU PIANO STRAORDINARIO				
L.4	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	D	Area tecnica, tecnico - scientifica ed elaborazione dati	1				1		2	0	0,6	scorrimento di n. 1 unità della graduatoria costituita sul corrispondente concorso a n. 1 posto, bandito con DDG 1137/2021
H.6	Direttore della Direzione Risorse Umane	Dirigente	Dirigente amministrativo		1			1			0	0,65	Concorso pubblico

- di approvare la proposta di reinvestimento delle risorse assunzionali ordinarie, pari a 7,6 P.O., liberate dall'utilizzo delle risorse rinvenienti dal Piano Straordinario, per l'incremento del fabbisogno rilevato sul 2022, come da prospetto che segue:

Cod. Profilo	Profilo professionale	cat	area	INCREMENTO DI POSTI IN PROGRAMMAZIONE SUL 2022 (in aggiunta a quelli in programmazione)	SPESA SU PO LIBERATI DALLE PROPOSTE DI RIMODULAZIONE DEL PIANO 2022-2024
M.8	Esperto informatico	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati ⁷	12	3,6
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	10	3
M.5	Sistemista	C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	2	0,5
M.2	Informatico applicativi	C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	2	0,5
				26	7,6

- di approvare, nel rispetto delle preliminari e opportune forme di partecipazione sindacale, l'applicazione dell'art. 22, co. 15 del d.lgs. 75/2017, mediante lo scorrimento delle graduatorie approvate in corrispondenza delle selezioni bandite con D.D.G. nn. 134 e 135 del 25 giugno 2020 e secondo lo schema che segue:

⁷ Per mero errore materiale, il profilo M.8 – Esperto Informatico è ricondotto, nel Piano 2022-2024, all'area amministrativa-gestionale. Tale profilo, invece, è inequivocabilmente riconducibile all'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

CAT.	AREA	n. di unità da assumere per scorrimento di graduatoria	P.O.
C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	2	0,10
D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	7	0,35
D	Area amministrativa-gestionale	2	0,10

SOSPENSIONE RIUNIONE

Alle ore 15:00, il Rettore sospende la seduta, che riprende alle ore 15:25.

ANTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 18 ALL'ODG

Il Rettore propone l'anticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 18 all'odg dell'odierna riunione, concernente:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

- CONSORZIO CARSO - RELAZIONE DEL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E DEBITORIA AL 31.12.2021

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
CONSORZIO CARSO - RELAZIONE DEL COLLEGIO DI LIQUIDAZIONE SULLA
SITUAZIONE PATRIMONIALE E DEBITORIA AL 31.12.2021

Alle ore 15,25, entrano il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dott. Riccardo Patumi (inizio collegamento audio/video) ed il Presidente e componenti del Collegio di Liquidazione del Consorzio Carso, rispettivamente, proff. Gianvito Giannelli (inizio collegamento audio/video), Sabrina Spallini e dott. Pietro Consiglio.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Enti Partecipati, cedendo, quindi, la parola al prof. Giannelli, che illustra la *“Relazione sulla situazione patrimoniale e debitoria del Consorzio CARSO (al 31 dicembre 2021)”*, ivi riportata e relativi allegati (*Situazione patrimoniale, Situazione debitoria, Laboratori, Laboratori e apparecchiature delle tre nuove sezioni, Attrezzature di particolare rilievo*), già posti a disposizione dei consiglieri:

“L’Ufficio ricorda che questo Consesso nella seduta del 24.11.2021 ha deliberato quanto segue:

«Il Consiglio di Amministrazione, all’esito di ampio ed approfondito dibattito sullo stato dell’arte della problematica di carattere generale inerente il Consorzio CARSO, ..., delibera di rinviare ogni decisione in merito ad una prossima riunione, con invito al Collegio di Liquidazione a predisporre, in tempi brevi, apposita relazione contenente la specifica dell’attuale situazione patrimoniale e debitoria del CARSO, ai fini dell’adozione dei provvedimenti conseguenti.»

L’Ufficio informa che con nota PEC datata 28 luglio 2022, il Presidente ed i componenti del Collegio dei Liquidatori, rispettivamente dott. Pietro Consiglio e proff.ri Gianvito Giannelli e Sabrina Spallini del CARSO (Centro Addestramento alla Ricerca Scientifica di base in campo Oncologico), hanno rappresentato quanto segue:

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

In particolare, il prof. Giannelli, dopo un breve *excursus* storico dell'annosa e complessa vicenda inerente il Consorzio CARSO, richiama l'attenzione sulla cessata plurisoggettività consortile, a seguito dell'irrituale recesso operato dalla Regione Puglia e sui tentativi invano esperiti ai fini del relativo coinvolgimento; sulla dotazione strumentale e sulla situazione dei tre dipendenti, *ivi* afferenti, senza i quali la struttura sarebbe stata abbandonata a se stessa, prospettando, in via generale, unitamente alla prof.ssa Spallini, i futuri atti e procedure da intraprendere, nella direzione del ricorso alla procedura di esdebitazione, prevista dalla Legge 27 gennaio 2012 n. 3, sotto l'egida dell'Autorità giudiziaria (sovraindebitamento delle imprese civili non fallibili), sui cui si sofferma, fornendo ulteriori dettagli in merito.

Al termine dell'illustrazione del prof. Giannelli, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale, il dott. Patumi svolge considerazioni sugli accadimenti del passato e sulla procedura di esdebitazione testé illustrata dal prof. Giannelli, chiedendo ed ottenendo dallo stesso docente ulteriori chiarimenti sulle relative modalità attuative. Egli evidenzia, infine, l'esigenza di procedere in tempi brevi anche al fine di abbattere le spese correnti.

Seguono gli interventi dei consiglieri Tricarico e Dellino, rispettivamente, sulle procedure/tempi di liquidazione e sui beni strumentali di proprietà del Consorzio, ormai privi di valore commerciale e con costi di smaltimento notevoli.

Al termine del dibattito, il Rettore, nel ringraziare il Presidente ed i componenti del Collegio di Liquidazione del Consorzio Carso, che escono dalla sala di riunione (per il prof. Giannelli, termina il collegamento audio/video), invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di prendere atto della *Relazione sulla situazione patrimoniale e debitoria del Consorzio CARSO* (al 31 dicembre 2021) e della linea che il Collegio di Liquidazione ritiene di adottare relativamente alle procedure e/o atti consequenziali, dei cui sviluppi questo Consesso sarà debitamente informato.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATE** le proprie precedenti delibere sull'argomento e, da ultimo, quelle del 24.11.2021 e 28.04.2022 , anche in ordine all'esigenza di acquisire dal Collegio di Liquidazione, una dettagliata relazione contenente la specifica dell'attuale situazione patrimoniale e debitoria del Consorzio CARSO;
- VISTA** la *Relazione sulla situazione patrimoniale e debitoria del Consorzio CARSO* (al 31 dicembre 2021), acquisita con nota P.E.C., in data 28.07.2022, a firma del Presidente e dei componenti del Collegio di Liquidazione, rispettivamente, proff. Gianvito Giannelli, Sabrina Spallini e dott. Pietro Consiglio e relativi allegati (*Situazione patrimoniale, Situazione debitoria, Laboratori, Laboratori e apparecchiature delle tre nuove sezioni, Attrezzature di particolare rilievo*);
- VISTA** la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e partecipate - U.O. Enti Partecipati;
- UDITA** l'illustrazione del prof. Gianvito Giannelli;
- SENTITO** il dibattito,

PRENDE ATTO

della *Relazione sulla situazione patrimoniale e debitoria del Consorzio CARSO* (al 31 dicembre 2021) e relativi allegati (all. n. 3 al presente verbale) e della linea che il Collegio di Liquidazione ritiene di adottare relativamente alle procedure e/o atti consequenziali, dei cui sviluppi questo Consesso sarà debitamente informato.

REGOLAMENTO SULLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA - A.A. 2022/2023:
DELIBERA CA 07.09.2022 – STUDENT CARD - INTERPRETAZIONE AUTENTICA

Chiede ed ottiene la parola il prof. Dellino, il quale, dopo aver richiamato le precedenti delibere adottate da questo Consesso in relazione all'argomento in oggetto ed in particolare quella del 30.06.2022, di approvazione del *Regolamento sulla contribuzione studentesca A.A. 2022/2023*, preve modifiche/integrazioni condivise nel corso del dibattito, anche in ordine alla eliminazione della "student card" e quella del 07.09.2022, con la quale, essendo stata riscontrata la permanenza nel testo del predetto Regolamento, emanato con D.R. n. 2594 del 14.07.2022, del riferimento alla "student card", è stata invitata la "[...] Direzione Amministrazione e Finanza ad eliminare dal Regolamento sulla contribuzione studentesca A.A. 2022/2023 la "student card [...]" fa presente che, a seguito di un ulteriore approfondimento della questione è stato rilevato che, ai sensi dell'art. 2.0 – *Composizione tasse e contributi* - del Regolamento in parola, il contributo per la student card "[...] è dovuto, in sede di iscrizione, per i soli immatricolati. Per gli anni successivi al primo, la student card è fornita a richiesta degli interessati, per cui il relativo contributo è pagato successivamente all'iscrizione secondo le modalità appositamente comunicate dall'Amministrazione".

È emersa, quindi, l'esigenza di fornire interpretazione autentica delle suddette deliberazioni, nel senso che, per l'a.a. 2022/2023, la "eliminazione" della "student card" è da intendere quale eliminazione del carattere obbligatorio della medesima per gli immatricolati, i quali, ove interessati – come già previsto per gli iscritti agli anni successivi al primo – potranno farne richiesta al costo di € 5,00, con conseguente modifica della sopra riportata norma regolamentare.

Il Rettore, nel condividere quanto testè rappresentato dal prof. Dellino, propone che, per l'a.a. 2022/2023, sia per gli immatricolati che per gli iscritti agli anni successivi al primo, la student card sia facoltativa e fornita a richiesta degli interessati, al costo di € 5,00, con invito alla competente Direzione Amministrazione e Finanza a procedere alla conseguente modifica dell'art. 2.0 del *Regolamento sulla contribuzione studentesca A.A. 2022/2023*, nei succitati termini ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATE

le proprie delibere del

- 30.06.2022, di approvazione del *Regolamento sulla contribuzione studentesca A.A. 2022/2023*, previe modifiche/integrazioni condivise nel corso del dibattito, anche in ordine alla eliminazione della “*student card*”;
- 07.09.2022, con la quale, avendo riscontrato la permanenza nel testo del predetto Regolamento, emanato con D.R. n. 2594 del 14.07.2022, del riferimento alla “*student card*”, è stata invitata la “[...] *Direzione Amministrazione e Finanza ad eliminare dal Regolamento sulla contribuzione studentesca A.A. 2022/2023 la “student card [...];*”;

CONSIDERATO

a seguito di un ulteriore approfondimento della questione, che, ai sensi dell'art. 2.0 – *Composizione tasse e contributi* - del Regolamento in parola, il contributo per la *student card* “[...] è dovuto, in sede di iscrizione, per i soli immatricolati. Per gli anni successivi al primo, la *student card* è fornita a richiesta degli interessati, per cui il relativo contributo è pagato successivamente all'iscrizione secondo le modalità appositamente comunicate dall'Amministrazione”;

RILEVATA

l'esigenza di fornire interpretazione autentica delle suddette deliberazioni, nel senso che, per l'a.a. 2022/2023, la “*eliminazione*” della “*student card*” è da intendere quale eliminazione del carattere

obbligatorio della medesima per gli immatricolati, i quali, ove interessati – come già previsto per gli iscritti agli anni successivi al primo – potranno farne richiesta al costo di € 5,00, con conseguente modifica della sopra riportata norma regolamentare,

DELIBERA

che, per l'a.a. 2022/2023, sia per gli immatricolati che per gli iscritti agli anni successivi al primo, *la student card* è facoltativa ed è fornita a richiesta degli interessati, al costo di € 5,00, con invito alla competente Direzione Amministrazione e Finanza a procedere alla conseguente modifica dell'art. 2.0 del *Regolamento sulla contribuzione studentesca A.A. 2022/2023*, nei succitati termini.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE: ADEMPIMENTI****A. CHIAMATA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 9 DELLA LEGGE N. 230/2005 - PROF. SAMUELE CORTESE**

Alle ore 16,50, a causa di un inderogabile e concomitante impegno, si allontana il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, ed assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, rappresenta che il Consiglio di Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, nella seduta del 21.04.2022- protocollo di Ateneo n. 129170 del 25.05.2022- (allegato n.1), ha deliberato, tra l'altro, su richiesta della Prof.ssa Lucia Margari la proposta di chiamata diretta *ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005*, come studioso stabilmente impegnato all'estero con posizione accademica equivalente da almeno un triennio, a favore del **prof. Samuele Cortese**, come professore di I fascia (ordinario) per il Settore concorsuale (SC) 06/G1 e Settore scientifico disciplinare (SSD) MED/39 – Neuropsichiatria Infantile.

Al riguardo, il Dipartimento ha precisato che:

- *la chiamata diretta del Prof. Cortese fu già discussa e condivisa dagli Organi di Governo dell'Università di Bari nell'a.a. 2019/2020 ed interrotta dal MIUR poiché il Prof. Cortese non aveva ancora maturato il requisito del triennio nella posizione accademica estera, corrispondente a quella di Professore di I fascia. Il Prof. Cortese è ora in procinto di maturare i tre anni necessari alla chiamata diretta.*

- *Le motivazioni risiedono in primis nella carenza di professori ordinari del SSD MED/39 che si verificherà nell'immediato futuro con il pensionamento della prof.ssa Lucia Margari (cessazione 1.10.2024).*

- *dal CV del Prof. Cortese si evince la coerenza dell'attività didattica e di quella di ricerca con quanto previsto dalle declaratorie del SSD MED/39; il Prof. Cortese, inoltre, ha notevole spessore scientifico così come verificabile dal lungo elenco di lavori scientifici e di premi conferitigli.*

- *il Prof. Samuele Cortese attualmente è in servizio come Professor, Tenured, Department of Life and Environmental Sciences, University of Southampton, UK dal 01.08.2019 (come da CV in allegato)*

A tale riguardo, si riporta qui di seguito quanto comunicato dal MUR con nota 8779 del 28.7.2020 - prot. di Ateneo n. 43115 del 29.07.2020- (allegato 2) in merito alla proposta di chiamata diretta come professore ordinario a favore del prof. Samuele Cortese, deliberata dal Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, nella seduta del 20.11.2019, approvata dal S.A nella seduta del 28.1.2020 e dal C.A nella seduta del 27.2.2020:

“all'esito di una ulteriore verifica in ordine ai requisiti di ammissibilità della proposta de qua, in particolare con riferimento all'accertamento della corrispondenza alla posizione di professore I fascia della posizione ricoperta dallo studioso per almeno un triennio all'estero, il Prof. Samuele CORTESE ricopre la posizione di Professor nel Regno Unito

solo a decorrere dal 1° agosto 2019 e conseguentemente non risulta essere impegnato all'estero da almeno un triennio su posizione corrispondente a quella proposta per la chiamata diretta (I fascia).”.

Di tanto è stato comunicato con nota 43939 del 31.7.2020 al Dipartimento di Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso (allegato 3).

In merito l'ufficio ritiene opportuno evidenziare che il MUR, nell'ambito del provvedimento di riparto del F.F.O., prevede per le chiamate dirette un cofinanziamento, di norma pari al 50%, a favore delle Università che abbiano impegnato almeno **il 20% dei punti organico destinati all'assunzione di professori per soggetti esterni all'ateneo, ai sensi degli articoli 18, comma 4, e 23, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240**, nel triennio precedente all'anno in cui viene proposta, sulla procedura PROPER, la chiamata diretta da parte delle Università.

A tale riguardo, si comunica, ai fini dell'eventuale cofinanziamento Ministeriale, che il MUR non ha ancora confermato, nella procedura PROPER, la percentuale impegnata da questo Ateneo di punti organico nel triennio 2019-2021, per l'assunzione di soggetti esterni all'ateneo, ai sensi dell' articolo 18, comma 4 della Legge n. 240/2010.

Inoltre, si riferisce altresì che la Procedura PROPER prevede che le Università possono caricare in maniera continua le proposte in piattaforma, che il **termine ultimo per l'invio delle proposte 2022 è il 31 dicembre 2022 e l'Università richiedente deve chiarire se la chiamata è subordinata o meno alla concessione del cofinanziamento.**

Tanto premesso, si riferisce che, a seguito dell'analisi della suddetta proposta e di quanto indicato nella tabella allegata al DM 662 del 01.09.2016 di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere (allegato 4), l'ufficio ha rilevato che: la proposta di chiamata diretta relativa al prof. Samuele Cortese come professore di I fascia (ordinario) per il Settore concorsuale (SC) 06/G1 e **Settore scientifico disciplinare (SSD) MED/39 – Neuropsichiatria Infantile** - è conforme ai requisiti previsti dalla normativa vigente sulle chiamate dirette e rientra nella fattispecie delle chiamate dirette rivolte a studiosi stabilmente impegnati all'estero con posizione accademica equipollente da almeno un triennio. Infatti, come si evince dal CV il prof. Cortese è in servizio come *Professor, Tenured, Department of Life and Environmental Sciences, University of Southampton, UK dal 01.08.2019.*”

Il Rettore, nel rilevare l'opportunità di condizionare la chiamata in questione alla concessione del cofinanziamento ministeriale, in ragione di una logica di sistema, dopo aver informato circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 27.09.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE

- la Legge 4 novembre 2005, n. 230 “Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari” ed in particolare l'art. 1, comma 9;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”;

VISTI

- il D.M. 10 agosto 2020, n. 442, recante “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2020”;
- il D.M. 9 agosto 2021, n. 1059, recante “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2021”;

ed in particolare i rispettivi art. 5, che disciplinano gli incentivi per chiamate dirette, ai sensi della suddetta Legge n. 230/2005;

VISTA

la delibera dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana, assunta nella riunione del 21.04.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 129170 del 25.05.2022 – in ordine alla proposta di chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9 della Legge n. 230/2005, in qualità di studioso impegnato all'estero con posizione accademica equivalente da almeno un triennio, in favore del prof. Samuele

Cortese, quale professore universitario di I fascia, per il settore concorsuale 06/G1 - *Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile* e settore scientifico-disciplinare MED/39 – *Neuropsichiatria infantile*;

CONSIDERATO

che, nell'ambito del provvedimento di riparto del FFO, il Ministero prevede, per le chiamate dirette, un cofinanziamento, di norma pari al 50%, a favore delle Università che abbiano impegnato almeno *il 20% dei punti organico destinati all'assunzione di professori, per soggetti esterni all'Ateneo, ai sensi degli artt. 18 comma 4 e 23, comma 4 della Legge n. 240/2010*, nel triennio precedente all'anno in cui viene proposta la chiamata diretta, sulla procedura PROPER;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, circa la conformità della proposta *de qua* ai requisiti previsti dalla normativa in materia di chiamate dirette, nonché quanto *ivi* precisato che *“ai fini dell'eventuale cofinanziamento ministeriale, il MUR non ha ancora confermato, nella procedura PROPER, la percentuale impegnata da questo Ateneo di Punti Organico, nel triennio 2019-2021, per l'assunzione di soggetti esterni all'Ateneo, ...”*;

RITENUTO

opportuno, altresì, condizionare la chiamata in questione alla concessione del cofinanziamento ministeriale;

UDITA

l'illustrazione del Rettore;

VISTA

la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 27.09.2022,

DELIBERA

- di avanzare al Ministero dell'Università e della Ricerca, tramite procedura PROPER, la proposta del Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana di chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9 della Legge n. 230/2005 – in qualità di studioso stabilmente impegnato all'estero con posizione accademica equipollente da almeno un triennio - a favore del prof. Samuele Cortese, quale professore di I fascia, per il settore concorsuale 06/G1 - *Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatria infantile* e settore scientifico-disciplinare MED/39 – *Neuropsichiatria Infantile*;

- di richiedere al MUR il cofinanziamento per detta chiamata, condizionando la chiamata *de qua* alla concessione del cofinanziamento ministeriale;
- che l'impegno per la chiamata in argomento, di 0,50 P.O, graverà sui punti organico di Ateneo.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE: ADEMPIMENTI**

Il Rettore introduce l'argomento ricordando le precedenti delibere del Senato Accademico e di questo Consesso, in ordine all'argomento in oggetto e, da ultimo, quelle, rispettivamente, del 06.09 e 07.09.2022, di assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca delle posizioni di professore di I fascia, professore di II fascia e di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), nell'ambito ed in attuazione del piano di riparto dei P.O. deliberato da questo Consesso, nella riunione del **13/14.07.2022**, come da prospetto e procedure *ivi* indicati, con invito ai Dipartimenti stessi a trasmettere le relative delibere istitutive dei posti in tempi brevi e, comunque, in tempo utile per l'odierna riunione di questo Consesso.

Egli, quindi, fa presente che sono pervenute, da parte di quasi tutti i Dipartimenti di didattica e ricerca, le delibere relative alle proposte di istituzione dei posti assegnati, come riepilogate in apposite tabelle, predisposte dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti e già poste a disposizione dei consiglieri. Rispetto alla linea di indirizzo fornita dagli Organi di Governo, di deliberare l'istituzione dei posti, "*in conformità alle vigenti programmazioni triennali*", Egli sottolinea che alcuni Dipartimenti, avendo già esaurito le richieste in programmazione, hanno ritenuto opportuno, in specie con riferimento alle posizioni di cui all'art. 18, comma 4 della Legge n. 240/2010, differire la scelta "*per verifica del fabbisogno*" – v. Giurisprudenza e Ricerca e Innovazione Umanistica – senza che ciò incida sulle tornate in favore delle posizioni di I fascia, le quali, in quanto da bandirsi ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, richiedono, in ogni caso, un'imputazione per intero di P.O. (n. 1 P.O. per posizione bandita). In altri casi, invece, per esigenze rappresentate nelle relative delibere, i Dipartimenti hanno ritenuto di "trasferire" alcuni SSD presenti in programmazione a quella successiva, deliberando l'istituzione dei posti su altri SSD, per i quali sussiste il fabbisogno.

Al contempo, Egli ricorda il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la Legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", a norma del quale, nell'ambito della riforma del reclutamento delle Università, non sarà più possibile bandire, dopo il 30.06.2023, posizioni di RTDa - salvo che siano allineate al PNRR - e RTDb, introducendosi, a novella dell'art. 24 della Legge n. 240/2010, la figura del ricercatore unico universitario a tempo

determinato, titolare di un contratto di durata complessiva di sei anni, non rinnovabile, che sostituisce le predette figure dei ricercatori di tipo a) e b). A tal proposito, il Rettore, considerato quanto disposto dal novellato art. 24 della Legge n. 240/2010 - per cui *“nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, a partire dalla conclusione del terzo anno e per ciascuno dei successivi anni di titolarità del contratto, l'università valuta, su istanza dell'interessato, il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica nazionale [...], ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia, [...] - evidenzia l'importanza di calibrare le esigenze di investimento su tale figura ed i correlati impegni economici, stante il numero elevato di ricercatori di tipo b) e la necessità di rispettare i vincoli assunzionali.*

Il Rettore, infine, informa in ordine alla delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 27.09.2022, anche in ordine alle ulteriori delibere istitutive di posti di professore/RTDb, pervenute dai Dipartimenti dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione e di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, pervenute nel corso della stessa riunione, già inserite nelle predette tabelle (all. n. 4 al presente verbale) all'esito della verifica della conformità delle stesse alla normativa vigente.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
VISTI

C.A. 29.09.2022/p.3b

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*”;
- il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*”;
- il D.P.R. 24 giugno 2021, recante “*Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle Università, per il triennio 2021-2023*”;
- il D.M. 16 novembre 2020, n. 856 “*Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all’articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010*”;
- il D.M. 16 aprile 2021, n. 374 “*Differimento [al 31.10.2022] del termine per l’assunzione di ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240 del 2010 [RTDb], a valere sulle risorse del Piano straordinario 2020 attribuite con [...] il D.M. 16 novembre 2020 (prot. n. 856)*”;
- il D.M. 24 settembre 2021, n. 1096 “*Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2021*”;
- il D.M. 6 maggio 2022, n. 445 “*Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026*” e l’allegata tabella di assegnazione Punti Organico (P.O.) e risorse Piano A (anni 2022 e 2023);

RICHIAMATE

le precedenti delibere del Senato Accademico e quelle di questo Consesso, in ordine all’argomento in oggetto e, da ultimo, quelle, rispettivamente, del 06.09 e 07.09.2022, di assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca delle posizioni di professore di I fascia, professore di II fascia e RTDb, nell’ambito ed in attuazione del piano di riparto dei P.O. deliberato da questo Consesso, nella riunione del 13/14.07.2022, come da prospetto e procedure *ivi* indicati;

- VISTE le delibere pervenute dai Dipartimenti di didattica e ricerca relative alle proposte di istituzione dei posti assegnati con le surriferite delibere degli Organi di Governo, come riepilogate in apposite tabelle, predisposte dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti;
- CONSIDERATO che i Dipartimenti Interdisciplinare di Fisica, di Ricerca e Innovazione Umanistica e di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, nel deliberare l'istituzione di taluni posti di RTDb, hanno chiesto che si proceda con le modalità dello scorrimento delle graduatorie di concorsi di RTDb, come precisato nelle deliberazioni stesse e che detto scorrimento sarà a valere sui Piani Straordinari RTDB;
- RICHIAMATO l'art. 10 "*Consiglio di Amministrazione*", comma 2, lett. s) dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 27.09.2022, anche in ordine alle ulteriori delibere istitutive di posti di professore/RTDb, pervenute dai Dipartimenti dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione e di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, pervenute nel corso della stessa riunione, già inserite nelle predette tabelle, all'esito della verifica della conformità delle stesse alla normativa vigente ;
- PRESO ATTO della verifica effettuata dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, in ordine alla conformità delle relative deliberazioni alla normativa vigente, dei posti di professore di I fascia, di professore di II fascia e di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 deliberati dai Dipartimenti dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione e di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti,

DELIBERA

- la messa a concorso dei posti di professore di I fascia, di professore di II fascia e di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, secondo le tabelle allegate con il n. 4 al presente verbale;

- di autorizzare lo scorrimento delle graduatorie dei concorsi di RTDb, proposto dai Dipartimenti Interdisciplinare di Fisica, di Ricerca e Innovazione Umanistica e di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, come precisato nelle rispettive delibere istitutive, a valere sui Piani Straordinari - RTDB.

DIREZIONE RISORSE UMANE

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA
FASCIA**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****– DOTT.SSA DI CAPUA ROSA – S.S.D. SECS-P/13**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori, rammenta che:

- in data 28/01/2022 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 13/B5 Scienze merceologiche - settore scientifico-disciplinare SECS-P/13 - SCIENZE MERCEOLOGICHE, sulla base della copertura dei Puntii Organico garantita dal -D.M. n. 204 dell'8 marzo 2019 del Piano Straordinario 2019 di assunzioni per ricercatori universitari di tipo B-;
- la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 1105 del 25/03/2022 e, con D.R. n. 2925 del 03/08/2022 sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa DI CAPUA Rosa;
- il Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del mediterraneo: società, ambiente, culture", con delibera del 12/09/2022, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa DI CAPUA Rosa per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno - settore scientifico-disciplinare SECS-P/13;
- l'importo omnicomprensivo annuo lordo, pari al 120% del trattamento economico iniziale spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74.

Infine, si ricorda che il MUR ha fissato al 30/11/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. 204/2019, come indicato dall'art. 2.

Si ritiene necessario ricordare la circolare MUR n. 0808 del 08.07.2022, a firma della Ministra Maria Cristina Messa, relativa all'articolo 14 del decreto-legge 30 aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29.06.2022, concernete le disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle università. La suddetta circolare in merito alla figura dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) precisa che: *“L'inserimento di tutte queste innovazioni nel diritto vigente è accompagnato da una serie di disposizioni transitorie (contenute tra i commi 6-terdecies e 6-undecies) volte a realizzare un raccordo armonico tra “vecchio” e “nuovo” regime. Il comma 6-terdecies stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento dei ricercatori di tipo b). Per esse, al fine di riconoscere la maggiore flessibilità possibile in questo momento di transizione tra la disciplina previgente e quella appena introdotta, si prevede: a) la possibilità di indizione*

di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi previste; b) la possibilità di indizione di procedure, anche al di fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall'entrata in vigore della legge; c) la possibilità che, nell'ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track; d) in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l'intera disciplina ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010. Nulla cambia, dunque, per coloro che si trovano già in tenure-track, ossia in servizio come ricercatori di tipo b), per i quali resta sia la valutazione per il passaggio in seconda fascia nel terzo anno di contratto, nonché la possibilità di "anticipo", ove l'Ateneo ne abbia le risorse, al termine del primo anno, ai sensi del previgente art. 24, comma 5-bis. Nessun impatto, inoltre, vi è sulle procedure attualmente in corso di svolgimento (sia per RTDa che per RTDb) che restano regolate secondo le disposizioni vigenti al momento del bando (comma 6-sexiesdecies)."

Pertanto, fino al 30/06/2023, le università possono indire procedure di selezione di RTDB."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare l'art. 24 comma 3, lett. b);

VISTO il D.M. n. 204 del 08.03.2019 – **Piano straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/2010**, in particolare l'art. 2, co. 3;

- C.A. 29.09.2022/p.5a
- VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, contenente *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;
- VISTO l’art. 14, comma 6-terdecies del succitato Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo b), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato;
- VISTA la circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria, per cui *“[...] si prevede:*
- a) la possibilità di indizione di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi previste;*
 - b) la possibilità di indizione di procedure, anche al di fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall’entrata in vigore della legge;*
 - c) la possibilità che, nell’ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track;*
 - d) in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l’intera disciplina ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010 [...];*
- CONSIDERATO pertanto, che le Università possono indire procedure di selezione di RTDB, fino al 30.06.2023;
- RICHIAMATO lo *Statuto di Ateneo*;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 26.01.2022 e la propria del 28.01.2022;

- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento Jonico in "*Sistemi giuridici ed economici del mediterraneo: società, ambiente, culture*" del 12.09.2022, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa DI CAPUA Rosa, risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 13/B5 *Scienze merceologiche* - settore scientifico disciplinare SECS-P/13 - SCIENZE MERCEOLOGICHE;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria della Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;
- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal succitato D.M. n. 204/2019 - *Piano Straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010*;
- VISTA la nota *email* del 26.09.2022 della Direzione Amministrazione e Finanza, in ordine agli stanziamenti iscritti in bilancio per la copertura finanziaria della chiamata *de qua*,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa DI CAPUA Rosa quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/13 - SCIENZE MERCEOLOGICHE, presso il Dipartimento Jonico in "*Sistemi giuridici ed economici del mediterraneo: società, ambiente, culture*";
- 2) che l'impegno di 0,50 punti organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del Piano Straordinario 2019 – art. 2, co. 3 del D.M. n. 204/2019;
- 3) che la relativa spesa gravi come segue:
 - per € **9.202,17**, sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" UPB "*Amm.Centrale_Budget*" subaccantonamento n. 2022/17484;
 - per € **782,18**, sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*" UPB "*Amm.Centrale_Budget*" Accantonamento n. 2022/15550;

- per € **2.777,94**, sull'art. 101020104 “*Contributi obbligatori per il personale ricercatore a tempo determinato*” UPB “*Amm.Centrale_Budget*” Accantonamento n. 2022/15553.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**- **DOTT.SSA DE IACO MOIRA – S.S.D. L-LIN/02**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori, rammenta che:

- in data 19/05/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 10/G1- Glottologia e Linguistica - settore scientifico-disciplinare L-LIN/02 - DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE, sulla base della copertura dei Puntii Organico garantita dal D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010-;
- la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2339 del 19/07/2021 e, con D.R. n. 3063 del 02/09/2022 sono stati approvati i relativi atti e dichiarata vincitrice della selezione la dott.ssa DE IACO Moira;
- il Consiglio del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, con delibera del 21/09/2022, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa DE IACO Moira per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare L-LIN/02;
- l'importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120% del trattamento economico iniziale (D.M. n. 856 del 16/11/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Infine, si ricorda che il D.M. 374 del 16/04/2021 ha fissato al 31/10/2022 il termine ultimo per la presa di servizio dei ricercatori a tempo determinato di tipo B) a valere sui P.O. del D.M. 856/2020.

Si ritiene necessario ricordare la circolare MUR n. 0808 del 08.07.2022, a firma della Ministra Maria Cristina Messa, relativa all'articolo 14 del decreto-legge 30 aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29.06.2022, concernete le disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle università. La suddetta circolare in merito alla figura dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) precisa che: *“L’inserimento di tutte queste innovazioni nel diritto vigente è accompagnato da una serie di disposizioni transitorie (contenute tra i commi 6-terdecies e 6-undecies) volte a realizzare un raccordo armonico tra “vecchio” e “nuovo” regime. Il comma 6-terdecies stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento dei ricercatori di tipo b). Per esse, al fine di riconoscere la maggiore flessibilità possibile in questo momento di transizione tra la disciplina previgente e quella appena introdotta, si prevede: a) la possibilità di indizione*

di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi previste; b) la possibilità di indizione di procedure, anche al di fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall'entrata in vigore della legge; c) la possibilità che, nell'ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track; d) in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l'intera disciplina ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010. Nulla cambia, dunque, per coloro che si trovano già in tenure-track, ossia in servizio come ricercatori di tipo b), per i quali resta sia la valutazione per il passaggio in seconda fascia nel terzo anno di contratto, nonché la possibilità di "anticipo", ove l'Ateneo ne abbia le risorse, al termine del primo anno, ai sensi del previgente art. 24, comma 5-bis. Nessun impatto, inoltre, vi è sulle procedure attualmente in corso di svolgimento (sia per RTDa che per RTDb) che restano regolate secondo le disposizioni vigenti al momento del bando (comma 6-sexiesdecies).”””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, ed in particolare l'art. 24 comma 3, lett. b);
- VISTO il D.M. n. 856 del 16.11.2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;
- VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, contenente “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

- C.A. 29.09.2022/p.5b
- VISTO l'art. 14, comma *6-terdecies* del succitato Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo b), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato;
- VISTA la circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria, per cui *"[...] si prevede:*
- a) la possibilità di indizione di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi previste;*
 - b) la possibilità di indizione di procedure, anche al di fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall'entrata in vigore della legge;*
 - c) la possibilità che, nell'ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track;*
 - d) in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l'intera disciplina ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010 [...];*
- CONSIDERATO pertanto, che le Università possono indire procedure di selezione di RTDB, fino al 30.06.2023;
- RICHIAMATO lo *Statuto di Ateneo*;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 18.05.2021 e la propria del 19.05.2021;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica del 21.09.2022, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa DE IACO Moira,

C.A. 29.09.2022/p.5b

risultata vincitrice della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 10/G1- *Glottologia e Linguistica- settore scientifico disciplinare L-LIN/02 - DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria della Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;

CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal D.M. n. 856 del 16.11.2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010;

VISTA la nota *email* del 29.09.2022 della Direzione Amministrazione e Finanza, in ordine agli stanziamenti iscritti in bilancio per la copertura finanziaria della chiamata *de qua*,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa DE IACO Moira quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/02 - DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE, presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica;
- 2) che l'impegno di 0,50 punti organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del Secondo Piano Straordinario 2020 - D.M. n. 856 del 16.11.2020;
- 3) che la relativa spesa gravi come segue:
 - per € **9.202,16**, sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" UPB "*Il_Pia_Str_DM856_Budget*" accantonamento n. 2022/15881;
 - per € **782,18**, sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*" UPB "*Il_Pia_Str_DM856_Budget*" Accantonamento n. 2022/15884;
 - per € **2.777,94**, sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per il personale ricercatore a tempo determinato*" UPB "*Il_Pia_Str_DM856_Budget*" Accantonamento n. 2022/15885.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**– **DOTT. TANDOI FRANCESCO – S.S.D. MED/18**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori, rammenta che:

- in data 02/02/2022 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/C1 - Chirurgia Generale - settore scientifico-disciplinare MED/18 - CHIRURGIA GENERALE, sulla base della copertura dei Puntii Organico garantita dal -D.M. n. 83 del Piano Straordinario 2020 di assunzioni per ricercatori universitari di tipo B del 14/05/2020-;
- la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 1103 del 25/03/2022 e, con D.R. n. 3201 del 13/09/2022 sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. TANDOI Francesco;
- il Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi, con delibera del 26/09/2022, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. TANDOI Francesco per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare MED/18;
- l'importo omnicomprensivo annuo lordo, pari al 120% del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1– D.M. n. 83 del 14/05/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;

Si ritiene necessario ricordare la circolare MUR n. 0808 del 08.07.2022, a firma della Ministra Maria Cristina Messa, relativa all'articolo 14 del decreto-legge 30 aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29.06.2022, concernete le disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle università. La suddetta circolare in merito alla figura dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) precisa che: *“L'inserimento di tutte queste innovazioni nel diritto vigente è accompagnato da una serie di disposizioni transitorie (contenute tra i commi 6-terdecies e 6-undecies) volte a realizzare un raccordo armonico tra “vecchio” e “nuovo” regime. Il comma 6-terdecies stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento dei ricercatori di tipo b). Per esse, al fine di riconoscere la maggiore flessibilità possibile in questo momento di transizione tra la disciplina previgente e quella appena introdotta, si prevede: a) la possibilità di indizione di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi*

previste; b) la possibilità di indizione di procedure, anche al di fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall'entrata in vigore della legge; c) la possibilità che, nell'ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track; d) in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l'intera disciplina ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010. Nulla cambia, dunque, per coloro che si trovano già in tenure-track, ossia in servizio come ricercatori di tipo b), per i quali resta sia la valutazione per il passaggio in seconda fascia nel terzo anno di contratto, nonché la possibilità di "anticipo", ove l'Ateneo ne abbia le risorse, al termine del primo anno, ai sensi del previgente art. 24, comma 5-bis. Nessun impatto, inoltre, vi è sulle procedure attualmente in corso di svolgimento (sia per RTDa che per RTDb) che restano regolate secondo le disposizioni vigenti al momento del bando (comma 6-sexiesdecies).”””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare l'art. 24 comma 3, lett. b);
- VISTO il D.M. n. 83 del 14.05.2020 - Piano Straordinario 2020 di assunzioni per ricercatori universitari di tipo B;
- VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, contenente "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- VISTO l'art. 14, comma 6-terdecies del succitato Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento

dei ricercatori a tempo determinato di tipo b), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato;

VISTA

la circolare MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria, per cui “[...] si prevede:

- a) *la possibilità di indizione di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi previste;*
- b) *la possibilità di indizione di procedure, anche al di fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall’entrata in vigore della legge;*
- c) *la possibilità che, nell’ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track;*
- d) *in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l’intera disciplina ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010 [...];*

CONSIDERATO

pertanto, che le Università possono indire procedure di selezione di RTDB, fino al 30.06.2023;

RICHIAMATO

lo *Statuto di Ateneo*;

RICHIAMATO

il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240;

RICHIAMATO

il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTE

la delibera del Senato Accademico del 02.02.2022 e quella di questo Consesso del 24.02.2022;

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento di dell' Emergenza e dei trapianti di organi del 26.09.2022, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. TANDOI Francesco, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b), della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo

- pieno, per il settore concorsuale 06/C1 - *Chirurgia Generale*- settore scientifico disciplinare MED/18 - CHIRURGIA GENERALE;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria della Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;
- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal D.M. n. 83 del 14.05.2020 - *Piano Straordinario 2020 di assunzioni per ricercatori universitari di tipo B*;
- VISTA la nota *email* del 29.09.2022 della Direzione Amministrazione e Finanza, in ordine agli stanziamenti iscritti in bilancio per la copertura finanziaria della chiamata *de qua*,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. TANDOI Francesco quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/18 - *CHIRURGIA GENERALE*, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi;
- 2) che l'impegno di 0,50 punti organico per la suddetta chiamata gravi sul contingente di P.O. del Piano Straordinario 2020 – D.M. 83 del 14/05/2020;
- 3) che la relativa spesa gravi come segue:
 - per € **9.202,16**, sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" UPB "*Pia_Str_DM83_Budget*" accantonamento n. 2022/15887;
 - per € **782,18**, sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*" UPB "*Pia_Str_DM83_Budget*" Accantonamento n. 2022/15890;
 - per € **2.777,9**, sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per il personale ricercatore a tempo determinato*" UPB "*Pia_Str_DM83_Budget*" Accantonamento n. 2022/15891.

DIREZIONE RISORSE UMANE**MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**

Alle ore 16,55 rientra il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, che riassume le funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.

L’Ufficio competente acquisisce:

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;

- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.

La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”

La dott.ssa Luciana FUMAROLA, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/07 (MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA) e afferente al Dipartimento “Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso”, con nota del 20.06.2022 (allegato 1), ha presentato istanza motivata di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento “Interdisciplinare di Medicina” con la seguente motivazione:

“Incrementare la ricerca attraverso una proficua collaborazione con tutto il settore MED/07”.

I suoi interessi di ricerca sono: “Aspetti Eziopatogenetici e diffusione di malattie batteriche e parassitarie”

Con nota assunta al prot. gen. n. 193544 del 20.07.2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di “Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso” relativo alla seduta del 13.07.2022 (allegato 2), con cui il Consiglio ha espresso:

- 1) di esprimere parere favorevole all’istanza di mobilità in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM), formulata dalla dott.ssa Luciana Fumarola, ricercatore confermato nel settore scientifico disciplinare MED/07 Microbiologia e microbiologia clinica;
- 2) di prendere atto che il settore scientifico disciplinare MED/07 Microbiologia e microbiologia clinica non sarà più rappresentato nel Dipartimento di SMBNOS e, per l’effetto, non comparirà più nella Tabella relativa alla programmazione 2022-2024 del reclutamento di personale docente;
- 3) di dare comunicazione della presente delibera alla Direzione Risorse Umane e, per conoscenza, all’interessata.

Con nota assunta al prot. gen. n. 217587 del 04.08.2022 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento "Interdisciplinare di Medicina" relativo alla seduta del 25.07.2022 con cui il Consiglio esprime all'unanimità parere favorevole alla richiesta di mobilità presentata dalla dott.ssa FUMAROLA Luciana (allegato 3).

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi "I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione".

Il Rettore, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, in particolare gli artt. 2 e 6*;
- VISTA l'istanza di mobilità presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento con nota del 26.06.2022, dalla dott.ssa Luciana FUMAROLA - ricercatore confermato nel settore scientifico disciplinare MED/07 (MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA), afferente al Dipartimento "*Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso*";
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di "*Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso*", di cui alla seduta del 13.07.2022, acquisita al prot. gen. di questa università con n. 193544 del 20.07.2022, di rilascio del nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento "*Interdisciplinare di Medicina*" (DIM), di cui alla seduta del 25.07.2022, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 217587 del 04.08.2022; di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022,

DELIBERA

di autorizzare la mobilità della dott.ssa FUMAROLA Luciana - ricercatore confermato nel settore scientifico disciplinare MED/07 (MICROBIOLOGIA E MICROBIOLOGIA CLINICA), dal Dipartimento di "*Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso*" al Dipartimento "*Interdisciplinare di medicina*"

DDIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO
DI CUI ALL'ART. 24, COMMA 3, LETT. A) DELLA LEGGE N. 240/2010**

– DOTT.SSA ALESSANDRA STASI – S.S.D. MED/14

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

““La Direzione Risorse umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, rappresenta che, con D.R. n. 613 del 26/07/2019 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/14, con copertura finanziaria assicurata dal Progetto PON AIM1810057 - attività 2.

Con D.R. n. 3185 del 11/10/2019, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa STASI Alessandra, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 14/10/2019 al 13/10/2022.

Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il vigente Regolamento di Ateneo in materia, prevede all'art.3 -*Tipologia contrattuali, durata e proroga- che i contratti di durata triennale sono **prorogabili per soli due anni**, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, **l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto, acquisito il consenso dell'interessato.***

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Il Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi, nella seduta del 22/11/2021(allegato 1), ha chiesto *la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno della dott.ssa STASI Alessandra, precisando che la proroga, il cui costo complessivo ammonta a Euro 100.794,30, graverà su Fondi Dipartimento UPB Gesualdo21CTAbionyxPharma, il cui titolare è il Prof. Loreto Gesualdo, di cui ai seguenti accantonamenti (UPB Gesualdo21CTAbionyxPharma):*

UPB	voce di bilancio	rinnovo I anno	rinnovo II	totale per due	n. Accantonamento
Gesualdo21CTAbionyx					
(Dott.ssa Stasi Alessandra)	101020	36.344,0	36.344,0	72.688,1	17520/21
	101020	10.963,8	10.963,8	21.927,7	17522/21
	104010	3.089,24	3.089,24	6.178,48	17524/21
				100.794,30	

A tale proposito, si ricorda quanto deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute rispettivamente del 24.02.2021; 09.03.2021 e 25.02.2021; 10.03.2021 in merito alle *proposte di indizione procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato*:

...rinvia ogni decisione in merito all'argomento in oggetto ad una prossima riunione, per ulteriore approfondimento, nell'ambito della problematica inerente il monitoraggio delle spese di personale.

Ciò detto, questo Consiglio, nella seduta del 24.03.2022, in ordine all'approvazione della proposta di proroga per due anni del contratto di RTD A della dott.ssa Alessandra STASI (proposta CdD DETO del 22/11/2021), ha deliberato quanto segue:

“per quanto di competenza, di subordinare l'approvazione della proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato a regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010, della dott.ssa Alessandra Stasi, nel settore scientifico-disciplinare MED/14 – Nefrologia, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, all'accertamento della natura esterna del relativo finanziamento ed- in caso affermativo – al parere del Collegio dei Revisori dei Conti, riferendone gli esiti a questo Consesso.

Con nota prot. n. 99921 del 20/04/2022 (allegato 2), la Direzione Amministrazione e Finanza è stata invitata a voler verificare la natura del finanziamento della proroga di contratto di RTD A in argomento.

Con nota prot. 119632 del 11/05/2022 (allegato 3), la Direzione Amministrazione e Finanza ha tra l'altro precisato che: **“la fattispecie in esame si presenta atipica poiché prevede la prosecuzione delle attività di ricerca contemplate dall'addendum alla convenzione originaria con finalizzazione dei fondi residui originari dai presenti atti convenzionali, e già acquisiti al bilancio di Ateneo, per il reclutamento di un RTD A. La copertura del costo del ricercatore da reclutare sarebbe pertanto finanziata attraverso il margine di progetto conseguito dall'Ateneo e non con un nuovo finanziamento correlato all'estensione della convenzione sino al 31/12/2024 (addendum); circostanza, questa, che sembra discostarsi dallo schema tipico di finanziamento esterno descritto dalla citata circolare MIUR e dal regolamento di Ateneo vigente in materia (D.R. n. 2800 del 31/7/2015) ai fini della “sterilizzazione” del costo del ricercatore nella banca dati PROPER.”.**

In riscontro alla nota prot. 119632/2022, il Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di Organi (DETO), con note n. 1952 e n. 1971 del 18.7.2022 - assunte al prot. con. n. 202908 e 203584 del 26.7.2022 (allegato 4 e 5) - ha trasmesso l'estratto del verbale del Consiglio, seduta 11/07/2022, e la relativa documentazione allegata, in merito alla proroga del contratto di RTD A della dott.ssa Alessandra Stasi (scadenza di contratto 13.10.2022), a valere sui fondi del progetto di ricerca *“Studio dell'efficacia del farmaco CER-001 nel ridurre i disturbi neuro-cognitivi associati al danno renale acuto”* (allegato 6) finanziato dall'azienda Abionyx Pharma, come da lettera d'intenti (allegato 7) e proposta di convenzione (allegato 8) della stessa azienda.

Il Consiglio di Dipartimento del DETO, nella seduta del 11.07.2022, preso atto anche di quanto comunicato dall'azienda Abionyx Pharma, ha deliberato:

C.A. 29.09.2022/p.7

- *di valutare positivamente l'attività didattica e scientifica della dott.ssa Alessandra Stasi;*
- *di esprimere parere favorevole alla proposta di proroga di due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/10 in favore della dott.ssa Alessandra Stasi – SSD MED/14 Nefrologia;*
- ***di approvare il finanziamento esterno proposto dalla Azienda Abionyx Pharma, pari a Euro 100.794,30, finalizzato alla copertura integrale della proroga di 24 mesi del contratto di ricercatore di cui all'art. 24, comma 3, lett.a) della Legge 240/2010, in regime di tempo pieno, a favore della dott.ssa Alessandra Stasi – SSD MED/14 Nefrologia;***
- *di approvare lo schema tipo di convenzione tra questa Università e l'azienda Abionyx Pharma per il finanziamento della proroga del suddetto contratto con le eventuali modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie per la sottoscrizione.*

Si riporta, di seguito, l'analisi dei contenuti rinvenuti nella proposta di convenzione:

Il finanziatore Abionyx Pharma, 33-43 av. Georges Pomidou – Bat D2 31130 Balma – Francia, iscritta al Registro del Commercio e delle Imprese di Tolosa con il numero 481 637 718 rappresentata legalmente da Cyrille Tupin e la controllata al 100% Cerenis Therapeutics, Inc., con la convenzione di cui trattasi si propone a collaborare nella realizzazione del progetto di ricerca dal titolo “Studio dell'efficacia del farmaco CER-001 nel ridurre i disturbi neuro-cognitivi associati al danno renale acuto” nonché a finanziare la proroga del contratto di ricercatore di tipo A per la durata di 24 mesi (ai sensi dell'art. 24, co. 3 lett. a della L 240/2010) della dott.ssa Stasi Alessandra, il cui contratto triennale terminerà il 13.10.2022.

Il finanziamento complessivo è fissato in Euro 100.794,30, comprensivo di tutti gli oneri, da corrispondere da Abionyx Pharma all'Università di Bari in 2 (due) rate annuali. La prima di euro 50.397,15 sarà corrisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula della presente convenzione e la successiva con cadenza annuale rispetto alla data di stipula della convenzione.

Con nota n. 244710 del 15/9/2022 è stato richiesto parere del Collegio dei Revisori (allegato 9) sulla possibilità che l'attivazione della proroga del contratto di un ricercatore con contratto a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - SSD - MED/14, della dott.ssa Alessandra Stasi, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi il cui costo biennale complessivo ammonta a € 100.794,30 possa essere finanziata - anche ai fini della “sterilizzazione” della spesa dei suddetti posti di ricercatore a tempo determinato nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo - nell'ambito della Convenzione con l'azienda Abionyx Pharma (33-43 av. Georges Pomidou – Bat D2 31130 Balma – Francia) per la realizzazione del progetto dal titolo “*Studio dell'efficacia del farmaco CER-001 nel ridurre i disturbi neuro-cognitivi associati al danno renale acuto*”.

In ultimo, si ricorda che il Senato Accademico, seduta 22.03.2022, per quanto di competenza ha deliberato di esprimere parere favorevole alla proroga per due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A (ai sensi dell'art. 24, co. 3 lett. a della Legge 240/2010), della dott.ssa Alessandra Stasi, subordinatamente a valutazione di adeguatezza, da parte della Commissione all'uopo costituita, dell'attività di didattica e di ricerca svolta dalla ricercatrice.”

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTI gli articoli 1326 e ss. del cod. civ.;
- VISTO il D.P.R. 11.7.1980, n. 382 *“Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica”*;
- VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTA la Legge 4.11.2005, n. 230 *“Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari”*;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* ed in particolare, l'art. 24, comma 3, lett. a);
- VISTO il D.Lgs. 29.3.2012, n. 49 *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c),*

C.A. 29.09.2022/p.7

secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5°;

- RICHIAMATO *lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;*
- RICHIAMATO *il Regolamento di Disciplina delle Convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale, di cui al D.R. n. 2800 del 31.07.2015;*
- RICHIAMATO *il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240;*
- VISTA *la delibera del Senato Accademico del 22.03.2022, di espressione del parere favorevole in ordine alla proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato e regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010, della dott.ssa Alessandra Stasi, nel settore scientifico-disciplinare MED/14 – Nefrologia, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, subordinatamente a valutazione di adeguatezza, da parte della Commissione all'uopo costituita, dell'attività di didattica e di ricerca svolta dalla ricercatrice, quale risulta dalla relazione del Dipartimento, in base a quanto stabilito dal contratto per il quale è proposta la proroga.*
- VISTA *la delibera di questo Consesso del 24.03.2022, con la quale è stato deliberato di subordinare l'approvazione della proroga de qua, all'accertamento della natura esterna del relativo finanziamento ed - in caso affermativo - al parere del Collegio dei Revisori dei Conti, riferendone gli esiti a questo stesso Consesso*
- VISTA *la delibera del Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di Organi (DETO), di cui alla riunione del 11.07.2022, in ordine alla proroga per due anni del contratto di RTDA della dott.ssa Alessandra Stasi (scadenza di contratto 13.10.2022), a valere sui fondi del progetto di ricerca "Studio dell'efficacia del farmaco CER-001 nel ridurre i disturbi neuro-cognitivi associati al danno renale acuto", finanziato dall'azienda Abionyx Pharma (33-43 av. Georges Pomidou – Bat D2 31130 Balma – Francia), come da lettera di intenti e proposta di convenzione della stessa azienda;*

- VISTO lo schema di convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi) e l'azienda Abionyx Pharma (33-43 av. Georges Pomidou – Bat D2 31130 Balma – Francia), trasmessa con nota n. 1971 del 18.7.2022 (assunta al prot. di Ateneo con n. 203584 del 26.07.2022);
- VISTA la nota prot. n. 244710 del 15.09.2022, con la quale, da parte dell'ufficio istruttore, è stato chiesto il parere al Collegio dei Revisori dei Conti sulla possibilità che l'attivazione della proroga del contratto di un ricercatore con contratto a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - SSD - MED/14, della dott.ssa Alessandra Stasi, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, il cui costo biennale complessivo ammonta a € 100.794,30, possa essere finanziata - anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa dei suddetti posti di ricercatore a tempo determinato nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo - nell'ambito della suddetta Convenzione con l'azienda Abionyx Pharma (33-43 av. Georges Pomidou – Bat D2 31130 Balma – Francia), per la realizzazione del progetto dal titolo "*Studio dell'efficacia del farmaco CER-001 nel ridurre i disturbi neuro-cognitivi associati al danno renale acuto*";
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori, anche in ordine all'esigenza di subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita, all'accertamento dell'incasso della prima rata del finanziamento, pari a euro 50.397,15, all'acquisizione della fidejussione a copertura di garanzia della successiva rata, come previsto dall'art. 4 del predetto schema di convenzione e all'acquisizione del parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi) e l'azienda Abionyx Pharma (33-43 av. Georges Pomidou – Bat D2 31130 Balma – Francia), che costituisce l'allegato n. 5 al presente verbale, per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "*Studio dell'efficacia del farmaco CER-001 nel ridurre i disturbi neuro-cognitivi associati al danno renale acuto*" e nell'ambito dello stesso, per il finanziamento, per il 100% (€ 100.794,30), della proroga del contratto di ricercatore con contratto a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - SSD - MED/14, della dott.ssa Alessandra Stasi, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi;
- di subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita, all'accertamento dell'incasso della prima rata del finanziamento pari a euro 50.397,15, all'acquisizione della fidejussione a copertura di garanzia della successiva rata, come previsto dall'art. 4 del predetto atto convenzionale e all'acquisizione del parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti;
- di autorizzare fin d'ora le Direzioni Risorse Umane e Amministrazione e Finanza all'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE**ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'EVENTUALE CHIAMATA NEL RUOLO DI PROFESSORE DI SECONDA FASCIA DI RTDB (SCADENZA CONTRATTO 2022)**

– **DOTT.SSA VALERIA MARIA FEDERICA TOMASELLI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

““Come è noto, l’art. 24 comma 5, della legge n.240/2010, prevede che *“nell’ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l’Università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l’abilitazione scientifica di cui all’art.16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell’art. 18, comma 1 lettera e)....”*”.

L’art. 8 del vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*, ha stabilito, ai commi 2 e 3, che, “*. Nell’ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Consiglio di Dipartimento delibera, a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, di sottoporre il titolare del contratto, **previa verifica positiva dell’attività svolta nel triennio, documentata da apposita relazione**, alla valutazione ai fini della chiamata nel ruolo dei Professori di seconda fascia. La delibera del Dipartimento è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.*

La procedura valutativa, cui sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell’Ateneo, è effettuata da una Commissione, proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con decreto del Rettore nel rispetto dei criteri e secondo le modalità previste dall’art. 5 del presente Regolamento. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale e secondo le modalità disciplinate dall’art. 6 del presente Regolamento.

*Al termine dei lavori la Commissione formula un giudizio complessivo che trasmette al Rettore, per l’approvazione degli atti. In caso di esito positivo della valutazione, alla scadenza del contratto **il Consiglio di Amministrazione approva la chiamata quale professore di II fascia, previo parere del Senato Accademico, con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del contratto.***

La nomina nel ruolo avviene con decreto del Rettore.

Come anche precisato dal competente Dicastero, con nota prot. n. 14282 del 28/11/2017 (**allegato 1**), la valutazione prevista nel terzo anno di contratto come ricercatore di cui all’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010, ai fini dell’eventuale passaggio al ruolo di professore di II fascia, **presuppone il conseguimento dell’abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di afferenza del ricercatore stesso.**

L’assenza dell’abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di inquadramento fa, pertanto, venir meno i presupposti per procedere alla valutazione in argomento.

Tanto premesso, questa Direzione riferisce che ha invitato i Direttori di Dipartimento di afferenza dei ricercatori di tipo B di questo Ateneo, giunti al terzo anno di contratto e con scadenza del triennio nell’anno 2022, a far deliberare, previo accertamento del conseguimento dell’abilitazione, dai Consigli dei rispettivi Dipartimenti, l’avvio della procedura valutativa ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia, nonché la proposta di composizione della Commissione che dovrà occuparsi di tale procedura.

A seguito di detto invito è pervenuta la delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia, riunione del 05/07/2022, relativa alla valutazione ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia della dott.ssa Valeria Maria Federica Tomaselli (allegato 2).

Si evidenzia che la dott.ssa Tomaselli, ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b della L. 240/2010 (c.d. Ricercatore di tipo B), SSD BIO/03, (periodo contratto dal 29/11/2019 al 28/11/2022), presso il Dipartimento di Biologia, si trova al termine nel terzo anno di contratto (scadenza 28/11/2022) ed ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale nel relativo settore concorsuale di afferenza, come si evince dall'estratto del verbale del 05.7.2022. Pertanto, l'ufficio evidenzia la necessità di avviare la procedura valutativa per l'eventuale scorrimento nel ruolo di professore di II fascia ai sensi dell'art. 24, co. 5 della legge 2040/2010, che a tale riguardo così recita: "...nel terzo anno di contratto di cui al comma 3 lett. b), l'Università valuta il titolare del contratto stesso che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera e). In caso di esito positivo della valutazione, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, e' inquadrato nel ruolo dei professori associati."

In ultimo, si rammenta che, in merito all'eventuale inquadramento della dott.ssa Tomaselli (RTD B), nel ruolo di professore associato, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 15.12.2021, ha deliberato di: "autorizzare l'impegno, a valere sui P.O. 2021, di n. 7,2 P.O. per l'eventuale inquadramento come professore associato di n. 36 ricercatori a tempo determinato di tipo B, il cui contratto è in scadenza nell'anno 2022 (0,20 P.O. per n. 36 RTDb),..."

Il Rettore, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
 VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed, in particolare, l'articolo 24, comma 5;

VISTA	C.A. 29.09.2022/p.8a la nota MIUR, prot. n. 14282 del 28.11.2017, avente ad oggetto “ <i>Procedimento di chiamata ai sensi dell’art. 24, commi 5 e 6, Legge n. 240/2010</i> ”;
RICHIAMATO	il <i>Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240</i> ed in particolare l’art. 8;
VISTE	la delibera del Senato Accademico del 14.12.2021 e la propria delibera del 15.12.2021, in ordine all’impegno, “ <i>a valere sui P.O. 2021, di n. 7,2 P.O. per l’eventuale inquadramento come professore associato di n. 36 ricercatori a tempo determinato di tipo B, il cui contratto è in scadenza nell’anno 2022 (0,20 P.O. per n. 36 RTDB)</i> ”, tra cui la dott.ssa Tomaselli;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento di Biologia, di cui alla riunione del 05.07.2022, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 200014/2022, in ordine all’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato nei confronti della dott.ssa Valeria Maria Federica Tomaselli - ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010, SSD BIO/03, (periodo contratto dal 29/11/2019 al 28/11/2022), presso il Dipartimento di Biologia, che ha conseguito l’abilitazione scientifica nazionale per la chiamata nel ruolo di professore associato;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria della Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori, anche in ordine all’imputazione di 0,2 P.O. per la chiamata del ricercatore <i>de qua</i> , sul contingente di 7,2 P.O. già accantonati sui punti organico per il 2021, giusta propria delibera del 15.12.2021;
ACQUISITO	il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022,

DELIBERA

- di autorizzare l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato nei confronti della dott.ssa Valeria Maria Federica Tomaselli - ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010, SSD BIO/03, (periodo contratto dal 29/11/2019 al 28/11/2022), presso il Dipartimento di Biologia, che ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la chiamata nel ruolo di professore associato;
- che i 0,20 punti organico da imputarsi per la chiamata *de qua* gravino sul contingente di 7,2 P.O., già accantonato sui punti organico anno 2021, giusta propria delibera del 15.12.2021.

DIREZIONE RISORSE UMANE**ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'EVENTUALE CHIAMATA NEL RUOLO DI PROFESSORE DI SECONDA FASCIA DI RTDB (SCADENZA CONTRATTO 2023)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“Come è noto, l'art. 24 comma 5, della legge n.240/2010, prevede che *“nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l'Università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art.16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera e)....”*

L'art. 8 del vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*, ha stabilito, ai commi 2 e 3, che, *“Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Consiglio di Dipartimento delibera, a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, di sottoporre il titolare del contratto, **previa verifica positiva dell'attività svolta nel triennio, documentata da apposita relazione**, alla valutazione ai fini della chiamata nel ruolo dei Professori di seconda fascia. La delibera del Dipartimento è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.*

La procedura valutativa, cui sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ateneo, è effettuata da una Commissione, proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con decreto del Rettore nel rispetto dei criteri e secondo le modalità previste dall'art. 5 del presente Regolamento. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale e secondo le modalità disciplinate dall'art. 6 del presente Regolamento.

*Al termine dei lavori la Commissione formula un giudizio complessivo che trasmette al Rettore, per l'approvazione degli atti. In caso di esito positivo della valutazione, alla scadenza del contratto **il Consiglio di Amministrazione approva la chiamata quale professore di II fascia, previo parere del Senato Accademico, con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del contratto.***

La nomina nel ruolo avviene con decreto del Rettore.

Come anche precisato dal competente Dicastero, con nota prot. n. 14282 del 28/11/2017 (**allegato 1**), la valutazione prevista nel terzo anno di contratto come ricercatore di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010, ai fini dell'eventuale passaggio al ruolo di professore di II fascia, **presuppone il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di afferenza del ricercatore stesso.**

L'assenza dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di inquadramento fa, pertanto, venir meno i presupposti per procedere alla valutazione in argomento.

Tanto premesso, questa Direzione riferisce che ha invitato i Direttori di Dipartimento di afferenza dei ricercatori di tipo B di questo Ateneo, giunti al terzo anno di contratto e con scadenza del triennio nell'anno 2023, a far deliberare, previo accertamento del conseguimento dell'abilitazione, dai Consigli dei rispettivi Dipartimenti, l'avvio della procedura valutativa ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia, nonché la proposta di composizione della Commissione che dovrà occuparsi di tale procedura.

Nella tabella allegata (**allegato 2**) si riportano i ricercatori di tipo B di questo Ateneo per i quali i Dipartimenti hanno già deliberato l'avvio della suddetta procedura, ai sensi

dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, preordinata alla proposta di chiamata nel ruolo di professore di II fascia.

Pertanto, l'ufficio evidenzia la necessità di avviare la procedura valutativa per l'eventuale scorrimento nel ruolo di professore di II fascia dei ricercatori di tipo b) indicati nella tabella allegato 2, ai sensi dell'art. 24, co. 5 della legge 2040/2010, che a tale riguardo così recita: *“nel terzo anno di contratto di cui al comma 3 lett. b), l'Università valuta il titolare del contratto stesso che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera e). In caso di esito positivo della valutazione, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, e' inquadrato nel ruolo dei professori associati.”*

In ultimo, si rammenta che, in merito all'eventuale inquadramento dei predetti ricercatori di tipo b), nel ruolo di professore associato, questo Consiglio, nella seduta del 30.06.2022, ha deliberato: *“di autorizzare l'impegno 5,4 P.O. a valere sui punti organico anno 2021 per l'eventuale inquadramento come professore associato di n. 28 ricercatori a tempo determinato di tipo B il cui contratto è in scadenza nell'anno 2023 (0,20 P.O. per n. 27 RTD B + RTD B assunto con finanziamento esterno).”*

Il Rettore richiama, quindi, la tabella riepilogativa dei ricercatori di tipo b), con scadenza del contratto nell'anno 2023, che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore associato, per i quali i Dipartimenti di afferenza hanno deliberato l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, preordinata alla proposta di chiamata nel ruolo di professore di II fascia, già posta a disposizione dei Consiglieri e che costituisce l'allegato n. 6 al presente verbale.

Egli, infine, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
 VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché*

- delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* ed in particolare, l'articolo 24, comma 5;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 14282 del 28.11.2017, “*Procedimento di chiamata ai sensi dell’art. 24, commi 5 e 6, Legge n. 240/2010*”;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240* ed in particolare l'art. 8;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 28.06.2022 e la propria del 30.06.2022 in ordine all’impegno, “*a valere sui P.O. anno 2021, di n. 5,4 P.O. per l’eventuale inquadramento come professore associato di n. 28 ricercatori a tempo determinato di tipo B, il cui contratto è in scadenza nell’anno 2023 (0,20 P.O. per n. 27 RTDb + n. 1 RTDb assunto con finanziamento esterno)*”;
- VISTA la tabella riepilogativa dei ricercatori di tipo b), con scadenza del contratto nell’anno 2023, che hanno conseguito l’abilitazione scientifica nazionale per l’accesso al ruolo di professore associato, per i quali i Dipartimenti di afferenza hanno deliberato l’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, preordinata alla proposta di chiamata nel ruolo di professore di II fascia;
- VISTE le delibere dei rispettivi Consigli di Dipartimento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria della Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori, anche in ordine all’imputazione di 1,4 punti organico per le chiamate di professore associato dei suddetti ricercatori di tipo B, sul contingente di 5,4 P.O. già accantonato sui punti organico 2021, giusta propria delibera del 30.06.2022;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022,

DELIBERA

- di autorizzare l’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato nei confronti dei ricercatori di tipo b), che hanno conseguito l’abilitazione scientifica nazionale per

l'accesso al ruolo di professore di II fascia, di cui alla tabella allegata alla relazione istruttoria (all. n.6 al presente verbale)

- che i 1,4 punti organico da imputarsi per le chiamate di professore associato dei suddetti ricercatori di tipo B, gravino sul contingente di 5,4 P.O., già accantonato sui punti organico 2021, giusta propria delibera del 30.06.2022.

DIREZIONE RISORSE UMANECONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA – AUTORIZZAZIONE STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO SU: “CRITERI DI ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DI CATEGORIA B, C, D, EP DELLE RISORSE DERIVANTI DALL’APPLICAZIONE DELL’ART. 43, COMMA 4, DELLA LEGGE N. 449/1997” - ANNO 2022

Alle ore 17,00 si allontana il prof. Dellino.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“In data 22 luglio 2022, le Delegazioni trattanti hanno sottoscritto l’ipotesi di contratto collettivo integrativo su “CRITERI DI ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DI CATEGORIA B, C, D, EP DELLE RISORSE DERIVANTI DALL’APPLICAZIONE DELL’ART. 43, COMMA 4 DELLA LEGGE N. 449/1997” che si illustra di seguito.

L’art. 1 “Voci di spesa” richiama, dalla lett. a) alla lett. d), le norme poste a fondamento dell’ipotesi contrattuale e le voci di spesa disciplinate:

lett.a) - l’art. 43, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n.449 dà la possibilità alle Amministrazioni Pubbliche di individuare con apposito regolamento “*le prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell’utente, e l’ammontare del contributo richiesto*”, al fine di poter versare i relativi introiti all’entrata del bilancio dello Stato ed essere riassegnati - in misura non superiore al 30% - per incrementare le risorse finalizzate al sistema incentivante delle Amministrazioni che hanno effettuato la prestazione. La possibilità di inserire - con incrementi di importo variabile di anno in anno e vincolo di destinazione – nei Fondi per la contrattazione collettiva la predetta quota del 30% degli introiti è, altresì, espressamente prevista dagli artt. art. 63, comma 3, lett.a) e dall’art.65, comma 3, lett.a) del vigente “CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, 2016-2018”;

lett.b) - con D.R. n.2050 del 18.06.2021, questa Università ha adottato l’apposito “Regolamento recante norme di attuazione dell’art.43, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n.449”, in materia di prestazioni e servizi per i quali chiedere un contributo da parte dell’utenza. Detto Regolamento individua le attività per le quali è possibile chiedere il contributo agli utenti e determina, altresì, la quota del contributo che alimenta il Fondo previsto dall’art. 63, comma 3, lett.a), per il Personale Tecnico Amministrativo di categoria B, C e D) e dall’art.65, comma 3, lett.a), per il personale di categoria EP del vigente CCNL di comparto;

lett.c) - nella seduta dell’11/7/2022 il Collegio dei Revisori dei Conti ha ricertificato il Fondo ex art. 63 ed ex art. 65 del CCNL 2016-2018 Comparto Istruzione e Ricerca, per l’anno 2022, in ragione della sussistenza, rispettivamente, di € 270.880,00 e di € 2.393,00, quali risorse, al netto degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione, derivanti dall’applicazione dell’art. 43, comma 4, della Legge n. 449/1997;

lett.d) - come previsto dall’art. 3, comma 3, del Regolamento di Ateneo, il numero degli incarichi conferiti al personale di categoria B, C, D ed EP per lo svolgimento delle procedure in questione è stato comunicato alla Parte sindacale in occasione della riunione di informativa tenuta in data 25.02.2022 e, in sede di contrattazione, sono state definite le misure dei compensi.

L'ipotesi contrattuale riporta, quindi, articolo per articolo, la descrizione di ogni singola procedura che prevede il pagamento dei compensi aggiuntivi al personale interessato, con relativa **Tabella** che indica, in maniera distinta, il numero degli incarichi conferiti al personale di categoria B, C, D ed il numero degli incarichi conferiti al personale di categoria EP e relativi compensi.

L'art. 2 *“Compensi al personale coinvolto nelle procedure concorsuali, svolte nell'anno 2021, per l'ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nazionale e locale”* stabilisce di destinare al personale coinvolto nelle citate procedure la somma pari a €148.688,00, lordo dipendente, per il personale di categoria B,C,D, a valere sul Fondo ex art. 63 CCNL cit. e la somma di € 640,00, lordo dipendente, per il personale di categoria EP, a valere sul Fondo ex art 65 CCNL cit., stabilendo gli importi a seconda delle “attività” indicate nella relativa Tabella.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del CCNL del 16.10.2008, la quota da corrispondere a titolo di trattamento accessorio al personale della cat. EP, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, è pari al 66% di ciascun importo.

L'art. 3 *“Compensi al personale coinvolto nelle procedure concorsuali, svolte nell'anno 2021, per l'ammissione al percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (TFA)”* stabilisce di destinare al personale coinvolto nelle citate procedure la somma di € 45.677,00, lordo dipendente, per il personale di categoria B,C,D, a valere sul Fondo ex art. 63 CCNL stabilendo gli importi a seconda delle “attività” indicate nella relativa Tabella.

L'art. 4 *“Compensi al personale coinvolto nelle procedure concorsuali, svolte nell'anno 2021, per l'ammissione alle Scuole di specializzazione dell'area medico-chirurgica”* stabilisce di destinare al personale coinvolto nelle citate procedure la somma di € 70.633,00, lordo dipendente, per il personale di categoria B,C,D, a valere sul Fondo ex art. 63 CCNL cit. e la somma € 1.753,00, lordo dipendente, per il personale di categoria EP, a valere sul Fondo ex art. 65 CCNL cit., stabilendo gli importi a seconda delle “attività” indicate nella relativa Tabella.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del CCNL del 16.10.2008, la quota da corrispondere a titolo di trattamento accessorio al personale della cat. EP, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, è pari al 66% di ciascun importo.

L'art. 5 *“Compensi al personale coinvolto nelle procedure concorsuali, svolte nell'anno 2021, per l'ammissione alle Scuole di specializzazione dell'area sanitaria (Veterinaria e Odontoiatria)”* stabilisce di destinare al personale coinvolto nelle citate procedure - personale di categoria B, C e D - la somma di € 3.860,00, lordo dipendente, a valere sul Fondo ex art. 63 CCNL cit., stabilendo gli importi a seconda delle “attività” indicate nella relativa Tabella.

L'art.6 *“Compensi al personale coinvolto nelle procedure concorsuali, svolte nell'anno 2021, per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione in farmacia ospedaliera”* stabilisce di destinare al personale coinvolto nelle citate procedure - personale di categoria B, C e D - la somma di € 1.310,00, lordo dipendente, a valere sul Fondo ex art. 63 CCNL cit., stabilendo gli importi a seconda delle “attività” indicate nella relativa Tabella.

L'art.7 *“Compensi al personale coinvolto nelle procedure concorsuali, svolte nell'anno 2021, per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione in psicologia”* stabilisce di destinare al personale coinvolto nelle citate procedure - personale di categoria B,C e D - la somma di € 530,00, lordo dipendente, a valere sul Fondo ex art. 63 CCNL cit., stabilendo gli importi a seconda delle “attività” indicate nella relativa Tabella.

L'art. 8 *“Disposizioni finali”* dà atto che la spesa complessiva, pari a € 273.273,00 (€ 407.869,40) trova copertura finanziaria a valere sulle risorse di cui agli articoli di bilancio

102200104, Sub Accantonamento 2021/23702, 2021/23703, 2021/23704, 2021/23705, 2021/23706, 2021/23707, 2021/23708, 2021/23709.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 06 settembre 2022 (verb. 651/2022) ha effettuato le verifiche previste, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 7, comma 8, del vigente C.C.N.L. di comparto e all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., ed ha espresso **parere favorevole** sulla succitata ipotesi di contratto collettivo integrativo e certificando le relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa, rilevando che *“la spesa complessiva indicata all'art.8 è stata erroneamente quantificata in euro 273.273,00; la stessa deve essere correttamente rideterminata in euro 273.091,00”*.

L'Ufficio competente, considerato quanto rilevato dall'Organo di controllo, ha rideterminato la spesa complessiva in euro 273.091,00 che provvederà a sottoporre alla Parte sindacale in sede di stipula dell'ipotesi contrattuale.

Sempre a norma del medesimo articolo 7, comma 8, del suddetto C.C.N.L., l'ipotesi di contratto viene trasmessa a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.		X
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO

il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, triennio 2016 – 2018, stipulato in data 19.04.2018, del personale del comparto *Istruzione e Ricerca*, ed, in particolare, l'art. 1, comma 10 che, testualmente, così recita: *“Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001”*;

CONSIDERATO

che, in data 22.07.2022, le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di Ateneo, per il personale di comparto, su *“CRITERI DI*

ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DI CATEGORIA B, C, D, EP DELLE RISORSE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 43, COMMA 4 DELLA LEGGE N. 449/1997"

ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 06 settembre 2022 (verbale n. 651/2022), con la certificazione delle relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, a firma congiunta del Dirigente responsabile della medesima Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani e del Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, anche in ordine alla copertura finanziaria della spesa complessiva pari a € **273.091,00** sui pertinenti articoli di bilancio,

DELIBERA

- di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo su "*CRITERI DI ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DI CATEGORIA B, C, D, EP DELLE RISORSE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 43, COMMA 4 DELLA LEGGE N. 449/1997*" (che costituisce l'allegato n.7 al presente verbale), per le attività svolte nell'anno 2021,
- che la spesa complessiva, pari a € **273.091,00** (al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione) trova copertura finanziaria a valere sulle risorse di cui agli articoli di bilancio 102200104, Sub Accantonamento 2021/23702, 2021/23703, 2021/23704, 2021/23705, 2021/23706, 2021/23707, 2021/23708, 2021/23709.

DIREZIONE RISORSE UMANE**CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA – AUTORIZZAZIONE STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO SU: “TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI” - ANNO 2022**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, a firma congiunta del Direttore responsabile della medesima Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani e del Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“In data 22 luglio 2022, le Delegazioni trattanti hanno sottoscritto, anche mediante manifestazione espressa sull'apposita piattaforma telematica, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo su “*TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO – COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI, ANNO 2022*”.

È utile ricordare che i Collaboratori ed Esperti Linguistici, sia pure contrattualizzati, svolgono attività di sostegno all'apprendimento delle lingue straniere, affiancando il personale docente, ai sensi dell'art.51 del CCNL Comparto Università del 21.05.1996 (quadriennio 1994-1997), tutt'oggi vigente, e tenuto conto di quanto stabilito con il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo (D.R. n. 3418 del 30.10.2017).

In particolare, la presente ipotesi contrattuale si fonda sui commi 3, 4 e 5 del citato art.51 che, per completezza espositiva, si riportano di seguito:

“3. Il trattamento economico del personale di cui al presente articolo e' costituito dal trattamento fondamentale di cui al successivo comma e dal trattamento integrativo di Ateneo. Gli incrementi previsti in sede di rinnovo del contratto collettivo nazionale di comparto non riassorbono i trattamenti integrativi di Ateneo, salva diversa disposizione contrattuale.

4. Il trattamento fondamentale e' definito in lire 22.000.000 complessivi annui lordi per 500 ore effettive annue, pari a lire 44.000 orarie. L'assunzione puo' avvenire anche per un monte ore annuo effettivo superiore o inferiore alle 500 ore, comunque non inferiore alle 250 ore annue, fermo restando il valore della quota oraria. La eventuale partecipazione alle commissioni di esame e' computata nel monte ore annuo.

5. Il trattamento di cui al comma precedente puo' essere incrementato dalla contrattazione collettiva di Ateneo, in relazione a valutazioni attinenti alla produttività e all'esperienza acquisita”.

Tanto premesso, si illustra, l'articolato contrattuale:

- **l'art. 1 (Campo di applicazione)** stabilisce che l'ipotesi di contratto collettivo integrativo si applica, ai sensi dell'articolo 51 del C.C.N.L. Comparto Università del 21.05.1996 (quadriennio 1994-1997) e del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 (triennio 2016-2018) vigenti, a tutto il personale Collaboratore Esperto Linguistico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in servizio, nell'anno 2022, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- **l'art. 2 (Risorse finanziarie disponibili)** stabilisce che lo stanziamento sul pertinente articolo di bilancio presenta una disponibilità, per l'anno 2022, di € 101.848,54, come da relativo Fondo certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 20.12.2021 (verbale n. 639/2021);

- **l'art. 3 (Quote di ripartizione dello stanziamento)** stabilisce che l'importo di € 101.848,54 è ripartito in due quote, pari, rispettivamente al 70% ed al 30%. L'importo del 70% è pari a € 71.293,98; l'importo del 30% è pari a €30.554,56;
- **l'art. 4 (Quota del 70%)**, secondo quanto concordato dalle Parti, prevede, al comma 1, che la quota del 70%, da suddividersi tra tutti i Collaboratori ed Esperti Linguistici in servizio, sarà corrisposta, in una logica premiale, solo a quei Collaboratori ed Esperti Linguistici che avranno raggiunto l'obiettivo assegnato con Decreto del Direttore Generale n. 812 del 09.05.2022 e conseguito entro il 31.12.2022; al comma 2, stabilisce che, qualora l'obiettivo venga conseguito da almeno i 2/3 dei CEL, la quota del 70% verrà suddivisa tra quest'ultimi e, diversamente, cioè nel caso in cui l'obiettivo non venga conseguito da almeno i 2/3 dei CEL, che si proceda secondo le modalità di cui al comma 1, per cui la quota residua costituirà economia di bilancio; al comma 3, precisa che gli importi saranno corrisposti agli aventi diritto secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance;
- **l'art. 5 (Quota del 30%)** prevede che la quota del 30% (pari ad € 30.554,56) è attribuita sulla base dell'esperienza acquisita e ripartita in un 17% (pari ad € 17.314,25) e in un 13% (pari ad € 13.240,31). La detta quota del 30% sarà erogata entro il 31.12.2022. L'articolo, alla lett.A), stabilisce che il 17% viene ripartito, in maniera proporzionale all'anzianità di servizio, tra i CEL con una retribuzione annua superiore ad € 22.000,00, come indicato nell'apposita Tabella; alla lett. B), stabilisce che il 13% viene ripartito, in maniera proporzionale all'anzianità di servizio, tra i CEL con una retribuzione annua inferiore ad € 22.000,00;
- **l'art. 6 (Vigenza e spesa)** stabilisce che il contratto collettivo integrativo ha efficacia per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 e che la spesa complessiva, pari a € 101.848,54, trova copertura finanziaria nell'ambito del pertinente articolo di bilancio per l'esercizio finanziario 2022;
- **l'art. 7 (Disposizioni finali)** dà atto che la stipula del contratto può avvenire anche per adesione manifestata tramite l'apposita piattaforma telematica, ai sensi degli artt. 1326 e 1352 del C.C.

Nella seduta del 06 settembre 2022 (verb. 651/2022), il Collegio dei Revisori dei Conti, ha effettuato le verifiche previste, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 7, comma 8, del vigente C.C.N.L. di comparto e all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., esprimendo **parere favorevole** sulla succitata ipotesi di contratto collettivo integrativo e certificando le relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa.

Sempre a norma del medesimo articolo 7, comma 8, del suddetto C.C.N.L., l'ipotesi di contratto viene trasmessa a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.		X
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO

il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, triennio 2016 – 2018, stipulato in data 19.04.2018, del personale del comparto *Istruzione e Ricerca*, ed, in particolare, l'art. 1, comma 10 che, testualmente, così recita: “*Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001*”;

VISTO

l'art. 51 del CCNL Comparto Università del 21.05.1996, quadriennio 1994-1997, tutt'oggi vigente, in particolare, la presente ipotesi contrattuale si fonda sui commi 3, 4 e 5 e tenuto conto di quanto stabilito con il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo (D.R. n. 3418 del 30.10.2017);

CONSIDERATO

che, in data 22 luglio 2022 le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale hanno sottoscritto, anche mediante manifestazione espressa sull'apposita piattaforma telematica, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di Ateneo, per il personale di comparto, su “*TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO – COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI, ANNO 2022*”;

ACQUISITO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 06 settembre 2022 (verbale n. 651 2022), con la certificazione delle relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria, sul pertinente articolo di bilancio, come da relativo fondo certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20.12.2021 (verbale n. 639/2021);

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, a firma congiunta del Direttore responsabile della medesima Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani e del Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente,

DELIBERA

- di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo su "*TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO – COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI, ANNO 2022*" (che costituisce l'allegato n.8 al presente verbale);
- che la spesa complessiva, pari a **€ 101.848,54**, trovi copertura finanziaria nell'ambito del pertinente articolo di bilancio per l'esercizio finanziario 2022, come da relativo fondo certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20.12.2021 (verbale n. 639/2021).

DIREZIONE RISORSE UMANE

RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 1,
COMMA 5 DELLA LEGGE DI CONVERSIONE 11.08.2014. N. 114: RICHIESTA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. Personale Contrattualizzato, sulla quale il Direttore Generale fornisce ulteriori precisazioni in merito:
OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di confermare la propria delibera del 24.11.2021, in ordine alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con XXXXXXXXXXXXX, ai sensi dell'art.1, comma 5 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, a decorrere dal 01.12.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.		X
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che:

OMISSIS

OMISSIS

DELIBERA

di confermare la propria delibera del 24.11.2021, in ordine alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con XXXXXXXXXXXXXXXX, ai sensi dell'art.1, comma 5 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, a decorrere dal 01.12.2022.

DIREZIONE RISORSE UMANE

RICHIESTA ATTRIBUZIONE ORE AGGIUNTIVE DI ATTIVITÀ A COLLABORATORI ED
ESPERTI LINGUISTICI DI QUESTA UNIVERSITÀ PER LE ESIGENZE DEL
DIPARTIMENTO DI RICERCA E INNOVAZIONE UMANISTICA: ESPERTO MADRE
LINGUA INGLESE

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, giusta nota *e-mail* in data odierna, da parte della Direzione Risorse Umane, Sezione Personale contrattualizzato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 13) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

DIREZIONE RISORSE UMANE

CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI RETRIBUITI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 4 CORSI DI FORMAZIONE RISPETTIVAMENTE DI LINGUA INGLESE, FRANCESE, PORTOGHESE E TEDESCA IN MODALITÀ E-LEARNING PER L'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI OUTGOING IN MOBILITÀ ERASMUS.

DIREZIONE RISORSE UMANE**CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI RETRIBUITI PER LA REALIZZAZIONE DI N. 4 CORSI DI FORMAZIONE RISPETTIVAMENTE DI LINGUA INGLESE, FRANCESE, PORTOGHESE E TEDESCA IN MODALITÀ E-LEARNING PER L'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI OUTGOING IN MOBILITÀ ERASMUS.**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla suddetta Direzione – Sezione Personale Contrattualizzato ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane fa presente che, in considerazione di quanto deliberato da questo consesso nella riunione del 26/05/2022, ha avviato le procedure finalizzate al conferimento di n. 5 incarichi retribuiti per la realizzazione di n. 5 corsi di formazione rispettivamente di lingua inglese, francese, portoghese, spagnola e tedesca in modalità e-learning per l'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti outgoing in mobilità ERASMUS, con una procedura di selezione rivolta esclusivamente al personale a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

Non sono pervenute, da parte del personale interno all'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", istanze di disponibilità ad effettuare n. 1 corso di formazione di lingua spagnola in modalità e-learning.

Con verbale del 08/09/2022, il Presidente del Centro Linguistico di Ateneo di questa Università, ha proposto di conferire ai Dottori: BAGNARDI Antonietta per la lingua inglese, VERGNE Michel Jean Louis per la lingua francese, ALVES TRINDADE COSTA Ruiz Alberto per la lingua portoghese, PATERMANN Gabriele Agnes per la lingua tedesca, Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua straniera, in servizio presso questa Università, n. 4 incarichi retribuiti per la realizzazione di n. 4 corsi di formazione in modalità e-learning per l'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti outgoing in mobilità ERASMUS.

Per l'attività prevista, che dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio ed essere conclusa entro l'a.a. 2022-2023, previa autorizzazione di questo Consiglio, verrà corrisposto, a ciascun Collaboratore Esperto Linguistico di madre lingua, un compenso lordo, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, di € 2.400,00+€ 4,00 per ciascun colloquio/candidato, per l'avvio del progetto, a.a. 2022–2023. Gli importi saranno corrisposti al titolare dell'incarico a conclusione dei colloqui previsti per l'a.a. 2022-2023. Le risorse per la copertura degli importi previsti per l'attività di cui all'oggetto sono vincolate sull'art. 102010104 con il sub accantonamento n. 22/7944 di € 14.500,00, secondo quanto disposto dal C.d.A. nella seduta del 26.05.2022, e confermato dal Responsabile della Sezione Contabilità e Finanza della Direzione Amministrazione e Finanza di questo Ateneo, in data 12.09.2022.

Tutto ciò premesso, si ricorda che, ai sensi del comma 5) dell'art. 71 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario, emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007, la competenza a deliberare in merito all'affidamento di incarichi retribuiti a personale dipendente, per attività non rientranti nei compiti istituzionali "propri della qualifica rivestita", è di questo Consiglio.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.		X
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il Regolamento per *l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- RICHIAMATO il *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario*, di cui al D.R. n. 8533 del 30.07.2007;
- VISTO l'avviso di selezione del 19.07.2022;
- VISTO il verbale della Commissione di Valutazione del 08.09.2022;
- VISTA la nota prot. n. 243803 del 14/09/2022 a firma del Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria della Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL;
- ACCERTATA la copertura finanziaria della relativa spesa, giusta nota *email* del 12.09.2022 della Direzione Amministrazione e Finanza;

DELIBERA

- di conferire ai Dottori BAGNARDI Antonietta, per la lingua inglese, VERGNE Michel Jean Louis, per la lingua francese, ALVES TRINDADE COSTA Ruiz Alberto, per la lingua portoghese, PATERMANN Gabriele Agnes, per la lingua tedesca, Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua straniera, in servizio presso questa Università, n. 4 incarichi retribuiti per la realizzazione di n. 4 corsi di formazione in modalità e-learning per l'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti outgoing in mobilità ERASMUS;

- di corrispondere a ciascun titolare dell'incarico per l'attività prevista dalla presente delibera, un compenso lordo, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, di € 2.400,00+€ 4,00 per ciascun colloquio\candidato, per l'avvio del progetto a.a. 2022-2023;
- che la spesa graverà sull' Art. 102010104, sub. Acc. n. 22/7944 di € 14.500,00.

DIREZIONE RISORSE UMANE**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ARPAL PUGLIA: PROROGA TERMINE FINALE DI VIGENZA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. - Carriera personale:

““La Direzione Risorse Umane ricorda che con DD. RR. nn 3070 del 10/11/2020 e 3233 del 19/11/2020, fu autorizzata la stipula della convenzione, unitamente all'accordo integrativo allegato, tra l'Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro Puglia (ARPAL) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in applicazione dell'art. 15 del D.Lgs. n. 241/1990, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

Tale convenzione era finalizzata alla predisposizione e alla erogazione di attività e iniziative di formazione, rivolte al personale già in servizio ed in fase di assunzione di Arpal Puglia e dei Centri per l'Impiego.

I succitati Decreti venivano ratificati da questo Consesso nella riunione del 26/11/2020, e, in data 24.12.2020, si procedeva alla stipula della succitata Convenzione, che, all'art. 10, rubricato "DURATA", prevede che *"La presente Convenzione entra in vigore dalla data di validazione da parte dell'A.R.P.A.L. della progettazione esecutiva fino al termine finale del 31/12/2022"*.

A causa ed in esecuzione delle misure restrittive adottate dal Ministero della Salute per il contenimento dei contagi da Covid19, A.R.P.A.L. PUGLIA ha rinviato più volte lo svolgimento delle procedure concorsuali bandite in esecuzione del Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro e volte all'immissione in servizio di unità lavorative di categoria C e D.

In conseguenza dei predetti rinvii, le procedure di reclutamento del personale e di inserimento del predetto personale si concluderanno nei prossimi mesi così come la relativa immissione in servizio delle unità lavorative di categoria C e D;

In conseguenza dei ritardi nell'immissione in servizio del personale di categoria C e D, gli obiettivi di formazione di tale personale potrebbero non essere raggiunti entro la data del 31 dicembre 2022, data di naturale scadenza della Convenzione; pertanto, al fine di perseguire gli anzidetti obiettivi di formazione del personale di nuova assunzione di A.R.P.A.L. PUGLIA, si rende necessario prorogare il termine finale di vigenza della Convenzione sottoscritta in data 24 dicembre 2020.

Considerato che l'art. 11, rubricato "MODIFICHE", della Convenzione, prevede che *"Eventuali modifiche alla presente Convenzione potranno essere effettuate di comune accordo tra le parti anche prima della naturale scadenza"*, ARPAL ha proposto di stipulare apposito atto integrativo (di seguito denominato ADDENDUM), con il quale le Parti, a parziale modifica ed integrazione della Convenzione sottoscritta in data 24 dicembre 2020, concordano di prorogare il termine finale di vigenza della predetta Convenzione alla data del 31 dicembre 2023, fermo restando il contenuto di tutte le altre clausole in essa contenute.””

Il Rettore, nel rilevare l'esigenza di proroga del termine finale di vigenza della convenzione in parola, per le motivazioni *ivi* addotte, attraverso apposito *Addendum*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di prorogare il suddetto termine alla data del 31 dicembre 2023.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.		X
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.Lgs. n. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” ed in particolare l’art. 15, in ordine alla possibilità per le pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTI i DD.RR. nn. 3070 del 10.11.2020 e 3233 del 19.11.2020, di autorizzazione alla stipula della convenzione tra l’Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro Puglia (ARPAL) e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, unitamente all’accordo integrativo allegato, ratificati con delibera di questo Consesso del 26.11.2020;
- VISTA la delibera di questo Consesso del 08.04.2021, di approvazione delle proposte di piano finanziario e dei relativi incarichi di cui alle tabelle *ivi* riportate, previa acquisizione del documento giuridico di conferma di ammissione a finanziamento del progetto, emesso dall’Agenzia Regionale per le Politiche del Lavoro – Puglia (ARPAL)
- VISTA la convenzione, sottoscritta in data 24.12.2020, tra l’ARPAL e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, finalizzata alla predisposizione e alla erogazione di attività e iniziative di

- formazione, rivolte al personale già in servizio e in fase di assunzione di Arpal Puglia e dei Centri per l'Impiego;
- TENUTO CONTO di quanto riportato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato – U.O. - Carriera personale contrattualizzato, con particolare riferimento alla esigenza di proroga del termine finale di vigenza della convenzione in parola, per le motivazioni *ivi* addotte, attraverso apposito *addendum*;
- CONDIVISA la proposta di prorogare il termine finale di vigenza della medesima Convenzione alla data del 31 dicembre 2023, fermo restando il contenuto di tutte le altre clausole in essa contenute;

DELIBERA

di approvare l'*Addendum* alla convenzione, stipulata in data 24.12.2020, tra l'Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro Puglia (ARPAL) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (allegato n.9), in ordine alla modifica della medesima Convenzione nel senso di prorogare il termine di vigenza della stessa alla data del 31.12.2023, fermo restando il contenuto di tutte le altre clausole in essa contenute.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**ASSEGNAZIONE FONDI AI DIPARTIMENTI DI DIDATTICA E RICERCA**A) FONDO DI DOTAZIONE ORDINARIA DI FUNZIONAMENTOB) FONDO PER I CONTRATTI DI INSEGNAMENTOC) FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA

Alle ore 17,10, rientra il prof. Dellino.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria e relativi allegati, predisposti dalla Direzione Amministrazione e Finanza:

“L’Ufficio riferisce che, rispetto agli stanziamenti di bilancio appostati negli esercizi 2019, 2020 e 2021, relativi al fondo di dotazione ordinaria da assegnare ai Dipartimenti, risulta ad oggi la seguente situazione (in euro):

Esercizio finanziario	Stanziamento di bilancio	Importo già assegnato	Importo da assegnare
2019	1.000.000	425.000	575.000
2020	1.000.000	425.000	575.000
2021	1.000.000	---	1.000.000

L’assegnazione ai Dipartimenti del suddetto fondo avviene mediante l’attribuzione a ciascuna struttura della quota di propria competenza sulla base di criteri stabiliti dall’apposita Commissione del Senato Accademico “per il coordinamento delle attività di competenza delle Commissioni Didattica e Ricerca per la definizione dei criteri di ripartizione tra i Dipartimenti dei fondi relativi al miglioramento della didattica, dotazione ordinaria di funzionamento, ricerca scientifica”. Detta Commissione, nelle sedute del 2 agosto e del 26 settembre 2022, ha ritenuto di confermare per gli anni 2019, 2020 e 2021 i criteri di distribuzione per il fondo in epigrafe già utilizzati negli anni precedenti. Tali criteri sono così descritti:

- il 42,5% (pari a 425.000 Euro annui) suddiviso in parti uguali fra tutti i Dipartimenti, pari a 18.478,26 per ciascun Dipartimento. Tali somme sono state già assegnate per gli anni 2019 e 2020;

- Il 42,5% (pari a 425.000 Euro annui) da suddividersi in proporzione al numero dei docenti e ricercatori, compresi i ricercatori a tempo determinato afferenti a ciascun Dipartimento alla data del 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento del Fondo;

- Il 15% (pari a 150.000 Euro annui) da suddividersi in maniera inversamente proporzionale rispetto alle entrate incamerate dall’esterno da ciascun Dipartimento; ciò al fine di favorire i Dipartimenti con minori possibilità di accesso ai finanziamenti esterni. Allo scopo di attenuare le differenze fra le assegnazioni relative a tale quota, a partire dal valore minimo dei finanziamenti esterni incamerati da ciascun Dipartimento nell’anno finanziario precedente a quello di riferimento del Fondo, si è proceduto, con incrementi del 5% secondo il rango inverso, a costruire importi di finanziamenti esterni “perequati” (e fittizi), utilizzati per il reciproco dell’incidenza nella quantificazione della quota del fondo. La metodologia ha

prodotto un'attenuazione del principio della proporzionalità inversa e delle differenze fra gli importi.

L'Ufficio coglie, comunque, l'occasione per ribadire l'opportunità di modificare le procedure di assegnazione dei fondi in parola secondo modalità che consentano di accelerare i tempi di trasferimento delle risorse ai Dipartimenti. In particolare, anche in coerenza con le logiche di gestione budgetaria previste dal nuovo ordinamento contabile delle università, recepite nel Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, suggerisce di individuare dei meccanismi operativi tesi ad ottimizzare i processi di programmazione economica, facendo in modo che i Dipartimenti siano in grado, già in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale, di conoscere l'entità delle risorse su cui potranno fare affidamento nell'esercizio successivo e che tali risorse siano assegnate all'inizio del medesimo esercizio. In questo modo, una volta approvato il bilancio di previsione, ai Dipartimenti sarebbe comunicata la propria quota di budget, per ciascuna tipologia di intervento finanziato, che da quel momento sarebbe interamente utilizzabile senza ulteriori passaggi amministrativi.””.

Il Rettore, nel ringraziare la Commissione e gli uffici per il lavoro svolto, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

VISTI i bilanci unici di previsione annuale ed in particolare, il budget economico e il budget degli investimenti relativi agli esercizi 2019, 2020 e 2021;

TENUTO CONTO dei criteri di ripartizione dei fondi: “a) *Fondo di Dotazione Ordinaria di Funzionamento*, b) *Fondo per i Contratti di Insegnamento*, c) *Fondo per il Miglioramento della Didattica*”, confermati dall'apposita

C.A. 29.09.2022/p.15

Commissione di Senato Accademico *per coordinamento attività di competenza delle Commissioni Didattica e Ricerca per la definizione criteri di ripartizione tra i Dipartimenti dei fondi relativi al miglioramento della didattica, dotazione ordinaria di funzionamento, ricerca scientifica*, nelle sedute del 02.08 e 26.09.2022, di cui in narrativa;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di assegnare ai Dipartimenti di Didattica e Ricerca, le risorse di cui al *Fondo di dotazione ordinaria* di funzionamento, secondo i criteri indicati in narrativa, riferiti agli anni 2019, 2020, 2021, come riportato nelle tabelle contenenti il *Modello di riparto del Fondo per la dotazione ordinaria 2019 fra i Dipartimenti - con entrate esterne AA.FF. 2018, 2019 e 2021 parametrate al rango inverso* (all. n. 10/A al presente verbale);
- di assegnare ai Dipartimenti di Didattica e Ricerca, un acconto pari al 50%, per complessivi € 138.300,00, sulle risorse di cui al **Fondo per i contratti di insegnamento** stanziato sul budget economico 2021 (A.A: 2020/21), sulla base dell'ultima rilevazione dei fabbisogni, riferita all'A.A. 2019/20, secondo la ripartizione indicata nel prospetto che costituisce all. n. 10/B al presente verbale;
- di assegnare ai Dipartimenti di Didattica e Ricerca, le risorse di cui al **Fondo per il miglioramento della didattica** riferite agli anni 2019, 2020 e 2021, confermando i criteri adottati negli anni precedenti, come specificati in narrativa, dando mandato alla U.O. Statistiche di Ateneo di procedere, in applicazione degli stessi criteri alla elaborazione dei prospetti di riparto del *Fondo per il miglioramento della didattica* relativo alle suddette annualità e alla Direzione Amministrazione e Finanza di procedere alla conseguente devoluzione delle risorse a favore delle singole strutture dipartimentali.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE
ISTANZE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI,
SEMINARI E MANIFESTAZIONI VARIE, VIAGGI DI STUDIO, ACCORDI CULTURALI,
PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE E PARTECIPAZIONE CONVEGNI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze, nella riunione del 23-09-2022, ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale



**COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE DI
CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI,
SEMINARI E MANIFESTAZIONI VARIE, VIAGGI DI STUDIO,
PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE, SUSSIDI E PROVVIDENZE**

Il giorno 23 settembre alle ore 12:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Consiglio, la Commissione Consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze, coordinata dalla prof.ssa Achirpita Lepera, delegato del Rettore (D.R. n. 961 del 14.03.2022).

Nella riunione odierna si procederà all'esame delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese l'organizzazione di convegni, per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

Sono presenti:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - prof.ssa Achirpita LEPERA | Coordinatore - delegato del Rettore |
| - dott.ssa Punziana LACITIGNOLA | Componente - delegato D.G.
(D.D.G n.145/1-07-2020) |
| - prof. Marco MOSCHETTA | Componente (assente giustificato) |
| - dott. Riccardo LEONETTI | Componente |
| - sig. ra Simona MASELLI | Componente |
| - sig. Alessandro CORBO | Componente |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 12:10 dichiara aperta la seduta e invita la dott.ssa Lacitignola a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

In apertura di seduta la prof.ssa Achirpita Lepera sottolinea il consistente numero di domande di contributo pervenute, indice di netta ripresa delle attività di partecipazione/organizzazione convegni ed una crescita del numero delle attività di ricerca dei docenti e ricercatori. Tali richieste provengono in maniera trasversale da quasi tutti i

C.A. 29.09.2022/p.16

dipartimenti di questa Università. Tuttavia, rileva ed evidenzia l'insufficiente capienza dei fondi residui a disposizione per far fronte alla numerosità delle richieste pervenute e la necessità, che per il futuro, gli stanziamenti di bilancio *ad hoc* dedicati siano incrementati nei loro importi.

La componente studentesca della Commissione concorda, altresì, sull'importanza di alimentare l'attività di ricerca e di pubblicazione dei docenti e ricercatori al fine di dare valore alla *mission* dell'Università. Il dott. Leonetti, condividendo i contenuti dei precedenti interventi, sottolinea l'opportunità di ampliare gli stanziamenti futuri di bilancio, nell'ottica di favorire lo sviluppo delle attività in argomento.

Pertanto, in maniera unanime, la Commissione propone al C.d.A. la revisione in aumento degli stanziamenti di bilancio previsti per gli anni successivi al fine di far fronte alle richieste di contributi che verranno sottoposte a questa Commissione.

Ciò detto, la Commissione procede all'analisi delle istanze pervenute proponendo l'assegnazione di un contributo in linea con i criteri adottati nelle precedenti riunioni, che favoriscano le attività dei ricercatori e le iniziative con carattere di internazionalità.

ART. 102200201 – UPB: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE

Stanziamento di Previsione - Esercizio 2022 (C.A. 22-12-2021)		€ 40.000,00

Proposta Commissione (C.A. 24-03-2022)	€1.200,00	
Proposta Commissione (C.A. 30-06-2022)	€ 5.850,00	
Storno a favore dell'UPB organizzazione convegni (C.A. 30-06-2022)	€ 10.000,00	

	Disponibilità al 23-09-2022	€ 22.950,00
		=====

Con riferimento alla voce di spesa riferita ai contributi per studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche, i criteri di lavoro prevedono che:

- per l'accoglimento della richiesta, è indispensabile che vi sia la presentazione di un contributo scientifico;
- il contributo proposto è riferito alle sole spese di viaggio; per i ricercatori è considerata anche la quota di iscrizione sino ad un massimo di 500 euro;
- in caso di soggiorno di studio, il contributo proposto è forfettario.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
-------------	-------	-----------------------	----------------------

1.	Prof.ssa Valeria CIRILLO PA Dip. di Scienze Politiche Partecipazione al Workshop "Caring economy and unpaid work". Argentina, 22-26 agosto 2022.	€ 2.588,00	€ 2.500,00	€ 1.800,00
2.	Prof. Matteo DELEIDI RB Dip. di Scienze Politiche Soggiorno studio presso il Centre D'etudes de l'emploi et du travail (CEET) dal 01/10/2022 AL 31/12/2022	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 2.000,00
3.	Prof. Giuseppe CAMPESI PA Dipartimento di Scienze Politiche Partecipazione al 2022 Global Meeting on Law & Society: Rage, Reckoning, & Remedy, Lisbona, 13-16 luglio 2022	€ 1.585,00	€ 1.585,00	€ 500,00
4.	Prof.ssa Patricia CHIANTERA PA Dipartimento di Scienze Politiche Soggiorno di studio dal 23/10/2022 al 07/11/2022 presso la Library di Harvard archivi di Samuel P. Huntington	€ 4.902,77	€ 4.902,77	€ 1.900,00
5.	Prof. ssa Sabina CASTELLANETA RB DIRIUM Partecipazione alla Nijmegen ISHR Conference – 23rd Biennial Conference of the International Society for the History of Rethoric, 3-5 agosto 2022	€ 912,00 (€ 212 iscriz.)	€ 912,00	€ 600,00
6.	Prof.ssa Lucianna CANANÀ R Dipartimento Jonico Partecipazione al XLVI Annual Meeting of the Italian Association for Mathematics Applied to Economic and Social Sciences, September 22-24, 2022 Palermo	€ 300,00 (€230,00 iscriz.)	€ 300,00	€ 300,00
7.	Prof.ssa Paola IMBRICI PA Dip. di Farmacia - Scienze del Farmaco Partecipazione al 21 Annual meeting of the International Society of Pharmacovigilance (ISOP 2022), "A New Era of Pharmacovigilance: challenges and opportunities".	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 200,00
8.	Prof. Leonardo PISANI PA Dip. di Farmacia - Scienze del Farmaco	€ 1.430,00	€ 1.430,00	€ 350,00

Partecipazione al 14th International Meeting on Cholinesterases and the 8th International Conference on Paraoxonases, Bologna 18-21 settembre.

- | | | | | |
|-----|--|------------|------------|------------|
| 9. | Prof.ssa Claudia MARIN R
Dipartimento FORPSICOM
Soggiorno studio per corso "Deep learning con Python", Dipartimento di Scienze Statistiche "La Sapienza", 20 giugno - 1 luglio 2022 | € 1.300,00 | € 1.300,00 | € 400,00 |
| 10. | Prof. Eustachio CARDINALE PA
Dipartimento di Giurisprudenza
Soggiorno di studio ed insegnamento presso l'universidad Nacional de Cujo – Facultad de Derecho – Mendoza – Argentina dal 10 agosto 2022 al 10 settembre 2022. | € 3.296,00 | € 3.296,00 | € 2.000,00 |
| 11. | Prof.ssa M. Antonella PASCULLI R
Dipartimento di Giurisprudenza
Partecipazione al convegno "Modernità e trasformazioni del diritto penale/Giornate italo-spagnolo", Università di Jaen, 15-17 settembre 2022, Spagna. | € 600,00 | € 600,00 | RITIRATA |
| 12. | Prof. Francesco SCALERA PA
Dipartimento di Economia e Finanza
Soggiorno studio per attività di ricerca sulla tematica "La delocalizzazione delle PMI e grandi imprese nei paesi in transizione", partecipazione alla settimana del dottorato internazionale e organizzazione eventi e seminari vari, dal 01/12/2022 al 22/12/2022, Parigi. | € 6.000,00 | € 6.000,00 | € 1.600,00 |

 € 30.413,77 € 30.325,77 € 11.650,00
 =====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 11.300,00.

La concessione dei contributi per la partecipazione ai convegni è subordinata alla presentazione dei giustificativi di spesa per quanto riguarda il pagamento delle quote di iscrizione.

Per far fronte alle altre richieste di contributo per pubblicazioni ed organizzazione convegni, la Commissione all'unanimità propone di stornare il residuo di questo stanziamento a favore del budget disponibile per i contributi di stampa e pubblicazione.

ART. 102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE"

Stanziamiento di Previsione - Esercizio 2022 (C.A. 22-12-2021)		€ 40.000,00

Proposta Commissione (C.A. 24-03-2022)	€ 11.600,00	
Proposta Commissione (C.A. 30-06-2022)	€ 18.600,00	

Disponibilità al 23-09-2022		€ 9.800,00
		=====

I criteri di valutazione, per quanto attiene alle spese di stampa e pubblicazione, prevedono:

- un'attenzione alle richieste avanzate dai ricercatori;
- una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscellanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università.

Il contributo massimo proponibile è di € 2.000,00.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof. G. Antonio NIGRO R DIRIUM Pubblicazione degli atti del XII Convegno Romano-Italiano su "Tradizione e innovazione tra antichità e cristianesimo" Numero monografico di Classica et Christiana 17/2, 2022	€ 1.800,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
2.	Prof. Giuliano VOLPE PO DIRIUM Pubblicazione del volume "La Puglia nel mondo romano (3°vol.)	€ 9.800,00	€ 2.000,00	€ 600,00
3.	Prof.ssa Carla CHIUMMO PA DIRIUM Pubblicazione degli atti del Convegno "L'Omero d'un tempo che fu: percorsi danteschi nell'opera di Giovanni Pascoli (Foggia-Bari, 2-3 dicembre 2021)	€ 2.300,00	€ 1.150,00	€ 575,00
4.	Prof. Antonio BONATESTA RB DIRIUM	€ 4.680,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00

	Pubblicazione dell'opera " Acqua, Stato, Nazione. Storia delle acque sotterranee in Italia dall'età liberale al fascismo"			
5.	Prof. A. LEONARDI PA DIRIUM Pubblicazione dell'opera "Firenze 1922. Il Barocco italiano in mostra"	€ 2.800,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00
6.	Prof. ssa L. Antonella ANTONUCCI RB Dipartimento di SMBNOS Pubblicazione dell'articolo "Low dimensionality and rigidity of the phase space of meaning as potential proxies of the p factor in psychopathology: a convolutional neural network based validation"	€ 2.306,00	€ 2.306,00	€ 2.000,00
7.	Prof. Ignazio GRATTAGLIANO PA Dipartimento FORPSICOM Pubblicazione del volume "Menti in azione. Prospettive di Psicologia applicata"	€ 3.328,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
8.	Prof.ssa M. Assunta POTENZA R Dip. di Scienze Biomediche e Oncologia Umana (DIMO) Pubblicazione dell'opera "Folates dysmetabolism promotes atrial cardiomyopathy/fibrillation through a cardiac-bone marrow networking involving endothelial progenitor cells dysfunction and erythropoiesis diversion: in vivo and vitro studies"	€ 2.803,00	€ 2.803,00	€ 2.000,00
9.	Prof.ssa Maria DICOSOLA PA Dipartimento di Giurisprudenza Pubblicazione del volume "Il diritto alla cittadinanza: problemi e prospettive"	€ 3.000,00	€ 2.100,00	€ 1.050,00
10.	Prof. Massimo DI RIENZO PO Dipartimento di Giurisprudenza Pubblicazione dell'opera "Studi in Onore di Sabino Fortunato" (raccolta di 200 scritti redatti dai più noti docenti di diritto commerciale).	€ 16.000,00	€ 3.500,00	€ 1.050,00
11.	Prof.ssa Giuseppina PIAZZOLLA R Dipartimento Interdisciplinare di Medicina Pubblicazione dell'opera "Once-Weekly Semaglutide Induces an Early Improvement in Body Composition in Patients with Type 2	€ 2.015,28	€ 2.000,00	€ 2.000,00

Diabetes: A 26-Week Prospective Real-Life Study”

12.	Prof.ssa Paola DE SANTIS PA DIRIUM Pubblicazione rivista “Vetera Christianorum” (direttori G.Otranto, M. Marin, P. De Santis)	€ 4.400,00	€ 4.400,00	€ 2.000,00
13.	Prof. Enrico FELLE PA DIRIUM Pubblicazione volume “Carlo Carletti, Farrago epigraphica. Scritti di epigrafia cristiana e altomedievale”	€ 7.259,00	€ 6.000,00	€ 2.000,00
14.	Prof.ssa Claudia M. CASCIONE PA Dipartimento di Giurisprudenza Pubblicazione del volume “Il lato grigio del diritto. Invecchiamento della popolazione e tutela degli anziani in prospettiva comparativistica”.	€ 3.900,00	€ 3.900,00	€ 1.950,00
15.	Prof. Ferdinando PARENTE PO Dipartimento di Scienze Politiche Pubblicazione dell’opera “Territorio ed eco- diritto: dall’ecologia ambientale all’ecologia umana”	€ 2.800,00	€ 1.000,00	€300,00
16.	Prof.ssa Pia STARACE PA Dipartimento di Giurisprudenza Pubblicazione dell’opera “Titius Aristo. Peritissimus et privati iuris et publici. Ricerche su un giurista di età traiana”, accolto nella collana “Forme e itinerari del diritto”	€ 4.000,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
17.	Prof. Luca DELL’ATTI R Dipartimento di Giurisprudenza Pubblicazione del volume “Genesi, evoluzioni ed equivoci dell’organo Presidente del Consiglio dei Ministri” nella collana del Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Bari.	€ 1.758,64	€ 1.758,64	€ 1.758,00
18.	Prof.ssa Savina FERORELLI PA Dipartimento di Farmacia-Scienze del farmaco Pubblicazione articolo “Genome-wide Identification and Validation of Gene-	€ 2.441,48	€ 2.441,48	€ 1.220,00

Expression Biomakers in the Diagnosis of Ovarian Serous Cystadenocarcinoma”

19. Prof. Davide DE MARZO R DETO			
Pubblicazione articolo “Feeding of Camelina sativa seeds to light-type Gentile di Puglia lambs: Effect on 4 productive performance and muscle fatty acid composition”.	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 0
Pubblicazione articolo “Myofibrillar activity from two different muscles of Gentile di Puglia lambs”.	€ 1.721,85	€ 1.721,85	€ 0
Pubblicazione articolo “Omega-3 fatty acid enrichment of meat by supplementing a fish oil preparation to the diet of Valle del Belice lambs Per il prof. D. DE MARZO, la commissione ha stabilito di finanziare una sola richiesta di pubblicazione.	€ 1.994,38	€ 1.994,38	€ 1.994,00
20. Prof. Michele DONNO PA Dipartimento di Scienza Politiche	€ 2.900,00	€ 2.900,00	€ 1.450,00
Pubblicazione dell’opera “Guerra fredda in Medio Oriente (1953-1967)”			
21. Prof. Nicola TRIGGIANI PO Dipartimento Jonico			
Pubblicazione dell’opera “ Informazione e giustizia penale. Dalla cronaca giudiziaria al “processo mediatico”	€ 5.850,00	€ 5.350,00	€ 1.600,00
22. Prof.ssa C. Ilaria BUONOCORE PAC e Ass. Dipartimento Jonico			
Pubblicazione articolo “L’arbitrato irrituale”, Collana del Dipartimento Jonico, Cacucci, Bari, 2022	€ 5.300,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00
	-----	-----	-----
	€ 96.557,63	€ 61.925,35	€ 31.747,00
	=====	=====	=====

Tenendo conto della ulteriore disponibilità rinveniente dallo stanziamento non utilizzato per il finanziamento della partecipazione a convegni studi/ricerche pari ad € 11.300, la disponibilità della voce di spesa per le pubblicazioni risulta essere pari a € 21.100. È di tutta evidenza che la suddetta disponibilità risulta insufficiente a coprire tutte le richieste di cui si propone il finanziamento pari complessivamente ad € 31.747,00.

La Commissione, pertanto, chiede al C.d.A. di deliberare in merito al rifinanziamento della suddetta voce di spesa nella misura di € 10.647,00.

ART.102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE"

Stanziamiento di Previsione-Esercizio 2022 (C.A. 22-12-2021) € 45.000,00

Proposta Commissione (C.A. 24-03-2022) € 13.925,00

Proposta Commissione (C.A. 30-06-2022) € 30.100,00

Proposta reintegro Commissione (C.A. 30-06-2022) € 10.000,00

Disponibilità al 23-09-2022 €10.975,00

Per tale voce di spesa, in aggiunta alla classificazione prevista per Regolamento, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell'iniziativa; in ogni caso il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a € 2.000,00.

Viene, inoltre, riservata un'attenzione particolare per le richieste avanzate dai ricercatori.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof. Marco CARATOZZOLO PA DIRIUM Organizzazione Convegno IX edizione festival Pagine di Russia (Bari 8-11 novembre 2022)	€ 10.400,00	€ 4.000,00	€ 1.000,00
2.	Prof.ssa A.G. DRAGO PA DIRIUM Organizzazione convegno "Verga 2.0", giornate di studi Verghiani (Bari, novembre 2022)	€ 4.000,00	€ 2.000,00	€ 500,00
3.	Prof.ssa Immacolata AULISA PA DIRIUM Organizzazione convegno "Meminisse viae. Viaggi paesaggi e pellegrinaggi tra antichità e medioevo", Monte Sant'Angelo 10-12 maggio 2023.	€ 4.500,00	€ 3.000,00	€ 1.000,00
4.	Prof.ssa M. Lucrezia LEONE DIRIUM Organizzazione convegno "Intorno a Guglielmo di Alnwick. La tradizione dello scotismo e i suoi legami con la Puglia", Bari, 30 settembre – 1 ottobre 2022.	€ 7.196,00	€ 2.500,00	€ 600,00
5.	Prof.ssa Giuseppina STRUMMIELLO PO DIRIUM	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00

Organizzazione convegno "L'EREIGNIS",
Bari, 2-3 febbraio 2023.

6.	Prof.ssa Giona TUCCINI PA DIRIUM Organizzazione del convegno internazionale "Pasolini alla prova del LOGOS: Tradizione Trasposizione Traduzione". Bari, 22-23 novembre 2022.	€ 14.000,00	€ 7.000,00	€ 2.000,00
7.	Prof.ssa Concetta CAVALLINI PO DIRIUM Organizzazione convegno Internazionale "Informatica umanistica, Digital Humanities: verso quale modernità?", Bari, 6-7 ottobre 2022.	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 2.000,00
8.	Prof.ssa Silvia LORUSSO PA DIRIUM Organizzazione del Seminario di Filologia Francese, Bari, 24-25 novembre 2022	€ 4.242,50	€ 2.000,00	€ 500,00
9.	Prof.ssa Claudia VILLANI R DIRIUM Organizzazione convegno "L'età contemporanea come problema: storici e vita nazionale tra XIX e XXI secolo, Bari dicembre 2022.	€ 3.490,00	€ 3.490,00	€ 800,00
10.	Prof.ssa A. M. Serena LEZZA PA Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica Organizzazione workshop "Biomad – AIM 2022". Bari 15-16 settembre 2022.	€ 8.000,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00
11.	Prof. Gianluigi DE GENNARO PA Dipartimento di Biologia Prof. Giuseppe PIRLO PO Dipartimento di Informatica Organizzazione congresso Green Blue Days Taranto, 9-10-11 ottobre 2022	€ 170.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
12.	Prof. Luigi DI LORENZO PA Dipartimento Interdisciplinare di Medicina Organizzazione del convegno "Prevenzione degli infortuni sul lavoro: proposte operative nel rispetto della Legge, dell'etica sociale e della produzione", Bari, 28 novembre 2022	€ 24.400,00	€ 3.500,00	€ 1.000,00
13.	Prof.ssa Maria Lucia CURRI PO			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 29.09.2022/p.16

Dipartimento di Chimica	€ 9.000,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Organizzazione workshop "Advanced Inorganic Materials: green and unconventional synthesis approaches and functional assesment – AIM 2022, Bari, 23-24 giugno 2022			
14. Prof.ssa A. Rosaria Paola DAMATO PO Dipartimento di Giurisprudenza	19.000,00	€ 2.000,00	€ 500,00
Organizzazione del convegno "Ambiente, digitale, economia: l'Unione europea verso il 2030" Quarto convegno AISDUE, Bari, 3-4 Novembre 2022			
15. Prof. Giuseppe MORO PO Dipartimento di Scienze Politiche	€ 13.800,00	€ 5.800,00	€ 1.000,00
Organizzazione congresso "La sfida del PNRR. La ricostruzione del welfare e le dinamiche della complessità. XIV Conferenza Espanet Italia, Bari, 1-3 settembre 2022.			
16. Prof.ssa Denise MILIZIA PA Dipartimento di Scienze Politiche	€ 10.140,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00
I linguaggi della crisi tra virus e politica: forme del discorso e modelli di comunicazione (Bari, 1-2 Dicembre 2022)			
17. Prof. Giuseppe DE MASTRO Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.000,00
Organizzazione del IV Convegno Nazionale sulla Micropropagazione", Bari, 12-14 ottobre 2022.			

 € 313.768,50 € 60.390,00 € 18.400,00

A seguito della proposta formulata dalla Commissione, il fabbisogno utile per la copertura finanziaria di tutte le assegnazioni è di € 18.400,00. Anche per questa voce di spesa, la disponibilità risulta insufficiente a coprire tutte le richieste di cui si propone il finanziamento.

La Commissione, pertanto, chiede al C.d.A. di deliberare in merito al rifinanziamento della voce di spesa in argomento nella misura di € 7.425,00.

La Commissione, all'unanimità, ribadisce la necessità di prevedere per gli esercizi futuri una maggiore disponibilità delle voci di bilancio iscritte per la partecipazione/organizzazione convegni e le pubblicazioni, soprattutto alla luce dell'esigenza di incentivare l'attività di ricerca di tutti i dipartimenti.

NOTE

C.A. 29.09.2022/p.16

La prof.ssa Annalisa VINELLA con una nota a noi pervenuta di cui al prot. n. 165604 del 30/06/2022 chiede di poter utilizzare un contributo a lei già assegnato dal C.A. del 23/05/2019 (Prot. n. 46277– VIII/2) e rimasto inutilizzato a causa della pandemia per intervenire alla XXXIV SIEP Conference presentando un lavoro (L'Aquila, 15-16 settembre 2022).

La prof.ssa Luciana CICCIO chiede di poter utilizzare il contributo a lei assegnato nel C.A. del 30/06/2022 (Prot. n. n. 236102 – VIII/2) per poter partecipare alla prossima edizione dello stesso convegno per il quale era stato richiesto il contributo.

Il prof. Stefano VINCI, al quale è stato assegnato un contributo di euro 1.000,00 nel C.A. del 30/06/2022 (Prot. n. 236109 – VIII/2), chiede di poter utilizzare la somma residua di € 638,00 per la partecipazione (in qualità di relatore) al convegno "Birth and development of criminological positivism in practice at the turn of the XX century: the case of the insane offenders in Europe and Latin-America".

La Commissione ne prende atto e approva.

Non essendoci null'altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 13:55; viene disposto, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta utile.

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Punziana Lacitignola)

f.to Il Coordinatore
(Prof.ssa Achiripita Lepera)""

Al termine dell'illustrazione, il Rettore, per quanto attiene alla richiesta della prof.ssa A. Rosaria Paola D'Amato – Dipartimento di Giurisprudenza, per l'organizzazione del Convegno "*Ambiente, digitale, economia: l'Unione europea verso il 2030*" Quarto convegno AISDUE, Bari 3 - 4 Novembre 2022, propone di incrementare di una somma pari ad € 1.500,00, il contributo proposto dalla Commissione (€ 500,00), ritenuto particolarmente esiguo rispetto alla rilevanza dell'evento, con conseguente incremento dell'esigenza residua della UPB assegnazione contributi spese organizzazione, congressi e manifestazioni varie, da € 7.425,00 a € 8.925,00.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale, il tavolo converge sulla proposta testé formulata del Rettore.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la proposta della *“Commissione consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi straordinari per l’organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze”*, di cui al verbale relativo alla riunione del 23.09.2022;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria degli articoli di spesa riportata nel suddetto verbale;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza;
- CONDIVISA la proposta del Rettore, volta ad incrementare di € 1.500,00, il contributo inizialmente proposto, ritenuto particolarmente esiguo per la rilevanza dell’evento, per la richiesta della prof.ssa D’Amato – Dipartimento di Giurisprudenza per l’organizzazione del Convegno *“Ambiente, digitale, economia: l’Unione europea verso il 2030”* Quarto convegno AISDUE, Bari 3-4 Novembre 2022, che passa quindi da € 500 a € 2.000,00, con il conseguente incremento dell’esigenza residua della UPB *assegnazione contributi spese organizzazione, congressi e manifestazioni varie*, da € 7.425,00 a € 8.925,00;
- SENTITO il dibattito,

DELIBERA

- di approvare la proposta di contributo formulata dalla *“Commissione consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi straordinari per l’organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze”*, di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 23.09.2022, previo incremento di € 1.500,00 del contributo inizialmente proposto per la richiesta della prof.ssa D’Amato – Dipartimento di Giurisprudenza per l’organizzazione del Convegno *“Ambiente, digitale, economia: l’Unione europea verso il 2030”* Quarto convegno AISDUE, Bari 3-4 Novembre 2022, che passa quindi da € 500 a € 2.000,00, con il conseguente incremento dell’esigenza residua della UPB *assegnazione contributi spese organizzazione, congressi e manifestazioni varie*, da € 7.425,00 a € 8.925,00:



COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL’ESAME DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L’ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI VARIE, VIAGGI DI STUDIO, PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE, SUSSIDI E PROVVIDENZE

Il giorno 23 settembre alle ore 12:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita presso la Sala Consiglio, la Commissione Consiliare preposta all’esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze, coordinata dalla prof.ssa Achiripita Lepera, delegato del Rettore (D.R. n. 961 del 14.03.2022).

Nella riunione odierna si procederà all’esame delle richieste per l’erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese l’organizzazione di convegni, per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

Sono presenti:

- | | |
|---------------------------------|--|
| - prof.ssa Achiripita LEPERA | Coordinatore - delegato del Rettore |
| - dott.ssa Punziana LACITIGNOLA | Componente - delegato D.G. (D.D.G n.145/1-07-2020) |
| - prof. Marco MOSCHETTA | Componente (assente giustificato) |
| - dott. Riccardo LEONETTI | Componente |
| - sig. ra Simona MASELLI | Componente |
| - sig. Alessandro CORBO | Componente |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell’adunanza, alle ore 12:10 dichiara aperta la seduta e invita la dott.ssa Lacitignola a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

In apertura di seduta la prof.ssa Achiripita Lepera sottolinea il consistente numero di domande di contributo pervenute, indice di netta ripresa delle attività di partecipazione/organizzazione convegni ed una crescita del numero delle attività di ricerca dei docenti e ricercatori. Tali richieste provengono in maniera trasversale da quasi tutti i dipartimenti di questa Università. Tuttavia, rileva ed evidenzia l’insufficiente capienza dei fondi residui a disposizione per far fronte alla numerosità delle richieste pervenute e la necessità, che per il futuro, gli stanziamenti di bilancio *ad hoc* dedicati siano incrementati nei loro importi.

La componente studentesca della Commissione concorda, altresì, sull’importanza di alimentare l’attività di ricerca e di pubblicazione dei docenti e ricercatori al fine di dare valore

C.A. 29.09.2022/p.16

alla *mission* dell'Università. Il dott. Leonetti, condividendo i contenuti dei precedenti interventi, sottolinea l'opportunità di ampliare gli stanziamenti futuri di bilancio, nell'ottica di favorire lo sviluppo delle attività in argomento.

Pertanto, in maniera unanime, la Commissione propone al C.d.A. la revisione in aumento degli stanziamenti di bilancio previsti per gli anni successivi al fine di far fronte alle richieste di contributi che verranno sottoposte a questa Commissione.

Ciò detto, la Commissione procede all'analisi delle istanze pervenute proponendo l'assegnazione di un contributo in linea con i criteri adottati nelle precedenti riunioni, che favoriscano le attività dei ricercatori e le iniziative con carattere di internazionalità.

ART. 102200201 – UPB: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE

Stanziamento di Previsione - Esercizio 2022 (C.A. 22-12-2021)		€ 40.000,00	-----
Proposta Commissione (C.A. 24-03-2022)		€1.200,00	
Proposta Commissione (C.A. 30-06-2022)		€ 5.850,00	
Storno a favore dell'UPB organizzazione convegni (C.A. 30-06-2022)		€10.000,00	-----
	Disponibilità al 23-09-2022	€ 22.950,00	=====

Con riferimento alla voce di spesa riferita ai contributi per studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche, i criteri di lavoro prevedono che:

- per l'accoglimento della richiesta, è indispensabile che vi sia la presentazione di un contributo scientifico;
- il contributo proposto è riferito alle sole spese di viaggio; per i ricercatori è considerata anche la quota di iscrizione sino ad un massimo di 500 euro;
- in caso di soggiorno di studio, il contributo proposto è forfettario.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof.ssa Valeria CIRILLO PA Dip. di Scienze Politiche Partecipazione al Workshop "Caring economy and unpaid work". Argentina, 22-26 agosto 2022.	€ 2.588,00	€ 2.500,00	€ 1.800,00
2. Prof. Matteo DELEIDI RB Dip. di Scienze Politiche Soggiorno studio presso il Centre D'études de l'emploi et du travail (CEET) dal 01/10/2022 AL 31/12/2022	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 2.000,00
3. Prof. Giuseppe CAMPESI PA			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 29.09.2022/p.16

	Dipartimento di Scienze Politiche Partecipazione al 2022 Global Meeting on Law & Society: Rage, Reckoning, & Remedy, Lisbona, 13-16 luglio 2022	€ 1.585,00	€ 1.585,00	€ 500,00
4.	Prof.ssa Patricia CHIANTERA PA Dipartimento di Scienze Politiche Soggiorno di studio dal 23/10/2022 al 07/11/2022 presso la Library di Harvard archivi di Samuel P. Huntington	€ 4.902,77	€ 4.902,77	€ 1.900,00
5.	Prof. ssa Sabina CASTELLANETA RB DIRIUM Partecipazione alla Nijmegen ISHR Conference – 23rd Biennial Conference of the International Society for the History of Rethoric, 3-5 agosto 2022	€ 912,00 (€ 212 iscriz.)	€ 912,00	€ 600,00
6.	Prof.ssa Lucianna CANANÀ R Dipartimento Jonico Partecipazione al XLVI Annual Meeting of the Italian Association for Mathematics Applied to Economic and Social Sciences, September 22-24, 2022 Palermo	€ 300,00 (€230,00 iscriz.)	€ 300,00	€ 300,00
7.	Prof.ssa Paola IMBRICI PA Dip. di Farmacia - Scienze del Farmaco Partecipazione al 21 Annual meeting of the International Society of Pharmacovigilance (ISOP 2022), “A New Era of Pharmacovigilance: challenges and opportunities”.	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 200,00
8.	Prof. Leonardo PISANI PA Dip. di Farmacia - Scienze del Farmaco Partecipazione al 14th International Meeting on Cholinesterases and the 8 th International Conference on Paraoxonases, Bologna 18-21 settembre.	€ 1.430,00	€ 1.430,00	€ 350,00
9.	Prof.ssa Claudia MARIN R Dipartimento FORPSICOM Soggiorno studio per corso “Deep learning con Python”, Dipartimento di Scienze Statistiche “La Sapienza”, 20 giugno - 1 luglio 2022	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 400,00
10.	Prof. Eustachio CARDINALE PA Dipartimento di Giurisprudenza Soggiorno di studio ed insegnamento presso l'universidad Nacional de Cujo – Facultad de	€ 3.296,00	€ 3.296,00	€ 2.000,00

Derecho – Mendoza – Argentina dal 10 agosto 2022 al 10 settembre 2022.

- | | | | |
|--|------------|------------|------------|
| 11. Prof.ssa M. Antonella PASCULLI R
Dipartimento di Giurisprudenza
Partecipazione al convegno “Modernità e trasformazioni del diritto penale/Giornate italo-spagnolo”, Università di Jaen, 15-17 settembre 2022, Spagna. | € 600,00 | € 600,00 | RITIRATA |
| 12. Prof. Francesco SCALERA PA
Dipartimento di Economia e Finanza
Soggiorno studio per attività di ricerca sulla tematica “La delocalizzazione delle PMI e grandi imprese nei paesi in transizione”, partecipazione alla settimana del dottorato internazionale e organizzazione eventi e seminari vari, dal 01/12/2022 al 22/12/2022, Parigi. | € 6.000,00 | € 6.000,00 | € 1.600,00 |

 € 30.413,77 € 30.325,77 € 11.650,00
 =====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 11.300,00.

La concessione dei contributi per la partecipazione ai convegni è subordinata alla presentazione dei giustificativi di spesa per quanto riguarda il pagamento delle quote di iscrizione.

Per far fronte alle altre richieste di contributo per pubblicazioni ed organizzazione convegni, la Commissione all'unanimità propone di stornare il residuo di questo stanziamento a favore del budget disponibile per i contributi di stampa e pubblicazione.

ART. 102200201: UPB “ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE”

Stanziamento di Previsione - Esercizio 2022 (C.A. 22-12-2021) € 40.000,00

Proposta Commissione (C.A. 24-03-2022) € 11.600,00

Proposta Commissione (C.A. 30-06-2022) € 18.600,00

Disponibilità al 23-09-2022 € 9.800,00
 =====

I criteri di valutazione, per quanto attiene alle spese di stampa e pubblicazione, prevedono:

- un'attenzione alle richieste avanzate dai ricercatori;
 - una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscellanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università.
- Il contributo massimo proponibile è di € 2.000,00.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof. G. Antonio NIGRO R DIRIUM Pubblicazione degli atti del XII Convegno Romeno-Italiano su "Tradizione e innovazione tra antichità e cristianesimo" Numero monografico di Classica et Christiana 17/2, 2022	€ 1.800,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
2.	Prof. Giuliano VOLPE PO DIRIUM Pubblicazione del volume "La Puglia nel mondo romano (3°vol.)	€ 9.800,00	€ 2.000,00	€ 600,00
3.	Prof.ssa Carla CHIUMMO PA DIRIUM Pubblicazione degli atti del Convegno "L'Omero d'un tempo che fu: percorsi danteschi nell'opera di Giovanni Pascoli (Foggia-Bari, 2-3 dicembre 2021)	€ 2.300,00	€ 1.150,00	€ 575,00
4.	Prof. Antonio BONATESTA RB DIRIUM Pubblicazione dell'opera "Acqua, Stato, Nazione. Storia delle acque sotterranee in Italia dall'età liberale al fascismo"	€ 4.680,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
5.	Prof. A. LEONARDI PA DIRIUM Pubblicazione dell'opera "Firenze 1922. Il Barocco italiano in mostra"	€ 2.800,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00
6.	Prof. ssa L. Antonella ANTONUCCI RB Dipartimento di SMBNOS Pubblicazione dell'articolo "Low dimensionality and rigidity of the phase space of meaning as potential proxies of the p factor in psychopathology: a convolutional neural network based validation"	€ 2.306,00	€ 2.306,00	€ 2.000,00
7.	Prof. Ignazio GRATTAGLIANO PA Dipartimento FORPSICOM Pubblicazione del volume "Menti in azione. Prospettive di Psicologia applicata"	€ 3.328,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00

8.	Prof.ssa M. Assunta POTENZA R Dip. di Scienze Biomediche e Oncologia Umana (DIMO) Pubblicazione dell'opera "Folates dysmetabolism promotes atrial cardiomyopathy/fibrillation through a cardiac- bone marrow networking involving endothelial progenitor cells dysfunction and erythropoiesis diversion: in vivo and vitro studies"	€ 2.803,00	€ 2.803,00	€ 2.000,00
9.	Prof.ssa Maria DICOSOLA PA Dipartimento di Giurisprudenza Pubblicazione del volume "Il diritto alla cittadinanza: problemi e prospettive"	€ 3.000,00	€ 2.100,00	€ 1.050,00
10.	Prof. Massimo DI RIENZO PO Dipartimento di Giurisprudenza Pubblicazione dell'opera "Studi in Onore di Sabino Fortunato" (raccolta di 200 scritti redatti dai più noti docenti di diritto commerciale).	€ 16.000,00	€ 3.500,00	€ 1.050,00
11.	Prof.ssa Giuseppina PIAZZOLLA R Dipartimento Interdisciplinare di Medicina Pubblicazione dell'opera "Once-Weekly Semaglutide Induces an Early Improvement in Body Composition in Patients with Type 2 Diabetes: A 26-Week Prospective Real-Life Study"	€ 2.015,28	€ 2.000,00	€ 2.000,00
12.	Prof.ssa Paola DE SANTIS PA DIRIUM Pubblicazione rivista "Vetera Christianorum" (direttori G.Otranto, M. Marin, P. De Santis)	€ 4.400,00	€ 4.400,00	€ 2.000,00
13.	Prof. Enrico FELLE PA DIRIUM Pubblicazione volume "Carlo Carletti, Farrago epigraphica. Scritti di epigrafia cristiana e altomedievale"	€ 7.259,00	€ 6.000,00	€ 2.000,00
14.	Prof.ssa Claudia M. CASCIONE PA Dipartimento di Giurisprudenza Pubblicazione del volume "Il lato grigio del diritto. Invecchiamento della popolazione e tutela degli anziani in prospettiva comparativistica".	€ 3.900,00	€ 3.900,00	€ 1.950,00
15.	Prof. Ferdinando PARENTE PO Dipartimento di Scienze Politiche	€ 2.800,00	€ 1.000,00	€300,00

	Pubblicazione dell'opera "Territorio ed eco-diritto: dall'ecologia ambientale all'ecologia umana"			
16.	Prof.ssa Pia STARACE PA Dipartimento di Giurisprudenza Pubblicazione dell'opera "Titius Aristo. Peritissimus et privati iuris et publici. Ricerche su un giurista di età traiana", accolto nella collana "Forme e itinerari del diritto"	€ 4.000,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
17.	Prof. Luca DELL'ATTI R Dipartimento di Giurisprudenza Pubblicazione del volume "Genesi, evoluzioni ed equivoci dell'organo Presidente del Consiglio dei Ministri" nella collana del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.	€ 1.758,64	€ 1.758,64	€ 1.758,00
18.	Prof.ssa Savina FERORELLI PA Dipartimento di Farmacia-Scienze del farmaco Pubblicazione articolo "Genome-wide Identification and Validation of Gene-Expression Biomarkers in the Diagnosis of Ovarian Serous Cystadenocarcinoma"	€ 2.441,48	€ 2.441,48	€ 1.220,00
19.	Prof. Davide DE MARZO R DETO Pubblicazione articolo "Feeding of Camelina sativa seeds to light-type Gentile di Puglia lambs: Effect on 4 productive performance and muscle fatty acid composition". Pubblicazione articolo "Myofibrillar activity from two different muscles of Gentile di Puglia lambs". Pubblicazione articolo "Omega-3 fatty acid enrichment of meat by supplementing a fish oil preparation to the diet of Valle del Belice lambs Per il prof. D. DE MARZO, la commissione ha stabilito di finanziare una sola richiesta di pubblicazione.	€ 1.400,00 € 1.721,85 € 1.994,38	€ 1.400,00 € 1.721,85 € 1.994,38	€ 0 € 0 € 1.994,00
20.	Prof. Michele DONNO PA Dipartimento di Scienza Politiche Pubblicazione dell'opera "Guerra fredda in Medio Oriente (1953-1967)"	€ 2.900,00	€ 2.900,00	€ 1.450,00
21.	Prof. Nicola TRIGGIANI PO Dipartimento Jonico	€ 5.850,00	€ 5.350,00	€ 1.600,00

Pubblicazione dell'opera " Informazione e giustizia penale. Dalla cronaca giudiziaria al "processo mediatico" 22. Prof.ssa C. Ilaria BUONOCORE PAC e Ass. Dipartimento Jonico Pubblicazione articolo "L'arbitrato irrituale", Collana del Dipartimento Jonico, Cacucci, Bari, 2022	€ 5.300,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00
---	------------	------------	------------

 € 96.557,63 € 61.925,35 € 31.747,00
 =====

Tenendo conto della ulteriore disponibilità rinveniente dallo stanziamento non utilizzato per il finanziamento della partecipazione a convegni studi/ricerche pari ad € 11.300, la disponibilità della voce di spesa per le pubblicazioni risulta essere pari a € 21.100. È di tutta evidenza che la suddetta disponibilità risulta insufficiente a coprire tutte le richieste di cui si propone il finanziamento pari complessivamente ad € 31.747,00.

La Commissione, pertanto, chiede al C.d.A. di deliberare in merito al rifinanziamento della suddetta voce di spesa nella misura di € 10.647,00.

ART.102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE"

Stanziamento di Previsione-Esercizio 2022 (C.A. 22-12-2021)		€ 45.000,00	-----
Proposta Commissione (C.A. 24-03-2022)	€ 13.925,00		
Proposta Commissione (C.A. 30-06-2022)	€ 30.100,00		
Proposta reintegro Commissione (C.A. 30-06-2022)		€ 10.000,00	-----

Disponibilità al 23-09-2022 €10.975,00
 =====

Per tale voce di spesa, in aggiunta alla classificazione prevista per Regolamento, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell'iniziativa; in ogni caso il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a € 2.000,00.

Viene, inoltre, riservata un'attenzione particolare per le richieste avanzate dai ricercatori.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof. Marco CARATOZZOLO PA DIRIUM Organizzazione Convegno IX edizione festival Pagine di Russia (Bari 8-11 novembre 2022)	€ 10.400,00	€ 4.000,00	€ 1.000,00
2.	Prof.ssa A.G. DRAGO PA			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 29.09.2022/p.16

	DIRIUM			
	Organizzazione convegno "Verga 2.0", giornate di studi Verghiani (Bari, novembre 2022)	€ 4.000,00	€ 2.000,00	€ 500,00
3.	Prof.ssa Immacolata AULISA PA DIRIUM			
	Organizzazione convegno "Meminisse viae. Viaggi paesaggi e pellegrinaggi tra antichità e medioevo", Monte Sant'Angelo 10-12 maggio 2023.	€ 4.500,00	€ 3.000,00	€ 1.000,00
4.	Prof.ssa M. Lucrezia LEONE DIRIUM			
	Organizzazione convegno "Intorno a Guglielmo di Alnwick. La tradizione dello scotismo e i suoi legami con la Puglia", Bari, 30 settembre – 1 ottobre 2022.	€ 7.196,00	€ 2.500,00	€ 600,00
5.	Prof.ssa Giuseppina STRUMMIELLO PO DIRIUM			
	Organizzazione convegno "L'EREIGNIS", Bari, 2-3 febbraio 2023.	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00
6.	Prof.ssa Giona TUCCINI PA DIRIUM			
	Organizzazione del convegno internazionale "Pasolini alla prova del LOGOS: Tradizione Trasposizione Traduzione". Bari, 22-23 novembre 2022.	€ 14.000,00	€ 7.000,00	€ 2.000,00
7.	Prof.ssa Concetta CAVALLINI PO DIRIUM	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 2.000,00
	Organizzazione convegno Internazionale "Informatica umanistica, Digital Humanities: verso quale modernità?", Bari, 6-7 ottobre 2022.			
8.	Prof.ssa Silvia LORUSSO PA DIRIUM			
	Organizzazione del Seminario di Filologia Francese, Bari, 24-25 novembre 2022	€ 4.242,50	€ 2.000,00	€ 500,00
9.	Prof.ssa Claudia VILLANI R DIRIUM			
	Organizzazione convegno "L'età contemporanea come problema: storici e vita nazionale tra XIX e XXI secolo, Bari dicembre 2022.	€ 3.490,00	€ 3.490,00	€ 800,00

10.	Prof.ssa A. M. Serena LEZZA PA Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica Organizzazione workshop "Biomad – AIM 2022". Bari 15-16 settembre 2022.	€ 8.000,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00
11.	Prof. Gianluigi DE GENNARO PA Dipartimento di Biologia Prof. Giuseppe PIRLO PO Dipartimento di Informatica Organizzazione congresso Green Blue Days Taranto, 9-10-11 ottobre 2022	€ 170.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
12.	Prof. Luigi DI LORENZO PA Dipartimento Interdisciplinare di Medicina Organizzazione del convegno "Prevenzione degli infortuni sul lavoro: proposte operative nel rispetto della Legge, dell'etica sociale e della produzione", Bari, 28 novembre 2022	€ 24.400,00	€ 3.500,00	€ 1.000,00
13.	Prof.ssa Maria Lucia CURRI PO Dipartimento di Chimica Organizzazione workshop "Advanced Inorganic Materials: green and unconventional synthesis approaches and functional assessment – AIM 2022, Bari, 23-24 giugno 2022	€ 9.000,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
14.	Prof.ssa A. Rosaria Paola DAMATO PO Dipartimento di Giurisprudenza Organizzazione del convegno "Ambiente, digitale, economia: l'Unione europea verso il 2030" Quarto convegno AISDUE, Bari, 3-4 Novembre 2022	19.000,00	€ 2.000,00	€ 500,00
15.	Prof. Giuseppe MORO PO Dipartimento di Scienze Politiche Organizzazione congresso "La sfida del PNRR. La ricostruzione del welfare e le dinamiche della complessità. XIV Conferenza Espanet Italia, Bari, 1-3 settembre 2022.	€ 13.800,00	€ 5.800,00	€ 1.000,00
16.	Prof.ssa Denise MILIZIA PA Dipartimento di Scienze Politiche I linguaggi della crisi tra virus e politica: forme del discorso e modelli di comunicazione (Bari, 1-2 Dicembre 2022)	€ 10.140,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00
17.	Prof. Giuseppe DE MASTRO Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali Organizzazione del IV Convegno Nazionale sulla Micropropagazione", Bari, 12-14 ottobre 2022.	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.000,00

 € 313.768,50 € 60.390,00 € 18.400,00

A seguito della proposta formulata dalla Commissione, il fabbisogno utile per la copertura finanziaria di tutte le assegnazioni è di € 18.400,00. Anche per questa voce di spesa, la disponibilità risulta insufficiente a coprire tutte le richieste di cui si propone il finanziamento.

La Commissione, pertanto, chiede al C.d.A. di deliberare in merito al rifinanziamento della voce di spesa in argomento nella misura di € 7.425,00.

La Commissione, all'unanimità, ribadisce la necessità di prevedere per gli esercizi futuri una maggiore disponibilità delle voci di bilancio iscritte per la partecipazione/organizzazione convegni e le pubblicazioni, soprattutto alla luce dell'esigenza di incentivare l'attività di ricerca di tutti i dipartimenti.

NOTE

La prof.ssa Annalisa VINELLA con una nota a noi pervenuta di cui al prot. n. 165604 del 30/06/2022 chiede di poter utilizzare un contributo a lei già assegnato dal C.A. del 23/05/2019 (Prot. n. 46277– VIII/2) e rimasto inutilizzato a causa della pandemia per intervenire alla XXXIV SIEP Conference presentando un lavoro (L'Aquila, 15-16 settembre 2022).

La prof.ssa Luciana CICCIO chiede di poter utilizzare il contributo a lei assegnato nel C.A. del 30/06/2022 (Prot. n. n. 236102 – VIII/2) per poter partecipare alla prossima edizione dello stesso convegno per il quale era stato richiesto il contributo.

Il prof. Stefano VINCI, al quale è stato assegnato un contributo di euro 1.000,00 nel C.A. del 30/06/2022 (Prot. n. 236109 – VIII/2), chiede di poter utilizzare la somma residua di € 638,00 per la partecipazione (in qualità di relatore) al convegno "Birth and development of criminological positivism in practice at the turn of the XX century: the case of the insane offenders in Europe and Latin-America".

La Commissione ne prende atto e approva.

Non essendoci null'altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 13:55; viene disposto, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta utile.

Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Punziana Lacitygnola)

f.to Il Coordinatore
(Prof.ssa Achirpita Lepera)".

La spesa relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 11.650,00 sull'art. 102200201: UPB - *Assegnazione contributi per partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche*, che presenta una disponibilità residua di € 11.300,00 che verrà utilizzata per finanziare, in parte, l'UPB - *Assegnazione contributi spese di stampa e pubblicazione*;

C.A. 29.09.2022/p.16

- per € 31.747,00 sull'art. 102200201: UPB - *Assegnazione contributi spese di stampa e pubblicazione*, che necessita di un rifinanziamento nella misura di € 10.647,00;
- per € 19.900,00 sull'art. 102200201: UPB - *assegnazione contributi spese organizzazione, congressi e manifestazioni varie*, che necessita di un rifinanziamento nella misura di € 8.925,00.

La copertura delle quote da rifinanziare, pari ad € 19.572,00, potrà essere assicurata dai risparmi di spesa della voce sull'Art. 102200201 *UPB ContribRic_FdA_Budget*, destinata alle quote di cofinanziamento utili alla presentazione di progetti di ricerca vincolata con l'accantonamento n. 22/15683.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**INVIMIT SGR S.P.A.: INVITO A MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IMMOBILE EX MANIFATTURA DEI TABACCHI DA ADIBIRE A STUDENTATO, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE IN PARTNERSHIP ALLA PROCEDURA DI ACCESSO AL COFINANZIAMENTO PNRR**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Si rende noto quanto segue:

- la Società *INVIMIT SGR S.p.A.*, interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, presta il servizio di gestione collettiva del risparmio attraverso la promozione, l'istituzione, l'organizzazione e la gestione di Fondi comuni di investimento immobiliare chiusi, nonché la gestione del patrimonio di Fondi comuni di investimento di propria o altrui istituzione e di altri organismi di investimento collettivo, italiani ed esteri, ai sensi degli art. 33 e ss. del D.L. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 111/2011, e, tra detto patrimonio, gestisce l'immobile ex Student Center, in Via Camillo Rosalba, e la Ex Manifattura dei Tabacchi;
- l'Amministratore Delegato della Società *INVIMIT SGR S.p.A.*, dott.ssa Giovanna Della Posta, con note PEC assunte al prot. gen. di questa Università con il n. 0240311 del 09.09.2022 e n. 0240312 del 09.09.2022, ha invitato l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a valutare la possibilità di instaurare un *partnership* tra Questa Università e la Società *INVIMIT*. in cui l'Università si identifica quale *Soggetto proponente* il finanziamento dell'intervento e l'*INVIMIT* quale *Soggetto attuatore ed è finalizzata ad adibire entrambi gli immobili, in tutto o in parte, a studentato.*

L'intervento da proporre a finanziamento presso l'immobile di Via Camillo Rosalba – EX STUDENT CENTER – di importo complessivo stimato pari a € 6.752.220,00, è finalizzato alla ristrutturazione interna dell'immobile, di superficie complessiva di circa 3554 mq, per realizzare n. 105 posti alloggio.

Il progetto da proporre a finanziamento presso una porzione della Ex Manifattura dei Tabacchi, riguarda la realizzazione di n. 57 posti alloggio e comporta una spesa stimata in € 5.451.000.

- L'*INVIMIT* ha rappresentato due possibili modalità di finanziamento:
 - A. partecipazione alla procedura di accesso al cofinanziamento PNRR di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca n. 1046 del 26 agosto 2022, rinvenibile, unitamente ai relativi allegati, al seguente indirizzo <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1046-del-26-8-2022>. Tale procedura presenta tuttavia una stringente tempistica sia ai fini della partecipazione alla procedura stessa (29 settembre 2022) sia per la messa a disposizione dei posti letto per gli studenti universitari (20 dicembre 2022);

- B. ad altre procedure di cofinanziamento PNRR e/o comunque ad altri Avvisi e/o Bandi indetti ai sensi della Legge n. 338/2000, ovvero comunque ad altre opportunità (prescindendo quindi dal PNRR e altri strumenti di cofinanziamento pubblico), da valutare congiuntamente.

Con riferimento alla opportunità di **partnership A**, l'*INVIMIT* ha evidenziato che la possibile partecipazione alla procedura è riservata a:

- interventi volti all'acquisizione della disponibilità di posti letto per studenti universitari, mediante l'instaurazione di un rapporto di locazione a lungo termine (ultranovenale) o di altra forma di godimento degli immobili a lungo termine per le medesime finalità;
- soggetti proponenti che possono quindi presentare richiesta di cofinanziamento, individuati nelle seguenti categorie di soggetti:
 - o organismi regionali e delle Province autonome di Trento e di Bolzano di gestione per il diritto allo studio universitario;
 - o università statali e non statali legalmente riconosciute ad esclusione delle università telematiche;
 - o istituzioni dell'alta formazione artistica e musicale statali e legalmente riconosciute;(nel seguito anche solo "*Soggetti Proponenti*") che possono procedere alla stipula di contratti di acquisto, accordi di locazione a lungo termine o di altra forma di godimento di beni immobili, inclusa la gestione dello studentato, con altri soggetti pubblici o privati (oltre ai c.d. "soggetti eleggibili" di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 338/2000).

Le spese ammissibili al cofinanziamento PNRR di cui al Decreto sono: **i)** le spese per l'acquisto dell'immobile o per i canoni di locazione o altra forma di godimento; **ii)** l'IVA, se questa non è recuperabile; e nel solo caso di acquisto dell'immobile **iii)** le spese sostenute per l'esecuzione dei lavori successivi all'acquisto stesso, eventualmente necessari per l'adeguamento agli indirizzi di cui alla comunicazione della Commissione europea dell'11 dicembre 2019 (COM(2019) 640 final) sul Green Deal europeo, recepiti nel PNRR, ivi incluse le spese per l'acquisto di arredi e attrezzature.

Con riferimento alla opportunità di **partnership B**, l'*INVIMIT* ha evidenziato che, considerando le difficoltà oggettive nel rispettare le predette scadenze, soprattutto in assenza di un'eventuale proroga del termine per la messa a disposizione dei posti letto (20 dicembre 2022), l'Università potrà comunque rendere noto ad *INVIMIT* l'interesse per l'immobile da adibire a studentato, in quanto la predetta società è comunque interessata a valutare congiuntamente ipotesi di valorizzazione dell'immobile per ulteriori opportunità di investimento a prescindere dall'opportunità fornita il Decreto, stante la propria *mission*, che mira a contribuire allo sviluppo e alla valorizzazione dei patrimoni immobiliari pubblici anche attraverso la loro riqualificazione.

In entrambe le note succitate, che come ribadito hanno **valenza esclusivamente esplorativa**, l'Amministratore Delegato della Soc. *INVIMIT* S.p.A., Dott.ssa Giovanna Della Posta ha invitato questa Università, a formulare una Manifestazione di interesse, **non vincolante per l'Ente stesso**, all'acquisizione della disponibilità dell'immobile (con contratto di locazione ultranovenale o di altra forma di godimento) da adibire a studentato, qualora sussista l'interesse alla partecipazione alla procedura di accesso al cofinanziamento PNRR di cui al Decreto, ovvero ad altre opportunità di investimento.

A riguardo, l'*INVIMIT* ha precisato che:

- l'eventuale contratto di locazione dell'immobile potrà prevedere la facoltà del conduttore di sublocare l'immobile stesso unicamente in favore dell'eventuale soggetto terzo individuato come gestore dello studentato;

- l'Università potrà precisare nella Manifestazione di interesse se sarà sua cura individuare l'eventuale soggetto terzo da nominare come gestore dello studentato, o se ritiene opportuno il supporto di *INVIMIT* nell'adozione di tale scelta;

- nel caso in cui pervengano ad *INVIMIT* plurime Manifestazioni di interesse per l'Immobile, la Società procederà all'individuazione dell'interessato sulla base del criterio di priorità temporale nella presentazione delle Manifestazioni di interesse stesse.

Per mera completezza, si evidenzia che all'esito della individuazione del potenziale soggetto interessato all'Immobile, *INVIMIT* avvierà una negoziazione per la definizione dei contenuti della partnership.

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata mediante dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di questa Università e trasmessa a mezzo PEC, all'indirizzo INVIMITsgrspa@pec.it, entro le ore 23:59 del 29 settembre 2022.”.

Segue un breve dibattito, dal quale emerge il non interesse di questa Università alla partecipazione ad entrambe le procedure *de quibus*, ferma restando la disponibilità a valutare, eventuali future ulteriori proposte di investimento.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- la Società *INVIMIT SGR S.p.A.*, interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, presta il servizio di gestione collettiva del risparmio, anche attraverso la gestione di Fondi comuni di investimento immobiliare, tra i quali l'immobile *ex Student Center*, sito in Bari, alla via Camillo Rosalba e la *Ex Manifattura dei Tabacchi* (Bari);
- con note PEC, assunte al prot. gen. con i nn. 0240311 e 0240312, in data 09.09.2022, l'Amministratore Delegato della predetta società, dott.ssa Giovanna Della Posta, ha invitato

C.A. 29.09.2022/p.17

questa Università a valutare la possibilità di instaurare una *partnership*, tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Società INVIMIT, volta ad adibire entrambi i suddetti immobili, in tutto o in parte, a studentato, identificando questa stessa Università, quale *Soggetto proponente* il finanziamento dell'intervento e l'INVIMIT, quale *Soggetto attuatore*;

- che il progetto da proporre a finanziamento presso l'immobile di Via Camillo Rosalba – EX STUDENT CENTER è finalizzato alla ristrutturazione interna dell'immobile, di superficie complessiva di circa 3554 mq, per realizzare n. 105 posti alloggio e comporta una spesa stimata in € 6.752.220,00, mentre quello da proporre a finanziamento presso una porzione della Ex Manifattura dei Tabacchi, riguarda la realizzazione di n. 57 posti alloggio e comporta una spesa stimata in € 5.451.000;
- che l'INVIMIT ha rappresentato due possibili modalità di finanziamento:
 - A. partecipazione alla procedura di accesso al cofinanziamento PNRR (di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 26 agosto 2022, n. 1046), tenendo conto che tale procedura presenta una stringente tempistica, sia ai fini della partecipazione alla stessa (29 settembre 2022), che della messa a disposizione dei posti letto per gli studenti universitari (20 dicembre 2022);
 - B. partecipazione ad altre procedure di cofinanziamento PNRR e/o comunque ad altri Avvisi e/o Bandi, indetti ai sensi della Legge n. 338/2000, ovvero altre opportunità (prescindendo quindi dal PNRR e altri strumenti di cofinanziamento pubblico), da valutare congiuntamente;

VISTO

il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 26 agosto 2022 n. 1046;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia;

SENTITO il dibattito, dal quale emerge il non interesse di questa Università alla partecipazione ad entrambe le procedure *de quibus*, ferma restando la disponibilità a valutare, eventuali future ulteriori proposte di investimento,

DELIBERA

di manifestare il non interesse dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a partecipare, in *partnership* con la Società INVIMIT SGR S.p.A, alle procedure di accesso al cofinanziamento PNRR, di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 26 agosto 2022, n. 1046, nonché alle altre opportunità di investimento, finalizzate, in *partners*, alla realizzazione di studentati, presso gli immobili *ex Student Center* (Bari, via Camillo Rosalba) ed *ex Manifattura dei Tabacchi* (Bari), ferma restando la disponibilità a valutare, eventuali future ulteriori proposte di investimento.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO INTERATENEO DI FISICA) E L'UNIVERSITY OF WROCLAW (POLONIA), PER REALIZZAZIONE PARTE DEL PERCORSO DOTTORALE NELL'AMBITO DEL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA IN FISICA XXXVI CICLO - A.A. 2020/2021

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Dottorato di ricerca:

“L'Ufficio ricorda che questa Università ha partecipato all'Avviso Pubblico n.2/FSE/2020 dal titolo “Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI ciclo (approvato con A.D. 162/DIR/2020/00053 del 26/05/2020, BURP n.77 del 28.05.2020) per l'erogazione di borse aggiuntive regionali.

A seguito della valutazione, l'Università è risultata assegnataria, tra l'altro, di n.44 borse di studio POR Puglia e in particolare di n.3 borse per il Dipartimento di Fisica Interateneo “M. Merlin”, con D.R. n. 469 del 12.02.2021 le suddette borse sono state assegnate ai dottori AMATO Daniele, GIANNELLA Davide e LUCENTE Giuseppe.

Con nota prot. n. 11.02.2022, il Prof. Giuseppe GONNELLA, Coordinatore del corso de quo, ha trasmesso la bozza di Convenzione da stipularsi tra questa Università e l'University of Wroclaw, al fine della realizzazione del progetto di ricerca del Dott. Giuseppe LUCENTE denominato “*Astrophysical probes of axions and other novel light particles*”.

La detta Convenzione è stata approvata dal Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica nella seduta del 20.10.2021.

Di seguito si riporta integralmente il testo convenzionale:

“Convenzione per attività di ricerca nell'ambito dei POR Puglia FESR FSE 2014-2020 – Asse X – Azione 10.4 - avviso pubblico n.2/FSE/2020 “Dottorati di Ricerca in Puglia XXXVI ciclo

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin” con sede in Piazza Umberto I n. 1, codice fiscale n. 80002170720, legalmente rappresentata dal Rettore prof. BRONZINI Stefano, nato a XXXXXXXXX, domiciliato per la carica nell'indicata sede dell'Ateneo, di seguito Università

e

l' University of Wroclaw, con sede Pl. MaksaBorna 9, 50-204 Wroclaw, Poland., tax code 8960005408, legalmente rappresentata dal Rettore prof. dr hab. Przemysław Wiszewskiego in qualità di legale rappresentante del University of Wroclaw di seguito Azienda,
congiuntamente le Parti,

VISTI

- il Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca, emanato con D.R. n. 1154 del 19.04.2018;
- il Decreto Rettorale n. 1870 del 21 luglio 2020 con il quale questa Università ha istituito il XXXVI ciclo del Dottorato di Ricerca, per l'anno accademico 2020/2021 e ha indetto le relative selezioni per l'ammissione ai corsi di dottorato;
- l'Avviso pubblico n. 2/FSE/2020 "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI Ciclo", pubblicato sul BURP del 28/05/2020, con il quale la Regione Puglia mira a contribuire al rafforzamento dell'offerta dell'alta formazione e ricerca;
- l'assegnazione di n. 44 borse aggiuntive regionali ed in particolare l'assegnazione n.3 borse studio CUP: H96D20000280008 per il corso di dottorato di ricerca in FISICA
- l'Atto Unilaterale d'Obbligo per la realizzazione del programma regionale Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI ciclo, POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020 regolante i rapporti tra la REGIONE PUGLIA e Università degli Studi di Bari" Aldo Moro", sottoscritto in data 08/10/2020;
- il DR n. 2773 del 20.10.2020 di approvazione degli atti del concorso per l'ammissione al Corso di dottorato di ricerca in FISICA (XXXVI CICLO) con l'approvazione della graduatoria ed ammissione a finanziamento delle proposte progettuali inerenti le borse di studio aggiuntive con relativo importo;
- la dichiarazione di disponibilità del dott. LUCENTE Giuseppe ad effettuare periodi di ricerca in imprese attive e/o Università che svolgono attività economiche coerenti con le aree e le traiettorie di sviluppo di cui al predetto Avviso e periodi di studio e ricerca all'estero per il periodo previsto dal percorso di dottorato di ricerca (massimo 9 mesi) secondo quanto previsto dal suddetto Avviso pubblico n. 2/FSE/2020 "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI Ciclo";
- la lettera di intenti presentata dal prof Tobias FISCHER del 29 settembre 2021, inerente l'impegno a garantire la disponibilità della sede operativa per l'attività di ricerca indicata e la supervisione tutoriale del dottorando di cui al precedente comma;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1 - Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Le Parti convengono di collaborare per la realizzazione del progetto denominato *Astrophysical probes of axions and other novel light particles* (Segnature astrofisiche di assioni e altre particelle leggere).

- con le modalità previste nella proposta progettuale e nel rispetto di tutti i documenti, richiamati nelle premesse, che regolano la conduzione del progetto stesso.

In particolare, l'Università di Wroclaw si impegna ad accogliere il dott. Giuseppe Lucente, titolare della borsa di studio di cui alle premesse, per lo svolgimento dell'attività di ricerca denominata *"Astrophysical probes of axions and other novel light particles"* (Segnature astrofisiche di assioni e altre particelle leggere) per mesi 4, come da progetto

approvato, presso il proprio laboratorio sito presso la sede legale in Pl. MaksaBorna 9, 50-204 Wroclaw, Poland, CUP:H96D20000280008;

- l'Università di Wroclaw si impegna, altresì, a sostenere la ricerca del dottorando beneficiario della borsa aggiuntiva consentendo l'accesso alle attrezzature nonché ai laboratori necessari ai fini dello svolgimento delle attività di ricerca. Inoltre, si impegna a svolgere attività di formazione dirette all'arricchimento delle conoscenze personali e professionali del dottorando.

- l'Università di Wroclaw si impegna a garantire alla Regione Puglia lo svolgimento dei controlli in tutti i luoghi coinvolti nel progetto, rendendo disponibile tutta la documentazione richiesta.

Art.2 - Il Coordinatore del corso di Dottorato è il prof. Giuseppe Gonnella, tel.+3908054422435, email: giuseppe.gonnella@uniba.it.

Il tutor individuato dall'Università è il prof. Alessandro Mirizzi, professore associato, tel: +390805443463, email: alessandro.mirizzi@uniba.it.

l'Università di Wroclaw individua il proprio tutor nella persona di Prof. Tobias Fischer, associate Professor, tel.+48713759251, email: tobias.fischer@uwr.edu.pl

Art.3 - Il periodo trascorso presso l'Università di Wroclaw dal dott. LUCENTE Giuseppe non costituisce rapporto di lavoro; pertanto, il dottorando non potrà essere adibito a mansioni diverse da quelle concordate e a funzioni produttive oltre quelle strettamente necessarie al perseguimento degli obiettivi previsti dal progetto; inoltre, non comporta alcun impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'Università di Wroclaw.

Art. 4 - Durante il periodo di permanenza del dottorando presso l'Università di Wroclaw, nessun onere sarà a carico dell'ente. È, altresì, escluso che l'Università di Wroclaw corrisponda al borsista un qualsivoglia corrispettivo di qualsiasi natura. Inoltre, nessun compenso sarà richiesto all'Università e/o al dottorando.

Art. 5 - Durante lo svolgimento delle attività nell'Università di Wroclaw il coordinatore ed il tutor universitari manterranno costanti rapporti con i responsabili dell'Università di Wroclaw preposti alla supervisione delle attività del progetto e con il dottorando, anche ai fini della compilazione del registro giornaliero delle attività del dottorando beneficiario della borsa aggiuntiva POR PUGLIA FESR - FSE 2014/2020.

Art. 6 - Il dottorando è tenuto a sottoscrivere apposito impegno di riservatezza e riconoscimento dei diritti di proprietà intellettuale in relazione alle informazioni, dati e documenti di natura riservata di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento della propria attività presso l'Università di Wroclaw. Al dottorando è, in ogni caso, garantita la possibilità di effettuare le ordinarie attività di pubblicazione previste dal percorso formativo, che dovranno essere programmate in maniera compatibile con la protezione degli eventuali risultati.

Saranno di proprietà degli autori tutti i prodotti e gli strumenti realizzati, così come i dati ed i risultati.

L'Università si riserva il diritto di utilizzare prodotti, strumenti, dati e risultati citati per i fini legati alle attività di comunicazione e disseminazione degli interventi realizzati nell'ambito del POR PUGLIA FESR - FSE 2014/2020.

L'utilizzo di eventuali invenzioni realizzate nell'ambito delle attività oggetto della presente convenzione e di cui sia titolare o co-titolare l'Università sarà disciplinato con appositi e separati accordi, nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di proprietà intellettuale e delle norme in materia di procedimento amministrativo.

Il titolare della borsa di studio ed il personale delle Parti coinvolte per la realizzazione della collaborazione di cui al presente accordo sono tenuti a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività di ricerca/formazione di cui trattasi, fermi restando gli obblighi di comunicazione e pubblicità di cui al Disciplinare di attuazione, che le parti dichiarano di conoscere e si impegnano a rispettare.

È esclusa, in ogni caso, la confidenzialità sull'elaborato finale del dottorando borsista, salvo l'eventuale stralcio o l'eventuale segretezza di parti dell'elaborato stesso che possano contenere informazioni che, per la natura o la finalità, siano destinate a rimanere confidenziali, nel rispetto degli impegni di riservatezza di cui al comma 1. Tutte le pubblicazioni scientifiche derivanti dall'attività del dottorando borsista dovranno contenere un riferimento agli enti coinvolti.

Art. 7 - Durante il periodo presso l'Università di Wrocław, il dottorando dovrà: svolgere le attività previste dal progetto, osservare gli orari, i regolamenti interni, le norme previste in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Inoltre, il dottorando dovrà rispettare integralmente tutte le disposizioni contenute nei documenti di cui alle premesse e nelle altre disposizioni e/o indicazioni che saranno fornite dal Ministero in materia di borse aggiuntive e valide per il 36° ciclo.

Art. 8 - In particolare, ai fini degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, si conviene che il dottorando, durante lo svolgimento dell'attività presso le sedi, è equiparato al lavoratore ed è quindi tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 20 del citato decreto e dei regolamenti e disposizioni interne in materia di sicurezza e prevenzione definiti della struttura ospitante.

L'Università di Wrocław è tenuta ad applicare al dottorando le misure per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori previste dal D. L.gs n. 81/2008 s.m.i..

Art. 9 - Il dottorando è coperto da assicurazione da polizza assicurativa n. ITCANB19817 accesa con la Compagnia di Assicurazioni Ace European Group e da polizza assicurativa n. 100.026 accesa con la Compagnia di Assicurazioni Harmonie Mutuelle sede italiana, rispettivamente per la Responsabilità Civile ed i rischi Infortuni, con validità nel mondo intero.

Art. 10 - Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente questa Università e l'Università di Wrocław. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal GDPR 2016/679.

Art. 11 - Per ogni eventuale controversia non amichevolmente risolvibile dovrà intendersi competente il Foro di Bari.

Art. 12 - La presente convenzione termina alla data di scadenza di tutte le attività progettuali svolte dal dottorando ed a seguito della presentazione della terza rendicontazione finale da parte del Coordinatore del Corso di Dottorato.

Art. 13 - L'Atto sarà registrato solo in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131/86. Le eventuali spese inerenti alla presente convenzione saranno a carico della parte che ne farà richiesta. Le spese di bollo, assolto virtualmente ai sensi

dell'art. 6 d.m. 17 giugno 2014, del presente accordo sono a carico dell'Università – Dipartimento Interateneo di Fisica "M. Merlin" sede amministrativa del corso di dottorato.

Bari, _____

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Il Rettore

Prof. Stefano Bronzini University of Wroclaw

Il Legale Rappresentante

Prof. dr hab. Przemysław Wiszewskiego

.....”

L'Ufficio fa presente che lo schema di convenzione di cui trattasi ricalca lo schema tipo già approvato da questa Università nell'ambito delle borse aggiuntive del PON RI 2014-2020.”.

Il Rettore, nell'informare in ordine al parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 27.09.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- la Regione Puglia, nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, ha inteso sostenere la promozione dell'alta formazione e la specializzazione *post laurea* di livello dottorale per aree disciplinari ad alta qualificazione e maggiormente rispondenti ai fabbisogni del territorio pugliese attraverso l'emaneazione dell'Avviso Pubblico n. 2/FSE/2020 dal titolo "Dottorati di ricerca

in Puglia XXXVI ciclo”, volto all'erogazione di borse aggiuntive regionali;

- questa Università ha partecipato al suddetto Avviso risultando assegnataria, tra le altre, di n. 3 borse per il Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin”, per il Corso di Dottorato di ricerca in *Fisica XXXVI ciclo*, di cui n. 1 borsa in favore del dott. Lucente Giuseppe, giusta D.R. n. 469 del 12.02.2021, per il progetto di ricerca denominato “*Astrophysical probes of axions and other novel light particles*”;
- con delibera del 20.10.2021, il Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin”, ha approvato lo schema della Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interateneo di Fisica) e l'University of Wroclaw (Polonia), per la realizzazione di parte del percorso dottorale del dott. Lucente Giuseppe;

VISTO lo schema della Convenzione a stipularsi, trasmesso dal prof. Giuseppe Gonnella, Coordinatore del Corso di Dottorato *de quo*, con nota prot. n. 31203 del 30.03.2022;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Dottorato di ricerca;

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca*, emanato con D.R. n. 1154 del 19.04.2018;

RICHIAMATO l'art. 57 “*Capacità negoziale – Norme generali*” e seg. del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 27.09.2022,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione, riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interateneo di Fisica “M. Merlin”) e l'University of Wroclaw (Polonia), per la realizzazione di parte del percorso dottorale del dott. Giuseppe

Lucente, nell'ambito del Corso di Dottorato in *Fisica* XXXVI ciclo, beneficiario di borsa di studio della Regione Puglia;

- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto convenzionale dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 20) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

- **PROTOCOLLO ESECUTIVO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA) E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI, PER LA REALIZZAZIONE DELLO SHORT MASTER IN STATISTICA, RICERCA BIOMEDICA E SALUTE E L'ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE A FAVORE DI STUDENTI ISCRITTI DIPENDENTI DELL'ASL BARI**

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

PROTOCOLLO ESECUTIVO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA) E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI, PER LA REALIZZAZIONE DELLO SHORT MASTER IN STATISTICA, RICERCA BIOMEDICA E SALUTE E L'ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE A FAVORE DI STUDENTI ISCRITTI DIPENDENTI DELL'ASL BARI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Convenzioni e Partecipate - Convenzioni per la ricerca, la terza missione, la didattica e servizi agli studenti:

“L'Ufficio ricorda che in data 23.01.2021 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra l'Azienda Sanitaria Locale di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di durata annuale, finalizzato alla programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni in temi di comune interesse, in particolare in progetti di formazione e cooperazione.

L'Ufficio ricorda, altresì, che in data 04.03.2022 è stato sottoscritto l'Addendum al suddetto Accordo Quadro al fine di prorogare la durata della collaborazione, prevedendo una durata complessiva di tre anni.

L'Ufficio informa che con nota assunta al Protocollo Generale il 10/08/2022 col n.226446, il Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Economia e Finanza ha inviato la documentazione relativa al Protocollo Esecutivo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Economia e Finanza) e l'Azienda Sanitaria Locale di Bari, proposto dalla Prof.ssa Ribecco, per la realizzazione dello short master in statistica, ricerca biomedica e salute e l'esonero dal pagamento delle tasse a favore di studenti iscritti dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari.

Il predetto Protocollo Esecutivo, di cui si chiede l'approvazione dello schema nonché della stipula, viene qui di seguito riportato:

PROTOCOLLO ESECUTIVO TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI PER LA REALIZZAZIONE DELLO SHORT MASTER IN STATISTICA, RICERCA BIOMEDICA E SALUTE E L'ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE A FAVORE DI STUDENTI ISCRITTI DIPENDENTI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Economia e Finanza, con sede legale in Bari, Piazza Umberto I, 1 – 70121, nella persona del Rettore pro-tempore, prof. Stefano Bronzini, nato a XXXXXXXXXX, P.I. 01086760723

E

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari, P.I 06534340721, rappresentata dal Direttore Generale, Dr. Antonio Sanguedolce, nato a XXXXXXXX, domiciliato per la carica presso la ASL BARI al Lungomare Starita, 6 – 70123 Bari,

nell'ambito dell'accordo quadro stipulato nel corrente anno tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Economia e Finanza e l'Azienda Sanitaria Locale di Bari con cui ci si impegna a collaborare alla programmazione e realizzazione di attività di

formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni in temi di comune interesse, in particolare in progetti di formazione e cooperazione,

a) Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509 con cui è stato emanato il "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", così come modificato dal DM n. 270/2004;

b) Visto, in particolare, il punto 9 dell'art. 3 del predetto Decreto Ministeriale n. 270/2004 che prevede la possibilità per le Università di attivare "..... disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i Master universitari di primo e di secondo livello";

c) Visto il "Regolamento per la disciplina dei Corsi di Master universitari" dell'Università, emanato con D.R. n. 2488 del 18 luglio 2014 ed in particolare l'art. 9 che prevede "l'istituzione e l'attivazione di Master congiunti in accordo e/o collaborazione con altre università e/o con Organismi italiani ed esteri, pubblici e privati";

d) Vista, inoltre, che il medesimo art.6 del Regolamento dei Corsi di Master universitari prevede, per ciascuna proposta di istituzione di un Corso di Master, l'indicazione di eventuali Enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del Corso;

e) che il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, per quanto di propria competenza, nella seduta del 25/05/2022, ha approvato la proposta di istituzione dello Short Master in Statistica, Ricerca Biomedica e Salute per l'a.a. 2022-2023;

f) che, in particolare, lo Short Master si propone come obiettivo principale quello di formare statistici nell'ambito del settore biomedico fornendo gli strumenti statistico metodologici finalizzati alle analisi di dati medici e bio-sanitari, con particolare riguardo alla modellistica statistico-matematica applicata alla medicina;

g) che lo Short Master in Statistica, Ricerca Biomedica e Salute è rivolto a laureati triennali e magistrali di qualunque classe di laurea purché in possesso dei requisiti minimi coerenti con i contenuti dello short master;

h) che è prevista a carico di ciascun iscritto una tassa di iscrizione pari ad € 800,00 (ottocento euro);

i) Considerata l'esigenza di favorire la crescita professionale del personale dell'ASL di Bari e considerato che è stato previsto l'esonero dal versamento delle tasse di iscrizione allo Short Master di cui trattasi per 4 unità di personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari. Trattasi di posti che verranno comunque assegnati a seguito della presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al bando de quo, previa verifica da parte dell'apposita Commissione di valutazione dei requisiti richiesti per l'accesso allo Short Master in Statistica, Ricerca Biomedica e Salute;

j) Premesso che il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, nell'adunanza del 19/07/2022, ha approvato all'unanimità il testo del presente protocollo esecutivo;

k) Appurata la sostenibilità finanziaria della proposta;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2

Le parti si impegnano a realizzare nell'a.a.2022-2023 lo Short Master in Statistica, Ricerca Biomedica e Salute, ciascuna per le attività di rispettiva competenza in conformità alla proposta di attivazione dello Short Master di cui trattasi.

ART. 3

Le parti si impegnano a destinare senza il pagamento di alcuna quota, per la partecipazione allo Short Master di cui trattasi, n. 4 posti al personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari. Trattasi di posti che verranno comunque assegnati a seguito della presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al bando de quo, previa verifica da parte dell'apposita Commissione di valutazione dei requisiti richiesti per l'accesso allo Short Master in Statistica, Ricerca Biomedica e Salute.

ART. 4

La presente Convenzione avrà efficacia immediata e durata pari a dodici mesi dalla data di sottoscrizione.

ART. 5

La presente Convenzione viene redatta in un unico originale ed è assoggettata a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26/4/86 n. 131.

ART. 6

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

L'**Ufficio** fa presente che il Protocollo Esecutivo in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato approvato, nella stesura soprariportata, dal Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza nella seduta del 19/07/2022.

Lo stesso **Ufficio**, in ordine allo schema di Protocollo evidenzia la necessità di integrare l'art.5 con la seguente locuzione: *"Il presente Protocollo è soggetto all'imposta di bollo che verrà assolta in modo virtuale da entrambi i soggetti contraenti in parti uguali".*

Il Rettore, nell'informare in ordine al parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- in data 23.01.2021, è stato stipulato l'Accordo quadro di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Azienda Sanitaria Locale di Bari, di durata annuale, finalizzato alla programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni su temi di comune interesse, in particolare in progetti di formazione e cooperazione;
- in data 04.03.2022, è stato sottoscritto l'*Addendum* al suddetto Accordo quadro, al fine di prorogare la durata della collaborazione, prevedendola complessivamente di tre anni;
- con delibera del 19.07.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 226446 del 10.08.2022 - il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza ha approvato, nell'ambito dei suddetti Accordo quadro e *Addendum*, il Protocollo esecutivo da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Azienda Sanitaria Locale di Bari, per la realizzazione dello Short Master in "*Statistica, Ricerca Biomedica e Salute*" e l'esonero dal pagamento delle tasse a favore di studenti iscritti dipendenti dell'ASL Bari;

VISTO

lo schema del predetto Protocollo Esecutivo;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione -

Sezione Convenzioni e Partecipate - Convenzioni per la ricerca, la terza missione, la didattica e servizi agli studenti, circa la necessità di integrare l'art. 5 della bozza convenzionale, nella formulazione *ivi* proposta;

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo dei Master universitari e Short Master universitari*;
- RICHIAMATO l'art. 57 "*Capacità negoziale – Norme generali*" e seg. del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022,

DELIBERA

- di approvare il Protocollo esecutivo riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Economia e Finanza) e l'Azienda Sanitaria Locale di Bari, per la realizzazione dello Short Master in "*Statistica, Ricerca Biomedica e Salute*" e l'esonero dal pagamento delle tasse a favore di studenti iscritti dipendenti dell'ASL Bari, previa integrazione dell'art. 5, nella formulazione proposta dall'Ufficio e riportata in narrativa;
- di autorizzare il Rettore ad apportare all'atto in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE ED ORGANI DI SENSO) E L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI LECCE ED ACCORDO TRA ENTI PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ART. 28 REG. UE 2016/679)

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti:

“L'Ufficio informa che con nota acquisita al Protocollo generale il 25.08.2022 con il n.233251, il Responsabile della U.O. Ricerca e Terza Missione del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso ha trasmesso la documentazione relativa all'Accordo di Collaborazione Scientifica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lecce ed il correlato “Accordo tra Enti per la protezione dei dati personali (Art. 28 Reg. UE 2016/679)”, al fine di ottenere l'approvazione dello schema nonché della stipula di entrambi gli atti finalizzati allo svolgimento di un progetto volto ad acquisire nuove informazioni nell'ambito dell'identificazione di correlati biologici ed ambientali di disturbi mentali, sull'individuazione precoce del rischio per tali disturbi, e sui predittori della risposta al trattamento.

Lo schema dei predetti accordi vengono qui di seguito riportati:

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA
TRA**

L'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, d'ora in poi denominato “**Dipartimento**”, con sede in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, codice fiscale 80002170720 e P.IVA 01086760723, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Stefano Bronzini, nato a XXXXXXXXXX, autorizzato alla stipula del presente atto;

E

Dipartimento di Salute Mentale, d'ora in poi denominato “**D.S.M.**” afferente all'Azienda Sanitaria Locale di Lecce (Codice Fiscale e Partita IVA: 04008300750) di seguito denominata “ASL LECCE” con sede legale in Lecce, via A. Miglietta nr. 5, rappresentato nella persona del Direttore Generale Dott. Rodolfo Rollo, nato il XXXXXX a XXXXXXXXXX, e residente a XXXXXXXXXXXXXXXX alla XXXXXXXXXXXXXXXX, CF XXXXXXXXXXXXXXXX nominato con DGR 1584 del 2.0.2019 ASL Lecce, domiciliato per la carica presso la sede dell'ASL LECCE, autorizzato alla stipula del presente atto;

PREMESSO CHE

- Il Dipartimento svolge, tra le altre, funzioni di ricerca e di didattica ed in particolare:

- svolge direttamente attività di ricerca scientifica nell'ambito delle proprie competenze;

- promuove programmi di studio e di ricerca anche in collaborazione con altre strutture scientifiche in campo nazionale ed internazionale;
- stipula convenzioni, contratti e accordi di collaborazione con amministrazioni, enti, istituti, associazioni e altre persone giuridiche pubbliche o private, nazionali, estere o internazionali per lo sviluppo di programmi di ricerca e lo svolgimento di ricerche particolari attinenti ai compiti istituzionali;
- partecipa a progetti di studio e ricerca nazionali ed internazionali;
- promuove lo svolgimento di sperimentazioni cliniche e sviluppi tecnologici d'avanguardia di interesse nazionale, anche in collaborazione con altre Istituzioni,
- progetta, sviluppa e organizza attività di formazione e di aggiornamento in ambito sanitario, nonché sperimenta e sviluppa, metodologie formative innovative.

- il D.S.M.:

- nell'ambito della propria mission, assicura la tutela della salute mentale nel territorio della propria A.S.L., svolgendo all'uopo attività assistenziali finalizzate alla prevenzione, cura e riabilitazione;
- al fine di svolgere nel modo più efficace le attività assistenziali ad esso deputate, persegue altresì obiettivi di ricerca e didattico-formativi nel campo delle malattie mentali e del rischio ad esse associato, sviluppando rapporti di collaborazione con tutti i soggetti della comunità scientifica e particolarmente con l'istituzione universitaria.

- Le parti hanno interesse ad instaurare un rapporto di collaborazione per lo svolgimento di un progetto volto ad acquisire nuove informazioni nell'ambito dell'identificazione di correlati biologici ed ambientali di disturbi mentali, sull'individuazione precoce del rischio per tali disturbi, e sui predittori della risposta al trattamento.

- Il presente accordo viene stipulato nell'ambito dei proficui rapporti di collaborazione scientifica tra il Dipartimento e il D.S.M.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Valore delle premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 Oggetto della convenzione scientifica

Il Dipartimento e il D.S.M. nel quadro delle rispettive competenze, concordano di avviare una collaborazione scientifica per svolgere il progetto descritto nelle premesse

Le attività a carico del Dipartimento nell'ambito del presente accordo corrispondono

a:

- a) arruolamento dei pazienti
- b) acquisizione ed analisi di dati di genetica;
- c) acquisizione ed analisi di dati di imaging;
- d) acquisizione ed analisi di dati comportamentali
- e) raccolta di dati clinici e neuropsicologici relativa a tali protocolli di ricerca

Le attività a carico del D.S.M. nell'ambito del presente accordo corrispondono a:

- a) segnalazione di soggetti reclutabili nell'ambito degli specifici protocolli clinici elencati nell'Allegato A.

ART. 3 Responsabili scientifici

Le Parti indicano come loro referente e responsabile del presente *accordo* rispettivamente:

- il Prof. Giuseppe Blasi quale referente per il Dipartimento;
- il Dott.ssa Paola Calò, quale referente per il D.S.M.

ART. 4 Modalità di esecuzione

L'attività verrà svolta dal personale specializzato individuato presso le strutture di appartenenza. Saranno preventivamente concordate le attività che prevedono l'accesso del personale di uno dei due enti presso i locali dell'altra istituzione.

Ciascuna Parte è tenuta a garantire idonea copertura assicurativa per il proprio personale anche per le attività svolte presso i locali dell'altra istituzione.

ART. 5 Oneri economici

Per lo Studio oggetto della presente accordo non è previsto alcun corrispettivo economico.

ART. 6 Trattamento dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività pre-convenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'Accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati "GDPR" e il D. Lgs. 20 giugno 2003 n. 196, c.d. Codice Privacy, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, ed i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e delle altre autorità di controllo competenti, impegnandosi a collaborare per adempiere alle rispettive prescrizioni derivanti dalla stipula del presente Accordo.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

ART. 7 Obblighi di segretezza

Il Dipartimento e il D.S.M. si rendono garanti che il personale da esse destinati all'esecuzione del presente contratto mantengano nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata e di terzi, il segreto per quanto riguarda le informazioni confidenziali (intese come fatti, informazioni, cognizioni, documenti) di cui vengano a conoscenza durante l'esecuzione del presente contratto. Tale obbligo di segretezza continuerà ad essere pienamente valido ed efficace anche a seguito della risoluzione, del recesso, o di qualsiasi altra causa di estinzione del presente contratto.

ART. 8 Diritti di Proprietà Intellettuale e Pubblicazioni scientifiche

Le conoscenze acquisite (ad esclusione di quelle preesistenti detenute da una parte e messe a disposizione dell'altra per lo svolgimento delle attività congiunte), i risultati e i conseguenti eventuali diritti di proprietà intellettuale e/o industriale che scaturiscano dalle attività previste nel presente accordo, costituiranno patrimonio del Dipartimento in quanto promotore degli Studi Clinici elencati nell'Allegato A

I criteri di *authorship* in merito alle pubblicazioni scientifiche relative ai dati acquisiti nell'ambito del presente accordo sono definiti attraverso i seguenti punti:

- Qualora il personale del D.S.M. arruoli meno di 15 soggetti all'anno, avrà diritto ad una *authorship* ogni 4 Autori del gruppo di lavoro dell'Università;
- Qualora il personale del D.S.M. arruoli tra i 15 e i 30 soggetti all'anno, avrà diritto a due *authorship* nelle pubblicazioni, ogni 4 Autori del gruppo di lavoro dell'Università;
- Qualora il personale del D.S.M. arruoli oltre 30 soggetti all'anno avrà diritto a tre *authorship* nelle pubblicazioni, ogni 4 Autori del gruppo di lavoro dell'Università;
- Autori ed ordine di citazione saranno concordati nel Board Scientifico in sede di definizione del *publication plan*.

ART.9 Entrata in vigore, durata e recesso

Il presente accordo entrerà in vigore a partire dalla data di sottoscrizione e avrà durata di **36 mesi** rinnovabili mediante accordo scritto tra le parti, previa delibera dell'organo competente.

Le Parti possono recedere in qualsiasi momento dal presente Accordo mediante lettera raccomandata AR con avviso di ricevimento e/o a mezzo PEC da inviarsi con preavviso di 2 (due) mesi.

ART. 10 Foro competente e legittimazione processuale

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente accordo, la questione verrà in prima istanza definita in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Bari.

ART. 11 Registrazione

Il presente contratto è sottoscritto digitalmente ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della Legge 07.08.1990 n. 241, così come modificato dal D.L. 23.12.2013 n. 145 convertito con modificazioni dalla Legge 21.02.2014 n. 9.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso dalla parte richiedente.

Il presente accordo è soggetto all'imposta di bollo che verrà assolta in modo virtuale dal Dipartimento in virtù dell'autorizzazione n. 21674 del 16.12.1992 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Bari.

ART. 12 D. Lgs. 231/2001

Le parti riconoscono che sono vincolati da tutte le disposizioni legislative e normative anticorruzione e anticorruzione applicabili, senza limitazioni.

Nel condurre lo studio e/o le prestazioni ai sensi del presente contratto, le parti convengono di non aver proposto, in maniera diretta o indiretta, di emettere e di non aver promesso, autorizzato o accettato alcun pagamento o alcunché di valore, compresi offerte in danaro, regali e/o donazioni, a o da pubblici ufficiali, autorità regolatorie o chiunque altro, e di non proporre tutto ciò in futuro, per la finalità impropria di influenzare, determinare o ricompensare eventuali azioni, omissioni o decisioni al fine di assicurarsi un vantaggio irregolare, incluso l'ottenimento o il mantenimento di un affare; si impegnano a ottemperare a ogni disposizione legislativa e normativa anticorruzione e anticorruzione applicabile.

Le parti si impegnano a notificare immediatamente se venissero a conoscenza di eventuali violazioni ai sensi del presente Paragrafo.

A tal riguardo si richiamano altresì:

- La legge 190 del 06/11/2012 e ss.mm.ii (contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione);
- Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, unitamente ai relativi allegati dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2021 e adottato con D.R. n. 1111 del 30 marzo 2021);
- i Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (emanato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013) e dell'Università (emanato con D.R. n. 2908 del 09.09.2021), reperibili sul sito web dell'Università di Bari al seguente indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/garante-comportamenti/codici-di-comportamento>

ART. 13 Notifiche

Tutte le notifiche necessarie od opportune da inviare ai sensi del presente Accordo saranno efficaci al momento della consegna alla Parte pertinente all'indirizzo di seguito riportato:

- se al Dipartimento

Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso
Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124 Bari
c.a: Prof. Giuseppe Blasi
inviare via @ a: segreteria@pec.uniba.it

-- se al D.S.M.

Via Miglietta nr. 5
inviare via @: segreteria@asl.lecce.it

La presente Convenzione è composta da n. 5 (cinque) pagine.
Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

ACCORDO TRA ENTI PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ART. 26 REG. UE 2016/679)

L'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, d'ora in poi denominato Università di Bari, con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, codice fiscale 80002170720 e P.IVA 01086760723, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Stefano Bronzini, nato a XXXXXXXXXXXXXXX, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 68 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità;

E

Tra Azienda Sanitaria Locale di Lecce (Codice Fiscale e Partita IVA: 04008300750) di seguito denominata "ASL LECCE" con sede legale in Lecce, via A. Miglietta nr. 5, rappresentato nella persona del Direttore Generale Dott. Rodolfo Rollo, nato il XXXXXXXXXXXXXXX, e residente a XXXXXXXXXXXXXXX, CF XXXXXXXXXXXXXXX, nominato con DGR 1584 del 2.0.2019 ASL Lecce, domiciliato per la carica presso la sede dell'ASL LECCE, autorizzato alla stipula del presente atto;

Congiuntamente indicate come le "Parti".

PREMESSO CHE

- Le Parti, avendo interesse reciproco a svolgere condurre attività di ricerca, hanno sottoscritto una Convenzione avente ad oggetto lo svolgimento di attività volte ad acquisire nuove informazioni nell'ambito clinico e scientifico nell'ambito

dell'identificazione di correlati biologici ed ambientali di disturbi mentali, sull'individuazione precoce del rischio per tali disturbi, e sui predittori della risposta al trattamento

- L'espletamento dell'attività sopra descritta, da parte dei ricercatori individuati dalle parti, comporta il trattamento di dati personali, come definiti all'art. 4, 1) del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche solo il "Regolamento");
- Il Titolare e il Contitolare del Trattamento determinano congiuntamente le finalità e le modalità del Trattamento;
- La normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali impone una serie di obblighi e vincoli al trattamento di dati personali da parte del Titolare del trattamento, che influenzano il Trattamento in questione;
- In particolare, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (EU) 2016/679, allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e le modalità del trattamento, **essi sono contitolari del trattamento**;
- **I contitolari del trattamento devono, pertanto, determinare in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa vigente**;
- L'accordo suddetto deve, pertanto, disciplinare gli obblighi dei contitolari con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, nonché i rispettivi ruoli nella comunicazione delle informazioni agli interessati;
- A tal fine, è opportuno designare un referente quale punto di contatto per gli interessati;
- In virtù del rapporto intercorrente con il Contitolare, è intenzione del Titolare determinare congiuntamente con quest'ultimo le finalità e le modalità del Trattamento;
- Con il presente accordo (di seguito l'"Accordo") il Titolare del trattamento intende dunque instaurare con le Parti un rapporto di contitolarità nel Trattamento e disciplinare, di conseguenza, i rispettivi ruoli e responsabilità nei confronti degli interessati;
- Nell'ambito delle rispettive responsabilità come determinate dal presente Accordo, tanto il Titolare quanto il Contitolare dovranno in ogni momento adempiere ai propri obblighi conformemente ad esso e in modo tale da trattare i dati senza violare le disposizioni di legge vigenti e nel pieno rispetto delle linee guida e dei codici di condotta applicabili di volta in volta approvati dal Garante per la protezione dei dati personali;
- Tutto ciò Premesso e formante parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le Parti, come sopra rappresentante, si conviene e si stipula quanto segue.

Definizioni

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti nel Contratto oggetto del servizio, i termini e le espressioni contrassegnate da iniziali maiuscole avranno il significato di seguito specificato:

Regolamento UE 2016/679

indica la norma europea di riferimento che disciplina la protezione dei Dati Personali ed è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati Membri dell'Unione Europea.

"Codice Privacy"

indica la norma italiana che disciplina la protezione dei Dati Personali, ed in particolare il Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

“Contratto”	indica l'accordo sottoscritto tra le Parti per il tramite del quale avviene il trattamento dei dati per conto del Titolare;
“Dato/i Personale/i”	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»), così come definito all'articolo 4, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;
“Categorie Particolari di Dati”	indica ogni Dato Personale di natura “sensibile”, così come indicato all'articolo 9, comma 1, del Regolamento UE 2016/679;
“Dati Giudiziari”	indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell'imputato o indagato;
“Responsabile”	indica la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che tratta dati per conto del Titolare del trattamento dei Dati Personali;
“Incaricato”	le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile;
“Interessato”	la persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i Dati Personali;
“Autorità”	indica il Garante per la protezione dei Dati Personali;
“Collaboratore/i esterno/i”	indica qualunque persona fisica o giuridica che nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale nei confronti del Fornitore, effettui il trattamento dei Dati Personali di titolarità della Società;
Sub-Responsabile/i	indica un altro responsabile (sub-Fornitore) del trattamento (persona fisica o giuridica) incaricato dal Fornitore ad effettuare il trattamento dei Dati Personali di titolarità della Società;
“Terze Parti o Terzi”	indica quei soggetti estranei all'organizzazione delle Parti.

1. OGGETTO

1.1. Con il presente Accordo le Parti determinano le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento (EU) 2016/79, nonché dalle disposizioni di legge vigenti con riguardo al trattamento dei dati personali. Con il presente Accordo le Parti stabiliscono, altresì, i rispettivi obblighi in merito all'esercizio dei diritti degli interessati e i rispettivi ruoli in merito alla comunicazione dell'informativa.

1.2. La contitolarità è riferita al trattamento dei dati personali, come definito all'art. 4.2) del Regolamento ed ha ad oggetto il trattamento di tutti i dati già presenti, in tutti gli archivi sia cartacei che informatizzati, e di tutti quelli che si acquisiranno in futuro nell'ambito delle attività oggetto della Convenzione

1.3. Resta inteso tra le Parti che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento (EU) 2016/679, indipendentemente dalle disposizioni del presente Accordo, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun contitolare del trattamento.

2. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEI CONTITOLARI

2.1. I Contitolari condividono le decisioni relative alle finalità e modalità del trattamento di dati e sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento (EU) 2016/679 e dalle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela dei dati personali.

2.2. In particolare, con il presente Accordo i Contitolari convengono che i dati personali presenti negli archivi tanto cartacei quanto informatizzati, nonché quelli futuri, verranno trattati per le finalità di esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali assunti e gestione dei rapporti con i contraenti e con gli utenti; per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

2.3. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento suddetto sarà redatta e fornita dalle Parti negli ambiti di rispettiva afferenza, e dovranno precisare nell'informativa medesima, in modo chiaro e comprensibile per l'interessato, la contitolarità del Trattamento con le altre Parti firmatarie della Convenzione.

2.4. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti dei Contitolari ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento sopra citato evocando ciascun Titolare, indipendentemente dall'altro, dinanzi all'Autorità Nazionale di Controllo (ANC) e/o la giustizia nazionale.

2.5. I Contitolari del Trattamento saranno responsabili in solido per l'intero ammontare del danno al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato.

2.6. Pertanto, ogni Contitolare può dover risarcire in toto l'interessato che dimostra di essere stato danneggiato dal Trattamento. Soltanto in un momento successivo, il Contitolare che ha risarcito in toto l'interessato può rivalersi sull'altro Contitolare responsabile effettivo del danno, esercitando l'azione di regresso.

2.7. Anche i danni provocati all'interessato in casi di forza maggiore, saranno a carico di entrambi i Contitolari in solido che dovranno fronteggiare il rischio della forza maggiore; il Contitolare che ha pagato avrà azione di regresso nei confronti dell'altro.

2.8. Le Parti si impegnano altresì, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del Regolamento (EU) 2016/679, a mettere a disposizione dell'interessato il contenuto essenziale del presente Accordo.

2.9. Con il presente Accordo, i Contitolari del Trattamento si impegnano, infine, a designare un referente quale punto di contatto per gli interessati.

3. SEGRETEZZA E CONFIDENZIALITÀ

3.1. I Contitolari del Trattamento si impegnano a mantenere la segretezza dei dati personali raccolti, trattati e utilizzati in virtù del rapporto di contitolarità instaurato con il Titolare.

3.2. In ogni caso, le Parti si impegnano a considerare strettamente confidenziale tutto il materiale generalmente non di dominio pubblico, ed in particolare i rispettivi segreti, e si impegnano ad utilizzare tali informazioni solamente per gli scopi previsti dal presente Accordo.

4. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

4.1. I Contitolari del Trattamento sono tenuti a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali raccolti, trattati o utilizzati nell'ambito del rapporto di contitolarità, conformemente al piano della sicurezza

stabilito. I Contitolari del Trattamento devono verificare regolarmente il rispetto di tali misure e fornire sufficiente documentazione al Titolare.

4.2. I Contitolari del Trattamento adotteranno tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative per il tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

4.3. Il Contitolare eseguirà un monitoraggio periodico sul livello di sicurezza raggiunto, al fine di renderlo sempre adeguato al rischio.

5. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

5.1 Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto e potranno essere modificate solo attraverso una dichiarazione scritta concordata tra le Parti.

5.2 L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

5.3 Con il presente Accordo le Parti intendono espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra esse esistente, relativo al trattamento dei dati personali.

5.4 Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

L'Ufficio fa presente che fa parte del soprariportato Accordo di Collaborazione l'allegato A che diventa parte integrante della presente istruttoria.

L'Ufficio fa presente, altresì, che l'Accordo di Collaborazione Scientifica soprariportato, inquadrabile nella disciplina di cui all'art.60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso nella seduta del 13.07.2022 che, nell'occasione ha designato il prof. Giuseppe Blasi quale referente, nonché responsabile scientifico dell'Accordo de quo, previsto all'art.3 (Responsabili scientifici) dello stesso.

L'Ufficio evidenzia che, in merito allo studio oggetto dell'Accordo de quo, il Comitato Etico Indipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Conсорziale Policlinico" di Bari ha espresso parere favorevole, nella seduta del 07.06.2017."".

Il Rettore, nell'informare in ordine al parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 27.09.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 13.07.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 233251 del 25.08.2022 – il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso ha espresso parere favorevole in ordine all'Accordo di collaborazione scientifica da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lecce – Dipartimento di Salute Mentale, finalizzato allo svolgimento di un progetto volto ad acquisire nuove informazioni nell'ambito dell'identificazione di correlati biologici ed ambientali di disturbi mentali, sull'individuazione precoce del rischio per tali disturbi e sui predittori della risposta al trattamento, nonché al correlato Accordo tra Enti per la protezione dei dati personali (art. 26 Reg. UE 2016/679);
- il Comitato Etico Indipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Consorziale Policlinico" di Bari, nella seduta del 07.06.2017, aveva già espresso parere favorevole in ordine allo studio oggetto dell'Accordo *de quo*;

VISTI

gli schemi degli Accordi a stipularsi;

VISTO

in particolare, l'art. 3 "Responsabili scientifici" dell'Accordo di collaborazione scientifica, che riporta il nominativo del prof.

- Giuseppe Blasi quale referente per il Dipartimento, come nominato dal suddetto Consiglio di Dipartimento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO l'art. 57 "*Capacità negoziale – Norme generali*" e seg. del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, espresso nella riunione del 27.09.2022,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, in ordine alla stipula all'Accordo di Collaborazione Scientifica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Lecce ed il correlato "Accordo tra Enti per la protezione dei dati personali (Art. 26 Reg. UE 2016/679)" finalizzati allo svolgimento di un progetto volto ad acquisire nuove informazioni nell'ambito dell'identificazione di correlati biologici ed ambientali di disturbi mentali, sull'individuazione precoce del rischio per tali disturbi, e sui predittori della risposta al trattamento.
- di autorizzare il Rettore alla stipula degli atti in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

CONTRATTO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO ED IL CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO ITALIANO (C.U.S.I.): RINNOVO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti:

““L'Ufficio informa che con nota e-mail pec ns. prot.n.236840 del 02.09.2022, il dott. Antonio Prezioso, Presidente pro-tempore del C.U.S. Bari Associazione Sportiva Dilettantistica, ha formulato richiesta di rinnovo con modifiche del Contratto ex lege 394/77, di durata decennale, stipulato il 20/09/2012, tra il Centro Universitario Sportivo Italiano e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, finalizzato alla gestione e alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi di proprietà o in uso dell'Università.

L'Ufficio fa presente che il Comitato per lo Sport Universitario, di cui alla L. n. 394 del 28/06/1977, di seguito denominato Comitato, nella seduta del 15.09.2022, ha espresso parere favorevole al rinnovo della convenzione ed ha approvato lo schema dell'atto.

Pertanto, si riporta qui di seguito il Contratto in questione con le modifiche evidenziate in neretto:

CONTRATTO TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ED IL CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO ITALIANO

L'anno duemila ventidue il giorno _____ del mese di _____, in Bari presso il Palazzo Ateneo, si sono costituiti il:

- Prof. Stefano BRONZINI, nato a XXXXXXXX, Rettore Magnifico dell'Università degli Studi di Bari, (C.F. 80002170720), qui nella espressa qualità di rappresentante legale della stessa, domiciliato per la carica presso la medesima Università alla P.zza Umberto I n. 1 – Palazzo Ateneo – Bari;
- dott. Antonio Giuseppe Prezioso, nato a XXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica al lungomare Starita n.1/a-b Bari, nella qualità di Presidente pro-tempore del C.U.S. Bari Associazione Sportiva Dilettantistica, sita in Bari al Lungomare Starita n. 1/a-b, nella qualità di delegato del C.U.S.I.- a seguito di procura speciale rep. N. 6799 del 06/07/2022, a rogito del dott.ssa Francesca Cerini, Notaio in Roma- da parte del dott. Antonio DIMA, nato a XXXXXXXXXXXXX, domiciliato per la carica alla Via Angelo Brofferio n.7, nella qualità di Presidente pro-tempore del Centro Universitario Sportivo Italiano, (di seguito denominato C.U.S.I., C.F: n. 80109270589), unico Ente attualmente riconosciuto per lo svolgimento di attività sportiva universitaria sul piano nazionale ed internazionale, a ciò facultato dal C.U.S.I., giusta delibera Consiglio Federale in data 06.07.2022 (All."A").

PREMESSO

- che in data 20 settembre 2012, con atto rep. n.1614, fu stipulata la convenzione tra l'Università degli Studi di Bari ed il Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.) ex lege 394/77;
- che l'art. 12 della citata convenzione prevede la durata decennale della stessa, decorrente dalla data di sottoscrizione, con rinnovo previa richiesta delle parti;

C.A. 29.09.2022/p.22

- che il dott. Antonio Giuseppe Prezioso, con nota Prot. 000126 del 16.06.2022, ha richiesto il rinnovo della convenzione predisponendo l'elenco aggiornato dei nuovi impianti da gestire;
- che il C.U.S.I., nella riunione del 06.07.2022, ha autorizzato il rinnovo della convenzione (All. A);
- che il Comitato per lo Sport Universitario dell'università di Bari, di cui alla L. n. 394 del 28/06/1977, di seguito denominato Comitato, nella seduta del 15.09.2022, ha espresso parere favorevole al rinnovo della convenzione ed ha approvato lo schema dell'atto;
- che il S.A. e il C.d.A. dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nelle rispettive sedute del _____ e del _____, hanno approvato lo schema dell'atto ed espresso parere favorevole alla stipula per n. 10 anni della Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il C.U.S. Bari Associazione Sportiva Dilettantistica;

TUTTO CIO' PREMESSO

Al fine di consentire il raggiungimento delle finalità di cui al regolamento per lo sport universitario approvato con D.M. 18/09/1977 ed in modo particolare di incentivare la pratica sportiva nell'ambito universitario nel quadro della formazione globale dello studente, ~~tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.)~~ **tra il Comitato per lo sport universitario istituito presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro rappresentato dal Rettore pro-tempore prof. Stefano Bronzini 1 ed il Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.), unico ente attualmente riconosciuto per lo svolgimento di attività sportive universitarie sul piano nazionale ed internazionale, rappresentato dal sig. Antonio Dima Presidente del C.U.S.I. in conformità alle deliberazioni adottate rispettivamente dal Comitato per lo sport universitario nella seduta del 15.09.2022 e dal Consiglio Federale del C.U.S.I. nella seduta del 06/07/2022, entrambe allegate alla presente convenzione**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

Art.1 – ~~L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro~~ **Il Comitato** affida al C.U.S.I., la realizzazione dell'attività prevista nel programma deliberato dal Comitato, in conformità a quanto stabilito dalla presente convenzione. La realizzazione della predetta attività è svolta dal C.U.S.I., per il tramite del **C.U.S. Bari** ~~locale~~, che ne assume la piena responsabilità assieme al C.U.S.I.

Art.2 – L'Ente sportivo:

- a) si impegna alla gestione ed alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi di proprietà o in uso dell'Università di cui all'allegato B;
- b) mette a disposizione gli impianti ed attrezzature sportive Allegato C, e tutto quanto occorre per il loro regolare funzionamento di cui all'allegato B;
- c) procede all'acquisto degli arredamenti, delle attrezzature e del materiale sportivo necessario per la realizzazione delle attività previste nel programma. Tali beni, previamente inventariati, restano di proprietà dell'Università; non è soggetto ad inventario il materiale destinato ad esaurirsi per l'uso conforme alla sua destinazione;
- d) provvede all'eventuale realizzazione o/e ampliamento o/e adattamento o/e completamento di impianti sportivi di modesta entità di cui all'allegato C;**
- e) organizza, in conformità al programma ed al piano finanziario le attività sportive a qualsiasi livello ed in particolare:
 1. l'attività promozionale nei vari sport fondamentali, in relazione alla disponibilità delle attrezzature;
 2. i corsi di iniziazione o perfezionamento nelle varie discipline sportive;

3. la partecipazione ad attività agonistiche a carattere universitario nell'ambito delle Federazioni sportive a livello locale, regionale, interregionale;
4. la partecipazione ad attività agonistiche a carattere universitario nell'ambito delle Federazioni sportive, a livello nazionale ed internazionale a cura o sotto il controllo dei competenti Organi Centrali del C.U.S.I.. Tutte le attività sportive sono svolte, in conformità alle leggi, ai regolamenti vigenti presso il C.U.S.I., il C.O.N.I. e le Federazioni sportive competenti;

Art.3 – Il personale tecnico, amministrativo, **e subalterno che il C.U.S.I./C.U.S. Bari** a qualunque titolo in servizio, che l'Ente Sportivo impiega per l'espletamento dei programmi e delle attività, di cui all'art. 2 è a suo esclusivo carico. Pertanto, l'Amministrazione universitaria resta, in ogni caso estranea ad ogni rapporto ~~e sollevata da ogni responsabilità nei confronti dello stesso.~~

Art.4 - In relazione alle disposizioni precedenti, il C.U.S.I., ~~tramite il C.U.S. Bari,~~ presenta al Comitato una proposta di attività da svolgere e il relativo piano finanziario, ~~entro il 30 giugno di ogni anno. Il Comitato si impegna a deliberare sul programma e sul piano finanziario tempestivamente e, comunque, non oltre il 31 ottobre in modo da non limitare la continuità dell'erogazione dei servizi.~~

Art.5 – L'Università-Il Comitato, ~~per il tramite del Comitato,~~ approvato il programma ed il piano finanziario, **si impegna** ~~provvede, con le modalità da concordarsi con successive~~ **atte, a corrispondere le relative somme con le modalità indicate dal C.U.S.I./C.U.S. Bari.**

Art.6 – Non appena disponibili i fondi all'uopo assegnati dal **MUR Ministero competente**, il Comitato mette a disposizione una quota pari al 50% per le spese sostenute e da sostenere, in conformità alle modalità indicate dal precedente art. 5. Il C.U.S.I., ~~per il tramite del C.U.S. Bari,~~ provvede a trasmettere al Comitato il rendiconto delle spese, di volta in volta, sostenute. Il Comitato a sua volta provvede al reintegro delle somme spese e rendicontate fino ad un massimo del 75% dei fondi a disposizione. La residua somma è versata a saldo previa documentazione presentata al Comitato dal C.U.S.I./C.U.S. Bari. Eventuali variazioni alle attività programmate ed al relativo piano finanziario, ove se ne verifichi la convenienza per il miglior svolgimento delle medesime, possono essere apportate con il consenso del Comitato, su richiesta del C.U.S.I./C.U.S. Bari.

Art.7 - La nota delle spese relative alla rendicontazione periodica deve essere conforme al piano finanziario. La relativa documentazione deve essere in regola con le norme fiscali, tributarie e gli oneri sociali. Per i beni mobili di notevole durata e per gli immobili deve essere allegato il relativo scontrino inventariale.

Art.8 - Il **C.U.S.I./C.U.S. Bari** deve inserire i fondi relativi alla presente convenzione, messi a disposizione dal Comitato, nelle proprie scritture contabili ~~e gestirli nel rispetto dei principi fissati dal vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, adottato dall'università degli Studi di Bari Aldo Moro.~~

Art.9 - Il C.U.S.I. invierà al **MUR Ministero competente**, all'inizio di ogni anno, un piano delle attività di carattere nazionale ed internazionale che intende svolgere. Dovendo il C.U.S.I. provvedere direttamente alle attività sportive a carattere nazionale ed internazionale, il Comitato verserà annualmente al C.U.S.I. stesso, non appena disponibili i fondi all'uopo assegnati dal Ministero, una somma pari al 10% dell'intero importo di spettanza del Comitato, per l'utilizzo nel senso di cui innanzi. Il C.U.S.I. rilascerà contestuale quietanza per il relativo scarico contabile. La rendicontazione di tali fondi afferenti in via esclusiva ad una attività promozionale globale, giusta le premesse, ovviamente non riferibile, nei suoi risultati, alle singole attività locali, sarà dal C.U.S.I., direttamente al MUR, entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello in riferimento, unitamente ad una relazione sulle attività svolte.

Art.10 - Il C.U.S.I., per il tramite del /C.U.S. Bari, dopo la stipula della presente convenzione, dovrà indicare all'Università l'istituto bancario, operante in Bari, con cui ha stipulato un contratto di conto corrente **deve accendere presso la sede universitaria un conto corrente bancario di corrispondenza presso un Istituto di credito di notevole solidità**, sul quale dovranno essere effettuate tutte le operazioni inerenti la gestione dei fondi di cui all'art. 5.

Art.11 - ~~Le parti in uno spirito di leale collaborazione convengono, in via sperimentale, che alle riunioni del Consiglio Direttivo del C.U.S. Bari, potrà partecipare, senza diritto di voto, il Presidente del Comitato o persona da lui delegata.~~

Art.12 Art. 12 – La presente convenzione ha durata **decennale** di anni dieci dalla data di sottoscrizione del presente atto e potrà essere rinnovata, previa richiesta di una delle parti, da inoltrarsi almeno tre mesi prima della scadenza, per un massimo di ulteriori 10 anni.

Art.13 Art. 13 – Tutte le spese relative al presente atto (bollo, registro, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, cedono a totale carico del C.U.S.I./C.U.S. Bari

L'**Ufficio** fa presente che il Contratto in questione risulta inquadrabile nella disciplina di cui all'art.60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.'''.

Il Rettore, nell'informare in ordine al parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- in data 20.09.2012, veniva stipulato il Contratto tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.) ex lege n. 394/77, di durata decennale, con la finalità, in particolare, di incentivare la pratica sportiva

C.A. 29.09.2022/p.22

nell'ambito universitario nel quadro della formazione globale dello studente;

- con nota PEC – acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 236840 in data 02.09.2022 - il Presidente *pro-tempore* del Comitato per lo Sport Universitario (CUS) Bari ASD, dott. Antonio Prezioso, nella qualità di delegato del C.U.S.I. a seguito di procura speciale, ha formulato richiesta di rinnovo con modifiche del Contratto *de quo*, per la gestione e manutenzione ordinaria degli impianti sportivi di proprietà o in uso dell'Università;
- il CUS Bari, nella riunione del 15.09.2022, ha espresso parere favorevole al rinnovo del Contratto, approvandone lo schema di atto - giusta comunicazione, prot. n. 245177 del 16.09.2022, pervenuta all'Ufficio istruttorio da parte della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti – Sezione Servizi agli studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche;

VISTO lo schema del Contratto di rinnovo con modifiche da stipularsi tra il Comitato per lo Sport Universitario istituito presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.);

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti;

VISTA la Legge 28 giugno 1977, n. 394 recante “*Potenziamento dell'attività sportiva universitaria*”;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

RICHIAMATO l'art. 57 “*Capacità negoziale – Norme generali*” e seg. del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità,

ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, al rinnovo con modifiche del Contratto da stipularsi tra il Comitato per lo Sport Universitario istituito presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Centro Universitario Sportivo Italiano (C.U.S.I.), di durata decennale, nella formulazione riportata in narrativa;
- di autorizzare il Rettore ad apportare all'atto in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

CONVENZIONI TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E LE SOCIETÀ HELBIZ ITALIA S.R.L. E BITMOBILITY S.R.L., PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI SHARING DI MONOPATTINI E BICICLETTE ELETTRICHE: RINNOVO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti:

“L'Ufficio informa che con nota e-mail del 30.06.2022, il Sig. Christian Avisani, Responsabile Commerciale della BIT MOBILITY srl, ha formulato richiesta di rinnovo della Convenzione, di durata annuale, stipulata il 17/06/2021 tra la BIT MOBILITY srl e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, finalizzato alla scontistica servizio di sharing dei monopattini elettrici.

L'Ufficio informa, altresì, che con nota e-mail del 17.06.2022, la Sig.ra Sara Russo, Marketing Operation Specialist della Helbiz Italia srl, ha formulato richiesta di rinnovo della Convenzione, di durata annuale, stipulata il 23/06/2021 tra la Helbiz Italia srl e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, avente la medesima finalità della suddetta proposta di Convenzione.

L'Ufficio fa presente che il Consiglio degli Studenti, costituito con D.R.n.1027 del 17.03.2022 e ss.mm., bienni o accademico 2021/2023, nella seduta del 21.06.2022, ha espresso parere positivo in merito al rinnovo delle Convenzioni predette.

Lo stesso Consiglio, con nota del 11.07.2022, ad integrazione del parere positivo già espresso sulla Convenzione Helbiz, ha formulato le seguenti proposte:

“- Vista la convenzione stipulata con BitMobility S.R.L in data 16/6/2021 di convenzionare l'azienda HELBIZ con gli stessi impegni di cui all'Art.4 di tale convenzione ossia: fornire a tutti gli studenti dell'Università degli studi di Bari, ai dottorandi, borsisti, assegnisti ed al personale dipendente, una agevolazione economica pari a 2 sblocchi giornalieri gratuiti + 20% di sconto sulla tariffa a tempo. Tale agevolazione sarà attiva da Lunedì a Sabato. Creare 'Helbiz' Point (aree virtuali al cui interno si riceve uno sconto sulla tariffa di sblocco pari al 50% se vi si termina il noleggio), ove possibile, posti in punti strategici al fine di agevolare l'utilizzo del servizio e l'organicità del riposizionamento.

- in alternativa, o in unione alla precedente proposta, di creare *ad hoc* un abbonamento *student*, in cui lo studente o la studentessa, potranno usufruire di un minutaggio limitato giornaliero ad una tariffa mensile a costo ridotto. In accordo con i consiglieri e le consigliere tutte, abbiamo deciso che la tempistica più congrua può essere pari 10 minuti al giorno (visti i tempi medi di percorrenza andata/ritorno tra l'abitazione e le sedi universitarie), mentre per i costi abbiamo ritenuto di non avere abbastanza elementi a disposizione per stabilirli, pertanto riserviamo tale decisione all'amministrazione o all'azienda convenzionante.”

L'Ufficio fa presente, altresì, che con nota e-mail del 20.07.2022, la Sig.ra Sara Russo, Marketing Operation Specialist della Helbiz Italia srl, ha rappresentato quanto segue:

“Rispetto alle modifiche da voi richieste sono a segnalare che quello che Helbiz potrà offrire ai vostri studenti consiste in:

- **30% di sconto** sul totale a fine corsa.
- **zone a parcheggio incentivato** dove gli utenti riceveranno il **20% di sconto** sul totale a fine corsa.
- fornirvi un **codice personalizzato** (*es. UNIBA2*) per i nuovi utenti per fornire loro le **prime 2 corse gratuite** in modo tale da poter testare il servizio.

Purtroppo, per policy, non abbiamo mai attivato gli strumenti utilizzati dal competitor da voi menzionato.”

L'**Ufficio** evidenzia che il Consiglio degli Studenti, nella seduta del 25.07.2022, ha accolto la succitata offerta presentata dalla società Helbiz.

L'**Ufficio** evidenzia, altresì, che con nota e-mail del 12.09.2022, la Sig.ra Sara Russo Marketing Operation Specialist della Helbiz Italia srl nel trasmettere lo schema di Convenzione da rinnovare, ha esplicitato il motivo per cui ha ritenuto di modificare “gli impegni di Helbiz” riportati all'art.4 della Convenzione de qua, come di seguito si riporta:

“.....mi é appena arrivata conferma che nei pressi dell'Ateneo, piú precisamente in Piazza Aldo Moro, è già presente una zona a parcheggio incentivato. Essendo le zone già state definite ad ora non ci è possibile spostare suddetta zona in prossimitá dell'Ateneo.”.

Pertanto la Convenzione tra questa Università ed Helbiz risulta così riformulata:

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO
DEL SERVIZIO DI SHARING DI HELBIZ
TRA**

Helbiz Italia S.r.l., con sede legale in Milano, Via della Moscova 12 , Cod. Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 10512880963 in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore* (di seguito in breve “subconcedente”).

E

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, C.F.80002170720, rappresentata dal Rettore, prof. Stefano BRONZINI, nato a XXXXXXXXXXXX e domiciliato per la carica presso l'Ente (d'ora innanzi Università)

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

PREMESSO CHE

Helbiz è una società che eroga, *inter alia*, un servizio di *monopattini elettrici in free floating e biciclette elettriche a pedalata assistita* per brevi tragitti urbani denominato “Helbiz” che include anche le attività accessorie quali la localizzazione del Monopattino Elettrico, lo sblocco dello stesso, nonché altre prestazioni, attualmente nelle aree urbane di Milano e altre città, tramite il quale fornisce a pagamento ai propri clienti, che si siano registrati sulla piattaforma informatica “Helbiz”, il noleggio e l'utilizzo di monopattini elettrici e degli altri veicoli appartenenti alla flotta con trazione esclusivamente elettrica di Helbiz, i quali sono integrati di un dispositivo GPS ad alta tecnologia che consente di tracciare la posizione di ciascuno di essi in città;

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è interessata a soluzioni di mobilità sostenibile rispettose della salute pubblica volte a migliorare la qualità di vita ed ambientale, stipulando convenzioni con enti e aziende nell'interesse dei propri studenti, dipendenti e collaboratori

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2 – Oggetto

La presente convenzione stabilisce le modalità e le condizioni concordate tra Helbiz Italia Srl e Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'utilizzo da parte degli studenti e dei dipendenti universitari del servizio di sharing Helbiz a condizioni agevolate.

Articolo 3– Decorrenza e Durata

Il presente Accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata di un anno a partire dal momento della firma del contratto.

L'opzione di recesso potrà essere esercitata da entrambe le parti in qualsiasi momento con preavviso di 30 giorni.

Articolo 4– Obblighi e responsabilità

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegna a rendere noto agli studenti e al personale dipendente il contenuto della convenzione, dandone opportuna pubblicità con i seguenti mezzi di comunicazione:

1. Invio di una newsletter dedicata alla mailing list degli studenti dell'ateneo
2. Pubblicazione di 3 post totali (in un anno) sui canali social Facebook e Instagram per promuovere la convenzione
3. Visibilità nella sezione Convenzioni e Scontistiche sul sito web
4. Promozione della convenzione tramite il canale Radio Uniba
5. Veicolazione da parte dell'università di Bari di un comunicato stampa congiunto

Helbiz si impegna a fornire a studenti universitari, dipendenti e collaboratori universitari (di seguito "Clienti") le seguenti tariffe agevolate:

- I Clienti avranno diritto ad uno sconto del 30% sul valore della tariffa finale
- **Helbiz fornirà un codice personalizzato (es.UNIBA2) per fornire ai nuovi utenti le prime 2 corse gratuite da 15 min/cad**

Per poter fruire dello sconto, i Clienti dovranno presentare richiesta direttamente a Helbiz utilizzando l'indirizzo email dell'organizzazione con il seguente suffisso: @studenti.uniba.it o @uniba.it e sarà attivata automaticamente la convenzione che consentirà di avere diritto ad uno sconto del 30% sul valore della tariffa finale.

Sono possibili tre modalità di attivazione:

I Clienti "non iscritti ad Helbiz" dovranno utilizzare i seguenti domini:
@studenti.uniba.it
@uniba.it

per avere l'attivazione delle agevolazioni;

1. Clienti "già iscritti ad Helbiz" con la mail dell'organizzazione avranno automaticamente l'attivazione delle Agevolazioni;

2. Clienti "già iscritti ad Helbiz" con mail "privata" dovranno provvedere a creare un nuovo account con l'indirizzo e-mail universitario per ottenere l'attivazione delle Agevolazioni, direttamente sul portale Helbiz.

Helbiz si impegna altresì ad effettuare un'adeguata azione di informazione nei confronti degli utenti circa le regole di utilizzo fra le quali quelle relative al rispetto del Codice della Strada e alla sicurezza stradale.

Helbiz, infine, esonera l'Università da qualsiasi responsabilità in merito alla eventuale inosservanza di norme e disposizioni inerenti il corretto utilizzo del mezzo e da ogni eventuale danno a cose o persone correlato. Gli utenti del servizio rimangono gli unici responsabili civili per eventuali danni causati a terzi.

Articolo 5- Foro competente

Il presente accordo è disciplinato dalla legge italiana.

Per ogni controversia inerente la presente Convenzione che dovesse insorgere tra le parti, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Bari.

Articolo 6- (Trattamento dei dati personali)

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione/accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione/Accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto

di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.”

Articolo 7- Spese di bollo e registrazione

Le spese di bollo del presente accordo sono a carico dell'azienda. Il presente accordo sarà registrato solo in caso d'uso e le spese saranno a carico del richiedente.

Articolo 8 - Disposizioni generali

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, le parti dichiarano di aver sottoposto ogni pattuizione contenuta nella presente convenzione a specifica, redazione e lettura.

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO
DEL SERVIZIO DI SHARING DI BITMOBILITY
TRA**

BitMobility S.R.L., con sede legale in Bussolengo (VR), Via Rossini, 29/2, Partita Iva 04630310235, per conto della quale interviene il legale rappresentante dell'impresa Michela Crivellente nata a XXXXXXXXXXXXXXXX

E

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, C.F.80002170720, rappresentata dal Rettore, prof. Stefano BRONZINI, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

PREMESSO CHE

- BitMobility è una società che eroga, un servizio di sharing per *monopattini elettrici* che include anche le attività accessorie quali la localizzazione del

Monopattino Elettrico, lo sblocco dello stesso, tramite il quale fornisce a pagamento ai propri clienti, che si siano registrati sulla piattaforma informatica "Bitmobility", il noleggio e l'utilizzo di monopattini con trazione esclusivamente elettrica di BitMobility, i quali sono integrati di un dispositivo GPS ad alta tecnologia che consente di tracciare la posizione di ciascuno di essi in città;

- L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è interessata a soluzioni di mobilità sostenibile rispettose della salute pubblica volte a migliorare la qualità di vita ed ambientale, stipulando convenzioni con enti e aziende nell'interesse dei propri studenti, dipendenti e collaboratori

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2 – Oggetto

La presente convenzione stabilisce le modalità e le condizioni concordate tra BitMobility S.R.L. e Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'utilizzo da parte degli studenti e dei dipendenti universitari del servizio di sharing di monopattini elettrici a condizioni agevolate

Articolo 3– Decorrenza e Durata

Il presente accordo ha una durata di 12 mesi dalla sua sottoscrizione, al termine dei quali si rinnoverà tramite apposito documento scritto e firmato da entrambe le parti, salvo che una delle parti non invii all'altra parte comunicazione di recesso almeno con 3 (tre) mesi d'anticipo.

Articolo 4– Obblighi e responsabilità

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegna a:

- Veicolare la comunicazione agli studenti e al personale dell'Università al fine di incentivare la divulgazione dell'iniziativa e farsi parte promotrice della convenzione offerta da Bit Mobility attraverso la sezione apposita "Convenzioni e Scontistica" e una mailing list
- Apporre dei cartelli, forniti da Bit Mobility, e delimitare le zone all'interno delle quali si vuole che gli studenti e il personale terminino i noleggi per evitare disordine all'interno o all'esterno del sito, ove ritenuto necessario

BitMobility si impegna a:

- Fornire a tutti gli studenti dell'Università degli studi di Bari, ai dottorandi, borsisti, assegnisti ed al personale dipendente,, una agevolazione economica pari a 2 sblocchi giornalieri gratuiti + 20% di sconto sulla tariffa a tempo. Tale agevolazione sarà attiva da Lunedì a Sabato.
- Creare Bit Point (aree virtuali al cui interno si riceve uno sconto sulla tariffa di sblocco pari al 50% se vi si termina il noleggio), ove possibile, posti in punti strategici al fine di agevolare l'utilizzo del servizio e l'organicità del riposizionamento.
- Creare una landing page ad-hoc nella quale lo studente ed il personale viene informato sulla natura economica della convenzione ed attraverso la quale sarà possibile accedere alla convenzione stessa specificando l'indirizzo mail istituzionale utilizzato per la creazione dell'account Bit Mobility.

Per usufruire della convenzione, gli studenti e il personale dovranno creare un account Bit Mobility utilizzando la propria mail istituzionale e successivamente accedere alla pagina internet appositamente creata specificando, al suo interno, l'indirizzo mail istituzionale con il quale si è creato l'account di Bit Mobility.

In remoto verrà attivata la convenzione su quell'account.

Bit mobility si riserva la possibilità, una volta all'anno, di azzerare gli account convenzionati e riavviare il processo di affiliazione. Ciò al fine di evitare che studenti che hanno terminato il percorso di studi o per altri motivi non facciano più parte dell'Università, nonché il personale che non ha più rapporti di alcun tipo con l'Università continuino a beneficiare della convenzione in oggetto.

Bitmobility si impegna altresì ad effettuare un'adeguata azione di informazione nei confronti degli utenti circa le regole di utilizzo fra le quali quelle relative al rispetto del Codice della Strada e alla sicurezza stradale.

Bitmobility, infine, esonera l'Università da qualsiasi responsabilità in merito alla eventuale inosservanza di norme e disposizioni inerenti il corretto utilizzo del mezzo e da ogni eventuale danno a cose o persone correlato. Gli utenti del servizio rimangono gli unici responsabili civili per eventuali danni causati a terzi.

Articolo 5- Foro competente

Per ogni controversia inerente la presente Convenzione che dovesse insorgere tra le parti, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Bari.

Art. 6 (Trattamento dei dati personali)

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione/accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione/Accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.”

Articolo 7- Spese di bollo e registrazione

Le spese di bollo del presente accordo sono a carico dell'azienda. Il presente accordo sarà registrato solo in caso d'uso e le spese saranno a carico del richiedente.

Articolo 8- Disposizioni generali

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, le parti dichiarano di aver sottoposto ogni pattuizione contenuta nella presente convenzione a specifica, redazione e lettura.””.

Il Rettore, nell'informare in ordine al parere del Senato Accademico, reso nella riunione del 27.09.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- in data 17.06.2021 e 23.06.2021 sono state sottoscritte le Convenzioni, di durata annuale, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e, rispettivamente, BIT MOBILITY S.r.l. e Helbiz Italia S.r.l., finalizzate alla scontistica sul servizio di *sharing* dei monopattini elettrici da parte degli studenti e dei dipendenti di questa Università;
- con nota e-mail del 30.06.2022, da parte del Responsabile Commerciale di BIT MOBILITY S.r.l., sig. Christian Avisani e nota e-mail del 17.06.2022, da parte della Marketing Operation Specialist di Helbiz Italia S.r.l., Sig.ra Sara Russo, sono state formulate le richieste di rinnovo delle Convenzioni *de quibus*;
- con delibera del 21.06.2022, il Consiglio degli Studenti ha espresso parere favorevole in merito al rinnovo delle predette Convenzioni;
- con nota del 11.07.2022, ad integrazione del parere favorevole già espresso sulla Convenzione con Helbiz Italia S.r.l., il Consiglio degli Studenti ha formulato talune proposte di modifica all'offerta commerciale della stessa Società;
- con nota e-mail del 20.07.2022, Helbiz Italia S.r.l., in risposta alle proposte di modifica, ha rimodulato la propria offerta –

accolta dal Consiglio degli Studenti, nella riunione del 25.07.2022 -, mentre con nota e-mail del 12.09.2022, nel trasmettere lo schema di Convenzione da rinnovare, la stessa Società ha esplicitato i motivi alla base della modifica degli “impegni di Helbiz”, di cui all’art. 4 “*Obblighi e responsabilità*” dell’atto in questione;

- VISTI i testi delle Convenzioni di rinnovo a stipularsi;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO l’art. 57 “*Capacità negoziale – Norme generali*” e seg. del *Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,
- ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella riunione del 27.09.2022,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza:
 - il rinnovo della Convenzione, stipulata il 17.06.2021, tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e BIT MOBILITY S.r.l., nella formulazione riportata in narrativa;
 - il rinnovo con modifiche della Convenzione, stipulata il 23.06.2021, tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Helbiz Italia S.r.l., nella formulazione riportata in narrativa;
- di autorizzare il Rettore ad apportare agli atti in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula;
- di invitare i competenti Uffici a provvedere alla divulgazione dei termini delle predette Convenzioni attraverso i canali di comunicazione istituzionali.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CENTRO INTERNAZIONALE DI ALTI
STUDI UNIVERSITARI (CIASU SCARL)

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

C.A. 29.09.2022/p.25a

spesa a carico della nostra Università di **circa € 542,24**

Iva inclusa;

- che la spesa di **€ 542,24 Iva inclusa** gravi sull'articolo di bilancio 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Ricerca e III Miss Budget*", sub acc. n. 2022/16518.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il Decreto Rettorale n. 3357 del 27.09.2022, relativo all'argomento in oggetto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

B. DOMANDA DI BREVETTO IN USA N.
XX
XX
XXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con note email del 06.09.2022, lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx SpA, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in USA n. XXX ha comunicato che entro l’11.10.2022 sarà necessario procedere al deposito di una replica ad una seconda Restriction Requirement emessa dall’USPTO, per una spesa complessiva di circa **€ 1.220,00 Iva inclusa**.

Con nota email del 07.09.2022, la Prof.ssa L. Torsi ha comunicato il parere favorevole degli inventori a procedere all’attività di cui trattasi.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il deposito di una replica alla seconda Restriction Requirement emessa dall’USPTO in relazione alla suddetta domanda di brevetto e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx SpA, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa **€ 1.220,00 Iva inclusa**.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**C. DOMANDA DI BREVETTO IN USA N.XX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 31.05.2022, lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in USA n. XXX, ha trasmesso la fattura proforma n. 4984 del 31.05.2022 di € 1.167,25 Iva inclusa, relativa al deposito di una replica alla Restriction Requirement emessa dall’Ufficio Brevetti statunitense, da effettuarsi entro il 18.05.2022.

Lo Studio mandatario ha proceduto al deposito della suddetta replica, senza previa trasmissione dell’avviso di scadenza all’ufficio per l’autorizzazione delle spese da parte del CdA.

Con nota email del 28.07.2022, in riscontro alla richiesta dell’ufficio, l’ing. P. De Bonis dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx ha evidenziato quanto segue:

“...OMISSIS... la fattura fa riferimento alla replica a una comunicazione di carattere preliminare all’esame di merito (specifica per la procedura statunitense: non vengono emesse su base regolare, ma negli ultimi anni si osserva una tendenza all’incremento delle emissioni). Comunicazioni di questo tipo hanno una scadenza breve (a fronte di una presa di posizione meno complessa), e in questo caso, per ragioni a noi soli imputabili (per le quali chiedo venia), la stessa è stata relazionata con ritardo chiedendo unicamente un benessere tecnico a procedere per evitare di incorrere in costi aggiuntivi o perdite di diritti. Il messaggio del 12 maggio peraltro dimostrava assoluta consapevolezza dell’impossibilità di sottoporre la questione al CdA di UNIBA per un’approvazione preventiva, dunque si è scelto di orientare l’azione nel senso di preservare i diritti di UNIBA relegando a una fase successiva la discussione in merito all’approvazione della relativa spesa: a tale scopo è stata emessa fattura pro forma in luogo di una fattura elettronica consolidata....OMISSIS...”

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, ha espresso parere favorevole, ora per allora, al deposito di una replica alla Restriction Requirement emessa dall’Ufficio Brevetti statunitense in relazione alla domanda di brevetto in USA n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, per una spesa complessiva di € 1.167,25 Iva inclusa, come da fattura proforma n. 4984 del 31.05.2022 dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx SpA, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii;

VISTE le note *e-mail*, in data 31.05 e 28.07.2022, da parte dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A.;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
 VISTA la nota *e-mail* del 22.09.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

DELIBERA

- di autorizzare ora per allora, il deposito di una replica alla *Restriction Requirement*, emessa dall'Ufficio Brevetti statunitense, in relazione alla domanda di brevetto in USA n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, per una spesa complessiva, pari ad **Euro 1.167,25 Iva inclusa**, come da fattura proforma n. 4984 del 31.05.2022 dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto;

- che la relativa spesa, pari ad **Euro 1.167,25 Iva inclusa**, gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca e III Miss_Budget*", Sub Acc. 2022/16520.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

D. DOMANDA DI BREVETTO IN USA N.
XX
XXXXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 01.09.2022, lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx SpA, che ha sin qui eseguito le precedenti attività relative alla domanda di brevetto in USA n. XXX, ha comunicato che entro il 27.10.2022 sarà necessario procedere al pagamento della tassa finale di concessione, per una spesa complessiva di circa **€ 1.952,00 Iva inclusa**.

Con nota email del 01.09.2022, la Prof.ssa M. D’Angelo ha comunicato il parere favorevole degli inventori a procedere al pagamento della tassa.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, ha espresso parere favorevole, ad autorizzare il pagamento della tassa finale di concessione della domanda di brevetto in USA n. XXX e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx SpA, che ha sin qui curato le precedenti attività relative alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa **€ 1.952,00 Iva inclusa**.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii;
- VISTA la nota *e-mail*, in data 01.09.2022, da parte dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A.;
- TENUTO CONTO del parere espresso dalla prof.ssa M. D'Angelo, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 07.09.2022;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA la nota *e-mail* del 22.09.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa finale di concessione della domanda di brevetto in USA n.
XX
XXXXXXXXXXXX
- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A., che ha sin qui curato le precedenti attività relative alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del medesimo brevetto, per una spesa complessiva di **Euro 1.952,00 Iva inclusa**;
- che la relativa spesa, pari ad **Euro 1.952,00 Iva inclusa**, gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca_Bill.Aut*", Sub Acc. 2022/17187, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

E. DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N.
XX
XXXXXXXXXXXXXX A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 40% E DELL'AZIENDA AGRICOLA DI
PIETRO ALFONSO PER IL 60%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che, con note email del 08.08 e del 25.08.2021 lo studio A.BRE.MAR. S.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. XXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 40% e dell'impresa Di Pietro Alfonso per il 60%, ha comunicato che il prossimo 31.10.2022 scadranno i termini per procedere al pagamento della tassa per la 4° annualità, per una spesa a carico di questa Università di **circa € 364,24 Iva inclusa**.

Con nota email del 10.08.2022 il prof. S. Camposeo ha comunicato il parere favorevole degli inventori e del contitolare Di Pietro Alfonso in merito all'opportunità di mantenere in vita la suddetta domanda di brevetto e procedere pertanto al pagamento della tassa.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori e del contitolare, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 4° annualità della domanda di brevetto in Europa n. XXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 40% e dell'impresa Di Pietro Alfonso per il 60% e a conferire il relativo incarico allo studio A.BRE.MAR. S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii;

VISTE le note *e-mail*, in data 08.08 e 25.08.2022, da parte dello studio A.BRE.MAR. S.r.l.;

TENUTO CONTO del parere espresso dal prof. S. Camposeo, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 10.08.2022;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

VISTA la nota *e-mail* del 22.09.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 4^a annualità della domanda di brevetto in Europa n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il 40% e dell'impresa Di Pietro Alfonso, per il 60%, per una spesa a carico di questa Università, pari ad **Euro 364,24 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo studio A.BRE.MAR. S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed

efficiente gestione del medesimo brevetto, per una spesa complessiva di **Euro 364,24**

Iva inclusa;

- che la relativa spesa, pari ad **Euro 364,24 Iva inclusa**, gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - *UPB Ricerca_Bill.Aut*", Sub Acc. 2022/17190, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- F. BREVETTO IN ITALIA N. XX
A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO PER IL 40% E DELL'AZIENDA AGRICOLA DI PIETRO ALFONSO PER IL
60%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che, con note email del 08.08 e del 25.08.2022, lo studio A.BRE.MAR. S.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto in Italia n. XX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 40% e dell'impresa Di Pietro Alfonso per il 60%, ha comunicato che il prossimo 31.10.2022 scadranno i termini per procedere al pagamento della tassa per la 5° annualità, per una spesa a carico di questa Università di **circa € 72,80 Iva inclusa**.

Con nota email del 10.08.2022 il prof. S. Camposeo ha comunicato il parere favorevole degli inventori e del contitolare Di Pietro Alfonso in merito all'opportunità di mantenere in vita il suddetto brevetto e procedere pertanto al pagamento della tassa.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori e del contitolare, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 5° annualità del brevetto in Italia n. XX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 40% e dell'impresa Di Pietro Alfonso per il 60% e a conferire il relativo incarico allo studio A.BRE.MAR. S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii;
- VISTE le note *e-mail*, in data 08.08 e 25.08.2022, da parte dello studio A.BRE.MAR. S.r.l.;
- TENUTO CONTO del parere espresso dal prof. S. Camposeo, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 10.08.2022;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA la nota *e-mail* del 22.09.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 5^a annualità del brevetto in Italia n. XXX, a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il 40% e dell'impresa Di Pietro Alfonso, per il 60%, per una spesa a carico di questa Università, pari ad **Euro 72,80 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo studio A.BRE.MAR. S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al suddetto brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione dello stesso;
- che la relativa spesa, pari ad **Euro 72,80 Iva inclusa**, gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - *UPB Ricerca_Bill.Aut*", Sub Acc. 2022/17193, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI****G. RICHIESTA DI DEPOSITO DI UNA NUOVA DOMANDA DI BREVETTO**

<u>INTERNAZIONALE</u>	<u>PCT</u>	<u>DAL</u>	<u>TITOLO</u>	<u>PROVVISORIO</u>
<u>XX</u>				
<u>XXXXXXXXXX</u>				

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 24.07.2022, la Prof.ssa M. D’Angelo ha presentato un’istanza di brevettazione internazionale PCT per l’invenzione dal titolo provvisorio XXX a titolarità dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (allegata).

Alla suddetta istanza sono allegati, debitamente compilati e così come proposti da questa Università, il modulo per comunicazione di invenzione, il modulo di richiesta di brevettazione ed il modulo per proposta di cessione, in cui gli inventori dichiarano le rispettive quote percentuali di contributo al trovato e i diritti che ne derivano così come di seguito specificato:

- Prof.ssa Milena D’Angelo, Professore Associato afferente al Dipartimento di Fisica di questa Università, 30% del contributo all’invenzione;
- Dott. Francesco Vincenzo Pepe, Ricercatore TDb afferente al Dipartimento di Fisica di questa Università, 30% del contributo all’invenzione;
- Dott. Gianlorenzo Massaro, Dottorando presso il Dipartimento di Fisica di questa Università, 40% del contributo all’invenzione.

L’ufficio evidenzia che gli inventori, al punto E del modulo di richiesta, hanno dichiarato che la suddetta invenzione è scaturita dal progetto di dottorato del dott. G. Massaro.

L’ufficio ricorda che a detti allegati dovrà essere applicato il regime di riservatezza anche nelle modalità di comunicazione del relativo deliberato, al fine di non recare danno agli eventuali diritti brevettali connessi ai risultati inventivi di cui si tratta.

Con la stessa nota email, la Prof.ssa D’Angelo, anche a nome degli altri inventori, ha chiesto di conferire l’incarico, tramite affidamento diretto, allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx SpA, *“che ha seguito con grande professionalità e competenza i nostri recenti brevetti, e che ha già sviluppato significative conoscenze circa la nostra tecnologia e può garantire una rapida ed efficace predisposizione della domanda di brevetto”*, evidenziando altresì quanto segue: *“...OMISSIS... Questo nuovo brevetto è il risultato del prosieguo dell’attività condotta dal gruppo di ricerca Quantum Optical Technologies 2.0, coordinato dalla scrivente, presso il Dipartimento Interateneo di Fisica e che ha dato già adito a ulteriori 5 brevetti internazionali, depositati in Europa, USA e Cina, incentrati sull’imaging plenottico a correlazione di immagini.*

Il presente brevetto mira a difendere la proprietà intellettuale acquisita con tali brevetti, e a rafforzarla ulteriormente proponendo una configurazione tecnicamente possibile di

C.A. 29.09.2022/p.25g

realizzazione di un dispositivo ottico basato sul principio dell'imaging plenottico, che pur non necessitando di misure di correlazione, consenta di ottenere performance paragonabili a velocità significativamente più elevate. Tale brevetto consente pertanto di conservare e rafforzare il vantaggio competitivo acquisito con i precedenti brevetti, che oltre ad aver dato luogo a premi nazionali (e.g., Intellectual Property Award 2019 del MISE-UIBM), stanno sollevando l'interesse di industrie come Leonardo spa, Thales France, Planetek, come dimostrato dalla borsa di dottorato in Fisica appena finanziata dalla Leonardo per il XXXVIII ciclo, e dai progetti congiunti: ADEQUADE (call European Defence Agency 2022), Qu3D (call Europea QuantERA 2019), Close (call PON ARS, appena conclusi).....OMISSIS...".

L'ufficio ricorda inoltre che l'art. 36 comma 2, lett. a) del nuovo codice degli appalti (decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto.

L'ufficio, pertanto, ha provveduto a richiedere un preventivo allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx SpA.

Con preventivo del 01.09.2022, lo Studio ha comunicato che la spesa per il deposito di una nuova domanda di brevetto internazionale PCT ammonta complessivamente a circa **€ 6.012,38 Iva e bollo inclusi**, comprensivo di onorari per preparazione della documentazione di deposito (incluse redazione della descrizione, delle rivendicazioni e dei disegni), deposito della domanda, pagamento delle tasse ufficiali per trasmissione, deposito e ricerca internazionale e bollo virtuale su fattura.

La richiesta di deposito di cui trattasi è stata sottoposta al parere della Commissione Brevetti che, per le vie brevi, tenuto conto dell'oggetto dell'invenzione, vista l'istanza ed i relativi allegati, ha espresso parere favorevole a:

- aderire alla richiesta degli inventori Prof.ssa Milena D'Angelo, Dott. Francesco Vincenzo Pepe e Dott. Gianlorenzo Massaro di deposito di una nuova domanda di brevetto internazionale PCT per l'invenzione dal titolo provvisorio
XX a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- aderire alla proposta degli inventori di affidare allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx SpA, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del nuovo codice degli appalti (decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50), l'incarico di gestione delle attività per il deposito della suddetta domanda di brevetto per una spesa complessiva di circa **€ 6.012,38 Iva inclusa**, tenuto conto che il suddetto Studio ha già curato le attività relative ad una serie di brevetti in campi contigui a quello della domanda di brevetto di cui trattasi.""

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 36 "*Contratti sotto soglia*";
- RICHIAMATO il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota *e-mail*, con la quale la prof.ssa M. D'Angelo, anche a nome degli altri inventori, ha richiesto il deposito di una domanda di brevetto internazionale PCT per l'invenzione dal titolo provvisorio
XX
XXX, a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il preventivo di spesa del 01.09.2022, da parte dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A.;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA la nota *e-mail* del 25.09.2022, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Amministrazione e Finanza, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano,

DELIBERA

- di aderire alla richiesta della prof.ssa Milena D'Angelo, anche a nome degli altri inventori, di deposito di una nuova domanda di brevetto internazionale PCT per l'invenzione dal titolo
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di conferire l'incarico di deposito allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.p.A., ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per le motivazioni di cui in narrativa, per una spesa complessiva di circa **Euro 6.012,38 Iva e bollo inclusi**;
- che la relativa spesa, pari ad **Euro 6.012,38 Iva e bolli inclusi**, gravi sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*Ricerca _ Bil. Aut.*", Sub Acc. 2022/17195, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;

- di impegnarsi a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell'invenzione, fino all'avvenuto deposito della domanda di brevetto.

- che la relativa spesa graverà come di seguito indicato:
- per **Euro 893,61 Iva inclusa** sull'articolo 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*", Sub Accantonamento n. 2022/16830, impegno di spesa 2022/17652, UPB "*Svelto00210315Tel*" (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica).

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- I. DEPOSITO DI UNA NUOVA DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA DAL TITOLO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX A TITOLARITA' CONGIUNTA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 50%, CNR PER
IL 25% E ENI SPA PER IL 25%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 24.06.2022, la dott.ssa di Eni SpA, ha trasmesso una proposta di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50%, CNR per il 25% e ENI SpA per il 25%.

Il Dott. G. Decandia, con nota email del 01.09.2022, in risposta alla richiesta dell’ufficio, ha trasmesso, debitamente compilati e così come proposti da questa Università, il modulo per comunicazione di invenzione, il modulo di richiesta di brevettazione ed il modulo per proposta di cessione (allegati), in cui gli inventori UniBA dichiarano le rispettive quote percentuali di contributo al trovato e i diritti che ne derivano così come di seguito specificato:

Prof. G. Farinola, Professore Ordinario afferente al Dipartimento di Chimica di questa Università, 25% del contributo all’invenzione;

Dott. G. Decandia, Dottorando di ricerca presso il Dipartimento di Chimica di questa Università, 25% del contributo all’invenzione.

L’ufficio evidenzia che l’invenzione nasce dalla Convenzione (allegata) tra Eni S.p.A., l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Consiglio Nazionale delle ricerche (CNR), per il finanziamento di n. 1 borsa di studio di Dottorato di Ricerca in Scienze chimiche e molecolari - 35° ciclo, A.A. 2019/2020, e che la domanda di brevetto dovrà essere depositata in contitolarità tra UniBA (50%), CNR (25%) ed Eni S.p.A. (25%), ai sensi dell’articolo 8.1 della Convenzione.

Inoltre, gli art. 8.3 e 8.4 prevedono che *“fermo restando che i Finanziatori manterranno la proprietà dei Risultati brevettabili e dei diritti correlati e limitatamente alla domanda di primo deposito del brevetto: (i) i Finanziatori riconosceranno all’Università il 50% di contitolarità della domanda depositata e (ii) l’Università si impegna a firmare, entro 12 mesi dal primo deposito, un accordo per la cessione a Eni della propria quota di titolarità, che comporterà il pagamento da parte di Eni all’Università di un corrispettivo pari a € 10.000,00.*

Resta inteso che:

a) Eni sosterrà i costi di deposito e gli eventuali successivi costi di estensione e di mantenimento del brevetto.... OMISSIS...”

Si evidenzia altresì che Eni ha conferito l’incarico per il deposito della suddetta domanda di brevetto allo studio Barzanò & Zanardo Milano S.p.A..

La richiesta di deposito di cui trattasi è stata sottoposta al parere della Commissione Brevetti che, per le vie brevi, tenuto conto dell'oggetto dell'invenzione, vista l'istanza ed i relativi allegati, ha espresso parere favorevole ad aderire alla richiesta degli inventori Prof. G. M. Farinola e Dott. G. Decandia di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50%, CNR per il 25% e ENI SpA per il 25%, i cui costi (di deposito, di mantenimento ed eventuale successiva estensione) saranno interamente a carico di ENI SpA (articoli 8.1 e 8.3. della Convenzione tra Eni S.p.A., UniBA e CNR, per il finanziamento di n. 1 borsa di studio di Dottorato di Ricerca in Scienze chimiche e molecolari - 35° ciclo, A.A. 2019/2020)."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;

VISTA la Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'impresa Eni S.p.A. ed il Consiglio Nazionale delle ricerche (CNR), per il finanziamento di n. 1 borsa di studio di Dottorato di Ricerca in Scienze chimiche e molecolari - 35° ciclo, A.A. 2019/2020;

VISTE

- la nota *e-mail*, in data 24.06.2022, con la quale l'Eni S.p.A., nella persona della dott.ssa F. Colace, ha trasmesso una proposta di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia, dal titolo provvisorio "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il 50%, CNR, per il 25% ed Eni S.p.A. per il 25%;

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

BREVETTI: ADEMPIMENTI

- J. RATIFICA D.R. N. 2972 DEL 04.08.2022 (AUTORIZZAZIONE PAGAMENTO DELLA TASSA DI RINNOVO E DELLE RIVENDICAZIONI IN ECCESSO DELLA DOMANDA DI BREVETTO XXXXXXXXXXXXXXXX A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 50% E DELLA TUFTS UNIVERSITY PER IL 50%, PER L'INVENZIONE DAL XX)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U.O. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

D.R. n. 2972 del 04.08.2022

- di autorizzare il pagamento della tassa di rinnovo e delle rivendicazioni in eccesso della domanda di brevetto XXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e della Tufts University per il 50%, per l'invenzione dal XX, per una spesa a carico di questa Università di circa € 1.000,65;
- di conferire il relativo incarico alla Tufts University, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la spesa di circa € 1.000,65 gravi sull'articolo di bilancio 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti" – UPB "Ricerca e III Miss_Budget", sub acc. n. 2022/14670

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il Decreto Rettorale n. 2972 del 04.08.2022, relativo all'argomento in oggetto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

BREVETTI: ADEMPIMENTI

K. RATIFICA D.R. N. 2973 DEL 04.08.2022 (AUTORIZZAZIONE AL DEPOSITO DI UNA REPLICA ALLA PRIMA LETTERA UFFICIALE EMESSA IN RELAZIONE ALLA DOMANDA DI BREVETTO IN USA N. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” A TITOLARITÀ DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – SEZIONE RICERCA E INNOVAZIONE – U.O. TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

- D.R. n. 2973 del 04.08.2022
- di autorizzare deposito di una replica alla prima lettera ufficiale emessa in relazione alla domanda di brevetto in USA n. XXXXXXXXXXXXX a titolarità dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per una spesa complessiva di circa € 3.416,00 Iva inclusa;
 - di conferire il relativo incarico allo studio Studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx SpA, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
 - che la spesa complessiva di € 3.416,00 Iva inclusa gravi sull’articolo di bilancio 102110303 “*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*” – UPB “*Ricerca e III Miss_Budget*”, sub acc. n. 2022/14473.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il Decreto Rettorale n. 2973 del 04.08.2022, relativo all'argomento in oggetto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI:**

- *BROWSER S.R.L. – SPIN OFF DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: PRESA D’ATTO LIQUIDAZIONE E RICHIESTA DI RECESSO DALLA CONVENZIONE USO SPAZI*

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio informa che con nota prot. n. 234994 del 30.08.2022, nota mail del 04.08.2022, la prof.ssa Marcella Attimonelli, Presidente della società Spin Off BROWSer S.r.l. comunicava che: “...OMISSIS... la società è in fase di liquidazione, procedura che si concluderà a settembre 2022 e per la quale io svolgo il ruolo di socio liquidatore. Non abbiamo quindi da riportare dati di attività dell’anno 2021. Abbiamo consegnato le chiavi della sede comunicando al direttore prof Luigi Palmieri il rilascio della stanza. La somma che sarà disponibile a conclusione della procedura di liquidazione verrà quindi inviata all’Università di Bari per compensare il debito dovuto al nolo della sede. ...OMISSIS...”

L’ufficio, con nota mail del 05.08.2022 ha risposto alla prof.ssa Attimonelli quanto segue: “...OMISSIS... Per quanto attiene all’uso degli spazi universitari segnaliamo di non aver ricevuto alcuna comunicazione di recesso ai sensi dell’art. 4 della convenzione stipulata tra la società e l’Università in data 28.11.2019. Pertanto, in attesa della formale comunicazione di recesso, la convenzione è da ritenersi ancora in vigore. Chiediamo di voler inviare a questa Università la documentazione relativa allo stato di messa in liquidazione della società. In particolar modo, non appena disponibile, dovrà inviarci, prima della chiusura della società, il bilancio finale di liquidazione e il piano di riparto che dovremo sottoporre all’attenzione del Comitato Spin Off e del Consiglio di Amministrazione di questa Università. ...OMISSIS...” Con nota prot. n. 238241 del 06.09.2022, nota mail del 09.08.2022, la prof.ssa Attimonelli ha risposto come segue: “...OMISSIS... Con la presente, io sottoscritta Marcella Attimonelli, in veste di liquidatore della società BROWSer, inoltro la mail da me inviata al direttore del Dipartimento di Bioscienze, prof Luigi Palmieri, in data 27 Giugno 2022 con la quale comunicavo di aver consegnato alla segreteria del Dipartimento la chiave della stanza n.23 (piano -1) del Palazzo dei Dipartimenti Biologici dopo averla completamente liberata. Con ciò ritengo di aver rispettato i termini previsti dall’articolo 4 della convenzione firmata in data 28 novembre 2019 riguardante il rinnovo della società con scadenza 2 ottobre 2022, quindi con impegno a comunicare il rilascio della sede tre mesi prima. Colgo l’occasione per comunicare che la procedura di liquidazione è nella fase finale. ...OMISSIS...” La citata mail inviata dalla Prof.ssa Attimonelli al Prof. Luigi Palmieri, Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, recita: “...OMISSIS... Comunico che a seguito della procedura di liquidazione della società BROWSer ho consegnato le chiavi della stanza 23 al piano interrato come concordato con il Rettore Bronzini. Le chiavi sono state consegnate a Elisabetta Lampugnani ...OMISSIS...”

La convenzione sottoscritta tra questa Università e la Spin Off BROWSer S.r.l. è volta a disciplinare l’uso della stanza n. 23 per un totale di circa 24 mq, sita presso il nuovo

palazzo dei Dipartimenti Biologici del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica. La convenzione, che prevede un corrispettivo in favore di questa Università per € 1.200,00 annui, oltre IVA, scadrà in data 02.10.2022.

Si fa presente che l'art. 4 della citata convenzione recita che "...*OMISSIS*... È comunque facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione, previo preavviso formale da darsi almeno con tre (3) mesi di anticipo con lettera raccomandata. ...*OMISSIS*..."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- la Convenzione per l'uso degli spazi, sottoscritta fra questa Università e la società BROWSer S.r.l.- Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, volta a disciplinare l'uso della stanza n. 23, sita presso il nuovo palazzo dei Dipartimenti Biologici del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica è in scadenza in data 02.10.2022;
- con note prott. nn. 234994 del 30.08.2022 e 238241 del 06.09.2022 da parte del Presidente della società Spin Off BROWSer S.r.l., prof.ssa Marcella Attimonelli, sono state comunicate le procedure in essere in ordine alla liquidazione della predetta società;
- con nota *e-mail*, in data 27.06.2022, inviata dalla prof.ssa Attimonelli al Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, prof. Luigi Palmieri, è stata comunicata l'avvenuta consegna dei locali oggetto della prefata Convenzione;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Valorizzazione dei Risultati della Ricerca e del Capitale Umano, anche in ordine all'art. 4 della succitata Convenzione, a norma del quale *“ [...] È comunque facoltà delle parti recedere dalla presente convenzione, previo preavviso formale da darsi almeno con tre (3) mesi di anticipo con lettera raccomandata. [...]”*,

DELIBERA

- di prendere atto:
 - dello stato di messa in liquidazione della società Spin Off BROWSer S.r.l., invitando il Presidente della medesima società, prof.ssa Marcella Attimonelli, ad inviare, non appena disponibili, il bilancio finale di liquidazione ed il piano di riparto, da sottoporre all'attenzione del Comitato *Spin Off* di Ateneo e di questo Consesso;
 - dell'avvenuto recesso dalla Convenzione, sottoscritta in data 28.11.2019, tra questa Università e la società BROWSer S.r.l., Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, volta a disciplinare l'uso della stanza n. 23, sita presso il nuovo Palazzo dei Dipartimenti Biologici del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, in ossequio a quanto previsto dall'art. 4 della medesima Convenzione;
- di prevedere che la citata Convenzione non produca più effetti, a far tempo dal 27.06.2022;
- di autorizzare le Direzioni Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, Appalti, Edilizia e Patrimonio e Amministrazione e Finanza ad adottare gli adempimenti conseguenti, di rispettiva competenza.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

DISTRETTO H-BIO PUGLIA - DISTRETTO TECNOLOGICO PUGLIESE SALUTE
DELL'UOMO E BIOTECNOLOGIE SCARL:

- A. DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E NELL'ORGANO DI
CONTROLLO
- B. INDIVIDUAZIONE SPAZIO OPERATIVO C/O PALAZZO ATENEO.

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato per ulteriore approfondimento.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTIACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI E LA MARINA MILITARE PER L'AMMISSIONE DI ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA MILITARE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MARITTIME (CLASSE DI LAUREA L-28 SCIENZE E TECNOLOGIE DELLA NAVIGAZIONE) DEL DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE: RINNOVO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa - U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate *ad interim*:

““Si sottopone all’attenzione dell’Organo lo schema l’Accordo di collaborazione tra l’Università degli Studi di Bari e la Marina Militare per l’ammissione di allievi marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in *Scienze e Gestione delle Attività Marittime* (classe di laurea L-28 Scienze e tecnologie della navigazione) del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture, per 3 (tre) Anni Accademici a favore del personale selezionato dalla Marina Militare con decorrenza dall’A.A. 2022/23 (coorte 2022/2025).

Il Consiglio del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture ha approvato il testo della Convenzione nell’adunanza del Consiglio di Dipartimento del **30 maggio 2022**; con nota Prot. M_D MSCLTA prot. nr. 0019504 - 28-06-2022 la Direzione Studi di Mariscuola Taranto, in esito ad una direttiva Marina Militare sugli Accordi, ha rilevato la necessità di una nuova redazione del testo convenzionale e, nello specifico, nella revisione di due commi dell’art. 4 del suddetto atto convenzionale che, come richiesto dalla Marina Militare, sarà d’ora in poi rinominato Accordo di collaborazione.

Il Consiglio del Dipartimento Jonico nell’adunanza del **15 luglio 2022** ha approvato la nuova stesura del testo e ha rivisto l’art. 4 per i commi 3 e 4 che riguardano la redazione di un documento di *cooperazione e di coordinamento nell’attuazione degli interventi e delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro ed informazione sui rischi interferenziali come stabilito dal, l art. 26 comma 2) del D. Lgs. 81/2008* e le modalità di predisposizione del medesimo documento.

Il Consiglio di Dipartimento ha altresì deliberato di nominare quali i componenti dell’Università degli Studi di Bari del Comitato tecnico scientifico (introdotto dall’art. 16):

- a) Direttore del Dipartimento pro tempore;
- b) Presidente del Consiglio di Interclasse;
- c) Responsabile della U.O. Didattica e Servizi agli Studenti;
- d) Responsabile U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate, Sezione Offerta Formativa, Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti.

Con mail del 31 Agosto 2022, la Direzione Studi di Mariscuola Taranto ha proposto ulteriori variazioni al testo dell’Accordo di seguito sintetizzate:

- individuazione, nell'art. 9, dei responsabili del trattamento dei dati;
- cancellazione dell'art. 10 comma 3 e dell'art. 11 comma 3, oltre alla riformulazione dell'art. 21 comma 3;
- riformulazione dell'art. 17, in modo da chiarire che la durata dell'accordo attuativo non potrà eccedere quella dell'Accordo Quadro siglato in data 29 marzo 2022 (tre anni), durata eventualmente estendibile di ulteriori tre anni in forma subordinata al rinnovo del predetto Accordo Quadro;
- Individuazione nell'art. 22 del Foro competente (Bari)

Le suddette variazioni sono state approvate dal Consiglio del Dipartimento Jonico nell'adunanza del **12 settembre 2022**.

L'Accordo cesserà di validità con il conseguimento del titolo di laurea da parte dei militari immatricolati nell'A.A. 2024/2025 ed è suscettibile di modifiche o disdetta su richiesta delle amministrazioni firmatarie, da comunicarsi, per iscritto, almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico.

Si precisa che l'Accordo Quadro siglato tra lo Stato Maggiore della Marina Militare e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in data 29.03.2022, citato nelle premesse, ha validità triennale.

L'Ufficio ritiene opportuno riportare lo schema dell'Accordo in questione:

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA MARINA MILITARE
ITALIANA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E GESTIONE DELLE ATTIVITA'
MARITTIME
ACCORDO DI COLLABORAZIONE
TRA**

La Marina Militare Italiana (nel seguito denominata "M.M."), con sede legale in Roma, Piazza della Marina, n. 4 (Codice Fiscale 80234970582), PEC maristat@postacert.difesa.it, nella persona del Capo di Stato Maggiore della Marina pro tempore, Ammiraglio di Squadra Enrico CREDENDINO, e del Comandante pro tempore della Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto Contrammiraglio Francesco MILAZZO, delegato del CSMM

E

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (nel seguito denominata "Università") con sede in Bari, codice fiscale 80002170720, con sede legale in Bari alla Piazza Umberto I n.1 - Palazzo Ateneo, rappresentata dal Rettore pro tempore Professor Stefano BRONZINI, nato a XXXXXXXXXXXX

(M.M. e Università denominate, nel seguito, singolarmente, anche la "Parte" e, congiuntamente, anche le "Parti")

VISTI

- l'art. 15 della L. n. 241/90 "Accordi di collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni";
- l'art. 43 della L. n. 449/1997 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività"
- il D.lgs. n. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 90/2010 "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento UE N. 2016/679 "Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la

direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e il D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018;

- la L. n. 448/01 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, relativamente alla disciplina sull’istituzione di organismi collegiali;
- la Legge 3 agosto 2007, n. 124 “Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica e nuova disciplina del segreto”, modificata dalla Legge 7 agosto 2012, n. 133. Sul Segreto di Stato, inoltre vds. il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) 22 luglio 2011, “Disposizioni per la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate”; il DPCM 6 novembre 2015, “Disposizioni per la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate e a diffusione esclusiva”; il DPCM 2 ottobre 2017, n. 3, Disposizioni per la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate e a diffusione esclusiva;
- la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), art. 3, c. 59, nonché la discendente determinazione interpretativa del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2008 (Parere UPPA n. 23/08), che stabiliscono il divieto, per le Pubbliche Amministrazioni, di sottoscrivere polizze assicurative per la copertura di eventuali danni e/o infortuni a terzi derivanti dalle condotte colpose dei propri dipendenti;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riguardo all’art. 53, relativo alla “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”, così come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”, con particolare riguardo all’art. 47, relativo alla modalità di comunicazione telematica tra P.A. e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 81/2008 integrato e corretto dal D. Lgs. 03.08.2009, n. 106 e dal TUOM concernente le disposizioni “in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il D.L. n. 78/10 convertito con L. n. 122/10, “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” relativamente alle modalità di rimborso delle spese di organismi collegiali;
- il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”, e in particolare l’art. 15 sul “Segreto d’Ufficio”, così come modificato dall’art. 28 della citata L. 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.I. n. 162/12, “Regolamento recante individuazione delle denominazioni, degli stemmi, degli emblemi e degli altri segni distintivi delle Forze armate, compresa l’arma dei Carabinieri, in uso esclusivo al Ministero della difesa, ai sensi dell’art. 300, comma 4, del D.lgs. n. 66/10”;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2010 recante la disciplina della Cooperazione tra amministrazioni pubbliche (cooperazione pubblico-pubblico), ed in particolare gli accordi ex articolo 15 della legge nr. 241/90;
- le Circolari di PERSONIL, volte a impartire disposizioni in materia di attività extraprofessionali, M_D GMIL 04 0396572 del 31/07/2008, M_D GMIL 1 III 7 5 0137861 del 14/05/2013, M_D GMIL 0812497 del 11/02/2014, M_D GMIL 0959267 del 03/06/2014;

- la Direttiva SMD-F-013 “Direttiva concernente le modalità e le procedure per l’attribuzione a Difesa Servizi S.p.A. delle attività di gestione economica di beni e servizi resi dall’A.D. e relativa gestione”;
- la pubblicazione SMM I20/UEU “Visite alle Unità Navali, ai Comandi/Enti della MM e agli stabilimenti industriali di interesse militare” che contempla – nell’allegato alla Direttiva - specifiche norme a tutela delle informazioni non classificate e del segreto militare;
- la pubblicazione SMM-GEN-025 ed. maggio 2022 “Direttiva sugli Accordi”;
- lo Statuto dell’Università;
- la Strategia dell’UE per la Sicurezza Marittima e relativo Piano d’Azione adottata dal Consiglio europeo nel giugno 2014 per l’intero settore marittimo;
- la Legge 19.11.1990 n. 341 sulla “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”.
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- il D.P.R. 11.7.1980 n. 382 concernente il “Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione, nonché sperimentazione organizzativa e didattica” e in particolare gli articoli 27 e 66 relativi alla possibilità, per gli atenei, di stipulare convenzioni con Enti Pubblici e privati;
- il Decreto Ministeriale (MIUR) 3 novembre 1999, n. 509, “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei” e s.m.i.
- il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- la circolare di PERSOMIL n. 064716 del 23 maggio 2000, che stabilisce i criteri per l’erogazione dei compensi a favore del personale militare per l’attività di docenza;
- la Direttiva SMD – FORM 006, “Direttiva sulla stipula di convenzioni e accordi in materia di formazione con Enti ed organismi esterni all’organizzazione della Difesa”;

PREMESSO CHE:

- la Marina Militare, nel rispetto delle normative vigenti, intende continuare ad avvalersi della collaborazione e della qualificata esperienza dell’Università, in considerazione della pregressa e proficua collaborazione e degli ottimi risultati conseguiti;
- dall’a.a. 2009-2010 è stato istituito il corso di laurea triennale in Scienze e Gestione delle Attività Marittime (classe di laurea L-28 Scienze e tecnologie della navigazione) in convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’Amministrazione Difesa;
- perdura l’esigenza, per la Marina Militare, di iscrivere gli allievi/frequentatori e i Sottufficiali Marescialli al Corso di laurea triennale in Scienze e Gestione delle Attività Marittime;
- Mariscuola Taranto continua ad avere i requisiti d’idoneità previsti dalla vigente normativa (D.I. 24 settembre 2007);

CONSIDERATO CHE:

- Il presente accordo rispetta i principi di cui all’art. 4 del D. lgs. N. 50/2016;

- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 consente la stipula di convenzioni tra l'Università e le Accademie e gli Istituti Militari di Istruzione superiore per l'attivazione e la gestione di corsi formazione del personale;
 - con D.M. 3 novembre 1999, n. 509, così come modificato dai DD.MM. 22 ottobre 2004 n. 270, 16 marzo e 26 luglio 2007, sono stati introdotti il nuovo ordinamento degli studi universitari, la determinazione delle classi di laurea universitarie e le linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio;
 - tutte le attività didattiche e, nello specifico, gli esami di profitto e di laurea, i tirocini saranno svolti in ottemperanza alla vigente disciplina universitaria nazionale e d'Ateneo;
 - l'Università s'impegna a riconoscere, ai sensi della normativa universitaria nazionale e d'Ateneo vigente relativa al riconoscimento di crediti formativi universitari le attività svolte dai frequentatori (sottufficiali, graduati ed allievi marescialli) presso le strutture militari;
 - l'Accordo Quadro siglato tra lo Stato Maggiore della Marina Militare e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in data 29 marzo 2022, disciplina la stipula di specifici Accordi attuativi discendenti tra le Parti;
 - l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., consente alle pubbliche amministrazioni di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
 - con il Fg. n. ____ in data _____, lo Stato Maggiore Marina ha autorizzato il Comandante della Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto alla stipula del presente accordo;
 - il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro hanno approvato la presente convenzione, rispettivamente nelle sedute del _____ e del _____;
 - il quadro normativo vigente impone la necessità di realizzare sinergie tra soggetti istituzionali e locali, al fine di promuovere interventi efficaci ed efficienti e di contenere le relative spese;
 - il Corso di Laurea in Scienze e Gestione delle Attività Marittime sarà aperto anche all'iscrizione di studenti non militari, fino ad una consistenza che verrà decisa di volta in volta di concerto tra la Marina Militare e l'Università, per favorire la crescita culturale e professionale del territorio dell'Area Vasta Tarantina e incoraggiare l'impiego futuro degli studenti nell'ambito marittimo;
- TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse)

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo e si considerano integralmente riportate nel presente articolo.

Art. 2

(Oggetto)

1. La Marina Militare Italiana e l'Università concordano di intraprendere un'azione comune mirata all'erogazione, presso il comprensorio di Mariscuola Taranto, di un Corso di Laurea di durata triennale in "Scienze e Gestione delle Attività Marittime", Classe di laurea L-28 "Scienze e tecnologie della navigazione", afferente al Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente e culture".
2. In particolare, il citato CdL, ritenuto di interesse per gli allievi/frequentatori appartenenti al 25°, 26° e 27° Corso Normale Marescialli, sarà aperto anche all'iscrizione di studenti non appartenenti alla Forza Armata ed ha come principale

obiettivo quello di contribuire all'alta formazione nel campo delle attività marine e marittime, formando figure professionali che abbiano conoscenze e competenze relative alla loro progettazione, sviluppo e gestione, nel quadro di riferimento della normativa universitaria vigente.

3. Gli allievi/frequentatori militari, di cui al precedente comma 1, ammessi al Corso di Laurea in base al presente Accordo a decorrere dall'anno accademico 2022/23, devono considerarsi studenti universitari a tutti gli effetti e devono rispettare le disposizioni che regolano gli studi universitari.
4. Ai fini dell'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Gestione delle Attività Marittime gli allievi/frequentatori militari appartenenti al 25°, 26° e 27° Corso Normale Marescialli, dovranno essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e legalmente riconosciuto valido per l'accesso e, all'atto dell'immatricolazione, la Scuola Sottufficiali M.M. indica, per ciascun allievo/frequentatore militare, il curriculum di pertinenza. Gli studenti militari appartenenti al Corso Normale per Marescialli della Marina Militare, all'atto dell'immatricolazione, sono iscritti al curriculum tecnico/operativo. Al termine del primo semestre del primo anno di corso, l'Amministrazione militare potrà richiedere al Consiglio del Corso di studio il cambio del curriculum per esigenze di Forza Armata.
5. Mariscuola Taranto ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Università i nominativi degli Allievi/frequentatori Marescialli designati alla frequenza del Corso.
6. L'accesso al corso degli studenti non militari è regolamentato dall'Università secondo le proprie procedure.
7. Nell'ipotesi in cui gli studenti - militari e non militari – abbiano obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, le Parti si rimettono a quanto previsto dal Regolamento Didattico.

Art. 3

(Obblighi delle Parti)

1. L'Università si impegna a garantire le attività di docenza per l'intero programma didattico del CdL in Scienze e Gestione delle Attività Marittime, a meno di quelle riportate in Allegato 1 che sono di pertinenza della M.M., e l'utilizzo della propria piattaforma e-learning. Gli incarichi di insegnamento sono conferiti dal Consiglio del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture, nel rispetto della vigente normativa di riferimento. Il corpo docente del corso di laurea è costituito dai docenti titolari degli insegnamenti ai quali questi ultimi sono attribuiti secondo la normativa universitaria nazionale e d'Ateneo vigente, eccettuato il personale docente - in possesso di appropriati titoli ed esperienze professionali attestati dalla Marina Militare - indicato dall'Amministrazione Difesa per gli insegnamenti previsti dall'allegato 1 al presente Accordo. Per gli insegnamenti per i quali il relativo programma riveste carattere prettamente militare, l'Università si obbliga ad organizzare corsi specifici per gli studenti non militari.
2. La M.M. si impegna a dare la disponibilità delle strutture e dei servizi di Mariscuola Taranto, designata come sede del CdL, ivi comprese le aule didattiche, i laboratori necessari a garantire il regolare svolgimento del CdL e la propria piattaforma e-learning. Le attività formative sono svolte mediante didattica frontale supportata da tutti gli ausili alla didattica resi possibili dalle moderne tecnologie informatiche e telematiche. Presso la medesima struttura si svolgeranno anche le verifiche intermedie del profitto, gli esami di profitto e

- le sedute di laurea, secondo un calendario concordato tra le Parti, esclusivamente qualora tali attività riguardino solo gli studenti militari.
3. L'Università assicura, inoltre, le funzioni di Segreteria Amministrativa per l'immatricolazione, le iscrizioni agli anni successivi e la tenuta della documentazione relativa agli studenti.
 4. Le attività della Segreteria Didattica riguardanti gli allievi/frequentatori militari, iscritti al Corso di Laurea in Scienze e gestione delle attività marittime oggetto del presente Accordo, si svolgono presso Mariscuola Taranto. La Segreteria Didattica si coordina con la Segreteria Amministrativa per assicurare lo svolgimento efficiente ed efficace del corso di laurea.
 5. Per la gestione di tutti i rapporti tra le due Amministrazioni viene, altresì, assicurata la presenza di un referente dell'Università, competente anche per il coordinamento, l'organizzazione e la pianificazione di progetti sperimentali della didattica realizzati in sinergia con Mariscuola Taranto. A tale scopo, Mariscuola Taranto mette a disposizione del referente dell'Università un locale uso ufficio.
 6. A coloro che sono ammessi al Corso di Laurea in Scienze e gestione delle attività marittime, secondo il presente Accordo, potranno essere riconosciute in termini di CFU, le conoscenze, le abilità, le competenze professionali e attività formative ulteriori, purché regolarmente attestate, che il Consiglio di Corso di Studio dell'Università s'impegna a riconoscere nel rispetto delle procedure e dei limiti di cui ai Regolamenti didattici dei corsi di studio e della normativa di riferimento vigente in materia.
 7. Per esigenze dell'Amministrazione Difesa connesse all'armonizzazione degli studi universitari con l'ordinamento militare, l'Università autorizza la presenza, nelle commissioni universitarie, di un componente della Marina Militare avente mere funzioni di uditore. A fronte di comprovate esigenze militari, l'Università riconosce all'Amministrazione Difesa la facoltà di richiedere, al Consiglio di Corso di studio, eventuali sessioni straordinarie d'esame, al di fuori e in aggiunta a quelle già previste dal Regolamento Didattico.
 8. Per lo svolgimento dei tirocini formativi, gli allievi militari svolgono le relative attività presso comandi, navali e non, delle Forze Armate; gli studenti non militari svolgeranno le citate attività presso strutture non militari, secondo le indicazioni dei competenti organi accademici.
 9. L'attività di Tutorato, per gli studenti militari, è affidata a personale in possesso di appropriati titoli ed esperienze professionali della Marina Militare indicato dall'Amministrazione Difesa.
 10. Ciascuna Parte si impegna, in esecuzione del presente Accordo, a tenere informata l'altra Parte sulle attività da sviluppare e svolgere.

Art. 4

(Regole di comportamento presso la sede dell'altra Parte)

1. Il personale di una delle Parti che sia eventualmente chiamato a svolgere attività presso la sede dell'altra Parte sarà tenuto ad uniformarsi alle norme comportamentali, di sicurezza e di protezione sanitaria in vigore presso la Parte ospitante, nonché ad osservare le prescrizioni vigenti per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.
2. Il personale potrà essere edotto delle prescrizioni vigenti a mezzo di appositi documenti informativi predisposti dalla Parte ospitante ed, eventualmente, chiamato a sottoscriverli per conoscenza e accettazione.

3. Dovrà inoltre, essere necessariamente redatto e sottoscritto dalle Parti un documento di cooperazione e di coordinamento nell'attuazione degli interventi e delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro ed informazione sui rischi interferenziali come stabilito dal, l art. 26 comma 2) del D. Lgs. 81/2008.
4. A tal fine, il documento di cui al comma 3 sarà predisposto e condiviso nei contenuti generali comuni a fattor comune e successivamente integrato e particolareggiato a cura dei datori di lavoro o dirigenti prevenzionali con i rischi sito-specifici ove si svolgono le attività, in osservanza delle disposizioni dell'art. 26, comma 3 ter del D. Lgs. 81/2008.
5. La frequenza dei corsi di insegnamento del Corso di studio da parte degli studenti non militari presso la struttura di Mariscuola Taranto avviene in ossequio alle norme emanate da Mariscuola Taranto. Il Comando di Mariscuola Taranto si riserva la possibilità di limitare l'accesso agli studenti non militari alla struttura, qualora sussistano ragioni inerenti alla sicurezza nazionale e/o delle infrastrutture, informandone preventivamente l'Università per i provvedimenti consequenziali a tutela degli studenti stessi.

Art. 5

(Attività mediatica)

1. Ogni attività mediatica, di comunicazione, diffusione o promozione di notizie aventi ad oggetto il presente Accordo ovvero connesse e/o conseguenti all'esecuzione dello stesso, prima di essere effettuata, dovrà essere concordata tra le Parti. Tali attività saranno rivolte, in particolare, a favorire, reciprocamente, la promozione dell'immagine, in aderenza ai rispettivi programmi di comunicazione. A tal fine le Parti si impegnano a designare e comunicare alla controparte i nominativi dei propri referenti per le attività di comunicazione.
2. Le Parti esprimono il proprio assenso alla divulgazione del presente accordo attraverso i canali di comunicazione istituzionale.

Art. 6

(Responsabilità civile)

1. Ciascuna Parte sarà responsabile per i danni subiti dal proprio personale e dai propri beni, salvo che l'evento dannoso sia stato cagionato dall'altra Parte. In quest'ultimo caso la Parte responsabile è tenuta al risarcimento del danno.
2. In materia di responsabilità civile, i docenti, il personale tecnico e gli studenti non militari sono assoggettati agli ordinamenti interni dell'Università, che la stessa si impegna a comunicare a Mariscuola Taranto.
3. L'Università, altresì, si obbliga a risarcire ogni eventuale danno che possa derivare alle strutture, ai materiali e alle attrezzature di Mariscuola dal comportamento posto in essere dal proprio personale o dagli studenti non militari e non correlato alla ordinaria usura.

Art. 7

(Copertura assicurativa)

1. Il personale che svolgerà le attività oggetto del presente Accordo presso i locali della Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto dovrà essere in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.
2. E' in ogni caso esclusa ogni previsione di copertura assicurativa da parte dell'A.D. per eventuali danni e/o infortuni a terzi derivanti dalle condotte colpose dei propri dipendenti.

Art. 8

(Riservatezza)

1. Le Parti si impegnano a far rispettare ai propri dipendenti la massima riservatezza sui dati, sulle informazioni e sui risultati dell'attività oggetto del presente Accordo, di cui siano venuti, in qualsiasi modo, a conoscenza.
2. Il compendio normativo deputato alla tutela della documentazione classificata dovrà essere applicato a tutte le attività svolte in forza del presente Accordo.
3. Ove la collaborazione comporti un rischio di compromissione della riservatezza dei dati, le attività dell'Accordo dovranno essere limitate al livello "non classificato".

Art. 9

(Trattamento dei dati)

1. Le Parti si impegnano a trattare e custodire i dati e/o le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività, in qualunque modo riconducibili al presente Accordo, in conformità alle misure ed agli obblighi imposti dal GDPR Reg. UE 2016/679 Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018.
2. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Art. 10

(Salvaguardia dei compiti istituzionali)

1. Le Parti forniscono le prestazioni di cui al presente Accordo in conformità delle leggi e delle normative vigenti e sulla base delle procedure, delle informazioni tecniche fornite dall'altra Parte e sulla base delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico, impiegando le strutture, le attrezzature ed il personale necessari, compatibilmente con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali che rivestono comunque carattere di priorità. A tal riguardo, il personale dell'Amministrazione Difesa, chiamato a svolgere in virtù del presente Accordo attività a qualunque titolo presso la controparte, dovrà essere preventivamente autorizzato dalla competente autorità militare e il suo impiego potrà essere concesso solo temporaneamente e compatibilmente con l'assolvimento delle prioritarie attività istituzionali.
2. Qualora l'attività derivante dal presente Accordo possa, anche solo potenzialmente, comportare occasione di impegno non compatibile con i compiti istituzionali o le risorse finanziarie delle Parti contraenti, le medesime si riservano il diritto di recedere, per giusta causa, dandone comunicazione a mezzo PEC.

Art. 11

(Tutela del patrimonio informativo della Difesa)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia di tutela delle informazioni, il personale non appartenente all'A.D, partecipante, a qualsiasi titolo, alla presente attività, dovrà essere adeguatamente edotto sulle tematiche afferenti alla sicurezza delle informazioni e sulle possibili conseguenze, anche penali, derivanti dall'acquisizione intenzionale e/o non autorizzata di informazioni di carattere classificato e/o comunque ritenute sensibili per l'Amministrazione della Difesa e sulla loro indebita divulgazione, attraverso apposito momento informativo e susseguente sottoscrizione di apposito modulo. In ogni caso, nell'ambito della collaborazione le attività dovranno essere esclusivamente a carattere non classificato.
2. È facoltà dell'Amministrazione militare interrompere/sospendere il presente Accordo, nonché le attività eventualmente già in essere, allorquando, a suo

insindacabile giudizio, la condotta della controparte sia valutata difforme dagli impegni assunti in forza del precedente comma.

Art. 12

(Diritti di proprietà intellettuale)

1. Tutta la documentazione e le informazioni messe a disposizione delle Parti, per lo svolgimento delle singole attività di collaborazione, rimarranno di esclusiva proprietà della Parte autrice.
2. Le Parti si impegnano ad utilizzare tali informazioni esclusivamente per gli scopi legati all'attività oggetto di collaborazione e a non divulgarle verso terzi senza preventiva autorizzazione.
3. Tutto il materiale ed i documenti prodotti nel corso delle attività concordate rimangono nella esclusiva disponibilità delle Parti. Queste si impegnano a non consegnare a terzi o divulgare i materiali ed i documenti prodotti senza la preventiva autorizzazione della controparte, fatto salvo il diritto di divulgazione da parte dell'Amministrazione militare per i propri fini istituzionali.
4. Il compendio normativo per la tutela della documentazione classificata dovrà essere applicato alla totalità delle attività generate dal presente Accordo.

Art. 13

(Uso del logotipo/logo istituzionale)

1. Esclusivamente nell'ambito delle attività del presente Accordo, le parti potranno utilizzare in maniera gratuita, per la sola durata delle singole iniziative di volta in volta concordate tra le Parti, il logotipo/logo istituzionale di rispettiva proprietà. In nessun caso, sarà consentito l'utilizzo del logotipo/logo istituzionale per la promozione e sviluppo di attività aventi fini di lucro.
2. Nello svolgimento di qualsivoglia attività connessa e/o collegata al presente Accordo e nell'utilizzo del logotipo/logo istituzionale, le Parti si impegnano a salvaguardare l'immagine dell'altra parte ed ad osservare le prescrizioni vigenti e gli impegni assunti.
3. L'autorizzazione all'utilizzo del reciproco logotipo/logo istituzionale non potrà in alcun caso intendersi quale cessione della proprietà e/o concessione in favore dell'utilizzatore di diritti di qualsivoglia altra natura. Le Parti dichiarano che l'utilizzo del logotipo/logo istituzionale, senza la preventiva autorizzazione della controparte e/o in violazione delle disposizioni di cui al presente articolo, sarà ritenuto abusivo.

Art. 14

(Conflitto di interessi)

1. Ai fini dell'esecuzione del presente Accordo, le Parti confermano l'insussistenza di situazioni soggettive od oggettive che possano comportare un conflitto di interessi che osti in qualsivoglia misura allo svolgimento del medesimo.
2. Parimenti ciascuna Parte si impegna, ove nelle more dell'esecuzione del presente Accordo dovessero insorgere impreviste situazioni di conflitto di interessi, a darne comunicazione alle altre, che procederanno alle valutazioni del caso.
3. Ove una delle Parti non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti in tema di assenza di conflitti di interessi, il presente Accordo si intenderà automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, per fatto e colpa della Parte inadempiente che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 15

(Referenti per l'attuazione dell'Accordo)

1. La corretta esecuzione delle disposizioni contenute nel presente Accordo sarà assicurata da un Referente nominato da ciascuna Parte.
2. Il Referente dell'Accordo per l'Università è individuato nella persona dal Direttore pro tempore dell'Istituto stesso.
3. Il Referente dell'Accordo per la M.M. è individuato nel Comandante pro tempore della Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto.

Art. 16

(Comitato Tecnico Scientifico)

1. Le Parti convengono di procedere all'istituzione di un Comitato tecnico – scientifico composto da 4 membri, di cui due per la Marina Militare e due per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - coadiuvato da eventuali ulteriori collaboratori in caso di tematiche di interesse specifico.
2. Per la M.M. i membri e i collaboratori sono:
3. Direttore degli Studi pro tempore – membro
4. Capo Ufficio Coordinamento Didattico pro tempore – membro
5. Direttore dei Servizi di Commissariato pro tempore – collaboratore
6. Capo Dipartimento Insegnamento S.S.P. pro tempore - collaboratore
7. Per l'Università i membri e i collaboratori sono:
8. Direttore del Dipartimento pro tempore
9. Presidente del Consiglio di Interclasse;
10. Responsabile della U.O. Didattica e Servizi agli Studenti
11. Responsabile U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate, Sezione Offerta Formativa, Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti.
12. Il Comitato si riunisce almeno una volta l'anno per discutere circa le attività disciplinate dal presente accordo ed eventuali ulteriori attività che ad esso possono essere ricondotte così come eventuali varianti allo stesso che si dovessero rendere necessarie.
13. Il Comitato viene convocato su richiesta di una della Parti, sentito il parere dei Referenti, che concorderanno la data e i temi da trattare indicando, di volta in volta, i membri che ne faranno parte in base agli argomenti da affrontare.
14. Il Comitato tecnico – scientifico è istituito anche al fine di promuovere e controllare l'attuazione dell'Accordo, altresì mediante l'attivazione di appositi Tavoli tecnici, esso “riveste carattere tecnico ad elevata specializzazione e non comporta oneri diversi dal mero rimborso spese da parte dell'Amministrazione di afferenza. Esso soggiace comunque ai dettami dell'art. 18 della L. 488 del 2001 e all'art. 5 del D. Lgs. 78 del 2010 convertito con L. 122 del 2010”.

Art. 17

(Durata, rinnovo e recesso)

1. Il presente Accordo entra in vigore alla data di sottoscrizione, ovvero con l'iscrizione al Corso di Laurea in Scienze e Gestione delle Attività Marittime degli allievi del 25° corso N.MRS ed ha una durata di tre anni, ovvero termina con la scadenza dell'Accordo quadro siglato in data 29 marzo 2022, prorogabili per un successivo triennio, qualora il predetto Accordo Quadro venga rinnovato e previa formulazione di richiesta scritta di una delle Parti almeno 6 mesi prima della scadenza naturale e successiva accettazione della controparte, da formalizzarsi entro il periodo di vigenza dell'Accordo con atto scritto, dal quale si evinca l'avvenuto accertamento della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per il rinnovo.
2. È esclusa qualunque forma di rinnovo tacito.

3. Ciascuna delle Parti potrà recedere in qualunque momento dal presente Accordo dando un preavviso scritto all'altra Parte non inferiore a 60 (sessanta) giorni.
4. Nel caso di recesso, gli impegni assunti nell'ambito degli Atti esecutivi di cui all'art. 3 dovranno essere comunque portati a compimento, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

Art. 18

(Modifiche all'Accordo)

1. Le Parti, per mutate esigenze, potranno concordare, esclusivamente in forma scritta, eventuali modifiche all'Accordo, ferme restando le disposizioni di cui al precedente articolo 17.
2. Per l'Amministrazione militare sarà sempre necessaria la preventiva autorizzazione dello Stato Maggiore Marina.

Art. 19

(Divieto di cessione)

Il presente Accordo non potrà essere ceduto né totalmente, né parzialmente a pena di nullità della cessione.

Art. 20

(Risoluzione)

L'Accordo potrà essere risolto per mutuo consenso in forma scritta ovvero per manifestazione unilaterale di volontà nel caso in cui una delle parti non adempia agli obblighi da esso derivanti.

Art. 21

(Oneri finanziari e Costi)

1. Dall'esecuzione del presente Accordo non dovranno derivare nuovi o maggiori oneri per il bilancio della Difesa per gli esercizi finanziari di riferimento. Le Parti sosterranno, ciascuna per quanto di pertinenza, i relativi oneri, nell'ambito delle risorse organizzative, umane e finanziarie disponibili a legislazione vigente e nel rispetto del principio di equità economica e di pariteticità delle prestazioni.
2. Tenuto conto che l'Amministrazione Difesa mette a disposizione la sede didattica (Mariscuola Taranto) e che, di conseguenza, l'Università degli Studi di Bari non sopporta le spese occorrenti alla gestione ed al funzionamento dei locali e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche, gli oneri connessi allo svolgimento del Corso universitario, oggetto della convenzione, sono ripartiti come segue:
 - Sono a carico dell'Amministrazione Difesa, per le esigenze degli studenti militari e per tutta la durata della presente convenzione:
 - a) spese per materiale didattico;
 - b) oneri relativi a bolli;
 - c) tasse universitarie, pari, per ciascun allievo, ad Euro 600,00 (Euro seicento/00), da versare in un'unica rata.
 - d) costo diploma attualmente pari a € 67,60 o nella misura determinata dal vigente Regolamento sulla contribuzione studentesca.

Mariscuola Taranto provvede ai relativi pagamenti, dandone comunicazione, rispettivamente, al Dipartimento Jonico e all'Università. A fronte di tale comunicazione, l'Università rilascia una quietanza di pagamento ed una dichiarazione liberatoria di non avere null'altro a pretendere entro 30 giorni dalla riscossione delle relative somme. In caso di mancato invio della dichiarazione liberatoria nessuna ulteriore pretesa di natura economica potrà essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione Difesa.

- L'Università assume, a proprio carico e per tutta la durata della presente convenzione, gli oneri relativi a:
 - a) personale docente;
 - b) personale tecnico/amministrativo assegnato al funzionamento del corso di laurea;
 - c) spese di funzionamento del Corso.

Gli studenti non militari sono obbligati al rispetto della legislazione universitaria in tema di immatricolazione ed iscrizione.

3. Eventuali ulteriori forme di collaborazione integrative o correlate al presente accordo e le possibili collaborazioni con terzi nonché gli oneri, diretti o indiretti, derivanti dall'esecuzione degli stessi, dovranno rispettare i medesimi criteri, ai sensi della normativa vigente nonché previo interessamento di Difesa Servizi S.p.a. qualora ne ricorrano i presupposti.

Art. 22

(Legge applicabile e Foro competente)

Il presente Accordo è disciplinato e regolato dalle Leggi dello Stato Italiano.

Eventuali controversie riguardo l'interpretazione o l'attuazione del presente accordo dovranno essere risolte, in via preliminare, mediante consultazione tra le Parti. Nel caso non fosse trovata una soluzione concordata, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Bari.

Art. 23

(Registrazione)

L'imposta di registro è dovuta solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm.ii..

Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Art. 24

(Firma)

Il presente Accordo sarà sottoscritto a mezzo firma digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis L. 241/90, a pena nullità dello stesso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Taranto, _____

Per la Marina Militare Il Comandante della Scuola Sottufficiali della Marina Militare	Per l'Università Il Rettore
---	--------------------------------

Allegato all'Accordo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Amministrazione Difesa, per l'attivazione e la gestione del Corso di Laurea in Scienze e gestione delle attività marittime presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto

Insegnamenti da attribuire, per gli aa.aa. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, a personale docente in possesso di appropriati titoli ed esperienze professionali attestati dalla Marina Militare – indicato dall'Amministrazione Difesa ai sensi dell'art. 3 del presente Accordo.

Insegnamento	SSD	CFU	Anno di Corso/Sem.	Note
Economia Aziendale	SECS-P/07	6	1°/I	Solo per militari
Costruzioni e Impianti Navali e Marini I (Curriculum Tecnico/Operativo)	ING-IND/02	6	2°/I	Per tutti
Costruzioni e Impianti Navali e Marini II (Curriculum Tecnico/Operativo)	ING-IND/02	6	2°/I	Per tutti
Navigazione e meteorologia	ICAR/06	12	3°/I	Per tutti

L'Ufficio, in relazione all'Accordo in oggetto, considerate le finalità dello stesso, ritiene di inquadrarlo nella disciplina prevista dall'art. 57 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, che disciplina gli accordi di collaborazione e dell'art. 15 della L. n. 241/1990.”

Il Rettore, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 241/1990, in particolare l'art. 15 *“Accordi di collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni”*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare, l'art.57;
- VISTE le delibere del Consiglio del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture, adottati nelle sedute del 30 maggio 2022, 15 luglio 2022 e 12 settembre 2022, in ordine all' Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Marina Militare, per l'ammissione di allievi marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in *Scienze e Gestione delle Attività Marittime*;
- VISTO lo schema del predetto Accordo;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione

Offerta Formativa - U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate *ad interim*;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta 27.09.2022,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, la stipula dell'Accordo di Collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Marina Militare per l'ammissione di allievi marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in *Scienze e Gestione delle Attività Marittime* del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture,, per la durata di 3 (tre) Anni Accademici a favore del personale selezionato dalla Marina Militare con decorrenza dall'A.A. 2022/23 (coorte 2022/2025);
- di autorizzare il Rettore ad apportare alla stessa eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**REGOLAMENTO “STUDENTI ATLETI”: PROPOSTA DI ESONERO DALLE TASSE E CONTRIBUTI PER ELEVATI MERITI SPORTIVI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli Studenti e Collaborazioni Studentesche ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Rettore ricorda che il Regolamento Tasse e Contributi relativo all’ anno accademico 2021/2022, emanato con D.R. n. 1757 del 21.05.2021, all’art. 6 comma 3, prevede che il Comitato per lo Sport Universitario può proporre al Consiglio di Amministrazione l’attribuzione di premi di studio per elevati meriti sportivi di tipo nazionale o internazionale, anche nella formula di esonero dalle tasse, a favore di studenti atleti. Il Comitato per lo Sport, nella seduta del 29 giugno 2022, ha valutato i risultati agonistici conseguiti dagli studenti di seguito riportati, proponendo a questo Consesso l’esonero per gli stessi dal pagamento di tasse e contributi, nella misura percentuale riportata accanto a ciascun nominativo, per l’anno accademico 2021/2022:

- *Giordano Alessia matr. n. 738448 (corso di laurea in Medicina e Chirurgia, atleta di judo) esonero tasse 100%;*
- *Ventola Attilio Fabio matr. n. 738448 (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Taekwondo) – esonero tasse 100% ;*
- *Lorusso Davide matr. n. 740731 (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Atletica) esonero tasse 100%;*
- *Soldano Sara matr. n. 740723 (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Karate) esonero tasse 100%;*
- *Capone Giuseppe matr. n. 740720 (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Taekwondo) esonero tasse 50%;*
- *Allegretta Antonio Giuseppe matr. n. 729738 (corso di laurea in Scienze e Tecniche dello Sport, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Taekwondo) esonero tasse 30%;*
- *Giancaspro Giammarco matr. n. 735140 (Corso di laurea in Scienze della Comunicazione, Dipartimento di Scienze della Formazione, psicologia, comunicazione, atleta di Taekwondo) esonero 30%;*
- *Quarato Roberto matr. n. 718502 (Corso di laurea in Scienze Statistiche, Dipartimento di Economia e Finanza, atleta di Taekwondo) esonero tasse 30%.”*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il Regolamento "*Studenti Atleti*", di cui al D.R. n. 2212 del 02.05.2019 ed in particolare, l'articolo 9;

RICHIAMATO il *Regolamento sulla contribuzione studentesca - A.A. 2021/2022* di cui al D. R. n. 1757 del 21.05.2021, ed in particolare il comma 3 dell'articolo 6;

CONSIDERATA la proposta di esonero dal pagamento delle tasse e contributi per l'a.a. 2021/2022, formulata dal Comitato per lo Sport Universitario nella seduta del 29.06.2022, nella misura percentuale riportata accanto a ciascun nominativo;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli Studenti e Collaborazioni Studentesche,

DELIBERA

di esonerare dal pagamento di tasse e contributi, per l' a.a. 2021/2022, gli studenti atleti, di seguito elencati:

- Giordano Alessia matr. n. 738448 (corso di laurea in Medicina e Chirurgia, atleta di judo) esonero tasse 100%;
- Ventola Attilio Fabio matr. n. 738448 (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Taekwondo) – esonero tasse 100%;

- Lorusso Davide matr. n. 740731 (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Atletica) esonero tasse 100%;
- Soldano Sara matr. n. 740723 (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Karate) esonero tasse 100%;
- Capone Giuseppe matr. n. 740720 (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Taekwondo) esonero tasse 50%;
- Allegretta Antonio Giuseppe matr. n. 729738 (corso di laurea in Scienze e Tecniche dello Sport, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Taekwondo) esonero tasse 30%;
- Giancaspro Giammarco matr. n. 735140 (Corso di laurea in Scienze della Comunicazione, Dipartimento di Scienze della Formazione, psicologia, comunicazione, atleta di Taekwondo) esonero 30%;
- Quarato Roberto matr. n. 718502 (Corso di laurea in Scienze Statistiche, Dipartimento di Economia e Finanza, atleta di Taekwondo) esonero tasse 30%.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE MASTER E SHORT MASTER UNIVERSITARI, A.A. 2022/2023**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Master:

“Gli Uffici riferiscono che, nel giorno 14 luglio 2022, in modalità telematica, si è riunita la Commissione per la Formazione Post Laurea per esaminare le proposte di attivazione dei Master e Short Master Universitari pervenute, di cui agli allegati 1, 2 e 3.

All’esito dell’esame, la Commissione per la Formazione Post Laurea ha ritenuto esprimere parere favorevole all’istituzione/attivazione del seguente Master e Short Master Universitari, tenendo conto che le criticità rilevate dall’Ufficio sono state sanate:

SHORT MASTER UNIVERSITARI A.A. 2022/2023	Dipartimento
<p>1</p> <p>“Psico-Fisio-Pedagogia dello Sport”</p> <p>Direttore: prof.ssa Adriana Schiedi</p> <p><i>nell’ambito dell’Accordo Quadro di collaborazione da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e AMSD - Associazione Medico Sportiva Dilettantistica sede di Taranto per la realizzazione dello Short Master in “Psico-Fisio-Pedagogia dello Sport”, a.a.2022/2023, del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture, approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 09 maggio 2022 e dal Senato Accademico nella seduta del 28 giugno 2022. La Commissione per la Formazione Post Laurea ha espresso parere favorevole all’istituzione ed approvazione del corso previa trasmissione dell’Accordo Attuativo di collaborazione, in fase di approvazione, da stipularsi con la Associazione AMSD e la relativa delibera del Consiglio di Dipartimento.</i></p>	<p>Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture</p> <p>Delibera del Consiglio di Dipartimento del 30.05.2022</p>
<p>2</p> <p>“Statistica, Ricerca Biomedica e Salute” (rinnovo)</p> <p>Direttore: prof.ssa Nunziata Ribecco</p> <p><i>nell’ambito dell’Accordo Quadro di collaborazione, stipulato il 23.01.2021 e prorogato dall’Addendum del 2.03.2022, tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro -</i></p>	<p>Economia e Finanza</p> <p>Delibera del Consiglio di Dipartimento del 25.05.2022</p>

<p><i>Dipartimento di Economia e Finanza e l'Azienda Sanitaria Locale di Bari.</i> <i>Proposta di Protocollo esecutivo (all.a) da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Economia e Finanza e l'Azienda Sanitaria Locale di Bari per la realizzazione dello Short Master in "Statistica, Ricerca Biomedica e Salute" a.a. 2022/2023 e per l'esonero dal pagamento delle quote di iscrizione per n.4 unità di personale dell'ASL Bari, approvato dal Consiglio di Dipartimento il 19.07.2022</i></p>	
---	--

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO A.A. 2022/2023	Dipartimento
<p>3</p> <p>"Open Innovation and Youth Entrepreneurship in the Mediterranean Agrifood Sector" (rinnovo)</p> <p>Coordinatore: prof. Teodoro Miano</p> <p><i>nell'ambito dell'Accordo Quadro di collaborazione, di durata triennale, stipulato in data 25.02.2022 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei/Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari - CIHEAM Bari per la realizzazione del Master in "Open Innovation and Youth Entrepreneurship in the Mediterranean Agrifood Sector", a.a.2022/2023, del Dipartimento Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti.</i></p>	<p>Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti</p> <p>Delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.06.2022</p>

Il Rettore sottopone all'attenzione di questo Consesso l'Accordo Attuativo di collaborazione (all. b) da sottoscrivere tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei/Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari - CIHEAM Bari che, relativamente all'art.3, prevede: *"In particolare, il CIHEAM Bari mette a disposizione proprio personale qualificato per le attività di docenza, nonché il necessario e specifico materiale didattico.*

Per tali attività, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegna a corrispondere a CIHEAM Bari l'importo onnicomprensivo di € 53.000,00 (cinquantatremila/00 euro) a compimento delle attività e su presentazione di ricevuta con esenzione IVA, ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72. Il suddetto importo potrà essere soggetto a modifiche in base al numero degli iscritti al Corso...omissis".

In merito al predetto Accordo Attuativo, la Commissione per la Formazione Post Laurea aveva già evidenziato, con nota prot. 173954 del 21.12.2021, indirizzata al Coordinatore del Corso e al Direttore del Dipartimento proponente, che lo schema di Protocollo Attuativo non risultava armonizzato rispetto a quanto previsto dall'Accordo Quadro, con particolare riferimento a quanto previsto, tra l'altro, all'art. 3.

Con riferimento alle proposte di istituzione/attivazione di cui agli allegati 4,5, 6 e 7 la Commissione per la Formazione Post Laurea riunitasi, in modalità telematica, in data 15

settembre 2022, ha ritenuto di esprimere parere favorevole all'istituzione/attivazione dei seguenti Corsi, tenendo conto che le criticità rilevate dall'Ufficio sono state sanate:

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO A.A. 2022/2023	Dipartimento
4 "Posturologia e Biomeccanica Base" (rinnovo) Coordinatore: prof. Francesco Fischetti	Scienze Mediche di Base Neuroscienze ed Organi di Senso Delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.07.2022
SHORT MASTER UNIVERSITARI A.A. 2022/2023	Dipartimento
5 "Ecografia pratica in medicina veterinaria dei piccoli animali" Direttore: prof.ssa Paola Paradies	dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi Delibera del Consiglio di Dipartimento del 11.07.2022 e decreto del Direttore del Dipartimento del 01.09.2022
6 "Contratti e imprese nella filiera agrifood" (rinnovo) Direttore: prof.ssa Irene Canfora	Giurisprudenza Delibera del Consiglio di Dipartimento del 18.07.2022
7 "Responsabilità Amministrativa degli Enti D.Lgs n. 231/2001" (rinnovo) Direttore: prof. Vincenzo Vito Chionna	Giurisprudenza Delibera del Consiglio di Dipartimento del 18.07.2022

““

Il Rettore, dopo aver richiamato la documentazione inerente le proposte istitutive dei sopraindicati Master, per l'a.a. 2022/2023, allegata alla relazione istruttoria, ricorda, con riferimento allo Short Master in "*Statistica, Ricerca iomedica e Salute*", la delibera adottata da questo Consesso in data odierna (p. 20 OdG), in ordine al Protocollo esecutivo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Economia e Finanza) e l'Azienda Sanitaria Locale di Bari, per la realizzazione dello Short Master *de quo* a.a. 2022/2023 e per l'esonero dal pagamento delle quote di iscrizione in favore di studenti iscritti dipendenti dell'ASL Bari, nell'ambito dell'Accordo quadro di collaborazione e *Addendum* sottoscritti tra le medesime Parti.

Con riferimento, invece, al Master di I livello in *“Open Innovation and Youth Entrepreneurship in the Mediterranean Agrifood Sector”*, il Rettore richiama la bozza dell’Accordo attuativo di collaborazione, da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei/Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari - CIHEAM Bari, per la realizzazione del Master di I livello *de quo*, per l’a.a. 2022/2023, nell’ambito dell’Accordo quadro di collaborazione sottoscritto tra le medesime Parti, soffermandosi su quanto evidenziato nella relazione istruttoria relativamente alla formulazione dell’art. 3, a norma del quale *“[...] il CIHEAM Bari mette a disposizione proprio personale qualificato per le attività di docenza, nonché il necessario e specifico materiale didattico Per tali attività l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegna a corrispondere a CIHEAM Bari l’importo onnicomprensivo di € 53.000,00 (cinquantatremila/00 euro) a compimento delle attività e su presentazione di ricevuta con esenzione IVA, ai sensi dell’art. 10 DPR 633/72. [...]”*.

Il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta del 27.09.2022, ha espresso parere favorevole all’istituzione/attivazione di tutti i Master e Short Master di cui sopra, così come all’Accordo attuativo di collaborazione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei/Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari - CIHEAM Bari, per la realizzazione del Master in *“Open Innovation and Youth Entrepreneurship in the Mediterranean Agrifood Sector”*, a.a. 2022/2023 – confermandone il carattere virtuoso dal punto di vista della qualità scientifica -rimettendo, invece, a questo Consesso la valutazione delle anomalie *emergenti, in particolare, dall’art. 3 - sia relativamente alle modalità di affidamento degli incarichi di docenza, sia all’erogazione al CIHEAM Bari, per le attività previste dall’Accordo de quo, dell’importo di € 53.000,00 su presentazione di ricevuta con esenzione IVA”*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

In relazione al Master di I livello in *“Open Innovation and Youth Entrepreneurship in the Mediterranean Agrifood Sector”*, si svolge un ampio ed approfondito dibattito con particolare riferimento ai succitati profili di anomalia già rilevati sia in sede di Commissione per la formazione post laurea, che di Senato Accademico. Emerge l’esigenza quindi di acquisire elementi di maggior dettaglio, in ordine, tanto alle modalità di attribuzione delle attività di docenza da parte dell’Università, come previsto dal *Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master universitari*, nel rispetto in particolare dell’art. 6 *“Istituzione-Attivazione-Rinnovo”*, quanto a tutte le spese necessarie per il funzionamento

del Corso giustificative della somma di € 53.000,00, di cui all'art. 3 della succitata bozza di Accordo attuativo di collaborazione.

Al termine del dibattito, il Rettore, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, concernente “*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*”;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master universitari;
- VISTE le proposte di istituzione e di attivazione di Short Master e Master Universitari di I livello, per l'a.a. 2022/2023, come indicate in narrativa;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Master;
- ACQUISITO il parere favorevole reso dalla Commissione per la formazione Post Laurea, nelle riunioni del 14.07 e del 15.09.2022:
- previa trasmissione, con riferimento allo Short Master in “Psico-Fisio-Pedagogia dello Sport”, dell'Accordo attuativo di collaborazione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione Medico Sportiva Dilettantistica AMSD di Taranto e della relativa delibera del Consiglio del

Dipartimento proponente, nell'ambito dell'Accordo quadro di collaborazione approvato dal Senato Accademico nella riunione del 28.06.2022;

- con riferimento allo Short Master in *Statistica, Ricerca Biomedica e Salute*;

RICHIAMATA

con riferimento allo Short Master in “Statistica, Ricerca Biomedica e Salute”, la delibera adottata dal Senato Accademico nella riunione del 27.09.2022 e la propria delibera assunta in data odierna, in ordine al Protocollo esecutivo da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Economia e Finanza) e l'Azienda Sanitaria Locale di Bari, per la realizzazione dello Short Master *de quo* a.a. 2022/2023 e per l'esonero dal pagamento delle quote di iscrizione in favore di studenti iscritti dipendenti dell'ASL Bari, nell'ambito dell'Accordo quadro di collaborazione e *Addendum* sottoscritti tra le medesime Parti;

VISTA

con riferimento al Master di I livello in “Open Innovation and Youth Entrepreneurship in the Mediterranean Agrifood Sector”, la bozza dell'Accordo attuativo di collaborazione, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei/Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari - CIHEAM Bari, per la realizzazione del Master di I livello *de quo*, per l'a.a. 2022/2023, nell'ambito dell'Accordo quadro di collaborazione sottoscritto tra le medesime Parti;

EVIDENZIATO

dalla Commissione per la Formazione Post Laurea che detta bozza non risultava armonizzata con quanto previsto dall'Accordo quadro, con particolare riferimento all'art. 3 “*Articolazione delle funzioni*”, come già segnalato dalla stessa al Coordinatore del Corso e al Direttore del Dipartimento proponente, con nota prot. n. 173954 del 21.12.2021;

VISTO

l'art. 3 della bozza dell'Accordo attuativo in questione, il quale prevede che “[...] il CIHEAM Bari mette a disposizione proprio personale qualificato per le attività di docenza, nonché il necessario e specifico materiale didattico Per tali attività l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegna a corrispondere a CIHEAM Bari

l'importo onnicomprensivo di € 53.000,00 (cinquantatremila/00 euro) a compimento delle attività e su presentazione di ricevuta con esenzione IVA, ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72. [...]”;

VISTA

la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 27.09.2022, con la quale, nel confermare il carattere virtuoso del Master di I livello in “*Open Innovation and Youth Entrepreneurship in the Mediterranean Agrifood Sector*” dal punto di vista della qualità scientifica, è stato espresso parere favorevole in ordine all'accordo attuativo in parola, “[...] *rimettendo al Consiglio di Amministrazione la valutazione delle anomalie rilevate rispetto alla regolamentazione vigente per l'istituzione dei Master universitari - emergenti, in particolare, dall'art. 3 - sia relativamente alle modalità di affidamento degli incarichi di docenza, sia all'erogazione al CIHEAM Bari, per le attività previste dall'Accordo de quo, dell'importo di € 53.000,00 su presentazione di ricevuta con esenzione IVA*”;

SENTITO

il dibattito, con particolare riferimento ai profili di anomalia, già rilevati, sia in sede di Commissione per la formazione post laurea, che di Senato Accademico e all'esigenza di acquisire elementi di maggior dettaglio, in ordine:

- ✓ alle modalità di attribuzione delle attività di docenza da parte dell'Università, come previsto dal *Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master universitari*, nel rispetto in particolare dell'art. 6 “*Istituzione-Attivazione-Rinnovo*”;
- ✓ a tutte le spese necessarie per il funzionamento del Corso giustificative della somma di € 53.000,00, di cui all'art. 3 della bozza dell'Accordo attuativo di collaborazione da stipularsi tra questa Università ed il Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei/Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari - CIHEAM Bari, per la realizzazione del Master in “*Open Innovation and Youth Entrepreneurship in the Mediterranean Agrifood Sector*”,

a.a. 2022/2023, peraltro, su presentazione di ricevuta con
esenzione IVA,

DELIBERA

di approvare l'istituzione ed attivazione dei seguenti Short Master e Master Universitari, per
l'a.a. 2022/2023:

- Short Master in "*Psico-Fisio-Pedagogia dello Sport*", previa sottoscrizione dell'Accordo attuativo di collaborazione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione Medico Sportiva Dilettantistica AMSD di Taranto e acquisizione della relativa delibera del Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture";
- Short Master in "*Statistica, Ricerca Biomedica e Salute*" (rinnovo);
- Master di I livello in "*Posturologia e Biomeccanica Base*" (rinnovo);
- Short Master in "*Ecografia pratica in medicina veterinaria dei piccoli animali*";
- Short Master in "*Contratti e imprese nella filiera agrifood*" (rinnovo);
- Short Master in "*Responsabilità Amministrativa degli Enti D.Lgs n. 231/2001*" (rinnovo);
- Master di I livello in "*Open Innovation and Youth Entrepreneurship in the Mediterranean Agrifood Sector*" (rinnovo), previa acquisizione dei necessari elementi di maggior dettaglio, in ordine:
 - ✓ alle modalità di attribuzione delle attività di docenza da parte dell'Università, come previsto dal *Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master universitari*, nel rispetto dell'art. 6 "*Istituzione-Attivazione-Rinnovo*";
 - ✓ a tutte le spese necessarie per il funzionamento del Corso giustificative della somma di € 53.000,00, di cui all'art. 3 della bozza dell'Accordo attuativo di collaborazione da stipularsi tra questa Università ed il Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei/Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari - CIHEAM Bari, per la realizzazione del Master in "*Open Innovation and Youth Entrepreneurship in the Mediterranean Agrifood Sector*", a.a. 2022/2023, peraltro, su presentazione di ricevuta con esenzione IVA.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI:

- *N. 1 (UNA) IN ECONOMIA POLITICA (SECS/P-01), IN MEMORIA DEL PROF. DOMENICO FESTA*

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche:

“““La U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche riferisce che con comunicazione PEC assunta al protocollo con n. 0175887 del 07.07.2022, è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, relativo alla seduta del 23.06.2022, con il quale lo stesso Consesso ha approvato la proposta di istituzione di una borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca in Economia Politica in memoria del prof. Domenico Festa, già docente di Economia Internazionale presso la ex Facoltà di Giurisprudenza, pervenuta dai familiari nonché i requisiti per la partecipazione alla relativa selezione.

La borsa di studio avrà la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione e il relativo costo pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 "Altre borse" impegno n. 12889/2022.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati di questa Università, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007 e di quanto riportato nell'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza relativo alla seduta del 23.06.2022, l'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli ed esami di seguito riportato:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI AVENTE PER OGGETTO LA RICERCA IN ECONOMIA POLITICA (SECS/P-01) IN MEMORIA DEL PROF. DOMENICO FESTA.

**ART.1
OGGETTO E FINALITÀ**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca in Economia Politica (SECS/P-01) in memoria del prof. Domenico Festa, già docente di Economia Internazionale presso la ex Facoltà di Giurisprudenza, per un importo pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, che graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 "Altre borse" impegno n. 12889/2022.

L'attività del borsista si svolgerà presso il Dipartimento di Giurisprudenza e consisterà nello svolgimento di un Progetto di Ricerca sull'Internazionalizzazione e sostenibilità ambientale delle imprese pugliesi.

ART. 2
REQUISITI DI ACCESSO E TITOLI VALUTABILI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso di Laurea Magistrale conseguita presso il Dipartimento di Giurisprudenza da non più di due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, con votazione di almeno 100/110 e che non abbiano superato i 30 anni di età.

Titoli valutabili:

- voto di laurea;
- eventuali titoli in possesso del candidato utili a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

ART. 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, nonché i documenti richiesti e ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/...../>

Utilizzando l'applicazione informatica gli aspiranti dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma

C.A. 29.09.2022/p.31a

su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo di bando o oltre le scadenze prefissate.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- 4) ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli.

I modelli delle dichiarazioni di cui ai punti 3) e 5) sono disponibili sulla pagina di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da:

- il responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

ART. 5

PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso il Dipartimento di Giurisprudenza e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso, un colloquio e/o una prova pratica.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

ART. 6

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, le borse di studio sono conferite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La decorrenza è fissata dal responsabile della ricerca.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dell'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 7

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

ART. 8

EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il pagamento della borsa è effettuato in n. 3 rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione.

ART. 9 OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

ART. 10 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007.

ART. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

ART. 12 PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche. "" "".

Il Rettore, nell'informare in ordine al parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 23.06.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 175887 del 07.07.2022 - il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha approvato la proposta di istituzione di n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca *post-lauream* in Economia Politica (SECS/P-01), in memoria del prof. Domenico Festa, già docente di Economia Internazionale presso la ex Facoltà di Giurisprudenza, messa a disposizione dai familiari, nonché i requisiti per la partecipazione alla relativa selezione;
- la borsa di studio avrà la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione ed il costo, pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) - importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente - è a valere sull'articolo di bilancio n. 102010112 [*“Altre borse”*] impegno n. 12889/2022;

VISTA

la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”* ed in particolare, l'art. 18, comma 5, lett. f);

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

C.A. 29.09.2022/p.31a

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il *Regolamento di questa Università per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati*, approvato dal Senato Accademico, nella riunione del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.03.2007;

VISTO il bando di concorso per titoli ed esami per il conferimento della suddetta borsa di studio e di ricerca;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche;

VISTA la nota *e-mail* del 13.07.2022 della Direzione Amministrazione e Finanza, in ordine all'impegno di spesa per la copertura finanziaria della borsa di studio in parola;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022,

DELIBERA

- di approvare l'istituzione di n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati, in Economia Politica (SECS/P-01), in memoria del prof. Domenico Festa, secondo il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, di cui in narrativa;
- che il costo pari a **€ 3.500,00** (tremilacinquecento/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull'articolo di bilancio n. 102010112 "*Altre borse*" impegno n. 12889/2022

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI:

- **N. 1 (UNA) SUL TEMA “ANALISI E VALIDAZIONE DI METODI E ALGORITMI DI RECOMMENDATION PER LA PERSONALIZZAZIONE DEI SUGGERIMENTI IN AMBITO RETAIL”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche:

“““La U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche riferisce che con comunicazione PEC assunta al protocollo con n. 0194987 del 20.07.2022, è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Informatica, relativo alla seduta del 19.07.2022, con il quale lo stesso Consesso, ha approvato la proposta del prof. Marco de Gemmis, titolare del fondo di ricerca “DECISION (UPB deGemmis00967618Rpu)”, di istituire una borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema “Analisi e validazione di metodi e algoritmi di recommendation per la personalizzazione dei suggerimenti in ambito retail”, nonché i requisiti per la partecipazione alla relativa selezione

La borsa di studio avrà la durata di 9 mesi a partire dalla sottoscrizione e il relativo costo pari ad € 9.000,00 (novemila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 “Altre borse” – Accantonamento n. 2022/13592 UPB “deGemmis00967618Rpu”.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati di questa Università, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007 e di quanto riportato nell'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Informatica relativo alla seduta del 20.07.2022, l'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli ed esami di seguito riportato:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI AVENTE PER OGGETTO LA RICERCA SUL TEMA “ANALISI E VALIDAZIONE DI METODI E ALGORITMI DI RECOMMENDATION PER LA PERSONALIZZAZIONE DEI SUGGERIMENTI IN AMBITO RETAIL”.

**ART.1
OGGETTO E FINALITÀ**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la

C.A. 29.09.2022/p.31b

ricerca sul tema “Analisi e validazione di metodi e algoritmi di recommendation per la personalizzazione dei suggerimenti in ambito retail”, per un importo pari a € 9.000,00 (seimila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, che graverà sull’art. di bilancio 102010112 “Altre borse” – Accantonamento n. 2022/13592 UPB “deGemmis00967618Rpu”.

L’attività del borsista si svolgerà presso il Dipartimento di Informatica.

ART. 2

REQUISITI DI ACCESSO E TITOLI VALUTABILI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati di nazionalità Italiana e i cittadini dell’Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Diploma di laurea triennale in Informatica o titolo equipollente ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009.

Titoli valutabili:

- voto di laurea;
- eventuali titoli in possesso del candidato utili a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività oggetto della borsa.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività previste dalla borsa di studio;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità del candidato.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, nonché i documenti richiesti e ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l’applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/...../>

Utilizzando l’applicazione informatica gli aspiranti dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L’applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l’auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d’identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo, pena l’esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

C.A. 29.09.2022/p.31b

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo di bando o oltre le scadenze prefissate.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- 4) ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli.

I modelli delle dichiarazioni di cui ai punti 3) e 5) sono disponibili sulla pagina di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da:

- il responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

**ART. 5
PROVE D'ESAME**

Le prove di esame si svolgeranno presso il Dipartimento di Informatica e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso, un colloquio e/o una prova pratica.

Per i candidati cittadini dell'Unione Europea, è prevista una prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana, ove necessaria.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

**ART. 6
CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, le borse di studio sono conferite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La decorrenza è fissata dal responsabile della ricerca.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dell'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

**ART. 7
MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non

Il Rettore, nell'informare in ordine al parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 27.09.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 19.07.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 194987 del 20.07.2022 - il Consiglio del Dipartimento di Informatica ha approvato la proposta del prof. Marco de Gemmis, in qualità di titolare del fondo di ricerca "DECISION (UPB deGemmis00967618Rpu)", di istituire n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca *post-lauream* avente per oggetto la ricerca sul tema "*Analisi e validazione di metodi e algoritmi di recommendation per la personalizzazione dei suggerimenti in ambito retail*", nonché i requisiti per la partecipazione alla relativa selezione;
- la borsa di studio avrà la durata di 9 mesi a partire dalla sottoscrizione ed il costo, pari a € 9.000,00 (novemila/00) - importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente - è a valere sul suddetto fondo di ricerca;

VISTA

la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ed in particolare, l'art. 18, comma 5, lett. f);

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il *Regolamento di questa Università per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati*, approvato dal Senato Accademico, nella riunione del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.03.2007;

VISTO

il bando di concorso per titoli ed esami per il conferimento della suddetta borsa di studio e di ricerca;

VISTA

la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche;

VISTA

la nota *e-mail* del 01.09.2022 della Direzione Amministrazione e Finanza, in ordine allo stanziamento iscritto in bilancio per la copertura finanziaria della borsa di studio in parola;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 27.09.2022,

DELIBERA

- di approvare l'istituzione di n. 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, avente per oggetto la ricerca sul tema "*Analisi e validazione di metodi e algoritmi di recommendation per la personalizzazione dei suggerimenti in ambito retail*", secondo il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, di cui in narrativa;
- che il costo pari a **€ 9.000,00** (novemila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull'articolo di bilancio n. 102010112 "*Altre borse*" – Accantonamento n. 2022/13592 UPB "*deGemmis00967618Rpu*".

C.A. 29.09.2022

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 31bis) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DI ALTA FORMAZIONE A.A. 2022/2023

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DI ALTA FORMAZIONE A.A. 2022/2023**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione insegnanti:

““Gli Uffici riferiscono che in data 15 settembre 2022 si è riunita telematicamente la Commissione Post laurea per esaminare le proposte di attivazione di due Corsi di Formazione Finalizzata (all. 1 e 2).

	Struttura proponente
Corso di Perfezionamento Diventare Dirigente Scolastico, a.a. 2022/2023 Coordinatore: Prof.ssa Loredana Perla	Dipartimento della Formazione, Psicologia e Comunicazione. Delibera del Consiglio di Dipartimento del 4.06.2022
Corso di Alta Formazione “Cultura, metodi e processi per la partecipazione”, a.a. 2022/2023 Coordinatore: Prof.ssa Letizia Carrera	Dipartimento di Innovazione e Ricerca Umanistica Delibera 22.06.2022

Il Corso di Alta Formazione “Cultura, metodi e processi per la partecipazione” è cofinanziato dalla Regione Puglia, mediante sottoscrizione di un accordo stipulato con il DIRIUM il giorno 8.06.2022, e prevede un numero massimo di iscrivibili pari a n. 60 partecipanti, di cui massimo n. 50 dipendenti della Regione Puglia le cui quote di iscrizione saranno corrisposte dall’ente di appartenenza, come da scrittura privata tra il Dipartimento di Innovazione e Ricerca Umanistica e la Regione Puglia, per la realizzazione di un percorso formativo teso ad incentivare la cultura della partecipazione.””.

Il Rettore, nell’informare in ordine al parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 *“Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo dei Corsi universitari di Formazione Finalizzata*;
- VISTE le proposte di istituzione ed attivazione, per l'a.a. 2022/2023, del Corso di perfezionamento *“Diventare Dirigente Scolastico”* e del Corso di Alta Formazione in *“Cultura, metodi e processi per la partecipazione”*;
- VISTE le delibere assunte dai Consigli dei Dipartimenti interessati;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario dei suddetti Corsi è conforme a quanto disposto dal succitato Regolamento di Ateneo;
- ACQUISITO il parere favorevole della Commissione per la formazione Post Laurea, reso nella riunione del 15.09.2022;
- PRESO ATTO che il Corso di Alta Formazione *“Cultura, metodi e processi per la partecipazione”* è cofinanziato dalla Regione Puglia in forza della sottoscrizione, in data 08.06.2022, di scrittura privata con il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica di questa Università;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022,

DELIBERA

di approvare l'istituzione e attivazione, per l'a.a. 2022/2023, dei seguenti Corsi:

- Corso di Perfezionamento “*Diventare Dirigente Scolastico*”
- Corso di Alta Formazione “*Cultura, metodi e processi per la partecipazione*”

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SIBA): PROPOSTA DI
MODIFICA

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato ad una prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

PROPOSTA DI COSTITUZIONE:

- CENTRO DIPARTIMENTALE “OSSERVATORIO DELLA LINGUA ECONOMICA – LINECO
- CENTRO DIPARTIMENTALE “CENTRO STUDI DI CRITICA HEIDEGGERIANA – CSCH”

Il Rettore, nel ritenere opportuna la trattazione congiunta degli argomenti inseriti con i nn.33/A e 33/B, all’odg dell’odierna riunione, apre il dibattito sulle seguenti relazioni istruttorie predisposte dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBa – U.O. Organi Centri:

““Con nota assunta al prot. gen. n. 201291 del 25.07.2022, è pervenuta la delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa del 4.03.2022, relativa alla proposta di costituzione, avanzata dalla prof.ssa Celeste Boccuzzi, dell’Osservatorio Multilingue denominato Osservatorio della Lingua Economica (LiNeCo), presso il Dipartimento stesso. La nota è corredata da una bozza dello Statuto del Centro di che trattasi.

Scopo del Centro è di sviluppare iniziative comuni di ricerca, di studio, di documentazione e di alta formazione in merito alle problematiche inerenti all'evoluzione del linguaggio specialistico economico e della relativa terminologia all'interno del panorama multilingue europeo. Per lingua dell'Economia, si intende l'insieme delle discipline (dalle discipline aziendali, relative al management, al marketing, al turismo e alla sostenibilità, all'economia politica, al diritto dell'economia, alle discipline finanziarie).

Lo Statuto di questa Università prevede all’art. 25, comma 3, emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021, rettificato con DR 3235 del 4 ottobre 2021, in vigore dal 30 ottobre 2021, che *“I Dipartimenti possono costituire... anche Organismi associativi aperti alla partecipazione di altre Università e di altri Enti pubblici e privati, italiani ed internazionali”* e, pertanto, si riporta di seguito il testo della bozza di Statuto relativo alla costituzione del Centro dipartimentale in parola:

**“OSSERVATORIO DELLA LINGUA ECONOMICA
OBSERVATOIRE MULTILINGUE DE LA LANGUE ÉCONOMIQUE**

(LiNeCo)

STATUTO

ART. 1 – ISTITUZIONE

È costituito l’Osservatorio Multilingue denominato OSSERVATORIO DELLA LINGUA ECONOMICA (LiNeCo) di seguito indicato con il termine di Osservatorio, allo scopo di sviluppare iniziative comuni di ricerca, di studio, di documentazione e di alta formazione in

merito alle problematiche inerenti all'evoluzione del linguaggio specialistico economico e della relativa terminologia all'interno del panorama multilingue europeo. Per lingua dell'Economia, si intende l'insieme delle discipline (dalle discipline aziendali, relative al management, al marketing, al turismo e alla sostenibilità, all'economia politica, al diritto dell'economia, alle discipline finanziarie).

ART. 2 – SCOPI DELL'OSSERVATORIO

L'Osservatorio si propone di:

1) incoraggiare l'incremento degli studi linguistici, traduttologici e terminologici della lingua economica al fine di osservarne i mutamenti diacronici e le variazioni sincroniche: creatività neologica, adattamenti, termini equivalenti, prestiti linguistici di varia origine, ecc., nelle diverse lingue dell'Unione Europea;

2) favorire la raccolta e lo scambio di opere, documentazione, informazioni e materiali idonei alla ricerca, anche nell'ambito di collaborazioni con altri organismi quali enti regionali, enti di ricerca nazionali e internazionali, pubblici e privati, mediante anche la stipula di contratti e convenzioni;

3) arricchire e completare la formazione di studenti, dottorandi e studiosi di vario grado e nazionalità sulle tematiche sviluppate sull'attività di ricerca dell'Osservatorio. A tal fine, l'Osservatorio si impegnerà nella promozione di lezioni, seminari, riunioni, convegni nazionali e internazionali anche grazie all'ausilio delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

ART. 3 – SEDE DELL'OSSERVATORIO

La sede dell'Osservatorio è stata identificata, ai fini legali, amministrativi e organizzativi, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (DEMDI) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

ART. 4 – PERSONALE ADERENTE ALL'OSSERVATORIO

All'Osservatorio potranno aderire i ricercatori e i docenti di Università nazionali e internazionali, nonché centri di ricerca, rappresentanti di Organismi pubblici o privati, esperti e studiosi che svolgano attività affini o pertinenti a quella sviluppate all'interno dell'Osservatorio, previa richiesta inoltrata al suo Presidente.

ART. 5 – ORGANI DELL'OSSERVATORIO

Gli organi dell'Osservatorio sono:

- a) Il Consiglio Scientifico;*
- b) Il Presidente.*

ART. 6 – IL CONSIGLIO SCIENTIFICO

Il Consiglio Scientifico è composto dal Presidente, dai professori di ruolo e dai ricercatori che hanno aderito al Centro.

Al Consiglio Scientifico compete deliberare su tutti i temi di competenza dell'Osservatorio.

Il Consiglio Scientifico elegge il Presidente tra i docenti di ruolo a tempo pieno dell'Università di Bari Aldo Moro che hanno aderito allo stesso.

Possono far parte del Consiglio Scientifico, quali membri con voto consultivo, i rappresentanti di organismi pubblici o privati, esperti e studiosi nell'attività di ricerca dell'Osservatorio.

Il Consiglio Scientifico così costituito possiede i seguenti compiti:

- a) *individua le linee dei programmi comuni di ricerca e propone il piano finanziario annuale delle sue attività;*
- b) *approva il budget annuale e la relazione concernente le attività svolte;*
- c) *provvede alla regolamentazione interna dell'Osservatorio;*
- d) *formula proposte inerenti a eventuali forme di collaborazione e convenzioni con altri organismi di natura pubblica o privata;*
- e) *formula proposte su questioni inerenti alla gestione dei fondi dell'Osservatorio;*
- f) *formula le richieste di finanziamento ai sensi della normativa in vigore;*
- g) *esamina e delibera in merito alle richieste di nuove adesioni all'Osservatorio;*
- h) *stabilisce, alla scadenza del mandato, una conferenza scientifica relativa all'attività svolta dall'Osservatorio;*
- i) *delibera su altre questioni sottoposte al suo esame dal Presidente o da almeno un terzo dei suoi componenti.*

Il Consiglio Scientifico è convocato per l'approvazione del budget annuale, nonché ogni volta che il Presidente lo reputi necessario o che sia richiesto da almeno un terzo dei suoi componenti. La convocazione deve essere fatta con un anticipo di almeno dieci giorni.

Per la validità delle adunanze del Consiglio Scientifico è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti con voto deliberativo; sono esclusi dal computo gli assenti giustificati. È tuttavia necessaria la presenza di almeno 2/5 dei componenti del Consiglio Scientifico. Le deliberazioni sono accolte a maggioranza dei votanti. In caso di parità di voto prevale il voto del Direttore.

La durata in carica del Consiglio Scientifico è pari a tre anni accademici ed è costituito con decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (DEMEDI).

ART. 7 – IL PRESIDENTE

Il Presidente eletto dal Consiglio Scientifico tra i docenti universitari di ruolo dell'Osservatorio viene nominato con decreto del Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (DEMEDI) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dura in carica un triennio accademico e può essere rieletto una sola volta consecutivamente.

Il Presidente svolge le seguenti funzioni:

- a) *è legale rappresentante dell'Osservatorio, nei limiti delle norme vigenti;*
- b) *convoca e presiede il Consiglio Scientifico;*
- c) *coordina e sovrintende l'attività dell'Osservatorio;*
- d) *sottomette al Consiglio Scientifico per l'esame e l'approvazione il budget di pertinenza dell'Osservatorio;*
- e) *presenta al Consiglio Scientifico una relazione annuale sulle attività dell'Osservatorio;*
- f) *promuove, in accordo con il Consiglio Scientifico, periodici seminari sull'attività scientifica dell'Osservatorio.*
- g) *informa annualmente le Università partecipanti sull'attività svolta.*
- h) *propone convenzioni e forme di collaborazione con organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali la cui attività di ricerca è affine al settore di pertinenza dell'Osservatorio.*

Il Presidente designa, fra i professori del Consiglio, un docente incaricato di sostituirlo in caso di assenza o temporaneo impedimento (non superiore a tre mesi) dandone relativa comunicazione al Direttore della struttura dove ha sede amministrativa l'Osservatorio ai fini dell'adozione del provvedimento di legittimazione.

ART. 8 – AMMISSIONE DI ALTRE UNIVERSITÀ E COLLABORAZIONI

C.A. 29.09.2022/p.33a-b

Possono entrare a far parte dell'Osservatorio altre Università previa formale richiesta da sottoporre all'attenzione del Consiglio Scientifico.

Enti nazionali ed esteri di carattere pubblico o privato, possono chiedere di collaborare con l'Osservatorio anche con singole Unità di ricerca. La collaborazione viene formalizzata da apposita convenzione stipulata con l'Osservatorio, previo parere favorevole della stessa Unità di ricerca coinvolta. La richiesta relativa all'atto convenzionale dovrà essere indirizzata, dagli Enti e organismi interessati, al Presidente dell'Osservatorio e la stessa sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio.

Ciascun organismo o Ente convenzionato ha diritto a nominare in seno al Consiglio dell'Osservatorio, un proprio rappresentante con voto consultivo.

ART. 9 – FINANZIAMENTI E AMMINISTRAZIONE

L'Osservatorio opera attraverso i seguenti finanziamenti provenienti:

- da Enti pubblici di ricerca;*
- da Enti pubblici e privati o fondazioni o associazioni, nazionali, estere, internazionali;*
- da organismi, istituti internazionali e dell'Unione Europea.*

La gestione amministrativo-contabile dei fondi di pertinenza del Centro è affidata al Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (DEMDI).

I criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie e le connesse responsabilità sono disciplinati dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

ART. 10 – MODIFICHE DELLO STATUTO

Eventuali modifiche al presente statuto possono essere apportate con l'approvazione di almeno 2/3 dei componenti del Consiglio Scientifico.

ART. 11 – SCIoglimento

Il Consiglio Scientifico può decretare lo scioglimento dell'Osservatorio a maggioranza dei 2/3 dei propri componenti. In tal caso, i beni e le somme in denaro residue dell'Osservatorio sono attribuiti al Dipartimento da cui vengono gestiti.”

L'Ufficio competente ritiene di inserire una norma transitoria tale da garantire l'avvio delle attività come di seguito riportato:

“Art. 12 – Norma Transitoria

In fase di costituzione del Centro le adesioni dei docenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, presentate al Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, devono essere approvate dal Senato Accademico.”

Tanto si sottopone a questo Consesso per l'approvazione.””.

““Con nota assunta al prot. gen. n. 234598 del 29.08.2022, è pervenuto il verbale del Consiglio di Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica del 20.07.2022, relativo alla proposta di costituzione, avanzata dalla prof.ssa Giuseppina Strummiello, del Centro Studi di “Critica Heideggeriana” (CSCH), presso il Dipartimento stesso. La nota è corredata da una bozza dello Statuto del Centro di che trattasi.

Il Centro si propone di promuovere, secondo una consolidata tradizione scientifica che coniuga rigore filologico, sensibilità storica e approfondimento teoretico, lo studio e l'analisi critica del pensiero heideggeriano, a partire dai contributi specifici offerti da più di un secolo fino ai nostri giorni dalla continua e articolata ricezione di Heidegger in Italia, sempre nella prospettiva e nell'interazione della ricerca internazionale su questo Autore. Inoltre, persegue la finalità del riesame prospettico e dell'aggiornamento degli studi heideggeriani nella pluralità dei loro orientamenti; la verifica delle dimensioni applicative ai contesti contemporanei di temi elettivi del pensiero heideggeriano e delle sue possibili ricadute; lo studio dell'attualità e della disseminazione dell'eredità culturale heideggeriana; e infine la trasmissione di un patrimonio critico e metodologico a nuove generazioni di studiosi.

Lo Statuto di questa Università prevede all'art. 25, comma 3, emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021, rettificato con DR 3235 del 4 ottobre 2021, in vigore dal 30 ottobre 2021, che *"I Dipartimenti possono costituire... anche Organismi associativi aperti alla partecipazione di altre Università e di altri Enti pubblici e privati, italiani ed internazionali"* e, pertanto, si riporta di seguito il testo della bozza di Statuto relativo alla costituzione del Centro dipartimentale in parola:

**“CENTRO STUDI DI «CRITICA HEIDEGGERIANA»
(CSCH)**

STATUTO

ART. 1 – ISTITUZIONE

È istituito presso il “Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica”, ai sensi dell’art. 25 c. 3 dello Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il «Centro Studi di Critica Heideggeriana (CSCH)», d’ora in poi denominato «Centro».

ART. 2 – FINALITÀ E ATTIVITÀ

Sulla base di una consolidata tradizione scientifica che coniuga rigore filologico, sensibilità storica e approfondimento teoretico, il «Centro» si propone le seguenti finalità:

a) promozione dello studio e dell'analisi critica del pensiero heideggeriano, a partire dai contributi specifici offerti da più di un secolo fino ai nostri giorni dalla continua e articolata ricezione di Heidegger in Italia, sempre nella prospettiva e nell'interazione della ricerca internazionale su questo Autore;

b) riesame prospettico e aggiornamento degli studi heideggeriani nella pluralità dei loro orientamenti;

c) verifica delle dimensioni applicative ai contesti contemporanei di temi elettivi del pensiero heideggeriano e delle sue possibili ricadute;

d) studio dell'attualità e della disseminazione dell'eredità culturale heideggeriana;

e) trasmissione di un patrimonio critico e metodologico a nuove generazioni di studiosi.

Il «Centro» si propone di attuare le finalità delineate mediante l'organizzazione e l'istituzione di:

a) seminari e cicli di conferenze, anche a carattere permanente;

b) convegni nazionali e internazionali aperti alla partecipazione pubblica;

c) momenti di confronto finalizzati alla formazione e al consolidamento dell'attività di ricerca;

d) riviste specialistiche e altre forme di comunicazione e interscambio scientifico tra studiosi italiani e stranieri.

Art. 3 – SEDE E STRUTTURA

Il «Centro» ha sede presso l'Università di Bari Aldo Moro e assume la forma di un network di ricerca a carattere nazionale, articolato in singole «Unità scientifiche» di identica denominazione, ufficialmente costituite e approvate nei Dipartimenti delle sedi universitarie che concorrono allo svolgimento delle attività del «Centro».

Art. 4 – ADERENTI

In aggiunta alle «Unità scientifiche» del network istituzionale, possono aderire al «Centro» singoli docenti e ricercatori universitari, membri della comunità accademica, singoli privati, imprese (tramite i loro legali rappresentanti o persone da essi delegate), Enti ed Istituzioni locali, nazionali e comunitarie, centri di ricerca, fondazioni culturali che siano esperti e/o che operino in ambiti correlati alle tematiche di cui all'art. 2.

Art. 5 – ORGANI

Sono organi del «Centro»:

- a) il Presidente;*
- b) il Comitato scientifico;*
- c) il Comitato esecutivo;*
- d) l'Assemblea degli aderenti.*

Art. 6 – IL PRESIDENTE

Il Presidente è eletto dal Comitato scientifico fra i docenti universitari afferenti con specifica competenza nei settori scientifico-disciplinari relativi alle tematiche di interesse del «Centro», come previste nel precedente articolo 2 ed è nominato con Decreto del Direttore del Dipartimento di “Ricerca e Innovazione Umanistica” dell'Università degli Studi di Bari «Aldo Moro» per tre anni. Può essere rieletto una sola volta consecutivamente. Provvede a nominare un Vicepresidente e un Segretario.

Il Presidente:

- 1) promuove, in collaborazione con il Comitato scientifico, le attività istituzionali del «Centro»;*
- 2) rappresenta il «Centro» nei rapporti con gli organi di governo dell'Ateneo;*
- 3) determina le linee di indirizzo del «Centro» in coerenza con le linee programmatiche definite dal Comitato scientifico;*
- 4) monitora la qualità della ricerca e degli eventuali servizi erogati;*
- 5) convoca e presiede il Comitato scientifico del quale è membro di diritto;*
- 6) si avvale della collaborazione operativa del Comitato esecutivo;*
- 7) è responsabile del funzionamento del Centro in coerenza con le linee programmatiche definite dal Comitato scientifico.*

Art. 7– IL COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato scientifico è composto da almeno 11 componenti di cui almeno 3 docenti universitari di ruolo eletti dall'Assemblea degli Aderenti al proprio interno. Le singole Unità scientifiche del network sono tenute ad esprimere almeno un rappresentante in seno al Comitato scientifico.

Possono far parte del Comitato scientifico singoli studiosi, esperti e soggetti istituzionali ed imprenditoriali individuati dalla stessa Assemblea al proprio interno.

Il Comitato scientifico dura in carica tre anni accademici ed è nominato con provvedimento del Direttore del Dipartimento di “Ricerca e Innovazione Umanistica”.

Il Comitato scientifico:

- a. elegge il Presidente*
- b. approva l'adesione al «Centro» delle «Unità di ricerca», dei singoli studiosi, esperti e soggetti istituzionali ed imprenditoriali che ne facciano esplicita richiesta;*
- c. definisce i criteri generali per l'utilizzazione delle risorse a disposizione;*
- d. propone i contratti e le convenzioni nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di Ateneo;*

e. adotta tutti gli atti previsti dai regolamenti di Ateneo;
f. definisce gli ambiti di attività sulle tematiche di interesse del «Centro» e ne valuta i risultati;

g. definisce le linee programmatiche e il piano di attività annuale del «Centro» e ne controlla l'attuazione

h. promuove l'interazione tra il «Centro» e gli enti territoriali, le imprese, le associazioni e le istituzioni pubbliche e private, raccogliendone le istanze e necessità e proponendo l'adesione e/o la collaborazione nell'ambito delle attività di cui al precedente articolo 2.

Il Comitato scientifico può proporre, a maggioranza, al Presidente la nomina di un Presidente onorario del «Centro», con mandato triennale, rinnovabile.

Il Presidente onorario è scelto tra i docenti anche collocati in quiescenza che siano in possesso di una riconosciuta autorevolezza culturale e scientifica e che abbiano acquisito particolari meriti nella promozione e nella organizzazione delle tematiche di interesse del «Centro.»

Il Presidente onorario partecipa alle riunioni del Comitato e concorre, d'intesa con il Presidente, alla definizione dell'ordine del giorno ed alla interazione con i soggetti esterni.

Art. 8 – IL COMITATO ESECUTIVO

Il Comitato esecutivo è composto dal Presidente, dal Vicepresidente e dal Segretario e da almeno due membri del Comitato scientifico, approvati a maggioranza da quest'ultimo. Il Comitato esecutivo, che dura in carica tre anni accademici, ha un carattere eminentemente operativo e svolge le funzioni di coordinamento e organizzazione delle attività del «Centro».

Art. 9 – ASSEMBLEA DEGLI ADERENTI

L'Assemblea degli Aderenti è composta da tutti coloro che hanno aderito al Centro.

L'Assemblea elegge al suo interno i componenti del Comitato scientifico. L'Assemblea ha compiti di approvazione delle linee generali del programma delle attività annuali del Centro. L'Assemblea è convocata dal Presidente una volta l'anno e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o la convocazione sia richiesta da almeno la metà dei componenti.

ART. 10 – RISORSE

Il «Centro» può disporre di:

1) assegnazioni straordinarie per progetti di studio e di ricerca acquisite anche attraverso partecipazione a bandi;

2) contributi di enti e privati;

3) proventi da contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati;

4) quote di proventi per prestazioni a pagamento secondo quanto previsto dai regolamenti di Ateneo;

5) proventi derivanti da attività di formazione come master, corsi di perfezionamento e altro;

6) ogni altro fondo specificamente destinato alle attività del «Centro».

La gestione amministrativo-contabile dei fondi di pertinenza del «Centro» è affidata al Dipartimento di «Ricerca e Innovazione Umanistica».

Detto Dipartimento è sede legale e amministrativa del «Centro» stesso, secondo le modalità stabilite dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

I criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie e le connesse responsabilità sono disciplinati dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

C.A. 29.09.2022/p.33a-b

In tutti i casi l'individuazione di risorse umane esterne è curata dalla competente Direzione amministrativa dell'Università di Bari Aldo Moro e avviene nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

ART. 11– NORMA TRANSITORIA

In fase di costituzione del «Centro» le adesioni dei docenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, presentate al Consiglio del Dipartimento di “Ricerca e Innovazione Umanistica”, devono essere approvate dal Senato Accademico.

In fase di avvio e per il primo biennio, viene nominato Presidente del «Centro» il Prof. Costantino Esposito. Al Presidente vengono affidate la promozione delle adesioni al «Centro» da parte delle «Unità di ricerca» e dei soggetti esterni e, sino alla convocazione dell'Assemblea e alla nomina del Comitato scientifico, le attività di promozione e realizzazione delle attività prodromiche alla operatività del «Centro» stesso.

ART. 12 – NORMA DI CHIUSURA

Il presente Statuto è approvato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico ed è emanato con Decreto del Rettore.”

L'Ufficio ritiene di integrare il suddetto testo statutario con i seguenti articoli:

“ART. 11 – MODIFICHE DELLO STATUTO

Eventuali modifiche al presente statuto possono essere apportate con l'approvazione di almeno 2/3 dei componenti del Consiglio Scientifico.

ART. 12 – SCIoglimento

Il Consiglio Scientifico può decretare lo scioglimento dell'Osservatorio a maggioranza dei 2/3 dei propri componenti. In tal caso, i beni e le somme in denaro residue dell'Osservatorio sono attribuiti al Dipartimento da cui vengono gestiti.”

Il Rettore, quindi, nell'evidenziare come le succitate proposte costitutive vengano inquadrare dall'Ufficio istruttorio nell'art. 25, comma 3 dello Statuto, che recita “*I Dipartimenti possono costituire... anche Organismi associativi aperti alla partecipazione di altre Università e di altri Enti pubblici e privati, italiani ed internazionali*”, richiama le valutazioni critiche già espresse nella riunione del Senato Accademico del 11.06.2020 (p. 21 odg) - con conseguente ritiro dello stesso argomento nella riunione di questo Consesso del 12.06.2022 - in ordine a tale inquadramento giuridico, visto che i proponendi Centri non possono considerarsi *Organismi associativi*.

Ed invero, lo stesso Statuto di questa Università - Egli evidenzia - favorisce la costituzione di Centri/Osservatori qualora rappresentino un valore aggiunto in termini di arricchimento con altre realtà dipartimentali o universitarie – v. in particolare l'art. 33 “*Centri di ricerca*” - e non si traducano, invece, in mere strutture interne ai Dipartimenti. Meritorio sarebbe, ulteriormente, che essi coinvolgessero realtà internazionali.

Il Rettore, pertanto, a valere come principio generale, propone al Consesso – riscontrandone l'unanime consenso - di invitare i Dipartimenti di didattica e ricerca a formulare agli Organi di Governo proposte di costituzione di Centri/Osservatori solamente

allorché, intrecciando linee di ricerca di altri Dipartimenti e/o Università, siano fondative di Centri interdipartimentali o interuniversitari, anche di respiro internazionale.

Il Rettore, quindi, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 27.09.2022, nella succitata direzione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 04.03.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 201291 del 25.07.2022 – il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa ha espresso parere favorevole alla proposta della prof.ssa Celeste Boccuzzi di costituzione del Centro dipartimentale "Osservatorio della Lingua Economica (LiNeCo), come da bozza dello Statuto *ivi* allegata;
- con delibera del 20.07.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 234598 del 29.08.2022 – il Consiglio del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica ha espresso parere favorevole alla proposta della prof.ssa Giuseppina Strummiello di costituzione del Centro dipartimentale "Centro studi di Critica Heideggeriana (CSCH)", come da bozza dello Statuto *ivi* allegata;

VISTE

le relazioni istruttorie predisposte dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi

C.A. 29.09.2022/p.33a-b

- Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBa – U.O. Organi Centri, per le quali le suddette proposte costitutive vengono inquadrare nell'art. 25, comma 3 dello Statuto, che recita “*I Dipartimenti possono costituire... anche Organismi associativi aperti alla partecipazione di altre Università e di altri Enti pubblici e privati, italiani ed internazionali*”;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare l'art. 33 “*Centri di ricerca*”;
- RICHIAMATE le valutazioni espresse nella delibera del Senato Accademico del 11.06.2020 (p. 21 odg), in ordine all'inquadramento giuridico dei Centri dipartimentali, cui poco si attaglia l'art. 25, comma 3 del testo statutario, con conseguente ritiro dello stesso argomento nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 12.06.2022;
- EVIDENZIATO al contempo, che questa Università, ai sensi statutari, favorisce la costituzione di Centri/Osservatori qualora rappresentino un valore aggiunto in termini di arricchimento con altre realtà dipartimentali o universitarie e non si traducano, invece, in mere strutture interne ai Dipartimenti;
- CONDIVISA pertanto, la proposta del Rettore tesa a invitare i Dipartimenti di didattica e ricerca a formulare agli Organi di Governo proposte di costituzione di Centri/Osservatori solamente allorché, intrecciando linee di ricerca di altri Dipartimenti e/o Università, siano fondative di Centri interdipartimentali o interuniversitari, anche di respiro internazionale;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 27.09.2022,

DELIBERA

di invitare i Dipartimenti di didattica e ricerca a formulare agli Organi di Governo proposte di costituzione di Centri/Osservatori solamente allorché, intrecciando linee di ricerca di altri Dipartimenti e/o Università, siano fondative di Centri interdipartimentali o interuniversitari, anche di respiro internazionale.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

**PROPOSTA DI COSTITUZIONE CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA DI
“GEOPOLITICA E POLITICA DELLE RELIGIONI”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - U.O. Organi Centri:

“Con nota assunta al prot. gen. n. 228851 del 12.08.2022 è pervenuto l’estratto dal verbale della seduta del 15.06.2022 del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in cui è stata approvata la proposta della Professoressa Roberta Santoro relativa all’istituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca di “Geopolitica e Politica delle Religioni”, con sede amministrativa presso questo Ateneo.

In allegato al citato verbale è pervenuta, altresì, anche la bozza della Convenzione per la costituzione del Centro Interuniversitario da stipularsi tra l’Università “Aleksander Xhuvani” di Elbasan (Albania) e l’Università degli Studi Internazionali di Roma. Inoltre, la Prof.ssa Elisabetta Hosmanaj, decano della Facoltà di Scienze Sociali dell’Università “Aleksander Xhuvani” di Elbasan, il Prof. Giuseppe Picchio, Coordinatore del Corso di laurea in Scienze Politiche per la sicurezza e le Relazioni internazionali dell’Università degli Studi Internazionali di Roma, il Prof. Miroslaw Kalinowski, Magnifico Rettore dell’Università Cattolica Giovanni Paolo II di Lublino, la Prof.ssa Maria Cristina Hermida del Lano, dell’Università degli Studi di Madrid Rej Juan Carlos e il dott. Maurizio Raeli, Direttore del Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei di Bari, hanno espresso la disponibilità ad aderire al costituendo Centro.

Si precisa che il Centro Internazionale di Alti Studi Agronomici Mediterranei di Bari (CIHEAM Bari) potrà aderire in seguito alla costituzione dell’istituendo Centro interuniversitario in parola, mediante apposito atto convenzionale per la ricerca.

L’obiettivo del costituendo Centro è di promuovere, sostenere, coordinare e realizzare progetti di ricerca, che riguardano studi, formazione, analisi, relativamente ai problemi e ai fatti politici e sociali nella loro dipendenza dalle condizioni territoriali e alla loro interazione anche con riferimento al ruolo delle religioni, con particolare attenzione al territorio Mediterraneo e a quello Balcanico.

Inoltre il Centro si propone di realizzare analisi e studi individuali e collettivi, con privati e pubbliche istituzioni, relativamente ai temi suddetti; di realizzare e favorire la formazione finalizzata alla acquisizione di specifiche competenze in materia di geopolitica e politica delle religioni; di collaborare, anche per il tramite di convenzioni, con istituti ed università italiani e stranieri che operino in settori di interesse del Centro; di promuovere iniziative di divulgazione e formazione scientifica, anche curando i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado; di avvalersi di ogni forma di collaborazione di esperti al fine di migliorare la qualità di ogni attività del Centro.

Si riporta di seguito il testo della bozza di Convenzione relativa alla costituzione del Centro in parola perfezionato al netto dei refusi, con l’integrazione all’Art. 7, relativa all’elettorato attivo:

“Il collocamento in quiescenza del personale incardinato nelle università o nei centri di ricerca non costituisce motivo di decadenza dalla condizione di aderente al Centro, **ma comporta l'esclusivo voto consultivo**”.

CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DEL CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA DI GEOPOLITICA E POLITICA DELLE RELIGIONI (CeRGePoR)

TRA

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari, Piazza Umberto I, n. 1 C.F. 8000217070, rappresentata dal Rettore protempore Prof. **Stefano Bronzini**, debitamente autorizzato a firmare il presente atto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del

E

L'Università “Aleksandër Xhuvani”, con sede in Elbasan (Albania), Rruga "Ismail Zyra", nella persona del Rettore protempore Prof. **Skender Topi**,

E

L'Università degli Studi Internazionali, con sede in Roma alla via Cristoforo Colombo n. 200, C.F. C.F. 97136680580, nella persona del Rettore protempore Prof. **Francisco Matte Bon**,

E

L'Università degli Studi Giovanni Paolo II, con sede a Lublino (Polonia), nella persona del Rettore protempore Prof. **Mirosław Kalinowski**,

E

L'Università degli Studi Rej Juan Carlos, con sede a Madrid, nella persona della Prof.ssa **María Cristina Hermida del Lano**, in qualità di responsabile del “Grupo de investigación en inmigración y gestión de la diversidad cultural de la urjc (ingesdicul). Reconocido como grupo de investigación de alto rendimiento”,

si stipula e si conviene quanto segue:

Il funzionamento del CeRGePoR è regolato dai seguenti articoli, che nella loro interezza costituiscono lo Statuto del Centro stesso:

ART. 1 – ISTITUZIONE E SCOPI DEL CENTRO

Il Centro è costituito dalle istituzioni che vi aderiscono e da singoli studiosi che sono ammessi, secondo le modalità definite dal Consiglio Direttivo. Il Centro si propone, con particolare attenzione alle aree balcanica e mediterranea, di:

a) promuovere, sostenere, coordinare e realizzare progetti di ricerca, che riguardano studi, progetti di ricerca, formazione, analisi relativamente ai problemi e ai fatti politici e sociali nella loro dipendenza dalle condizioni territoriali e alla loro interazione anche con riferimento al ruolo delle religioni. Sarà posta particolare attenzione al territorio Mediterraneo e a quello Balcanico;

b) Realizzare analisi e studi individuali e collettivi, con privati e pubbliche istituzioni, relativamente ai temi di cui alla lettera a);

c) Realizzare e favorire la formazione finalizzata alla acquisizione di specifiche competenze in materia di geopolitica e politica delle religioni;

d) Collaborare, anche per il tramite di convenzioni, con istituti ed università italiani e stranieri che operino in settori di interesse del Centro;

e) Promuovere iniziative di divulgazione e formazione scientifica, anche curando i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado;

f) Avvalersi di ogni forma di collaborazione di esperti al fine di migliorare la qualità di ogni attività del Centro.

ART. 2- SEDE DEL CENTRO

Il Centro ha sede, ai fini amministrativi e organizzativi, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Tale sede può essere variata con il consenso di tutte le università convenzionate. Sono sedi periferiche tutte le università aderenti.

ART. 3- ORGANI DEL CENTRO

Sono organi del Centro:

1. l'Assemblea degli Aderenti
2. il Consiglio Direttivo
3. il Direttore

ART. 4- L'ASSEMBLEA DEGLI ADERENTI

L'Assemblea è organo di programmazione e di verifica delle attività e delle iniziative del Centro. Essa è responsabile delle linee di indirizzo e della governance e ne verifica l'attuazione sulla base delle relazioni presentate dal Direttore.

L'Assemblea degli Aderenti è composta da due rappresentanti per ogni Università che risulta componente del Centro e dagli aderenti individuali. I membri della Assemblea con diritto di voto ai sensi del successivo articolo 7 della presente Convenzione eleggono il Direttore e, su proposta motivata di quest'ultimo, i membri del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è convocata dal Direttore almeno una volta l'anno e comunque ogni qual volta il Direttore lo ritenga necessario. La convocazione dell'Assemblea può essere richiesta da almeno la metà dei componenti con diritto di voto.

ART. 5 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto dal Direttore e da quattro consiglieri eletti dalla Assemblea.

Esso cura l'attuazione delle iniziative del Centro e il programma delle attività deliberate dalla Assemblea.

Esso delibera sulle domande di adesione presentate da singoli docenti appartenenti alle Università in convenzione, da studiosi anche esterni operanti nel campo di attività del Centro, nonché sulle domande di adesione di altre Università oltre a quelle convenzionate; approva i bilanci.

E' convocato dal Direttore almeno due volte l'anno ed ogni qual volta che egli lo ritenga necessario o quando la convocazione sia richiesta da almeno la metà dei componenti. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni accademici e i suoi membri possono essere rieletti consecutivamente una sola volta.

ART. 6 – IL DIRETTORE

Il Direttore è eletto dall'Assemblea tra i docenti di ruolo a tempo pieno rappresentanti delle istituzioni aderenti al Centro. Esso è nominato con decreto del Rettore dell'Università sede amministrativa.

Egli svolge le seguenti funzioni:

- rappresenta il Centro;
- convoca e presiede l'Assemblea degli Aderenti ed il Consiglio Direttivo;
- sottopone al Consiglio Direttivo, per l'esame e l'approvazione, il piano di spesa e il rendiconto consuntivo;
- relaziona all'Assemblea sulle attività del Centro;
- sovrintende al funzionamento generale del Centro ed esercita tutte le attribuzioni che comunque interessano il Centro.

Il Direttore designa, tra i professori componenti del Consiglio Direttivo, il Vicedirettore, che legittimamente lo sostituisce in caso di assenza o temporaneo impedimento non

superiore a tre mesi, dandone comunicazione al Rettore dell'Università sede amministrativa ai fini dell'adozione del provvedimento di legittimazione.

Il Direttore dura in carica tre anni accademici e può essere rieletto una sola volta consecutivamente.

ART. 7- ADESIONE AL CENTRO

Possono aderire al Centro istituzioni pubbliche e private, docenti e ricercatori delle università che hanno sottoscritto la convenzione istitutiva, studiosi, docenti e ricercatori di altre sedi universitarie.

Il Centro potrà stipulare apposite convenzioni e contratti di collaborazione con Enti ed organismi pubblici e privati, italiani e stranieri, che trattano tematiche pertinenti con le finalità del Centro, per il raggiungimento degli scopi istituzionali dello stesso.

La richiesta di convenzionamento dovrà essere indirizzata, a cura degli enti ed organismi interessati, al Direttore del Centro e sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo.

L'adesione al Centro dei singoli docenti va richiesta con istanza indirizzata al Direttore e da questi rimessa al Consiglio Direttivo, tenuto conto del curriculum e della sua coerenza con gli scopi del Centro definiti nell'Art. 1 di questo atto convenzionale.

Tutti i membri, sia in rappresentanza delle istituzioni sia individuali, hanno diritto di voto nella Assemblea degli Aderenti e possono far parte del Consiglio Direttivo.

Il collocamento in quiescenza del personale incardinato nelle università o nei centri di ricerca non costituisce motivo di decadenza dalla condizione di aderente al Centro, ma comporta l'esclusivo voto consultivo.

Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione dal Centro di chi non partecipi senza giustificato motivo per più di tre volte consecutive alle adunanze dell'organo di cui è componente. Tutti gli aderenti al Centro hanno il diritto di recedere per giustificati motivi dandone comunicazione alla Sede amministrativa tramite PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno con anticipo di almeno sei mesi.

Resta in ogni caso fermo l'obbligo per l'Università receduta di adempiere a tutte le obbligazioni e agli oneri assunti dalla stessa nell'ambito delle attività volte dal Centro anteriormente alla data di ricezione della comunicazione di recesso.

ART. 8 – FINANZIAMENTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Il Centro opera mediante finanziamenti provenienti, oltre che dagli enti convenzionati, da enti pubblici o privati, da persone fisiche o giuridiche, da progetti di ricerca e da progetti comunque finanziati sia attraverso finanziamento pubblico sia da finanziamento privato.

I fondi, come sopra assegnati, affluiscono all'Università in cui ha sede amministrativa il Centro con vincolo di destinazione al Centro stesso. La gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti destinati al Centro e alle sue Unità di ricerca, è effettuata secondo le norme vigenti del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università sede amministrativa del Centro.

I finanziamenti assegnati in materia indivisa e relativi ad iniziative comuni saranno gestiti presso la Sede del Centro con le norme vigenti e ridistribuite agli Atenei fondatori.

ART. 9 - REFERENTE AMMINISTRATIVO

Il Referente Amministrativo del Centro, designato dall'università sede amministrativa del Centro stesso, collabora con il Direttore a tutte le attività finalizzate al buon funzionamento del Centro.

ART. 10 – MODIFICHE DI STATUTO

La modifica degli articoli del presente Statuto richiede l'approvazione di almeno due terzi dei componenti del Consiglio Direttivo e la successiva approvazione della maggioranza assoluta dell'Assemblea e degli organi di governo delle Università convenzionate.

ART. 11 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione ed ha validità di sei anni, rinnovabile di ulteriori sei anni previa delibera dei competenti organi di governo delle parti stipulanti e subordinatamente alla verifica dell'interesse alla prosecuzione delle attività oggetto della Convenzione stessa.

ART. 12 – SCIoglimento DEL CENTRO E DESTINAZIONE DEI BENI

Al momento dello scioglimento del Centro per il venir meno dell'interesse per la ricerca di cui si occupa o per la scadenza del termine di durata della presente Convenzione, in assenza di formalizzazione del rinnovo, i beni concessi in uso al Centro saranno riconsegnati alle Università concedenti; i beni che costituiscono patrimonio del Centro ed i finanziamenti residui assegnati in maniera indivisa saranno ripartiti tra le Università convenzionate, su delibera del Consiglio Direttivo.

ART. 13 – OBBLIGHI INFORMATIVI

Annualmente, dopo l'approvazione del bilancio di esercizio, il Direttore trasmette alle Università aderenti il rendiconto consuntivo e la relazione sulle attività svolte nell'anno trascorso, come approvate dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 8 della presente Convenzione.

ART. 14 - TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Fatti salvi i diritti morali d'autore riconosciuti agli autori, i diritti patrimoniali sulle opere, sulle creazioni o sugli elaborati intellettuali risultanti ("Risultati") nell'ambito delle attività del centro, apparterranno all'istituzione convenzionata che ha svolto l'attività. Ai fini del presente accordo il termine Risultati si intende inclusivo, a titolo meramente esemplificativo, di presentazione, seminario, convegno, pubblicazione, evento di diffusione di cultura scientifica, nonché ogni altra rappresentazione di atti, fatti o idee su qualsiasi supporto effettuata dalle istituzioni convenzionate nell'ambito delle attività svolte dal Centro.

Nel caso di Risultati ottenuti congiuntamente, le istituzioni interessate si impegnano a stipulare specifici accordi di condivisione che riconoscano i diritti e gli apporti di ciascuna, di qualsiasi genere o natura essi siano, alla realizzazione dei Risultati.

ART. 15 – RISERVATEZZA

Le Università convenzionate si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite dai relativi aderenti al centro e collaboratori a seguito e in relazione alla attività oggetto del medesimo.

ART. 16 – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal T.U. sulla sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 9.04.2008 n. 81 e s.m.i., il Rettore di ciascun Ateneo convenzionato assume, in veste di relativo datore di lavoro, tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale universitario, degli studenti e dei collaboratori del Centro ospitati presso la propria sede di competenza.

Al fine di garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale che presta la propria opera per conto delle Università presso enti esterni, così come di quello di Enti che svolgono la loro attività presso le Università, per tutte le fattispecie non disciplinate dalle disposizioni vigenti, i soggetti cui competono gli obblighi previsti dal D.lgs. 9.04.2008 n. 81 e s.m.i. sono individuati di intesa fra Enti convenzionati e le singole Università attraverso specifici accordi.

ART. 17 – COPERTURE ASSICURATIVE

Ogni Università contraente garantisce, per quanto di competenza, che il personale universitario, i collaboratori e gli studenti che svolgono attività presso la relativa Unità operativa, siano in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

Ciascuna Università convenzionata, per quanto di propria competenza, si impegna altresì ad integrare le coperture assicurative di cui al precedente comma con quelle ulteriori che si dovessero rendere eventualmente necessarie, in relazione a particolari esigenze poste dalle specifiche attività di volta in volta realizzate.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Università contraenti si impegnano reciprocamente al trattamento dei dati relativi all'espletamento delle attività del Centro in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i e Regolamento UE 2016/679.

Le informative estese sul trattamento dati, sono rese disponibili on-line sui siti internet dei rispettivi Atenei convenzionati nel rispetto delle norme in materia di privacy.

ART. 19 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Università firmatarie della presente Convenzione nel corso della durata del Centro è competente il giudice ordinario del luogo in cui ha sede legale l'Università sede amministrativa del Centro.

ART. 20 – CLAUSOLA FINALE E DI RINVIO

Le disposizioni della vigente legislazione universitaria e quelle dell'Ateneo sede amministrativa del Centro si applicano per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto.

ART. 21 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

Il presente atto si compone di n. 3 fogli, viene redatto in un unico originale e sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi dell'articolo 4, tariffa parte II - atti soggetti a registrazione solo in caso d'uso - ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo (articolo 2 della tariffa, allegato A, parte prima del D.P.R. n. 642/1972), pari a euro 48,00, (quarantotto/00) verrà assolta in modo virtuale dall'Università sede amministrativa che provvederà al pagamento e deterrà l'originale.

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale. La stipula coincide con la data di firma del Rettore dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", ultimo firmatario, e viene comunicata a tutti gli Atenei sottoscrittori.

UNIVERSITA' DI BARI ALDO MORO
IL RETTORE
Prof. Stefano Bronzini
(firmato digitalmente ai sensi di legge)

UNIVERSITA' "ALEKSANDER XHUVANI"
IL RETTORE
Prof. Skender Topi
(firmato digitalmente ai sensi di legge)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI
IL RETTORE
Prof. Francisco Matte Bon
(firmato digitalmente ai sensi di legge)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GIOVANNI PAOLO II
IL RETTORE
Prof. Miroslaw Kalinowski
(firmato digitalmente ai sensi di legge)".

Il Rettore, nell'informare circa il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022, propone i nominativi dei proff. Roberta Santoro e Giuseppe

Cascione quali rappresentanti, per questa Università, nel Centro in questione ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 15.06.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 228851 del 12.08.2022
- il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche ha espresso parere favorevole alla proposta della prof.ssa Roberta Santoro relativa alla costituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca “*Geopolitica e Politica delle Religioni*”, con sede amministrativa presso questa Università, di cui è stata trasmessa contestualmente la relativa bozza convenzionale;

VISTA

la bozza della Convenzione per l'istituzione del Centro in parola, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università “Aleksandër Xhuvani” di Elbasan (Albania), l'Università degli Studi Internazionali di Roma, l'Università degli Studi Giovanni Paolo II di Lublino (Polonia) e l'Università degli Studi Rej Juan Carlos di Madrid (Spagna), come perfezionata dall'Ufficio istruttorio con l'integrazione relativa all'elettorato attivo, nell'art. 7 “*Adesione al centro*”;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali –

Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - U.O. Organi Centri;

CONDIVISA	la proposta di designazione dei proff. Roberta Santoro e Giuseppe Cascione quali rappresentanti, per questa Università;
RICHIAMATO	l'art. 33 " <i>Centri di ricerca</i> " dello <i>Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro</i> ;
ACQUISITO	il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.09.2022,

DELIBERA

- di approvare la costituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca di "Geopolitica e Politica delle Religioni" secondo la formulazione riportata in narrativa;
- che eventuali oneri finanziari graveranno sui Dipartimenti promotori;
- di autorizzare, fin d'ora, il Rettore a recepire nell'atto convenzionale eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di designare i proff. Roberta Santoro e Giuseppe Cascione quali rappresentanti, per questa Università.

AVVOCATURA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX C/ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: PROPOSTA DI DEFINIZIONE BONARIA DEL GIUDIZIO PENDENTE DINANZI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Alle ore 17.55, entrano la coordinatrice dell'Avvocatura di Ateneo, avv. Marcella Loizzi, e l'avv. Simona Sardone, afferente alla medesima Avvocatura.

Il Rettore invita l'avv. Sardone a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'avv. Sardone illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

OMISSIS

Tabella 3. Riepilogo delle somme richieste nell'Atto di Citazione e le somme rideterminate (salvo ulteriori approfondimenti dei restanti uffici interpellati dall'Avvocatura).

N.	Descrizione	Somma richiesta nell'Atto di Citazione	Somma rideterminata (salvo ulteriori approfondimenti)
1	Somma totale richiesta a titolo di sorte capitale per fatture cedute.	4.996,50	1.566,68
2	Somma totale richiesta per il mancato pagamento di Note di Debito.	26.022,23	22.735,26
3	Somma richiesta a titolo di risarcimento danno.	880,00	520,00
4	Somma richiesta a titolo di interessi moratori.	1.614,93	1.614,93
	TOTALE	33.513,66	26.436,87

OMISSIS

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Sardone, il Rettore invita il Consiglio di amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontanano l'avv. Loizzi e l'avv. Sardone.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo;

OMISSIS

UDITA

l'illustrazione dell'avv. Simona Sardone – Avvocatura di Ateneo,

DELIBERA

- di autorizzare la chiusura transattiva del contenzioso iscritto al R.G.N. XXXXXXXX, fra XXXXXXXXXXXX e questa Università, pendente XXXXXXXXXXXXXXXX, con predisposizione di apposito atto di transazione, che preveda la corresponsione in favore XXXXXXXX della somma pari ad **Euro 24.761,26**, di cui Euro 1.586,00, quale residuo sorte capitale, Euro 22.735,25 a titolo di note di debito, Euro 440,00, quale danno ex art. 6 del D. lgs 231/02, oltre spese legali calcolate nella misura di **Euro 1.857,25**, come da parametri di cui al D.M. 55/2014. Il tutto a definitiva tacitazione di ogni e qualsivoglia maggiore pretesa creditoria;
- di autorizzare, sin d'ora, la stipula di apposito atto di transazione, per la definizione bonaria della insorta e pendente lite;
- che la relativa spesa gravi sul bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:
 - per **Euro 26.618,51**, sull'art. 201030114 (spese di natura straordinaria - Anno 2022) Acc.22/13218.

AVVOCATURA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX C/ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: GIUDIZIO
PENDENTE DINANZI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Rientrano l'avv. Loizzi e l'avv. Sardone.

Il Rettore invita l'avv. Sardone a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'avv. Sardone illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Sardone, il Rettore nel ringraziare la stessa per la chiara ed esauriente esposizione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Escono l'avv. Loizzi e l'avv. Sardone.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.	X	
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CORBO A.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

UDITA l'illustrazione dell'avv. Simona Sardone - Avvocatura di Ateneo;

SENTITO il dibattito;

RITENUTA non opportuna l'adesione alla proposta conciliativa, sì come proposta dal ricorrente, XXXXXXXX,

DELIBERA

di non accettare la proposta di definizione transattiva del contenzioso iscritto al R.G.N. XXXXXX, fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed XXXXXXXXXXXX, pendente innanzi XXXXXXXXXXXX, per le motivazioni di cui in narrativa.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 18,15.

IL SEGRETARIO
(avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE
(prof. Stefano BRONZINI)

Per gli argomenti trattati dalle ore 16,50
fino alle ore 16,55

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Pasqua Rutigliani)