



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Senato Accademico, costituito ai sensi dell'art. 9 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 (pubblicato sulla G.U. *Serie Generale* n. 46 del 23.02.2019) e modificato con DD.RR. n. 3177 del 30.09.2021 e n. 3235 del 04.10.2021 (pubblicati sulla G.U. *Serie Generale* n. 246 del 14.10.2021)

VERBALE N° 11/2022

Seduta del 28.06.2022

Si riunisce alle ore 10:15, nell'Aula "Vincenzo Starace", sita nel Palazzo del Prete (Dipartimento di Scienze Politiche) - Piazza Cesare Battisti, n. 1, Bari

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

| | P | A | AG |
|--|---|---|----|
| - Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente; | X | | |
| Rappresentanti dei Direttori di Dipartimento | | | |
| <u>Macroarea n. 1 scientifica tecnologica</u> | | | |
| - il prof. LEONETTI Francesco | X | | |
| - il prof. BELLOTTI Roberto | X | | |
| <u>Macroarea n. 2 scienze biologiche, agrarie e veterinarie</u> | | | |
| - il prof. CORRIERO Giuseppe | X | | |
| - il prof. DECARO Nicola | X | | |
| <u>Macroarea n. 3 scienze mediche</u> | | | |
| - il prof. GIORGINO Francesco | X | | |

| | P | A | AG |
|--|---|---|----|
| - il prof. SABBÀ Carlo** | X | | |
| <u>Macroarea n. 4 scienze umanistiche</u> | | | |
| - il prof. PONZIO Paolo | X | | |
| - il prof. ELIA Giuseppe | X | | |
| <u>Macroarea n. 5 scienze giuridiche ed economiche</u> | | | |
| - il prof. PERAGINE Vitorocco | X | | |
| - il prof. VOZA Roberto | X | | |
| <u>Sede decentrata</u> | | | |
| - il prof. PAGANO Riccardo | X | | |
| Rappresentanti di area scientifico-disciplinare | | | |
| - la prof.ssa ROSELLI Teresa area n. 01 (Scienze matematiche e informatiche) – II fascia | X | | |
| - la prof.ssa D'ANGELO Milena area n. 02 (Scienze fisiche) – II fascia** | X | | |
| - il prof. COLAFEMMINA Giuseppe area n. 03 (Scienze chimiche) – Ricercatore | X | | |
| - la prof.ssa SCHINGARO Emanuela area n. 04 (Scienze della terra) – II fascia | X | | |
| - il prof. LA PIANA Gianluigi area n. 05 (Scienze biologiche) – Ricercatore | X | | |
| - il prof. SOLARINO Giuseppe area n. 06 (Scienze mediche) – II fascia | X | | |
| - il prof. ROMA Rocco area n. 07 (Scienze agrarie e veterinarie) – II fascia | X | | |
| - la prof.ssa BIANCO Rosanna area n. 10 (Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche) - Ricercatore | X | | |
| - la prof.ssa PERLA Loredana area n. 11 (Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche) – I fascia | X | | |
| - il prof. LOVATO Andrea area n. 12 (Scienze giuridiche) – I fascia | X | | |

| | P | A | AG |
|--|---|---|----|
| - la prof.ssa ROMANAZZI Patrizia area n. 13 (Scienze economiche e statistiche) - Ricercatore | X | | |
| - la prof.ssa SALVATI Armida area n. 14 (Scienze storiche e sociali) – Ricercatore | X | | |
| Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo | | | |
| - il dott. SCALISE Maurizio | X | | |
| - il dott. DE SANTIS Guido Fulvio* | X | | |
| - il dott. MASTROPIETRO Benedetto | X | | |
| Rappresentanti degli studenti | | | |
| - la sig.ra FEDERIGHI Silvana | X | | |
| - la sig.ra DE TOMMASO Chiara | X | | |
| - la sig.ra RICCIARDIELLO Mariateresa | X | | |
| - la sig.ra D'INTRONO Alessandra | X | | |
| - il sig. MARSELLA Mauro | X | | |
| Rappresentante dei dottorandi di ricerca | | | |
| - la dott.ssa GERNONE Camilla* | X | | |

(*): I senatori accademici De Santis e Gernone partecipano alla riunione in collegamento audio/video

(**): La senatrice accademica D'Angelo partecipa alla riunione in collegamento audio/video dalle ore 10:15 fino alle ore 11:54 e dalle ore 12:08 fino alle ore 12:47 e in presenza dalle ore 13:52 fino alle ore 19:20
 Il senatore accademico Sabbà partecipa alla riunione in presenza dalle ore 10:15 fino alle ore 12:47 e dalle ore 15:54 fino alle 19:20 e in collegamento audio/video dalle ore 14:18 fino alle ore 14:47

Per la trattazione delle comunicazioni del Rettore, il Senato Accademico è integrato, senza diritto di voto, con i Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola:

| | P | A | AG |
|---|---|---|----|
| - prof.ssa Grazia Paola Nicchia, in sostituzione del prof. Luigi Palmieri (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica) | X | | |
| - prof. Gerardo Palazzo (Dipartimento di Chimica) | X | | |
| - prof. Giovanni Lagioia (Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa) | X | | |
| - prof. Donato Malerba (Dipartimento di Informatica) | X | | |
| - prof. Lorenzo D'Ambrosio, in sostituzione della prof.ssa Addolorata Salvatore (Dipartimento di Matematica) | X | | |
| - prof. Francesco Gentile, in sostituzione del prof. Giovanni Sanesi (Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali) | X | | |
| - prof. Piero Portincasa (Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia umana) | | X | |
| - prof. Luigi Ricciardi (Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti) | X | | |
| - prof. Giuseppe Mastronuzzi (Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali)* | X | | |
| - prof. Alessandro Bertolino (Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso) | X | | |
| - prof. Giuseppe Moro (Dipartimento di Scienze politiche) | X | | |
| - prof. Alessandro Dell'Erba (Scuola di Medicina) | X | | |
| - prof. Domenico Di Bari (Scuola di Scienze e tecnologie) | X | | |

* Il prof. Mastronuzzi partecipa alla riunione in collegamento audio/video

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, prof.ssa Anna Maria CANDELA (in collegamento audio/video), che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Senato Accademico con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani (in collegamento audio/video) ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo.

Assiste il Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso.

Le attività di supporto alla riunione sono assicurate dalla Responsabile della U.O. Supporto al Senato Accademico, dott.ssa Maria Cristina Bruno e dalla dott.ssa Bianca Maria Gentile.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Il Rettore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 27.04.2022, 10.05.2022 e 16.05.2022
- Comunicazioni del Rettore/Direttore Generale
- Ratifica Decreti Rettorali

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Designazione componenti Presidio della Qualità di Ateneo - quadriennio 2022-2026
2. Regolamento elettorale di Ateneo: proposte di modifica

DIREZIONE RISORSE UMANE

3. Accesso Corsi di laurea a numero programmato a.a. 2022/2023
4. Programmazione reclutamento personale docente e ricercatore: adempimenti
5. Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia
6. Attivazione procedure per l'eventuale chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia di RTDb (scadenza contratti 2022 e 2023)
7. Scambio contestuale tra docenti, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010: adempimenti
8. Mobilità di docenti tra Dipartimenti

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

9. Regolamento contribuzione studentesca a.a. 2022/2023: parere

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

10. Protocollo di intesa e Accordo di riservatezza tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni – Puglia, per prevenzione e contrasto crimini informatici

11. Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e NTT Data Italia S.p.a. e indicazione componente Comitato di gestione, ai sensi dell'art. 3
12. Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica) e Università LUM Giuseppe Degennaro
13. Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso) e:
 - a. Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" – IRCCS di Castellana Grotte (BA)
 - b. Associazione di Categoria Welfare a Levante
 - c. Associazione Culturale "Restart" (Promozione della Salute e Sviluppo di buone prassi)
 - d. Associazione di Promozione Sociale (APS)-Hope
14. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione) e A.Re.S.S. Puglia
15. Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027 (L. 232/2016, art. 1, commi 314 - 337): adempimenti
16. Bando Global Thesis relativo alla mobilità studentesca internazionale per preparazione tesi di laurea magistrale o a ciclo unico in cotutela - a.a. 2021/2022
17. Accordo quadro tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture) e Associazione Medico Sportiva Dilettantistica – AMSD Taranto
18. Protocollo d'intesa tra Regione Puglia, USR e Università pugliesi per progetto "Scuole in STE@M – Progetto Inter-istituzionale per la promozione delle discipline STEM"
19. Accordo di collaborazione tra Banca Intesa San Paolo e Università pugliesi per progetto "Laboratorio ESG"
20. Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e RAI
21. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università di Maribor
22. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Institute for Balkan Studies - Serbian Academy of Sciences and Art
23. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università di Utrecht
24. Protocollo esecutivo della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università "Alexander Xhuvani" di Elbasan
25. Protocolli esecutivi della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Roger Williams Institute of Hepatology, Foundation for Liver Research
26. Bando *Visiting Professor/Visiting Researcher* di nazionalità ucraina
27. Convenzioni di co-tutela internazionale di tesi di dottorato tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e:
 - a. Fordham University, NY
 - b. Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
 - c. Università del Québec di Montréal
 - d. Paris III Sorbonne Nouvelle
28. Accordo di cooperazione accademica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Università di Nottingham (UK)
29. Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Institute for History, Academy of Albanological Studies - ASA

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

30. Istituzione e attivazione Master universitari e Short Master universitari a.a. 2021/2022 e a.a. 2022/2023
31. Istituzione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati
 - a. n. 1 (una) borsa di studio avente ad oggetto la ricerca sul tema "*Le attrezzature universitarie e del diritto allo studio, come occasione di rigenerazione urbana*"

- b. n. 2 (due) borse di studio a valere sulla Convenzione c/terzi con Aeroporti di Puglia per svolgimento studio su valutazione di impatto ambientale e assistenza specialistica per definizione percorso di transizione “green” e redazione *reporting* di sostenibilità aziendale

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

- 32. Centro Interuniversitario di Ricerca “Forme e scritture della Modernità (CIRM)”: rinnovo
- 33. Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SiBA): proposta di modifica
- 34. Proposta di costituzione nuovo Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)
- 35. Centro di servizio di Ateneo per l’Apprendimento Permanente - CAP: proposta di modifica Statuto

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei senatori accademici presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Senato Accademico, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLE SEDUTE DEL 27.04.2022, 10.05.2022 E
16.05.2022

Il Rettore sottopone all'approvazione del Senato Accademico i verbali relativi alle riunioni del 27.04.2022, 10.05.2022 e 16.05.2022.

Il Senato Accademico approva.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Su invito del Rettore, partecipano alla trattazione delle comunicazioni i Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola, non componenti del Senato Accademico: proff./sse G.P. Nicchia (in sostituzione del prof. L. Palmieri), G. Palazzo, G. Lagioia, D. Malerba, L. D'Ambrosio (in sostituzione della prof.ssa A. Salvatore), F. Gentile (in sostituzione del prof. G. Sanesi), L. Ricciardi, G. Mastronuzzi (inizio del collegamento audio/video), A. Bertolino, G. Moro, nonché proff. A. Dell'Erba e D. Di Bari.

Il Rettore fa presente di aver invitato a presenziare all'odierna riunione i Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola per aggiornare in merito alle novità del sistema di reclutamento del personale nelle Università, alla luce dei lavori della CRUI, alla cui ultima riunione ha preso parte anche la Ministra M. C. Messa, sottoponendo all'attenzione dei presenti alcune tematiche *ivi* emerse.

Un primo tema riguarda l'incardinamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), i cui settori scientifico-disciplinari di afferenza sono da ritenere strategici per questa Amministrazione e per il quale si rende necessaria una riflessione in termini di impegno economico e di Punti Organico, a prescindere dalla possibilità riconosciuta dalla legge della proroga biennale dei contratti, che potrebbe comunque servire per allineare tali ricercatori al nuovo percorso che istituisce la figura unica di ricercatore a tempo determinato (RTT), in sostituzione di RTDa e RTDb.

Alle ore 10:18, entra il dott. Scalise.

Altro profilo da attenzionare è quello inerente le modifiche alla disciplina delle procedure per il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale, così come le novità in materia di concorsi, per i quali ultimi verrebbe introdotta una prova pratica/seminario presso il Dipartimento di interesse, il quale, entro una terna di idonei, sceglierebbe chi "chiamare", fermo restando che l'idoneità decadrebbe con il concorso nel quale viene acquisita e non sarebbe altrimenti utilizzabile. In questo quadro, un profilo degno di nota riguarderà l'area medica, che potrebbe far valere, ai fini della scelta dipartimentale, il "medaglione" assistenziale: la naturale conseguenza di ciò è che l'ente esterno di assistenza intervenga attivamente nella definizione del profilo da mettere a concorso, mentre il rischio paventato è che, alla fine, le Commissioni valutative non siano più composte solamente da professori universitari.

Il Ministero è intervenuto anche nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari, con un approccio, tuttavia, solo apparentemente riformatore, senza operare alcun ammodernamento dei profili, che permangono arretrati nel non considerare anche le figure emergenti. Così come, nell'ottica della innovazione, si pone anche l'intervento del Ministero proteso a cassare la dizione "frontale" rispetto alla didattica.

Alle ore 10:30, entra il prof. Giorgino.

Il Rettore anticipa ai presenti la necessità di un adeguamento dei Regolamenti di Ateneo *per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240 e per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, con riguardo, in particolare, ai rispettivi articoli esplicativi dei requisiti di elevata qualificazione scientifica di cui devono essere in possesso gli aspiranti componenti delle Commissioni di valutazioni, cui sottende l'applicazione solo parziale dei criteri citati dalla Delibera ANVUR n. 132/2016 "*Criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori universitari, ai sensi dell'articolo 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010*", ai fini della partecipazione alle commissioni locali e che si rende, invece, opportuno recepire *in toto* per ampliare la platea dei docenti candidabili a far parte delle Commissioni. Sempre in argomento, Egli sarebbe, altresì, propenso a prevedere la candidabilità a far parte delle Commissioni giudicatrici di fasce alternative alla prima nelle procedure per il reclutamento di docenti di II fascia e ricercatori, auspicando che la Ministra possa intervenire in questi termini già nello schema di riforma testé riferito.

Il Rettore, quindi, rinnova a beneficio dei presenti le considerazioni già svolte in sede di comunicazioni, nella riunione di questo Consesso del 13.06.2022, in ordine al D.M. 6 maggio 2022 n. 445 "*Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026*". Il Decreto, in particolare, destina al primo *Piano straordinario (A)* le risorse degli anni 2022 e 2023 facendone discendere un'assegnazione, in termini di Punti Organico (P.O.) piuttosto corposa, a fronte di un intervallo temporale di reclutamento (1° ottobre 2022 – 31 ottobre 2024) alquanto ristretto, da destinare all'assunzione di professori universitari – *secondo le procedure di cui all'art. 18 della Legge n. 240/2010, con vincolo di almeno un quinto per le chiamate ai sensi del comma 4 del medesimo articolo* – di ricercatori a tempo determinato di tipo b) e di personale tecnico-amministrativo. Egli anticipa, pertanto, gli *step* programmatori che vedranno impegnati gli Organi di Governo sin dalle prossime riunioni, per cui, quantificate le risorse disponibili, rivenienti dalla sommatoria dei P.O. ordinari e straordinari, al netto dell'attribuzione della quota da destinare al reclutamento di personale tecnico-amministrativo, si procederà al riparto di P.O. sulle diverse tipologie di posizioni,

per la successiva assegnazione ai Dipartimenti, in relazione ai fabbisogni della didattica, ma anche dei settori scientifici, con uno sguardo attento alle linee di ricerca finanziate dal PNRR. Egli informa, pertanto, che convocherà a breve la *Commissione Risorse* ai fini della elaborazione di una proposta programmatica rispettosa dei vincoli normativi in materia e degli indirizzi politici già più volte esplicitati, volti, tra l'altro, a dare prevalenza, nella destinazione delle risorse ex art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, alle posizioni di professore di I fascia.

Il Rettore, inoltre, con riferimento alla programmazione del personale tecnico-amministrativo, dà rapido cenno delle procedure *in itinere* e quelle da poco bandite, da ultimo, per il ruolo di Dirigente della Direzione Appalti, Edilizia e Territorio, oltre a quelle a bandirsi per un potenziamento dell'organico, in particolare, con riferimento ai tecnici di laboratorio, per i quali il Direttore Generale richiederà ai Dipartimenti le specifiche dei profili da mettere a concorso, in relazione alle esigenze dagli stessi rappresentate.

Un breve richiamo Egli fa, inoltre, alla propria proposta, avanzata in diversi tavoli e ufficializzata anche attraverso i canali di stampa, di istituire una fondazione dei quattro Atenei pugliesi, per costituirne uno solo organizzato per poli scientifici territoriali ben indirizzati, per rilevare come, nella fase embrionale di ascolto delle realtà interessate, essa sia stata intesa, erroneamente, come una minaccia alla eterogeneità e specificità delle province e il tentativo di accentrimento baricentrico, quando, invece, ha l'intento di "fare rete", di coniugare il Piano strategico regionale con quello degli Atenei, di intelligentemente portare a valore le iniziative di arricchimento anche delle aree metropolitane di Brindisi e Taranto con centri di ricerca tematici, per la ripresa del territorio e per diventare più attrattivi. Il futuro delle Università è nelle fondazioni che si stanno costituendo ora e attraverso cui transiterà tutto il finanziamento alla ricerca dei prossimi anni.

Il Rettore preannuncia ai presenti che è in procinto di ricevere dagli Uffici coinvolti (Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali e Direzione Generale - Staff Logistica e procedimenti speciali) la proposta di calendarizzazione ai fini delle elezioni dei Direttori di Dipartimento, per il quadriennio accademico 2022-2026 e dei componenti del Senato Accademico (rappresentanti del personale docente eletti sulla base di macroaree scientifico disciplinari; rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/C.E.L.; rappresentante dei dottorandi), per il quadriennio accademico 2022-2026/biennio accademico 2022-2024, di cui darà informativa nella prossima riunione.

Il Rettore passa a dare breve cenno alla problematica, attenzionata anche dai *media*, relativa al trattamento economico aggiuntivo/equiparativo del personale universitario

conferito in convenzione all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico-Giovanni XXIII di Bari, che sta inducendo i medici del Policlinico a minacciare forme di protesta e che verrà affrontata dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo, avendo chiaro quali siano i ruoli delle parti coinvolte e come, quindi, non debba essere considerata l'Università la loro controparte e la destinataria delle loro rimostranze.

Il Rettore, infine, esprime profondo cordoglio per la recente scomparsa del sig. Corrado Coppolecchia, unità di personale tecnico-amministrativo di questa Università per anni, in quiescenza dall'anno 2017, ricordandone, commosso, la sua figura gentile e rivolgendosi alla sua memoria, a nome di tutta la comunità accademica, un ringraziamento per il prezioso contributo offerto a questo Ateneo.

Escono, alle ore 11:20, i Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola, non componenti del Senato Accademico: proff./sse G.P. Nicchia (in sostituzione del prof. L. Palmieri), G. Palazzo, G. Lagioia, D. Malerba, L. D'Ambrosio (in sostituzione della prof.ssa A. Salvatore), F. Gentile (in sostituzione del prof. G. Sanesi), L. Ricciardi, G. Mastronuzzi (termine del collegamento audio/video), A. Bertolino, G. Moro, nonché proff. A. Dell'Erba e D. Di Bari.

Il Rettore, in ultimo, fa presente che viene posticipata la trattazione della comunicazione contrassegnata dalla lettera A).

Il Senato Accademico prende nota.

ANTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 2) DELL'ODG

Il Rettore fa presente che viene anticipata la trattazione dell'argomento iscritto al punto 2) dell'o.d.g. concernente:

REGOLAMENTO ELETTORALE DI ATENEO: PROPOSTE DI MODIFICA

Il Senato Accademico prende atto.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**REGOLAMENTO ELETTORALE DI ATENEO: PROPOSTE DI MODIFICA**

Entra, alle ore 11:21, il Coordinatore della *Commissione per l'adeguamento normativo*, prof. M. Di Rienzo.

Il Rettore sottopone all'attenzione del Consesso il seguente verbale della *Commissione per l'adeguamento normativo*, di cui alla riunione del 22.06.2022, invitando il prof. Di Rienzo a voler relazionare in merito:

**““COMMISSIONE PER L'ADEGUAMENTO NORMATIVO E PER L'ESAME DELLE
PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE ED INTERPRETAZIONE DELLO
STATUTO E DEI REGOLAMENTI**

RIUNIONE DEL 22-06-2022

Il giorno 22 del mese di giugno dell'anno 2022, nella Sala Consiglio del Rettorato, alle ore 16.30, si è svolta la riunione della Commissione per l'adeguamento normativo per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti, per discutere i seguenti punti iscritti all'Ordine del Giorno:

1. Regolamento Elettorale;
2. Varie ed eventuali

Sono presenti, oltre al Coordinatore, prof. M. Di Rienzo, i professori: Rosanna Bianco, Andrea Lovato, Teresa Roselli, Emanuela Schingaro, Roberto Voza, Anna Rinaldi e Pierfrancesco Dellino, il dott. B. Mastropietro e le studentesse C. De Tommaso, S. Federighi e M. Ricciardiello. È assente il prof. Vito Peragine.

Partecipano alla riunione il Direttore Generale, la dott.ssa M. Marangelli, Responsabile dell'U.O. Procedimenti disciplinari e il dott. F. Franciosa, Responsabile dello Staff Logistica e Procedimenti speciali.

1. Regolamento Elettorale

Il prof. Di Rienzo comunica che in data 16 giugno u.s. si è riunito, in modalità telematica, il gruppo di lavoro nominato da questo Consesso nella riunione del 26 aprile u.s., con il compito di individuare le parti del Regolamento Elettorale che necessitano di essere emendate alla luce delle modifiche statutarie più recenti.

Il Coordinatore evidenzia che, si è ipotizzato, in questa fase di non intervenire sulle parti del Regolamento relative al CUG e al Consiglio di Amministrazione, in riferimento al quale, per altro, è già stata recepita dallo stesso Regolamento, a seguito di stralcio, la norma relativa all'individuazione del componente appartenente ai ruoli del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato.

Il Prof. Di Rienzo passa dunque ad esporre le proposte di modifica al Regolamento individuate anche con il supporto degli Uffici e da discutere in questa sede.

Innanzitutto, il Coordinatore espone la normativa in cui viene espressamente richiamata la parità di genere, illustra gli emendamenti e le integrazioni e si sofferma, in particolare, sui seguenti punti:

- 1) **Applicazione del principio di parità di genere.** Il Coordinatore evidenzia che lo stesso principio costituisce uno dei pilastri dell'intervento di modifica dello Statuto, per altro particolarmente apprezzato dal MUR. In attuazione anche del principio costituzionale, la proposta di modifica regolamentare prevedrebbe, attraverso un meccanismo di "quota", di favorire il genere femminile nei casi di rappresentanza multipla di categoria o di fascia (rappresentanza delle Macroaree e del PTA in seno al SA; rappresentanza del PTA e dei dottorandi nei Consigli di Dipartimento; rappresentanza delle categorie di docenti in seno alla Giunta di Dipartimento) e non anche nei casi in cui sia eleggibile un singolo candidato, in tal caso soltanto potendosi agire sulla leva della presentazione di candidature di genere; qualora, invece, il meccanismo elettorale preveda la presentazione di liste, come per le rappresentanze studentesche, queste ultime dovranno assicurare la rappresentanza di entrambi i generi, nella misura minima del 30 per cento ciascuno.
- 2) **Individuazione della componente dei Direttori di Dipartimento in seno al Senato Accademico:** la norma è stata modificata alla luce della relativa modifica statutaria che richiede una rappresentanza costituita da venti Direttori, mantenendo un ossequio al principio, sancito sia dalla Legge Gelmini sia dallo Statuto, che gli stessi Direttori siano eletti e prevedendo che, nel caso in cui il numero dei Dipartimenti attivati sia pari o inferiore a venti, l'elezione potrà avvenire con modalità semplificata stabilita dal Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti delle Scuole.
- 3) **Individuazione della rappresentanza di Macroarea nella compagine del Senato Accademico:** in riferimento alla componente del personale docente (tre associati e due ricercatori), in rappresentanza delle cinque Macroaree scientifiche, prevista dallo Statuto in luogo della precedente componente dei rappresentanti di Area, si propone di stilare un'unica graduatoria che consenta di misurare il rapporto percentuale dei voti ottenuti da ciascun candidato rispetto al numero dei votanti della propria Macroarea. Il Coordinatore evidenzia che il sistema elettorale risulterebbe particolarmente funzionale in questa nuova versione dello Statuto, in quanto i numeri complessivi dei componenti delle varie Macroaree sono sostanzialmente molto vicini e non più squilibrati come accadeva per le Aree scientifiche. Per l'individuazione della suddetta rappresentanza, che richiede il doppio vincolo (l'appartenenza sia alla Macroarea che alla categoria), opererebbe altresì il principio della parità di genere che vedrebbe comunque eletta la candidata più suffragata per ciascuna categoria.
Il prof. Di Rienzo fa presente che la proposta di modifica del Regolamento non ha previsto, trattandosi di prima applicazione, il meccanismo di rotazione, menzionato in statuto, e secondo il quale nei diversi mandati occorre assicurare una alternanza fra le Aree presenti nelle Macroaree; in questa fase, probabilmente è più opportuno consentire un più ampio margine di azione, che possa, ad esempio, anche tenere conto della provenienza dei Direttori di Dipartimento.
- 4) **Norma Transitoria:** è stato proposto che, in sede di prima applicazione del presente Regolamento, il Senato Accademico potrà adottare un calendario elettorale anche in deroga alle tempistiche ordinarie.

Si apre un ampio dibattito nel corso del quale intervengono la prof.ssa Roselli, il dott. Mastropietro, il prof. Voza, il prof. Lovato, il prof. Dellino, la prof.ssa Schingaro e la prof.ssa Rinaldi.

In particolare, il dott. Mastropietro afferma di non condividere il criterio delle quote di genere, ritenendo imprescindibile il rispetto dell'ordine dato dal numero di preferenze ottenuto dai candidati, e preannuncia pertanto il proprio voto contrario.

Dopo ampia discussione, la Commissione approva – con il voto contrario del dott. Mastropietro – la seguente proposta di modifica del Regolamento Elettorale, rimettendo al Senato ogni valutazione sull'opportunità di prevedere, o meno, nell'attuazione del criterio che riserva una quota di genere, una eventuale soglia minima di rappresentatività, in particolare, con riferimento agli artt. 23, 25 e 33.

| TESTO IN VIGORE | TESTO MODIFICATO |
|--|---|
| REGOLAMENTO ELETTORALE | REGOLAMENTO ELETTORALE |
| TITOLO I | TITOLO I |
| ELEZIONE E COSTITUZIONE DEGLI ORGANI | ELEZIONE E COSTITUZIONE DEGLI ORGANI |
| Art. 1 - Ambito di applicazione e definizioni | Art. 1 - Ambito di applicazione e definizioni |
| 1. Il presente Regolamento, disciplina le modalità per l'elezione delle rappresentanze delle diverse componenti negli organi collegiali, fatte salve quelle nei Consigli di Corso di studio, delle Scuole e le rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo, alle quali si applicano, comunque, le norme del presente Titolo. | 1. Il presente Regolamento, disciplina le modalità per l'elezione delle rappresentanze delle diverse componenti negli organi collegiali, fatte salve quelle nei Consigli di Corso di studio, delle Scuole e le rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo, alle quali si applicano, comunque, le norme del presente Titolo. |
| 2. Nel presente Regolamento, ovunque sia usata la dizione docente si intendono inclusi i professori di ruolo di I fascia, di II fascia e i ricercatori; ovunque sia usata la dizione ricercatore si intendono inclusi i ricercatori a tempo indeterminato, quelli a tempo determinato e gli assistenti del ruolo ad esaurimento; ovunque sia usata la dizione personale tecnico-amministrativo, si intendono inclusi i collaboratori ed esperti linguistici. | 2. Nel presente Regolamento, ovunque sia usata la dizione docente si intendono inclusi i professori di ruolo di I fascia, di II fascia e i ricercatori; ovunque sia usata la dizione ricercatore si intendono inclusi i ricercatori a tempo indeterminato, quelli a tempo determinato e gli assistenti del ruolo ad esaurimento; ovunque sia usata la dizione personale tecnico-amministrativo, si intendono inclusi i collaboratori ed esperti linguistici |
| CAPO I | CAPO I |
| DISPOSIZIONI GENERALI | DISPOSIZIONI GENERALI |
| Art. 1 bis – Procedura elettorale automatizzata | Art. 1 bis – Procedura elettorale automatizzata |
| 1. Con l'atto di indizione delle elezioni può essere stabilito che le votazioni, o parte di esse, avvengano con procedura | 1. Con l'atto di indizione delle elezioni può essere stabilito che le votazioni, o parte di esse, avvengano con procedura automatizzata, mediante l'uso di |

| | |
|---|--|
| <p>automatizzata, mediante l'uso di apparecchiature elettroniche.</p> <p>L'atto di indizione delle elezioni detta a tal fine apposite norme, anche in deroga agli artt. 12, 13 e 14, del presente Regolamento, in modo comunque che sia comunque assicurata la libertà e la segretezza del voto, nonché la pubblicità dello scrutinio dei voti.</p> <p>2. In caso di votazioni con procedura automatizzata, prima dell'inizio delle votazioni, la Commissione elettorale centrale verifica l'idoneità e il corretto funzionamento delle apparecchiature elettroniche e dei programmi in esse utilizzati; a tale verifica possono assistere i rappresentanti di ciascuna lista i quali dovranno essere convocati almeno con 3 giorni di anticipo.</p> <p>3. L'elaborazione dei dati relativi allo scrutinio dei voti avviene a cura della Commissione elettorale centrale, coadiuvata dai tecnici preposti.</p> | <p>apparecchiature elettroniche. L'atto di indizione delle elezioni detta a tal fine apposite norme, anche in deroga agli artt. 12, 13 e 14, del presente Regolamento, in modo comunque che sia comunque assicurata la libertà e la segretezza del voto, nonché la pubblicità dello scrutinio dei voti.</p> <p>2. In caso di votazioni con procedura automatizzata, prima dell'inizio delle votazioni, la Commissione elettorale centrale verifica l'idoneità e il corretto funzionamento delle apparecchiature elettroniche e dei programmi in esse utilizzati; a tale verifica possono assistere i rappresentanti di ciascuna lista i quali dovranno essere convocati almeno con 3 giorni di anticipo.</p> <p>3. L'elaborazione dei dati relativi allo scrutinio dei voti avviene a cura della Commissione elettorale centrale, coadiuvata dai tecnici preposti.</p> |
| <p>Art. 2 - Sistemi elettorali</p> <p>1. I sistemi elettorali adottati per la elezione degli Organi di Ateneo, nonché delle rappresentanze negli Organi collegiali, salvo quanto diversamente previsto dall'art. 23, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il sistema maggioritario, - il sistema proporzionale. <p>2. In applicazione del sistema maggioritario, ai fini della determinazione dei risultati elettorali, il Presidente del seggio o la Commissione Elettorale Centrale, ove prevista, provvede a stilare apposita graduatoria e dichiara eletti, in numero pari a quello degli eligendi, i candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti validi.</p> <p>Nell'ipotesi di parità prevale la maggiore anzianità nel ruolo e, in subordine, la maggiore anzianità anagrafica fatto salvo quanto diversamente previsto.</p> <p>Nelle ipotesi di elezioni studentesche, in caso di parità, prevale la maggiore anzianità riveniente dall'anno di iscrizione al corso di studio per il quale lo</p> | <p>Art. 2 - Sistemi elettorali</p> <p>1. I sistemi elettorali adottati per la elezione degli Organi di Ateneo, nonché delle rappresentanze negli Organi collegiali, salvo quanto diversamente previsto dall'art. 23, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il sistema maggioritario, - il sistema proporzionale. <p>2. In applicazione del sistema maggioritario, ai fini della determinazione dei risultati elettorali, il Presidente del seggio o la Commissione Elettorale Centrale, ove prevista, provvede a stilare apposita graduatoria e dichiara eletti, in numero pari a quello degli eligendi, i candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti validi.</p> <p>Nell'ipotesi di parità prevale la maggiore anzianità nel ruolo e, in subordine, la maggiore anzianità anagrafica fatto salvo quanto diversamente previsto.</p> <p>Nelle ipotesi di elezioni studentesche, in caso di parità, prevale la maggiore anzianità riveniente dall'anno di iscrizione al corso di studio per il quale lo studente è</p> |

| | |
|--|---|
| <p>studente è stato eletto, compresi i casi di prosecuzione di carriera qualora consentano allo studente la permanenza nel medesimo Organo.</p> <p>In subordine, prevale la maggiore anzianità anagrafica.</p> <p>3. In applicazione del sistema proporzionale, ai fini della determinazione dei risultati elettorali, il Presidente del seggio o la Commissione Elettorale Centrale ove prevista:</p> <p>a) determina, per ciascuna lista, la cifra elettorale costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista in tutti i seggi;</p> <p>b) determina, la cifra individuale di ciascun candidato costituita dal totale dei voti di lista sommati ai voti di preferenza validi attribuiti a ciascun candidato della lista;</p> <p>c) divide successivamente per uno, per due... fino alla concorrenza del numero degli eligendi, la cifra elettorale di ogni lista;</p> <p>d) gradua in ordine decrescente tutti i quozienti e sceglie tra i quozienti quelli più alti in numero pari a quello degli eligendi. A parità assoluta di quoziente, sceglie quello cui corrisponde la maggiore cifra elettorale; a parità di quest'ultima, procede con sorteggio;</p> <p>e) assegna il numero degli eligendi alle liste in corrispondenza dei quozienti prescelti.</p> <p>Qualora ad una lista spettino più seggi di quanti sono i suoi candidati, i posti eccedenti sono distribuiti, tra le altre liste che hanno ottenuto seggi secondo l'ordine dei quozienti;</p> <p>f) dichiara eletti, per ciascuna lista, i candidati con maggior numero di preferenze.</p> <p>Nell'ipotesi di parità di voti di preferenza, dichiara eletto il candidato che nella lista risulti contrassegnato con il numero arabo inferiore.</p> | <p>stato eletto, compresi i casi di prosecuzione di carriera qualora consentano allo studente la permanenza nel medesimo Organo.</p> <p>In subordine, prevale la maggiore anzianità anagrafica.</p> <p>3. In applicazione del sistema proporzionale, le liste dei candidati, ove previste, devono assicurare la rappresentanza di entrambi i generi, nella misura minima del 30 per cento ciascuno.</p> <p>Ai fini della determinazione dei risultati elettorali, il Presidente del seggio o la Commissione Elettorale Centrale ove prevista:</p> <p>a) determina, per ciascuna lista, la cifra elettorale costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista in tutti i seggi;</p> <p>b) determina, la cifra individuale di ciascun candidato costituita dal totale dei voti di lista sommati ai voti di preferenza validi attribuiti a ciascun candidato della lista;</p> <p>c) divide successivamente per uno, per due... fino alla concorrenza del numero degli eligendi, la cifra elettorale di ogni lista;</p> <p>d) gradua in ordine decrescente tutti i quozienti e sceglie tra i quozienti quelli più alti in numero pari a quello degli eligendi. A parità assoluta di quoziente, sceglie quello cui corrisponde la maggiore cifra elettorale; a parità di quest'ultima, procede con sorteggio;</p> <p>e) assegna il numero degli eligendi alle liste in corrispondenza dei quozienti prescelti. Qualora ad una lista spettino più seggi di quanti sono i suoi candidati, i posti eccedenti sono distribuiti, tra le altre liste che hanno ottenuto seggi secondo l'ordine dei quozienti;</p> <p>f) dichiara eletti, per ciascuna lista, i candidati con maggior numero di preferenze.</p> <p>Nell'ipotesi di parità di voti di preferenza, dichiara eletto il candidato che nella lista risulti contrassegnato con il numero arabo inferiore.</p> |
|--|---|

Art. 3 - Validità delle votazioni

1. Ogni votazione è valida se vi abbia preso parte almeno un terzo degli aventi diritto al voto, salvo quanto previsto dal successivo comma 2.

2. Le votazioni per la elezione delle rappresentanze degli studenti, dei dottorandi e degli specializzandi sono valide se vi abbia preso parte almeno il 10% degli aventi diritto al voto.

3. Nell'ipotesi di non raggiungimento del quorum richiesto per la validità delle votazioni relative all'elezione delle rappresentanze negli Organi collegiali, si procede, per non più di una volta, a nuove operazioni di voto.

4. Ove persista la circostanza di cui al comma precedente l'Organo, ai sensi dell'art. 48, comma 1, lett. a) dello Statuto, s'intende validamente costituito anche in assenza della rappresentanza non eletta.

Art. 4 - Esclusione dall'elettorato

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro che risultino sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.

2. Sono, altresì, esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro che si trovino in aspettativa per motivi di famiglia o di studio, aspettativa per passaggio ad altra Amministrazione e coloro per i

quali, in ogni caso, si configuri la sospensione del rapporto di servizio in applicazione di norme vigenti.

Art. 5 - Ineleggibilità

1. Sono ineleggibili coloro che risultano:

- collocati in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità;
- collocati in aspettativa facoltativa per cariche elettive ai sensi della L.816/85 e s.m.i.;
- gli assenti per servizio militare o sostitutivo civile;
- gli studenti che siano dipendenti, a qualsiasi titolo, dell'Università e degli altri

Art. 3 - Validità delle votazioni

1. Ogni votazione è valida se vi abbia preso parte almeno un terzo degli aventi diritto al voto, salvo quanto previsto dal successivo comma 2.

2. Le votazioni per la elezione delle rappresentanze degli studenti, dei dottorandi e degli specializzandi sono valide se vi abbia preso parte almeno il 10% degli aventi diritto al voto.

3. Nell'ipotesi di non raggiungimento del quorum richiesto per la validità delle votazioni relative all'elezione delle rappresentanze negli Organi collegiali, si procede, per non più di una volta, a nuove operazioni di voto.

4. Ove persista la circostanza di cui al comma precedente l'Organo, ai sensi dell'art. 48, comma 1, lett. a) dello Statuto, s'intende validamente costituito anche in assenza della rappresentanza non eletta.

Art. 4 - Esclusione dall'elettorato

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro che risultino sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.

2. Sono, altresì, esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro che si trovino in aspettativa per motivi di famiglia o di studio, aspettativa per passaggio ad altra Amministrazione e coloro per i quali, in ogni caso, si configuri la sospensione del rapporto di servizio in applicazione di norme vigenti.

Art. 5 - Ineleggibilità

1. Sono ineleggibili coloro che risultano:

- collocati in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità;
- collocati in aspettativa facoltativa per cariche elettive ai sensi della L.816/85 e s.m.i.;
- gli assenti per servizio militare o sostitutivo civile;
- gli studenti che siano dipendenti, a qualsiasi titolo, dell'Università e

| | |
|---|---|
| <p>Enti pubblici, nonché gli studenti dipendenti di aziende che lavorano per conto dell'Università.</p> <p>2. Sono, inoltre, ineleggibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i docenti a tempo pieno la cui ultima valutazione delle attività di ricerca e di didattica sia risultata negativa, ai sensi dell'art.49 del vigente Statuto; - i docenti a tempo pieno che non assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo; - tutti coloro che siano incorsi, nei 10 anni precedenti le votazioni, in infrazioni al Codice dei comportamenti o in sanzioni disciplinari diverse, rispettivamente, dal richiamo riservato e dalla censura; - gli studenti che non risultino regolarmente iscritti non oltre il primo anno fuori corso, ai corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca dell'Università, alla data della presentazione delle candidature, nonché gli studenti ripetenti, allorché siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari. <p>Art. 6 - Incompatibilità</p> <p>1. Ferme restando le incompatibilità previste dall'art. 51 dello Statuto, nell'ipotesi di cariche elettive per cui è richiesto il tempo pieno, il candidato, che non sia in possesso di tale requisito, contestualmente all'accettazione della candidatura, deve produrre dichiarazione di opzione per il regime di impegno prescritto. Tale dichiarazione ha efficacia dal momento della nomina o proclamazione.</p> <p style="text-align: center;">CAPO II</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO ELETTORALE</p> | <p>degli altri Enti pubblici, nonché gli studenti dipendenti di aziende che lavorano per conto dell'Università.</p> <p>2. Sono, inoltre, ineleggibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i docenti a tempo pieno la cui ultima valutazione delle attività di ricerca e di didattica sia risultata negativa, ai sensi dell'art.49 del vigente Statuto; - i docenti a tempo pieno che non assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo; - tutti coloro che siano incorsi, nei 10 anni precedenti le votazioni, in infrazioni al Codice dei comportamenti etico o in sanzioni disciplinari diverse, rispettivamente, dal richiamo riservato e dalla censura; - gli studenti che non risultino regolarmente iscritti non oltre il primo anno fuori corso, ai corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca dell'Università, alla data della presentazione delle candidature, nonché gli studenti ripetenti, allorché siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari. <p>Art. 6 - Incompatibilità</p> <p>1. Ferme restando le incompatibilità previste dall'art. 51 dello Statuto, nell'ipotesi di cariche elettive per cui è richiesto il tempo pieno, il candidato, che non sia in possesso di tale requisito, contestualmente all'accettazione della candidatura, deve produrre dichiarazione di opzione per il regime di impegno prescritto. Tale dichiarazione ha efficacia dal momento della nomina o proclamazione.</p> <p style="text-align: center;">CAPO II</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMENTO ELETTORALE</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>Art. 7 - Convocazione del corpo elettorale</p> <p>1. L'Organo competente, di volta in volta individuato dal presente Regolamento, non meno di 30 e non più di 60 giorni prima della data delle votazioni, indice le elezioni degli Organi o delle rappresentanze elettive disponendo con apposito bando la convocazione del relativo corpo elettorale fatto salvo quanto previsto dall'art. 26 comma 4.</p> <p>2. Il bando di indizione deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) i termini e le modalità di convocazione del corpo elettorale; b) il calendario per le operazioni di voto e di scrutinio; c) i termini e le modalità di presentazione delle candidature ove previste; d) i termini, le modalità di predisposizione, di sottoscrizione e di presentazione delle liste ove previste; e) i termini e le modalità di regolarizzazione delle liste; f) i termini e le forme di pubblicità delle candidature ove previste e delle liste riscontrate regolari; g) i termini e le modalità di designazione dei rappresentanti di lista; h) i termini e le modalità di predisposizione e pubblicazione delle liste degli elettori; i) le modalità di svolgimento della propaganda elettorale; j) il numero, la ubicazione, l'orario di apertura e i termini per la costituzione dei seggi tali da garantire la più ampia partecipazione dell'elettorato; k) ogni altro elemento specifico relativo alle elezioni indette; l) i termini e le modalità di svolgimento di tutte le operazioni elettorali non previsti dal presente Regolamento. <p>3. Il bando di indizione è reso pubblico mediante pubblicazione sul portale dell'Università.</p> | <p>Art. 7 - Convocazione del corpo elettorale</p> <p>1. L'Organo competente, di volta in volta individuato dal presente Regolamento, non meno di 30 e non più di 60 giorni prima della data delle votazioni, indice le elezioni degli Organi o delle rappresentanze elettive disponendo con apposito bando la convocazione del relativo corpo elettorale fatto salvo quanto previsto dall'art. 26 comma 4 2.</p> <p>2. Il bando di indizione deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) i termini e le modalità di convocazione del corpo elettorale; b) il calendario per le operazioni di voto e di scrutinio; c) i termini e le modalità di presentazione delle candidature ove previste; d) i termini, le modalità di predisposizione, di sottoscrizione e di presentazione delle liste ove previste; e) i termini e le modalità di regolarizzazione delle liste; f) i termini e le forme di pubblicità delle candidature ove previste e delle liste riscontrate regolari; g) i termini e le modalità di designazione dei rappresentanti di lista; h) i termini e le modalità di predisposizione e pubblicazione delle liste degli elettori; i) le modalità di svolgimento della propaganda elettorale; j) il numero, la ubicazione, l'orario di apertura e i termini per la costituzione dei seggi tali da garantire la più ampia partecipazione dell'elettorato; k) ogni altro elemento specifico relativo alle elezioni indette; l) i termini e le modalità di svolgimento di tutte le operazioni elettorali non previsti dal presente Regolamento. <p>3. Il bando di indizione è reso pubblico mediante pubblicazione sul portale dell'Università.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>Art. 8 - Liste degli elettori</p> <p>1. Le liste degli elettori sono predisposte a cura degli uffici competenti, tenendo conto delle eventuali cause di esclusione, e rese pubbliche, mediante pubblicazione sul portale dell'Università, nei termini e secondo le forme previste dai rispettivi bandi di indizione.</p> <p>Art. 9 - Propaganda elettorale</p> <p>1. Le modalità di svolgimento della propaganda elettorale sono di volta in volta stabilite dalla Commissione elettorale Centrale, ove prevista, ovvero dall'Organo competente all'indizione delle elezioni.</p> <p>2. L'Organo competente fissa le regole sulla propaganda elettorale in modo da assicurare condizioni uniformi a tutti i candidati e a tutte le liste partecipanti alla consultazione, nel rispetto anche del principio di parità uomo-donna.</p> <p>3. L'Organo che ha emesso il bando di indizione delle elezioni riserva appositi spazi per l'affissione di manifesti elettorali e pone a disposizione dei candidati e del corpo elettorale ambienti idonei allo svolgimento di eventuali assemblee.</p> <p>Art. 10 - Seggi</p> <p>1. I seggi elettorali sono composti da un Presidente, da due scrutatori e da un segretario.</p> <p>2. I componenti dei seggi sono scelti fra gli aventi diritto al voto per la relativa elezione, che non risultino fra i candidati da eleggere. Nell'ipotesi di elettorato attivo composto solo da docenti, i componenti dei seggi, in subordine, possono essere scelti anche tra il personale tecnico-amministrativo.</p> <p>Nell'ipotesi in cui il corpo elettorale sia costituito da una pluralità di categorie, il seggio deve essere composto in modo tale da assicurare un rappresentante per ciascuna di esse.</p> <p>Il segretario è scelto tra il personale tecnico – amministrativo.</p> <p>Per le elezioni dei rappresentanti degli studenti, i componenti dei seggi sono</p> | <p>Art. 8 - Liste degli elettori</p> <p>1. Le liste degli elettori sono predisposte a cura degli uffici competenti, tenendo conto delle eventuali cause di esclusione, e rese pubbliche, mediante pubblicazione sul portale dell'Università, nei termini e secondo le forme previste dai rispettivi bandi di indizione.</p> <p>Art. 9 - Propaganda elettorale</p> <p>1. Le modalità di svolgimento della propaganda elettorale sono di volta in volta stabilite dalla Commissione elettorale Centrale, ove prevista, ovvero dall'Organo competente all'indizione delle elezioni.</p> <p>2. L'Organo competente fissa le regole sulla propaganda elettorale in modo da assicurare condizioni uniformi a tutti i candidati e a tutte le liste partecipanti alla consultazione, nel rispetto anche del principio di parità uomo-donna.</p> <p>3. L'Organo che ha emesso il bando di indizione delle elezioni riserva appositi spazi per l'affissione di manifesti elettorali e pone a disposizione dei candidati e del corpo elettorale ambienti idonei allo svolgimento di eventuali assemblee.</p> <p>Art. 10 - Seggi</p> <p>1. I seggi elettorali sono composti da un Presidente, da due scrutatori e da un segretario.</p> <p>2. I componenti dei seggi sono scelti fra gli aventi diritto al voto per la relativa elezione, che non risultino fra i candidati da eleggere. Nell'ipotesi di elettorato attivo composto solo da docenti, i componenti dei seggi, in subordine, possono essere scelti anche tra il personale tecnico-amministrativo.</p> <p>Nell'ipotesi in cui il corpo elettorale sia costituito da una pluralità di categorie, il seggio deve essere composto in modo tale da assicurare un rappresentante per ciascuna di esse.</p> <p>Il segretario è scelto tra il personale tecnico – amministrativo.</p> <p>Per le elezioni dei rappresentanti degli studenti, i componenti dei seggi sono</p> |
|--|--|

scelti fra il personale tecnico - amministrativo.

3. Il numero, l'ubicazione, l'orario di apertura e i termini per la costituzione dei seggi sono determinati dal bando di indizione di cui all'art. 7 del presente Regolamento.

È fatta, comunque, salva la facoltà del Presidente di disporre la chiusura anticipata del seggio, nell'ipotesi in cui tutti gli iscritti nelle liste elettorali abbiano già esercitato il diritto di voto.

4. Il Presidente del seggio individua fra i componenti il vicepresidente.

5. Il seggio opera validamente purché siano presenti, almeno tre componenti, fra i quali il Presidente o il vicepresidente.

6. Presso il seggio è predisposto un servizio di vigilanza dal momento dell'insediamento a quello della chiusura a completamento delle operazioni di scrutinio.

7. Al personale tecnico-amministrativo e al personale docente impegnato nella composizione dei seggi e nel servizio di vigilanza, nelle tornate elettorali per il rinnovo degli Organi di governo, spetta un compenso nella misura determinata, di volta in volta, dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 11 - Operazioni di voto

1. Nei giorni di svolgimento delle operazioni di voto è, comunque, garantito il regolare svolgimento delle attività di ricerca, didattiche e amministrative.

2. Al personale tecnico-amministrativo è garantito l'esercizio del diritto di voto anche durante l'orario di servizio.

3. A tutte le operazioni del seggio può assistere un rappresentante di lista o di gruppo Organizzativo sindacale o di singolo candidato, se non presentato all'interno di una lista o di un gruppo Organizzativo sindacale.

4. Il Presidente sovrintende al buon andamento di tutte le operazioni del seggio e ne garantisce il regolare svolgimento.

5. All'atto della costituzione del seggio il Presidente riceve in consegna il

scelti fra il personale tecnico - amministrativo.

3. Il numero, l'ubicazione, l'orario di apertura e i termini per la costituzione dei seggi sono determinati dal bando di indizione di cui all'art. 7 del presente Regolamento.

È fatta, comunque, salva la facoltà del Presidente di disporre la chiusura anticipata del seggio, nell'ipotesi in cui tutti gli iscritti nelle liste elettorali abbiano già esercitato il diritto di voto.

4. Il Presidente del seggio individua fra i componenti il vicepresidente.

5. Il seggio opera validamente purché siano presenti, almeno tre componenti, fra i quali il Presidente o il vicepresidente.

6. Presso il seggio è predisposto un servizio di vigilanza dal momento dell'insediamento a quello della chiusura a completamento delle operazioni di scrutinio.

7. Al personale tecnico-amministrativo e al personale docente impegnato nella composizione dei seggi e nel servizio di vigilanza, nelle tornate elettorali per il rinnovo degli Organi di governo, spetta un compenso nella misura determinata, di volta in volta, dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 11 - Operazioni di voto

1. Nei giorni di svolgimento delle operazioni di voto è, comunque, garantito il regolare svolgimento delle attività di ricerca, didattiche e amministrative.

2. Al personale tecnico-amministrativo è garantito l'esercizio del diritto di voto anche durante l'orario di servizio.

3. A tutte le operazioni del seggio può assistere un rappresentante di lista o di gruppo Organizzativo sindacale o di singolo candidato, se non presentato all'interno di una lista o di un gruppo Organizzativo sindacale.

4. Il Presidente sovrintende al buon andamento di tutte le operazioni del seggio e ne garantisce il regolare svolgimento.

5. All'atto della costituzione del seggio il Presidente riceve in consegna il

materiale necessario all'esercizio del diritto di voto, ha l'obbligo di controllare l'agibilità dei locali e la presenza di cabine atte ad assicurare e garantire la segretezza e la libertà del voto nonché di esporre gli elenchi degli aventi diritto al voto.

6. Il Presidente sigla o fa siglare e timbrare le schede elettorali necessarie per la votazione.

Art. 12 - Modalità di voto

1. L'espressione del voto è libera e segreta.

2. Per il regolare svolgimento delle operazioni di voto, il Presidente:

a) accerta l'identità personale dell'elettore per mezzo di valido documento di riconoscimento munito di fotografia, ivi compresa la tessera universitaria per gli studenti;

b) accerta l'iscrizione dell'elettore nelle liste dei votanti;

c) consegna a ciascun votante la scheda e la matita e cura che l'elettore apponga la firma sull'apposito elenco;

d) assicura l'introduzione in apposita urna sigillata della scheda;

e) annota l'avvenuto esercizio di voto, a richiesta dell'elettore studente, sul tesserino universitario o sulla ricevuta di immatricolazione.

3. Il Presidente ammette a votare anche l'elettore che, privo di documento di identificazione, sia riconosciuto dal Presidente stesso o da un componente del seggio.

Il Presidente invita il garante ad apporre la propria firma nella colonna riservata alla identificazione avvertendolo che una falsa dichiarazione è punibile ai sensi dell'art. 95 del DPR 570/60 e s.m.i.

4. Gli elettori fisicamente impediti possono esprimere il proprio voto con l'assistenza di altro elettore del medesimo seggio liberamente scelto; l'impedimento, ove non sia evidente, deve

essere comprovato da certificato medico rilasciato da struttura pubblica competente.

Nessun elettore può esercitare la funzione di accompagnatore per più di un

materiale necessario all'esercizio del diritto di voto, ha l'obbligo di controllare l'agibilità dei locali e la presenza di cabine atte ad assicurare e garantire la segretezza e la libertà del voto nonché di esporre gli elenchi degli aventi diritto al voto.

6. Il Presidente sigla o fa siglare e timbrare le schede elettorali necessarie per la votazione.

Art. 12 - Modalità di voto

1. L'espressione del voto è libera e segreta.

2. Per il regolare svolgimento delle operazioni di voto, il Presidente:

a) accerta l'identità personale dell'elettore per mezzo di valido documento di riconoscimento munito di fotografia, ~~ivi compresa la tessera universitaria per gli studenti;~~

b) accerta l'iscrizione dell'elettore nelle liste dei votanti;

c) consegna a ciascun votante la scheda e la matita e cura che l'elettore apponga la firma sull'apposito elenco;

d) assicura l'introduzione in apposita urna sigillata della scheda;

e) annota l'avvenuto esercizio di voto, a richiesta dell'elettore studente, sul tesserino universitario o sulla ricevuta di immatricolazione.

3. Il Presidente ammette a votare anche l'elettore che, privo di documento di identificazione, sia riconosciuto dal Presidente stesso o da un componente del seggio.

Il Presidente invita il garante ad apporre la propria firma nella colonna riservata alla identificazione avvertendolo che una falsa dichiarazione è punibile ai sensi dell'art. 95 del DPR 570/60 e s.m.i.

4. Gli elettori fisicamente impediti possono esprimere il proprio voto con l'assistenza di altro elettore del medesimo seggio liberamente scelto; l'impedimento, ove non sia evidente, deve essere comprovato da certificato medico rilasciato da struttura pubblica competente.

Nessun elettore può esercitare la funzione di accompagnatore per più di un

elettore impedito. Il segretario ne prende nota a verbale.

5. Ciascun elettore può votare fino ad un terzo degli eligendi (ogni eventuale arrotondamento deve compiersi per difetto) e, comunque, può esprimere almeno una preferenza e non più di

cinque. Il voto è espresso scrivendo, in modo chiaro e leggibile, sulle/a righe/a tracciate/a, il nominativo del/i candidato/i che si intende votare, nonché, in caso di omonimia, la data di nascita di chi si intende votare. Tali dati anagrafici saranno deducibili dal manifesto delle candidature ovvero dalle liste degli elettori rese disponibili presso ciascun seggio. Ove si tratti di sistema proporzionale a liste concorrenti il voto va espresso anche contrassegnando la lista prescelta.

6. Nella sala del seggio, durante la votazione, possono accedere soltanto gli elettori iscritti nella lista del seggio medesimo; le operazioni di scrutinio sono pubbliche.

Art. 13 - Operazioni di scrutinio

1. Le operazioni di scrutinio si svolgono, in seduta pubblica, secondo quanto stabilito nel provvedimento di indizione, ai sensi dell'art. 7 comma 2.

2. Ai fini delle operazioni di scrutinio, sono scrutinate per prime le schede relative al Senato Accademico, poi quelle relative al Consiglio di Amministrazione e, a seguire, quelle relative: al Nucleo di Valutazione di Ateneo, al C.U.G. e ai Consigli di Dipartimento.

3. L'attribuzione dei voti espressi in ciascuna scheda è compiuta dal Presidente con la collaborazione degli scrutatori.

4. Sono nulle le schede che:

a) non siano quelle consegnate o non risultino timbrate e autenticate secondo le modalità previste;

b) presentino scritture o segni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto;

c) contengano voti espressi in modo equivoco oppure a favore di persone che

elettore impedito. Il segretario ne prende nota a verbale.

5. Ciascun elettore può votare fino ad un terzo degli eligendi (ogni eventuale arrotondamento deve compiersi per difetto) e, comunque, può esprimere almeno una preferenza e non più di cinque. Il voto è espresso scrivendo, in modo chiaro e leggibile, sulle/a righe/a tracciate/a, il nominativo del/i candidato/i che si intende votare, nonché, in caso di omonimia, la data di nascita di chi si intende votare. Tali dati anagrafici saranno deducibili dal manifesto delle candidature ovvero dalle liste degli elettori rese disponibili presso ciascun seggio. Ove si tratti di sistema proporzionale a liste concorrenti il voto va espresso anche contrassegnando la lista prescelta.

6. Nella sala del seggio, durante la votazione, possono accedere soltanto gli elettori iscritti nella lista del seggio medesimo; le operazioni di scrutinio sono pubbliche.

Art. 13 - Operazioni di scrutinio

1. Le operazioni di scrutinio si svolgono, in seduta pubblica, secondo quanto stabilito nel provvedimento di indizione, ai sensi dell'art. 7 comma 2.

2. Ai fini delle operazioni di scrutinio, sono scrutinate per prime le schede relative al Senato Accademico, poi quelle relative al Consiglio di Amministrazione e, a seguire, quelle relative: al Nucleo di Valutazione di Ateneo, al C.U.G. e ai Consigli di Dipartimento.

3. L'attribuzione dei voti espressi in ciascuna scheda è compiuta dal Presidente con la collaborazione degli scrutatori.

4. Sono nulle le schede che:

a) non siano quelle consegnate o non risultino timbrate e autenticate secondo le modalità previste;

b) presentino scritture o segni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto;

c) contengano voti espressi in modo equivoco oppure a favore di

| | |
|---|---|
| <p>non risultino tra i candidati, ove previsti, ovvero di nomi non compresi in alcuna delle liste presentate oppure a favore di più liste.</p> <p>5. In caso di imprecisa indicazione del nominativo votato è valido il voto che contenga elementi sufficienti di identificazione.</p> <p>6. I voti di preferenza espressi in eccedenza sono, in ogni caso, nulli. Pertanto, rimangono validi nell'ordine espresso dall'elettore quelli pari ad un terzo del numero degli eligendi.</p> <p>7. Sono, altresì, nulli i voti di preferenza attribuiti a candidati non compresi nella lista votata, mentre resta valido il voto di lista e le eventuali preferenze a candidati della stessa lista.</p> <p>8. In caso di contestazione di un voto, il Presidente, sentiti gli scrutatori, ne può decidere l'attribuzione provvisoria, annotando a verbale eventuali rilievi ed opposizioni da parte dei soggetti di cui all'art. 11, comma 3. La Commissione Elettorale Centrale provvede all'attribuzione definitiva del voto.</p> <p>9. Prima di sciogliere la seduta il Presidente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccoglie le schede votate e scrutinate, una copia del verbale, le tabelle di scrutinio, una copia delle liste degli elettori in un plico che sigilla e quindi firma sui lembi di chiusura unitamente agli altri componenti il seggio e lo rimette, al fine della conservazione degli atti, all'Organo che ha indetto le elezioni; - rimette alla Commissione elettorale Centrale, ove prevista, o al Rettore l'altra copia del verbale del seggio, ai fini della nomina o proclamazione degli eletti. <p>Art. 14 - Risultati delle votazioni</p> <p>1. I risultati delle votazioni sono dichiarati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal Presidente del seggio, nelle elezioni ove è costituito un unico seggio elettorale; | <p>persone che non risultino tra i candidati, ove previsti, ovvero di nomi non compresi in alcuna delle liste presentate oppure a favore di più liste.</p> <p>5. In caso di imprecisa indicazione del nominativo votato è valido il voto che contenga elementi sufficienti di identificazione.</p> <p>6. I voti di preferenza espressi in eccedenza sono, in ogni caso, nulli. Pertanto, rimangono validi nell'ordine espresso dall'elettore quelli pari ad un terzo del numero degli eligendi.</p> <p>7. Sono, altresì, nulli i voti di preferenza attribuiti a candidati non compresi nella lista votata, mentre resta valido il voto di lista e le eventuali preferenze a candidati della stessa lista.</p> <p>8. In caso di contestazione di un voto, il Presidente, sentiti gli scrutatori, ne può decidere l'attribuzione provvisoria, annotando a verbale eventuali rilievi ed opposizioni da parte dei soggetti di cui all'art. 11, comma 3. La Commissione Elettorale Centrale provvede all'attribuzione definitiva del voto.</p> <p>9. Prima di sciogliere la seduta il Presidente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccoglie le schede votate e scrutinate, una copia del verbale, le tabelle di scrutinio, una copia delle liste degli elettori in un plico che sigilla e quindi firma sui lembi di chiusura unitamente agli altri componenti il seggio e lo rimette, al fine della conservazione degli atti, all'Organo che ha indetto le elezioni; - rimette alla Commissione elettorale Centrale, ove prevista, o al Rettore l'altra copia del verbale del seggio, ai fini della nomina o proclamazione degli eletti. <p>Art. 14 - Risultati delle votazioni</p> <p>1. I risultati delle votazioni sono dichiarati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal Presidente del seggio, nelle elezioni ove è costituito un unico seggio elettorale; |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>- dal Presidente della Commissione Elettorale Centrale, nelle elezioni ove siano costituiti più seggi elettorali.</p> <p>2. La Commissione Elettorale Centrale, ove prevista, per la elaborazione dei risultati delle votazioni, si riunisce entro 48 ore lavorative dalla chiusura dei seggi.</p> <p>Art. 15 - Nomina e Proclamazione</p> <p>1. Il Direttore di Dipartimento è nominato con provvedimento del Rettore.</p> <p>2. I rappresentanti negli Organi di governo e in quelli delle strutture didattiche e di ricerca sono proclamati eletti con provvedimento del Rettore.</p> <p>Art. 16 - Surrogazione ed elezioni suppletive</p> <p>1. I rappresentanti negli Organi disciplinati dal presente Regolamento e i Direttori di Dipartimento cessano dalla carica allo scadere del termine del mandato previsto dallo Statuto dell'Università.</p> <p>2. Qualora, in riferimento al successivo art. 22 nonché all'art. 9, comma 4, lett. b) dello Statuto, non dovesse risultare eletto un Direttore per una o più aree delle cinque macroaree e/o un Direttore dei Dipartimenti delle sedi decentrate, si procede alle elezioni suppletive entro i termini e secondo le modalità stabilite dal bando.</p> <p>3. In caso di rinuncia, dimissioni o decadenza prima della scadenza del mandato di Direttore di Dipartimento, si procede entro 10 giorni a nuove elezioni.</p> <p>In caso di rinuncia, di decadenza, anche per cambiamento di status, o di dimissioni prima della scadenza del mandato di un rappresentante in un Organo collegiale eletto con il sistema maggioritario, si procede, entro trenta giorni, ad elezioni suppletive.</p> <p>Nel caso in cui prima della scadenza del mandato venga meno lo status di studente a seguito del conseguimento del titolo di laurea triennale, la decadenza dalla carica non ha efficacia immediata, sempre che si perfezioni l'iscrizione alla laurea</p> | <p>- dal Presidente della Commissione Elettorale Centrale, nelle elezioni ove siano costituiti più seggi elettorali.</p> <p>2. La Commissione Elettorale Centrale, ove prevista, per la elaborazione dei risultati delle votazioni, si riunisce entro 48 ore lavorative dalla chiusura dei seggi.</p> <p>Art. 15 - Nomina e Proclamazione</p> <p>1. Il Direttore di Dipartimento è nominato con provvedimento del Rettore.</p> <p>2. I rappresentanti negli Organi di governo e in quelli delle strutture didattiche e di ricerca sono proclamati eletti con provvedimento del Rettore.</p> <p>Art. 16 - Surrogazione ed elezioni suppletive</p> <p>1. I rappresentanti negli Organi disciplinati dal presente Regolamento e i Direttori di Dipartimento cessano dalla carica allo scadere del termine del mandato previsto dallo Statuto dell'Università.</p> <p>2. Qualora, in riferimento al successivo art. 22 nonché all'art. 9, comma 4, lett. b) dello Statuto, non dovesse risultare eletto un Direttore per una o più aree delle cinque macroaree e/o un Direttore dei Dipartimenti delle sedi decentrate, si procede alle elezioni suppletive entro i termini e secondo le modalità stabilite dal bando.</p> <p>3. 2. In caso di rinuncia, dimissioni o decadenza prima della scadenza del mandato di Direttore di Dipartimento, si procede entro 10 giorni a nuove elezioni.</p> <p>In caso di rinuncia, di decadenza, anche per cambiamento di status, o di dimissioni prima della scadenza del mandato di un rappresentante in un Organo collegiale eletto con il sistema maggioritario, si procede, entro trenta giorni, ad elezioni suppletive.</p> <p>Nel caso in cui prima della scadenza del mandato venga meno lo status di studente a seguito del conseguimento del titolo di laurea triennale, la decadenza dalla carica non ha efficacia immediata, sempre che si perfezioni l'iscrizione alla laurea</p> |
|--|---|

magistrale afferente allo stesso Dipartimento ovvero al medesimo Consiglio di classe/interclasse, entro 45 giorni dal conseguimento del titolo di laurea triennale.

4. Nel caso di rappresentanze degli studenti elette con il sistema proporzionale su liste concorrenti, la surrogazione avviene con riferimento al primo dei non eletti della stessa lista cui appartiene il componente da sostituire.

Ove la lista risulti esaurita, si procede alla surrogazione con il primo dei non eletti, delle liste che hanno ottenuto seggi, che abbia avuto il maggior numero di voti in assoluto, a prescindere

dalla lista di appartenenza. In caso di parità di voti si applicano le norme di cui all'art.2, comma 2, del presente Regolamento.

Ove tutte le liste che abbiano ottenuto seggi risultino esaurite, si procede alla surroga con il candidato che abbia avuto il maggior numero di voti in assoluto, tra le liste che non hanno ottenuto seggi. In caso di parità di voti si applicano le norme di cui all'art.2, comma 2, del presente Regolamento.

5. Le dimissioni, corredate da copia di un documento di riconoscimento, devono essere presentate personalmente o trasmesse dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica.

Art. 17 – Ricorsi

1. Avverso ogni fase del procedimento, dalla convocazione del corpo elettorale alla nomina e proclamazione degli eletti, è ammesso ricorso da proporsi entro 24 ore lavorative dall'adozione del provvedimento che si intende impugnare, all'Organo competente ad indire la elezione, che si pronuncia, in prima istanza, nelle 24 ore lavorative successive.

2. Avverso tale decisione è ammesso, entro 24 ore lavorative, ricorso alla Commissione Elettorale Centrale nei casi in cui è prevista la sua costituzione;

magistrale afferente allo stesso Dipartimento ovvero al medesimo Consiglio di classe/interclasse, entro 45 giorni dal conseguimento del titolo di laurea triennale.

4. 3. Nel caso di rappresentanze degli studenti elette con il sistema proporzionale su liste concorrenti, la surrogazione avviene con riferimento al primo dei non eletti della stessa lista cui appartiene il componente da sostituire.

Ove la lista risulti esaurita, si procede alla surrogazione con il primo dei non eletti, delle liste che hanno ottenuto seggi, che abbia avuto il maggior numero di voti in assoluto, a prescindere dalla lista di appartenenza. In caso di parità di voti si applicano le norme di cui all'art.2, comma 2, del presente Regolamento.

Ove tutte le liste che abbiano ottenuto seggi risultino esaurite, si procede alla surroga con il candidato che abbia avuto il maggior numero di voti in assoluto, tra le liste che non hanno ottenuto seggi. In caso di parità di voti si applicano le norme di cui all'art. 2, comma 2, del presente Regolamento.

5- 4. Le dimissioni, corredate da copia di un documento di riconoscimento, devono essere presentate personalmente o trasmesse dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica alla U.O. Gestione documentale corrente.

Art. 17 – Ricorsi

1. Avverso ogni fase del procedimento, dalla convocazione del corpo elettorale alla nomina e proclamazione degli eletti, è ammesso ricorso da proporsi entro 24 ore lavorative dall'adozione del provvedimento che si intende impugnare, all'Organo competente ad indire la elezione, che si pronuncia, in prima istanza, nelle 24 ore lavorative successive.

2. Avverso tale decisione è ammesso, entro 24 ore lavorative, ricorso alla Commissione Elettorale Centrale nei casi in cui è prevista la sua costituzione;

| | |
|---|---|
| <p>negli altri casi, è ammesso, entro 24 ore lavorative, ricorso al Rettore.</p> <p>La Commissione Elettorale Centrale e il Rettore si pronunciano, in seconda istanza, nei due giorni lavorativi successivi.</p> <p style="text-align: center;">CAPO III</p> <p style="text-align: center;">NORME COMUNI DI ORGANIZZAZIONE ELETTORALE</p> <p>Art. 18 - Norme di organizzazione generale</p> <p>1. Per l'elezione di tutte le rappresentanze negli Organi di cui al presente Regolamento, fatti salvi quelli dei Dipartimenti e delle Scuole, sono costituiti l'Ufficio Elettorale e la Commissione Elettorale Centrale.</p> <p>2. Per l'elezione delle rappresentanze nei Consigli di Dipartimento e delle Scuole, l'organizzazione elettorale è decentrata secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, fatta eccezione per l'elezione della rappresentanza degli studenti per cui si applica l'organizzazione di cui al 1° comma.</p> <p>Art. 19 - Ufficio elettorale</p> <p>1. Con provvedimento del Direttore Generale, presso la Direzione Generale, viene istituito l'Ufficio Elettorale con il compito di:</p> <p>a) predisporre - tenendo conto della struttura di appartenenza - le liste degli elettori assegnati a ciascun seggio, sulla base degli elenchi nominativi degli aventi diritto al voto;</p> <p>b) aggiornare le liste degli elettori su comunicazione scritta dei competenti uffici, di cui al successivo comma 2, fino alla data delle votazioni, dandone conseguente tempestiva notifica al Presidente di seggio interessato;</p> <p>c) ricevere le candidature, ove previste, e le accettazioni di candidatura presentate in forma scritta o in liste concorrenti;</p> <p>d) verificare i requisiti di eleggibilità dei candidati, ove previsti;</p> | <p>negli altri casi, è ammesso, entro 24 ore lavorative, ricorso al Rettore.</p> <p>La Commissione Elettorale Centrale e il Rettore si pronunciano, in seconda istanza, nei due giorni lavorativi successivi.</p> <p style="text-align: center;">CAPO III</p> <p style="text-align: center;">NORME COMUNI DI ORGANIZZAZIONE ELETTORALE</p> <p>Art. 18 - Norme di organizzazione generale</p> <p>1. Per l'elezione di tutte le rappresentanze negli Organi di cui al presente Regolamento, fatti salvi quelli dei Dipartimenti e delle Scuole, sono costituiti l'Ufficio Elettorale e la Commissione Elettorale Centrale.</p> <p>2. Per l'elezione delle rappresentanze nei Consigli di Dipartimento e delle Scuole, l'organizzazione elettorale è decentrata secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, fatta eccezione per l'elezione della rappresentanza degli studenti per cui si applica l'organizzazione di cui al 1° comma.</p> <p style="text-align: center;">Art. 19 - Ufficio elettorale</p> <p>1. Con provvedimento del Direttore Generale, presso la Direzione Generale, viene istituito l'Ufficio Elettorale con il compito di:</p> <p>a) predisporre - tenendo conto della struttura di appartenenza - le liste degli elettori assegnati a ciascun seggio, sulla base degli elenchi nominativi degli aventi diritto al voto;</p> <p>b) aggiornare le liste degli elettori su comunicazione scritta dei competenti uffici, di cui al successivo comma 2, fino alla data delle votazioni, dandone conseguente tempestiva notifica al Presidente di seggio interessato;</p> <p>c) ricevere le candidature, ove previste, e le accettazioni di candidatura presentate in forma scritta o in liste concorrenti;</p> <p>d) verificare i requisiti di eleggibilità dei candidati, ove previsti;</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>e) rendere pubbliche le candidature, ove previste, riscontrate regolari, nei termini e nelle forme prescritte nel bando di indizione;</p> <p>f) ricevere, nei termini stabiliti nel bando di indizione, le nomine dei rappresentanti di lista da accreditare presso i seggi elettorali, e nella Commissione Elettorale Centrale;</p> <p>g) pubblicare sul portale dell'Università gli elenchi degli aventi diritto al voto, nei termini stabiliti nel bando di indizione, perché ciascun elettore possa prenderne visione;</p> <p>h) tenere a disposizione dei candidati che ne facciano richiesta, copia degli elenchi degli aventi diritto al voto.</p> <p>L'Ufficio Elettorale svolge, altresì, gli ulteriori adempimenti eventualmente previsti dal bando di indizione.</p> <p>2. Gli elenchi degli aventi diritto al voto, redatti a cura degli uffici competenti con l'indicazione dei dati anagrafici di ciascun elettore e, per i soli studenti, anche del numero di matricola, devono essere ripartiti, secondo le indicazioni dell'Ufficio Elettorale.</p> <p>Gli aventi diritto che non risultino inclusi negli elenchi di cui al comma precedente hanno facoltà - entro 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi - di proporre ricorso scritto al Direttore Generale, che decide in merito.</p> <p>Art. 20 - Commissione Elettorale Centrale</p> <p>1. La Commissione Elettorale Centrale è composta da tre docenti (uno di prima fascia, uno di seconda fascia, un ricercatore), di cui almeno uno esperto in materie giuridiche, e due unità di personale tecnico - amministrativo, designati dal Senato Accademico, che individua fra gli stessi il Presidente.</p> <p>I componenti della Commissione Elettorale Centrale durano in carica tre anni ed il loro mandato può essere rinnovato.</p> <p>La Commissione Elettorale Centrale opera validamente in presenza della maggioranza assoluta dei propri componenti.</p> | <p>e) rendere pubbliche le candidature, ove previste, riscontrate regolari, nei termini e nelle forme prescritte nel bando di indizione;</p> <p>f) ricevere, nei termini stabiliti nel bando di indizione, le nomine dei rappresentanti di lista da accreditare presso i seggi elettorali, e nella Commissione Elettorale Centrale;</p> <p>g) pubblicare sul portale dell'Università gli elenchi degli aventi diritto al voto, nei termini stabiliti nel bando di indizione, perché ciascun elettore possa prenderne visione;</p> <p>h) tenere a disposizione dei candidati che ne facciano richiesta, copia degli elenchi degli aventi diritto al voto.</p> <p>L' Ufficio Elettorale svolge, altresì, gli ulteriori adempimenti eventualmente previsti dal bando di indizione.</p> <p>2. Gli elenchi degli aventi diritto al voto, redatti a cura degli uffici competenti con l'indicazione dei dati anagrafici di ciascun elettore e, per i soli studenti, anche del numero di matricola, devono essere ripartiti, secondo le indicazioni dell'Ufficio Elettorale.</p> <p>Gli aventi diritto che non risultino inclusi negli elenchi di cui al comma precedente hanno facoltà - entro 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi - di proporre ricorso scritto al Direttore Generale, che decide in merito.</p> <p>Art. 20 - Commissione Elettorale Centrale</p> <p>1. La Commissione Elettorale Centrale è composta da tre docenti (uno di prima fascia, uno di seconda fascia, un ricercatore), di cui almeno uno esperto in materie giuridiche, e due unità di personale tecnico - amministrativo, designati dal Senato Accademico, che individua fra gli stessi il Presidente.</p> <p>I componenti della Commissione Elettorale Centrale durano in carica tre anni ed il loro mandato può essere rinnovato.</p> <p>La Commissione Elettorale Centrale opera validamente in presenza della maggioranza assoluta dei propri componenti.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>2. La Commissione elettorale Centrale ha il compito di:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) esprimere pareri in ordine ai quesiti relativi alla materia elettorale; b) stabilire le regole per lo svolgimento della propaganda elettorale e vigilare sul rispetto delle stesse; c) accertare la regolarità di tutte le operazioni elettorali ed elaborare i dati di ciascun seggio; d) dichiarare i risultati; e) disporre la pubblicazione dei risultati sul portale dell'Università; f) verificare l'idoneità e il corretto funzionamento delle apparecchiature elettroniche e dei programmi in esse utilizzati in caso di voto elettronico; <p>3. Avverso le decisioni della Commissione, di cui al precedente comma 2, può proporsi ricorso al Senato Accademico entro 24 ore lavorative dall'adozione delle stesse; sul ricorso, il Senato Accademico decide entro i successivi 7 giorni lavorativi.</p> <p>4. La Commissione decide, altresì, in seconda istanza, sui ricorsi proposti ai sensi dell'art. 17, comma 2, del presente Regolamento.</p> <p>5. La Commissione Elettorale Centrale procede, inoltre, ad attribuire definitivamente il voto nei casi previsti dall'art. 13, comma 8, del presente Regolamento.</p> <p>6. Dopo la presentazione delle candidature la Commissione Elettorale Centrale è integrata, per le operazioni relative alle elezioni effettuate con sistema proporzionale, da un rappresentante per ciascuna lista.</p> <p>7. La Commissione opera nella sua composizione di base fino all'integrazione con i rappresentanti di cui sopra, che svolgono funzioni consultive.</p> <p>8. Al personale componente la Commissione Elettorale Centrale spetta un compenso nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione.</p> | <p>2. La Commissione elettorale Centrale ha il compito di:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) esprimere pareri in ordine ai quesiti relativi alla materia elettorale; b) stabilire le regole per lo svolgimento della propaganda elettorale e vigilare sul rispetto delle stesse; c) accertare la regolarità di tutte le operazioni elettorali ed elaborare i dati di ciascun seggio; d) dichiarare i risultati; e) disporre la pubblicazione dei risultati sul portale dell'Università; f) verificare l'idoneità e il corretto funzionamento delle apparecchiature elettroniche e dei programmi in esse utilizzati in caso di voto elettronico; <p>3. Avverso le decisioni della Commissione, di cui al precedente comma 2, può proporsi ricorso al Senato Accademico entro 24 ore lavorative dall'adozione delle stesse; sul ricorso, il Senato Accademico decide entro i successivi 7 giorni lavorativi.</p> <p>4. La Commissione decide, altresì, in seconda istanza, sui ricorsi proposti ai sensi dell'art. 17, comma 2, del presente Regolamento.</p> <p>5. La Commissione Elettorale Centrale procede, inoltre, ad attribuire definitivamente il voto nei casi previsti dall'art. 13, comma 8, del presente Regolamento.</p> <p>6. Dopo la presentazione delle candidature la Commissione Elettorale Centrale è integrata, per le operazioni relative alle elezioni effettuate con sistema proporzionale, da un rappresentante per ciascuna lista.</p> <p>7. La Commissione opera nella sua composizione di base fino all'integrazione con i rappresentanti di cui sopra, che svolgono funzioni consultive.</p> <p>8. Al personale componente la Commissione Elettorale Centrale spetta un compenso nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione.</p> |
|---|---|

| TITOLO II SENATO ACCADEMICO – CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | TITOLO II SENATO ACCADEMICO |
|--|---|
| <p>Art. 21 – Composizione Il Senato Accademico è composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il Rettore; b) dieci Direttori di Dipartimento e un Direttore dei Dipartimenti delle sedi decentrate, laddove istituiti; c) un rappresentante per ciascuna delle aree scientifico-disciplinari costituite nell'Università; d) cinque rappresentanti degli studenti; e) un rappresentante dei dottorandi di ricerca; f) tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/CEL a tempo indeterminato. <p>Art. 22 – Rappresentanza dei Direttori di Dipartimento 1. Alla elezione dei rappresentanti dei Direttori di Dipartimento si procede con il sistema maggioritario.</p> | <p>Art. 21 – Composizione Il Senato Accademico è composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il Rettore; b) dieci Direttori di Dipartimento e un Direttore dei Dipartimenti delle sedi decentrate, laddove istituiti; venti Direttori di Dipartimento; c) un rappresentante per ciascuna delle aree scientifico-disciplinari costituite nell'Università; cinque rappresentanti del personale docente, di cui tre professori associati e due ricercatori a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b); d) cinque rappresentanti degli studenti; e) un rappresentante dei dottorandi di ricerca; f) tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/CEL a tempo indeterminato. <p>Art. 22 – Rappresentanza dei Direttori di Dipartimento 1. La rappresentanza dei Direttori di Dipartimento è costituita da venti Direttori di Dipartimento, eletti dal Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti delle Scuole, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) non più di due Direttori potranno appartenere alla medesima Area CUN, di cui al successivo comma 5, dovendosi dare precedenza ai Direttori dei Dipartimenti in cui è rappresentata l'Area in misura maggiore; b) non più di un Direttore potrà essere individuato per i Dipartimenti delle sedi decentrate. <p>2. Nel caso in cui il numero dei Dipartimenti attivati presso l'Università sia pari o inferiore a venti, l'elezione potrà avvenire con modalità semplificate stabilite dal Collegio.</p> <p>3. Nel caso in cui il numero dei Dipartimenti attivati presso l'Università sia superiore a venti, si procede ad elezione con il sistema maggioritario.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.</p> <p>3. La rappresentanza dei Direttori di Dipartimento è costituita da dieci Direttori di Dipartimento, due per ciascuna delle cinque macroaree di cui al comma 2, nonché un Direttore dei Dipartimenti delle sedi decentrate, laddove istituiti, eletti dal Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti delle Scuole;</p> <p>4. Per l'elezione della componente dei dieci Direttori di Dipartimento, sono individuate le seguenti macroaree scientifiche:</p> <p>I. Macroarea 1 scientifica tecnologica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area 01 Scienze matematiche e informatiche - Area 02 Scienze fisiche - Area 03 Scienze chimiche - Area 04 Scienze della terra <p>II. Macroarea 2 scienze biologiche, agrarie e veterinarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area 05 Scienze biologiche - Area 07 Scienze agrarie e veterinarie <p>III. Macroarea 3 scienze mediche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area 06 Scienze mediche <p>IV. Macroarea 4 scienze umanistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area 10 Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche - Area 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche - Area 14 Scienze politiche e sociali <p>V. Macroarea 5 scienze giuridiche ed economiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area 12 Scienze giuridiche - Area 13 Scienze economiche e statistiche. <p>5. Ai fini dell'individuazione della macroarea di riferimento di ciascun Dipartimento, si tiene conto delle aree di maggiore consistenza fra quelle presenti nel Dipartimento stesso.</p> | <p>1. Alla elezione dei rappresentanti dei Direttori di Dipartimento si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>2. 4. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.</p> <p>3. La rappresentanza dei Direttori di Dipartimento è costituita da dieci Direttori di Dipartimento, due per ciascuna delle cinque macroaree di cui al comma 2, nonché un Direttore dei Dipartimenti delle sedi decentrate, laddove istituiti, eletti dal Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti delle Scuole;</p> <p>4. Per l'elezione della componente dei dieci Direttori di Dipartimento, sono individuate le seguenti macroaree scientifiche:</p> <p>I. Macroarea 1 scientifica tecnologica:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Area 01 Scienze matematiche e informatiche — Area 02 Scienze fisiche — Area 03 Scienze chimiche — Area 04 Scienze della terra <p>II. Macroarea 2 scienze biologiche, agrarie e veterinarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Area 05 Scienze biologiche — Area 07 Scienze agrarie e veterinarie <p>III. Macroarea 3 scienze mediche:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Area 06 Scienze mediche <p>IV. Macroarea 4 scienze umanistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Area 10 Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche — Area 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche — Area 14 Scienze politiche e sociali <p>V. Macroarea 5 scienze giuridiche ed economiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Area 12 Scienze giuridiche — Area 13 Scienze economiche e statistiche. <p>5. Ai fini dell'individuazione della macroarea e della consistenza dell'Area CUN di riferimento di ciascun Dipartimento, si tiene conto delle aree di maggiore consistenza fra quelle presenti nel</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>6. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti i Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola componenti il Collegio. Ciascun Direttore di Dipartimento può esprimere un massimo di tre preferenze, due delle quali obbligatoriamente per candidati della macroarea di appartenenza del proprio Dipartimento. I Direttori dei Dipartimenti delle sedi decentrate possono esprimere un massimo di tre preferenze, due delle quali obbligatoriamente per candidati delle sedi decentrate. I Presidenti delle Scuole possono esprimere una sola preferenza.</p> <p>7. Sono titolari dell'elettorato passivo i Direttori di Dipartimento componenti il Collegio di cui al precedente comma.</p> <p>8. Le candidature possono essere proposte da chiunque sia titolare dell'elettorato attivo per ciascuna macroarea e devono essere individuate</p> | <p>Dipartimento stesso. della maggiore consistenza dei Settori Scientifico-Disciplinari della medesima Area di appartenenza dei docenti e dei ricercatori afferenti al Dipartimento stesso.</p> <p>Le Aree CUN di riferimento di ciascun Dipartimento sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area 01 Scienze matematiche e informatiche - Area 02 Scienze fisiche - Area 03 Scienze chimiche - Area 04 Scienze della terra - Area 05 Scienze biologiche - Area 06 Scienze mediche - Area 07 Scienze agrarie e veterinarie - Area 10 Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche - Area 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche - Area 12 Scienze giuridiche - Area 13 Scienze economiche e statistiche - Area 14 Scienze politiche e sociali. <p>6. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti i Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola componenti il Collegio, i cui voti sono computati, rispettivamente, nella misura di 1 e 0,50 di quelli validamente espressi. Ciascun Direttore di Dipartimento può esprimere un massimo di tre due preferenze, due delle quali obbligatoriamente per candidati della macroarea di appartenenza del proprio Dipartimento. I Direttori dei Dipartimenti delle sedi decentrate possono esprimere un massimo di tre preferenze, due delle quali obbligatoriamente per candidati delle sedi decentrate. I Presidenti delle Scuole possono esprimere una sola preferenza.</p> <p>7. Sono titolari dell'elettorato passivo i Direttori di Dipartimento componenti il Collegio di cui al precedente comma.</p> <p>8. Le candidature possono essere proposte da chiunque sia titolare dell'elettorato attivo per ciascuna macroarea e devono essere individuate</p> |
|---|--|

dall'assemblea dei Direttori di ciascuna macroarea, convocata dal Direttore decano, nei termini e secondo le modalità prescritti dal bando di indizione. Ciascuna macroarea individua almeno due candidati tra i Direttori di Dipartimenti che appartengono ad area diversa. Nella individuazione delle candidature, ciascuna assemblea di macroarea potrà tenere conto della componente numerica delle aree presenti in ciascun Dipartimento, nonché della natura del Dipartimento in relazione ai corsi di studio gestiti dal Dipartimento stesso.

9. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

10. Sono proclamati eletti per ciascuna macroarea i due Direttori più suffragati di Dipartimenti appartenenti ad aree diverse, nonché il Direttore di Dipartimenti delle sedi decentrate. Qualora il numero dei voti riportati dai candidati non consenta di individuare il più suffragato in una singola area o in una macroarea, risulterà eletto il Direttore del Dipartimento in cui l'area sia maggiormente rappresentata. Nel caso in cui i Dipartimenti appartengano ad aree diverse della medesima macroarea risulterà eletto il Direttore del Dipartimento in cui la macroarea sia maggiormente rappresentata. Nel caso di ulteriore parità di procede al ballottaggio e in tal caso ciascun elettore può esprimere un'unica preferenza.

~~dall'assemblea dei Direttori di ciascuna macroarea, convocata dal Direttore decano, nei termini e secondo le modalità prescritti dal bando di indizione. Ciascuna macroarea individua almeno due candidati tra i Direttori di Dipartimenti che appartengono ad area diversa. Nella individuazione delle candidature, ciascuna assemblea di macroarea potrà tenere conto della componente numerica delle aree presenti in ciascun Dipartimento, nonché della natura del Dipartimento in relazione ai corsi di studio gestiti dal Dipartimento stesso.~~

9. 8. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

~~10. Sono proclamati eletti per ciascuna macroarea i due Direttori più suffragati di Dipartimenti appartenenti ad aree diverse, nonché il Direttore di Dipartimenti delle sedi decentrate. Qualora il numero dei voti riportati dai candidati non consenta di individuare il più suffragato in una singola area o in una macroarea, risulterà eletto il Direttore del Dipartimento in cui l'area sia maggiormente rappresentata. Nel caso in cui i Dipartimenti appartengano ad aree diverse della medesima macroarea risulterà eletto il Direttore del Dipartimento in cui la macroarea sia maggiormente rappresentata. Nel caso di ulteriore parità di procede al ballottaggio e in tal caso ciascun elettore può esprimere un'unica preferenza.~~

9. Ai fini della determinazione del risultato elettorale, la Commissione Elettorale Centrale, sulla base dei dati pervenuti dai seggi elettorali, provvede a stilare la graduatoria dei candidati suffragati.

Se nella graduatoria i più suffragati risultano in numero superiore agli eligendi di cui al precedente comma 1, la Commissione Elettorale Centrale dichiara

| | |
|---|--|
| <p>Art. 23 - Rappresentanti di Area scientifico-disciplinare</p> | <p>eletti i più suffragati della graduatoria sino a concorrenza del numero degli eligendi, tenendo conto dell'ordine di graduatoria e dei criteri di cui al medesimo comma 1. In caso di parità di voti, si procede al ballottaggio e in tal caso ciascun elettore può esprimere un'unica preferenza.</p> <p>Art. 23 - Rappresentanti di Area scientifico-disciplinare del personale docente</p> <p>1. La rappresentanza del personale docente è costituita cinque docenti, di cui tre professori associati e due ricercatori, a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b, in modo che venga garantita la rappresentanza di ciascuna delle macroaree che seguono.</p> <p>2. Per l'elezione della componente, sono individuate le seguenti macroaree scientifiche:</p> <p>I. Macroarea 1 scientifica tecnologica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area 01 Scienze matematiche e informatiche - Area 02 Scienze fisiche - Area 03 Scienze chimiche - Area 04 Scienze della terra <p>II. Macroarea 2 scienze biologiche, agrarie e veterinarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area 05 Scienze biologiche - Area 07 Scienze agrarie e veterinarie <p>III. Macroarea 3 scienze mediche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area 06 Scienze mediche <p>IV. Macroarea 4 scienze umanistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area 10 Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche - Area 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche - Area 14 Scienze politiche e sociali <p>V. Macroarea 5 scienze giuridiche ed economiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area 12 Scienze giuridiche - Area 13 Scienze economiche e statistiche. <p>I docenti appartenenti ad Aree diverse da quelle suelencate devono optare per l'area in cui esercitare l'elettorato attivo</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <p>1. Alla elezione dei rappresentanti di Area scientifico-disciplinare si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.</p> <p>3. La rappresentanza delle aree scientifico-disciplinari è costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - due professori di I fascia, - cinque professori di II fascia, - cinque ricercatori. <p>4. Sono titolari dell'elettorato attivo per ciascuna categoria tutti i professori di ruolo di I e di II fascia, i ricercatori a tempo indeterminato, i ricercatori a tempo determinato e gli assistenti del ruolo ad esaurimento, afferenti a ciascuna area e regolarmente in servizio alla data delle votazioni. Ciascun elettore può esprimere una preferenza per ciascuna categoria di candidati.</p> <p>5. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti i professori di ruolo e i ricercatori a tempo indeterminato a tempo pieno, che godano dell'elettorato attivo alla data del bando di indizione.</p> <p>Possono risultare eletti tutti i professori di ruolo e i ricercatori a tempo indeterminato che risultino aver ottenuto una percentuale di voti validi superiore al 50 per cento dei votanti.</p> <p>6. Le candidature possono essere proposte in assemblea o al Decano da chiunque sia titolare dell'elettorato attivo per ciascuna area; devono essere individuate nell'assemblea di area, nei termini e secondo le modalità prescritti dal bando di indizione.</p> <p>Ciascuna area valuta l'opportunità di presentare almeno un candidato per</p> | <p>e passivo in ragione della congruità dell'attività scientifica e didattica. Il Senato Accademico, ai fini della definizione delle liste degli elettori di cui all'art. 8, valuta tale congruità sulla base delle pubblicazioni degli ultimi cinque anni.</p> <p>3. 3. Alla elezione dei rappresentanti di Area scientifico-disciplinare si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>2. 4. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.</p> <p>3. La rappresentanza delle aree scientifico-disciplinari è costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> due professori di I fascia, cinque professori di II fascia, cinque ricercatori. <p>4. 5. Sono titolari dell'elettorato attivo per ciascuna categoria tutti i professori di ruolo di I e di II fascia, i ricercatori a tempo indeterminato, i ricercatori a tempo determinato e gli assistenti del ruolo ad esaurimento, afferenti a ciascuna macroarea e regolarmente in servizio alla data delle votazioni. Ciascun elettore può esprimere una preferenza per ciascuna categoria di candidati.</p> <p>5. 6. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti i professori di ruolo e i ricercatori a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b, a tempo pieno, che godano dell'elettorato attivo alla data del bando di indizione.</p> <p>Possono risultare eletti tutti i professori di ruolo e i ricercatori a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b, che risultino aver ottenuto una percentuale di voti validi superiore al 50 per cento dei votanti.</p> <p>6. 7. Le candidature possono essere proposte in assemblea o al Decano della macroarea da chiunque sia titolare dell'elettorato attivo per ciascuna macroarea; devono essere individuate nell'assemblea di macroarea, nei termini e secondo le modalità prescritti dal bando di indizione.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>ciascuna categoria di docenti, salvo quanto previsto dal successivo comma 9.</p> <p>7. I docenti appartenenti ad aree diverse da quelle di cui all'art. 9, comma 4, lett. c) dello Statuto devono optare per l'area in cui esercitare l'elettorato attivo e passivo in ragione della congruità dell'attività scientifica e didattica. Il Senato Accademico, ai fini della definizione delle liste degli elettori di cui all'art. 8, valuta tale congruità sulla base delle pubblicazioni degli ultimi cinque anni.</p> <p>8. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.</p> <p>9. Ai fini della determinazione dei risultati elettorali, la Commissione Elettorale Centrale provvede a stilare, per ciascuna area, l'elenco dei candidati, riportando i voti ottenuti da ciascuno e la percentuale, troncata all'unità, dei voti validi ottenuti da ciascun candidato rispetto al numero dei votanti della propria area.</p> <p>Successivamente procede, nell'ordine:</p> <p>a) a stilare una graduatoria unica, formata individuando i più suffragati per ciascuna area e ciascuna categoria, delle aree che abbiano presentato almeno una candidatura per ciascuna delle categorie di docenti e ordinandoli per valore percentuale. In caso di parità di percentuale tra candidati appartenenti alla medesima area, si considera il numero delle preferenze ottenute, in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio; in caso di parità di percentuale tra candidati appartenenti ad aree diverse, è preferito nella graduatoria il candidato che ha conseguito il maggior numero di voti;</p> <p>b) a dichiarare eletti in forza di tale graduatoria i candidati più suffragati;</p> <p>c) nel caso in cui, effettuate le suddette operazioni, la rappresentanza di</p> | <p>Ciascuna macroarea valuta l'opportunità di presentare almeno un candidato per ciascuna categoria di docenti, salvo quanto previsto dal successivo comma 9.</p> <p>7. I docenti appartenenti ad aree diverse da quelle di cui all'art. 9, comma 4, lett. c) dello Statuto devono optare per l'area in cui esercitare l'elettorato attivo e passivo in ragione della congruità dell'attività scientifica e didattica. Il Senato Accademico, ai fini della definizione delle liste degli elettori di cui all'art. 8, valuta tale congruità sulla base delle pubblicazioni degli ultimi cinque anni.</p> <p>8. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.</p> <p>9. Ai fini della determinazione dei risultati elettorali, la Commissione Elettorale Centrale provvede a stilare, per ciascuna area, l'elenco dei candidati, riportando i voti ottenuti da ciascuno e la percentuale, troncata all'unità, dei voti validi ottenuti da ciascun candidato rispetto al numero dei votanti della propria area.</p> <p>Successivamente procede, nell'ordine:</p> <p>a) a stilare una graduatoria unica, formata individuando i più suffragati per ciascuna area e ciascuna categoria, delle aree che abbiano presentato almeno una candidatura per ciascuna delle categorie di docenti e ordinandoli per valore percentuale. In caso di parità di percentuale tra candidati appartenenti alla medesima area, si considera il numero delle preferenze ottenute, in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio; in caso di parità di percentuale tra candidati appartenenti ad aree diverse, è preferito nella graduatoria il candidato che ha conseguito il maggior numero di voti;</p> <p>b) a dichiarare eletti in forza di tale graduatoria i candidati più suffragati;</p> <p>c) nel caso in cui, effettuate le suddette operazioni, la rappresentanza di</p> |
|---|---|

una categoria di docenti abbia esaurito il numero degli eligendi, a dichiarare eletti per le restanti aree gli altri più suffragati appartenenti a categorie diverse.

Esaurita la graduatoria di cui alla precedente lettera a), la Commissione Elettorale Centrale provvede a stilare una graduatoria dei suffragati delle aree che abbiano presentato almeno due candidati di categoria diversa, dichiarando gli eletti secondo i termini e le modalità di cui alle precedenti lett. a), b) e c).

In ultimo, si procederà a stilare una graduatoria fra i suffragati delle rimanenti aree, dichiarando gli eletti secondo i termini e le modalità di cui alle precedenti lett. a), b) e c).

Nell'ipotesi in cui, effettuate tutte le operazioni, risultino aree non assegnatarie di rappresentanza, si procede, soltanto per tale area, ad elezioni suppletive, limitando l'elettorato passivo ai soli appartenenti alle categorie disponibili.

~~una categoria di docenti abbia esaurito il numero degli eligendi, a dichiarare eletti per le restanti aree gli altri più suffragati appartenenti a categorie diverse.~~

~~Esaurita la graduatoria di cui alla precedente lettera a), la Commissione Elettorale Centrale provvede a stilare una graduatoria dei suffragati delle aree che abbiano presentato almeno due candidati di categoria diversa, dichiarando gli eletti secondo i termini e le modalità di cui alle precedenti lett. a), b) e c).~~

~~In ultimo, si procederà a stilare una graduatoria fra i suffragati delle rimanenti aree, dichiarando gli eletti secondo i termini e le modalità di cui alle precedenti lett. a), b) e c).~~

~~Nell'ipotesi in cui, effettuate tutte le operazioni, risultino aree non assegnatarie di rappresentanza, si procede, soltanto per tale area, ad elezioni suppletive, limitando l'elettorato passivo ai soli appartenenti alle categorie disponibili.~~

9. Ai fini della determinazione dei risultati elettorali, la Commissione Elettorale Centrale provvede a stilare, l'elenco dei candidati, riportando i voti ottenuti da ciascuno e la percentuale, troncata all'unità, dei voti validi ottenuti da ciascun candidato rispetto al numero dei votanti della propria macroarea.

Successivamente procede, nell'ordine:

- a) al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, a proclamare eletta la donna più suffragata, tenuto del dato percentuale, per ciascuna delle categorie dei docenti e ricercatori; ove le stesse appartengano alla medesima macroarea, viene eletta per prima, e per detta macroarea, la candidata più suffragata in misura percentuale o, in caso di parità, che abbia riportato il maggior numero di voti; per la categoria rimasta priva di rappresentanza, sarà proclamata**

| | |
|--|--|
| <p>Art. 24 - Rappresentante dei dottorandi di ricerca</p> <p>1. Alla elezione del rappresentante dei dottorandi di ricerca si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore. Il bando di indizione deve essere pubblicato sul sito web dell'Università.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'Università, anche in forma consortile o convenzionata.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.</p> <p>5. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.</p> <p>Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.</p> | <p>eletta la donna - di macroarea diversa - che segue in graduatoria;</p> <p>b) a seguire, a proclamare eletti i candidati più suffragati, sempre tenuto conto del dato percentuale, delle ulteriori macroaree e senza vincolo di genere.</p> <p>Nell'ipotesi in cui, effettuate tutte le operazioni, risultino macroaree non assegnatarie di rappresentanza, si procede, soltanto per tali macroaree, ad elezioni suppletive, limitando l'elettorato passivo ai soli appartenenti alle categorie disponibili.</p> <p>Art. 24 - Rappresentante dei dottorandi di ricerca</p> <p>1. Alla elezione del rappresentante dei dottorandi di ricerca si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore. Il bando di indizione deve essere pubblicato sul sito web dell'Università.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'Università, anche in forma consortile o convenzionata.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.</p> <p>5. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.</p> <p>Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>6. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.</p> <p>Art. 25 - Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo</p> <p>1. Alla elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato attivo per la elezione dei rappresentanti del personale tecnico -amministrativo i Dirigenti e coloro che, alla data delle votazioni, rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché i Collaboratori esperti linguistici regolarmente in servizio.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo, ad eccezione dei Dirigenti e del personale tecnico amministrativo/CEL a tempo determinato, alla data fissata per la presentazione delle candidature.</p> <p>5. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore – per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.</p> <p>Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.</p> <p>6. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.</p> | <p>6. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.</p> <p>[N.B.: Il rappresentante dei dottorandi è uno e non c'è meccanismo di liste]</p> <p>Art. 25 - Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo</p> <p>1. Alla elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato attivo per la elezione dei rappresentanti del personale tecnico - amministrativo i Dirigenti e coloro che, alla data delle votazioni, rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché i Collaboratori esperti linguistici regolarmente in servizio.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo, ad eccezione dei Dirigenti e del personale tecnico amministrativo/CEL a tempo determinato, alla data fissata per la presentazione delle candidature.</p> <p>5. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore – per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.</p> <p>Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.</p> <p>6. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>Art. 25-bis – Individuazione del componente appartenente ai ruoli del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato in seno al Consiglio di Amministrazione</p> <p>1. Ai fini dell'individuazione del componente appartenente ai ruoli del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato, è eletta una rosa di quattro candidati.</p> <p>2. Alla elezione si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.</p> <p>4 Sono titolari dell'elettorato attivo i Dirigenti e coloro che, alla data delle</p> | <p>7. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i due candidati più suffragati senza vincolo di genere.</p> <p style="text-align: center;">TITOLO III CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>Art. 26 – Composizione</p> <p>1. Il Consiglio di Amministrazione è composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il Rettore, con funzioni di Presidente; b) due componenti scelti tra personalità italiane o straniere non appartenenti ai ruoli dell'Università di Bari a decorrere dai tre anni precedenti la nomina e per tutta la durata del mandato; c) tre componenti nominati nell'ambito del personale docente dell'Università, di cui un professore di I fascia, un professore di II fascia ed un ricercatore a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b; d) un componente appartenente ai ruoli del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato; e) due rappresentanti degli studenti. <p>Art. 25-bis Art. 27– Individuazione del componente appartenente ai ruoli del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato in seno al Consiglio di Amministrazione</p> <p>1. Ai fini dell'individuazione del componente appartenente ai ruoli del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato, è eletta una rosa di quattro candidati.</p> <p>2. Alla elezione si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.</p> <p>4 Sono titolari dell'elettorato attivo i Dirigenti e coloro che, alla data delle</p> |
|--|---|

votazioni, rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché i Collaboratori esperti linguistici regolarmente in servizio.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo, ad eccezione dei Dirigenti e del personale tecnico amministrativo/CEL a tempo determinato, alla data fissata per la presentazione delle candidature.

6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore – per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

7. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

8. Entro i cinque giorni lavorativi successivi alla pubblicazione dei risultati delle votazioni, i quattro candidati più suffragati dovranno produrre al Senato Accademico il proprio curriculum, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 13 dello Statuto di Ateneo.

TITOLO III
COLLEGIO DEI DIRETTORI DI
DIPARTIMENTO E PRESIDENTI DI
SCUOLE

Art. 26 – Composizione e costituzione

1. Il Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole è costituito dai Direttori di tutti i Dipartimenti e dai Presidenti di tutte le Scuole dell'Università ed è presieduto dal Rettore o suo delegato; nel caso di Dipartimento interuniversitario il cui Direttore sia docente

votazioni, rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché i Collaboratori esperti linguistici regolarmente in servizio.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo, ad eccezione dei Dirigenti e del personale tecnico amministrativo/CEL a tempo determinato, alla data fissata per la presentazione delle candidature.

6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore – per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

7. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

8. Entro i cinque giorni lavorativi successivi alla pubblicazione dei risultati delle votazioni, i quattro candidati più suffragati dovranno produrre al Senato Accademico il proprio curriculum, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 13 dello Statuto di Ateneo.

TITOLO IV
COLLEGIO DEI DIRETTORI DI
DIPARTIMENTO E PRESIDENTI DI
SCUOLE

Art. 26 28– Composizione e costituzione

1. Il Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole è costituito dai Direttori di tutti i Dipartimenti e dai Presidenti di tutte le Scuole dell'Università ed è presieduto dal Rettore o suo delegato; nel caso di Dipartimento interuniversitario il cui Direttore sia docente

di altro Ateneo, entra a far parte del Collegio il sostituto del Direttore, appartenente ai ruoli dell'Università.

2. Entro i 10 giorni successivi alla emanazione dei provvedimenti di nomina dei singoli componenti del Collegio, il Rettore indice nel medesimo Organo le elezioni dei Direttori di Dipartimento componenti del Senato Accademico, ai sensi dell'art. 23 del presente Regolamento.

TITOLO IV

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Art. 27 - Composizione

1. Il Comitato è composto da:

a) un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative dell'Ateneo, in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato;

b) un numero di rappresentanti dell'Amministrazione, designati dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, pari a quello complessivo di cui alla lett. a), in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato; il numero è individuato in modo da assicurare una rappresentanza paritaria del personale docente e tecnico-amministrativo.

c) due rappresentanti degli studenti, uno dei dottorandi ed uno degli specializzandi.

2. La procedura per la designazione dei rappresentanti, di cui alla lett. b), è indetta dal Rettore con proprio decreto, reso pubblico nella pagina web dell'Ateneo, almeno 60 giorni prima della scadenza del mandato.

3. Le candidature dovranno essere presentate con allegato curriculum entro i termini individuati dall'avviso pubblico. In

di altro Ateneo, entra a far parte del Collegio il sostituto del Direttore, appartenente ai ruoli dell'Università.

2. Entro i 10 giorni successivi alla emanazione dei provvedimenti di nomina dei singoli componenti del Collegio, il Rettore indice nel medesimo Organo le elezioni dei Direttori di Dipartimento componenti del Senato Accademico, ai sensi dell'art. 23 del presente Regolamento.

TITOLO IV V

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Art. 27 29 - Composizione

1. Il Comitato è composto da:

a) un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative dell'Ateneo, in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato;

b) un numero di rappresentanti dell'Amministrazione, designati dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, pari a quello complessivo di cui alla lett. a), in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato; il numero è individuato in modo da assicurare una rappresentanza paritaria del personale docente e tecnico-amministrativo.

c) due rappresentanti degli studenti, uno dei dottorandi ed uno degli specializzandi.

2. La procedura per la designazione dei rappresentanti, di cui alla lett. b), è indetta dal Rettore con proprio decreto, reso pubblico nella pagina web dell'Ateneo, almeno 60 giorni prima della scadenza del mandato.

3. Le candidature dovranno essere presentate con allegato curriculum entro i termini individuati dall'avviso pubblico. In

presenza di un numero di candidature inferiore al minimo si procederà ad acquisirne delle ulteriori emanando l'Avviso entro i due giorni successivi alla scadenza della presentazione delle candidature; tale procedura dovrà essere nuovamente attuata sino all'acquisizione del numero minimo di candidature. In presenza di un numero sufficiente di candidature il Rettore procede alla loro verifica ed ammissione.

4. Il Rettore, sentito il Senato Accademico, nomina il Presidente del Comitato tra i componenti di cui all'art. 20, comma 6, lett.b), dello Statuto.

5. Il Rettore nomina, con proprio decreto, i due rappresentanti eletti dal Consiglio degli Studenti che potranno partecipare alle riunioni del Comitato ed esprimere il proprio voto sulle questioni non strettamente legate al benessere organizzativo e la gestione del rapporto di lavoro.

6. L'elezione dei due rappresentanti degli studenti avviene all'interno del Consiglio degli studenti secondo modalità stabilite dal relativo Regolamento di funzionamento.

7. Il Comitato è formato da altrettanti componenti supplenti che partecipano alle sedute in caso di assenza o impedimento dei titolari.

8. Il Comitato ha composizione paritetica, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Art. 28 - Rappresentante dei dottorandi e degli specializzandi

1. Per la elezione dei rappresentanti dei dottorandi e degli specializzandi nel Comitato, si procede con il sistema maggioritario, contestualmente alla elezione nel Senato Accademico.

2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

3. Il bando di indizione unico per i due corpi elettorali deve indicare il genere degli eligendi, tenuto conto del genere degli eletti dal Consiglio degli studenti, al fine di assicurare la parità di genere nella

presenza di un numero di candidature inferiore al minimo si procederà ad acquisirne delle ulteriori emanando l'Avviso entro i due giorni successivi alla scadenza della presentazione delle candidature; tale procedura dovrà essere nuovamente attuata sino all'acquisizione del numero minimo di candidature. In presenza di un numero sufficiente di candidature il Rettore procede alla loro verifica ed ammissione.

4. Il Rettore, sentito il Senato Accademico, nomina il Presidente del Comitato tra i componenti di cui all'art. 20, comma 6, lett.b), dello Statuto.

5. Il Rettore nomina, con proprio decreto, i due rappresentanti eletti dal Consiglio degli Studenti che potranno partecipare alle riunioni del Comitato ed esprimere il proprio voto sulle questioni non strettamente legate al benessere organizzativo e la gestione del rapporto di lavoro.

6. L'elezione dei due rappresentanti degli studenti avviene all'interno del Consiglio degli studenti secondo modalità stabilite dal relativo Regolamento di funzionamento.

7. Il Comitato è formato da altrettanti componenti supplenti che partecipano alle sedute in caso di assenza o impedimento dei titolari.

8. Il Comitato ha composizione paritetica, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Art. 28 30 - Rappresentante dei dottorandi e degli specializzandi

1. Per la elezione dei rappresentanti dei dottorandi e degli specializzandi nel Comitato, si procede con il sistema maggioritario, contestualmente alla elezione nel Senato Accademico.

2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

3. Il bando di indizione unico per i due corpi elettorali deve indicare il genere degli eligendi, tenuto conto del genere degli eletti dal Consiglio degli studenti, al fine di assicurare la parità di genere nella

| | |
|--|---|
| <p>categoria c) di cui all'art.28 e deve essere pubblicato sul sito web dell'Università.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'Università, anche in forma consortile o convenzionata.</p> <p>5. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.</p> <p>6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.</p> <p>7. Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.</p> <p>8. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.</p> <p>9. Ai fini dell'individuazione degli eletti, è predisposta, per ciascuno dei due corpi elettorali, una graduatoria in base ai voti di preferenza attribuiti. Si procede, quindi, ad eleggere il/la candidato/a che, tenuto conto del genere indicato nel bando, ha conseguito il maggior numero di voti validamente espressi, in ciascuna graduatoria. Nell'ipotesi in cui si debbano eleggere candidati di genere diverso e si abbia parità di voti conseguiti dai candidati di stesso genere nell'ambito dei due corpi elettorali, viene eletto il candidato/a più giovane di età o in subordine che sia iscritto ad un anno di corso inferiore.</p> <p style="text-align: center;">TITOLO V</p> <p style="text-align: center;">ORGANI DEI DIPARTIMENTI</p> | <p>categoria c) di cui all'art.28 e deve essere pubblicato sul sito web dell'Università.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'Università, anche in forma consortile o convenzionata.</p> <p>5. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.</p> <p>6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.</p> <p>7. Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.</p> <p>8. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.</p> <p>9. Ai fini dell'individuazione degli eletti, è predisposta, per ciascuno dei due corpi elettorali, una graduatoria in base ai voti di preferenza attribuiti. Si procede, quindi, ad eleggere il/la candidato/a che, tenuto conto del genere indicato nel bando, ha conseguito il maggior numero di voti validamente espressi, in ciascuna graduatoria. Nell'ipotesi in cui si debbano eleggere candidati di genere diverso e si abbia parità di voti conseguiti dai candidati di stesso genere nell'ambito dei due corpi elettorali, viene eletto il candidato/a più giovane di età o in subordine che sia iscritto ad un anno di corso inferiore.</p> <p style="text-align: center;">TITOLO VI</p> <p style="text-align: center;">ORGANI DEI DIPARTIMENTI</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>Art. 29 - Il Direttore del Dipartimento</p> <p>1. Almeno 30 giorni prima della data fissata per le operazioni di voto, il Decano dei professori di ruolo di I fascia del Dipartimento indice l'elezione del Direttore di Dipartimento con apposito bando che deve contenere gli elementi di cui al comma 2 dell'art. 7.</p> <p>2. Le elezioni si svolgono con il sistema maggioritario.</p> <p>3. Sono titolari dell'elettorato attivo:</p> <p>a) i professori di ruolo e i ricercatori afferenti al Dipartimento, alla data delle votazioni;</p> <p>b) i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento;</p> <p>c) i rappresentanti dei dottorandi nel Consiglio di Dipartimento;</p> <p>d) i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento, per i Dipartimenti di cui all'art. 26, comma 8, dello Statuto;</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti i professori di ruolo a tempo pieno afferenti al Dipartimento alla data fissata per la presentazione delle candidature.</p> <p>5. La convocazione del corpo elettorale è contestuale all'emanazione del bando elettorale. Il bando disciplina modalità di svolgimento della propaganda elettorale atta a garantire efficaci forme di partecipazione nonché di diffusione dei programmi elettorali.</p> <p>6. Le candidature sono libere e devono essere presentate, unitamente a linee programmatiche, al Consiglio di Dipartimento appositamente convocato dal</p> | <p>Art. 29 31 - Il Direttore del Dipartimento</p> <p>1. Il Direttore Generale, in vista della scadenza del mandato del Direttore di Dipartimento o a seguito di rinuncia, accettazione di dimissioni, decadenza del Direttore in carica, ne dà comunicazione al Decano dei professori di ruolo di I e II fascia del Dipartimento, al fine di avviare entro 15 giorni dalla comunicazione il procedimento di rinnovo.</p> <p>1- 2. In ogni caso, Almeno 30 giorni prima della data fissata per le operazioni di voto scadenza del mandato, il Decano dei professori di ruolo di I e II fascia del Dipartimento indice l'elezione del Direttore di Dipartimento con apposito bando che deve contenere gli elementi di cui al comma 2 dell'art. 7.</p> <p>2- 3. Le elezioni si svolgono con il sistema maggioritario.</p> <p>3- 4. Sono titolari dell'elettorato attivo:</p> <p>a) i professori di ruolo e i ricercatori afferenti al Dipartimento, alla data delle votazioni;</p> <p>b) i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento;</p> <p>c) i rappresentanti dei dottorandi nel Consiglio di Dipartimento;</p> <p>d) i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento, per i Dipartimenti di cui all'art. 26, comma 8, dello Statuto;</p> <p>4- 5. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti i professori di ruolo a tempo pieno afferenti al Dipartimento alla data fissata per la presentazione delle candidature.</p> <p>5- 6. La convocazione del corpo elettorale è contestuale all'emanazione del bando elettorale. Il bando disciplina modalità di svolgimento della propaganda elettorale atta a garantire efficaci forme di partecipazione nonché di diffusione dei programmi elettorali.</p> <p>6- 7. Le candidature sono libere e devono essere presentate, unitamente a linee programmatiche, al Consiglio di Dipartimento appositamente convocato dal</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>Decano o per iscritto al Decano stesso non oltre la data e l'ora fissata per la convocazione del Consiglio a cui il Decano le comunica.</p> <p>7. Il Decano provvede a rendere note tutte le candidature mediante manifesti da affiggere agli albi del Dipartimento.</p> <p>8. Ogni candidatura può essere ritirata in un qualsiasi momento fino all'apertura del seggio mediante dichiarazione scritta presentata al Decano che ne dispone l'immediata pubblicazione all'albo del Dipartimento e nei locali del seggio.</p> <p>9. L'ufficio competente, di cui all'art. 8, a determinare le liste degli elettori è la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.</p> <p>10. Il seggio elettorale, nei termini prescritti dal bando di indizione, è costituito con provvedimento del Decano ed è composto da un Presidente scelto tra i professori di I fascia e due scrutatori scelti tra i professori di II fascia e i ricercatori, nonché da un segretario scelto tra il personale tecnico-amministrativo.</p> <p>11. Il Direttore di Dipartimento è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione e a maggioranza relativa nelle successive.</p> <p>12. Il Presidente del seggio dichiara il risultato delle votazioni e rimette una copia del verbale al Rettore, unitamente all'elenco dei votanti, ai fini della emanazione del provvedimento di nomina.</p> | <p>Decano o per iscritto al Decano stesso non oltre la data e l'ora fissata per la convocazione del Consiglio a cui il Decano le comunica.</p> <p>7. 8. Il Decano provvede a rendere note tutte le candidature mediante manifesti da affiggere agli albi del Dipartimento.</p> <p>8. 9. Ogni candidatura può essere ritirata in un qualsiasi momento fino all'apertura del seggio mediante dichiarazione scritta presentata al Decano che ne dispone l'immediata pubblicazione all'albo del Dipartimento e nei locali del seggio.</p> <p>9. 10. L'ufficio competente, di cui all'art. 8, a determinare le liste degli elettori è la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.</p> <p>10. 11. Il seggio elettorale, nei termini prescritti dal bando di indizione, è costituito con provvedimento del Decano ed è composto da un Presidente scelto tra i professori di I fascia e due scrutatori scelti tra i professori di II fascia e i ricercatori, nonché da un segretario scelto tra il personale tecnico-amministrativo.</p> <p>11. 12. Il Direttore di Dipartimento è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione e a maggioranza relativa nelle successive.</p> <p>12. 13. Il Presidente del seggio dichiara il risultato delle votazioni e rimette una copia del verbale al Rettore, unitamente all'elenco dei votanti, ai fini della emanazione del provvedimento di nomina.</p> |
| <p>Art. 30 - Il Consiglio di Dipartimento</p> <p>1. Il Consiglio di Dipartimento è composto da:</p> <p>a) tutti i professori di ruolo e i ricercatori afferenti al Dipartimento;</p> <p>b) una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo non inferiore a quattro unità e non superiore al 10% dei componenti dell'Organo;</p> <p>c) da una rappresentanza dei dottorandi in numero da 1 (uno) a 3 (tre), comunque rispettando il tetto massimo del</p> | <p>Art. 30 32- Il Consiglio di Dipartimento</p> <p>1. Il Consiglio di Dipartimento è composto da:</p> <p>a) tutti i professori di ruolo e i ricercatori afferenti al Dipartimento;</p> <p>b) una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo non inferiore a quattro unità e non superiore al 10% dei componenti dell'Organo;</p> <p>c) da una rappresentanza dei dottorandi in numero da 1 (uno) a 3 (tre), comunque rispettando il tetto massimo del 20% del</p> |

| | |
|--|---|
| <p>20% del numero di rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento;</p> <p>d) da una rappresentanza degli studenti, limitatamente alle questioni relative all'organizzazione dell'attività didattica, pari al 15% dei componenti dell'Organo.</p> <p>e) Il Consiglio, alla scadenza del mandato di ciascuna rappresentanza e in vista di nuove elezioni, conferma o ridetermina il numero dei rappresentanti nel rispetto dei vincoli di cui alle lettere b), c) e d).</p> <p>Art. 31 – Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/collaboratori esperti linguistici</p> <p>1. Alle elezioni dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>2. Il numero degli eligendi non deve essere inferiore a 4 unità e non superiore al 10% dei componenti dell'Organo. Tale percentuale deve essere determinata moltiplicando per 10 il numero dei componenti del Consiglio escluso il personale tecnico-amministrativo e dividendo il prodotto per 90. Il numero degli eligendi deve essere stabilito o confermato con determinazione del Consiglio di Dipartimento in vista della scadenza del mandato, prima del bando di indizione.</p> <p>3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Direttore del Dipartimento.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultano assegnati al Dipartimento e rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché gli esperti linguistici a tempo indeterminato regolarmente in servizio presso il Dipartimento.</p> <p>5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo alla data fissata per la presentazione delle candidature.</p> | <p>numero di rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento;</p> <p>d) da una rappresentanza degli studenti, limitatamente alle questioni relative all'organizzazione dell'attività didattica, pari al 15% dei componenti dell'Organo.</p> <p>e) Il Consiglio, alla scadenza del mandato di ciascuna rappresentanza e in vista di nuove elezioni, conferma o ridetermina il numero dei rappresentanti nel rispetto dei vincoli di cui alle lettere b), c) e d).</p> <p>Art. 31 33 – Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/collaboratori esperti linguistici</p> <p>1. Alle elezioni dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>2. Il numero degli eligendi non deve essere inferiore a 4 unità e non superiore al 10% dei componenti dell'Organo. Tale percentuale deve essere determinata moltiplicando per 10 il numero dei componenti del Consiglio escluso il personale tecnico-amministrativo e dividendo il prodotto per 90. Il numero degli eligendi deve essere stabilito o confermato con determinazione del Consiglio di Dipartimento in vista della scadenza del mandato, prima del bando di indizione.</p> <p>3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Direttore del Dipartimento.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultano assegnati al Dipartimento e rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché gli esperti linguistici a tempo indeterminato regolarmente in servizio presso il Dipartimento.</p> <p>5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo alla data fissata per la presentazione delle candidature.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>6. La convocazione del corpo elettorale è contestuale all'emanazione del bando elettorale.</p> <p>7. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Direttore apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.</p> <p>Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.</p> <p>8. L'ufficio competente, di cui all'art. 8, a determinare le liste degli elettori è la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.</p> <p>9. Il seggio elettorale è composto con provvedimento del Direttore secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini previsti del bando di indizione.</p> | <p>6. La convocazione del corpo elettorale è contestuale all'emanazione del bando elettorale.</p> <p>7. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Direttore apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.</p> <p>Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.</p> <p>8. L'ufficio competente, di cui all'art. 8, a determinare le liste degli elettori è la Segreteria Amministrativa U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico del Dipartimento.</p> <p>9. Il seggio elettorale è composto con provvedimento del Direttore secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini previsti del bando di indizione.</p> <p>10. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i candidati più suffragati senza vincolo di genere.</p> |
| <p>Art. 31 – Rappresentanti dei dottorandi</p> <p>1. La rappresentanza dei dottorandi nei Consigli di Dipartimento è presente solo presso il Dipartimento sede amministrativa del Dottorato di ricerca. (cfr. delibere S.A. e C.d.A. del 30.7.2019).</p> <p>2. Alle elezioni dei rappresentanti dei dottorandi si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Direttore di Dipartimento.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa nell'Università, dichiarati</p> | <p>Art. 34 34– Rappresentanti dei dottorandi</p> <p>1. La rappresentanza dei dottorandi nei Consigli di Dipartimento è presente solo presso il Dipartimento sede amministrativa del Dottorato di ricerca. (cfr. delibere S.A. e C.d.A. del 30.7.2019).</p> <p>2. Alle elezioni dei rappresentanti dei dottorandi si procede con il sistema maggioritario.</p> <p>3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Direttore di Dipartimento.</p> <p>4. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa nell'Università, dichiarati</p> |

affendenti al Dipartimento, anche in forma consortile o convenzionato.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo alla data fissata per la presentazione delle candidature.

6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Direttore del Dipartimento apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

7. Il seggio elettorale è composto con provvedimento del Direttore del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini previsti del bando di indizione.

Art. 32 – Giunta di Dipartimento

1. La Giunta di Dipartimento è composta dal Direttore che la presiede, da un numero di professori e ricercatori non superiore a nove, assicurando la presenza di ciascuna componente in numero non superiore a tre docenti e da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici.

2. La Giunta è costituita a seguito dell'approvazione di apposita norma stralcio del Regolamento di funzionamento, formulata dal Consiglio di Dipartimento e approvata dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

3. L'elezione, con l'adozione del sistema maggioritario, avviene con voto

affendenti al Dipartimento, anche in forma consortile o convenzionato.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo alla data fissata per la presentazione delle candidature.

6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Direttore del Dipartimento apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

7. Il seggio elettorale è composto con provvedimento del Direttore del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini previsti del bando di indizione.

8. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, nel caso in cui il numero degli eligendi sia superiore ad uno, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i candidati più suffragati senza vincolo di genere.

Art. 32 35 – Giunta di Dipartimento

1. La Giunta di Dipartimento è composta dal Direttore che la presiede, da un numero di professori e ricercatori non superiore a nove, assicurando la presenza di ciascuna componente in numero non superiore a tre docenti e da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici.

2. La Giunta è costituita a seguito dell'approvazione di apposita norma stralcio del Regolamento di funzionamento, formulata dal Consiglio di Dipartimento e approvata dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

3. L'elezione, con l'adozione del sistema maggioritario, avviene con voto

| | |
|--|--|
| <p>limitato nell'ambito delle singole componenti.</p> <p>4. L'organo competente ad indire le elezioni è il Direttore del Dipartimento.</p> <p>5. Per la componente docente, sono titolari dell'elettorato attivo, rispettivamente nell'ambito di ciascuna categoria, purché regolarmente in servizio alla data delle votazioni, tutti i professori di ruolo di I e II fascia e tutti i ricercatori. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.</p> <p>6. L'elettorato attivo per l'elezione del rappresentante del personale tecnico-amministrativo è disciplinato dalle norme di cui all'art. 34 del presente Regolamento; l'elettorato passivo spetta a coloro che risultano eletti rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento.</p> <p>7. Per i rappresentanti degli studenti l'elettorato attivo e passivo spetta a coloro che risultano eletti rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento. Le modalità di elezione per i rappresentanti degli studenti sono definite da apposito Regolamento elettorale.</p> | <p>limitato nell'ambito delle singole componenti.</p> <p>4. L'organo competente ad indire le elezioni è il Direttore del Dipartimento.</p> <p>5. Per la componente docente, sono titolari dell'elettorato attivo, rispettivamente nell'ambito di ciascuna categoria, purché regolarmente in servizio alla data delle votazioni, tutti i professori di ruolo di I e II fascia e tutti i ricercatori. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.</p> <p>6. L'elettorato attivo per l'elezione del rappresentante del personale tecnico-amministrativo è disciplinato dalle norme di cui all'art. 34 33 del presente Regolamento; l'elettorato passivo spetta a coloro che risultano eletti rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento.</p> <p>7. Per i rappresentanti degli studenti l'elettorato attivo e passivo spetta a coloro che risultano eletti rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento. Le modalità di elezione per i rappresentanti degli studenti sono definite da apposito Regolamento elettorale.</p> <p>8. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, per ciascuna delle categorie dei professori e ricercatori, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i candidati più suffragati senza vincolo di genere.</p> <p>Art. 36 – Norma transitoria</p> <p>In sede di prima applicazione del presente regolamento, il Senato Accademico può adottare un calendario elettorale anche in deroga alle tempistiche qui previste.</p> |
|--|--|

O M I S S I S

Non essendoci altri argomenti in discussione, la riunione viene sciolta alle ore 18,40.

Il Coordinatore
F.to prof. Massimo Di Rienzo”

Il prof. Di Rienzo, preliminarmente, illustra le logiche e i criteri ispiratori del principio della parità di genere, a cominciare dall'art. 51 della Costituzione italiana, che sancisce la pari opportunità di accesso agli uffici pubblici e alle cariche elettive, in condizioni di eguaglianza, incidendo sui sistemi elettorali presenti ai diversi livelli (nazionale, regionale, locale e al Parlamento europeo), nonché sulla promozione della partecipazione delle donne negli Organi delle società quotate. Il principio *de quo*, già affermato dall'art. 2, comma 1, lett. l) della Legge n. 240/2010 in relazione alla composizione del Consiglio di Amministrazione delle Università e tradotto conformemente nello Statuto di questo Ateneo (cfr. art. 10 "*Consiglio di Amministrazione*", comma 14) è applicabile per tutte le cariche elettive che siano espressione di un consenso elettorale, ferma restando la diversa composizione degli Organi da costituire.

Alle ore 11:54, si allontana la prof.ssa D'Angelo (interruzione del collegamento audio/video).

Tanto premesso, il prof. Di Rienzo illustra ai presenti i criteri che hanno animato i lavori della Commissione, con l'ausilio degli Uffici della Direzione Generale, nella stesura di una proposta di modifica del *Regolamento elettorale* attuativa del principio della parità di genere, sancito nel revisionato Statuto di questa Università anche per altri Organi rispetto al Consiglio di Amministrazione (art. 9 "*Senato Accademico*", comma 4, ultimo capoverso; art. 27 "*Organi del Dipartimento*", comma 2, ultimo capoverso; art. 29 "*Corsi di studio*", comma 9).

Alle ore 12:00, entra il dott. De Santis (inizio del collegamento audio/video).

La Commissione, in particolare, è partita dal presupposto che tale principio si declini diversamente a seconda della intensità di realizzazione, ossia se riguardi le votazioni che si svolgono su meccanismi di lista, ovvero con sistema maggioritario su candidatura individuale, con la differenziazione, per quest'ultimo caso, se l'autocandidatura sia ai fini di ricoprire un seggio monocratico oppure una pluralità di seggi, inquadrati per categoria/fascia/rappresentanza.

Alle ore 12:08, rientra la prof.ssa D'Angelo (ripresa del collegamento audio/video).

Nel sistema per liste, come per le rappresentanze studentesche, l'attuazione del principio risulta più agevole, introducendo in lista una proporzione di genere dei candidati (v. art. 2, comma 3 della bozza regolamentare in esame); nel sistema maggioritario di Organi monocratici non può attuarsi se non attraverso un meccanismo sollecitatorio, poiché nessuno può essere costretto a candidarsi, mentre negli altri casi la scelta applicativa appare sicuramente più impegnativa. A tal ultimo proposito, Egli fa presente che altri Atenei

hanno optato per il sistema per cui, ove le candidature presentate siano tutte di genere maschile, si riaprono, per una sola volta, i termini, onde favorire la partecipazione femminile, scaduti i quali si procede ad elezione, indipendentemente dal genere dei candidati.

La Commissione, invece, con approccio più sfidante, ha pensato di introdurre, nei casi di rappresentanza multipla di categoria o di fascia (rappresentanze della Macroarea, del PTA in Senato Accademico; rappresentanze dei dottorandi e PTA nei Consigli di Dipartimento; rappresentanza della docenza in seno alla Giunta di Dipartimento) una riserva in favore del genere femminile, che si traduce sostanzialmente nella norma, poi adeguata ai diversi succitati contesti elettorali, per cui è *eletta per prima la donna più suffragata e a seguire i candidati più suffragati senza vincolo di genere*. Il prof. Di Rienzo fa, comunque, presente che la Commissione ha ritenuto di rimettere a questo Consesso ogni valutazione sull'opportunità di prevedere, o meno, nell'attuazione del criterio che riserva una quota di genere, una eventuale soglia minima di rappresentatività, in particolare, con riferimento agli artt. 23 "*Rappresentanti di Area scientifico-disciplinare*", 25 "*Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo*" e 33 "*Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici*".

Alle ore 12:41, si allontana il prof. Pagano.

Il prof. Di Rienzo, a seguire, illustra le proposte di modifica regolamentare relative alla componente dei Direttori di Dipartimento e della rappresentanza di macroarea nel Senato Accademico (v. art. 22 "*Rappresentanza dei Direttori di Dipartimento*" e art. 23 "*Rappresentanti del personale docente*" della bozza in esame) alla luce della nuova composizione del "Senato Accademico", di cui al vigente atto statutario, rinviando per il dettaglio a quanto già esposto nel surriportato verbale della Commissione.

Alle ore 12:47, si allontana la prof.ssa D'Angelo (interruzione del collegamento audio/video). Alla medesima ora si allontana il prof. Sabbà.

Al termine dell'illustrazione del prof. Di Rienzo, il Rettore invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un ampio dibattito, nel corso del quale, espressi plurimi ringraziamenti al prof. Di Rienzo e alla *Commissione per l'adeguamento normativo* per il pregevole lavoro svolto, viene ribadito a più riprese come non sia in discussione il principio della parità di genere, già sancito a livello statutario, mentre gli interventi si focalizzano sulle modalità applicative di detto principio nelle competizioni elettorali disciplinate dal Regolamento *de quo*.

Alle ore 13:32, rientra il prof. Pagano.

In particolare, posti i due possibili meccanismi attuativi della parità di genere – la promozione *ex ante*, nelle liste o nelle preferenze di candidatura, della partecipazione del genere femminile, ovvero l'intervento sugli esiti del processo elettivo – la scelta netta di optare per il secondo, con il corollario di far prevalere il principio di genere all'altro, egualmente meritevole di tutela, del rispetto della volontà espressa democraticamente dal corpo elettorale, fa interrogare i presenti se vi possa essere una modalità per rendere il processo meno rischioso, introducendo limiti o correttivi. In argomento, viene vagliata la proposta della Commissione di prevedere una soglia minima di rappresentatività, nell'attuazione del criterio che riserva una quota di genere, che si prova anche variamente a quantificare (10% degli aventi diritto al voto o dei votanti; solo per il genere femminile o per tutte le candidature).

Alle ore 13:52, la prof.ssa D'angelo rientra nella sala di riunione.

Il dibattito prosegue con gli interventi, tra gli altri:

- del prof. Decaro, il quale rilascia a verbale il seguente intervento:

“In relazione alla proposta di prevedere una soglia minima pari al 10% dei votanti per l'elezione dei componenti di genere femminile nell'ambito dei rappresentanti di macroarea e del PTA, mi dichiaro a favore, in quanto l'elezione senza una soglia minima andrebbe a soddisfare il principio della parità di genere a scapito del principio di rappresentatività, principi che devono essere necessariamente bilanciati.”

- del dott. Scalise, il quale rilascia a verbale la seguente dichiarazione:

“Il mio intervento è assolutamente a favore dell'applicazione di un principio che è quello della parità di genere ma non sono assolutamente favorevole all'applicazione che si vuole dare in questo Regolamento, mi dichiaro sin da ora contrario all'approvazione di questa metodologia come scritta nel Regolamento, in quanto ritengo il voto espresso da una qualsiasi comunità, come una espressione di una volontà immodificabile. Va benissimo favorire maggiormente la candidatura della donna, con qualsiasi regola possibile, anzi mi permetto di proporre la doppia preferenza UOMO/DONNA in fase di espressione di voto che ha l'obiettivo di aumentare la rappresentanza delle donne negli organismi, ma non è possibile cambiare la volontà degli elettori.”

Alle ore 14:18, il prof. Sabbà rientra in collegamento audio/video.

- del prof. Voza, il quale rilascia a verbale il seguente intervento:

“Osservo come la soluzione prospettata dal Regolamento, in riferimento al tema della parità di genere nella composizione degli organi, sia innovativa rispetto a quanto sinora previsto negli Statuti degli altri Atenei.

Infatti, all'esito di una sommaria disamina, appaiono ben pochi gli Statuti che hanno inciso sulla composizione del S.A. in nome di tale principio e, ove ciò è accaduto, l'intervento normativo non si è mai spinto sino a condizionare l'esito della competizione elettorale, bensì si è limitato ad intervenire sul momento dell'espressione del voto, attraverso il meccanismo della doppia preferenza alternata, o - ancor prima - in fase della presentazione delle candidature.

Tuttavia, occorre considerare le Indicazioni ministeriali sui temi di genere nell'Università e nella ricerca, ove si chiede che "gli Atenei applichino estensivamente (a tutti gli organi e strutture) il principio, previsto dall'art. 2, comma 1, della legge n. 240/2010, della parità di genere nella composizione del Consiglio d'amministrazione". In applicazione di tali indicazioni, il nostro Ateneo - nel Gender Equality Plan - ha assunto l'obiettivo di "favorire l'equilibrio di genere nella composizione degli organi di Ateneo e nelle Commissioni", all'uopo prevedendo di "adottare appositi regolamenti".

Dunque, il Regolamento in approvazione si muove proprio in questa direzione e può trovare una sua giustificazione in ragione della elettività "atipica" che contraddistingue la composizione del Senato Accademico: da un lato, infatti, si è sempre previsto che il meccanismo di rappresentanza per fasce possa alterare il principio elettorale di stampo maggioritario, dall'altro, si è previsto che la rappresentanza dei Direttori possa di fatto non essere elettiva, nel momento in cui il numero dei Dipartimenti non sia superiore a 20.

Del resto, in altri Statuti si è sperimentato un accesso non elettivo alla carica di senatore accademico: secondo lo Statuto dell'Università di Trento fanno parte del Senato "3 professori di prima fascia scelti dal Rettore, nel rispetto del principio delle pari opportunità" (art. 12, comma 1, lettera c) e nello Statuto dell'Università di Padova si allude alla possibilità di una composizione non su base elettiva (art. 13, comma 7, ove però si esclude che "in caso di elezioni" il rispetto di tale principio possa "condurre a modificare l'esito delle elezioni").

Orbene, proprio l'elettività atipica del Senato Accademico potrebbe costituire la base giuridica su cui innestare l'introduzione di seggi riservati alla componente femminile (sia tra i rappresentanti delle macro-aree, sia tra i rappresentanti del P.T.A.), magari affiancata dalla introduzione di una soglia di rappresentatività minima (sul modello delle soglie di sbarramento), che possa coniugare il principio costituzionale delle pari opportunità nell'accesso alle cariche pubbliche (art. 51 Cost.) con il rispetto del principio della rappresentanza su base elettiva.

Si tratta, comunque, di un esperimento apprezzabile sul piano politico-culturale, al quale sento che non ci si possa sottrarre, al netto delle considerazioni tecnico-giuridiche sopra espresse."

Il Consesso, dopo il vaglio di possibili correttivi al meccanismo di attuazione del principio della parità di genere nei sistemi maggioritari - come l'introduzione, di cui sopra, di una soglia minima di rappresentatività - non perviene, tuttavia, ad alcuna soluzione condivisa.

Alcuni senatori accademici intervengono per validare appieno la proposta della Commissione, che inquadrano nei margini di *politica accademica*, anche di esempio per altri Atenei, ritenendo che la dettagliata esposizione del prof. Di Rienzo fughi tutti i paventati dubbi di legittimità.

A margine, con riferimento alla rappresentanza dei Direttori di Dipartimento nel Senato Accademico, in alcuni interventi si suggerisce di disciplinare un meccanismo di preferenza per il genere femminile nell'ipotesi in cui i Direttori di Dipartimento siano più di venti che, tuttavia, non viene successivamente formalizzato in termini di proposta di emendamento.

Al termine del dibattito, il Rettore, nel ringraziare il prof. Di Rienzo, che, alle ore 14:33, esce dalla sala di riunione, constatato che il Consesso converge sulla necessità di adeguamento del Regolamento in esame al principio della parità di genere, in continuità rispetto a quanto stabilito nello Statuto di Ateneo, mentre non è concorde sulle modalità applicative dello stesso, riassume i plurimi orientamenti emersi nel corso del dibattito e le diverse ipotesi prospettate, dalla soglia minima del 10%, alla proposta di doppia preferenza uomo/donna, *ivi* compresa la proposta di rinviare l'argomento ad una successiva riunione per un approfondimento, proposta sulla quale non si registra alcun consenso.

Egli, quindi, pone ai voti, *in primis*, l'emendamento proposto dal dott. Scalise, ossia di prevedere, nelle competizioni elettorali a sistema maggioritario a seggi plurimi, la doppia preferenza uomo/donna in fase di espressione del voto. La proposta, che riceve il solo voto favorevole del dott. Scalise, non viene accolta.

Il Rettore, quindi, pone in votazione l'ulteriore proposta emersa, ossia di fissare una soglia percentuale minima di rappresentatività, quantificata nel 10% dei votanti che, con i soli voti favorevoli dei senatori accademici Decaro e Mastropietro, non viene accolta.

Il Rettore, infine, pone ai voti la proposta di modifica del *Regolamento elettorale* elaborata dalla *Commissione per l'adeguamento normativo*, così come riportata nel sopra esposto verbale del 22.06.2022 ed invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | x | |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | x | |
| 3. | BELLOTTI R. | x | | 20. | BIANCO R. | x | |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | x | |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | x | | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBA C.* | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M.* | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | | x |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, con il voto contrario dei senatori accademici Scalise, Mastropietro e De Santis,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento elettorale* di Ateneo, di cui, da ultimo, al D.R. n. 4283 del 01.12.2021;
- STANTE l'esigenza di procedere ad una revisione del *Regolamento elettorale*, alla luce delle recenti modifiche statutarie;
- VISTO il verbale della *Commissione per l'adeguamento normativo*, di cui alla riunione del 22.06.2022, in ordine alle proposte di modifica al *Regolamento elettorale*;
- VISTO il *Regolamento elettorale* modificato, nel testo a fronte con quello vigente;
- UDITA l'illustrazione del Coordinatore della succitata Commissione, prof. M. Di Rienzo, circa le proposte di modifica al testo regolamentare di che trattasi;
- SENTITO il dibattito, in specie incentrato sulle modalità applicative, nelle competizioni elettorali disciplinate dal Regolamento *de quo*, del principio di parità di genere, già sancito a livello statutario (v. punto 7 della Carta dei principi fondamentali; art. 9 "*Senato Accademico*", comma 4, ultimo capoverso; art. 27 "*Organi del Dipartimento*", comma 2, ultimo capoverso; art. 29 "*Corsi di studio*", comma 9);
- VISTO l'esito delle votazioni,

DELIBERA

per quanto di competenza, di approvare il *Regolamento elettorale* di Ateneo, nella seguente formulazione:

REGOLAMENTO ELETTORALE TITOLO I ELEZIONE E COSTITUZIONE DEGLI ORGANI

Art. 1 - Ambito di applicazione e definizioni

1. Il presente Regolamento, disciplina le modalità per l'elezione delle rappresentanze delle diverse componenti negli organi collegiali, fatte salve quelle nei Consigli di Corso di studio, delle Scuole e le rappresentanze studentesche negli Organi di Ateneo, alle quali si applicano, comunque, le norme del presente Titolo.

2. Nel presente Regolamento, ovunque sia usata la dizione docente si intendono inclusi i professori di ruolo di I fascia, di II fascia e i ricercatori; ovunque sia usata la dizione ricercatore si intendono inclusi i ricercatori a tempo indeterminato, quelli a tempo determinato

e gli assistenti del ruolo ad esaurimento; ovunque sia usata la dizione personale tecnico-amministrativo, si intendono inclusi i collaboratori ed esperti linguistici

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 bis – Procedura elettorale automatizzata

1. Con l'atto di indizione delle elezioni può essere stabilito che le votazioni, o parte di esse, avvengano con procedura automatizzata, mediante l'uso di apparecchiature elettroniche. L'atto di indizione delle elezioni detta a tal fine apposite norme, anche in deroga agli artt. 12, 13 e 14, del presente Regolamento, in modo comunque che sia comunque assicurata la libertà e la segretezza del voto, nonché la pubblicità dello scrutinio dei voti.

2. In caso di votazioni con procedura automatizzata, prima dell'inizio delle votazioni, la Commissione elettorale centrale verifica l'idoneità e il corretto funzionamento delle apparecchiature elettroniche e dei programmi in esse utilizzati; a tale verifica possono assistere i rappresentanti di ciascuna lista i quali dovranno essere convocati almeno con 3 giorni di anticipo.

3. L'elaborazione dei dati relativi allo scrutinio dei voti avviene a cura della Commissione elettorale centrale, coadiuvata dai tecnici preposti.

Art. 2 - Sistemi elettorali

1. I sistemi elettorali adottati per la elezione degli Organi di Ateneo, nonché delle rappresentanze negli Organi collegiali, salvo quanto diversamente previsto dall'art. 23, sono:

- il sistema maggioritario,
- il sistema proporzionale.

2. In applicazione del sistema maggioritario, ai fini della determinazione dei risultati elettorali, il Presidente del seggio o la Commissione Elettorale Centrale, ove prevista, provvede a stilare apposita graduatoria e dichiara eletti, in numero pari a quello degli eligendi, i candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti validi.

Nell'ipotesi di parità prevale la maggiore anzianità nel ruolo e, in subordine, la maggiore anzianità anagrafica fatto salvo quanto diversamente previsto.

Nelle ipotesi di elezioni studentesche, in caso di parità, prevale la maggiore anzianità riveniente dall'anno di iscrizione al corso di studio per il quale lo studente è stato eletto, compresi i casi di prosecuzione di carriera qualora consentano allo studente la permanenza nel medesimo Organo.

In subordine, prevale la maggiore anzianità anagrafica.

3. In applicazione del sistema proporzionale, le liste dei candidati, ove previste, devono assicurare la rappresentanza di entrambi i generi, nella misura minima del 30 per cento ciascuno.

Ai fini della determinazione dei risultati elettorali, il Presidente del seggio o la Commissione Elettorale Centrale ove prevista:

- g) determina, per ciascuna lista, la cifra elettorale costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista in tutti i seggi;
- h) determina, la cifra individuale di ciascun candidato costituita dal totale dei voti di lista sommati ai voti di preferenza validi attribuiti a ciascun candidato della lista;
- i) divide successivamente per uno, per due... fino alla concorrenza del numero degli eligendi, la cifra elettorale di ogni lista;
- j) gradua in ordine decrescente tutti i quozienti e sceglie tra i quozienti quelli più alti in numero pari a quello degli eligendi. A parità assoluta di quoziente, sceglie quello cui corrisponde la maggiore cifra elettorale; a parità di quest'ultima, procede con sorteggio;

- k) assegna il numero degli eligendi alle liste in corrispondenza dei quozienti prescelti. Qualora ad una lista spettino più seggi di quanti sono i suoi candidati, i posti eccedenti sono distribuiti, tra le altre liste che hanno ottenuto seggi secondo l'ordine dei quozienti;
- l) dichiara eletti, per ciascuna lista, i candidati con maggior numero di preferenze.
Nell'ipotesi di parità di voti di preferenza, dichiara eletto il candidato che nella lista risulti contrassegnato con il numero arabo inferiore.

Art. 3 - Validità delle votazioni

1. Ogni votazione è valida se vi abbia preso parte almeno un terzo degli aventi diritto al voto, salvo quanto previsto dal successivo comma 2.
2. Le votazioni per la elezione delle rappresentanze degli studenti, dei dottorandi e degli specializzandi sono valide se vi abbia preso parte almeno il 10% degli aventi diritto al voto.
3. Nell'ipotesi di non raggiungimento del quorum richiesto per la validità delle votazioni relative all'elezione delle rappresentanze negli Organi collegiali, si procede, per non più di una volta, a nuove operazioni di voto.
4. Ove persista la circostanza di cui al comma precedente l'Organo, ai sensi dell'art. 48, comma 1, lett. a) dello Statuto, s'intende validamente costituito anche in assenza della rappresentanza non eletta.

Art. 4 - Esclusione dall'elettorato

1. Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro che risultino sospesi dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovino sospesi cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.
2. Sono, altresì, esclusi dall'elettorato attivo e passivo coloro che si trovino in aspettativa per motivi di famiglia o di studio, aspettativa per passaggio ad altra Amministrazione e coloro per i quali, in ogni caso, si configuri la sospensione del rapporto di servizio in applicazione di norme vigenti.

Art. 5 - Ineleggibilità

1. Sono ineleggibili coloro che risultano:
 - collocati in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità;
 - collocati in aspettativa facoltativa per cariche elettive ai sensi della L.816/85 e s.m.i;
 - gli assenti per servizio militare o sostitutivo civile;
 - gli studenti che siano dipendenti, a qualsiasi titolo, dell'Università e degli altri Enti pubblici, nonché gli studenti dipendenti di aziende che lavorano per conto dell'Università.
2. Sono, inoltre, ineleggibili:
 - i docenti a tempo pieno la cui ultima valutazione delle attività di ricerca e di didattica sia risultata negativa, ai sensi dell'art.49 del vigente Statuto;
 - i docenti a tempo pieno che non assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo;
 - tutti coloro che siano incorsi, nei 10 anni precedenti le votazioni, in infrazioni al Codice etico o in sanzioni disciplinari diverse, rispettivamente, dal richiamo riservato e dalla censura;
 - gli studenti che non risultino regolarmente iscritti non oltre il primo anno fuori corso, ai corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca dell'Università, alla data della presentazione delle candidature, nonché gli studenti ripetenti, allorquando siano trascorsi più di sette anni dalla prima immatricolazione presso l'Università degli Studi di Bari.

Art. 6 - Incompatibilità

1. Ferme restando le incompatibilità previste dall'art. 51 dello Statuto, nell'ipotesi di cariche elettive per cui è richiesto il tempo pieno, il candidato, che non sia in possesso di tale requisito, contestualmente all'accettazione della candidatura, deve produrre dichiarazione di opzione per il regime di impegno prescritto. Tale dichiarazione ha efficacia dal momento della nomina o proclamazione.

CAPO II PROCEDIMENTO ELETTORALE

Art. 7 - Convocazione del corpo elettorale

1. L'Organo competente, di volta in volta individuato dal presente Regolamento, non meno di 30 e non più di 60 giorni prima della data delle votazioni, indice le elezioni degli Organi o delle rappresentanze elettive disponendo con apposito bando la convocazione del relativo corpo elettorale fatto salvo quanto previsto dall'art. 26 comma 2.

2. Il bando di indizione deve contenere:

- m) i termini e le modalità di convocazione del corpo elettorale;
- n) il calendario per le operazioni di voto e di scrutinio;
- o) i termini e le modalità di presentazione delle candidature ove previste;
- p) i termini, le modalità di predisposizione, di sottoscrizione e di presentazione delle liste ove previste;
- q) i termini e le modalità di regolarizzazione delle liste;
- r) i termini e le forme di pubblicità delle candidature ove previste e delle liste riscontrate regolari;
- s) i termini e le modalità di designazione dei rappresentanti di lista;
- t) i termini e le modalità di predisposizione e pubblicazione delle liste degli elettori;
- u) le modalità di svolgimento della propaganda elettorale;
- v) il numero, la ubicazione, l'orario di apertura e i termini per la costituzione dei seggi tali da garantire la più ampia partecipazione dell'elettorato;
- w) ogni altro elemento specifico relativo alle elezioni indette;
- x) i termini e le modalità di svolgimento di tutte le operazioni elettorali non previsti dal presente Regolamento.

3. Il bando di indizione è reso pubblico mediante pubblicazione sul portale dell'Università.

Art. 8 - Liste degli elettori

1. Le liste degli elettori sono predisposte a cura degli uffici competenti, tenendo conto delle eventuali cause di esclusione, e rese pubbliche, mediante pubblicazione sul portale dell'Università, nei termini e secondo le forme previste dai rispettivi bandi di indizione.

Art. 9 - Propaganda elettorale

1. Le modalità di svolgimento della propaganda elettorale sono di volta in volta stabilite dalla Commissione elettorale Centrale, ove prevista, ovvero dall'Organo competente all'indizione delle elezioni.

2. L'Organo competente fissa le regole sulla propaganda elettorale in modo da assicurare condizioni uniformi a tutti i candidati e a tutte le liste partecipanti alla consultazione, nel rispetto anche del principio di parità uomo-donna.

3. L'Organo che ha emesso il bando di indizione delle elezioni riserva appositi spazi per l'affissione di manifesti elettorali e pone a disposizione dei candidati e del corpo elettorale ambienti idonei allo svolgimento di eventuali assemblee.

Art. 10 - Seggi

1. I seggi elettorali sono composti da un Presidente, da due scrutatori e da un segretario.

2. I componenti dei seggi sono scelti fra gli aventi diritto al voto per la relativa elezione, che non risultino fra i candidati da eleggere. Nell'ipotesi di elettorato attivo composto solo da docenti, i componenti dei seggi, in subordine, possono essere scelti anche tra il personale tecnico-amministrativo.

Nell'ipotesi in cui il corpo elettorale sia costituito da una pluralità di categorie, il seggio deve essere composto in modo tale da assicurare un rappresentante per ciascuna di esse.

Il segretario è scelto tra il personale tecnico – amministrativo.

Per le elezioni dei rappresentanti degli studenti, i componenti dei seggi sono scelti fra il personale tecnico - amministrativo.

3. Il numero, l'ubicazione, l'orario di apertura e i termini per la costituzione dei seggi sono determinati dal bando di indizione di cui all'art. 7 del presente Regolamento.

È fatta, comunque, salva la facoltà del Presidente di disporre la chiusura anticipata del seggio, nell'ipotesi in cui tutti gli iscritti nelle liste elettorali abbiano già esercitato il diritto di voto.

4. Il Presidente del seggio individua fra i componenti il vicepresidente.

5. Il seggio opera validamente purché siano presenti, almeno tre componenti, fra i quali il Presidente o il vicepresidente.

6. Presso il seggio è predisposto un servizio di vigilanza dal momento dell'insediamento a quello della chiusura a completamento delle operazioni di scrutinio.

7. Al personale tecnico-amministrativo e al personale docente impegnato nella composizione dei seggi e nel servizio di vigilanza, nelle tornate elettorali per il rinnovo degli Organi di governo, spetta un compenso nella misura determinata, di volta in volta, dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 11 - Operazioni di voto

1. Nei giorni di svolgimento delle operazioni di voto è, comunque, garantito il regolare svolgimento delle attività di ricerca, didattiche e amministrative.

2. Al personale tecnico-amministrativo è garantito l'esercizio del diritto di voto anche durante l'orario di servizio.

3. A tutte le operazioni del seggio può assistere un rappresentante di lista o di gruppo Organizzativo sindacale o di singolo candidato, se non presentato all'interno di una lista o di un gruppo Organizzativo sindacale.

4. Il Presidente sovrintende al buon andamento di tutte le operazioni del seggio e ne garantisce il regolare svolgimento.

5. All'atto della costituzione del seggio il Presidente riceve in consegna il materiale necessario all'esercizio del diritto di voto, ha l'obbligo di controllare l'agibilità dei locali e la presenza di cabine atte ad assicurare e garantire la segretezza e la libertà del voto nonché di esporre gli elenchi degli aventi diritto al voto.

6. Il Presidente sigla o fa siglare e timbrare le schede elettorali necessarie per la votazione.

Art. 12 - Modalità di voto

1. L'espressione del voto è libera e segreta.

2. Per il regolare svolgimento delle operazioni di voto, il Presidente:

- f) accerta l'identità personale dell'elettore per mezzo di valido documento di riconoscimento munito di fotografia;
- g) accerta l'iscrizione dell'elettore nelle liste dei votanti;
- h) consegna a ciascun votante la scheda e la matita e cura che l'elettore apponga la firma sull'apposito elenco;

- i) assicura l'introduzione in apposita urna sigillata della scheda;
- j) annota l'avvenuto esercizio di voto, a richiesta dell'elettore studente, sul tesserino universitario o sulla ricevuta di immatricolazione.

3. Il Presidente ammette a votare anche l'elettore che, privo di documento di identificazione, sia riconosciuto dal Presidente stesso o da un componente del seggio.

Il Presidente invita il garante ad apporre la propria firma nella colonna riservata alla identificazione avvertendolo che una falsa dichiarazione è punibile ai sensi dell'art. 95 del DPR 570/60 e s.m.i.

4. Gli elettori fisicamente impediti possono esprimere il proprio voto con l'assistenza di altro elettore del medesimo seggio liberamente scelto; l'impedimento, ove non sia evidente, deve essere comprovato da certificato medico rilasciato da struttura pubblica competente.

Nessun elettore può esercitare la funzione di accompagnatore per più di un elettore impedito. Il segretario ne prende nota a verbale.

5. Ciascun elettore può votare fino ad un terzo degli eligendi (ogni eventuale arrotondamento deve compiersi per difetto) e, comunque, può esprimere almeno una preferenza e non più di cinque. Il voto è espresso scrivendo, in modo chiaro e leggibile, sulle/a righe/a tracciate/a, il nominativo del/i candidato/i che si intende votare, nonché, in caso di omonimia, la data di nascita di chi si intende votare. Tali dati anagrafici saranno deducibili dal manifesto delle candidature ovvero dalle liste degli elettori rese disponibili presso ciascun seggio. Ove si tratti di sistema proporzionale a liste concorrenti il voto va espresso anche contrassegnando la lista prescelta.

6. Nella sala del seggio, durante la votazione, possono accedere soltanto gli elettori iscritti nella lista del seggio medesimo; le operazioni di scrutinio sono pubbliche.

Art. 13 - Operazioni di scrutinio

1. Le operazioni di scrutinio si svolgono, in seduta pubblica, secondo quanto stabilito nel provvedimento di indizione, ai sensi dell'art. 7 comma 2.

2. Ai fini delle operazioni di scrutinio, sono scrutinate per prime le schede relative al Senato Accademico, poi quelle relative al Consiglio di Amministrazione e, a seguire, quelle relative: al Nucleo di Valutazione di Ateneo, al C.U.G. e ai Consigli di Dipartimento.

3. L'attribuzione dei voti espressi in ciascuna scheda è compiuta dal Presidente con la collaborazione degli scrutatori.

4. Sono nulle le schede che:

- d) non siano quelle consegnate o non risultino timbrate e autenticate secondo le modalità previste;
- e) presentino scritture o segni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto;
- f) contengano voti espressi in modo equivoco oppure a favore di persone che non risultino tra i candidati, ove previsti, ovvero di nomi non compresi in alcuna delle liste presentate oppure a favore di più liste.

5. In caso di imprecisa indicazione del nominativo votato è valido il voto che contenga elementi sufficienti di identificazione.

6. I voti di preferenza espressi in eccedenza sono, in ogni caso, nulli. Pertanto, rimangono validi nell'ordine espresso dall'elettore quelli pari ad un terzo del numero degli eligendi.

7. Sono, altresì, nulli i voti di preferenza attribuiti a candidati non compresi nella lista votata, mentre resta valido il voto di lista e le eventuali preferenze a candidati della stessa lista.

8. In caso di contestazione di un voto, il Presidente, sentiti gli scrutatori, ne può decidere l'attribuzione provvisoria, annotando a verbale eventuali rilievi ed opposizioni da parte dei

soggetti di cui all'art. 11, comma 3. La Commissione Elettorale Centrale provvede all'attribuzione definitiva del voto.

9. Prima di sciogliere la seduta il Presidente:

- raccoglie le schede votate e scrutinate, una copia del verbale, le tabelle di scrutinio, una copia delle liste degli elettori in un plico che sigilla e quindi firma sui lembi di chiusura unitamente agli altri componenti il seggio e lo rimette, al fine della conservazione degli atti, all'Organo che ha indetto le elezioni;
- rimette alla Commissione elettorale Centrale, ove prevista, o al Rettore l'altra copia del verbale del seggio, ai fini della nomina o proclamazione degli eletti.

Art. 14 - Risultati delle votazioni

1. I risultati delle votazioni sono dichiarati:

- dal Presidente del seggio, nelle elezioni ove è costituito un unico seggio elettorale;
- dal Presidente della Commissione Elettorale Centrale, nelle elezioni ove siano costituiti più seggi elettorali.

2. La Commissione Elettorale Centrale, ove prevista, per la elaborazione dei risultati delle votazioni, si riunisce entro 48 ore lavorative dalla chiusura dei seggi.

Art. 15 - Nomina e Proclamazione

1. Il Direttore di Dipartimento è nominato con provvedimento del Rettore.

2. I rappresentanti negli Organi di governo e in quelli delle strutture didattiche e di ricerca sono proclamati eletti con provvedimento del Rettore.

Art. 16 - Surrogazione ed elezioni suppletive

1. I rappresentanti negli Organi disciplinati dal presente Regolamento e i Direttori di Dipartimento cessano dalla carica allo scadere del termine del mandato previsto dallo Statuto dell'Università.

2. In caso di rinuncia, dimissioni o decadenza prima della scadenza del mandato di Direttore di Dipartimento, si procede entro 10 giorni a nuove elezioni.

In caso di rinuncia, di decadenza, anche per cambiamento di status, o di dimissioni prima della scadenza del mandato di un rappresentante in un Organo collegiale eletto con il sistema maggioritario, si procede, entro trenta giorni, ad elezioni suppletive.

Nel caso in cui prima della scadenza del mandato venga meno lo status di studente a seguito del conseguimento del titolo di laurea triennale, la decadenza dalla carica non ha efficacia immediata, sempre che si perfezioni l'iscrizione alla laurea magistrale afferente allo stesso Dipartimento ovvero al medesimo Consiglio di classe/interclasse, entro 45 giorni dal conseguimento del titolo di laurea triennale.

3. Nel caso di rappresentanze degli studenti elette con il sistema proporzionale su liste concorrenti, la surrogazione avviene con riferimento al primo dei non eletti della stessa lista cui appartiene il componente da sostituire.

Ove la lista risulti esaurita, si procede alla surrogazione con il primo dei non eletti, delle liste che hanno ottenuto seggi, che abbia avuto il maggior numero di voti in assoluto, a prescindere dalla lista di appartenenza. In caso di parità di voti si applicano le norme di cui all'art.2, comma 2, del presente Regolamento.

Ove tutte le liste che abbiano ottenuto seggi risultino esaurite, si procede alla surroga con il candidato che abbia avuto il maggior numero di voti in assoluto, tra le liste che non hanno ottenuto seggi. In caso di parità di voti si applicano le norme di cui all'art.2, comma 2, del presente Regolamento.

4. Le dimissioni, corredate da copia di un documento di riconoscimento, devono essere presentate personalmente o trasmesse dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica alla U.O. Gestione documentale corrente.

Art. 17 – Ricorsi

1. Avverso ogni fase del procedimento, dalla convocazione del corpo elettorale alla nomina e proclamazione degli eletti, è ammesso ricorso da proporsi entro 24 ore lavorative dall'adozione del provvedimento che si intende impugnare, all'Organo competente ad indire la elezione, che si pronuncia, in prima istanza, nelle 24 ore lavorative successive.

2. Avverso tale decisione è ammesso, entro 24 ore lavorative, ricorso alla Commissione Elettorale Centrale nei casi in cui è prevista la sua costituzione; negli altri casi, è ammesso, entro 24 ore lavorative, ricorso al Rettore.

La Commissione Elettorale Centrale e il Rettore si pronunciano, in seconda istanza, nei due giorni lavorativi successivi.

CAPO III

NORME COMUNI DI ORGANIZZAZIONE ELETTORALE

Art. 18 - Norme di organizzazione generale

1. Per l'elezione di tutte le rappresentanze negli Organi di cui al presente Regolamento, fatti salvi quelli dei Dipartimenti e delle Scuole, sono costituiti l'Ufficio Elettorale e la Commissione Elettorale Centrale.

2. Per l'elezione delle rappresentanze nei Consigli di Dipartimento e delle Scuole, l'organizzazione elettorale è decentrata secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, fatta eccezione per l'elezione della rappresentanza degli studenti per cui si applica l'organizzazione di cui al 1° comma.

Art. 19 - Ufficio elettorale

1. Con provvedimento del Direttore Generale, presso la Direzione Generale, viene istituito l'Ufficio Elettorale con il compito di:

- i) predisporre - tenendo conto della struttura di appartenenza - le liste degli elettori assegnati a ciascun seggio, sulla base degli elenchi nominativi degli aventi diritto al voto;
- j) aggiornare le liste degli elettori su comunicazione scritta dei competenti uffici, di cui al successivo comma 2, fino alla data delle votazioni, dandone conseguente tempestiva notifica al Presidente di seggio interessato;
- k) ricevere le candidature, ove previste, e le accettazioni di candidatura presentate in forma scritta o in liste concorrenti;
- l) verificare i requisiti di eleggibilità dei candidati, ove previsti;
- m) rendere pubbliche le candidature, ove previste, riscontrate regolari, nei termini e nelle forme prescritte nel bando di indizione;
- n) ricevere, nei termini stabiliti nel bando di indizione, le nomine dei rappresentanti di lista da accreditare presso i seggi elettorali, e nella Commissione Elettorale Centrale;
- o) pubblicare sul portale dell'Università gli elenchi degli aventi diritto al voto, nei termini stabiliti nel bando di indizione, perché ciascun elettore possa prenderne visione;
- p) tenere a disposizione dei candidati che ne facciano richiesta, copia degli elenchi degli aventi diritto al voto.

L' Ufficio Elettorale svolge, altresì, gli ulteriori adempimenti eventualmente previsti dal bando di indizione.

2. Gli elenchi degli aventi diritto al voto, redatti a cura degli uffici competenti con l'indicazione dei dati anagrafici di ciascun elettore e, per i soli studenti, anche del numero di matricola, devono essere ripartiti, secondo le indicazioni dell'Ufficio Elettorale.

Gli aventi diritto che non risultino inclusi negli elenchi di cui al comma precedente hanno facoltà - entro 10 giorni dalla pubblicazione degli elenchi - di proporre ricorso scritto al Direttore Generale, che decide in merito.

Art. 20 - Commissione Elettorale Centrale

1. La Commissione Elettorale Centrale è composta da tre docenti (uno di prima fascia, uno di seconda fascia, un ricercatore), di cui almeno uno esperto in materie giuridiche, e due unità di personale tecnico - amministrativo, designati dal Senato Accademico, che individua fra gli stessi il Presidente.

I componenti della Commissione Elettorale Centrale durano in carica tre anni ed il loro mandato può essere rinnovato.

La Commissione Elettorale Centrale opera validamente in presenza della maggioranza assoluta dei propri componenti.

2. La Commissione elettorale Centrale ha il compito di:

- g) esprimere pareri in ordine ai quesiti relativi alla materia elettorale;
- h) stabilire le regole per lo svolgimento della propaganda elettorale e vigilare sul rispetto delle stesse;
- i) accertare la regolarità di tutte le operazioni elettorali ed elaborare i dati di ciascun seggio;
- j) dichiarare i risultati;
- k) disporre la pubblicazione dei risultati sul portale dell'Università;
- l) verificare l'idoneità e il corretto funzionamento delle apparecchiature elettroniche e dei programmi in esse utilizzati in caso di voto elettronico;

3. Avverso le decisioni della Commissione, di cui al precedente comma 2, può proporsi ricorso al Senato Accademico entro 24 ore lavorative dall'adozione delle stesse; sul ricorso, il Senato Accademico decide entro i successivi 7 giorni lavorativi.

4. La Commissione decide, altresì, in seconda istanza, sui ricorsi proposti ai sensi dell'art. 17, comma 2, del presente Regolamento.

5. La Commissione Elettorale Centrale procede, inoltre, ad attribuire definitivamente il voto nei casi previsti dall'art. 13, comma 8, del presente Regolamento.

6. Dopo la presentazione delle candidature la Commissione Elettorale Centrale è integrata, per le operazioni relative alle elezioni effettuate con sistema proporzionale, da un rappresentante per ciascuna lista.

7. La Commissione opera nella sua composizione di base fino all'integrazione con i rappresentanti di cui sopra, che svolgono funzioni consultive.

8. Al personale componente la Commissione Elettorale Centrale spetta un compenso nella misura determinata dal Consiglio di Amministrazione.

TITOLO II SENATO ACCADEMICO

Art. 21 – Composizione

Il Senato Accademico è composto da:

- g) il Rettore;
- h) venti Direttori di Dipartimento;
- i) cinque rappresentanti del personale docente, di cui tre professori associati e due ricercatori a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b;
- j) cinque rappresentanti degli studenti;
- k) un rappresentante dei dottorandi di ricerca;
- l) tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/CEL a tempo indeterminato.

Art. 22 – Rappresentanza dei Direttori di Dipartimento

1. La rappresentanza dei Direttori di Dipartimento è costituita da venti Direttori di Dipartimento, eletti dal Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti delle Scuole, di cui:

c) non più di due Direttori potranno appartenere alla medesima Area CUN, di cui al successivo comma 5, dovendosi dare precedenza ai Direttori dei Dipartimenti in cui è rappresentata l'Area in misura maggiore;

d) non più di un Direttore potrà essere individuato per i Dipartimenti delle sedi decentrate.

2. Nel caso in cui il numero dei Dipartimenti attivati presso l'Università sia pari o inferiore a venti, l'elezione potrà avvenire con modalità semplificate stabilite dal Collegio.

3. Nel caso in cui il numero dei Dipartimenti attivati presso l'Università sia superiore a venti, si procede ad elezione con il sistema maggioritario.

4. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

5. Ai fini dell'individuazione dell'Area CUN di riferimento di ciascun Dipartimento, si tiene conto della maggiore consistenza dei Settori Scientifico-Disciplinari della medesima Area di appartenenza dei docenti e dei ricercatori afferenti al Dipartimento stesso.

Le Aree CUN di riferimento di ciascun Dipartimento sono le seguenti:

- Area 01 Scienze matematiche e informatiche
- Area 02 Scienze fisiche
- Area 03 Scienze chimiche
- Area 04 Scienze della terra
- Area 05 Scienze biologiche
- Area 06 Scienze mediche
- Area 07 Scienze agrarie e veterinarie
- Area 10 Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
- Area 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche
- Area 12 Scienze giuridiche
- Area 13 Scienze economiche e statistiche
- Area 14 Scienze politiche e sociali.

6. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti i Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola componenti il Collegio, i cui voti sono computati, rispettivamente, nella misura di 1 e 0,50 di quelli validamente espressi. Ciascun Direttore di Dipartimento può esprimere un massimo di due preferenze. I Presidenti delle Scuole possono esprimere una sola preferenza.

7. Sono titolari dell'elettorato passivo i Direttori di Dipartimento componenti il Collegio di cui al precedente comma.

8. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

9. Ai fini della determinazione del risultato elettorale, la Commissione Elettorale Centrale, sulla base dei dati pervenuti dai seggi elettorali, provvede a stilare la graduatoria dei candidati suffragati.

Se nella graduatoria i più suffragati risultano in numero superiore agli eligendi di cui al precedente comma 1, la Commissione Elettorale Centrale dichiara eletti i più suffragati della graduatoria sino a concorrenza del numero degli eligendi, tenendo conto dell'ordine di graduatoria e dei criteri di cui al medesimo comma 1. In caso di parità di voti, si procede al ballottaggio e in tal caso ciascun elettore può esprimere un'unica preferenza.

Art. 23 - Rappresentanti del personale docente

1. La rappresentanza del personale docente è costituita cinque docenti, di cui tre professori associati e due ricercatori, a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b, in modo che venga garantita la rappresentanza di ciascuna delle macroaree che seguono.

2. Per l'elezione della componente, sono individuate le seguenti macroaree scientifiche:

I. Macroarea 1 scientifica tecnologica:

- Area 01 Scienze matematiche e informatiche
- Area 02 Scienze fisiche

- Area 03 Scienze chimiche
- Area 04 Scienze della terra
- II. Macroarea 2 scienze biologiche, agrarie e veterinarie:
 - Area 05 Scienze biologiche
 - Area 07 Scienze agrarie e veterinarie
- III. Macroarea 3 scienze mediche:
 - Area 06 Scienze mediche
- IV. Macroarea 4 scienze umanistiche:
 - Area 10 Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
 - Area 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche
 - Area 14 Scienze politiche e sociali
- V. Macroarea 5 scienze giuridiche ed economiche:
 - Area 12 Scienze giuridiche
 - Area 13 Scienze economiche e statistiche.

I docenti appartenenti ad Aree diverse da quelle suelencate devono optare per l'area in cui esercitare l'elettorato attivo e passivo in ragione della congruità dell'attività scientifica e didattica. Il Senato Accademico, ai fini della definizione delle liste degli elettori di cui all'art. 8, valuta tale congruità sulla base delle pubblicazioni degli ultimi cinque anni.

3. Alla elezione si procede con il sistema maggioritario.

4. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

5. Sono titolari dell'elettorato attivo per ciascuna categoria tutti i professori di ruolo di I e di II fascia, i ricercatori a tempo indeterminato, i ricercatori a tempo determinato e gli assistenti del ruolo ad esaurimento, afferenti a ciascuna macroarea e regolarmente in servizio alla data delle votazioni. Ciascun elettore può esprimere una preferenza per ciascuna categoria di candidati.

6. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti i professori di ruolo e i ricercatori a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b, a tempo pieno, che godano dell'elettorato attivo alla data del bando di indizione.

Possono risultare eletti tutti i professori di ruolo e i ricercatori a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b, che risultino aver ottenuto una percentuale di voti validi superiore al 50 per cento dei votanti.

7. Le candidature possono essere proposte in assemblea o al Decano della macroarea da chiunque sia titolare dell'elettorato attivo per ciascuna macroarea; devono essere individuate nell'assemblea di macroarea, nei termini e secondo le modalità prescritti dal bando di indizione.

Ciascuna macroarea valuta l'opportunità di presentare almeno un candidato per ciascuna categoria di docenti, salvo quanto previsto dal successivo comma 9.

8. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

9. Ai fini della determinazione dei risultati elettorali, la Commissione Elettorale Centrale provvede a stilare, l'elenco dei candidati, riportando i voti ottenuti da ciascuno e la percentuale, troncata all'unità, dei voti validi ottenuti da ciascun candidato rispetto al numero dei votanti della propria macroarea.

Successivamente procede, nell'ordine:

- c) al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, a proclamare eletta la donna più suffragata, tenuto del dato percentuale, per ciascuna delle categorie dei docenti e ricercatori; ove le stesse appartengano alla medesima macroarea, viene eletta per prima, e per detta macroarea, la candidata più suffragata in misura percentuale o, in caso di parità, che abbia riportato il maggior numero di voti; per la categoria rimasta priva di

rappresentanza, sarà proclamata eletta la donna - di macroarea diversa - che segue in graduatoria;

- d) a seguire, a proclamare eletti i candidati più suffragati, sempre tenuto conto del dato percentuale, delle ulteriori macroaree e senza vincolo di genere.

Nell'ipotesi in cui, effettuate tutte le operazioni, risultino macroaree non assegnatarie di rappresentanza, si procede, soltanto per tali macroaree, ad elezioni suppletive, limitando l'elettorato passivo ai soli appartenenti alle categorie disponibili.

Art. 24 - Rappresentante dei dottorandi di ricerca

1. Alla elezione del rappresentante dei dottorandi di ricerca si procede con il sistema maggioritario.

2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore. Il bando di indizione deve essere pubblicato sul sito web dell'Università.

3. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'Università, anche in forma consortile o convenzionata.

4. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.

5. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

6. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

Art. 25 - Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo

1. Alla elezione dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo si procede con il sistema maggioritario.

2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

3. Sono titolari dell'elettorato attivo per la elezione dei rappresentanti del personale tecnico - amministrativo i Dirigenti e coloro che, alla data delle votazioni, rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché i Collaboratori esperti linguistici regolarmente in servizio.

4. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo, ad eccezione dei Dirigenti e del personale tecnico amministrativo/CEL a tempo determinato, alla data fissata per la presentazione delle candidature.

5. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore – per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

6. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

7. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i due candidati più suffragati senza vincolo di genere.

TITOLO III
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 26 – Composizione

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

- f) il Rettore, con funzioni di Presidente;
- g) due componenti scelti tra personalità italiane o straniere non appartenenti ai ruoli dell'Università di Bari a decorrere dai tre anni precedenti la nomina e per tutta la durata del mandato;
- h) tre componenti nominati nell'ambito del personale docente dell'Università, di cui un professore di I fascia, un professore di II fascia ed un ricercatore a tempo indeterminato o a tempo determinato di tipo b;
- i) un componente appartenente ai ruoli del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato;
- j) due rappresentanti degli studenti.

Art. 27– Individuazione del componente appartenente ai ruoli del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato in seno al Consiglio di Amministrazione

1. Ai fini dell'individuazione del componente appartenente ai ruoli del personale tecnico amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato, è eletta una rosa di quattro candidati.

2. Alla elezione si procede con il sistema maggioritario.

3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

4. Sono titolari dell'elettorato attivo i Dirigenti e coloro che, alla data delle votazioni, rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché i Collaboratori esperti linguistici regolarmente in servizio.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo, ad eccezione dei Dirigenti e del personale tecnico amministrativo/CEL a tempo determinato, alla data fissata per la presentazione delle candidature.

6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore – per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

7. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione. 8. Entro i cinque giorni lavorativi successivi alla pubblicazione dei risultati delle votazioni, i quattro candidati più suffragati dovranno produrre al Senato Accademico il proprio curriculum, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 13 dello Statuto di Ateneo.

TITOLO IV
COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
E PRESIDENTI DI SCUOLE

Art. 28 – Composizione e costituzione

1. Il Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole è costituito dai Direttori di tutti i Dipartimenti e dai Presidenti di tutte le Scuole dell'Università ed è presieduto dal Rettore o suo delegato; nel caso di Dipartimento interuniversitario il cui Direttore sia docente di altro Ateneo, entra a far parte del Collegio il sostituto del Direttore, appartenente ai ruoli dell'Università.

2. Entro i 10 giorni successivi alla emanazione dei provvedimenti di nomina dei singoli componenti del Collegio, il Rettore indice nel medesimo Organo le elezioni dei Direttori di Dipartimento componenti del Senato Accademico, ai sensi dell'art. 22 del presente Regolamento.

TITOLO V

COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Art. 29 - Composizione

1. Il Comitato è composto da:

- d) un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative dell'Ateneo, in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato;
- e) un numero di rappresentanti dell'Amministrazione, designati dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, pari a quello complessivo di cui alla lett. a), in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato; il numero è individuato in modo da assicurare una rappresentanza paritaria del personale docente e tecnico-amministrativo.
- f) due rappresentanti degli studenti, uno dei dottorandi ed uno degli specializzandi.

2. La procedura per la designazione dei rappresentanti, di cui alla lett. b), è indetta dal Rettore con proprio decreto, reso pubblico nella pagina web dell'Ateneo, almeno 60 giorni prima della scadenza del mandato.

3. Le candidature dovranno essere presentate con allegato curriculum entro i termini individuati dall'avviso pubblico. In presenza di un numero di candidature inferiore al minimo si procederà ad acquisirne delle ulteriori emanando l'Avviso entro i due giorni successivi alla scadenza della presentazione delle candidature; tale procedura dovrà essere nuovamente attuata sino all'acquisizione del numero minimo di candidature. In presenza di un numero sufficiente di candidature il Rettore procede alla loro verifica ed ammissione.

4. Il Rettore, sentito il Senato Accademico, nomina il Presidente del Comitato tra i componenti di cui all'art. 20, comma 6, lett.b), dello Statuto.

5. Il Rettore nomina, con proprio decreto, i due rappresentanti eletti dal Consiglio degli Studenti che potranno partecipare alle riunioni del Comitato ed esprimere il proprio voto sulle questioni non strettamente legate al benessere organizzativo e la gestione del rapporto di lavoro.

6. L'elezione dei due rappresentanti degli studenti avviene all'interno del Consiglio degli studenti secondo modalità stabilite dal relativo Regolamento di funzionamento.

7. Il Comitato è formato da altrettanti componenti supplenti che partecipano alle sedute in caso di assenza o impedimento dei titolari.

8. Il Comitato ha composizione paritetica, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Art. 30 - Rappresentante dei dottorandi e degli specializzandi

1. Per la elezione dei rappresentanti dei dottorandi e degli specializzandi nel Comitato, si procede con il sistema maggioritario, contestualmente alla elezione nel Senato Accademico.

2. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Rettore.

3. Il bando di indizione unico per i due corpi elettorali deve indicare il genere degli eligendi, tenuto conto del genere degli eletti dal Consiglio degli studenti, al fine di assicurare la parità di genere nella categoria c) di cui all'art.28 e deve essere pubblicato sul sito web dell'Università.

4. Sono titolari dell'elettorato attivo tutti coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca istituiti presso l'Università, anche in forma consortile o convenzionata.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.

6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Rettore per il tramite dell'Ufficio elettorale – apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

7. Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

8. I seggi elettorali sono composti con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini prescritti dal bando di indizione.

9. Ai fini dell'individuazione degli eletti, è predisposta, per ciascuno dei due corpi elettorali, una graduatoria in base ai voti di preferenza attribuiti. Si procede, quindi, ad eleggere il/la candidato/a che, tenuto conto del genere indicato nel bando, ha conseguito il maggior numero di voti validamente espressi, in ciascuna graduatoria. Nell'ipotesi in cui si debbano eleggere candidati di genere diverso e si abbia parità di voti conseguiti dai candidati di stesso genere nell'ambito dei due corpi elettorali, viene eletto il candidato/a più giovane di età o in subordine che sia iscritto ad un anno di corso inferiore.

TITOLO VI ORGANI DEI DIPARTIMENTI

Art. 31 - Il Direttore del Dipartimento

1. Il Direttore Generale, in vista della scadenza del mandato del Direttore di Dipartimento o a seguito di rinuncia, accettazione di dimissioni, decadenza del Direttore in carica, ne dà comunicazione al Decano dei professori di ruolo di I e II fascia del Dipartimento, al fine di avviare entro 15 giorni dalla comunicazione il procedimento di rinnovo.

2. In ogni caso, almeno 30 giorni prima della scadenza del mandato, il Decano dei professori di ruolo di I e II fascia del Dipartimento indice l'elezione del Direttore di Dipartimento con apposito bando che deve contenere gli elementi di cui al comma 2 dell'art. 7.

3. Le elezioni si svolgono con il sistema maggioritario.

4. Sono titolari dell'elettorato attivo:

- e) i professori di ruolo e i ricercatori afferenti al Dipartimento, alla data delle votazioni;
- f) i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento;
- g) i rappresentanti dei dottorandi nel Consiglio di Dipartimento;
- h) i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento, per i Dipartimenti di cui all'art. 26, comma 8, dello Statuto;

5. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti i professori di ruolo a tempo pieno afferenti al Dipartimento alla data fissata per la presentazione delle candidature.

6. La convocazione del corpo elettorale è contestuale all'emanazione del bando elettorale. Il bando disciplina modalità di svolgimento della propaganda elettorale atta a garantire efficaci forme di partecipazione nonché di diffusione dei programmi elettorali.

7. Le candidature sono libere e devono essere presentate, unitamente a linee programmatiche, al Consiglio di Dipartimento appositamente convocato dal Decano o per iscritto al Decano stesso non oltre la data e l'ora fissata per la convocazione del Consiglio a cui il Decano le comunica.

8. Il Decano provvede a rendere note tutte le candidature mediante manifesti da affiggere agli albi del Dipartimento.

9. Ogni candidatura può essere ritirata in un qualsiasi momento fino all'apertura del seggio mediante dichiarazione scritta presentata al Decano che ne dispone l'immediata pubblicazione all'albo del Dipartimento e nei locali del seggio.

10. L'ufficio competente, di cui all'art. 8, a determinare le liste degli elettori è la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

11. Il seggio elettorale, nei termini prescritti dal bando di indizione, è costituito con provvedimento del Decano ed è composto da un Presidente scelto tra i professori di I fascia e due scrutatori scelti tra i professori di II fascia e i ricercatori, nonché da un segretario scelto tra il personale tecnico-amministrativo.

12. Il Direttore di Dipartimento è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione e a maggioranza relativa nelle successive.

13. Il Presidente del seggio dichiara il risultato delle votazioni e rimette una copia del verbale al Rettore, unitamente all'elenco dei votanti, ai fini della emanazione del provvedimento di nomina.

Art. 32 - Il Consiglio di Dipartimento

1. Il Consiglio di Dipartimento è composto da:

- f) tutti i professori di ruolo e i ricercatori afferenti al Dipartimento;
- g) una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo non inferiore a quattro unità e non superiore al 10% dei componenti dell'Organo;
- h) da una rappresentanza dei dottorandi in numero da 1 (uno) a 3 (tre), comunque rispettando il tetto massimo del 20% del numero di rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento;
- i) da una rappresentanza degli studenti, limitatamente alle questioni relative all'organizzazione dell'attività didattica, pari al 15% dei componenti dell'Organo.
- j) Il Consiglio, alla scadenza del mandato di ciascuna rappresentanza e in vista di nuove elezioni, conferma o ridetermina il numero dei rappresentanti nel rispetto dei vincoli di cui alle lettere b), c) e d).

Art. 33 – Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo/collaboratori esperti linguistici

1. Alle elezioni dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo si procede con il sistema maggioritario.

2. Il numero degli eligendi non deve essere inferiore a 4 unità e non superiore al 10% dei componenti dell'Organo. Tale percentuale deve essere determinata moltiplicando per 10 il numero dei componenti del Consiglio escluso il personale tecnico-amministrativo e dividendo il prodotto per 90. Il numero degli eligendi deve essere stabilito o confermato con determinazione del Consiglio di Dipartimento in vista della scadenza del mandato, prima del bando di indizione.

3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Direttore del Dipartimento.

4. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultano assegnati al Dipartimento e rivestono la qualifica funzionale di ruolo o di ruolo in prova, regolarmente in servizio, compresi coloro che sono comandati o distaccati presso altra Amministrazione, nonché gli esperti linguistici a tempo indeterminato regolarmente in servizio presso il Dipartimento.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo alla data fissata per la presentazione delle candidature.

6. La convocazione del corpo elettorale è contestuale all'emanazione del bando elettorale.

7. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Direttore apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

8. L'ufficio competente, di cui all'art. 8, a determinare le liste degli elettori è la Segreteria Amministrativa U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico del Dipartimento.

9. Il seggio elettorale è composto con provvedimento del Direttore secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini previsti del bando di indizione.

10. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i candidati più suffragati senza vincolo di genere.

Art. 34 – Rappresentanti dei dottorandi

1. La rappresentanza dei dottorandi nei Consigli di Dipartimento è presente solo presso il Dipartimento sede amministrativa del Dottorato di ricerca. (cfr. delibere S.A. e C.d.A. del 30.7.2019).

2. Alle elezioni dei rappresentanti dei dottorandi si procede con il sistema maggioritario.

3. L'Organo competente ad indire le elezioni è il Direttore di Dipartimento.

4. Sono titolari dell'elettorato attivo coloro che, alla data delle votazioni, risultino regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si svolgono le elezioni ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa nell'Università, dichiarati afferenti al Dipartimento, anche in forma consortile o convenzionato.

5. Sono titolari dell'elettorato passivo coloro che godono dell'elettorato attivo alla data fissata per la presentazione delle candidature.

6. Le candidature sono libere e devono essere proposte nei termini prescritti dal bando di indizione. Le candidature possono essere proposte da chiunque abbia diritto al voto, in forma scritta, presentando al Direttore del Dipartimento apposito modulo debitamente compilato e controfirmato dall'interessato per accettazione della candidatura.

Le candidature riscontrate regolari sono rese pubbliche nei termini e con le modalità prescritte dal bando di indizione.

7. Il seggio elettorale è composto con provvedimento del Direttore del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento e nei termini previsti del bando di indizione.

8. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, nel caso in cui il numero degli eligendi sia superiore ad uno, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i candidati più suffragati senza vincolo di genere.

Art. 35 – Giunta di Dipartimento

1. La Giunta di Dipartimento è composta dal Direttore che la presiede, da un numero di professori e ricercatori non superiore a nove, assicurando la presenza di ciascuna

componente in numero non superiore a tre docenti e da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo/collaboratori ed esperti linguistici.

2. La Giunta è costituita a seguito dell'approvazione di apposita norma stralcio del Regolamento di funzionamento, formulata dal Consiglio di Dipartimento e approvata dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

3. L'elezione, con l'adozione del sistema maggioritario, avviene con voto limitato nell'ambito delle singole componenti.

4. L'organo competente ad indire le elezioni è il Direttore del Dipartimento.

5. Per la componente docente, sono titolari dell'elettorato attivo, rispettivamente nell'ambito di ciascuna categoria, purché regolarmente in servizio alla data delle votazioni, tutti i professori di ruolo di I e II fascia e tutti i ricercatori. Sono titolari dell'elettorato passivo tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.

6. L'elettorato attivo per l'elezione del rappresentante del personale tecnico-amministrativo è disciplinato dalle norme di cui all'art. 34 33 del presente Regolamento; l'elettorato passivo spetta a coloro che risultano eletti rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento.

7. Per i rappresentanti degli studenti l'elettorato attivo e passivo spetta a coloro che risultano eletti rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento. Le modalità di elezione per i rappresentanti degli studenti sono definite da apposito Regolamento elettorale.

8. Al fine di garantire il rispetto della parità di accesso delle donne e degli uomini alle cariche elettive, per ciascuna delle categorie dei professori e ricercatori, è eletta la donna più suffragata e, a seguire, i candidati più suffragati senza vincolo di genere.

Art. 36 – Norma transitoria

In sede di prima applicazione del presente regolamento, il Senato Accademico può adottare un calendario elettorale anche in deroga alle tempistiche qui previste.

Alle ore 14:47, il Rettore sospende la seduta. (Per i senatori accademici De Santis e Gernone sospensione del collegamento audio/video).

Si allontana il dott. Scalise. Escono i proff. Giorgino, Solarino e Perla.

Il prof. Sabbà interrompe il collegamento audio/video.

La seduta riprende alle ore 15:54.

Rientra il prof. Sabbà nella sala di riunione.

POSTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore fa presente che viene posticipata la trattazione del seguente argomento:

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Senato Accademico prende atto.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**DESIGNAZIONE COMPONENTI PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO -
QUADRIENNIO 2022-2026**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Supporto agli Organi di garanzia e controllo – U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità:

“La Direzione Affari Istituzionali - Sezione Supporto agli Organi di Garanzia e Controllo - U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità, rappresenta quanto segue:

- in merito alla composizione e modalità di designazione del Presidio della Qualità di Ateneo l'art. 14 c. 4 del vigente Statuto di questa Università (D.R. n. 3235 del 04.10.2021 pubblicato sulla G.U. n. 246 del 14.10.2021) prevede che:

Il PQA è composto da nove esperti nominati dal Rettore, dei quali un docente di ruolo nominato dal Rettore stesso con funzione di coordinatore, cinque docenti di ruolo dell'Ateneo appartenenti a ciascuna delle cinque macroaree di cui all'art. 9 ed una unità di personale tecnico-amministrativo, designati dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione e due studenti designati dal Consiglio degli Studenti. Le modalità di designazione sono stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo;

- in merito ai requisiti in possesso dei componenti del PQA e la durata del mandato l'art. 14 c. 5 del vigente Statuto di questa Università (D.R. n. 3235 del 04.10.2021 pubblicato sulla G.U. n. 246 del 14.10.2021) prevede che:

I componenti devono essere in possesso di elevate competenze e provata esperienza sui sistemi di AQ; il loro curriculum è reso pubblico nel sito internet dell'Università; durano in carica quattro anni e possono essere rinnovati per una sola volta;

- ricorda che per dar seguito a quanto indicato nello Statuto il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 22 e 24 marzo 2022, hanno dato *mandato alla Commissione per l'adeguamento normativo a formulare una proposta di regolamentazione delle modalità di designazione dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo, ..., entro la fine del periodo di prorogatio dell'attuale PQA, e che nelle rispettive sedute del 27 e 28 aprile 2022 hanno approvato il "Regolamento stralcio sulle modalità di designazione dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo";*

- in merito alle modalità di designazione dei componenti nel PQA il punto 2 del Regolamento stralcio sulle modalità di designazione dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo (D.R. 1818 del 17.05.2022) prevede che:

Ai fini della designazione dei componenti del PQA, viene emanato dal Rettore apposito avviso pubblico ai fini della raccolta delle disponibilità ad essere nominato componente del PQA per gli appartenenti alle categorie sopra indicate.

Fra le candidature presentate dai docenti il Rettore designa preliminarmente il componente cui saranno attribuite le funzioni di coordinatore; le restanti candidature dei docenti sono sottoposte, in ragione della macro area di afferenza dei candidati, a scrutini separati da parte dei componenti del Senato appartenenti alla relativa macro area al fine di individuare una rosa di due nomi per ciascuna macro area, tenuto conto delle competenze e della provata esperienza sui sistemi di AQ possedute dai candidati; fra i nominativi

individuati nelle rose così formate, il Senato procederà alla individuazione di un componente per ciascuna macro area da proporre per la nomina a componente del PQA.

Ai fini della individuazione della macro area di afferenza dei Dipartimenti in cui siano presenti più aree, si terrà conto della afferenza della maggioranza relativa dei componenti ad una determinata area se i componenti del Dipartimento appartengono a macro aree diverse.

Le candidature del personale tecnico-amministrativo sono sottoposte a scrutinio separato da parte dei componenti del Senato appartenenti al personale TA al fine di individuare una rosa di due nomi, tenuto conto delle competenze e della provata esperienza sui sistemi di AQ possedute dai candidati; fra i nominativi individuati nella rosa il Senato procederà alla individuazione di un componente per il personale TA da proporre per la nomina a componente del PQA.

Fra le candidature presentate dagli studenti, il Consiglio degli Studenti provvede ad individuare i due componenti della rappresentanza studentesca per i quali siano comprovate la loro competenza e pregressa esperienza sui sistemi di AQ. Acquisito il parere del Consiglio di amministrazione, il Rettore adotta il provvedimento di nomina per tutti i componenti del PQA.

- in merito alle incompatibilità di carica il punto 3 del Regolamento stralcio sulle modalità di designazione dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo (D.R. 1818 del 17.05.2022) prevede che:

Le cariche di Direttore di Dipartimento, Presidente di Scuola, Coordinatore di Corsi di studio, componente delle Commissioni paritetiche e dei Gruppi di riesame, componente del Nucleo di valutazione di Ateneo sono incompatibili con la carica di componente del PQA; qualora un componente del PQA, nel corso del mandato, risulti chiamato a ricoprire una delle predette cariche, con l'accettazione della stessa, decade da componente del PQA.

- ricorda che il Presidio della Qualità di Ateneo, divenuto Organo di Ateneo ai sensi dello Statuto (D.R. n. 423 del 04.02.2019), è stato costituito come tale (D.R. n. 1595 del 14.03.2019 e s.m.i.) e composto per la prima volta per il triennio 2019-2022 come di seguito indicato:
 - prof. Angelo Quaranta, Coordinatore
 - prof.ssa Filomena Corbo (Macroarea 1- Scientifica tecnologica)
 - prof.ssa Stefania Pollastro (Macroarea 2 – Scienze Biologiche, Agrarie e Veterinarie)
 - prof. Alessandro Stella (Macroarea 3 – Scienze Mediche)
 - prof.ssa Rosa Gallelli (Macroarea 4 – Scienze umanistiche)
 - prof.ssa Stella Laforgia (Macroarea 5 – Scienze giuridiche ed economiche)
 - dott. Domenico Pellerano - Personale tecnico amministrativo
 - sig. Calogero Alfano - Studente
 - sig. Vincenzo Ninivaggi - Studente.

Pertanto, è stato emanato apposito avviso pubblico ai fini della raccolta delle disponibilità ad essere nominato componente del PQA (D.R. n. 1886 del 18.05.2022) per individuare nove componenti del Presidio della Qualità di Ateneo, ai sensi dell'art.14, c.4 dello Statuto, di cui:

- a. sei unità di personale docente di ruolo, al fine dell'individuazione del Coordinatore, da parte del Magnifico Rettore, e dei rappresentanti delle cinque macro aree di cui all'art. 9 c. 4 lett. c dello Statuto, da parte del Senato Accademico;
- b. un'unità di personale tecnico amministrativo;
- c. due rappresentanti degli studenti.

Alla data del 06.06.2022, termine ultimo di presentazione delle domande, sono pervenute all'ufficio competente le candidature sotto riportate che si trasmettono in allegato, complete dei rispettivi curricula, ai fini della designazione da parte di questo Consesso.

- a. per la componente docente:
1. Abbrescia Marcello – (Macroarea 1- Scientifica tecnologica);
 2. Corbo Filomena Faustina – (Macroarea 1- Scientifica tecnologica);
 3. Laforgia Stella – (Macroarea 5 – Scienze giuridiche ed economiche);
 4. Pastore Serafina Manuela – (Macroarea 4 – Scienze umanistiche);
 5. Pollastro Stefania – (Macroarea 2 – Scienze Biologiche, Agrarie e Veterinarie);
 6. Quaranta Angelo – (Macroarea 2 – Scienze Biologiche, Agrarie e Veterinarie);
 7. Siniscalchi Guglielmo – (Macroarea 5 – Scienze giuridiche ed economiche);
 8. Stella Alessandro – (Macroarea 3 – Scienze Mediche).
- b. per la componente tecnico amministrativa:
1. Carella Michele;
 2. Cazzolle Monica;
 3. Guaragno Francesco;
 4. Pellerano Domenico;
 5. Perri Francesco.
- c. per la componente studente, si informa che in data 14.06.2022 le candidature pervenute sono state trasmesse al Consiglio degli Studenti, per le deliberazioni di competenza.
[...].”

Il Rettore, quindi, dopo aver ricordato la composizione del Presidio della Qualità di Ateneo, ai sensi dell’art. 14 dello Statuto di Ateneo:

“nove esperti nominati dal Rettore, dei quali un docente di ruolo nominato dal Rettore stesso con funzione di coordinatore, cinque docenti di ruolo dell’Ateneo appartenenti a ciascuna delle cinque macroaree di cui all’art. 9 ed una unità di personale tecnico-amministrativo, designati dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione e due studenti designati dal Consiglio degli Studenti,

riassume, a beneficio dei presenti, l’iter procedimentale ai fini della designazione dei componenti del PQA, come definito nel *Regolamento stralcio* [dal Regolamento Generale di Ateneo] *sulle modalità di designazione dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo* – approvato da questo Consesso e dal Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive riunioni del 27 e 28.04.2022 – emanato con D.R. n. 1818 del 17.05.2022 e riportato in narrativa.

Dopo aver informato che il Consiglio degli Studenti non si è ancora pronunciato sulle designazioni di competenza, il Rettore, stante le candidature corredate dai relativi *curricula* pervenute in risposta ad apposito Avviso pubblico, sia per la componente docente, che per la componente del personale tecnico amministrativo/CEL - già poste a disposizione dei senatori accademici ed elencate nella relazione istruttoria -, in ossequio al succitato *Regolamento stralcio* – ai sensi del quale, *tra le candidature presentate dai docenti, il Rettore designa preliminarmente il componente cui saranno attribuite le funzioni di*

coordinatore - designa il prof. Quaranta Angelo quale Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, per il quadriennio 2022-2026.

Ai sensi del medesimo Regolamento stralcio, quindi, le restanti candidature dei docenti dovranno essere sottoposte, in ragione della macro area di afferenza dei candidati, a scrutini separati da parte dei componenti del Senato appartenenti alla relativa macro area al fine di individuare una rosa di due nomi per ciascuna macro area, tenuto conto delle competenze e della provata esperienza sui sistemi di AQ possedute dai candidati; fra i nominativi individuati nelle rose così formate, si procede all'individuazione di un componente per ciascuna macro area da proporre per la nomina a componente del PQA.

In proposito, viene ritenuto, *in primis*, di non doversi procedere a scrutinio separato per le macroaree che, anche all'esito della designazione del Coordinatore da parte del Rettore, presentano una sola candidatura e viene condivisa, pertanto, la individuazione dei/delle proff./sse Pollastro Stefania, per la macroarea 2, Stella Alessandro, per la macroarea 3 e Pastore Serafina Manuela, per la macroarea 4, ai fini delle designazioni di competenza.

Alle ore 16:04, rientra il dott. Scalise.

Con riferimento alle rimanenti macroaree 1 e 5, i senatori accademici appartenenti alle macroaree interessate convergono sui nominativi, rispettivamente, della prof.ssa Corbo Filomena Faustina Rina, per la macroarea 1 e del prof. Siniscalchi Guglielmo, per la macroarea 5, dopo aver condiviso, nel corso del dibattito, le motivazioni a sostegno di tali proposte, l'una (Corbo) di consolidamento dell'esperienza già maturata nell'ambito del PQA, anche in vista del prossimo avvio delle nuove procedure di accreditamento ANVUR; l'altra (Siniscalchi) legata all'innesto di un soggetto nuovo, portatore di competenze in materia di sistemi di AQ, che prenderebbe il seggio della prof.ssa Laforgia Stella, già impegnata in altri contesti di Commissioni istituzionali.

Si allontanano i senatori accademici Gernone e De Santis (interruzione del collegamento audio/video).

A seguire, in ottemperanza al già citato *Regolamento stralcio*, il Rettore sottopone le candidature del personale tecnico-amministrativo/CEL pervenute a scrutinio separato dei rappresentanti del PTA/CEL in questo Consesso, al fine di individuare una rosa di due nomi, nell'ambito della quale il Senato Accademico nella sua integrità dovrà individuare il componente del PQA. Il suddetto scrutinio separato vede come esito la seguente bina: Monica Cazzolle e Francesco Guaragno.

Alle ore 16:17, entra il senatore accademico Marsella.

Ai fini, quindi, della successiva votazione a scrutinio segreto da parte dell'intero Consesso, avendo constatato che sono presenti n. 28 senatori accademici, vengono distribuite n. 28 schede di votazione, già vidimate dal Direttore Generale. Ciascun votante viene chiamato a pronunciarsi esprimendo una preferenza tra i due seguenti nominativi testé emersi dallo scrutinio separato: Cazzolle Monica e Guaragno Francesco.

Concluse le operazioni di voto, il Direttore Generale procede allo spoglio, che dà il seguente risultato:

| NOMINATIVO SCHEDE BIANCHE/NULLE | VOTI |
|------------------------------------|------|
| CAZZOLLE MONICA | 8 |
| GUARAGNO FRANCESCO | 19 |
| SCHEDE BIANCHE | 1 |

Il Rettore, quindi, invita il Senato Accademico a deliberare in merito alla designazione dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il quadriennio 2022-2026, ferma restando l'acquisizione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, ai fini della nomina dei componenti dell'Organo in questione.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | x | |
| 3. | BELLOTTI R. | x | | 20. | BIANCO R. | x | |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | | x |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | | x |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, pertanto,

- RICHIAMATO l'art. 14 "*Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)*" dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento stralcio* [dal Regolamento Generale di Ateneo] *sulle modalità di designazione dei componenti del Presidio della Qualità di Ateneo* – approvato da questo Consesso e dal Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive riunioni del 27 e 28.04.2022 – emanato con D.R. n. 1818 del 17.05.2022;
- VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione delle candidature ai fini della nomina a componente del Presidio della Qualità di Ateneo, di cui al D.R. n. 1886 del 18.05.2022;
- VISTO quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Supporto agli Organi di garanzia e controllo – U.O. Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità;
- VISTE le candidature, pervenute in risposta al succitato Avviso pubblico, corredate dai relativi *curricula*, sia per la componente docente, che per la componente del personale tecnico amministrativo/CEL;
- TENUTO CONTO della designazione, da parte del Rettore, del prof. Quaranta Angelo quale Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, per il quadriennio 2022-2026, ai sensi del succitato Regolamento stralcio;
- RITENUTO di non dover procedere a scrutinio separato per le macroaree che, anche all'esito della designazione del Coordinatore da parte del Rettore, presentano una sola candidatura e condivisa, pertanto, la individuazione dei/delle proff./sse Pollastro S. (macroarea 2), Stella A. (macroarea 3) e Pastore S.M. (macroarea 4) ai fini delle designazioni di competenza;
- SENTITO il dibattito e condivise le proposte di designazione dei/delle proff./sse Corbo F.F.R. (macroarea 1) e Siniscalchi G. (macroarea 5), sulle quali hanno converso i senatori accademici appartenenti alle macroaree interessate;
- VISTO l'esito dello scrutinio separato da parte dei senatori accademici appartenenti alla categoria del personale tecnico-

amministrativo/CEL, ai fini della individuazione della rosa di due nomi, nell'ambito della quale individuare il componente del PQA, per la componente di che trattasi e visto l'esito della votazione dell'intero Consesso per la scelta *de qua*;

FERMA RESTANDO l'acquisizione del parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, ai fini della nomina dei componenti dell'Organo in questione,

DELIBERA

per quanto di competenza, di designare quali componenti del Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il quadriennio 2022-2026:

- per la componente del personale docente:
 - **prof.ssa Corbo Filomena Faustina Rina** - macroarea 1 scientifica tecnologica
 - **prof.ssa Pollastro Stefania** - macroarea 2 scienze biologiche, agrarie e veterinarie
 - **prof. Stella Alessandro** - macroarea 3 scienze mediche
 - **prof.ssa Pastore Serafina Manuela** - macroarea 4 scienze umanistiche
 - **prof. Siniscalchi Guglielmo** - macroarea 5 scienze giuridiche ed economiche
- per la componente del personale tecnico-amministrativo/CEL:
 - **dott. Guaragno Francesco.**

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Senato Accademico i seguenti Decreti Rettorali:

I – DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

a)

D.R. n. 1946 del 24.05.2022

- Approvazione dell'adesione al Dottorato Nazionale in "Cybersicurezza" con il coinvolgimento del Dipartimento di Informatica e Matematica;
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra la Scuola IMT Alti Studi Lucca e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'attivazione e il funzionamento del corso di dottorato Nazionale in "Cybersicurezza".

D.R. n. 1947 del 24.05.2022

- Approvazione dell'adesione al Dottorato nazionale in "Heritage Science" con la Sapienza Università di Roma – sede amministrativa e l'istituzione del curriculum in "Storia e archeologia globale dei paesaggi";
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra la Sapienza Università di Roma e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'attivazione e il funzionamento del corso di dottorato nazionale in "Heritage Science"

b)

D.R. n. 1691 del 05.05.2022 **(PE1)**

- Autorizzazione alla presentazione, da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Responsabile scientifico: prof. Donato Malerba), in qualità di Spoke/affiliato spoke, della proposta progettuale dal titolo "Future Artificial Intelligence Research (FAIR)", in risposta all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU – Tematica 1 "Intelligenza Artificiale: aspetti fondazionali";

- approvazione e sottoscrizione, ai sensi dell'art. 10 del sopra menzionato Avviso, della documentazione nel seguito elencata, al fine di procedere alla presentazione della proposta progettuale di cui trattasi entro il termine del 13.05.2022 ore 12:00 (Fase 1 – Manifestazione di interesse):

- a) Allegato 1 – Proposta progettuale;
- b) Allegato 2 - Descrizione delle componenti della proposta progettuale oggettivamente sinergiche con le Mission di Horizon Europe, inclusa la specifica della percentuale delle risorse allocate (mesi/persona e budget);
- c) Allegato 3 - Lettera di impegno a costituire il Partenariato esteso (da produrre da parte del soggetto proponente);
- d) Allegato 4 - Lettera di impegno a costituire il Partenariato esteso e delega al soggetto proponente (da produrre da parte di tutti i soggetti fondatori l'Hub);
- e) Allegato 5 - Lettera di impegno a partecipare al Partenariato esteso e delega al soggetto proponente (da parte di tutti gli Spoke e dei soggetti affiliati agli Spoke);
- f) Allegato 6 – DSAN attestante la presentazione di non più di 1 (una) proposta progettuale (da produrre da parte del soggetto proponente);
- g) Allegato 7 - DSAN attestante il rispetto del principio DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (da produrre da parte del soggetto proponente)

- D.R. n. 1692 del 05.05.2022 **(PE8)** - Autorizzazione alla presentazione, da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Responsabile scientifico: prof.ssa Anna Paterno), in qualità di Spoke/affiliato spoke, della proposta progettuale dal titolo "Age-It - Ageing Well in an ageing society", in risposta all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU – Tematica 8 "Conseguenze e sfide dell'invecchiamento";
- approvazione e sottoscrizione, ai sensi dell'art. 10 del sopra menzionato Avviso, della documentazione nel seguito elencata, al fine di

procedere alla presentazione della proposta progettuale di cui trattasi entro il termine del 13.05.2022 ore 12:00 (Fase 1 – Manifestazione di interesse):

- a) Allegato 1 – Proposta progettuale;
- b) Allegato 2 - Descrizione delle componenti della proposta progettuale oggettivamente sinergiche con le Mission di Horizon Europe, inclusa la specifica della percentuale delle risorse allocate (mesi/persona e budget);
- c) Allegato 3 - Lettera di impegno a costituire il Partenariato esteso (da produrre da parte del soggetto proponente);
- d) Allegato 4 - Lettera di impegno a costituire il Partenariato esteso e delega al soggetto proponente (da produrre da parte di tutti i soggetti fondatori l'Hub);
- e) Allegato 5 - Lettera di impegno a partecipare al Partenariato esteso e delega al soggetto proponente (da parte di tutti gli Spoke e dei soggetti affiliati agli Spoke);
- f) Allegato 6 – DSAN attestante la presentazione di non più di 1 (una) proposta progettuale (da produrre da parte del soggetto proponente);
- g) Allegato 7 - DSAN attestante il rispetto del principio DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (da produrre da parte del soggetto proponente)

D.R. n. 1690 del 05.05.2022 **(PE13)** - Autorizzazione alla presentazione, da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Responsabile scientifico: prof. Domenico Otranto), in qualità di Spoke/affiliato spoke, della proposta progettuale dal titolo "INF-ACT - One Health Basic and Translational Research Actions addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases", in risposta all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU – Tematica 13 "Malattie infettive emergenti";
- approvazione e sottoscrizione, ai sensi dell'art. 10 del sopra menzionato Avviso, della documentazione nel seguito elencata, al fine di procedere alla presentazione della proposta progettuale di cui trattasi entro il termine del

13.05.2022 ore 12:00 (Fase 1 – Manifestazione di interesse):

- a) Allegato 1 – Proposta progettuale;
- b) Allegato 2 - Descrizione delle componenti della proposta progettuale oggettivamente sinergiche con le Mission di Horizon Europe, inclusa la specifica della percentuale delle risorse allocate (mesi/persona e budget);
- c) Allegato 3 - Lettera di impegno a costituire il Partenariato esteso (da produrre da parte del soggetto proponente);
- d) Allegato 4 - Lettera di impegno a costituire il Partenariato esteso e delega al soggetto proponente (da produrre da parte di tutti i soggetti fondatori l'Hub);
- e) Allegato 5 - Lettera di impegno a partecipare al Partenariato esteso e delega al soggetto proponente (da parte di tutti gli Spoke e dei soggetti affiliati agli Spoke);
- f) Allegato 6 – DSAN attestante la presentazione di non più di 1 (una) proposta progettuale (da produrre da parte del soggetto proponente);
- g) Allegato 7 - DSAN attestante il rispetto del principio DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (da produrre da parte del soggetto proponente)

c)

D.R. n. 1703 del 09.05.2022

– approvazione e sottoscrizione della Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 11, della Legge n. 240/2010, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli per lo svolgimento dell'attività di ricerca della prof.ssa Zerlenga Ornella, Professore di I fascia per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 afferente al Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, per lo svolgimento dell'attività di ricerca focalizzata sulla conoscenza, analisi e rilievo del patrimonio architettonico.

D.R. n. 1757 del 10.05.2022

– approvazione e sottoscrizione della Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 11, della Legge n. 240/2010, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per lo svolgimento dell'attività di ricerca del prof. Rescigno Carlo,

Professore Ordinario per il settore scientifico-disciplinare L-ANT/07 afferente al Dipartimento di Lettere e Beni Culturali dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, per lo svolgimento dell'attività di ricerca focalizzata sui sistemi decorativi dell'architettura arcaica e classica.

D.R. n. 1758 del 10.05.2022

– approvazione e sottoscrizione Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 11, della Legge n. 240/2010, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per lo svolgimento dell'attività di ricerca della prof.ssa Barrella Nadia, Professore Ordinario per il settore scientifico-disciplinare L-ART/04 afferente al Dipartimento di Lettere e Beni Culturali dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, per lo svolgimento dell'attività di ricerca focalizzata sulla museologia e sul ruolo dei musei nella società contemporanea.

d)

D.R. n. 1732 del 10.05.2022

- approvazione e sottoscrizione della Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 11, della Legge n. 240/2010, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Politecnico di Bari per lo svolgimento dell'attività di ricerca del prof. Gaetano Scamarcio, Professore Ordinario per il settore scientifico-disciplinare FIS/01 afferente al Dipartimento Interateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, presso il Politecnico di Bari - Dipartimento Interateneo di Fisica, per lo svolgimento dell'attività di ricerca finalizzata allo sviluppo di modulatori terahertz basati su a dispositivi a grafene, super-capacitori elettrolitici e meta-materiali

e)

D.R. n. 2012 del 26.05.2022

- approvazione dell'adesione al Dottorato Nazionale in "Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico – National PhD course in Sustainable Development and Climate Change (SDC)" con il coinvolgimento del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa e il

Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali;

- approvazione schema e stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di Camerino, per l'attivazione e il funzionamento del corso di dottorato Nazionale in "Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico – National PhD course in Sustainable Development and Climate Change - SDC")

f)

D.R. n.1694 del 06.05.2022

- approvazione dello schema e stipula dell'Accordo di Partenariato e collaborazione effettiva tra il Dipartimento di Chimica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, DG IMPIANTI INDUSTRIALI S.P.A. e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (capofila) a cui conferire mandato collettivo con rappresentanza per tutti i rapporti con il Ministero della transizione ecologica negli esatti termini e con il contenuto di cui all'Avviso pubblico finalizzato alla selezione di proposte progettuali inerenti attività di ricerca fondamentale nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione 2 "Rivoluzione verde e transizione ecologica", componente 2 "Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile", investimento 3.5 "Ricerca e sviluppo sull'idrogeno", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu a valere sul Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 23.12.2021, art. 1, comma 5, lettera a., per la presentazione del progetto dal titolo "Sviluppo di mezzi innovativi a base di clatrati e di grafene per l'accumulo dell'idrogeno a basso requisito energetico, alto contenuto di energia netta, e basso impatto ambientale";

- che ogni onere finanziario relativo alla suddetta proposta progettuale gravi sul Dipartimento di Chimica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

g)

D.R. n. 1918 del 20.05.2022

- approvazione dello schema e stipula dell'Atto Unilaterale D'obbligo per la realizzazione del Programma Regionale "RIPARTI (assegna di Ricerca per riPARTire con le Imprese)" POC PUGLIA FESR-FSE 2014/2020, per la realizzazione di n.173 progetti, riportati in premessa e finanziati nell'ambito del POC Puglia

FESR FSE 2014-2020 – Azione 10.4 “Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria”, la Regione Puglia ha approvato l'iniziativa denominata “RIPARTI”, rivolta alle università pugliesi e agli EPR, per il finanziamento di assegni di ricerca finalizzati all'innovazione delle imprese private pugliesi;

- che i Dipartimenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro proponenti, così come individuati nella premessa del presente decreto, si impegnano a adempiere, per i progetti di propria competenza, agli obblighi previsti nell'Atto Unilaterale D'obbligo per la realizzazione del Programma Regionale “RIPARTI (assegni di Ricerca per riPARTire con le Imprese)” POC PUGLIA FESR-FSE 2014/2020;

- delega ai Direttori pro tempore dei Dipartimenti, per i progetti di propria competenza, delle attività previste dall'Atto Unilaterale D'obbligo per la realizzazione del Programma Regionale “RIPARTI (assegni di Ricerca per riPARTire con le Imprese)” POC PUGLIA FESR-FSE 2014/2020

h)

D.R. n. 1699 del 09.05.2022

- approvazione e sottoscrizione della Convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 11, della Legge n. 240/2010, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Politecnico di Bari per lo svolgimento dell'attività di ricerca della dott.ssa Livadiotti Monica, Ricercatore confermato per il settore scientifico-disciplinare ICAR/18 afferente al Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del Politecnico di Bari, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, per lo svolgimento dell'attività di ricerca focalizzata sullo studio del rapporto tra le emergenze monumentali presenti nelle aree archeologiche e il paesaggio urbano ed extraurbano in cui queste si inseriscono

i)

D.R. n. 2142 del 09.05.2022

- autorizzazione alla presentazione, da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per l'attuazione di interventi da finanziare nell'ambito dell'iniziativa "Ecosistema innovativo della Salute" del Piano complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza, di n. 2 Manifestazioni di interesse (Fase 1) per le seguenti n. 2 macro-azioni:

- o Creazione di una Rete di centri di trasferimento tecnologico - "**NETWORK TTO**" o "**NTT**";
- o Realizzazione di n. 1 Hub life science, distribuito territorialmente nelle varie parti del Paese (Nord – Centro –Sud d'Italia) e organizzato con una struttura di governance di tipo Hub&Spoke, operante nel settore della **Diagnostica Avanzata - "LSH-DA"**, dedicato al supporto e sviluppo di attività di ricerca nel campo delle nuove tecnologie diagnostiche sia strumentali che di imaging rivolte a migliorare le capacità diagnostiche delle patologie;

- approvazione e sottoscrizione, ai sensi dell'art. 9 del sopra menzionato Avviso, della documentazione nel seguito elencata e quivi allegata, al fine di procedere alla presentazione delle Manifestazioni di interesse di cui trattasi entro il termine delle ore 17:00 del 9 giugno 2022 (Fase 1 – Manifestazione di interesse):

- a) Allegato 1 – Modello di Manifestazione di interesse;
- b) Allegati 2.A, 2.B, 2.C e 2.D;
- c) Allegato 3 – Modulo di consenso informato sulla privacy;
- d) Allegato 4 - Modello di autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNC

j)

D.R. n. 1901 del 19.05.2022

- approvazione e sottoscrizione dell'Accordo di partenariato tra gli Enti sopra menzionati, ai fini della candidatura, da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, in qualità di partner, della proposta progettuale dal titolo "MILK DIGITAL TWIN (M.D.T.)" (Responsabile scientifico UniBa: prof.ssa Maria De Angelis), a valere sull'Avviso MISE, come da decreto del Ministro dello sviluppo economico 31 dicembre 2021 e secondo quanto disposto dal Decreto direttoriale 18 marzo 2022 – Accordi per l'innovazione - Modalità e termini per la presentazione delle domande di agevolazione emanato dalla Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero dello Sviluppo Economico;

- che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti

D.R. n. 1869 del 18.05.2022

- approvazione e sottoscrizione del nuovo "Contratto di Rete relativo al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 31 dicembre 2021" definito in conformità a quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, del decreto ministeriale 31 dicembre 2021 e volto a definire una collaborazione stabile e coerente tra tutti i soggetti proponenti sopra elencati, ai fini della candidatura, da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Interateneo di Fisica e Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e territoriali, in qualità di soggetto co-proponente, della proposta progettuale dal titolo "WADIT - Water Digital Twin" (Responsabile scientifico UniBa: prof. Roberto Bellotti), a valere sull'Avviso MISE, come da decreto del Ministro dello sviluppo economico 31 dicembre 2021 e secondo quanto disposto dal Decreto direttoriale 18 marzo 2022 – Accordi per l'innovazione - Modalità e termini per la presentazione delle domande di agevolazione emanato dalla Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero dello Sviluppo Economico;

- che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento Interateneo di Fisica e del Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e territoriali

k)

D.R. n. 2059 del 31.05.2022

- approvazione impianto istitutivo del corso di dottorato in PATRIMONI ARCHEOLOGICI, STORICI, ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI MEDITERRANEI: SISTEMI INTEGRATI DI CONOSCENZA, PROGETTAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE (PASAP) in forma associata con il Politecnico di BARI, l'Università degli Studi di FOGGIA, l'Università degli Studi della BASILICATA, l'Università degli Studi di PALERMO, l'Università degli Studi di Napoli Federico II e l'Università IUAV di VENEZIA per il XXXVIII ciclo A.A. 2022/2023;
- approvazione schema e stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di FOGGIA, per l'attivazione e il funzionamento del Corso di Dottorato di Ricerca in Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione - XXXVIII ciclo (A.A. 2022/2023);
- approvazione schema e stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi della BASILICATA, per l'attivazione e il funzionamento del Corso di Dottorato di Ricerca in Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione - XXXVIII ciclo (A.A. 2022/2023);
- approvazione schema e stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di PALERMO, per l'attivazione e il funzionamento del Corso di Dottorato di Ricerca in Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione - XXXVIII ciclo (A.A. 2022/2023);
- approvazione schema e stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di Napoli Federico II, per l'attivazione e il funzionamento del Corso di Dottorato di Ricerca in Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione - XXXVIII ciclo (A.A. 2022/2023);
- approvazione schema e stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università IUAV di VENEZIA, per

l'attivazione e il funzionamento del Corso di Dottorato di Ricerca in Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione - XXXVIII ciclo (A.A. 2022/2023)

D.R. n. 2061 del 31.05.2022

- approvazione impianto istitutivo del corso di dottorato industriale in **TECNOLOGIE SOSTENIBILI PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DI MEDICINALI E DIAGNOSTICI – TESSMED**, di nuova attivazione ed in forma associata con l'azienda Merck KGaA e l'azienda Farmalabor Srl, per il XXXVIII ciclo A.A. 2022/2023;
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con l'azienda Merck KGaA e l'azienda Farmalabor Srl, per l'attivazione e il funzionamento del corso di Dottorato Industriale in "TECNOLOGIE SOSTENIBILI PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DI MEDICINALI E DIAGNOSTICI" – XXXVIII ciclo (A.A. 2022/2023)

D.R. n. 2062 del 31.05.2022

- approvazione impianto istitutivo del corso di dottorato in **PATRIMONI STORICI E FILOSOFICI PER UNA INNOVAZIONE SOSTENIBILE**, di nuova attivazione ed in forma associata con l'Università degli Studi del MOLISE, l'Università degli Studi di Foggia e l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" per il XXXVIII ciclo A.A. 2022/2023;
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi del MOLISE, per l'attivazione e il funzionamento del corso di Dottorato di Ricerca in **PATRIMONI STORICI E FILOSOFICI PER UNA INNOVAZIONE SOSTENIBILE** - XXXVIII ciclo A.A. 2022/2023;
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di FOGGIA, per l'attivazione e il funzionamento del corso di Dottorato di Ricerca in **PATRIMONI STORICI E FILOSOFICI PER UNA INNOVAZIONE SOSTENIBILE** - XXXVIII ciclo A.A. 2022/2023;
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di NAPOLI "L'Orientale" per l'attivazione e il funzionamento del corso di Dottorato di Ricerca in **PATRIMONI STORICI E FILOSOFICI PER UNA**

INNOVAZIONE SOSTENIBILE - XXXVIII ciclo
A.A. 2022/2023

D.R. n. 2063 del 31.05.2022

- approvazione impianto istitutivo del corso di dottorato in GENDER STUDIES, di nuova attivazione ed in forma associata con l'Università degli Studi di MACERATA e la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa per il XXXVIII ciclo A.A. 2022/2023;
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi di MACERATA, per l'attivazione e il funzionamento del corso di Dottorato di Ricerca in GENDER STUDIES – XXXVIII ciclo (A.A. 2022/2023);
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Scuola Superiore Sant'Anna di PISA, per l'attivazione e il funzionamento del corso di Dottorato di Ricerca in GENDER STUDIES – XXXVIII ciclo (A.A. 2022/2023)

D.R. n. 2065 del 31.05.2022

- approvazione impianto istitutivo del corso di dottorato in PATRIMONI ARCHEOLOGICI, STORICI, ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI MEDITERRANEI: SISTEMI INTEGRATI DI CONOSCENZA, PROGETTAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE (PASAP), approvato con D.R. n. 2059 del 31.05.2022, con l'integrazione dell'adesione da parte del Consiglio Nazionale delle Ricerche;
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Consiglio Nazionale delle Ricerche, per l'attivazione e il funzionamento del corso di Dottorato di Ricerca in Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione - XXXVIII ciclo (A.A. 2022/2023)

D.R. n. 2066 del 31.05.2022

- accettazione proposta presentata dall'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, di attivazione di un posto aggiuntivo con borsa di studio per il corso di dottorato in GEOSCIENZE XXXVIII ciclo, A.A.2022/2023;
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia, per l'attivazione di un posto aggiuntivo con borsa di studio per il progetto

“Rilievo magnetotellurico ad alta risoluzione spaziale dell’Italia Centrale per la realizzazione di un modello di resistività della crosta”, SSD GEO/11

l)

D.R. n. 2060 del 31.05.2022

- approvazione adesione dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro al Dottorato Nazionale in “Medicina dei Sistemi” di durata quadriennale, a partire dall’anno accademico 2022/2023 – ciclo XXXVIII, con sede amministrativa presso l’Università degli Studi di Milano;
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra l’Università degli Studi di Milano e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l’attivazione e il funzionamento del corso di dottorato Nazionale in “Medicina dei Sistemi”;
- garantire il finanziamento n. 1 borsa di studio all’Università di Milano per l’attivazione del dottorato Nazionale in “Medicina dei Sistemi”

D.R. n. 2064 del 31.05.2022

- approvazione adesione al Dottorato Nazionale in “Space Science and Technology” con il coinvolgimento del Dipartimento Interateneo di Fisica ciclo XXXVIII A.A. 2022/2023;
- approvazione schema e stipula della Convenzione tra l’Università degli Studi di Trento e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l’attivazione e il funzionamento del corso di dottorato Nazionale in “Space Science and Technology”

m)

D.R. n. 2039 del 30.05.2022

- approvazione dello schema e stipula del “Grant Agreement” tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’European Health and Digital Executive Agency (HADEA), relativo al progetto “Merging Sustainable and Digital Chemical Technologies for the Development of Greener-by-design Pharmaceuticals – (SusPharma), presentato nell’ambito del programma Horizon Europe

n)

D.R. n. 2199 del 13.06.2022

- approvazione dello schema e stipula del “CONSORTIUM AGREEMENT PROGETTO TEBAKA - Sistema per acquisizione conoscenze di base del territorio – Cod. ARS01_00815”, come da schema allegato, tra le parti interessate alla esecuzione delle attività progettuali, tra cui l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro -

Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali e Dipartimento Interateneo di Fisica (socio attuatore), per definire i diritti e gli obblighi delle Parti riguardo alla esecuzione delle attività come previste da progetto e capitolato, al rilascio di risultati, alla titolarità, modalità di protezione, uso e sfruttamento dei risultati e alla riservatezza delle informazioni scambiate tra le parti per lo svolgimento delle Attività nonché le modalità organizzative per la gestione delle medesime Attività del progetto dal titolo “TEBAKA - Sistema per acquisizione conoscenze di base del territorio - codice identificativo ARS01_00815”, finanziato nell’ambito dell’Avviso approvato con D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 per la presentazione di Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di Specializzazione individuate nel PNR 2015-2020 – Area di Specializzazione Agrifood;

- che tutti gli adempimenti previsti dal consortium agreement siano a carico del Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali e del Dipartimento Interateneo di Fisica dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro

o)

D.R. n. 2278 del 20.06.2022

- approvazione stipula dell’atto d’obbligo, connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal MUR per il progetto M4C1 nell’ambito del D.M. 351 del 09.04.2022, relativo all’investimento 3.4;

- approvazione stipula dell’atto d’obbligo, connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal MUR per il progetto M4C1 nell’ambito del D.M. 351 del 09.04.2022, relativo all’investimento 4.1;

- approvazione stipula dell’atto d’obbligo, connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal MUR per il progetto M4C1 nell’ambito del D.M. 351 del 09.04.2022, relativo all’investimento 3.3.

D.R. n. 2279 del 20.06.2022

- approvazione schema del Bando di concorso per l’accesso ai corsi di Dottorato di Ricerca, nelle versioni in italiano e in inglese XXXVIII ciclo a.a. 2022/2023

D.R. n. 2280 del 20.06.2022

- istituzione dei corsi di dottorato XXXVIII ciclo A.A. 2022/2023 e indizione delle relative selezioni

per l'ammissione ai corsi di dottorato di durata triennale

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | x | |
| 3. | BELLOTTI R. | x | | 20. | BIANCO R. | x | |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | | x |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | | x |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità, ratifica, per quanto di competenza, i Decreti Rettorali nn. 1946 e 1947 del 24.05.2022, nn. 1691, 1692 e 1690 del 05.05.2022, n. 1703 del 09.05.2022, nn. 1757 e 1758 del 10.05.2022, n. 1732 del 10.05.2022, n. 2012 del 26.05.2022, n. 1694 del 06.05.2022, n.1918 del 20.05.2022, n. 1699 del 09.05.2022, n. 2142 del 09.05.2022, n. 1901 del 19.05.2022, n. 1869 del 18.05.2022, n. 2059 del 31.05.2022, nn. 2061, 2602 e 2603 del 31.05.2022, nn. 2065 e 2066 del 31.05.2022, n. 2060 del 31.05.2022, n. 2064 del 31.05.2022, n. 2039 del 30.05.2022, n. 2199 del 13.06.2022, nn. 2278, 2279 e 2280 del 20.06.2022.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Senato Accademico i seguenti Decreti Rettorali:

II - DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

a)

D.R. n. 2146 del 09.06.2022

(Disattivazione dello Short Master in "*Tutele e tecniche dell'esecuzione forzata immobiliare*", istituito ed attivato per l'a.a. 2019/2020, per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidati previsto dal bando)

b)

D.R. n. 2102 del 01.06.2022

(Istituzione ed attivazione della Summer School "*Bionomia marina delle Isole Tremiti*" e approvazione dell'accordo di collaborazione con l'Ente Nazionale Parco del Gargano, a.a. 2021/2022 - Dip. Biologia, direttore prof. Francesco Mastrototaro)

D.R. n. 2223 del 13.06.2022

(Disattivazione della Summer School in "*Argomentazione giuridica e principio di ragionevolezza*", a.a. 2021/2022, per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidati previsto dal bando. Dipartimento di Giurisprudenza, direttore prof. Michele Mangini)

D.R. n. 2284 del 20.06.2022

(Istituzione ed attivazione della Summer School "*Neuroscienze Cellulari, Comportamentali e Cognitive - MOONRISE*", a.a. 2021/2022, finanziata dall'Adisu-Regione Puglia in partenariato con MASMEC Spa - Dip. di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, direttore prof. Antonio Frigeri)

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | x | |
| 3. | BELLOTTI R. | x | | 20. | BIANCO R. | x | |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | | x |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | | x |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità, ratifica, per quanto di competenza, i Decreti Rettorali n. 2146 del 09.06.2022, n. 2102 del 01.06.2022, n. 2223 del 13.06.2022, n. 2284 del 20.06.2022.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Senato Accademico il seguente Decreto Rettorale:

III - DIREZIONE RISORSE UMANE

a)

D.R. n. 2107 del 01.06.2022

(Chiamata dott. Francesco Marrone, nato a ~~XXXXXXXXXX~~ quale professore universitario di seconda fascia, nel SSD M-FIL/06 – *Storia della filosofia*, presso il Dipartimento di “Ricerca e Innovazione Umanistica” di questa Università)

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | x | |
| 3. | BELLOTTI R. | x | | 20. | BIANCO R. | x | |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | | x |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | | x |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
 (*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità, ratifica, per quanto di competenza, il Decreto Rettorale n. 2107 del 01.06.2022.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore, come già anticipato in apertura di seduta, dà lettura della seguente comunicazione, già posta a disposizione dei senatori accademici ed allegata al presente verbale con il numero 1:

A) Comunicazione a firma del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di questa Università: aggiornamento dei Codici di comportamento ex art. 4 del D.L. n. 36/2022, che l'avv. P. Squeo, in qualità di RPCT di questa Università, illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito. In particolare, secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4 del D.L. n. 36/2022, entro il 31 dicembre 2022, si renderà necessario aggiornare i Codici di comportamento, di cui all'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, al fine di inserirvi un'apposita sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei *social media* da parte dei dipendenti pubblici, anche per finalità di tutela dell'immagine della Pubblica Amministrazione. Egli, nel ricordare che il Codice di comportamento di questa Università già contiene una disposizione sul tema, rappresenta l'opportunità di attendere ulteriori e più specifiche indicazioni circa la portata e le modalità di attuazione delle nuove prescrizioni, al fine di valutare compiutamente l'effettiva necessità di apportare ulteriori modifiche al testo vigente.

Il Senato Accademico prende nota.

DIREZIONE RISORSE UMANE**ACCESSO CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO A.A. 2022/2023**

Alle ore 16:26, esce la prof.ssa Bianco. Alla medesima ora, rientrano i senatori accademici Gernone e De Santis (ripresa del collegamento audio/video).

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Procedure concorsuali - U.O Procedure di accesso ai Corsi di Studio a numero programmato ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

““Nei mesi di giugno/luglio, la U.O. Procedure di Accesso ai Corsi di Studio a Numero Programmato dovrà predisporre i bandi per l’ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato sia a livello nazionale sia a livello locale.

A tal proposito, la predetta U.O. rappresenta quanto segue.

Nel precedente anno accademico, sono state attivate n. 17 procedure concorsuali per l’ammissione ai corsi di laurea a numero programmato, di seguito elencati:

| CORSI DI LAUREA | TRIENNALI | MAGISTRALI | TOTALE |
|---|------------------|----------------------------------|---------------|
| Area Scientifica e Sanitaria | n. 4 triennali | 2 magistrali === | 6 |
| Scienze della formazione | n. 2 triennali | n.2 magistrali – n.1 Ciclo unico | 5 |
| Scuola di Medicina | n. 15 triennali | n.4 magistrali - n.2 Ciclo unico | 21 |
| Medicina Veterinaria | // | n.1 magistrale a Ciclo unico | 1 |
| Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali | | n.1 magistrale | 1 |

Sono pervenute complessivamente circa 13.000 domande.

Con riferimento ai Corsi di Laurea a programmazione locale, questo Consesso aveva deliberato, per lo scorso anno accademico, che il punteggio complessivo attribuibile ai candidati fosse pari a punti 100 ripartiti tra la valutazione del percorso scolastico (voto di conseguimento del diploma d’istruzione di secondo grado) fino a un massimo di 25 punti e la valutazione della prova di ammissione (consistente nella soluzione di settantacinque quesiti a risposta multipla) fino a un massimo di 75 punti. Si propone, anche per l’A.A. 2022/2023, il medesimo punteggio e la stessa ripartizione.

In merito all’affidamento delle procedure inerenti la predisposizione dei questionari e la valutazione delle prove di esame (correzione delle schede ottiche) relativamente ai corsi di studio a programmazione locale, questo Consesso, negli anni precedenti, si era avvalso del Consorzio Interuniversitario CINECA. Considerato che tale affidamento non ha presentato nessun elemento di criticità, si propone, anche per l’A.A. 2022/2023, di riassegnare le predette procedure allo stesso Consorzio.

Per le procedure di espletamento delle prove relative ai corsi di Laurea a programmazione locale, questa Amministrazione, negli anni precedenti, si è uniformata, in gran parte, alle modalità di espletamento delle procedure ministeriali stabilite per i corsi a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria, Medicina e Chirurgia in lingua Inglese, Medicina Veterinaria), al fine di rendere quanto più omogenee tali procedure. Pertanto, i bandi di selezione dei corsi di laurea attivati da questo Ateneo saranno disponibili solo dopo che il MUR renderà note le modalità di espletamento delle procedure concorsuali a programmazione nazionale.

Fermo restando l'adozione della procedura telematica come unico strumento per la partecipazione ai concorsi, si propone come periodo per la presentazione **on line** delle domande di partecipazione **dal 8 luglio al 8 agosto 2022**, ad eccezione di quelli a programmazione nazionale per i quali la scadenza è stata stabilita dal MUR.

Il predetto termine ultimo, fissato per il giorno **8 agosto 2022**, è connesso necessariamente agli adempimenti amministrativi/organizzativi finalizzati all'espletamento delle prove stesse. In particolar modo gli uffici dovranno procedere all'aggiornamento nel sistema informatico dei candidati aventi diritto a partecipare alle selezioni, definire e comunicare al CINECA il numero dei plichi contenenti il materiale concorsuale, predisporre gli ausili necessari richiesti dai candidati diversamente abili per l'espletamento della prova, nominare le Commissioni, individuare le sedi di espletamento delle prove, nominare e ripartire nelle aule i gruppi di supporto amministrativo e responsabili d'aula, in cui sono coinvolti circa 700 unità di personale, predisporre gli elenchi di presenza dei candidati ripartiti nelle aule sede di espletamento delle prove, generare e predisporre (per ogni singolo candidato) eventuali etichette adesive riportanti le generalità anagrafiche degli stessi da apporre sulle relative schede anagrafiche in sede concorsuale, predisporre il restante materiale per l'espletamento delle prove, ecc..

Pertanto, la U.O. Procedure di Accesso ai Corsi di Studio a Numero Programmato, tenendo conto di quanto stabilito dal Ministero per le prove a programmazione nazionale e degli adempimenti amministrativi/organizzativi finalizzati all'espletamento delle prove concorsuali, propone il calendario dell'espletamento delle prove di seguito riportato:

| N. | Denominazione Corso di Laurea | Programmazione | Data Espletamento Prova Scritta |
|----|--|----------------|---------------------------------|
| 1 | Medicina e Chirurgia | Ministeriale | Martedì 6 Settembre 2022 |
| | Odontoiatria e Protesi Dentaria | | |
| 2 | Medicina e Veterinaria | Ministeriale | Giovedì 8 Settembre 2022 |
| 3 | Scienze e Tecniche Psicologiche | Locale | Venerdì 9 Settembre 2022 |
| 4 | Scienze e Tecnologie Agrarie | Locale | Lunedì 12 Settembre 2022 |
| 5 | Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese | Ministeriale | Martedì 13 Settembre 2022 |
| 6 | Tecniche per l'Agricoltura Sostenibile | Locale | Mercoledì 14 Settembre 2022 |
| 7 | Professioni Sanitarie | Ministeriale | Giovedì 15 Settembre 2022 |

| | | | |
|----|--|--------------|---|
| 8 | Scienze e Tecnologie Alimentari | Locale | Venerdì 16 Settembre 2022 |
| 9 | Conservazione e Restauro dei Beni Culturali Pfp1 e Pfp4 | Locale | Venerdì 16 Settembre 2022; Mercoledì 21 Settembre 2022; Venerdì 23 Settembre 2022 |
| 10 | Scienze della Formazione Primaria | Ministeriale | Martedì 20 Settembre 2022 |
| 11 | Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche | Locale | Mercoledì 21 Settembre 2022 |
| | Biotecnologie Industriali ed Agroalimentari | | |
| | Scienze Biologiche | | |
| | Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute | | |
| | Farmacia | | |
| | Chimica e Tecnologia Farmaceutiche | | |
| 12 | Scienze delle Attività Motorie e Sportive | Locale | Giovedì 22 Settembre 2022 |
| 13 | Scienze dell'educazione e Formazione | Locale | Venerdì 23 Settembre 2022 |
| 14 | Scienze Infermieristiche e Ostetriche | Ministeriale | Mercoledì 28 Settembre 2022 |
| 15 | Scienze delle Professioni Sanitarie e della Prevenzione | Ministeriale | Mercoledì 28 Settembre 2022 |
| 16 | Scienze delle Professioni Sanitarie e della Riabilitazione | Ministeriale | Mercoledì 28 Settembre 2022 |
| 17 | Scienze delle Professioni Sanitarie e Tecniche Diagnostiche | Ministeriale | Mercoledì 28 Settembre 2022 |

Infine, si propone che qualora, successivamente all'ultimo scorrimento delle rispettive graduatorie per i corsi di laurea a programmazione locale, vi siano ancora posti disponibili, per la copertura di tali posti, ciascuna U.O. Segreteria Studenti pubblicherà nelle pagine del sito web di rispettivo riferimento apposito "Avviso recupero posti programmati" con l'indicazione:

- dei posti vacanti
- delle modalità e tempi di presentazione della domanda
- dei criteri per l'individuazione degli aventi diritto in caso di presentazione di un numero di domande superiori ai posti disponibili.

In particolare, si propone che possano presentare la domanda di partecipazione all'"Avviso recupero posti programmati" tutti coloro che siano interessati all'immatricolazione al corso di laurea, compreso coloro che siano decaduti

dalla graduatoria di merito del bando di concorso e coloro che avendo presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il medesimo corso di laurea siano risultati assenti alle prove. Come per lo scorso anno si propone che per stilare la nuova graduatoria si applichino il criterio del maggior punteggio conseguito nel diploma di istruzione di secondo grado e, in caso di parità, la minore età.””

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | x | |
| 3. | BELLOTTI R. | x | | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264 *“Norme in materia di accessi ai corsi universitari”*;

VISTO il D.M. 24 giugno 2022, n. 583 *“Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2022/2023”*;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

RICHIAMATO il Regolamento Didattico di Ateneo;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato e proposto nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Procedure concorsuali - U.O Procedure di accesso ai Corsi di Studio a numero programmato, con particolare riferimento agli adempimenti amministrativo-organizzativi necessari all'espletamento delle prove concorsuali per l'accesso ai Corsi di laurea a numero programmato

a livello nazionale e locale, per l'a.a. 2022/2023, al calendario delle prove concorsuali per l'accesso ai Corsi di laurea di che trattasi ed alle modalità di scorrimento delle graduatorie,

DELIBERA

- che l'ammissione ai Corsi di Laurea a programmazione locale, per l'anno accademico 2022/2023, avvenga mediante lo svolgimento di prove preselettive;
- di affidare, anche per l'a.a. 2022/2023, il processo relativo alla predisposizione dei questionari e alla valutazione delle prove, per tutte le procedure concorsuali relative all'ammissione ai Corsi di laurea a numero programmato, al Consorzio Interuniversitario CINECA;
- che la compilazione e presentazione *on line* delle domande per la partecipazione alle selezioni per l'ammissione ai Corsi di laurea a numero programmato, a programmazione locale, dovrà effettuarsi dal giorno 8 luglio al giorno 8 agosto 2022;
- di prevedere per tutti i Corsi di studio a numero programmato, ad eccezione di quelli disciplinati a livello nazionale, che il punteggio complessivo, pari a punti 100, venga ripartito secondo le seguenti modalità:
 - punti 25 per la valutazione del percorso scolastico in base al voto di conseguimento del diploma di istruzione di secondo grado e secondo le modalità adottate negli anni precedenti;
 - punti 75 per la valutazione della prova di ammissione consistente nella soluzione di settantacinque quesiti a risposta multipla;
- che le date di espletamento delle prove relative all'ammissione ai diversi Corsi di laurea siano quelle proposte dalla U.O. Procedure di accesso ai Corsi di Studio a numero programmato ed indicate nel prospetto, di cui in narrativa;
- che, qualora, successivamente all'ultimo scorrimento delle rispettive graduatorie, vi siano ancora posti disponibili, per la copertura di tali posti, ciascuna U.O. Segreteria Studenti pubblicherà nelle pagine del *sito web* di rispettivo riferimento apposito "Avviso recupero posti programmati" con l'indicazione:
 - dei posti vacanti
 - delle modalità e tempi di presentazione della domanda
 - della individuazione degli aventi diritto in caso di presentazione di un numero di domande superiori ai posti disponibili.

Potranno presentare la domanda di partecipazione all'"Avviso recupero posti programmati" tutti coloro che siano interessati all'immatricolazione al Corso di laurea,

compresi coloro che siano decaduti dalla graduatoria di merito del bando di concorso e coloro che, avendo presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il medesimo Corso di laurea, siano risultati assenti alle prove. Per stilare la nuova graduatoria per i Corsi di laurea a programmazione locale, si applichi il criterio del maggior punteggio conseguito nel diploma di istruzione di secondo grado e, in caso di parità, la minore età.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE:
ADEMPIMENTI**

- N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI I FASCIA - ART. 18, COMMA 1 LEGGE N. 240/2010 – DIPARTIMENTO DI “RICERCA E INNOVAZIONE UMANISTICA”
- N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI I FASCIA – ART. 18, COMMA 4 LEGGE N. 240/2010 – DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE ED ORGANI DI SENSO

Il Rettore introduce l'argomento in oggetto, richiamando le delibere:

- di questo Consesso del 14.07.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 15.07.2021, di assegnazione, tra gli altri, al Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti, Italianistica e Culture comparate (LELIA) di n. 1 posto di professore di I fascia, da bandire con procedura ex art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, a valere sui punti organico di Ateneo. Al contempo, Egli ricorda che, con D.R. n. 3173 del 30.09.2021, è stato costituito, a far data dal 01.10.2021, il Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica”, a seguito di richiesta di docenti afferenti ai Dipartimenti LELIA e di Studi Umanistici (DISUM), che, per l'effetto, si sono disattivati;
- di questo Consesso del 10.05.2022 e del Consiglio di Amministrazione del 11.05.2022, di assegnazione al Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso di n. 1 posto di professore di I fascia, da bandire con procedura ex art. 18, comma 4 della Legge n. 240/2010, a valere sui punti organico di Ateneo, in via di anticipazione sulla prossima distribuzione.

Il Rettore informa, quindi, che, in ossequio alle succitate delibere degli Organi di Governo, sono pervenute:

- con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 127368 del 24.05.2022, la delibera del Consiglio del Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica”, assunta nella riunione del 18.05.2022, di istituzione di n. 1 posto di professore di prima fascia per il settore concorsuale 10/M1 – *Lingue, Letterature e Culture germaniche* ed il settore scientifico-disciplinare L-LIN/13 – *Letteratura tedesca*, da bandirsi ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010;
- con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 126586 del 23.05.2022, la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di

Senso, assunta nella riunione del 18.05.2022, di istituzione di n. 1 posto di professore di prima fascia per il settore concorsuale 06/D6 – *Neurologia* ed il settore scientifico-disciplinare MED/26 – *Neurologia*, da bandirsi ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010.

Tanto premesso, il Rettore, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. k) dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | x | |
| 3. | BELLOTTI R. | x | | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ed in particolare l'art. 18, commi 1 e 4;

VISTE

- la propria delibera del 14.07.2021 e quella del Consiglio di Amministrazione del 15.07.2021, di assegnazione, tra gli altri, al Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti, Italianistica e Culture comparate (LELIA) di n. 1 posto di professore di I fascia, da bandire con procedura ex art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, a valere sui punti organico di Ateneo;

- la propria delibera del 10.05.2022 e quella del Consiglio di Amministrazione del 11.05.2022, di assegnazione al Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso di n. 1 posto di professore di I fascia, da bandire con procedura ex art. 18, comma 4 della Legge n. 240/2010, a valere sui punti organico di Ateneo, in via di anticipazione sulla prossima distribuzione;

CONSIDERATO

che, con D.R. n. 3173 del 30.09.2021, è stato costituito, a far data dal 01.10.2021, il Dipartimento di "Ricerca e Innovazione umanistica", a seguito di richiesta di docenti afferenti ai Dipartimenti LELIA e di Studi Umanistici (DISUM), che, per l'effetto, si sono disattivati;

VISTE

- la delibera del Consiglio del Dipartimento di "Ricerca e Innovazione umanistica", resa nella riunione del 18.05.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 127368 del 24.05.2022 – di istituzione di n. 1 posto di professore di prima fascia per il settore concorsuale 10/M1 – *Lingue, Letterature e Culture germaniche* ed il settore scientifico-disciplinare L-LIN/13 – *Letteratura tedesca*, da bandirsi ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010;
- la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, assunta nella riunione del 18.05.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 126586 del 23.05.2022 -, di istituzione di n. 1 posto di professore di prima fascia per il settore concorsuale 06/D6 – *Neurologia* ed il settore scientifico-disciplinare MED/26 – *Neurologia*, da bandirsi ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010;

RICHIAMATO

il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge 30.12.2010, n. 240*;

RICHIAMATO

l'art. 9, comma 2, lett. k) dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*,

DELIBERA

di proporre al Consiglio di Amministrazione la messa a concorso di:

- n. 1 posto di professore di prima fascia per il settore concorsuale 10/M1 – *Lingue, Letterature e Culture germaniche* ed il settore scientifico-disciplinare L-LIN/13 – *Letteratura tedesca*, da bandirsi ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica”;
- n. 1 posto di professore di prima fascia per il settore concorsuale 06/D6 – *Neurologia* ed il settore scientifico-disciplinare MED/26 – *Neurologia*, da bandirsi ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- **CHIAMATA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 9 DELLA LEGGE N. 230/2005 - DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA: PROF. RICCARDO FINOTELLO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti:

“La Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti rammenta che il Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, seduta 10.05.2021, ha proposto la chiamata diretta del Prof. Riccardo FINOTELLO, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005, quale professore universitario di II fascia (associato), nel settore scientifico disciplinare VET/08- Clinica medica veterinaria - Settore Concorsuale 07/H4.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 01.07.2021, ha approvato, tra l'altro, la proposta della chiamata diretta del docente in epigrafe citato, *non condizionando, comunque, la chiamata de qua alla concessione del cofinanziamento ministeriale.*

Il MUR, con nota n. 16804 del 10.12.2021 (allegato n. 1), assunta al protocollo in data 10.12.2021 n. 166547, ha autorizzato la nomina del Prof. Riccardo Finotello quale professore associato, nel settore scientifico disciplinare VET/08 - Clinica medica veterinaria - Settore Concorsuale 07/H4. Precisando che *il cofinanziamento della predetta chiamata da parte di questo Ministero, a valere sul Fondo di finanziamento ordinario, rientrerà nell'ambito delle risorse appositamente destinate a tale scopo dal decreto ministeriale n. 1059 del 09 agosto 2021 e sarà subordinato alla verifica in ordine all'impegno, da parte di codesto Ateneo nel triennio 2018-2020, di almeno il 20% dei Puntii Organico destinati all'assunzione di Professori riservato a soggetti esterni all'Ateneo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.*

Al riguardo si precisa che, per il triennio 2018-2020, **questo Ateneo ha rispettato il vincolo del 20%**, avendo registrato una percentuale pari al 39,00%, come si evince dal report del PROPER (allegato n. 2)

Tale autorizzazione è stata trasmessa, con nota 170709 del 17.12.2021 (allegato 3), al Dipartimento di Medicina Veterinaria.

Con nota prot. n. 1977 del 14/06/2022 - prot. Ateneo n. 150457 del 21.06.2022- (allegato n. 4), il Dipartimento di Medicina Veterinaria ha trasmesso la delibera del Consiglio, seduta 10.06.2022, con la quale ha proposto che la presa di servizio del prof. Finotello **avvenga a partire dal 1° ottobre 2022**, considerate le esigenze didattiche dei corsi afferenti al Dipartimento.

Il Consiglio del citato Dipartimento, sempre nella seduta dell'10.06.2022, tenuto conto dell'anzianità di servizio e della valutazione di merito, come previsto dall'art. 5 del D.M. n. 1059/2021, ha inoltre proposto di inquadrare il docente *de quo* nella classe ~~XXXXXXXXXX~~ di professore di II fascia (allegato n. 5).

Più in particolare, la retribuzione complessiva annua lorda di un professore di II fascia a tempo pieno nella classe ~~XX.~~”

Il Rettore, nel sottolineare il carattere virtuoso delle chiamate dirette, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005, anche ai fini delle positive ricadute in ambito di offerta formativa, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | x | |
| 3. | BELLOTTI R. | x | | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA la Legge 4 novembre 2005, n. 230 “*Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari*” ed in particolare l'art. 1, comma 9;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*”;

VISTI

- il D.M. 10 agosto 2020, n. 442, recante “*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2020*”;
- il D.M. 9 agosto 2021, n. 1059, recante “*Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2021*”,

- ed in particolare i rispettivi art. 5, che disciplinano gli incentivi per chiamate dirette, ai sensi della suddetta Legge n. 230/2005;
- VISTE la propria delibera del 29.06.2021 e quella del Consiglio di Amministrazione del 01.07.2021, in ordine alla proposta avanzata al MUR di chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9 della Legge n. 230/2005 in favore del prof. Riccardo FINOTELLO, quale professore universitario di II fascia, nel settore concorsuale 07/H4 – *Clinica medica e farmacologia veterinaria* e settore scientifico disciplinare VET/08 - *Clinica medica veterinaria*, non condizionando, comunque, la chiamata *de qua* alla concessione del cofinanziamento ministeriale;
- VISTA la nota MUR, prot. n. 16804 del 10.12.2021, assunta al prot. gen. di questa Università con il n. 166547 del 10.12.2021, di autorizzazione alla chiamata di che trattasi, con risorse a valere sul predetto D.M. n. 1059/2021, subordinando la stessa alla verifica in ordine all'impegno, da parte di questa Università, nel triennio 2018-2020, di almeno il 20% dei Punti Organico destinati all'assunzione di soggetti esterni all'Ateneo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 4, della Legge n. 240/2010;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti e allegato report PROPER, dal quale si evince che, per il triennio 2018-2020, questo Ateneo ha rispettato il succitato vincolo del 20%, avendo registrato una percentuale pari al 39%;
- VISTA la delibera, assunta nella riunione del 10.06.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 150457 del 21.06.2022 -, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, tra l'altro, tenuto conto dell'anzianità di servizio e della valutazione di merito, come previsto dall'art. 5 del D.M. n. 1059/2021, ha proposto di inquadrare il prof. Riccardo FINOTELLO nella classe ~~XXXXXXXX~~ di professore di II fascia;
- RILEVATO che, nell'ambito della programmazione del personale docente, l'assunzione di che trattasi comporterà l'impegno di 0,70 P.O., con imputazione di 0,35 P.O a valere sul cofinanziamento (50%) MUR

e di 0,35 P.O. già accantonati e imputati, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 01.07.2021,

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole in ordine alla nomina per chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005, del prof. Riccardo FINOTELLO quale professore universitario di II fascia, nel settore scientifico disciplinare VET/08 - *Clinica medica veterinaria*, con afferenza presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria;
- che il prof. Riccardo FINOTELLO sia inquadrato in qualità di professore universitario di seconda fascia alla classe stipendiale X, relativamente al regime di impegno per il quale lo stesso docente opterà al momento dell'assunzione,

PRENDE ATTO

- che, nell'ambito della programmazione del personale docente, l'impegno per la chiamata di cui si tratta è di 0,70 P.O., con imputazione di 0,35 P.O. a valere sul cofinanziamento (50%) MUR e di 0,35 P.O. già accantonati e imputati, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 01.07.2021.

ANTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 9) DELL'ODG

Il Rettore fa presente che viene anticipata la trattazione dell'argomento iscritto al punto 9) dell'o.d.g. concernente:

REGOLAMENTO CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A. 2022/2023: PARERE

Il Senato Accademico prende atto.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**REGOLAMENTO CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A. 2022/2023: PARERE**

Alle ore 16:39, entra il Coordinatore della *Commissione tasse*, prof. Pierfrancesco Dellino.

Il Rettore, dopo aver richiamato la delibera del Senato Accademico del 27.04.2022 e quella del Consiglio di Amministrazione del 28.04.2022, di condivisione/approvazione delle linee programmatiche di intervento in materia di contribuzione studentesca, ai fini della definizione da parte della *Commissione tasse* delle possibili misure attuative da proporre in sede regolamentare, apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza, invitando il prof. Dellino a voler relazionare in merito:

““Il Rettore fa presente la necessità di approvare il Regolamento sulla contribuzione studentesca relativo all'anno accademico 2022/2023, al fine di informare adeguatamente gli studenti in vista dell'inizio del relativo anno accademico.

La Direzione Amministrazione e Finanza rammenta che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 è stata, tra l'altro, costituita apposita Commissione per la predisposizione del Regolamento sulla contribuzione studentesca, così composta: Prof. Pierfrancesco Dellino (coordinatore), Prof.ssa Anna Rinaldi, dott. Riccardo Leonetti, sig.ri Alessandro Corbo e Simona Maselli (componenti).

La Commissione, con il supporto dei competenti uffici ha predisposto la bozza di Regolamento sottoposto all'attenzione di questo Consesso nella odierna seduta.

La bozza di regolamento in disamina è orientata, in particolare, ad assicurare criteri di equità, solidarietà e progressività delle tasse e contributi dovuti dagli studenti prendendo in considerazione la condizione economica-patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza e il merito conseguito dagli stessi nel proprio percorso formativo.

In premessa, è utile riepilogare le disposizioni normative in materia, ricordando che la legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 (commi 252-267) ha ridefinito la disciplina in materia di contributi corrisposti dagli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale delle università statali, con l'istituzione di un contributo annuale onnicomprensivo a copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici ed amministrativi e della c.d. "no tax area" per quanti appartengono ad un nucleo familiare con ISEE fino a 13.000 euro (con conseguente incremento delle risorse del Fondo di finanziamento ordinario), facendo salve tra l'altro, le norme in materia di imposta di bollo, nonché le norme sulla tassa regionale per il diritto allo studio.

La norma ha, altresì, definito l'esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo per coloro che rientrano nella fattispecie considerate dal D.lgs n. 68/2012, ossia, per gli studenti in possesso dei requisiti per l'accesso alle borse di studio, per gli studenti disabili con una invalidità pari almeno al 66%, per gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio erogata dal Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici, disponendo, tra l'altro, che le università, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, possono disporre autonomamente ulteriori esoneri (totali o parziali) dal pagamento dei contributi universitari, tenuto conto della condizione economica degli studenti.

Nel rispetto del principio di equilibrio di bilancio di ciascuna università statale, eventuali ulteriori casi di esonero o graduazione del contributo per specifiche categorie di studenti, individuate in relazione alla carriera universitaria o alla particolare situazione personale, possono essere disposti dal regolamento in materia di contribuzione studentesca che ciascuna università statale approva nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e progressività, stabilendo anche l'importo stesso del contributo onnicomprensivo annuale. Successivamente, il D.L. 34/2020 (L. 77/2020: art. 236, co. 3) ha previsto, per il 2020, un incremento del Fondo per il finanziamento ordinario delle università (FFO), per € 165 mln, al fine di ampliare il numero degli studenti che beneficiano dell'esonero, totale o parziale, dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale.

In attuazione, sono intervenuti il DM 234 del 26 giugno 2020 che ha disposto, con riferimento alle iscrizioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale per l'a.a. 2020/2021:

a) l'esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti che appartengono a un nucleo familiare con ISEE non superiore a € 20.000; al finanziamento di tale misura sono destinati € 50 mln;

b) l'incremento dell'entità dell'esonero parziale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti che appartengono a un nucleo familiare con ISEE superiore a € 20.000 e non superiore a € 30.000; al finanziamento di tale misura sono destinati € 65 mln;

c) la possibilità che ciascun ateneo possa disporre di ulteriori interventi di esonero autonomamente definiti. Al finanziamento di tale misura sono destinati ulteriori € 50 mln.

Gli incrementi previsti per il 2020 dal D.L. 34/2020 sono poi stati resi strutturali, a decorrere dal 2021, dalla L. di bilancio per il 2021 (L. 178/2020: art. 1, co. 518) che ha del resto modificato ulteriormente l'art. 8 del Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE (DPCM 159/2013) con riferimento al requisito della residenza dello studente. In particolare, ha disposto che, in presenza di genitori non conviventi con lo studente che ne fa richiesta, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non ricorra, oltre che la presenza di una adeguata capacità di reddito, la residenza fuori dell'unità abitativa della famiglia di origine da almeno 2 anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) riferita al nucleo familiare, in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia medesima.

Si evidenzia, da ultimo, che il D.M. n. 1014 del 3 agosto 2021, ha previsto:

- l'estensione della no tax area fino a 22.000 euro di ISEE (intervento finanziato con 70 milioni di euro);
- l'incremento dell'entità dell'esonero parziale per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare con ISEE superiore a € 22.000 e non superiore a € 30.000, in possesso dei restanti requisiti previsti dall'art. 1, co. 257, della L. 232/2016 (intervento finanziato con 60 milioni di euro);
- la possibilità per le università di disporre ulteriori interventi di esonero autonomamente definiti, in relazione alle condizioni specifiche in cui ciascun Ateneo si troverà ad operare. A tal fine lo stesso DM ha dato indirizzi e definito priorità (destinati 35 milioni di euro).

La proposta di Regolamento in materia di contribuzione presentata dalla citata Commissione armonizza le disposizioni su richiamate semplificando, per quanto possibile, il quadro delle tasse, delle riduzioni e delle esenzioni, prevedendo una contribuzione studentesca tra le più basse del Paese, confermando anche per l'A.A. 2022/2023 la "no tax area" a 25 mila euro, già da tempo superiore alla soglia ministeriale. Invero l'Università degli Studi di Bari, già con il Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2018/2019, aveva esteso la soglia della No tax area ad € 18.000,00 di cui alla Legge 232/2016.

Per quanto concerne il Regolamento sottoposto all'esame del CdA, si sintetizzano di seguito i contenuti essenziali.

Sono stati confermate

- le riduzioni del contributo onnicomprensivo in base all'ISEE dello studente, nel rispetto dei criteri di equità, proporzionalità e gradualità, fino alla soglia ISEE di 100.000 euro;
- le riduzioni del contributo onnicomprensivo per gli studenti meritevoli;
- l'esonero parziale del 50% per gli studenti con disabilità, con una invalidità riconosciuta dal 45% al 65%;
- l'esonero parziale del 15% per gli studenti con uno o più componenti del proprio nucleo familiare iscritti nello stesso anno accademico da un corso di laurea o ad una scuola di specializzazione dell'Università di Bari.

Tra le innovazioni di maggior rilievo si segnalano le seguenti:

- è stata prevista la dilazione in 4 rate, anziché in 3, del pagamento della contribuzione di iscrizione ai corsi di laurea;
- è stata incrementata l'entità dell'esonero parziale dal contributo onnicomprensivo annuale
 - per gli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso con ISEE non superiore a 30.000 euro e in possesso dei requisiti di merito previsti dalla normativa sulla no tax area;
 - per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Bari e CEL, i coniugi, i conviventi e i figli, anche orfani, del medesimo personale: la percentuale dell'esonero è stata aumentata dal 30% al 75%
 - per gli studenti lavoratori: la percentuale dell'esonero è stata aumentata dal 10% al 25%
 - per le studentesse con ISEE non superiore a € 30.000 iscritte ai corsi STEM: la percentuale dell'esonero è stata aumentata dal 30% al 50%;
- viene introdotto l'esonero dal pagamento della tassa regionale per gli studenti immatricolati con voto di maturità 100 o 100 e lode, che sarà a carico dell'Università;
- è stato ampliato il periodo entro il quale è possibile usufruire del bonus laureati (ex grant) per gli studenti che si immatricolano ad un nuovo corso di laurea o si iscrivono ad una scuola di specializzazione dopo aver conseguito presso uniba un diploma di laurea entro la durata normale del corso di studio: sarà possibile usufruire del beneficio entro due anni accademici, anziché uno, successivi a quello di conseguimento del diploma di laurea;
- viene introdotto l'esonero totale per gli studenti trasferiti in ingresso, limitatamente all'anno di trasferimento; in alternativa introdurre la riduzione per merito nell'anno di trasferimento;
- è stato incrementato l'importo della tassa di trasferimento ad altre università (trasferiti in uscita): da 67,60 a 107,60 euro
- è stato ridotto l'importo della tassa di ricognizione dovuta, per ogni anno di mancata iscrizione, dagli studenti che riprendono gli studi universitari dopo un periodo di interruzione: da 65 a 30 euro;
- viene introdotta l'esenzione dal pagamento della tassa di ricognizione per il personale di ruolo dell'Università degli Studi di Bari;
- è stato definito il contributo di conseguimento titolo abilitante, di importo pari a euro 154,50, per i corsi di laurea in Medicina e Chirurgia;

- viene previsto un importo forfettario per gli studenti che al compimento della maggiore età vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria (*care leavers*)

È stata, inoltre, introdotta, in analogia a quanto previsto dai regolamenti di altre Università, la possibilità, in caso di somme a particolarmente elevate dovute dagli studenti, di concedere la rateizzazione del debito per un numero di rate superiori a sei.

Infine, si evidenzia che gli importi della contribuzione sono stati rivalutati in funzione del tasso di inflazione programmata, pari al 5,4% (DEF 2022).”

La proposta di *Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2022/2023*, già posta a disposizione dei senatori accademici, viene allegata con il n. 2 al presente verbale.

Il prof. Dellino, più ampiamente, si sofferma sui contenuti essenziali e sulle principali novità introdotte nel *Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2022/2023*, illustrando i lavori della *Commissione tasse*, coadiuvata, per il supporto tecnico-amministrativo, dai dott. G. Berardi, A. Petrone e G. De Frenza e con la partecipazione, in qualità di uditori, dei rappresentati degli studenti nel Senato Accademico.

Egli fa presente che nel testo regolamentare *de quo* – il quale necessita ogni anno di rivisitazione, se non altro con riferimento all'aggiornamento all'indice ISTAT di rivalutazione monetaria, in funzione del tasso di inflazione programmata - viene confermata, anche per l'a.a. 2022/2023, la *no tax area* a 25 mila euro, da tempo superiore alla soglia ministeriale. Sono stati, altresì, confermati altri interventi di esonero totale o parziale, definiti in autonomia dal nostro Ateneo già nell'a.a. 2021/2022, introducendo, al contempo, in linea con l'indirizzo politico sotteso alla manovra, ampiamente esposto nelle suddette riunioni degli Organi di Governo (SA 27.04.2022; CdA 28.04.2022), diverse innovazioni. Innovazioni che hanno riguardato, tra l'altro, l'introduzione di un sistema di pagamento in n. 4 rate - per il quale saranno poste al vaglio del Consiglio di Amministrazione, per la verifica di sostenibilità, diverse opzioni di riparto del contributo omnicomprensivo annuale, con o senza acconto di € 200,00 nella prima rata o eventualmente differenziando la misura per immatricolati e iscritti -, nonché le agevolazioni in favore degli studenti lavoratori, studenti disabili, personale tecnico amministrativo e dipendenti pubblici.

Alle ore 16:47, esce il prof. Roma.

Oltre quello testé citato, concernente la misura dell'acconto del contributo omnicomprensivo annuale per gli immatricolati e per gli iscritti e il relativo riparto nell'ambito del sistema di pagamento in n. 4 rate, Egli precisa che taluni ulteriori profili oggetto di regolamentazione sono da rimettere, per competenza, alle determinazioni del Consiglio di Amministrazione inerendo:

- alla previsione dell’esonero dal pagamento della tassa regionale per gli studenti immatricolati con voto di maturità 100 e 100 e lode, che verrebbe posta a carico dell’Università, (cfr. par. 2.3 “*Tassa regionale per il diritto allo studio universitario*”);
- al numero di rate che l’Università può concedere per debiti sensibilmente alti, da quantificarsi, degli studenti non in regola con i pagamenti;
- alle condizioni di esonero dal contributo per gli studenti trasferiti in ingresso (cfr. par. 11.1 “*Trasferimenti da altre Università*”).

Il prof. Dellino, infine, anticipa al Consesso che, a seguito dell’approvazione dell’adottando Regolamento, sarà realizzato a cura del Centro Servizi Informatici di Ateneo il “*Simulatore tasse*”, che consente allo studente di conoscere con anticipo la quantificazione dei contributi, da rendere disponibile alla comunità studentesca fin dall’avvio delle immatricolazioni/iscrizioni.

Al termine dell’illustrazione del prof. Dellino, il Rettore invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Il Rettore, in particolare, spiega le ragioni che hanno indotto ad immaginare la rateizzazione della contribuzione in n. 4 rate, stante le ricorrenti richieste degli studenti di posticipo delle scadenze per il versamento delle rate, per quanto si renda necessario da parte del Consiglio di Amministrazione, come sopra riferito dal prof. Dellino, la verifica di sostenibilità di detta operazione, in termini di stima del minore gettito contributivo per l’esercizio finanziario di riferimento, tenuto conto che la sua adozione comporterebbe il differimento all’esercizio finanziario successivo dell’incameramento di una quota di contribuzione studentesca che, nel sistema attuale, è versato con la prima rata, pari a € 200,00 per ciascuno studente non esentato.

In relazione al profilo concernente la rateizzazione dei debiti degli studenti non in regola con i pagamenti, egualmente già esposto dal prof. Dellino, il Rettore sarebbe propenso a costituire uno sportello *ad hoc* per il contenzioso studentesco, al fine di deflazionare il lavoro delle segreterie studenti, spesso coinvolte nella risoluzione di plurime casistiche critiche con un rapporto di “uno a uno” con gli studenti.

Interviene il Direttore Generale, avv. G. Prudente, per rappresentare l’opportunità, sempre con riguardo agli studenti morosi, di fissare a livello regolamentare, come norma finale, il termine di prescrizione decennale per tasse e contributi universitari, opportunità che nasce – come chiarisce il Rettore - dal *warning* lanciato dal Collegio dei Revisori dei Conti circa i meccanismi attuati dall’Amministrazione per il recupero crediti derivanti da contributi non versati. Rimane fermo quanto già sancito dalla bozza regolamentare in

esame, per cui *“Lo studente non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non può effettuare alcun atto di carriera [...], né può ottenere certificati riferiti agli anni accademici per i quali è presente una situazione debitoria...”*, così come che *“il saldo del debito dovuto della rateizzazione concessa dovrà essere effettuato improrogabilmente prima della seduta di laurea”* [rif. par. 3.8 *“Studenti non in regola con i pagamenti”*].

Il Rettore, infine, formula al Consesso le seguenti proposte di modifica al testo regolamentare che, se condivise dai presenti, saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nella riunione calendarizzata per il giorno 30.06.2022:

- l'incremento al 75% della misura di esonero parziale dal contributo onnicomprensivo annuale a favore delle studentesse con ISEE non superiore a € 30.000,00, iscritte ai Corsi di laurea STEM, compreso il Corso di studio in *Matematica* [rif. par. 6.2 *“Esoneri parziali (riduzione parziale del contributo onnicomprensivo)”*, lett. H)];
- l'estensione anche al personale *docente* dell'esonero del 75% del contributo onnicomprensivo, previsto per il personale tecnico-amministrativo/CEL dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro [rif. par. 6.2 *“Esoneri parziali (riduzione parziale del contributo onnicomprensivo)”*, lett. E)].

Segue un ampio dibattito, nel corso del quale, espressi i ringraziamenti alla *Commissione tasse* per l'impegno profuso nella stesura del testo in parola, viene condivisa l'opportunità di fissare a livello regolamentare, come norma finale, il termine di prescrizione decennale per tasse e contributi universitari, di cui all'illustrazione del Direttore Generale, come anche vengono accolte le proposte testé formulate dal Rettore, soprattutto con riferimento all'esonero parziale per i corsi di laurea STEM, sebbene un senatore accademico evidenzi che, per favorire le iscrizioni nelle materie scientifiche da parte delle studentesse, occorrerebbero interventi anche di altro genere, di stampo sociale e del mondo lavorativo, significativamente caratterizzato, in questo Paese, da retribuzioni non adeguate e dalle rilevanti derive, tanto più se ci si riferisce al connubio *donna-lavoro*. Il Rettore sottolinea l'attenzione costante di questa Amministrazione alla problematica in argomento e le iniziative ad ampio spettro all'uopo intraprese, citando, tra l'altro, il Protocollo d'intesa tra Regione Puglia, Ufficio Scolastico Regionale e Università pugliesi per il progetto *“Scuole in STE@M – Progetto inter-istituzionale per la promozione delle discipline STEM”*, che sarà oggetto di esame da parte di questo Consesso più avanti nel corso della riunione odierna (rif. p. 18 odg).

Al contempo, viene espresso ampio apprezzamento per le misure in favore degli studenti lavoratori e dei fuori corso – il riferimento, per questi ultimi, è, in particolare, alla

contribuzione calmierata ai sensi della Legge n. 232/2016 e del D.M. n. 1014/2021 nei confronti degli studenti iscritti *oltre* il primo anno fuori corso con ISEE non superiore a € 30.000,00 e in possesso dei requisiti di merito previsti dalla normativa sulla *no tax area* [rif. par. 4.6 della bozza regolamentare] -, categorie rispetto alle quali occorre intervenire con il varo di piani di studio *ad hoc*. Così come per gli interventi in favore del personale tecnico-amministrativo/CEL, incentivato all'iscrizione ai corsi di studio da una significativa scontistica sulla tassazione/contribuzione, corroborando lo spirito di riqualificazione, formazione superiore e di investimento sul capitale umano delle Pubbliche Amministrazioni e sui lavoratori tutti, che questa Amministrazione ha già sposato con diverse meritorie iniziative.

Al termine del dibattito, il Rettore, nel ringraziare il prof. Dellino che, alle ore 17:35, esce dalla sala di riunione, invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

Esce il prof. Bellotti.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTO

il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 concernente *Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo*

- periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6;*
- VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 recante *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019* ed in particolare, i commi 252-267, che hanno ridefinito la disciplina in materia di contributi corrisposti dagli studenti iscritti alle università statali, con l'istituzione di un contributo annuale onnicomprensivo, a copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici ed amministrativi, e della c.d. *no tax area*;
- VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, recante *Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19* ed in particolare, l'art. 236, comma 3, che ha previsto, per l'anno 2020, un incremento del Fondo per il finanziamento ordinario delle Università (FFO), al fine di ampliare il numero degli studenti che beneficiano dell'esonero, totale o parziale, dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale, nonché il relativo Decreto attuativo (D.M. 26 giugno 2020, n. 234);
- VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 concernente *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023* ed in particolare, l'art. 1, comma 518 "*Ampliamento dell'esonero contributivo nelle Università e nelle istituzioni AFAM*";
- VISTO il D.M. 3 agosto 2021, n. 1014, concernente "*Esoneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale da parte delle università per gli studenti delle Università statali a decorrere dall'a.a. 2021/2022*";
- RICHIAMATE la propria delibera del 27.04.2022 e quella del Consiglio di Amministrazione del 28.04.2022, in ordine alle linee programmatiche di intervento in materia di contribuzione studentesca, ai fini della definizione da parte della *Commissione*

- tasse* delle possibili misure attuative da proporre in sede regolamentare;
- PRESO ATTO dei lavori della *Commissione tasse*, coadiuvata, per il supporto tecnico-amministrativo, dai dott. G. Berardi, A. Petrone e G. De Frenza e con la partecipazione, in qualità di uditori, dei rappresentati degli studenti nel Senato Accademico;
- VISTE
- la proposta di *Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2022/2023*, predisposta dalla succitata Commissione;
 - la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Amministrazione e Finanza, con particolare riferimento ai contenuti essenziali ed alle principali novità introdotte nel *Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2022/2023*;
- UDITA l'illustrazione del Coordinatore della succitata Commissione, prof. Pierfrancesco Dellino, anche in ordine al "*Simulatore tasse*", che sarà realizzato a cura del Centro Servizi Informatici di Ateneo, a seguito dell'approvazione dell'adottando Regolamento e reso disponibile alla comunità studentesca fin dall'avvio delle immatricolazioni/iscrizioni;
- SENTITO il dibattito;
- CONDIVISE le proposte del Rettore volte a:
- incrementare al 75% la misura di esonero parziale dal contributo omnicomprensivo annuale a favore delle studentesse con ISEE non superiore a € 30.000,00, iscritte ai Corsi di laurea STEM, compreso il Corso di studio in *Matematica* [rif. par. 6.2 "*Esoneri parziali (riduzione parziale del contributo omnicomprensivo)*", lett. H) della bozza regolamentare];
 - estendere anche al personale docente l'esonero del 75% del contributo omnicomprensivo, previsto per il personale tecnico-amministrativo/CEL dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, [rif. par. 6.2 "*Esoneri parziali (riduzione parziale del contributo omnicomprensivo)*", lett. E) della bozza regolamentare];

- CONDIVISA ulteriormente, l'opportunità di fissare a livello regolamentare, come norma finale, il termine di prescrizione decennale per tasse e contributi universitari;
- VISTI gli ulteriori profili oggetto di regolamentazione, da rimettere, per competenza, alle determinazioni del Consiglio di Amministrazione, inerenti:
- la previsione dell'esonero dal pagamento della tassa regionale per gli studenti immatricolati con voto di maturità 100 e 100 e lode, che verrebbe posta a carico dell'Università;
 - la misura dell'acconto del contributo omnicomprensivo annuale per gli immatricolati e per gli iscritti e il relativo riparto nell'ambito del sistema di pagamento in n. 4 rate;
 - il numero di rate che l'Università può concedere per debiti sensibilmente alti, da quantificarsi, degli studenti non in regola con i pagamenti;
 - le condizioni di esonero dal contributo per gli studenti trasferiti in ingresso;
- RICHIAMATO l'art. 2 "*Autonomia regolamentare*" dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*,

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole in ordine al *Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2022/2023* (allegato n. 2 al presente verbale), previe modifiche/integrazioni condivise nel corso del dibattito e riportate in premessa;
- di rimettere, per competenza, al Consiglio di Amministrazione ogni determinazione in ordine agli ulteriori profili oggetto di regolamentazione, di cui in premessa;
- di dare, sin d'ora, mandato al Rettore ad apportare all'atto regolamentare in questione, eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di emanazione.

DIREZIONE RISORSE UMANE**ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'EVENTUALE CHIAMATA NEL RUOLO DI PROFESSORE DI SECONDA FASCIA DI RTDB (SCADENZA CONTRATTO 2022)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“Come è noto, l'art. 24 comma 5, della legge n.240/2010, prevede che *“nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l'Università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art.16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera e)...*”.

L'art. 8 del vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*, ha stabilito, ai commi 2 e 3, che, *“Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Consiglio di Dipartimento delibera, a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, di sottoporre il titolare del contratto, **previa verifica positiva dell'attività svolta nel triennio, documentata da apposita relazione**, alla valutazione ai fini della chiamata nel ruolo dei Professori di seconda fascia. La delibera del Dipartimento è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.*

La procedura valutativa, cui sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ateneo, è effettuata da una Commissione, proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con decreto del Rettore nel rispetto dei criteri e secondo le modalità previste dall'art. 5 del presente Regolamento. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale e secondo le modalità disciplinate dall'art. 6 del presente Regolamento.

*Al termine dei lavori la Commissione formula un giudizio complessivo che trasmette al Rettore, per l'approvazione degli atti. In caso di esito positivo della valutazione, alla scadenza del contratto **il Consiglio di Amministrazione approva la chiamata quale professore di II fascia, previo parere del Senato Accademico, con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del contratto.***

La nomina nel ruolo avviene con decreto del Rettore.

Come anche precisato dal competente Dicastero, con nota prot. n. 14282 del 28/11/2017 (**allegato 1**), la valutazione prevista nel terzo anno di contratto come ricercatore di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010, ai fini dell'eventuale passaggio al ruolo di professore di II fascia, **presuppone il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di afferenza del ricercatore stesso.**

L'assenza dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di inquadramento fa, pertanto, venir meno i presupposti per procedere alla valutazione in argomento.

Tanto premesso, questa Direzione riferisce che ha invitato i Direttori di Dipartimento di afferenza dei ricercatori di tipo B di questo Ateneo, giunti al terzo anno di contratto e con scadenza del triennio nell'anno 2022, a far deliberare, previo accertamento del conseguimento dell'abilitazione, dai Consigli dei rispettivi Dipartimenti, l'avvio della

procedura valutativa ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia, nonché la proposta di composizione della Commissione che dovrà occuparsi di tale procedura.

Nella tabella allegata (**allegato 2**) si riportano i ricercatori di tipo B di questo Ateneo per i quali i Dipartimenti hanno deliberato l'avvio della suddetta procedura, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, preordinata alla proposta di chiamata nel ruolo di professore di II fascia.

Pertanto, l'ufficio evidenzia la necessità di avviare la procedura valutativa per l'eventuale scorrimento nel ruolo di professore di II fascia dei ricercatori di tipo b) indicati nella tabella allegato 2, ai sensi dell'art. 24, co. 5 della legge 2040/2010, che a tale riguardo così recita: *ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera e). In caso di esito positivo della valutazione, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati.*

In ultimo, si rammenta che, in merito all'eventuale inquadramento dei predetti ricercatori di tipo b), nel ruolo di professore associato, questo Consiglio, nella seduta del 15.12.2021, ha deliberato, *“di autorizzare l'impegno, a valere sui P.O. 2021, di n. 7,2 P.O. per l'eventuale inquadramento come professore associato di n. 36 ricercatori a tempo determinato di tipo B, il cui contratto è in scadenza nell'anno 2022 (0,20 P.O. per n. 36 RTDb).”*

Il Rettore, quindi, nel richiamare la tabella riepilogativa dei ricercatori di tipo b), con scadenza del contratto nell'anno 2022, che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore associato, per i quali i Dipartimenti di afferenza hanno deliberato l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, preordinata alla proposta di chiamata nel ruolo di professore di II fascia – già posta a disposizione dei presenti ed allegata con il n. 3 al presente verbale –, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”* ed in particolare, l'art. 24, comma 5;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 14282 del 28.11.2017, avente ad oggetto *“Procedimento di chiamata ai sensi dell'art. 24, commi 5 e 6, Legge n. 240/2010”*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240* ed in particolare l'art. 8;
- VISTE la propria delibera del 14.12.2021 e quella del Consiglio di Amministrazione del 15.12.2021, in ordine all'impegno, *“a valere sui P.O. 2021, di n. 7,2 P.O. per l'eventuale inquadramento come professore associato di n. 36 ricercatori a tempo determinato di tipo B, il cui contratto è in scadenza nell'anno 2022 (0,20 P.O. per n. 36 RTDB)”*;
- VISTA la tabella riepilogativa dei ricercatori di tipo b), con scadenza del contratto nell'anno 2022, che hanno conseguito l'abilitazione

scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore associato, per i quali i Dipartimenti di afferenza hanno deliberato l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, preordinata alla proposta di chiamata nel ruolo di professore di II fascia;

VISTE

le delibere dei Dipartimenti interessati;

VISTA

la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori,

DELIBERA

di proporre al Consiglio di Amministrazione l'avvio della procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato nei confronti dei ricercatori di tipo b), che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore di II fascia, di cui alla tabella allegata alla relazione istruttoria (all. n. 3 al presente verbale).

DIREZIONE RISORSE UMANE**ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'EVENTUALE CHIAMATA NEL RUOLO DI PROFESSORE DI SECONDA FASCIA DI RTDB (SCADENZA CONTRATTO 2023)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“Come è noto, l’art. 24 comma 5, della legge n.240/2010, prevede che *“nell’ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l’Università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l’abilitazione scientifica di cui all’art.16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell’art. 18, comma 1 lettera e)...*”.

L’art. 8 del vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*, ha stabilito, ai commi 2 e 3, che, *“Nell’ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Consiglio di Dipartimento delibera, a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, di sottoporre il titolare del contratto, **previa verifica positiva dell’attività svolta nel triennio, documentata da apposita relazione**, alla valutazione ai fini della chiamata nel ruolo dei Professori di seconda fascia. La delibera del Dipartimento è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.*

La procedura valutativa, cui sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell’Ateneo, è effettuata da una Commissione, proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con decreto del Rettore nel rispetto dei criteri e secondo le modalità previste dall’art. 5 del presente Regolamento. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale e secondo le modalità disciplinate dall’art. 6 del presente Regolamento.

*Al termine dei lavori la Commissione formula un giudizio complessivo che trasmette al Rettore, per l’approvazione degli atti. In caso di esito positivo della valutazione, alla scadenza del contratto **il Consiglio di Amministrazione approva la chiamata quale professore di II fascia, previo parere del Senato Accademico, con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del contratto.***

La nomina nel ruolo avviene con decreto del Rettore.

Come anche precisato dal competente Dicastero, con nota prot. n. 14282 del 28/11/2017 (**allegato 1**), la valutazione prevista nel terzo anno di contratto come ricercatore di cui all’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010, ai fini dell’eventuale passaggio al ruolo di professore di II fascia, **presuppone il conseguimento dell’abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di afferenza del ricercatore stesso.**

L’assenza dell’abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di inquadramento fa, pertanto, venir meno i presupposti per procedere alla valutazione in argomento.

Al riguardo si comunica che nell’anno 2023 è prevista la scadenza del contratto per n. 28 ricercatori di tipo B come riportato nella tabella allegata (allegato 2).

Si segnala, inoltre, che per l'eventuale inquadramento dei predetti ricercatori di tipo b) nel ruolo di professore di II fascia nel corso dell'anno 2023, è necessario impegnare 5,4 Puntii Organico (0,20 P.O. per n. 27 RTD B + n. 1 RTD B assunto con finanziamento esterno - Convenzione tra la Regione Puglia, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università di Foggia, per l'attivazione di posti di professori e ricercatori scuole di specializzazione area medica, sottoscritta in data 06/02/2019 - con relativa copertura finanziaria di 15 anni, ai sensi dell'art. 5, co. 5 del Dlgs. n. 49/2012.

Fermo restando che i punti organico necessari per l'inquadramento nel ruolo di professore di II fascia degli aventi titolo verranno effettivamente imputati, in caso di esito positivo della valutazione, a far data dal giorno successivo alla data di scadenza del contratto di ricercatore di tipo B, si ritiene opportuno impegnare (rendere indisponibili) fin d'ora tutti i punti organico necessari per l'eventuale chiamata nel ruolo facendoli gravare sui P.O. anno 2021 (D.M. n.1096 del 24.09.2021).”

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*” ed in particolare, l'art. 24, comma 5;

VISTO il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per*

- il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5. (12G0071)” ed in particolare l’art. 5 “Limite massimo alle spese di personale”, comma 5, disciplinante le entrate derivanti da finanziamenti esterni di soggetti pubblici e privati destinate al finanziamento delle spese per il personale;*
- VISTO il D.M. n. 1096 del 24.09.2021 “*Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2021*”;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 14282 del 28.11.2017, avente ad oggetto “*Procedimento di chiamata ai sensi dell’art. 24, commi 5 e 6, Legge n. 240/2010*”;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240* ed in particolare l’art. 8;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, relativamente alla comunicazione di scadenza del contratto, nell’anno 2023, per n. 28 ricercatori di tipo b), - n. 27 RTDb + n. 1 RTDb finanziato dall’esterno, a valere sulla Convenzione, sottoscritta in data 06.02.2019, tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la Regione Puglia e l’Università degli Studi di Foggia, per l’attivazione di posti di professori e ricercatori di scuole di specializzazione dell’area medica, , ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D.Lgs n. 49/2012 -, nonché all’impegno in termini di P.O. ai fini del relativo eventuale inquadramento nel ruolo di professore di II fascia;
- CONDIVISA l’opportunità di impegnare, fin d’ora, tutti i punti organico necessari per l’eventuale chiamata dei ricercatori *de quibus* nel ruolo di professore associato, a gravare sui P.O. anno 2021 (D.M. n.1096 del 24.09.2021);
- FERMO RESTANDO che i punti organico necessari per l’inquadramento nel ruolo di professore di II fascia degli aventi titolo, verranno effettivamente imputati, in caso di esito positivo della valutazione, a far data dal

giorno successivo alla data di scadenza del contratto di ricercatore di tipo B,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole affinché vengano fin d'ora impegnati, a valere sui P.O. anno 2021, n. 5,4 P.O. per l'eventuale inquadramento come professore associato di n. 28 ricercatori a tempo determinato di tipo B, il cui contratto è in scadenza nell'anno 2023 (0,20 P.O. per n. 27 RTDb + n. 1 RTDb assunto con finanziamento esterno), di cui alla tabella allegata alla relazione istruttoria.

DIREZIONE RISORSE UMANE**SCAMBIO CONTESTUALE TRA DOCENTI, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 3 DELLA LEGGE N. 240/2010: ADEMPIMENTI**

- PROF. BRUNORI P. (DA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO A UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE) E PROF. COCO G. (DA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE A UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO)

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

“L’ufficio riferisce che il prof. Paolo BRUNORI, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 (Scienza delle Finanze) presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università e il prof. Giuseppe COCO, professore ordinario nel settore scientifico disciplinare SECS-P/01 (Economia politica) presso il Dipartimento di Scienze per l’Economia e l’Impresa (DISEI) dell’Università degli Studi di Firenze, rispettivamente con le istanze datate 22 marzo 2022 e 16 marzo 2022 - (allegato 1 e 2), hanno dichiarato la propria disponibilità al trasferimento mediante scambio contestuale, il primo presso il Dipartimento di Scienze per l’Economia e l’impresa dell’Università degli Studi di Firenze, il secondo presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università.

Ai sensi del Regolamento per la mobilità interuniversitaria di Professori e Ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale emanato con D.R. n. 389 del 08.02.2021, hanno espresso parere favorevole:

- il Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza dell’Università degli Studi di Bari - seduta del 06 aprile 2022 (allegato 3);
- il Consiglio di Dipartimento di Scienze per l’Economia e l’Impresa (DISEI) dell’Università degli Studi di Firenze - seduta del 12 aprile 2022 (allegato 4);
- il Nucleo di Valutazione di questo Ateneo - seduta del 25 maggio 2022 (allegato 5);

L’art.1 del predetto “Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale” (D.R. n. 389/2021) stabilisce che “I trasferimenti (...) possono avvenire anche tra docenti di qualifica diversa, nei limiti delle facoltà assunzionali delle università interessate che sono conseguentemente adeguate a seguito dei trasferimenti medesimi. I trasferimenti di cui al presente comma sono computati nella quota del quinto dei posti disponibili, di cui all’articolo 18, comma 4.”

Si rileva che l’inquadramento economico dei docenti interessati è il seguente:

- Prof. BRUNORI Paolo - professore universitario di seconda fascia
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (stipendio + I.I.S. - 12 mensilità)
al netto degli oneri riflessi;

- Prof. COCO Giuseppe – professore ordinario - ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~. (stipendio + I.I.S. + assegno aggiuntivo - 12 mensilità) al netto degli oneri riflessi.

Si ritiene opportuno evidenziare altresì che il Regolamento di mobilità interuniversitaria di questo Ateneo prevede all'art. 4, comma 4, che *“il trasferimento tramite scambio contestuale è disposto con provvedimento del Rettore e con effetto dal primo ottobre successivo alla data del provvedimento ovvero da data anteriore in base alle esigenze didattiche e previo accordo con l'altra Università coinvolta nella procedura di scambio”*.

A tale riguardo, si comunica che con e-mail ricevuta in data 8 giugno 2022 l'Università degli Studi di Firenze - Unità di processo “Amministrazione del personale docente e ricercatore” - ha comunicato, in merito al suddetto scambio contestuale, quanto segue *“[...] I professori Brunori e Coco hanno manifestato l'interesse e la disponibilità a far decorrere lo scambio dall'8 luglio [...]”*.

Con nota n. 126735 del 14.06.2022, il Direttore del Dipartimento DISEI dell'Università di Firenze, prof.ssa Maria Elvira Mancino, ha comunicato che: *“facendo seguito alla delibera del Consiglio di Dipartimento del 12 aprile u.s. (prot. 83919 del 13/04/2022) con la quale è stato approvato lo scambio contestuale tra il prof. Giuseppe Coco (in uscita) e il dott. Paolo Brunori (in entrata), acquisita la disponibilità di entrambi i docenti, nulla osta da parte del Dipartimento a far decorrere lo scambio dal giorno 08/07/2022.”*

Si evidenzia, inoltre, che ad oggi non sono ancora pervenute le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Firenze, relative allo scambio contestuale in argomento.

Il Rettore invita, pertanto, il Senato Accademico a voler pronunciarsi in merito, ai sensi dell'art. 4 - commi 1 e 2 del citato Regolamento in materia ed in particolare a quanto previsto al comma 2 del suddetto articolo: *“[...] per quanto riguarda il Senato Accademico, anche del parere dei docenti del SSD interessato, ove non si siano già espressi ai sensi dell'art. 3, comma 3 [...]”*.

In ultimo, si evidenzia che, lo scambio contestuale tra il prof. Paolo Brunori, professore Associato (in uscita) e il prof. Giuseppe Coco, professore ordinario (in entrata), comporterà per questa Università un impegno di punti organico di 0,30 P.O., pari al differenziale tra P.O. 1 riferiti al posto di professore ordinario che verrebbe assunto (prof. Coco) e P.O. 0,70 riferiti al posto di professore associato (prof. Brunori) che cesserebbe per trasferimento.”

Per quanto sopra rappresentato, il Rettore, nell'evidenziare il carattere virtuoso dello scambio in esame, con il quale si porta a compimento il contributo già reso dal prof. Coco alla didattica dell'Ateneo barese, oltre che alle linee di ricerca del settore di interesse, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito, per quanto di competenza, ferma restando l'acquisizione delle delibere favorevoli degli Organi di Governo dell'Università degli Studi di Firenze.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con istanze, datate rispettivamente 22.03.2022 e 16.03.2022 - acquisite al prot. gen. di questa Università con il n. 78165 del 23.03.2022 e n. 71156 del 16.03.2022 - il prof. Paolo BRUNORI, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 - *Scienza delle Finanze*, presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università e il prof. Giuseppe COCO, professore ordinario nel settore scientifico disciplinare SECS-P/01 - *Economia Politica*, presso il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI) dell'Università degli Studi di Firenze, hanno chiesto il trasferimento mediante scambio contestuale, il primo presso il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi di Firenze, il secondo presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università;
- hanno espresso parere favorevole allo scambio *de quo*,

- il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nella riunione del 06.04.2022;
- il Consiglio del Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI) dell'Università degli Studi di Firenze, nella riunione del 12.04.2022;
- il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nella riunione del 25.05.2022;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia, anche per quanto attiene alla precisazione che non sono ancora pervenute le delibere degli Organi di Governo dell'Università degli Studi di Firenze circa lo scambio in questione;

VISTO l'art. 7, comma 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO l'art. 4 *“Approvazione definitiva dello scambio”* del *Regolamento di Ateneo per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale*,

DELIBERA

di approvare, per quanto di competenza, la mobilità interuniversitaria, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge n. 240/2010, del prof. Paolo BRUNORI, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 - *Scienza delle Finanze*, presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università verso il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi di Firenze, mediante scambio contestuale con il prof. Giuseppe COCO, professore ordinario nel settore scientifico disciplinare SECS-P/01 - *Economia Politica*, presso il Dipartimento di Scienze per l'Economia e l'Impresa (DISEI) dell'Università degli Studi di Firenze verso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, subordinatamente all'acquisizione delle delibere favorevoli degli Organi di Governo dell'Università degli Studi di Firenze.

DIREZIONE RISORSE UMANE**MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**– **PROF.SSA ANTONELLA PERILLO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.

L’Ufficio competente acquisisce:

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;

- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.

La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”, che prevede:

“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico”.

La Prof.ssa PERILLO Antonella, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare VET/03 – Patologia generale e Anatomia patologica veterinaria, con nota protocollo n. 36291 del 15.02.2022 (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento dell’Emergenza e dei trapianti di organi di questo stesso Ateneo.

Con nota del 25.05.2022 prot. n. 129159 del 26.05.2022 è pervenuto l’estratto del verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina veterinaria - seduta del 19.05.2022 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio ha deliberato, all’unanimità, di esprimere parere favorevole per il nulla osta alla mobilità della prof.ssa Antonella Perillo dal Dipartimento di Medicina Veterinaria al Dipartimento dell’Emergenza e Trapianti di Organi”.

Con nota del 12.4.2022 prot. n. 97791 del 15.04.2022 è pervenuto l'estratto del verbale del Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi - seduta del giorno 03.03.2022 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio ha deliberato, all'unanimità, di esprimere parere favorevole alla mobilità della professoressa Antonella PERILLO in favore del Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi”.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi “*I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione*”.”

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con nota, datata 04.02.2022, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 36291 del 15.02.2022, la prof.ssa Antonella PERILLO, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare VET/03 – *Patologia generale e Anatomia patologica veterinaria*, afferente al Dipartimento di Medicina Veterinaria, presentava istanza di mobilità, ai sensi dell'art. 2 del *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in favore del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi di questa Università;

- con delibera del 03.03.2022 – acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 97791 del 15.04.2022 –, il Consiglio del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi esprimeva parere favorevole alla mobilità *de qua*;
- con delibera del 19.05.2022 – acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 129159 del 26.05.2022 -, il Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria rilasciava il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;

RICHIAMATO lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO l’art. 2, ultimo comma, del *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari* dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla mobilità della prof.ssa Antonella PERILLO, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare VET/03 – *Patologia generale e Anatomia patologica veterinaria*, dal Dipartimento di Medicina Veterinaria in favore del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi di questa Università.

DIREZIONE RISORSE UMANE**MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**

– **DOTT. GIANFRANCO LONGO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

““Con D.R. n. 1462 del 11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.

L’Ufficio competente acquisisce:

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;

- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.

La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”

Il dott. Gianfranco LONGO, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare IUS/20 (FILOSOFIA DEL DIRITTO) e afferente al Dipartimento di Scienze politiche, con nota del 13/04/2022 (allegato 1), ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica con la seguente motivazione:

“ricerca di nuovi stimoli didattici, di spirito di collaborazione culturale e scientifico per uno slancio ulteriore nelle mie ricerche e nei miei ultimi sviluppi tematici e di interessi culturali comparati”

I suoi interessi di ricerca sono:

“Teoria generale del diritto e dello Stato. Filosofia del diritto del XIX e del XX secolo. Ermeneutica del diritto. Antropologia giuridica, culturale e letterature comparate. Narrativa e Poesia”.

Con nota assunta al prot. gen. n. 139257 del 13/06/2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica relativo alla seduta del 18/05/2022 (allegato 2), con cui il Consiglio ha espresso, all’unanimità, parere favorevole alla richiesta di mobilità del dott. LONGO Gianfranco.

Con nota assunta al prot. gen. n. 128297 del 25/05/2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche relativo alla seduta del 29/04/2022 con cui *“il Consiglio dopo ampia discussione, valuta la ricaduta del trasferimento sulle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento, all’unanimità dei presenti delibera di esprimere parere favorevole alla richiesta di mobilità interna presentata dal dott. Gianfranco LONGO” (allegato 3).*

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi "I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione"."

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con nota, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 95461 del 13.04.2022, il dott. Gianfranco LONGO, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare IUS/20 – *Filosofia del diritto*, afferente al Dipartimento di Scienze Politiche, presentava istanza di mobilità, ai sensi dell'art. 2 del *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, in favore del Dipartimento di "Ricerca e Innovazione umanistica" di questa Università;
- con delibera del 29.04.2022 – acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 128297 del 25.05.2022 -, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche rilasciava il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

- con delibera del 18.05.2022 – acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 139257 del 13.06.2022 -, il Consiglio del Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica” esprimeva parere favorevole alla mobilità *de qua*;

VISTA

la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori;

RICHIAMATO

lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO

l'art. 2, ultimo comma, del *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla mobilità del dott. Gianfranco LONGO, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare IUS/20 – *Filosofia del diritto*, dal Dipartimento di Scienze Politiche in favore del Dipartimento di “Ricerca e Innovazione umanistica” di questa Università.

DIREZIONE RISORSE UMANE**MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**– **PROF. VITO CRINCOLI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia:

“Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.

L’Ufficio competente acquisisce:

- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;

- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.

La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”, che prevede:

“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissa il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.

Il Prof. Vito CRINCOLI, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/28 Malattie odontostomatologiche, con nota del 17.05.2022 protocollo n. 125281 del 19.05.2022 (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo.

Con nota del 16.06.2022 prot. n. 151930 del 22.06.2022 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso - seduta del 15.06.2022 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio ha deliberato:

“1) di esprimere parere favorevole all’istanza di mobilità in favore del Dipartimento Interdisciplinare di medicina (DIM) formulata dal Prof. Vito Crincoli, professore di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/28 Malattie odontostomatologiche;

2) di prendere atto che il settore scientifico disciplinare MED/28 Malattie odontostomatologiche non sarà più rappresentato nel Dipartimento di SMBNOS e, per l'effetto, non comparirà più nella Tabella relativa alla programmazione 2022-2024 del reclutamento di personale docente;”.

Con nota del 27.05.2022, prot. n. 131575 del 31.05.2022 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - seduta del giorno 24.05.2022 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio ha espresso: *“parere ampiamente favorevole alla richiesta di mobilità formulata dal Prof. Vito Crincoli, Associato del SSD MED/28- Malattie Odontostomatologiche in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina”.*

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”.*”

Il Rettore coglie occasione di detta mobilità in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) per far presente che, nell'ambito del processo di riorganizzazione dipartimentale, che progressivamente va delineandosi in questa Università, anche il DIM ha manifestato interesse per un rinnovamento strutturale, che, tuttavia, non ha i connotati della costituzione di una nuova realtà dipartimentale - con tutti i correlati aspetti relativi alla decorrenza ed alla apertura delle opzioni con procedura semplificata -, come sarà meglio illustrato nel corso della trattazione dell'argomento inserito al p. 34 odg [Proposta di costituzione nuovo Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)] dell'odierna riunione.

Il Rettore invita, quindi, il Senato Accademico a pronunciarsi in merito all'istanza di mobilità *de qua*.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con nota, datata 17.05.2022, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 125281 del 19.05.2022, il prof. Vito CRINCOLI, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/28 – *Malattie odontostomatologiche*, afferente al Dipartimento di Scienze Mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso, presentava istanza di mobilità, ai sensi dell'art. 2 del *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- con delibera del 24.05.2022 – acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 131575 del 31.05.2022 -, il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina esprimeva parere favorevole alla istanza di mobilità *de qua*;
- con delibera del 15.06.2022 – acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 151930 del 22.06.2022 -, il Consiglio del

Dipartimento di Scienze Mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso rilasciava il nulla osta alla mobilità di che trattasi, prendendo atto che il SSD MED/28 non sarà più rappresentato nel Dipartimento SMBNOS e, per l'effetto non comparirà più nella tabella relativa alla programmazione 2022-2024 del reclutamento personale docente;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di prima e seconda fascia;

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO l'art. 2, ultimo comma, del *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla mobilità del prof. Vito CRINCOLI, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/28 - *Malattie odontostomatologiche* dal Dipartimento di Scienze Mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

PROTOCOLLO DI INTESA E ACCORDO DI RISERVATEZZA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI INFORMATICA) E IL COMPARTIMENTO POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI – PUGLIA, PER PREVENZIONE E CONTRASTO CRIMINI INFORMATICI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la ricerca, la terza missione, la didattica e servizi agli studenti ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che con nota assunta al Protocollo Generale il 24/04/22 col n. 127438, il Responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica e Supporto informatico del Dipartimento di Informatica ha inviato la documentazione inerente al Protocollo di Intesa e relativo Accordo di Riservatezza da stipularsi tra il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica), finalizzato alla Prevenzione ed al Contrasto dei crimini Informatici – “Pedopornografia”.

Il predetto protocollo e relativo Accordo di Riservatezza di cui si chiede l'approvazione dello schema nonché della stipula, vengono qui di seguito riportati:

**PROTOCOLLO D'INTESA
TRA IL COMPARTIMENTO POLIZIA POSTALE
E DELLE COMUNICAZIONI E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO DEI CRIMINI INFORMATICI -
“PEDOPORNOGRAFIA”**

Il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni - Puglia (di seguito denominato “Compartimento”), con sede in Bari – Via Amendola 116, rappresentato Dott. Andrea Carnimeo, in qualità di responsabile facente funzioni del coordinamento e controllo delle attività e servizi della Polizia Postale e delle Comunicazioni, nel proprio ambito territoriale,

e

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito denominata “UNIBA”) – Dipartimento di Informatica, con sede e domicilio fiscale in Bari, Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari, C.F.: 80002170720, rappresentato dal Magnifico Rettore Prof. Stefano Bronzini, in qualità di legale rappresentante;

d'ora innanzi, congiuntamente, le “Parti”.

PREMESSA

- **CONSIDERATO** che le Università sono un centro primario della ricerca scientifica nazionale e che è loro compito elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche, anche promuovendo forme di collaborazione con istituzioni pubbliche e private, istituti extra-universitari pubblici o privati, istituzioni straniere;
- **VISTA** la legge n. 240 del 2010;
- **VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021 rettificato con DR 3235 del 4 ottobre 2021;

- VISTO l'articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTA la legge 13 luglio 1997, n. 249, che ha istituito l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni dettando norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo;
- che, in relazione all'Articolo 1, commi 13 e 15 della citata legge, con decreto del Ministro dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro delle Comunicazioni e con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, in data 19 gennaio 1999, è stato individuato il Servizio Polizia Postale e delle Comunicazioni del Dipartimento della Pubblica Sicurezza quale organo centrale del Ministero dell'Interno per la sicurezza e la regolarità dei servizi delle telecomunicazioni;
- CONSIDERATO che l'articolo 39 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante: *"Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione"* prevede che il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, nell'ambito delle direttive impartite dal Ministro dell'Interno per il potenziamento dell'attività di prevenzione, può stipulare convenzioni con soggetti, pubblici e privati, dirette a fornire, con la contribuzione degli stessi soggetti, servizi specialistici, finalizzati ad incrementare la sicurezza pubblica;
- VISTO il decreto legge 27 luglio 2005 n. 144, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2005 n. 155, recante *"Misure urgenti per il contrasto del terrorismo internazionale"*, ed in particolare l'Articolo 7 bis, comma 1, che dispone che con decreto del Ministro dell'Interno siano individuate le infrastrutture critiche informatizzate di interesse nazionale, alla cui protezione informatica provvede l'organo del Ministero dell'Interno per la sicurezza e per la regolarità dei servizi di telecomunicazione, operando mediante collegamenti telematici definiti con apposite convenzioni con i responsabili delle strutture interessate;
- VISTO il D.P.C.M. del 17 febbraio 2017, recante indirizzi per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica nazionale, e definisce all'art.1 l'architettura istituzionale deputata alla tutela della sicurezza nazionale relativamente alle infrastrutture critiche materiali e immateriali;
- VISTI il D.P.C.M. del 27 gennaio 2014 con cui viene adottato il "Quadro Strategico Nazionale per la Sicurezza Nazionale dello Spazio Cibernetico" e il D.P.C.M. 31/03/2017 con il quale è stato ridefinito il "Piano Nazionale per la Protezione Cibernetica e la Sicurezza Informatica";
- VISTO il D.Lgs. 18 maggio 2018 n. 51, recante *"Attuazione della Direttiva UE 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016"* sono state ridefinite le regole riguardanti il trattamento dei dati personali effettuato per "finalità di polizia", ovvero direttamente collegate all'attività di prevenzione e repressione dei reati e di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- VISTO il Decreto 19 settembre 2017, n. 215 del Ministero dell'Interno, di concerto con i Ministri dello Sviluppo Economico e dell'Economia e delle Finanze, è stato adottato il *"Regolamento recante individuazione delle denominazioni, degli stemmi, degli emblemi e degli altri segni distintivi in uso esclusivo alla Polizia di Stato e al Corpo nazionale dei vigili del fuoco, nonché le modalità attuative ai fini della loro concessione in uso temporaneo a terzi"*;
- VISTA la Direttiva del Ministro dell'Interno del 15 agosto 2017 "sui comparti delle Specialità e sulla razionalizzazione dei Presidi di Polizia" che ha ribadito al punto 1.4 la competenza della Polizia Postale e delle Comunicazioni in materia di protezione delle infrastrutture critiche nonché di sicurezza e regolarità dei servizi di telecomunicazione;
- che nell'ambito della direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione relativa all'anno 2020, il Ministro dell'Interno ha previsto, tra gli obiettivi operativi, l'ampliamento della sfera di tutela del CNAIPIC per le infrastrutture critiche informatizzate

- e per le infrastrutture sensibili presenti sul territorio – Piccole e Medie Imprese (PMI) e Pubblica Amministrazione Locale (PAL) - da realizzarsi tramite l'incremento del numero di accordi bilaterali tra l'Amministrazione e gli enti gestori di sistemi e servizi informatici strategici e la prosecuzione delle attività necessarie all'istituzione nei Compartimenti della Polizia Postale dei Nuclei Operativi Sicurezza Cibernetica (NOSC);
- VISTO il D.Lgs. 18 maggio 2018 n. 65 con il quale è stata recepita la Direttiva(UE) 2016/1148 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 luglio 2016, recante “*misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione*” (c.d. Direttiva NIS), che individua quale Autorità di contrasto il Servizio Polizia Postale e delle Comunicazioni in qualità di organo centrale del Ministero dell'interno per la sicurezza e per la regolarità dei servizi di telecomunicazione, di cui all'articolo 7-bis del decreto-legge 27 luglio 2005, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2005, n.155, così come individuato dal Decreto Interministeriale del 10 gennaio 1999;
 - VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'Articolo 7, comma 4, secondo cui “le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;
 - VISTO il decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30, che agli artt. 63, 64 e 65 regola la titolarità dei diritti morali e dei diritti sulle invenzioni dei dipendenti e dei ricercatori;
 - CONSIDERATO che il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per la Puglia provvede, come organo periferico del Servizio Polizia Postale e delle Comunicazioni del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, ad assicurare i Servizi della Polizia Postale e delle Comunicazioni, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione dei reati commessi avvalendosi delle specifiche potenzialità tecniche dei servizi o mezzi di comunicazione, anche ad alta tecnologia, ovvero alterando il normale funzionamento degli stessi;
 - CONSIDERATO che il Dipartimento di Informatica ha un particolare interesse nell'approfondimento delle tematiche relative all'applicazione di tecniche di Intelligenza Artificiale applicate a contesti reali;
 - CONSIDERATO che le Parti hanno un reciproco interesse ad addivenire ad una collaborazione, finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni ed alla promozione delle proprie attività nei rispettivi campi di azione;

TUTTO CIÒ PREMESSO

LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premesse

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante del presente Protocollo.

Articolo 2 - Oggetto

La collaborazione fra il Compartimento e da UNIBA si incentrerà prioritariamente sulle seguenti azioni tematiche:

- a) individuazione di soluzioni tecnologiche innovative a supporto dell'attività di contrasto alla pubblicazione di materiale digitale lesivo della dignità umana;
- b) studio di soluzioni tecnologiche innovative per l'individuazione automatica o semiautomatica di materiale digitale lesivo della dignità umana, in particolare attinente alla pedopornografia, pubblicato su server e consultabile liberamente o anche a mezzo di artifici informatici e/o tecnologici;
- c) condivisione e analisi di informazioni idonee a prevenire e contrastare la detenzione e la pubblicazione di materiale digitale lesivo della dignità umana;
- d) l'eventuale realizzazione di prototipi attuativi delle soluzioni di cui al punto b);
- e) diffusione della cultura della sicurezza informatica.

Le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi di cui al precedente comma 1 verranno assicurate dal Compartimento e da UNIBA.

Articolo 3 – Impegni delle parti

Le Parti cooperano al fine di realizzare tecnologie necessarie per rendere operativo il presente Protocollo d'Intesa;

Con specifici incontri tecnici tra i rappresentanti del Compartimento e di UNIBA sarà elaborato un modello operativo di collaborazione per la prevenzione ed il contrasto dei crimini informatici che hanno per oggetto quanto descritto nel precedente Articolo 2;

Il Dipartimento di Informatica mette a disposizione le proprie competenze e professionalità nei settori dell'intelligenza artificiale e della sicurezza informatica, nonché eventuali sistemi e dati di cui possa disporre liberamente, da utilizzare per lo svolgimento delle attività di comune interesse;

Articolo 4 – Condizioni di reciprocità e limitazioni

Ogni attività prevista nel presente protocollo si esplicherà nel rispetto della normativa che disciplina il funzionamento delle Parti contraenti.

Le Parti si impegnano a consentire alle persone interessate alla attività di collaborazione l'accesso alle rispettive strutture, con ogni opportuna cautela intesa ad assicurare la riservatezza e la segretezza per le attività non divulgabili, nonché l'utilizzo delle attrezzature che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'attività di ricerca, nonché quant'altro fosse ritenuto utile per il raggiungimento degli obiettivi indicati all'Articolo 2, sempre compatibilmente con i rispettivi oneri e obblighi istituzionali.

Articolo 5 – Coordinatori del protocollo e referenti dei progetti

I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività oggetto del presente protocollo sono:

a) per UNIBA il Prof. Giovanni DIMAURO - Dipartimento di Informatica

b) per il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni Puglia D.T.S. Dr. Andrea Carnimeo

Le Parti, qualora se ne rinvenisse la necessità, potranno di comune accordo costituire Comitati Tecnico-Scientifici a carattere congiunto per la realizzazione di progetti e/o di attività oggetto del presente atto.

Articolo 6 – Obblighi assicurativi e previdenziali

Ciascuna Parte è esonerata da ogni responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'altra nell'ambito delle attività di cui al presente protocollo di collaborazione.

Ciascuno dei contraenti garantisce:

a) la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per i danni che il proprio personale potrà causare nell'espletamento delle attività presso terzi;

b) la copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro e per malattie professionali a favore del proprio personale.

Il personale di entrambe le Parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente Protocollo.

Tutti gli obblighi e gli oneri nei confronti del rispettivo personale, anche assicurativi e antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, rimangono a carico di ognuna delle Parti, che ne è la sola responsabile in ragione dei rapporti già in essere.

Articolo 7 – Accordo di riservatezza e segreto di ufficio

Le Parti danno atto dell'esigenza di tutelare la propria immagine e quella dell'iniziativa comune attraverso un separato accordo di riservatezza allegato al presente.

Articolo 8 – Immagine

Le Parti si impegnano a sviluppare iniziative congiunte, concordate preventivamente, volte a valorizzare il reciproco rapporto di collaborazione, anche tramite l'utilizzo delle denominazioni, degli stemmi, degli emblemi e degli altri segni distintivi in uso esclusivo alla

Polizia Postale e delle Comunicazioni, nel rispetto del decreto del Ministro dell'Interno 19 settembre 2017, n. 215. Analogamente la Polizia Postale e delle Comunicazioni potrà utilizzare il logo di UNIBA per le suddette attività realizzate nell'ambito del presente Protocollo a condizione di reciprocità.

Articolo 9 – Utilizzazione dei risultati e pubblicazioni

I risultati della ricerca e degli studi svolti in collaborazione, secondo lo spirito della presente intesa, avranno carattere riservato e potranno essere divulgati ed utilizzati da ciascuna Parte, in tutto o in parte, dopo lo scadere dell'accordo di riservatezza, con precisa menzione della collaborazione oggetto della presente intesa e previa comunicazione all'altra Parte.

Qualora la Polizia Postale e UNIBA intendano pubblicare su riviste nazionali ed internazionali i risultati delle ricerche in oggetto o esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, concorderanno i termini ed i modi delle pubblicazioni e, comunque, saranno tenute a citare l'intesa nell'ambito della quale è stato svolto il lavoro di ricerca.

È consentito a ciascuna delle Parti di utilizzare, esclusivamente per uso interno, documenti, cognizioni e quant'altro scaturisca dalle attività oggetto del presente protocollo.

Qualora vengano conseguiti risultati comuni meritevoli di protezione brevettuale, il regime della proprietà industriale dei risultati è quello della comproprietà in pari quota tra le Parti, salvo che si possa stabilire una diversa ripartizione della titolarità sulla base di una accertata diversità dell'importanza del contributo da ciascuna Parte prestato al conseguimento del risultato inventivo. Sono fatti salvi, ai sensi degli artt. 63 e 64 del decreto legislativo 10 febbraio 2005, n.30, i diritti morali spettanti per le invenzioni fatte nell'esecuzione o nell'adempimento di un contratto o di un rapporto di lavoro o d'impiego, nonché, ai sensi dell'Articolo 65 del decreto legislativo 10 febbraio 2005, n.30, i diritti morali spettanti ai ricercatori delle università e degli enti pubblici di ricerca derivanti dalle invenzioni brevettabili di cui siano autori, nei casi diversi da quelli indicati dal comma 5 del medesimo articolo.

Articolo 10 - Durata

Il presente protocollo, che entra in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione, ha la durata di tre anni non rinnovabile automaticamente; potrà essere rinnovato con altro protocollo di pari livello che richiami gli stessi contenuti e termini riportati nel presente atto, previa delibera dei rispettivi Organi competenti ove necessaria.

La Polizia Postale potrà utilizzare i software realizzati senza ulteriori costi anche dopo il termine della durata della presente convenzione.

È fatta salva la possibilità, per ognuna delle Parti, di recedere unilateralmente dal protocollo, senza onere alcuno, previa comunicazione scritta. Il recesso non ha effetto sulle attività già in corso di esecuzione al momento della comunicazione.

Il recesso deve essere comunicato alla controparte con Posta Elettronica Certificata.

- UNIBA dichiara che ogni comunicazione di recesso andrà inviata all'indirizzo: universitabari@pec.it;
- Il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni per il Puglia dichiara che ogni comunicazione di recesso andrà inviata all'indirizzo: compartimento.polposta.ba@pecps.poliziadistato.it;

Articolo 11 - Controversie

Il presente protocollo è regolato dalla legge italiana; per qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti relativa all'esecuzione ed all'interpretazione del presente protocollo, qualora non venisse definita in via amichevole, si elegge sin d'ora, in via esclusiva, il Foro di Bari.

Articolo 12 – Disposizioni finali

La Polizia Postale provvede agli adempimenti previsti dal presente protocollo senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato.

Il presente atto, redatto in triplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente. Le eventuali spese di bollo sono a carico delle Parti in misura paritaria.

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni - Puglia (di seguito denominato "Compartimento"), con sede in Bari – Via Amendola 116, rappresentato dal Dirigente Dott. Andrea Carnimeo, in qualità di responsabile facente funzioni del coordinamento e controllo delle attività e servizi della Polizia Postale e delle Comunicazioni, nel proprio ambito territoriale,

E

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Informatica, in prosieguo denominato "Università", con sede legale in Piazza Umberto I, 70121 Bari (BA) c.f. n. 80002170720, rappresentato dal Magnifico Rettore, Prof. Stefano BRONZINI, per la sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 70121 Bari,

PREMESSO CHE

- la Polizia Postale e delle Comunicazioni sta sviluppando attività di ricerca e di sviluppo nel settore del contrasto dei crimini informatici e della pedopornografia;
- il Dipartimento di Informatica collabora con la Polizia Postale e delle Comunicazioni per lo sviluppo delle attività di cui sopra;
- le Parti hanno sottoscritto un accordo di collaborazione che regola le attività e i reciproci obblighi e oneri, di cui il presente accordo costituisce allegato;
- lo sviluppo del progetto richiede lo scambio tra le parti di informazioni, dati e conoscenze indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi individuati nell'accordo di collaborazione stipulato tra le Parti;
- l'utilizzo di tali informazioni, dati e conoscenze richiede adeguate forme di protezione a garanzia dei risultati che si vorranno raggiungere, della loro originalità e della loro eventuale brevettabilità;
- le informazioni, i dati e le conoscenze predette possono riferirsi anche a studi e ricerche sviluppate sia da personale del Dipartimento di Informatica che da personale della Polizia Postale e delle Comunicazioni, la cui divulgazione non può in alcun modo essere di pregiudizio all'attività e agli interessi, anche economici, di ambo le Parti.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 – Oggetto

Il presente accordo disciplina gli obblighi di riservatezza a cui sono tenute le Parti rispetto alle informazioni, ai dati e alle conoscenze definiti come riservati ai sensi degli articoli seguenti di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle attività descritte nell'accordo di collaborazione citato in premessa.

Art. 3 – Informazioni riservate

Ai fini del presente accordo si intendono per "riservati" le informazioni, i dati e le conoscenze rivelati o consegnati da una Parte all'altra che al tempo della rivelazione o della consegna siano identificati come di natura riservata.

La natura riservata delle informazioni, dei dati e delle conoscenze di cui al punto precedente dovrà essere evidenziata mediante timbro o indicazione dell'apposita dicitura

“RISERVATO”, seguita dalla sottoscrizione di entrambe le parti, onde consentire alle parti medesime e ai soggetti autorizzati l'immediata individuazione degli stessi e il conseguente rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal presente accordo.

Il termine “riservato” non può essere associato a informazioni, dati e conoscenze:

- di dominio pubblico al tempo in cui sono stati divulgati alla Parte ricevente, o diventati di dominio pubblico per atto o comportamento non vietato alla Parte ricevente;
- la cui divulgazione sia imposta dall'osservanza di disposizioni di legge o di regolamento, o dell'attuazione di un provvedimento di pubblica autorità, purché le parti si siano previamente consultate circa le modalità e i contenuti di tale divulgazione, salvo diversa previsione di legge, di regolamento o della pubblica utilità.

Art. 4 – Obblighi di riservatezza

Alle Parti è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze riservate a soggetti che non siano autorizzati.

Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività di ricerca, previste dallo specifico accordo di collaborazione di cui in premessa e con modalità che non compromettono in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservati non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui al comma precedente.

Art. 5 – Responsabile

Ciascuna Parte individua nella propria organizzazione la persona responsabile del trattamento delle informazioni, dei dati e delle conoscenze riservati, la quale dovrà far sottoscrivere a tutti i componenti il gruppo di ricerca e agli altri soggetti da questa autorizzati una dichiarazione con la quale gli stessi si assumono gli obblighi di riservatezza individuati e disciplinati dal presente accordo.

Art. 6 – Misure di sicurezza

Le Parti si impegnano ad adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie a proteggere le informazioni, i dati e le conoscenze riservati e ad assicurare che non venga in alcun modo compromesso il carattere della loro riservatezza.

Il trattamento di eventuali dati personali e sensibili dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e sue successive modificazioni.

Art. 7 – Durata

Gli obblighi di riservatezza si estendono dalla sottoscrizione del presente accordo, per tutta la durata dell'accordo di collaborazione, inclusa la fase di valutazione dei risultati prodotti, salvo eventuali estensioni del periodo di validità dell'accordo di collaborazione o dell'accordo di riservatezza stesso, da concordare in seguito fra le Parti, qualora l'accordo di collaborazione non venga rinnovato.

Nel caso di risultati brevettabili, e di avvio della procedura di relativa registrazione, la durata del presente accordo di riservatezza si estenderà fino ai 18 mesi successivi al deposito del brevetto, fermo restando il rispetto dell'eventuale disciplina sugli obblighi di riservatezza contenuta in accordi di concessione dei diritti di proprietà intellettuale definiti in base alla normativa vigente.

Art. 8 – Restituzione di documenti

Alla scadenza dell'accordo ed in caso di risoluzione dello stesso le Parti si impegnano reciprocamente a:

- riconsegnare gli originali e tutte le copie dei documenti, opportunamente identificati e per i quali all'atto della consegna sia stata prevista espressamente la restituzione,

su qualunque supporto creati che contengano o che si riferiscano alle informazioni, dati e conoscenze riservati da esse detenuti;

- cancellare o distruggere qualsiasi registrazione effettuata su qualunque supporto di tali informazioni, dati e conoscenze.

Art. 9 – Legge applicabile e risoluzione delle controversie

Il presente accordo è regolato dalla legge italiana; per qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti relativa all'esecuzione ed all'interpretazione del presente accordo, qualora non venisse definita in via amichevole, si elegge sin d'ora, in via esclusiva, il Foro di Bari.

L'Ufficio fa presente che il protocollo in questione, che configura un Accordo tra pubbliche Amministrazioni per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'art. 15, comma 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università.

Lo stesso Protocollo e relativo allegato è stato approvato, nella stesura soprariportata, dal Consiglio del Dipartimento di Informatica nella seduta del 19/05/2022 che, nell'occasione ha, tra l'altro, evidenziato che all'art. 5 è riportato il nominativo del Prof. Giovanni Di Mauro quale responsabile, per questa Università, per la gestione delle attività oggetto dello stesso Protocollo.””

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | x | | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento di Informatica, di cui alla riunione del 19.05.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 127438 del 24.05.2022 -, in ordine

all'approvazione del Protocollo di intesa da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni - Puglia, finalizzato alla prevenzione e contrasto dei crimini informatici - "Pedopornografia" -;

VISTO lo schema del Protocollo di intesa ed il relativo Accordo di riservatezza a stipularsi;

VISTO in particolare, l'art. 5 del Protocollo *de quo*, che riporta il nominativo del prof. Giovanni Dimauro quale responsabile, per questa Università, per la gestione delle attività oggetto del Protocollo stesso, come indicato dal Consiglio del Dipartimento interessato;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la ricerca, la terza missione, la didattica e servizi agli studenti;

VISTO l'art. 15 "Accordi tra Pubbliche Amministrazioni" della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

RICHIAMATO l'art. 60 "Competenze del Senato Accademico" del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità,

DELIBERA

- di approvare il Protocollo di Intesa e il relativo Accordo di riservatezza, riportati in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e il Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni - Puglia;
- di autorizzare il Rettore alla stipula degli atti in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

Alle ore 18:30, esce il prof. Corriero.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**ACCORDO QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI INFORMATICA) E NTT DATA ITALIA S.P.A. E INDICAZIONE COMPONENTE COMITATO DI GESTIONE, AI SENSI DELL'ART. 3**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti:

““**L'Ufficio** informa che con nota assunta al Protocollo Generale il 24/05/2022 col n. 127438, il Responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica e Supporto Informatico del Dipartimento di Informatica ha inviato la documentazione relativa all'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e NTT DATA ITALIA S.p.A., proposto dal Prof. Danilo Caivano, finalizzato alla collaborazione in ambito formativo, ricerca e sviluppo nel rispetto delle vigenti normative e regolamenti di Ateneo di Università.

Il predetto Accordo, di cui si chiede l'approvazione dello schema nonché della stipula, viene qui di seguito riportato:

**ACCORDO QUADRO
TRA**

- Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. 80002170720, P. IVA 01086760723, rappresentata dal Rettore pro-tempore, prof. Stefano Bronzini, nato a il – PEC universitari@pec.it (di seguito anche “Università”)

E

- NTT DATA ITALIA S.P.A., soggetta a direzione e coordinamento di NTT Data EMEA LTD, con sede legale in Milano, Via Ernesto Calindri, n. 4, P.IVA/ 07988320011, rappresentata dall'Amministratore Delegato Ing. Walter Ruffinoni nato a il – PEC: pec@nttdatitalia.legalmail.it. (di seguito anche “Società”);

Università e Società saranno di seguito indicati singolarmente anche come “Parte” e collettivamente anche come “Parti”

PREMESSO CHE

- l'Università persegue, quali fini primari, la ricerca e la formazione per lo sviluppo di un sapere critico, aperto al dialogo e all'interazione tra le culture, nel rispetto della libertà di ricerca e di insegnamento;
- l'Università si compone di 22 dipartimenti impegnati nello svolgimento della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, che spaziano nei diversi ambiti del sapere scientifico, umanistico, tecnologico: Biologia, Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, Chimica, Economia e Finanza, Management e Diritto dell'Impresa, Farmacia - Scienze del farmaco, Fisica, Giurisprudenza, Informatica, Medicina, Società, Ambiente, Culture, Lettere Lingue Arti, Matematica, Medicina veterinaria, Ricerca e Innovazione Umanistica, Scienze agro-ambientali e territoriali, Scienze biomediche e oncologia umana, Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti, Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, Scienze della Terra e Geoambientali, Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso, Scienze politiche, Studi umanistici;

- l'Università svolge attività di studio, di ricerca e di confronto organizzando convegni, dibattiti, seminari, master, corsi di formazione, stage in Italia e all'estero, ricerche, attività didattiche e di specializzazione;
- l'Università contribuisce, tramite l'impegno nell'ambito della ricerca, della didattica e dell'alta formazione, alla crescita scientifica, culturale e civile, della comunità locale, nazionale e internazionale. Persegue una collaborazione attiva con le istituzioni, il mondo del lavoro e delle professioni, concertando con essi, organismi di consultazione permanente al fine di contribuire allo sviluppo culturale sui temi citati;
- l'Università e, in particolare, il Dipartimento di Informatica, rappresentano un polo di riferimento nazionale per le attività di ricerca e di didattica nell'ambito dell'Informatica e, in particolare, sui temi della Cyber Security, Software Engineering, Artificial Intelligence, Human Computer Interaction, E-learning.
- NTT DATA Italia S.p.A. è società del Gruppo NTT DATA, azienda globale con sede a Tokyo, tra i più importanti player nel mercato dei servizi IT a livello mondiale;
- Società, conformemente alla vision e mission della casa madre, grazie ad un'ampia gamma di servizi, offre competenze di consulenza, innovazione e tecnologie all'avanguardia, per rispondere alle sfide di un mercato in costante evoluzione;
- La Società intende investire nelle risorse umane, nella loro diversità ed unicità per costruire una rete di talento collettivo in grado di aumentare la capacità nell'offrire soluzioni ai propri clienti, supportando la crescita digitale in Italia e all'Estero, generando ancora più sinergie per affrontare sfide più importanti, progetti più innovativi, inclusivi, sostenibili.
- In una logica di open innovation la Società. collabora con il mondo accademico e con le startup per tradurre le proposte innovative in soluzioni concrete, in grado di rispondere alle necessità dei clienti;
- La Società è basata sul modello di Società 5.0, nato in Giappone e ispirato ai 17 obiettivi di sviluppo globali dell'ONU. Una società intelligente, che mette il benessere dell'uomo al centro e integra la crescita con la sostenibilità non solo ambientale, ma anche sociale. Una società con meno diseguaglianze, in cui l'accesso alle risorse è garantito e viene favorita l'inclusione.
- l'Università e la Società intendono instaurare un rapporto coordinato allo scopo di sviluppare sinergie attraverso collaborazioni stabili e strutturate.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo quadro (di seguito "Accordo Quadro").

ART. 2 - OGGETTO

Le Parti. con il presente Accordo Quadro, nel rispetto dei propri fini istituzionali, si impegnano a sviluppare collaborazioni in ambito, formativo, ricerca e sviluppo nel rispetto delle vigenti normative e regolamenti di Ateneo di Università, come di seguito specificato:

- realizzazione di comuni progetti di ricerca, sviluppo, trasferimento di conoscenze;
- collaborazione per attività di Alta Formazione;
- organizzazione di attività formative ad hoc per i dipendenti della Società e per personale da assumere;
- organizzazione di convegni e seminari, attività di diffusione dei risultati e delle buone prassi;
- collaborazione in iniziative di sviluppo, anche attraverso attività di ricerca contrattuale e prestazione di servizi di ricerca che l'Università potrà offrire direttamente o attraverso proprie società spin off;

- realizzazione di percorsi teorici e pratici di alternanza studio – lavoro, stage e tirocini;
- attivazione di dottorati di ricerca, dottorati industriali, borse di studio;
- partecipazione, da parte della Società, ad attività di insegnamento, attraverso testimonianze, docenze, attività di esercitazione, laboratorio, visite didattiche;
- svolgimento di elaborati di tesi su argomenti di comune interesse;
- collaborazione con il Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività dell'Università di Bari per favorire il confronto e l'interazione con nascenti spin off e start up innovative, generate da processi di incubazione;
- collaborazione attraverso tutti i Dipartimenti di cui l'Università si compone, per offrire know-how, conoscenze e saperi su tematiche di interesse della Società anche attraverso l'istituzione di tavoli di studio e confronto.

ART. 3 - GESTIONE

Per la gestione e l'attuazione dell'Accordo Quadro, si conviene l'attivazione di un Comitato di Gestione (di seguito "Comitato") composto, per l'Università, dal prof. e per la Società da Il Comitato potrà essere integrato di comune accordo da ulteriori componenti.

Al Comitato sono affidati i compiti di definizione delle iniziative comuni coerenti con gli obiettivi convenzionali, nonché di indicazione della ripartizione degli impegni e dei relativi ed eventuali oneri, fermo restando che i diritti e doveri, nonché gli oneri di qualsivoglia natura a carico delle Parti, saranno disciplinati attraverso specifici accordi attuativi da sottoscrivere tra le Parti di volta in volta per ciascuna iniziativa che si intende avviare e previo il consenso delle Parti stesse.

ART. 4 - GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per la realizzazione della collaborazione oggetto del presente Accordo Quadro saranno concordati appositi Accordi attuativi (di seguito "Accordi Attuativi"), che per l'Università dovranno essere approvati dai competenti Organi per disciplinare le specifiche iniziative, di cui verranno regolamentate finalità, tempi, oneri a carico delle Parti e modalità di copertura di eventuali spese delle singole iniziative.

ART. 5 - DURATA

Il presente Accordo Quadro ha durata triennale a partire dalla data della sua sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovato per un ulteriore triennio, salvo disdetta esercitata da una delle Parti almeno 3 mesi prima della data di scadenza prevista.

ART. 6 - RECESSO

Ciascuna delle Parti potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere dal presente Accordo Quadro con un preavviso di almeno due mesi, notificato alla controparte mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata a/r o Pec.

ART. 7 RESPONSABILITÀ

Ciascuna Parte sarà ritenuta quale responsabile unicamente per le attività dalla stessa svolta e nella misura in cui eventuali danni arrecati all'altra Parte e/o a persone e/o cose siano dipese da fatti alla stessa attribuibili. Pertanto, ciascuna Parte ("Parte Manlevante") si impegna a manlevare e a tenere indenne l'altra Parte ("Parte Manlevata") da qualsivoglia responsabilità per danni arrecati alla Parte Manlevata e/o a terzi e/o a persone per fatto attribuibile alla Parte Manlevante.

ART. 8 - BOLLO E REGISTRAZIONE

Le spese di bollo del presente Accordo Quadro sono a carico dell'Università. Il presente Atto è assoggettato a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e le spese saranno a carico del richiedente.

ART. 9 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il presente Accordo Quadro non comporta la cessione di alcun diritto di proprietà industriale tra le Parti. Ciascuna Parte rimarrà pertanto titolare dei propri diritti di proprietà intellettuale ed industriale preesistenti all'Accordo Quadro. I diritti di proprietà intellettuale ed industriale sviluppati in esecuzione dell'Accordo Quadro dovranno essere oggetto di specifici accordi di volta in volta stipulati dalle Parti preventivamente all'inizio delle attività. L'utilizzo di ciascuna Parte dei segni distintivi dell'altra, anche per scopi promozionali, deve essere autorizzato preventivamente dalla parte proprietaria

ART. 10 – CODICE ETICO

Università prende atto e accetta che la Società applica un Modello Organizzativo in accordo con il Decreto Legislativo n. 231/2001, il Codice di Condotta Commerciale Globale EMEA, la Policy Anticorruzione NTT DATA di EMEA e la Politica per la qualità e la prevenzione della Corruzione di NTT DATA Italia, consultabili sul sito web <https://it.nttdata.com/chi-siamo/conosci-ntt-data-vision-mission>. Società ha messo a disposizione di Università copia di tali documenti. Università si impegna a rispettare, e a far sì che i propri amministratori, dipendenti, consulenti e sub-fornitori rispettino in tutti i rapporti regolati dall'Accordo Quadro, non solo tutte le disposizioni di legge, comprese quelle del Decreto Legislativo n. 231/2001, ma anche tutte le disposizioni applicabili del Modello Organizzativo, del Codice Etico di NTT DATA, della Policy Anticorruzione EMEA e della Politica Anticorruzione di NTT DATA Italia

ART. 11 – LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Il presente Accordo Quadro è disciplinato dalla legge italiana.

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione del presente Accordo Quadro o dall'applicazione degli Accordi Attuativi

Qualora fosse inutilmente esperito ogni possibile tentativo di conciliazione, il Foro competente è il Tribunale di Bari.

ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Nell'esecuzione del presente Accordo Quadro le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Nello specifico, ciascuna Parte si impegna a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003. Le Parti si impegnano, altresì, a sottoscrivere ogni ulteriore documentazione necessaria ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali.

ART. 13 – RISERVATEZZA

Qualsiasi informazione concernente direttamente o indirettamente le prestazioni contrattuali, l'organizzazione e/o le attività e/o il know-how e/o le informazioni di business della Società e/o qualsiasi altra informazione che per forma, natura, contenuto o modalità di trasmissione dovesse essere ragionevolmente considerata tale dalla Società, di cui l'Università dovesse venire a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente Accordo Quadro, costituiscono informazioni riservate e confidenziali e come tali dovranno essere trattate da Università, fatte salve le notizie o le informazioni che siano o divengano di dominio pubblico o che siano state già legittimamente portate a conoscenza dalla Società a terzi, ovvero le informazioni la cui comunicazione avvenga in virtù di obblighi di legge. Gli obblighi di confidenzialità perderanno efficacia decorsi 3 (tre) anni a partire dalla data in cui tali informazioni siano state comunicate all'Università. Sono altresì da considerarsi come informazioni riservate i risultati di studio condotti dalla Società e le ricerche dalla stessa effettuate per effetto dello svolgimento delle Attività.

La violazione della presente disposizione contrattuale darà diritto alla Società di risolvere il presente Accordo Quadro, e quindi tutti i contratti attuativi della stessa in vigore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale danno subito.

Letto, accettato e sottoscritto.

L'**Ufficio** fa presente che l'Accordo in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato approvato, nella stesura soprariportata, dal Consiglio del Dipartimento di Informatica nella seduta del 19/05/2022 che, nell'occasione, ha individuato il nominativo del Prof. Danilo Caivano quale componente del Comitato di Gestione per questa Università, previsto all'art.3 (Gestione) dello stesso Accordo.

L'**Ufficio**, in merito al soprariportato schema di Accordo, evidenzia l'opportunità di modificare/integrare lo stesso nelle parti sottoelencate:

- modificare il primo comma dell'art.8 (Bollo e Registrazione) prevedendo le spese del bollo a carico del Dipartimento proponente, nel seguente modo evidenziato in grassetto:

*“Le spese di bollo del presente Accordo Quadro sono a carico **del Dipartimento di Informatica dell'Università**”;*

- inserire al primo comma dell'art.10 (Codice Etico) la seguente dicitura:
“NTT DATA dichiara di conoscere il codice di comportamento ed il codice etico dell'Università nonché i regolamenti vigenti adottati e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute”.

L'**Ufficio** evidenzia, altresì, l'opportunità di notificare l'Accordo in questione al termine del suo iter di formalizzazione ai Dipartimenti indicati al punto 2 delle premesse ed al Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività di questa Università.”

Il Rettore, in proposito, condivide l'opportunità di notificare l'Accordo quadro in questione, al termine dell'*iter* di formalizzazione, a tutti i Dipartimenti di didattica e ricerca ed al Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività di questa Università, per offrire *know-how*, conoscenze e saperi su tematiche di interesse della Società, anche attraverso l'istituzione di tavoli di studio e confronto.

Egli, quindi, nel ritenere accoglibile l'indicazione, da parte del Dipartimento di Informatica, del prof. Danilo Caivano quale componente, per questa Università, del Comitato di Gestione, ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo di che trattasi, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | x | | 25. | SCALISE M. | x | |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | x | |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO** l'art. 60 "Competenze del Senato Accademico" del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Informatica, di cui alla riunione del 19.05.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 127438 del 24.05.2022 -, in ordine all'approvazione dell'Accordo quadro da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e NTT DATA ITALIA S.p.A., per lo sviluppo di collaborazioni in ambito formativo, di ricerca e sviluppo, nonché all'individuazione del prof. Danilo Caivano quale componente, per questa Università, del Comitato di Gestione di cui all'art. 3 dello stesso Accordo;
- VISTO** lo schema dell'Accordo quadro a stipularsi;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti, in

ordine alla proposta di modifica dell'art. 8 "*Bollo e Registrazione*" e di integrazione dell'art. 10 "*Codice Etico*" del testo convenzionale, nelle formulazioni *ivi* riportate, nonché circa l'opportunità di notificare l'Accordo quadro in questione, al termine dell'*iter* di formalizzazione, a tutti i Dipartimenti di didattica e ricerca ed al Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività di questa Università, per offrire *know-how*, conoscenze e saperi su tematiche di interesse della Società, anche attraverso l'istituzione di tavoli di studio e confronto,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo quadro, di cui in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e NTT DATA ITALIA S.p.A., previa modifica dell'art. 8 "*Bollo e Registrazione*" ed integrazione dell'art. 10 "*Codice Etico*", nelle formulazioni proposte dall'Ufficio e riportate in narrativa;
- di approvare l'indicazione del prof. Danilo Caivano quale componente, per questa Università, del Comitato di Gestione, ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo stesso;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di notificare l'Accordo di che trattasi, al termine dell'*iter* di formalizzazione, a tutti i Dipartimenti di didattica e ricerca ed al Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività di questa Università.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**ACCORDO QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
(DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE, BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA) E
UNIVERSITÀ LUM GIUSEPPE DEGENNARO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti:

““**L’Ufficio** informa che con nota assunta al Protocollo Generale il 31.05.2022 col n.131477, il prof. Luigi Palmieri, Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, ha inviato la documentazione relativa alla Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica) e l’Università LUM Giuseppe Degennaro, finalizzata ad una collaborazione in attività di studio, ricerca, sviluppo, innovazione, trasferimento tecnologico e consulenza scientifica nell’ambito delle seguenti tematiche di ricerca: “profilo multidimensionale dei macrofagi associati ai tumori” e “meccanismo molecolare della termogenesi”.

La Convenzione in questione, di cui si chiede l’approvazione dello schema nonché della stipula, viene qui di seguito riportata:

CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE SCIENTIFICA

Tra

L’Università LUM Giuseppe Degennaro (di seguito denominato “LUM”), con sede in Casamassima (BA) in SS. 100 km 18 Codice Fiscale e Partita Iva P.I 93135780729 in persona del Legale Rappresentante Prof. Emanuele Degennaro, nato a il, domiciliato per la carica presso la stessa Università LUM Giuseppe Degennaro;

E

l’Università degli Studi di Bari -Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica con sede legale in Piazza Umberto I - 70121 Bari (di seguito denominato “UNIBA-DBBB”), Partita IVA P.I.01086760723 – Codice Fiscale 80002170720, rappresentata dal Prof. Stefano Bronzini, nato a il, in qualità di Rettore pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede della stessa Università;

anche denominati le Parti;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e in particolare l’art. 15 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Visto il Decreto Legislativo n. 30/2005;

Visto il Decreto Legislativo n. 81/08;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003;

Visto il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE;

Visto lo Statuto dell’Università LUM “Giuseppe Degennaro”, emanato con D.P n. 113/2020 del 25.06.2020 e pubblicato nel G.U.R.I. - Serie generale n. 178 del 16.07.2020,

e modificato con D.P. 231/2021 pubblicato sulla G.U.R.I serie generale n. 270 del 12.11.2021

Visto Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;

Visto il parere espresso dal Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica dell'Università degli Studi di Bari in data XX-X-2022;

Visto il parere espresso dal..... in data XX-XX-2022;

Art. 1 PREMESSE

LUM e UNIBA-DBBB, intendono instaurare un rapporto non episodico di collaborazione, nel quale le rispettive attività di studio, ricerca, sviluppo e trasferimento tecnologico verso il territorio si possano integrare con vantaggi estesi all'intera comunità.

Considerato

- a) che all'interno dei gruppi di ricerca della LUM sono presenti docenti che possiedono competenze per lo studio dei processi cellulari e molecolari mediati da diversi "stressor cellulari". Con particolare attenzione, per la risposta cellulare allo stress ossidativo, associato all'insorgenza di numerose malattie (cardiovascolari e neoplastiche), attraverso l'intervento di fattori trascrizionali sensibili all'equilibrio ossido-riduttivo intracellulare o da recettori nucleari e di membrana. Tali studi prevedono l'impiego di tecnologie "omiche" basate sull'analisi trascrittomica e proteomica, su modifiche epigenetiche (miRNA e lncRNA) in modelli animali, cellulari e campioni biologici.
- b) che tra i gruppi di ricerca di UNIBA-DBBB sono presenti docenti con documentata esperienza su attività di ricerca, sia di base che di ricerca applicata, nell'ambito di tematiche inerenti alla bioenergetica e al metabolismo cellulare, che sottende ad uno stato di salute e la cui regolazione risulta utile per contrastare l'insorgenza di numerose malattie dell'uomo.

LUM e UNIBA-DBBB intendono:

- perseguire l'eccellenza scientifica nei campi in cui si svilupperà la cooperazione;
- favorire le iniziative tendenti a migliorare la formazione accademica e professionale degli studenti, anche mediante la sperimentazione di nuove modalità didattiche e lo svolgimento di attività didattiche integrative che possano prevedere l'utilizzazione di attrezzature e servizi logistici esterni;
- promuovere la collaborazione in attività di ricerca e di sviluppo per l'innovazione tecnologica;
- coordinare attività comuni di trasferimento tecnologico verso enti pubblici e privati.
- intendono collaborare in maniera continuativa in merito ad attività di studio, ricerca, sviluppo, innovazione, trasferimento tecnologico, nonché di consulenza di carattere scientifico verso il territorio.

Le considerazioni poste in premessa formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, insieme agli Allegati.

Tra LUM e UNIBA-DBBB
si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 2 Obiettivi della collaborazione

LUM e UNIBA-DBBB si impegnano a collaborare in attività di studio, ricerca, sviluppo, innovazione, trasferimento tecnologico e consulenza scientifica

- nell'ambito delle seguenti tematiche di ricerca (Allegato 1)

- 1) Profilo multidimensionale dei macrofagi associati ai tumori
- 2) Meccanismo molecolare della termogenesi

Art. 3 – Impegno delle parti

Si conviene che, per la realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione, ognuna delle Parti si impegna a:

1. provvedere alle spese per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, e per parte di competenza, per quelle relative ai progetti comuni;
2. sviluppare con il personale dell'altra Parte attività congiunte nel principio del mutuo beneficio, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, per la durata della presente collaborazione;
3. consentire l'accesso al personale operante presso l'altra Parte e nominativamente indicato nell'Allegato 2, nei propri locali per lo svolgimento delle attività comuni;
4. consentire, su richiesta dell'altra Parte (richiesta avanzata dal Direttore del Dipartimento) l'accesso temporaneo di ricercatori e assegnisti di ricerca, motivato da ragioni di collaborazione a ricerche comuni.

Art. 4 – Responsabili Scientifici

Responsabili scientifici designati dalle parti per l'attuazione della seguente convenzione sono la **prof.ssa Deborah Fratantonio** per la **LUM** e il **prof. Pasquale Scarcia** per **UNIBA-DBBB** per la tematica di ricerca di cui allegato 1 sub 1 "Profilo multidimensionale dei macrofagi associati ai tumori"; e la **prof.ssa Deborah Fratantonio** per la **LUM** e il **prof. Giuseppe Fiermonte** per **UNIBA-DBBB** per la tematica di ricerca di cui allegato 1 sub 2 "Meccanismo molecolare della termogenesi".

Art. 5 Modalità di Finanziamento dei Progetti e/o Programmi di ricerca

Se non diversamente regolamentato per l'esecuzione di specifici progetti/programmi le Parti sopporteranno integralmente ciascuna i propri costi conseguenti alle attività previste dalla presente Convenzione. Si concorrerà al conseguimento di progetti di ricerca congiunti (programmi nazionali, europei, ecc.) che, se finanziati, vedranno il pieno coinvolgimento delle parti ciascuna per il settore di propria competenza, definito nella fase di stesura dei progetti dai rispettivi responsabili scientifici.

Art. 6 Proprietà intellettuale

Le Parti convengono sul comune interesse alla valorizzazione dell'immagine di ciascuna di esse nelle comunicazioni all'esterno relative a sviluppi e risultati dell'attività oggetto della presente Convenzione.

I risultati degli studi svolti in collaborazione secondo lo spirito del presente accordo avranno carattere riservato e potranno essere divulgati ed utilizzati da ciascuna Parte, in tutto o in parte, con precisa menzione della collaborazione oggetto del presente accordo e previo assenso dell'altra Parte.

Qualora una Parte intenda pubblicare su riviste nazionali ed internazionali i risultati delle ricerche in oggetto o esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni, seminari o simili, si concorderanno i termini ed i modi delle pubblicazioni nei singoli atti esecutivi e, comunque la Parte interessata sarà tenuta a citare l'accordo nell'ambito del quale è stato svolto il lavoro di ricerca. La proprietà dei risultati scientifici e i prodotti di ingegno risultanti dal lavoro di ricerca comune appartengono alle Parti con quote che saranno pattuite tra le Parti medesime o comunque tra le strutture competenti a disporre dei diritti in parola, fermo restando il diritto degli inventori ad essere riconosciuti autori del trovato.

L'eventuale brevettazione dei risultati conseguiti sarà oggetto di separato accordo fra le Parti o le strutture comunque competenti a disporre dei diritti in parola. In questo caso, le

eventuali pubblicazioni saranno subordinate all'espletamento di tutte le procedure atte alla protezione brevettuale dei risultati.

Art. 7 Copertura assicurativa

Le Parti, ciascuna per rispettiva competenza, provvedono all'attuazione di quanto richiesto dalla normativa vigente per il personale in materia di rischi, infortuni, igiene, salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Art. 8 Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali e ne autorizzano trattamento su supporti informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e comunque funzionali alla stipulazione e all'esecuzione del rapporto instaurato con la presente Convenzione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione della Convenzione stessa o in virtù di disposizioni normative, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (di seguito RGPD) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. Le Parti dichiarano inoltre di essere informate sui diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016.

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi. Nel merito delle attività attuative della presente Convenzione, di cui all'art. 8, in considerazione della varietà di attività previste, verranno di volta in volta definiti gli aspetti in materia di protezione dei dati personali che si rendessero necessari.

Le Parti si impegnano reciprocamente ad operare nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al RGPD e a verificare ed aggiornare periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi degli artt. 24 e 25 del RGPD, custodendo i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati. Le Parti sono inoltre soggette a tutti gli obblighi propri dei Titolari del trattamento, in particolare quelli di informazione e accesso ai dati (artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Le Parti hanno facoltà di rendere nota, sul proprio sito istituzionale, la collaborazione oggetto della presente "CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE SCIENTIFICA".

Art. 9 - Durata della convenzione e procedura di rinnovo

La presente convenzione ha durata di 3 (tre) anni a partire dalla data di sottoscrizione **che dovrà avvenire entro e non oltre tre mesi dal ricevimento della stessa, e in caso di mancata sottoscrizione entro detto termine la Convenzione si intenderà risolta.** La stessa potrà essere rinnovata alla scadenza, per periodi di durata pari o inferiore, previa delibera degli Organi competenti. **È vietato il rinnovo tacito.**

Art. 10 Modifiche e Recesso

Qualora nel corso del triennio venissero a modificarsi i presupposti per i quali si è provveduto alla stipula della presente Convenzione o si ritenesse opportuno rivedere la stessa, le Parti procederanno di comune accordo e le

eventuali modifiche da apportare dovranno rivestire la forma scritta, previa delibera degli Organi competenti.

Ciascuna delle Parti si riserva la facoltà di recedere dalla presente Convenzione, senza oneri o corrispettivi, dandone comunicazione scritta alla altra Parte con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC.

Art. 11 Nullità parziale

Qualora qualsivoglia clausola della presente convenzione sia riconosciuta non valida o di impossibile attuazione, oppure successivamente diventata – totalmente e/o parzialmente – non valida o di impossibile attuazione, ciò non inficia la validità del rimanente dettato della presente Convenzione fatto salvo quanto previsto dall' art. 1419 del Codice Civile.

Nel caso in cui si verifichi quanto previsto al comma di cui sopra, le Parti provvederanno a concordare una valida clausola sostitutiva che sia il più vicino possibile allo scopo della clausola non valida e/o di impossibile attuazione, al fine di superare la situazione che ne ha determinato l'invalidità e/o la impossibilità di attuazione.

Art. 12 Cessione

La presente Convenzione non potrà essere ceduta, neppure parzialmente, a terzi, rimanendo comunque sempre obbligati i soli soggetti indicati in epigrafe.

Art. 13 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente Convenzione, da inviarsi a mezzo PEC o via email con firma digitale dei

documenti allegati, dovranno essere recapitate presso i seguenti recapiti:

per il Dipartimento di Medicina e Chirurgia (LUM)

– e-mail:

Indirizzo PEC:

Indirizzo: SS. 100 km 18

Per il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica (UNIBA)

Email: dipartimento.bbb@uniba.it

Indirizzo PEC: direzione.bioscienze@pec.uniba.it

Indirizzo: Via Orabona, 4 – 70125 Bari

Università degli studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica)

Il Rettore

Prof. Stefano Bronzini

Università LUM Giuseppe Degennaro (Dipartimento di Medicina e Chirurgia)

Legale Rappresentante

Prof. Emanuele Degennaro

La variazione dei recapiti indicati al paragrafo precedente dovrà essere tempestivamente comunicata all'altra Parte. Fino all'avvenuta comunicazione della variazione, le comunicazioni inviate ai recapiti precedentemente indicati si avranno per validamente effettuate.

Casamassima, li

Bari, li.....

1) Tematiche di ricerca: Profilo multidimensionale dei macrofagi associati ai tumori

Articolazione delle Attività

Le attività previste nell'ambito della collaborazione saranno così articolate:

- a) Studio dei meccanismi molecolari che regolano la polarizzazione alternativa
- b) Identificazione e caratterizzazione di small and long- non coding RNAs coinvolti nella polarizzazione
- c) Comprendere la correlazione tra polarizzazione alternativa e attivazione dell'angiogenesi tumorale

2) Tematiche di ricerca: Meccanismo molecolare della termogenesi

Articolazione delle Attività

Le attività previste nell'ambito della collaborazione saranno così articolate:

- a) Studio della regolazione molecolare dell'ossidazione dei grassi
- b) definire il ruolo di alcuni trasportatori mitocondriali
- c) comprendere i substrati che vengono effettivamente trasportati

Tabella Personale

LUM

Deborah Fratantonio, professore II fascia, fratantonio@lum.it

UNIBA-DBBB

Giuseppe Fiermonte, professore I fascia, giuseppe.fiermonte@uniba.it

Pasquale Scarcia, professore II fascia, pasquale.scarcia@uniba.it

L'Ufficio fa presente che la Convenzione in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stata approvata dal Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, nella seduta del 09/05/2022. ""

Alle ore 18:35, escono i senatori accademici Scalise, Ricciardiello e Ponzio.

Il Rettore, quindi, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale il prof. La Piana esprime talune perplessità in merito alla opportunità di approvare l'Accordo di che trattasi, che favorirebbe la condivisione di *know-how* di questa Università, frutto di investimenti di risorse pubbliche, con Università concorrenti e precluderebbe ad una collaborazione anche in ambito didattico, se si considera che l'Università privata in questione ha istituito il Corso di laurea in Medicina, ma non ha docenti per sostenerlo. Egli preannuncia, pertanto, il proprio voto contrario.

Il Rettore, pur condividendo le osservazioni testé formulate dal prof. La Piana, ritiene che esse, in quanto attinenti alla questione del sostentamento dell'offerta formativa di sedi

universitarie concorrenti, pubbliche o private, tramite la collaborazione da parte di docenti UniBa, esorbitino dal contenuto della proposta convenzionale *de qua*, che ha ad oggetto attività di progettazione nell'ambito della ricerca scientifica, rientranti nei consueti rapporti di collaborazione tra Università.

Il Rettore, quindi, invita il Senato Accademico a deliberare in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, con il voto contrario dei proff. La Piana e Sabbà e l'astensione del prof. Colafemmina,

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, resa nella riunione del 09.05.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 131477 del 31.05.2022 -, in ordine all'approvazione dell'Accordo quadro da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica) e l'Università LUM Giuseppe Degennaro, finalizzata ad una collaborazione in attività di studio, ricerca, sviluppo, innovazione, trasferimento tecnologico e consulenza scientifica nell'ambito delle tematiche di ricerca "*profilo multidimensionale dei macrofagi associati ai tumori*" e "*meccanismo molecolare della termogenesi*";

- VISTO lo schema dell'Accordo quadro a stipularsi;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti,
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO l'art. 60 "*Competenze del Senato Accademico*" del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo quadro, riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica) e l'Università LUM Giuseppe Degennaro;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**ACCORDO QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO) E:**

- **ENTE OSPEDALIERO SPECIALIZZATO IN GASTROENTEROLOGIA "SAVERIO DE BELLIS" – IRCCS DI CASTELLANA GROTTA (BA)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“L’Ufficio informa che con nota assunta al Protocollo Generale il 30.05.2022 col n.130550, il Responsabile della U.O. Ricerca e Terza Missione del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso ha inviato la documentazione relativa all’Accordo Quadro tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l’Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" – IRCCS di Castellana Grotte (Ba), finalizzato ad una collaborazione nei seguenti settori di ricerca di interesse comune: ricerca clinica e traslazionale, nel campo biomedico con particolare riferimento all’applicazione di approcci omici e di bionergetica nel campo della gastroenterologia. In dettaglio, saranno sviluppati protocolli analitici dedicati allo studio/scoperta di molecole target sia come biomarcatori che come target terapeutici, in modelli cellulari in vitro, in modelli animali in vivo, ed in pazienti umani, con particolare riferimento al campo della gastroenterologia.

L’Accordo Quadro in questione, di cui si chiede l’approvazione dello schema nonché della stipula, viene qui di seguito riportato:

Accordo quadro di collaborazione scientifica
TRA

L’Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" - IRCCS, Ente di Diritto Pubblico D. M. del 31 marzo 1982, con sede legale in via Turi 27, 70013 Castellana Grotte (BA), Codice Fiscale e Partita IVA 00565330727, rappresentato dal Dott. Tommaso Antonio STALLONE, nato a il, nella sua qualità di Direttore Generale dell’Istituto “Saverio de Bellis”, nel seguito indicato come “IRCCS de Bellis”

E

L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso con sede in Bari, Piazza Umberto I, n.1, codice fiscale 80002170720 e P.IVA 01086760723, PEC segreteria@direzione.smbnos@pec.uniba.it, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Stefano Bronzini, nato a il, autorizzato alla stipula del presente atto (di seguito denominato Dipartimento SMBNOS)

Premesso che:

- L’IRCCS de Bellis è Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia ad indirizzo specialistico gastroenterologico medico e chirurgico che opera in tale campo quale Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico e riconosciuto dal

Ministero della Salute con D.M. del 31 marzo 1982 e riconfermato con D.M. del 7 febbraio 2019;

- L'IRCCS de Bellis ritiene fondamentale, per il raggiungimento delle proprie finalità, sostenere processi di sviluppo fondati sulla conoscenza attraverso forme di collaborazione che contribuiscano allo sviluppo del patrimonio delle conoscenze attraverso la ricerca e la formazione nonché creare le migliori condizioni per lo sviluppo della ricerca scientifica, fornendo ai propri medici e ricercatori le risorse e gli strumenti necessari allo svolgimento di dette attività;
- Il Dipartimento SMBNOS svolge, tra le altre, funzioni di ricerca e di didattica ed in particolare:
 - svolge direttamente attività di ricerca scientifica nell'ambito delle proprie competenze;
 - promuove programmi di studio e di ricerca anche in collaborazione con altre strutture scientifiche in campo nazionale ed internazionale;
 - stipula convenzioni, contratti e accordi di collaborazione con amministrazioni, enti, istituti, associazioni e altre persone giuridiche pubbliche o private, nazionali, estere o internazionali per lo sviluppo di programmi di ricerca e lo svolgimento di ricerche particolari attinenti ai compiti istituzionali;
 - partecipa a progetti di studio e ricerca nazionali ed internazionali;
 - promuove lo svolgimento di sperimentazioni cliniche e sviluppi tecnologici d'avanguardia di interesse nazionale, anche in collaborazione con altre Istituzioni,
 - progetta, sviluppa e organizza attività di formazione e di aggiornamento in ambito sanitario, nonché sperimenta e sviluppa, metodologie formative innovative.
- L'IRCCS de Bellis, ritenendo che possa essere valorizzato il trasferimento delle conoscenze e delle competenze, intende indirizzare i propri professionisti verso percorsi di collaborazione scientifica e di ricerca con il personale del Dipartimento SMBNOS;
- È determinazione del Dipartimento SMBNOS supportare l'intento del de Bellis,
- Le Parti intendono promuovere l'avvio - in coerenza con i regolamenti interni dei contraenti e le procedure di approvazione istituzionale - di una collaborazione di ricerca scientifica ed assistenziale, condotta presso le rispettive sedi, nell'ambito di aree connesse ai settori di interesse e della valutazione e definizione delle relative policy.

**Tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante del presente Accordo,
le Parti convengono e stipulano quanto segue**

Articolo 1 - Oggetto

Con il presente Accordo Quadro, nel rispetto dei propri fini istituzionali, della normativa vigente e dei rispettivi regolamenti interni, le Parti intendono porre le basi per una collaborazione nei seguenti settori di ricerca di interesse comune: ricerca clinica e traslazionale, nel campo biomedico con particolare riferimento all'applicazione di approcci omici e di bionergetica nel campo della gastroenterologia. In dettaglio, saranno sviluppati protocolli analitici dedicati allo studio/scoperta di molecole target sia come biomarcatori che come target terapeutici, in modelli cellulari in vitro, in modelli animali in vivo, ed in pazienti umani, con particolare riferimento al campo della gastroenterologia.

Articolo 2 - Accordi Attuativi

Le Parti, nell'intenzione di avviare un rapporto non episodico di collaborazione scientifica ed assistenziale, convengono con il presente Accordo di definire i presupposti, gli impegni preliminari, i termini e le condizioni generali della collaborazione, ferma restando la necessità di stipulare tra le Parti, di volta in volta, specifici accordi attuativi, esecutivi e/o integrativi e modificativi del presente Accordo, aventi ad oggetto la realizzazione e la gestione delle singole iniziative (di seguito, gli "Accordi Attuativi"). Gli Accordi Attuativi dovranno disciplinare in particolare i seguenti aspetti: obiettivi, durata, attività a carico di

ciascuna delle Parti contraenti; elenco del personale autorizzato; modalità di esecuzione; gli oneri finanziari e relative modalità di corresponsione.

Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente Accordo quadro non vincola in alcun modo le Parti stesse alla stipulazione degli Accordi Attuativi, il cui contenuto e la cui eventuale conclusione verranno discussi di volta in volta. In caso di mancata stipulazione del relativo Accordo Attuativo, le Parti non saranno in alcun modo vincolate alla realizzazione delle iniziative oggetto della Collaborazione. In particolare, le parti si danno reciprocamente atto che dal presente Accordo non derivano reciproci impegni di carattere economico.

Articolo 3 – Durata, modifiche e rinnovo

Il Presente Accordo ha durata di 5 anni a partire dalla data di stipula.

Allo scadere del termine, le Parti potranno procedere alla stipula di un nuovo Accordo per proseguire l'attività intrapresa, essendo esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

Ciascuna Parte è libera di recedere dal presente Accordo inviando apposita comunicazione all'altra Parte con lettera raccomandata, ovvero mediante PEC; il recesso avrà effetto trascorsi 3 (tre) mesi dalla data di ricezione della comunicazione. Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita.

In ogni caso saranno portati a conclusione naturale i programmi formativi erogati congiuntamente ed in corso al momento del recesso, salvo diversa pattuizione concordata nei singoli accordi attuativi.

Articolo 4 – Modalità di collaborazione - Uso di strumentazione e infrastrutture

Le Parti concordano di favorire lo svolgimento dei Programmi e facilitare al contempo il trasferimento delle conoscenze del personale coinvolto nella loro esecuzione.

L'IRCCS De Bellis e il Dipartimento SMBNOS dichiarano la propria rispettiva disponibilità ad ospitare e mettere a disposizione le proprie strumentazioni e/o apparecchiature al personale dell'altra Parte, compatibilmente con le rispettive esigenze e nel rispetto delle normative vigenti in materia. Le modalità di utilizzo delle strumentazioni e/o apparecchiature saranno di volta in volta definiti nei successivi accordi attuativi.

Articolo 5 – Proprietà Intellettuale dei Risultati e pubblicazioni scientifiche

Ciascuna Parte resta proprietaria delle conoscenze di cui dispone e che, gratuitamente, vengono messe a disposizione delle attività di ricerca di cui all'art. 1, per le sole attività di ricerca suddette e per il tempo necessario allo svolgimento delle attività stesse.

Nel caso di Risultati sviluppati congiuntamente la titolarità sarà comune tra le parti e le quote di titolarità verranno determinate in relazione al contributo apportato da ciascuna parte all'attività che ha condotto a tali risultati. Le Parti convengono di definire in dettagliati e successivi accordi le quote di titolarità e le modalità per ripartire gli oneri relativi all'eventuale protezione dei diritti di proprietà intellettuali, fatto salvo il diritto dei ricercatori che hanno partecipato all'invenzione ad essere riconosciuti autori dell'invenzione medesima.

Nel rispetto delle finalità delle parti indicate in premessa, qualora una delle parti intenda procedere ad una qualsivoglia pubblicazione scientifica che avesse per argomento totale o parziale l'attività oggetto del presente Contratto, essa dovrà darne comunicazione scritta, anche in forma telematica all'altra parte al fine di ottenere il preventivo consenso scritto di quest'ultima alla pubblicazione medesima.

In assenza di una o più risposte esplicite, da comunicare per iscritto anche in forma telematica entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta avanzata dalla parte

interessata, la predetta richiesta si intenderà approvata. Qualora la parte ricevente esprima un parere negativo in merito alla richiesta di pubblicazione per esigenze di tutela dell'IPR contenuta nel testo proposto, la pubblicazione della parte richiedente verrà rimandata fino alla data di deposito e/o di registrazione di detta IPR. In tutti gli altri casi, entro ulteriori 10 giorni dalla richiesta di pubblicazione, la parte ricevente dovrà fornire per iscritto, anche in forma telematica, tutte quelle modifiche c/o integrazioni al testo necessarie per consentirne la sua divulgazione.

Le parti si impegnano nell'ambito di comunicati stampa, articoli, presentazioni e, più in generale, di ogni altra forma di divulgazione scientifica riguardante - anche solo parzialmente - i risultati scientifici scaturiti dalle attività di ricerca oggetto della collaborazione tra le parti, a riferire che i risultati raggiunti derivano da ricerche condotte congiuntamente tra le parti stesse.

Articolo 6 – Copertura assicurativa ed Accesso alle strutture

Le Parti garantiscono l'adempimento di ogni onere di natura retributiva, assicurativa, previdenziale e lavoristica, derivante dai rapporti con il proprio personale che verrà coinvolto in attuazione del presente Accordo.

Per l'attuazione delle attività individuate all'art. 1 e di ulteriori o di nuove attività che dovessero essere individuate, le due strutture metteranno a disposizione risorse umane, strumentali, infrastrutturali e finanziarie.

Il personale del Dipartimento SMBNOS potrà svolgere la propria attività di ricerca presso l'IRCCS " S. de Bellis" e viceversa, per periodi di tempo limitati ed in funzione delle necessità progettuali di ricerca a seguito di specifiche autorizzazioni dei responsabili delle rispettive strutture di appartenenza.

Il personale, prima dell'accesso ai luoghi di espletamento delle attività, è tenuto ad entrare in diretto contatto con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ente ospitante, al fine di definire le misure di prevenzione e protezione da adottare nell'ambito delle proprie attività.

Il personale che ha diritto di accesso alle strutture ed alle apparecchiature di ciascuna delle parti è responsabile dei danni che ivi può causare a terzi. Ciascuna Parte garantisce la copertura assicurativa del proprio personale sia in relazione agli infortuni che ai danni derivanti da responsabilità civile. Il personale non potrà utilizzare le attrezzature di cui dispone senza preventiva autorizzazione dei soggetti responsabili.

Articolo 7 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Al fine di garantire la tutela della salute e la sicurezza del personale coinvolto nelle attività di cui al presente Accordo, le Parti si impegnano, ciascuna per quanto di sua competenza, a rispettare gli obblighi previsti in materia dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in genere dalle norme a tutela della salute dei lavoratori, ed equiparati, nei luoghi di lavoro.

Articolo 8 – Riservatezza

Le Parti riconoscono il carattere riservato di qualsiasi informazione confidenziale scambiata in esecuzione del presente Accordo e conseguentemente si impegnano a:

- ✓ non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa dall'altra Parte;
- ✓ non utilizzare, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa dall'altra Parte per fini diversi da quanto previsto dal presente Accordo.

Le Parti si impegnano a segnalare, di volta in volta, le informazioni da considerarsi confidenziali, la cui eventuale divulgazione dovrà essere autorizzata per iscritto. Le informazioni confidenziali verranno comunicate unicamente a coloro che oggettivamente

necessitano di acquisirne conoscenza per gli scopi della presente collaborazione e che abbiano a loro volta previamente assunto un obbligo di riservatezza conforme alle previsioni del presente Accordo.

Le Parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate informazioni confidenziali quelle informazioni per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore, o lo diventino successivamente per scelta del titolare senza che la Parte che ne è venuta a conoscenza abbia violato il presente Accordo.

Articolo 9 - Referenti

Referenti generali per il presente accordo quadro e per variazioni o integrazioni ai principi generali dello stesso sono:

Per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso , il Dott. Antonio Gnoni o suo delegato email: antonio.gnoni@uniba.it ed il prof. Salvatore Scacco o suo delegato mail: salvatore.scacco@uniba.it,

per de Bellis, il direttore scientifico Prof. Gianluigi Giannelli o suo delegato mail: direzionescientifica@irccsdebellis.it.

Articolo 10 – Trattamento dei dati

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire), che i “dati personali” forniti, anche verbalmente per l’attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione del presente accordo, vengono trattati esclusivamente per le finalità dell’accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per fini statistici, con l’esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati “GDPR” e il D. Lgs. 20 giugno 2003 n. 196, c.d. Codice Privacy, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, ed i provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e delle altre autorità di controllo competenti, impegnandosi a collaborare per adempiere alle rispettive prescrizioni derivanti dalla stipula del presente Accordo

Il Titolare del trattamento dei dati personali per l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Stefano Bronzini.

Il Titolare del trattamento dei dati personali per de Bellis è il Commissario Straordinario dell’Ente dott. Tommaso Antonio Stallone.

Nel merito delle attività discendenti del presente Accordo, il relativo atto attuativo individuerà anche il responsabile per il trattamento dei dati.

Articolo 11 – Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente Accordo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l’Accordo, le Parti indicano in via esclusiva il Foro di Bari quale foro competente per qualunque controversia inerente la validità, l’interpretazione, l’esecuzione o la risoluzione del presente Accordo.

Articolo 12 – Registrazione e spese

Il presente accordo, firmato digitalmente, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico delle Parti in misura paritaria.

Per quanto concerne l'imposta di bollo le Parti provvedono ciascuna per la parte di propria spettanza, in maniera virtuale in virtù dell'autorizzazione n. 21674 del 16.12.1992 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Bari per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e dell'autorizzazione n. 2012/75266 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Bari per l'IRCCS de Bellis.

Articolo 13 – Rimandi

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Accordo, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. marzo 2005, nr. 82.

L'Ufficio fa presente che l'Accordo in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, nella seduta del 18/05/2022, che nell'occasione ha nominato il prof. Salvatore Scacco ed il dott. Antonio Gnoni quali referenti, nonché responsabili scientifici, ai sensi dell'art. 9 (Referenti) dell'Accordo stesso.”

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, resa nella riunione del 18.05.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 130550 del 30.05.2022 -, in ordine all'approvazione dell'Accordo quadro da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" – IRCCS di Castellana Grotte (Ba), finalizzato ad una collaborazione in settori di ricerca di interesse comune;
- VISTO lo schema dell'Accordo quadro a stipularsi;
- VISTO in particolare, l'art. 9 "Referenti" dell'Accordo *de quo*, che riporta i nominativi del dott. Antonio Gnoni e del prof. Salvatore Scacco quali referenti generali, per questa Università, dell'Accordo stesso, come nominati dal suddetto Consiglio di Dipartimento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO l'art. 60 "Competenze del Senato Accademico" del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo quadro, riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Ente Ospedaliero Specializzato in Gastroenterologia "Saverio de Bellis" – IRCCS di Castellana Grotte (Ba);
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**ACCORDO QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO) E:**

- **ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA WELFARE A LEVANTE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che con nota assunta al Protocollo Generale il 30.05.2022 col n.130517, il Responsabile della U.O. Ricerca e Terza Missione del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso ha inviato la documentazione relativa all'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Associazione di Categoria Welfare a Levante, finalizzato alla collaborazione nei seguenti settori di ricerca di interesse comune: supporta il benessere e l'occupazione costruttiva attraverso programmi a supporto di anziani affetti da demenze e/o disabilità multiple; ricerca degli indicatori e dei fattori positivi, protettivi e di rischio per la promozione della salute e la prevenzione primaria/secondaria di patologie neurodegenerative; adozione di strategie comportamentali tese a promuovere un arricchimento della riserva cognitiva, con ricadute positive sul proprio stile di vita e in assenza di particolari rischi.

L'Accordo Quadro in questione, di cui si chiede l'approvazione dello schema nonché della stipula, viene qui di seguito riportato:

ACCORDO QUADRO**TRA**

L'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso con sede in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, Codice Fiscale 80002170720 e P.IVA 01086760723, PEC segreteria@direzione.smbnos@pec.uniba.it, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Stefano Bronzini, nato a il, autorizzato alla stipula del presente atto (di seguito denominato **Dipartimento SMBNOS**)

E

Associazione di Categoria Welfare a Levante con sede legale in Bari, Corso Vittorio Emanuele, n. 10, CAP 70122, Codice Fiscale 93492590729, Mail; presidenza@welfarealevante@yahoo.com, rappresentata da Antonio Perrugini, nato a il, autorizzata alla stipula del presente atto (di seguito denominato Welfare al Levante)

PREMESSO CHE

- a) L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - **Dipartimento SMBNOS**, è una istituzione pubblica, laica, autonoma e pluralista che realizza le proprie finalità di ricerca e didattica, attività inscindibili dall'attività assistenziale, nel rispetto dei principi costituzionali. Tale Comunità Universitaria persegue, quali fini primari, la

- ricerca e la formazione per lo sviluppo di un sapere critico, aperto al dialogo e all'interazione tra le culture, nel rispetto della libertà di ricerca e di insegnamento; l'Università è, pertanto, il centro primario della ricerca scientifica nazionale e che è compito delle Università elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche, anche promuovendo forme di collaborazione con Enti Pubblici e Privati;
- b) L'Associazione di Categoria Welfare al Levante, che nasce con l'obiettivo sostenere progetti e modelli organizzativi all'avanguardia nel panorama di assistenza dedicato alle persone in condizione di disagio sociale o a rischio di fragilità socio sanitaria, al fine di elevare la qualità di vita e promuovere il benessere bio-psico.-sociale, dichiara di essere essa stessa sede di libera ricerca e di libera formazione, luogo di apprendimento ed elaborazione critica delle conoscenze; di realizzare le proprie finalità di formazione e di promozione della ricerca scientifica, della valorizzazione dei risultati della ricerca in tutte le sue forme, dell'apprendimento permanente e del sostegno allo sviluppo locale, combinando in modo organico le proprie funzioni e contribuendo al progresso culturale del paese
 - c) Entrambe le parti, per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali considerano essenziale svolgere, promuovere, trasferire, valutare e valorizzare ricerche nei principali settori della conoscenza e di applicarne i risultati per lo sviluppo scientifico, culturale, tecnologico, economico e sociale del Paese anche attraverso accordi di collaborazione e di programmi integrati;
 - d) L'Associazione di Categoria Welfare al Levante ha interesse nel tema della psicologia della salute, che si occupa dei processi bio-psico-sociali relativi alla salute individuale e di comunità; e nel tema della neuropsicologia clinica, specializzata nell'individuazione, valutazione e trattamento riabilitativo dei disturbi cognitivi e neuro-cognitivi. Entrambe le branche di interesse, inoltre, analizzano i sistemi di cura, elaborano e forniscono contributi teorici e metodologici finalizzati alla tutela e alla promozione della salute, alla prevenzione delle malattie e allo studio delle disfunzioni ad esse associate;
 - e) L'Associazione di Categoria Welfare al Levante vuole promuovere la diffusione di indicatori della salute con l'obiettivo di supportare programmi di intervento rivolti ad anziani affetti da demenze e/o disabilità multiple e di estendere tali interventi anche ad una prevenzione primaria/secondaria di tali patologie nella popolazione anziana più a rischio;
 - f) Il Dipartimento di Scienze Mediche di Base è interessato alla visione dell'Associazione di Categoria Welfare al Levante e ad avviare una collaborazione con la suddetta;
 - g) Le parti, ciascuna per le proprie competenze, hanno interesse ad attivare un rapporto di collaborazione strategica a lungo termine finalizzata alla ricerca dei fattori e degli indicatori per prevenire l'insorgenza del declino cognitivo nell'anziano, ipotizzando interventi integrati con le tecnologie assistive, di semplice reperibilità e utilizzo, tese a promuovere la riserva cognitiva;

TUTTO CIÒ PREMESSO**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE****ART.1**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa.

ART.2**OGGETTO**

Con il presente Accordo Quadro, nel rispetto dei propri fini istituzionali, della normativa vigente e dei rispettivi regolamenti interni, le Parti intendono porre le basi per una collaborazione nei seguenti settori di ricerca di interesse comune:

- supporta il benessere e l'occupazione costruttiva attraverso programmi a supporto di anziani affetti da demenze e/o disabilità multiple
- ricerca degli indicatori e dei fattori positivi, protettivi e di rischio per la promozione della salute e la prevenzione primaria/secondaria di patologie neurodegenerative
- adozione di strategie comportamentali tese a promuovere un arricchimento della riserva cognitiva, con ricadute positive sul proprio stile di vita e in assenza di particolari rischi

ART.3

ACCORDI DI ATTUAZIONE

Le attività di cui al presente Accordo, finalizzate al perseguimento dei fini istituzionali delle Parti, saranno attuate tramite la stipula di Convenzioni attuative o accordi di collaborazione specifici tra Associazione di Categoria Welfare al Levante e il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso (Università di Bari "Aldo Moro"), nel rispetto della presente Accordo Quadro e della normativa vigente. Gli accordi attuativi disciplineranno le modalità secondo cui si attuerà la collaborazione fra le Parti, specificando, in particolare, l'oggetto, la durata, i risultati attesi, gli aspetti di natura tecnico-scientifica, organizzativa, gestionale e finanziaria, se prevista, nonché gli aspetti riguardanti l'utilizzo e la proprietà dei risultati della stessa collaborazione e, infine, gli aspetti relativi alla sicurezza.

ART. 4

REFERENTI

Per l'attuazione e la gestione delle azioni di cui al precedente art. 2 dell'accordo, le Parti possono designare ciascuna almeno un referente con il compito di definire congiuntamente le linee di azioni comuni verificandone periodicamente la realizzazione.

Le Parti indicano come loro referente e responsabile del presente accordo rispettivamente:

- Per l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso è il Prof. *Paolo Taurisano e la Prof.ssa Maria Fara De Caro*;
 - Per l'Associazione di Categoria Welfare al Levante è il dott. Antonio Perrugini
- Compito dei responsabili della convenzione è quello di:
1. Coordinare e supervisionare le azioni di competenza;
 2. Definire e coordinare modalità e tempi della collaborazione;
 3. Autorizzare e verificare i flussi reciproci di operatori

ART. 5

ONERI

La presente convenzione non comporta oneri a carico delle Parti. Gli eventuali oneri saranno determinati negli accordi attuativi di cui al precedente art. 3 del presente Accordo.

ART.6

DURATA

Il presente accordo ha una durata di *5 anni* dalla data della sottoscrizione dello stesso e potrà essere rinnovato, per uguale periodo, su richiesta scritta di una delle Parti ed accettazione dell'altra, mediante scambio di corrispondenza.

È fatta salva la garanzia della ultimazione delle attività in corso al momento della scadenza della presente convenzione.

ART. 7

RECESSO

Ciascuna Parte ha facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo mediante comunicazione scritta da notificare, con un preavviso di un mese, alla controparte a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante P.E.C.

Le Parti hanno facoltà di sciogliere consensualmente il presente accordo quadro.

Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita.

In caso di recesso unilaterale o di scioglimento, le Parti concordano sin d'ora di portare a conclusione le attività in corso e i singoli accordi attuativi già stipulati alla data di estinzione del presente Accordo, salvo diversa pattuizione concordata nei singoli accordi attuativi.

ART. 8

SICUREZZA, COPERTURA ASSICURATIVA, ACCESSO ALLE STRUTTURE ED UTILIZZO DI ATTREZZATURE

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 9.4.2008, n.81 e al D.M. n. 363 del 5.8.1998, le Parti si impegnano reciprocamente al rispetto di tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti dei soggetti ospitati nelle Strutture presso cui si svolgeranno le attività in oggetto del presente Accordo.

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Il personale di entrambe le parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del decreto citato, nonché le disposizioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il personale delle parti contraenti, compresi gli eventuali collaboratori esterni ed occasionali degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Gli obblighi previsti dall'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la disponibilità di dispositivi di prevenzione individuale – DPI – in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura / ente di provenienza.

Resta inteso che il personale di ciascuna parte non potrà utilizzare le attrezzature di cui dispone l'altra parte senza preventiva autorizzazione dei soggetti responsabili, secondo quanto verrà di volta in volta stabilito negli accordi di attuazione.

ART. 9

DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Le parti danno atto che le attività di ricerca in oggetto del presente accordo rientrano nella previsione di cui all'art. 65, comma 5, del d.lgs. n.30/2005 e s.m.i. Fatti salvi i diritti morali di autore o di inventore, ai sensi delle leggi vigenti, le parti, con riferimento alla ricerca congiunta da effettuarsi, concordano che tutti i diritti sulle idee, invenzioni, opere intellettuali, strategie, progetti e dati, creati durante o risultanti dall'attività oggetto del presente contratto, ivi compresi tutti i diritti su brevetti, diritti d'autore, diritti su informazioni riservate, diritti su banche dati, diritti su marchi registrati e altri diritti di proprietà intellettuale, saranno regolati, di volta in volta, negli accordi attuativi di cui al precedente art. 3 del presente Accordo.

Le parti si impegnano a tenersi reciprocamente informate sui risultati raggiunti nel corso della ricerca ed in particolare su quelli suscettibili di brevettazione o utilizzazione industriale intendendosi con ciò qualsiasi invenzione, idea, metodo, processo industriale, informazioni ed altri dati concepiti, attuati e sviluppati, astenendosi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati. Le parti parteciperanno ai diritti morali spettanti per legge ad autori e inventori, in ragione e proporzione dell'entità del rispettivo apporto al loro sviluppo e conseguimento.

ART. 10**UTILIZZAZIONE SCIENTIFICA E DIVULGAZIONE DEI RISULTATI**

Fermo restando quanto disposto dal successivo art. 12, i risultati di eventuali ricerche svolte in attuazione del presente accordo, brevettabili o non brevettabili, ovvero tutelabili o non tutelabili attraverso altre privative industriali, possono essere divulgati da una parte solo dietro preventiva autorizzazione scritta dall'altra parte, cui sarà sottoposto il testo da pubblicare. L'Autorizzazione dovrà essere inoltrata nel termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta scritta. Trascorso tale termine, l'autorizzazione verrà considerata concessa.

Ai ricercatori di entrambe le parti sarà comunque sempre garantito il diritto di poter utilizzare i risultati per il proseguimento della ricerca in ambito puramente scientifico, previa preventiva comunicazione scritta all'altra parte.

ART. 11**UTILIZZO DEI SEGNI DISTINTIVI DELLE PARTI**

La collaborazione di cui al presente accordo non conferisce alle parti alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, per qualsiasi altra attività promozionale, alcun nome, marchio o altro segno distintivo delle altre parti, salvo preventiva autorizzazione scritta espressa della parte che concede l'utilizzo del proprio segno distintivo.

ART 12**CLAUSOLA DI SEGRETEZZA**

Le Parti si impegnano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato riguardanti l'altra parte, di cui venissero a conoscenza in forza dell'attività svolta nell'ambito della collaborazione instaurata con e nell'ambito del presente Accordo Quadro.

ART.13**TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire), che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività pre-convenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengono trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per fini statistici, con l'esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati "GDPR" e il D. Lgs. 20 giugno 2003 n. 196, c.d. Codice Privacy, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, ed i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e delle altre autorità di controllo competenti, impegnandosi a collaborare per adempiere alle rispettive prescrizioni derivanti dalla stipula del presente Accordo

ART.14**CONTROVERSIE**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione del presente accordo. Nel caso non sia possibile raggiungere un accordo bonario, il Foro di Bari sarà competente in via esclusiva per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente Accordo Quadro.

ART.15**ESCLUSIONE DI RAPPORTI DIVERSI**

Con il presente accordo le parti intendono porre in essere tra loro unicamente un rapporto di collaborazione per il raggiungimento dei fini di cui al punto 2, con esclusione di qualsiasi altro rapporto.

**ART. 16
REGISTRAZIONE ED IMPOSTA DI BOLLO**

Il presente Accordo, firmato digitalmente dalle Parti, sarà registrato in caso d'uso e tassa fissa ai

sensi degli articoli 5 e 39 del D.P.R. n.131 del 26/04/1986. Le spese di registrazione sono a carico della Parte che ne chiede la registrazione.

L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di n. 21674 del 16.12.1992

**ART. 17
CLAUSOLA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Accordo, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

L'**Ufficio** fa presente che l'Accordo in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, nella seduta del 18/05/2022, che nell'occasione ha nominato la prof.ssa Maria Fara De Caro ed il prof. Paolo Taurisano quali referenti, nonché responsabili scientifici, ai sensi dell'art.4 (Referenti) dell'Accordo stesso.””

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, resa nella riunione del 18.05.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 130517 del 30.05.2022 -, in ordine all'approvazione dell'Accordo quadro da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Associazione di Categoria *Welfare* a Levante, finalizzato ad una collaborazione in settori di ricerca di interesse comune;
- VISTO lo schema dell'Accordo quadro a stipularsi;
- VISTO in particolare, l'art. 4 "*Referenti*" dell'Accordo *de quo*, che riporta i nominativi del prof. Paolo Taurisano e della prof.ssa Maria Fara De Caro quali referenti e responsabili dell'Accordo stesso, per questa Università, come nominati dal suddetto Consiglio di Dipartimento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO l'art. 60 "*Competenze del Senato Accademico*" del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo quadro, riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Associazione di Categoria *Welfare* a Levante;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**ACCORDO QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO) E:**

- **ASSOCIAZIONE CULTURALE "RESTART" (PROMOZIONE DELLA SALUTE E SVILUPPO DI BUONE PRASSI)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“L’Ufficio informa che con nota assunta al Protocollo Generale il 30.05.2022 col n.130468, il Responsabile della U.O. Ricerca e Terza Missione del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso ha inviato la documentazione relativa all’Accordo Quadro tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l’Associazione Culturale “Restart” (Promozione della Salute e Sviluppo di Buone Prassi), finalizzato alla collaborazione nei seguenti settori di ricerca di interesse comune: ricerca degli indicatori e dei fattori positivi per il benessere bio-psico-sociale nei pazienti affetti da patologie neurodegenerative e oncologiche, e nei caregiver degli stessi; fattori di rischio che minacciano la promozione della salute nei pazienti affetti da patologie neurodegenerative e oncologiche, e nei caregiver degli stessi; fattori protettivi per la promozione della salute nei pazienti affetti da patologie neurodegenerative e oncologiche, e nei caregiver degli stessi.

L’Accordo Quadro in questione, di cui si chiede l’approvazione nonché della stipula, viene qui di seguito riportato:

ACCORDO QUADRO**TRA**

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso con sede in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, codice fiscale 80002170720 e P.IVA 01086760723, PEC: segreteriadirezione.smbnos@pec.uniba.it, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Stefano Bronzini, nato a il, autorizzato alla stipula del presente atto (di seguito denominato **Dipartimento SMBNOS**)

E

Associazione Culturale “ReStart” (Promozione della Salute e Sviluppo di Buone Prassi) con sede legale in Bari, alla via Roberto da Bari n.135, CAP 70122, Codice Fiscale 93452420727, P.I. 07724920728, Mail; ass.restart.barimail.com, Pec: restartpromozionesalutepec.it, rappresentata dalla Dr.ssa Donata Loiacono, nata a il, autorizzata alla stipula del presente atto (di seguito denominato **“ReStart”**)

PREMESSO CHE

- h) L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - **Dipartimento SMBNOS**, è una istituzione pubblica, laica, autonoma e pluralista che realizza le proprie finalità di ricerca e didattica, attività inscindibili dall’attività assistenziale, nel rispetto dei

principi costituzionali. Tale Comunità Universitaria persegue, quali fini primari, la ricerca e la formazione per lo sviluppo di un sapere critico, aperto al dialogo e all'interazione tra le culture, nel rispetto della libertà di ricerca e di insegnamento;

- i) l'Università, pertanto, è il centro primario della ricerca scientifica nazionale e che è compito delle Università elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche, anche promuovendo forme di collaborazione con Enti Pubblici e Privati;
- j) L'Associazione Culturale "ReStart" (Promozione della Salute e Sviluppo di Buone Prassi), che nasce con l'obiettivo di diffondere la cultura della Promozione della Salute e lo studio delle Buone Prassi in termini di benessere psicologico e sociale, al fine di elevare la qualità di vita, dichiara di essere sede di libera ricerca e di libera formazione, luogo di apprendimento ed elaborazione critica delle conoscenze; di realizzare le proprie finalità di formazione e di promozione della ricerca scientifica, della valorizzazione dei risultati della ricerca in tutte le sue forme, dell'apprendimento permanente e del sostegno allo sviluppo locale, combinando in modo organico le proprie funzioni e contribuendo al progresso culturale del paese;
- k) Il Dipartimento di Scienze Mediche di Base è interessato alla *vision* dell'Associazione Culturale "Restart";
- l) Le parti, ciascuna per le proprie competenze, hanno interesse ad attivare un rapporto di collaborazione strategica a lungo termine in relazione alle rispettive competenze istituzionali per lo svolgimento di attività di ricerca in ambito epidemiologico e della promozione della salute.

**TUTTO CIÒ PREMESSO
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

ART.1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa.

ART.2

OGGETTO

Con il presente Accordo Quadro, nel rispetto dei propri fini istituzionali, della normativa vigente e dei rispettivi regolamenti interni, le Parti intendono porre le basi per una collaborazione nei seguenti settori di ricerca di interesse comune:

- ricerca degli indicatori e dei fattori positivi per il benessere bio-psico-sociale nei pazienti affetti da patologie neurodegenerative e oncologiche, e nei caregiver degli stessi;
- fattori di rischio che minacciano la promozione della salute nei pazienti affetti da patologie neurodegenerative e oncologiche, e nei caregiver degli stessi;
- fattori protettivi per la promozione della salute nei pazienti affetti da patologie neurodegenerative e oncologiche, e nei caregiver degli stessi;

ART.3

ACCORDI DI ATTUAZIONE

Le attività di cui al presente Accordo, finalizzate al perseguimento dei fini istituzionali delle Parti, saranno attuate tramite la stipula di Convenzioni attuative o accordi di collaborazione specifici tra Associazione Culturale "ReStart" e il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso (Università di Bari "Aldo Moro"), nel rispetto della presente Accordo Quadro e della normativa vigente. Gli accordi di attuazione disciplineranno le modalità secondo cui si attuerà la collaborazione fra le Parti, specificando, in particolare, l'oggetto, la durata, i risultati attesi, gli aspetti di natura tecnico-scientifica, organizzativa, gestionale e finanziaria, se prevista, nonché gli aspetti riguardanti l'utilizzo e la proprietà dei risultati della stessa collaborazione e, infine, gli aspetti relativi alla sicurezza.

ART. 4

REFERENTI

Per l'attuazione e la gestione delle azioni di cui al precedente art. 2 dell'accordo, le Parti possono designare ciascuna almeno un referente con il compito di definire congiuntamente le linee di azioni comuni verificandone periodicamente la realizzazione.

Le Parti indicano come loro referente e responsabile del presente accordo rispettivamente:

- Per l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso è il Prof. *Paolo Taurisano e la Prof.ssa Maria Fara De Caro*;
 - Per l'Associazione Culturale Restart è *la dott.ssa DONATELLA LOIACONO*
- Compito dei responsabili della convenzione è quello di:
4. Coordinare e supervisionare le azioni di competenza;
 5. Definire e coordinare modalità e tempi della collaborazione;
 6. Autorizzare e verificare i flussi reciproci di operatori

ART. 5

ONERI

La presente convenzione non comporta oneri a carico delle Parti. Gli eventuali oneri saranno determinati negli accordi attuativi di cui al precedente art. 3 del presente Accordo.

ART.6

DURATA

Il presente accordo ha una durata di *5 anni* dalla data della sottoscrizione dello stesso e potrà essere rinnovato, per uguale periodo, su richiesta scritta di una delle Parti ed accettazione dell'altra, mediante scambio di corrispondenza.

È fatta salva la garanzia della ultimazione delle attività in corso al momento della scadenza della presente convenzione.

ART. 7

RECESSO

Ciascuna Parte ha facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo mediante comunicazione scritta da notificare, con un preavviso di un mese, alla controparte a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante P.E.C.

Le Parti hanno facoltà di sciogliere consensualmente il presente accordo quadro.

Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita.

In caso di recesso unilaterale o di scioglimento, le Parti concordano sin d'ora di portare a conclusione le attività in corso e i singoli accordi attuativi già stipulati alla data di estinzione del presente Accordo, salvo diversa pattuizione concordata nei singoli accordi attuativi.

ART. 8

SICUREZZA, COPERTURA ASSICURATIVA, ACCESSO ALLE STRUTTURE ED UTILIZZO DI ATTREZZATURE

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 9.4.2008, n.81 e al D.M. n. 363 del 5.8.1998, le Parti si impegnano reciprocamente al rispetto di tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti dei soggetti ospitati nelle Strutture presso cui si svolgeranno le attività in oggetto del presente Accordo.

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Il personale di entrambe le parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. n. 81/2008

e s.m.i. osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del decreto citato, nonché le disposizioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il personale delle parti contraenti, compresi gli eventuali collaboratori esterni ed occasionali degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Gli obblighi previsti dall'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la disponibilità di dispositivi di prevenzione individuale – DPI – in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura / ente di provenienza.

Resta inteso che il personale di ciascuna parte non potrà utilizzare le attrezzature di cui dispone l'altra parte senza preventiva autorizzazione dei soggetti responsabili, secondo quanto verrà di volta in volta stabilito negli accordi di attuazione.

ART. 9

DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Le parti danno atto che le attività di ricerca in oggetto del presente accordo rientrano nella previsione di cui all'art. 65, comma 5, del d.lgs. n.30/2005 e s.m.i. Fatti salvi i diritti morali di autore o di inventore, ai sensi delle leggi vigenti, le parti, con riferimento alla ricerca congiunta da effettuarsi, concordano che tutti i diritti sulle idee, invenzioni, opere intellettuali, strategie, progetti e dati, creati durante o risultanti dall'attività oggetto del presente contratto, ivi compresi tutti i diritti su brevetti, diritti d'autore, diritti su informazioni riservate, diritti su banche dati, diritti su marchi registrati e altri diritti di proprietà intellettuale, saranno regolati, di volta in volta, negli accordi attuativi di cui al precedente art. 3 del presente Accordo.

Le parti si impegnano a tenersi reciprocamente informate sui risultati raggiunti nel corso della ricerca ed in particolare su quelli suscettibili di brevettazione o utilizzazione industriale intendendosi con ciò qualsiasi invenzione, idea, metodo, processo industriale, informazioni ed altri dati concepiti, attuati e sviluppati, astenendosi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati. Le parti parteciperanno ai diritti morali spettanti per legge ad autori e inventori, in ragione e proporzione dell'entità del rispettivo apporto al loro sviluppo e conseguimento.

ART. 10

UTILIZZAZIONE SCIENTIFICA E DIVULGAZIONE DEI RISULTATI

Fermo restando quanto disposto dal successivo art. 13, i risultati di eventuali ricerche svolte in attuazione del presente accordo, brevettabili o non brevettabili, ovvero tutelabili o non tutelabili attraverso altre privative industriali, possono essere divulgati da una parte solo dietro preventiva autorizzazione scritta dall'altra parte, cui sarà sottoposto il testo da pubblicare. L'Autorizzazione dovrà essere inoltrata nel termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta scritta. Trascorso tale termine, l'autorizzazione verrà considerata concessa.

Ai ricercatori di entrambe le parti sarà comunque sempre garantito il diritto di poter utilizzare i risultati per il proseguimento della ricerca in ambito puramente scientifico, previa preventiva comunicazione scritta all'altra parte.

ART. 11

UTILIZZO DEI SEGNI DISTINTIVI DELLE PARTI

La collaborazione di cui al presente accordo non conferisce alle parti alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, per qualsiasi altra attività promozionale, alcun nome, marchio o altro segno distintivo delle altre parti, salvo preventiva autorizzazione scritta espressa della parte che concede l'utilizzo del proprio segno distintivo.

ART. 12

CLAUSOLA DI SEGRETEZZA

Le Parti si impegnano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato riguardanti l'altra parte, di cui venissero a conoscenza in forza dell'attività svolta nell'ambito della collaborazione instaurata con e nell'ambito del presente Accordo Quadro.

ART.13

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire), che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività pre-convenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengono trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per fini statistici, con l'esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati "GDPR" e il D. Lgs. 20 giugno 2003 n. 196, c.d. Codice Privacy, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, ed i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e delle altre autorità di controllo competenti, impegnandosi a collaborare per adempiere alle rispettive prescrizioni derivanti dalla stipula del presente Accordo

ART.14

CONTROVERSIE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione del presente accordo. Nel caso non sia possibile raggiungere un accordo bonario, il Foro di Bari sarà competente in via esclusiva per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente Accordo Quadro.

ART.15

ESCLUSIONE DI RAPPORTI DIVERSI

Con il presente accordo le parti intendono porre in essere tra loro unicamente un rapporto di collaborazione per il raggiungimento dei fini di cui al punto 2, con esclusione di qualsiasi altro rapporto.

ART. 16

REGISTRAZIONE ED IMPOSTA DI BOLLO

Il presente Accordo, firmato digitalmente dalle Parti, sarà registrato in caso d'uso e tassa fissa ai

sensi degli articoli 5 e 39 del D.P.R. n.131 del 26/04/1986. Le spese di registrazione sono a carico della Parte che ne chiede la registrazione.

L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di n. 21674 del 16.12.1992.

ART. 17

CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Accordo, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ex art. 24 D. Lgs. 82/2005.

L'Ufficio fa presente che l'Accordo in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, nella seduta del 18/05/2022, che nell'occasione ha nominato la prof.ssa

Maria Fara De Caro ed il prof. Paolo Taurisano quali referenti, nonché responsabili scientifici, ai sensi dell'art.4 (Referenti) dell'Accordo stesso.””

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, resa nella riunione del 18.05.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 130468 del 30.05.2022 -, in ordine all'approvazione dell'Accordo Quadro da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Associazione Culturale "Restart" (Promozione della Salute e Sviluppo di Buone Prassi), finalizzato ad una collaborazione in settori di ricerca di interesse comune;

VISTO lo schema dell'Accordo Quadro a stipularsi;

VISTO in particolare, l'art. 4 "Referenti" dell'Accordo *de quo*, che riporta i nominativi del prof. Paolo Taurisano e della prof.ssa Maria Fara De Caro quali referenti e responsabili dell'Accordo stesso, per questa Università, come nominati dal suddetto Consiglio di Dipartimento;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti;

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO l'art. 60 "*Competenze del Senato Accademico*" del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo quadro, riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Associazione Culturale "*Restart*" (Promozione della Salute e Sviluppo di Buone Prassi);
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**ACCORDO QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO) E:**

- **ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)-HOPE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che con nota assunta al Protocollo Generale il 30.05.2022 col n.130414, il Responsabile della U.O. Ricerca e Terza Missione del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso ha inviato la documentazione relativa all'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Associazione di Promozione Sociale (APS)-Hope, finalizzato alla collaborazione nei seguenti settori di ricerca di interesse comune: ricerca degli indicatori e dei fattori positivi per il benessere bio-psico-sociale nei pazienti affetti da patologie oncologiche, e nei caregiver degli stessi; fattori di rischio che minacciano la promozione della salute nei pazienti affetti da patologie oncologiche, e nei caregiver degli stessi e fattori protettivi per la promozione della salute nei pazienti affetti da patologie oncologiche, e nei caregiver degli stessi.

L'Accordo Quadro in questione, di cui si chiede l'approvazione nonché della stipula, viene qui di seguito riportato:

ACCORDO QUADRO**TRA**

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso con sede in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, codice fiscale 80002170720 e P.IVA 01086760723, PEC: segreteria@direzione.smbnos@pec.uniba.it, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Stefano Bronzini, nato a il, autorizzato alla stipula del presente atto (di seguito denominato **Dipartimento SMBNOS**)

E

Associazione di Promozione Sociale (APS) - HOPE con sede legale in Bari, Via Cesare Diomede Fresa, n. 4, CAP 70126, Codice Fiscale 93507260722, Mail; dott.verri@gmail.com, rappresentata da Veronica VERRI, nato a il, autorizzata alla stipula del presente atto (di seguito denominato HOPE)

PREMESSO CHE

- m) L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - **Dipartimento SMBNOS**, è una istituzione pubblica, laica, autonoma e pluralista che realizza le proprie finalità di ricerca e didattica, attività inscindibili dall'attività assistenziale, nel rispetto dei principi costituzionali. Tale Comunità Universitaria persegue, quali fini primari, la ricerca e la formazione per lo sviluppo di un sapere critico, aperto al dialogo e all'interazione tra le culture, nel rispetto della libertà di ricerca e di insegnamento;

- n) l'Università, pertanto, è il centro primario della ricerca scientifica nazionale e che è compito delle Università elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche, anche promuovendo forme di collaborazione con Enti Pubblici e Privati;
- o) L'APS "HOPE" (Associazione di Promozione Sociale), che nasce con l'obiettivo di diffondere la cultura della Promozione Sociale e della Salute e di studiare il benessere psicologico e sociale, al fine di elevare la qualità di vita, dichiara di essere sede di libera ricerca e di libera formazione, luogo di apprendimento ed elaborazione critica delle conoscenze; di realizzare le proprie finalità di formazione e di promozione della ricerca scientifica, della valorizzazione dei risultati della ricerca in tutte le sue forme, dell'apprendimento permanente e del sostegno allo sviluppo locale, combinando in modo organico le proprie funzioni e contribuendo al progresso culturale del paese;
- p) L'Associazione di Promozione Sociale HOPE ha interesse nel tema della psicologia della salute e della psiconcologia;
- q) L'Associazione di Promozione Sociale HOPE vuole promuovere la diffusione di indicatori della salute e supportare la ricerca sull'impatto psicologico del carcinoma mammario in un'ottica biopsicosociale e integrata;
- r) Il Dipartimento di Scienze Mediche di Base è interessato alla *vision* dell'Associazione di Promozione Sociale HOPE;
- s) Le parti, ciascuna per le proprie competenze, hanno interesse ad attivare un rapporto di collaborazione strategica a lungo termine in relazione alle rispettive competenze istituzionali per lo svolgimento di attività di ricerca in ambito epidemiologico e della promozione della salute.

**TUTTO CIÒ PREMESSO
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

ART.1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa.

ART.2

OGGETTO

Con il presente Accordo Quadro, nel rispetto dei propri fini istituzionali, della normativa vigente e dei rispettivi regolamenti interni, le Parti intendono porre le basi per una collaborazione nei seguenti settori di ricerca di interesse comune:

- ricerca degli indicatori e dei fattori positivi per il benessere bio-psico-sociale nei pazienti affetti da patologie oncologiche, e nei caregiver degli stessi;
- fattori di rischio che minacciano la promozione della salute nei pazienti affetti da patologie oncologiche, e nei caregiver degli stessi;
- fattori protettivi per la promozione della salute nei pazienti affetti da patologie oncologiche, e nei caregiver degli stessi;

ART.3

ACCORDI DI ATTUAZIONE

Le attività di cui al presente Accordo, finalizzate al perseguimento dei fini istituzionali delle Parti, saranno attuate tramite la stipula di Convenzioni attuative o accordi di collaborazione specifici tra Associazione di Promozione Sociale HOPE e il Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso (Università di Bari "Aldo Moro"), nel rispetto della presente Accordo Quadro e della normativa vigente. Gli accordi di attuazione disciplineranno le modalità secondo cui si attuerà la collaborazione fra le Parti, specificando, in particolare, l'oggetto, la durata, i risultati attesi, gli aspetti di natura tecnico-scientifica, organizzativa, gestionale e finanziaria, se prevista, nonché gli aspetti riguardanti l'utilizzo e la proprietà dei risultati della stessa collaborazione e, infine, gli aspetti relativi alla sicurezza.

ART. 4

REFERENTI

Per l'attuazione e la gestione delle azioni di cui al precedente art. 2 dell'accordo, le Parti possono designare ciascuna almeno un referente con il compito di definire congiuntamente le linee di azioni comuni verificandone periodicamente la realizzazione.

Le Parti indicano come loro referente e responsabile del presente accordo rispettivamente:

- Per l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso è il Prof. *Paolo Taurisano e la Prof.ssa Maria Fara De Caro*;

- Per l'Associazione di Promozione Sociale è *la dott.ssa VERONICA VERRI*

Compito dei responsabili della convenzione è quello di:

7. Coordinare e supervisionare le azioni di competenza;
8. Definire e coordinare modalità e tempi della collaborazione;
9. Autorizzare e verificare i flussi reciproci di operatori

ART. 5**ONERI**

La presente convenzione non comporta oneri a carico delle Parti. Gli eventuali oneri saranno determinati negli accordi attuativi di cui al precedente art. 3 del presente Accordo.

ART.6**DURATA**

Il presente accordo ha una durata di *5 anni* dalla data della sottoscrizione dello stesso e potrà essere rinnovato, per uguale periodo, su richiesta scritta di una delle Parti ed accettazione dell'altra, mediante scambio di corrispondenza.

È fatta salva la garanzia della ultimazione delle attività in corso al momento della scadenza della presente convenzione.

ART. 7**RECESSO**

Ciascuna Parte ha facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo mediante comunicazione scritta da notificare, con un preavviso di un mese, alla controparte a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante P.E.C.

Le Parti hanno facoltà di sciogliere consensualmente il presente accordo quadro.

Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita.

In caso di recesso unilaterale o di scioglimento, le Parti concordano sin d'ora di portare a conclusione le attività in corso e i singoli accordi attuativi già stipulati alla data di estinzione del presente Accordo, salvo diversa pattuizione concordata nei singoli accordi attuativi.

ART. 8**SICUREZZA, COPERTURA ASSICURATIVA, ACCESSO ALLE STRUTTURE ED UTILIZZO DI ATTREZZATURE**

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 9.4.2008, n.81 e al D.M. n. 363 del 5.8.1998, le Parti si impegnano reciprocamente al rispetto di tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti dei soggetti ospitati nelle Strutture presso cui si svolgeranno le attività in oggetto del presente Accordo.

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

Il personale di entrambe le parti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. n. 81/2008

e s.m.i. osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del decreto citato, nonché le disposizioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il personale delle parti contraenti, compresi gli eventuali collaboratori esterni ed occasionali degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.

Gli obblighi previsti dall'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la disponibilità di dispositivi di prevenzione individuale – DPI – in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura / ente di provenienza.

Resta inteso che il personale di ciascuna parte non potrà utilizzare le attrezzature di cui dispone l'altra parte senza preventiva autorizzazione dei soggetti responsabili, secondo quanto verrà di volta in volta stabilito negli accordi di attuazione.

ART. 9

DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Le parti danno atto che le attività di ricerca in oggetto del presente accordo rientrano nella previsione di cui all'art. 65, comma 5, del d.lgs. n.30/2005 e s.m.i. Fatti salvi i diritti morali di autore o di inventore, ai sensi delle leggi vigenti, le parti, con riferimento alla ricerca congiunta da effettuarsi, concordano che tutti i diritti sulle idee, invenzioni, opere intellettuali, strategie, progetti e dati, creati durante o risultanti dall'attività oggetto del presente contratto, ivi compresi tutti i diritti su brevetti, diritti d'autore, diritti su informazioni riservate, diritti su banche dati, diritti su marchi registrati e altri diritti di proprietà intellettuale, saranno regolati, di volta in volta, negli accordi attuativi di cui al precedente art. 3 del presente Accordo.

Le parti si impegnano a tenersi reciprocamente informate sui risultati raggiunti nel corso della ricerca ed in particolare su quelli suscettibili di brevettazione o utilizzazione industriale intendendosi con ciò qualsiasi invenzione, idea, metodo, processo industriale, informazioni ed altri dati concepiti, attuati e sviluppati, astenendosi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati. Le parti parteciperanno ai diritti morali spettanti per legge ad autori e inventori, in ragione e proporzione dell'entità del rispettivo apporto al loro sviluppo e conseguimento.

ART. 10

UTILIZZAZIONE SCIENTIFICA E DIVULGAZIONE DEI RISULTATI

Fermo restando quanto disposto dal successivo art. 13, i risultati di eventuali ricerche svolte in attuazione del presente accordo, brevettabili o non brevettabili, ovvero tutelabili o non tutelabili attraverso altre privative industriali, possono essere divulgati da una parte solo dietro preventiva autorizzazione scritta dall'altra parte, cui sarà sottoposto il testo da pubblicare. L'Autorizzazione dovrà essere inoltrata nel termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta scritta. Trascorso tale termine, l'autorizzazione verrà considerata concessa.

Ai ricercatori di entrambe le parti sarà comunque sempre garantito il diritto di poter utilizzare i risultati per il proseguimento della ricerca in ambito puramente scientifico, previa preventiva comunicazione scritta all'altra parte.

ART. 11

UTILIZZO DEI SEGNI DISTINTIVI DELLE PARTI

La collaborazione di cui al presente accordo non conferisce alle parti alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, per qualsiasi altra attività promozionale, alcun nome, marchio o altro segno distintivo delle altre parti, salvo preventiva autorizzazione scritta espressa della parte che concede l'utilizzo del proprio segno distintivo.

ART 12

CLAUSOLA DI SEGRETEZZA

Le Parti si impegnano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato riguardanti l'altra parte, di cui venissero a conoscenza in forza dell'attività svolta nell'ambito della collaborazione instaurata con e nell'ambito del presente Accordo Quadro.

ART.13

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire), che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività pre-convenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengono trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e, inoltre, per fini statistici, con l'esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati "GDPR" e il D. Lgs. 20 giugno 2003 n. 196, c.d. Codice Privacy, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, ed i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e delle altre autorità di controllo competenti, impegnandosi a collaborare per adempiere alle rispettive prescrizioni derivanti dalla stipula del presente Accordo

ART.14

CONTROVERSIE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione del presente accordo. Nel caso non sia possibile raggiungere un accordo bonario, il Foro di Bari sarà competente in via esclusiva per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente Accordo Quadro.

ART.15

ESCLUSIONE DI RAPPORTI DIVERSI

Con il presente accordo le parti intendono porre in essere tra loro unicamente un rapporto di collaborazione per il raggiungimento dei fini di cui al punto 2, con esclusione di qualsiasi altro rapporto.

ART. 16

REGISTRAZIONE ED IMPOSTA DI BOLLO

Il presente Accordo, firmato digitalmente dalle Parti, sarà registrato in caso d'uso e tassa fissa ai sensi degli articoli 5 e 39 del D.P.R. n.131 del 26/04/1986. Le spese di registrazione sono a carico della Parte che ne chiede la registrazione.

L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di n. 21674 del 16.12.1992

ART. 17

CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Accordo, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/2005.

L'**Ufficio** fa presente che l'Accordo in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, nella seduta del 18/05/2022, che nell'occasione ha nominato la prof.ssa

Maria Fara De Caro ed il prof. Paolo Taurisano quali referenti, nonché responsabili scientifici, ai sensi dell'art.4 (Referenti) dell'Accordo stesso.””

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi, resa nella riunione del 18.05.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 130414 del 30.05.2022 -, in ordine all'approvazione dell'Accordo Quadro da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Associazione di Promozione Sociale (APS)-Hope, finalizzato ad una collaborazione in settori di ricerca di interesse comune;

VISTO lo schema dell'Accordo quadro a stipularsi;

VISTO in particolare, l'art. 4 "Referenti" dell'Accordo *de quo*, che riporta i nominativi del prof. Paolo Taurisano e della prof.ssa Maria Fara De Caro quali referenti e responsabili dell'Accordo stesso, per questa Università, come nominati dal suddetto Consiglio di Dipartimento;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli studenti,

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO l'art. 60 "*Competenze del Senato Accademico*" del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo quadro, riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso) e l'Associazione di Promozione Sociale (APS)-*Hope*;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
(DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE)
E A.RE.S.S. PUGLIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“**L’Ufficio** informa che con nota assunta al Protocollo Generale il 16.05.2022 col n.123118, il prof. Giuseppe Elia, Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, ha inviato la documentazione relativa alla Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione) e l’A.Re.S.S. PUGLIA finalizzata ad operare congiuntamente, ai sensi dell’art. 15 della L. 241/90, per la realizzazione di attività di ricerca coerenti con quelle già previste dal Progetto *“CROSS- Costruire approcci di Resilienza multi-sistematica come nuove Opportunità per fronteggiare le Situazioni di Stress. Un approccio biopsicosociale complesso per governare avversità, crisi e trasformazioni attuali e future”*, con il cofinanziamento di un assegno di ricerca per un importo di Euro 11.945,56 (undicimilanovecentoquarantacinque/56) pari al 50% (cinquanta/%) del costo totale. Il Restante 50% (cinquanta/%), pari a Euro 11.945,56 (undicimilanovecentoquarantacinque/56), graverà sui fondi del progetto Cross - H99J21017310006, finanziato nell’ambito del Bando di Ateneo Horizon Europe Seeds.

La Convenzione in questione, di cui si chiede l’approvazione nonché della stipula, viene qui di seguito riportata:

CONVENZIONE TRA A.Re.S.S. PUGLIA E L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, PSICOLOGIA, COMUNICAZIONE) PER IL FINANZIAMENTO DI N. 1 ASSEGNO PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ DI RICERCA

Tra

Agenzia Regionale Strategica per la Salute e il Sociale, di seguito denominata “A.Re.S.S. PUGLIA” o “A.Re.S.S.” con sede legale in Bari, Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121– P.I. 08238890720 - C.F. 93496810727, rappresentata per il presente atto dal Direttore Generale, dott. Giovanni GORGONI, domiciliato per la presente carica c/o Palazzo della Presidenza della Giunta Regionale della Puglia, Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari (BA);

e

Università degli Studi di Bari Aldo Moro (UNIBA) – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione con sede legale in Bari, Piazza Umberto I, 1 - 70121– P.I. 01086760723 | C.F.80002170720, rappresentata dal Rettore, Prof. Stefano BRONZINI, domiciliato per la carica c/o Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (BA);

A.Re.S.S. Puglia e UNIBA, congiuntamente, le “Parti”, singolarmente “la Parte”.

PREMESSO CHE

L'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge.

L'A.Re.S.S., ai sensi della Legge Regionale n. 29 del 24 luglio 2017, è un organismo tecnico- operativo e strumentale della Regione a supporto della definizione e gestione delle politiche in materia sociale e sanitaria, a servizio della Regione Puglia in particolare e della pubblica amministrazione in generale ed opera quale Agenzia di studio, ricerca, analisi, verifica, consulenza e supporto di tipo tecnico-scientifico, si caratterizza per la sua funzione pubblica ed ha compiti di analisi della domanda, valutazione della qualità dei servizi sanitari e implementazione di strumenti gestionali innovativi.

- 1) L'A.Re.S.S., in particolare, si propone di organizzare e migliorare, attraverso il monitoraggio e la verifica continua degli esiti, la prontezza di risposta del sistema sanitario regionale alle esigenze e aspettative della domanda di salute dei cittadini pugliesi. A tal fine, identifica, programma e promuove linee di sviluppo in materia di salute e benessere sociale, anche definendo e implementando strategie di innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria.
- 2) In qualità di Agenzia strategica, l'A.Re.S.S. acquisisce e sviluppa nuove conoscenze strategiche e organizzative; a tal fine, sperimenta percorsi di innovazione e di miglioramento, analizza e diffonde i migliori protocolli sociosanitari esistenti sia in ambito nazionale sia in ambito internazionale, promuove e verifica modelli gestionali innovativi di governo clinico, anche nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle spese a carico del bilancio regionale.
- 3) L'A.Re.S.S. per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali e di ogni altra attività connessa, secondo i criteri e modalità determinati con il regolamento di organizzazione e funzionamento, può:
 - a. stipulare accordi e convenzioni con soggetti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali;
 - b. commissionare attività di ricerca e studio a soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali.
- 4) Nell'ottica di promuovere la formazione del capitale umano di eccellenza, l'A.Re.S.S. intende promuovere una formazione nel settore scientifico/tecnologico/sanitario.
- 5) L'A.Re.S.S., anche in relazione alle proprie competenze, svolge attività di studio, di ricerca e di confronto, organizzando convegni, dibattiti, seminari, corsi di formazione, stage in Italia e all'estero, ricerche, banche dati, biografie, attività didattiche e di specializzazione.
- 6) Nella propria attività istituzionale relativa a quanto oggetto della presente Convenzione, l'A.Re.S.S. ha l'esigenza di mantenere costanti e stabili rapporti di collaborazione e con i soggetti pubblici e privati del settore scientifico nell'ambito dei progetti di rilevanza regionale, nazionale e internazionale di cui A.Re.S.S. è partner.
- 7) In coerenza con le finalità in materia di definizione e programmazione delle Politiche Sociali con cui è stata istituita l'A.Re.S.S., la Legge Regionale n. 29 del 24 luglio 2017 all'art. 3 lett. i) prevedere tra le sue competenze anche l'attività di coordinamento e gestione dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali (ORPS).
- 8) Con DGR n. 1704 del 28.10.2021 della Regione Puglia è stata definita la Governance per una corretta gestione dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali (ORPS) con riferimento sia al gruppo di lavoro interno al Dipartimento Welfare, che agisce con il supporto tecnico e la collaborazione dell'A.Re.S.S., secondo le competenze ad essa attribuite dalla L.R. n. 29 del 24 luglio 2017.

- 9) L'A.Re.S.S. è chiamata ad avere un ruolo di supporto per l'implementazione dell'attività dell'Osservatorio sulle Politiche Sociali (OPS), quale partner principale in funzione delle attività da realizzare, come ad esempio occuparsi dell'area di analisi della domanda e dell'offerta, seguendo principalmente i temi legati all'integrazione fra sociale e sanitario e contribuendo alla definizione di ulteriori bisogni conoscitivi e alla definizione delle azioni da condurre.
- 10) Con DGR n. 2036 del 30.11.2021 della Regione Puglia è stato approvato lo schema di convenzione che disciplina la collaborazione tra il Dipartimento Welfare della Regione Puglia e l'A.Re.S.S., in relazione alle attività di supporto tecnico-organizzativo e operativo che l'Agenzia garantirà nell'ambito delle attività dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali (ORPS), approvato con DDG n. 1704/2021 di cui all'art. 14 L.R n. 19 del 10.07.2006.
- 11) L'Università è il centro primario della ricerca scientifica nazionale e che è compito delle Università elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche, anche promuovendo forme di collaborazione con Enti Pubblici e Privati.
- 12) L'art. 22 della Legge n. 240 del 30.12.2010 prevede che le Università, nell'ambito delle relative disponibilità di bilancio, possono conferire "assegni per lo svolgimento di attività di ricerca a studiosi in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca e collaborazione ad attività di ricerca" in favore di dottori di ricerca o laureati in possesso di curriculum scientifico professionale idoneo per lo svolgimento di attività di ricerca.
- 13) Con D.M. n. 102 del 09.03.2011 è stato determinato l'importo minimo lordo annuo degli assegni di ricerca banditi ai sensi del sopraccitato art. 22, in una somma pari a 19.367,00 euro e che tale importo, che si intende al netto degli oneri a carico dell'amministrazione erogante, è attribuito al beneficiario in rate mensili.
- 14) Con Decreto Rettorale n. 4366 del 29.06.2011 è stato emanato il Regolamento che disciplina il conferimento di assegni di ricerca.
- 15) Con Circolare n. 25 dell'11.02.2022 la percentuale del carico previdenziale per l'Amministrazione è passata dal 22,82% al 23,36%., pertanto il totale dell'Assegno di ricerca, ivi compresi oneri c/amministrazione – INPS gestione separata è pari ad € 23.891,13
- 16) L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione contribuisce, tramite l'impegno nell'ambito della ricerca, della didattica e dell'alta formazione, alla crescita scientifica, culturale e civile della comunità locale, nazionale e internazionale, persegue una collaborazione attiva con le istituzioni, il mondo del lavoro e delle professioni, concertando con essi organismi di consultazione permanente al fine di contribuire allo sviluppo culturale, sociale ed economico.
- 17) L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, inoltre, intende potenziare la collaborazione con soggetti pubblici e privati, promuovendo attività strategiche ed iniziative congiunte nel campo della ricerca, trasferimento di conoscenza e formazione sull'innovazione.
- 18) Al fine di promuovere attività di cooperazione accademica in diversi campi, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro aderisce anche a diversi network europei e internazionali e vanta numerosi accordi di cooperazione con numerosi Atenei del territorio europeo ed extra- europeo. Tra gli ambiti di ricerca ed innovazione inseriti nel Programma UE per la Ricerca e Innovazione -Horizon Europe è incluso anche l'ambito salute.
- 19) Il Progetto del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, inserito nel Programma UE per la ricerca e l'Innovazione Horizon Europe Seeds, dal titolo "CROSS- Costruire approcci di Resilienza multi-sistematica come nuove Opportunità per fronteggiare le Situazioni di Stress. Un approccio biopsicosociale

complesso per governare avversità, crisi e trasformazioni attuali e future.”, si inserisce nelle cosiddette comunità di pratica dell’innovazione sociale e in tale ambito di intervento il concetto di “vulnerabilità sociale” può essere trasferito nella pratica istituzionale.

- 20) L’Università degli Studi Aldo Moro - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, per competenze e qualità, può supportare l’Agenzia nelle attività di valorizzazione dei risultati della ricerca, e di analisi dei dati (monitoraggio), nonché negli interventi di carattere innovativo.
- 21) Con nota prot. n. 2022-UNBAFPC-0001569 a firma del Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione Prof. Giuseppe Elia, acquisita al prot. A.Re.S.S.n. 0001317 del 30.03.2022, l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ha chiesto il cofinanziamento di un assegno di ricerca per un importo di Euro 11.945,56 (undicimilanovecentoquarantacinque/56), pari al 50% del suo costo totale e integrativo di una pari quota del 50% facente riferimento al Progetto “CROSS - Costruire approcci di Resilienza multi-sistematica come nuove Opportunità per fronteggiare le Situazioni di Stress. Un approccio biopsicosociale complesso per governare avversità, crisi e trasformazioni attuali e future”.
- 22) Con delibera del 03.05.2022 p. 13 il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione ha espresso parere favorevole in merito alla sottoscrizione della presente convenzione, rinviando per ogni ulteriore valutazione ai competenti Uffici di Ateneo;

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO
SEGUE**

Articolo 1 - Valore delle premesse

Le considerazioni poste in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e si intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente documento.

Le Parti, con la presente Convenzione, non intendono in alcun modo dare corso ad attività di natura imprenditoriale di produzione o scambio di beni e servizi, ma solamente soddisfare comuni fini istituzionali di promozione ed incentivo della ricerca e dell’innovazione.

Articolo 2 - Modifiche ed emendamenti

È facoltà delle Parti procedere in ogni tempo, di comune accordo, ad integrazioni e modifiche della presente Convenzione qualora dovessero risultare utili o necessarie alla prosecuzione delle attività di cui all’Articolo 4 della presente Convenzione.

Qualsiasi modifica ed integrazione della presente Convenzione dovrà essere concordata tra le Parti e sarà resa operativa mediante stipula di un atto aggiuntivo previamente approvato e sottoscritto dagli organi competenti di ciascuna Parte.

Articolo 3 - Oggetto della Convenzione

Con il presente atto, le Parti intendono operare congiuntamente, ai sensi dell’art. 15 della L. 241/90, per la realizzazione di attività di ricerca coerenti con quelle già previste dal Progetto “CROSS- Costruire approcci di Resilienza multi-sistematica come nuove Opportunità per fronteggiare le Situazioni di Stress. Un approccio biopsicosociale complesso per governare avversità, crisi e trasformazioni attuali e future” (di seguito solamente Progetto CROSS), con il cofinanziamento di un assegno di ricerca per un importo di Euro 11.945,56 (undicimilanovecentoquarantacinque/56) pari al 50% (cinquanta/%) del costo totale. Il Restante 50% (cinquanta/%), pari a Euro 11.945,56 (undicimilanovecentoquarantacinque/56), graverà sui fondi del progetto Cross - H99J21017310006, finanziato nell’ambito del Bando di Ateneo Horizon Europe Seeds.

Articolo 4- Impegni a valle della presente Convenzione

Il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegna ad emanare il bando di selezione per il conferimento dell'assegno di ricerca e ad individuare il beneficiario dell'assegno predetto nel rispetto della normativa in materia. L'assegno avrà durata pari a n. 12 mesi e, pur nell'ambito degli aspetti giuridici già segnalati dal Progetto CROSS, perseguirà un approccio multisistemico sia di analisi dei fattori di rischio-vulnerabilità psicologica, sociale e sanitaria sia di promozione di correlate forme efficaci di resilienza.

L'attività di ricerca consisterà:

1. nella revisione teorica e nell'analisi sia dei fattori che creano vulnerabilità sociale sia di quelli che supportano la resilienza personale e collettiva in vari ambiti chiave come quello medico-sanitario e psicologico, giuridico e legislativo e delle politiche educative.

2. nell'integrazione sul campo delle conoscenze precedentemente acquisite attraverso l'analisi di casi di studio reali e di interviste;

3. nella formulazione di un modello multilivello e integrato (multisistemico) per la promozione della resilienza personale e comunitaria.

Il beneficiario dell'assegno potrà utilizzare i servizi, gli impianti e le attrezzature del Dipartimento compatibilmente con le attività di ricerca in corso, nel rispetto del Regolamento interno del Dipartimento e secondo le modalità da concordarsi con il Direttore del Dipartimento medesimo.

Previa definizione di regolamento specifico da concordare tra le Parti successivamente al conferimento dell'assegno di ricerca, l'A.Re.S.S. potrà rendere disponibili dati utili alla realizzazione dell'attività di ricerca appena summenzionata.

Articolo 5 – Procedure in merito ai costi

I movimenti finanziari tra le Parti devono configurarsi unicamente come copertura delle spese necessarie per l'avvio e lo svolgimento delle attività connesse all'assegno di ricerca. In merito, i costi sostenuti dovranno essere opportunamente rendicontati. Nel caso di specie, l'A.Re.S.S. coprirà le proprie spese di competenze con una anticipazione complessiva dell'intero importo previsto dalla presente convenzione.

Le Parti devono predisporre, in attuazione delle disposizioni previste dai regolamenti comunitari, una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti e documenti di spesa relativo alle attività oggetto di questa convenzione, tali da consentire in ogni momento, su richiesta degli organi di controllo, la verifica della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute nonché dell'avanzamento fisico e finanziario delle attività progettate.

Le Parti sono tenute a conservare ed a rendere disponibile la documentazione relativa all'attuazione delle attività previste dall'assegno di ricerca, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa nonché a consentire le verifiche in loco, in favore delle Autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno dieci anni successivi alla conclusione del progetto, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte degli organi competenti.

In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato rispetto delle discipline comunitarie, nazionale, regionale, anche se non penalmente rilevanti, si procederà a dichiarare la decadenza dell'importo finanziato ed al recupero delle eventuali somme già erogate.

Articolo 6 - Tempi, costi e modalità di liquidazione delle competenze

| Durata assegno | Cofinanziamento Parti 50% (Iva esclusa se dovuta) | |
|-----------------------|--|--|
| 12 mesi | € 11.954,56 | Euro undicimilanovecentoquarantacinque/56 |

La validità e la durata della Convenzione è garantita fino alla scadenza dell'assegno finanziato con la presente.

L'A.Re.S.S s'impegna a versare all'Università la suddetta somma entro e non oltre la data di emanazione del relativo bando di selezione pubblica dell'assegno, su conto corrente della banca INTESA SANPAOLO - FILIALE DI BARI – VIA ABATE GIMMA, 101 - 70122 BARI IBAN:IT 70 R 03069 04013 100000300228 SWIFT/BIC: BCITITMM specificando sulla causale del mandato la destinazione dei fondi (finanziamento assegni di ricerca fondi anno 2022).

Articolo 7- Rendicontazione dei costi

Le somme di cui all'art. 6 della presente Convenzione, una volta erogate, dovranno essere impegnate da parte del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, entro e non oltre 3 (tre) mesi dalla sottoscrizione del presente atto, che si impegna a fornire tempestivamente ad A.Re.S.S. copia della documentazione attestante l'attivazione.

Considerato il regime di collaborazione, il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, condividerà costantemente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'attività di ricerca e, comunque, lo farà tramite la relazione scientifica che sarà prodotta alla fine dell'incarico di ricerca da chi di interesse.

Articolo 8 - Durata della Convenzione

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione tra le Parti e avrà la durata necessaria al compimento delle attività indicate all'Articolo 4 e secondo i tempi indicati all'Articolo 6.

Articolo 9 - Responsabile della Convenzione

Il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro individua il Prof. Pasquale MUSSO, Principal Investigator del Progetto CROSS, come responsabile scientifico della presente Convenzione.

L'A.Re.S.S. designa i propri referenti per ogni attività o questione inerente all'esecuzione delle attività progettuali nelle figure di:

- Referente Scientifico: Dott. Giovanni GORGONI, Direttore Generale;
- Referente Amministrativo: Dott.ssa Agata DI CANDIA, Servizio PMO e Internazionalizzazione.

Articolo 10 - Segretezza

Le Parti, nel periodo di vigenza della Convenzione, si impegnano reciprocamente ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività oggetto del presente, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fossero, anche casualmente, venuti a conoscenza, o che fossero intenzionalmente comunicati in virtù della presente Convenzione.

Articolo 11 - Utilizzazione e pubblicazione dei risultati

Qualora l'A.Re.S.S. renda disponibili dati propri al fine del perseguimento dell'attività di ricerca, si conviene che tali dati rimarranno di esclusiva proprietà dell'Agenzia. Si precisa, inoltre, che gli eventuali risultati derivanti potranno, in ogni caso, essere utilizzati dall'A.Re.S.S. per le proprie finalità istituzionali.

I risultati parziali o finali ottenuti nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione potranno essere pubblicati o comunicati a terzi da parte dell'Università solo citando espressamente il titolo del Progetto di ricerca e l'A.Re.S.S., come autore della pubblicazione e/o come uno degli enti finanziatori.

Articolo 12 - Recesso dalla Convenzione

Le Parti possono recedere dalla presente Convenzione mediante comunicazione da trasmettere via PEC con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di disdetta.

Resta salva la facoltà delle Parti di recedere congiuntamente, in qualunque momento, mediante PEC dagli impegni assunti con la presente Convenzione qualora intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della Convenzione e rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

Nel caso il recesso comporti la mancata assegnazione e/o incompleto utilizzo dell'assegno di ricerca, UNIBA corrisponderà all'A.Re.S.S. la quota parte ragguagliata al tempo di effettiva utilizzazione dell'assegno.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività pre-Convenzione o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione medesima, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

Articolo 14 – Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla presente Convenzione, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà deferita alla competenza esclusiva del Foro di Bari, salvo l'impegno delle Parti ad esperire un preventivo tentativo di conciliazione in sede stragiudiziale.

Le Parti si impegnano in ogni caso a non intraprendere alcuna azione giudiziaria prima che siano trascorsi sessanta giorni dal momento in cui uno dei contraenti denunci all'altro l'insorgere della controversia. Nel corso di tale periodo, anche attraverso la eventuale nomina di arbitri, le parti svolgeranno ogni utile tentativo per pervenire ad una definizione amichevole dell'insorgenza controversia. Decorso infruttuosamente tale periodo, le Parti riassumeranno le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e di decisione.

Articolo 15 - Spese di bollo e registrazione

La presente Convenzione è sottoscritta tra le Parti, in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art.15 comma 2 bis della L.241/1990 ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 26/04/1986 n.131.

Le spese di bollo, nella misura vigente al momento della registrazione stessa, si intendono a carico del soggetto registrante.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa espresso rinvio alla legislazione vigente.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

L'**Ufficio** fa presente che la Convenzione in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, nella seduta del 03/05/2022.""

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, di cui alla riunione del 03.05.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 123118 del 16.05.2022 -, in ordine all'approvazione della Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e A.Re.S.S. PUGLIA, finalizzata ad operare congiuntamente per la realizzazione di attività di ricerca coerenti con quelle previste dal Progetto "CROSS- *Costruire approcci di Resilienza multi-sistemica come nuove Opportunità per fronteggiare le Situazioni di Stress. Un approccio biopsicosociale complesso per governare avversità, crisi e trasformazioni attuali e future*", attraverso il cofinanziamento al 50% di n. 1 assegno di ricerca, mentre il restante 50% graverà sui fondi del Progetto CROSS, finanziato nell'ambito del Bando di Ateneo *Horizon Europe Seeds*;

VISTO

lo schema della Convenzione a stipularsi;

- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti,
- VISTO l'art. 15 “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*” della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- RICHIAMATO l'art. 39 “*Contratti e convenzioni*” dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO l'art. 57 “*Capacità negoziale – Norme generali*” e seg. del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole in ordine alla Convenzione, riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione) e A.Re.S.S. PUGLIA;
- di dare mandato al Rettore ad apportare all'atto in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027 (L. 232/2016, ART. 1, COMMI 314 - 337):****ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Supporto alla valutazione della Ricerca ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

““L’Ufficio riferisce che la selezione dei Dipartimenti di eccellenza rappresenta un intervento innovativo e di forte sostegno finanziario, previsto dalla legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017). L’intervento ha l’obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell’ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali. Si tratta di Dipartimenti che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo, ai quali è destinato un budget annuale di circa 271 milioni di euro.

L’iniziativa dei Dipartimenti di eccellenza è puntualmente descritta nell’articolo 1, commi da 314 a 337 della Legge 232 del 11 dicembre 2016 (all 1). Le fasi fondamentali del processo prevedono che:

- in base all’Indicatore standardizzato di performance dipartimentale (ISPD), definito dall’ANVUR su richiesta del MIUR, sia redatta una graduatoria preliminare dei migliori 350 Dipartimenti delle Università statali;
- nell’ambito di tale graduatoria, ogni università può presentare, per un massimo di 15 Dipartimenti idonei, un progetto di sviluppo quinquennale del dipartimento, accompagnato da un programma finanziario;
- il programma finanziario deve includere il reclutamento del personale, la premialità al personale, le infrastrutture di ricerca e le attività didattiche e scientifiche di alta qualificazione;
- il progetto è sottoposto alla valutazione di una Commissione di sette componenti, nominata con decreto del Ministro, di cui due scelti dal Ministro (tra cui il Presidente), uno indicato dal Presidente del Consiglio dei Ministri, quattro designati dal Ministro, nell’ambito di due rose di tre membri ciascuna indicate rispettivamente dall’ANVUR e dal Comitato nazionale dei garanti della ricerca (CNGR);
- la Commissione, combinando il punteggio dell’ISPD (massimo 70 punti) e la valutazione dei progetti (punteggio massimo 30 punti), predispone una graduatoria finale dei 180 Dipartimenti di eccellenza, tenendo altresì conto del numero massimo di dipartimenti finanziabili per ciascuna delle 14 aree CUN (stabilito dallo stesso Ministro con il decreto di nomina della Commissione).

Il Ministero dell’Università e della ricerca con decreto 230 del 14 febbraio 2022 (all. 2) ha nominato, ai sensi dell’articolo 1, comma 318, della Legge, la Commissione deputata allo svolgimento delle attività di valutazione delle domande di finanziamento presentate dalle Università statali per la selezione dei 180 Dipartimenti di eccellenza per il quinquennio 2023-2027. Con lo stesso decreto il Ministero ha pubblicato la graduatoria dei 350 dipartimenti ammessi alla selezione e la nota metodologica approvata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 93 del 27 aprile 2022.

I 180 Dipartimenti selezionati potranno contare, in relazione al quintile dimensionale in cui sono collocati, su una dotazione finanziaria variabile tra 1,620 milioni euro annui e 1,080 milioni euro annui per cinque anni. Ai Dipartimenti delle aree CUN da 1 a 9 sarà altresì assegnato un budget di 250 mila euro annui vincolato a infrastrutture di ricerca. Il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto dipartimentale e il corretto utilizzo del budget attribuito saranno oggetto di valutazione finale.

Sul portale apposito dal 18 maggio u.s. è stato reso disponibile l'elenco dei dipartimenti ammessi alla selezione con il relativo ISPD (all. 3) e la bozza del progetto di sviluppo (all. 4). Per il calcolo dell'ISPD, si fa riferimento ai Dipartimenti attivi al 25 marzo 2022, considerando i docenti (professori di I e II fascia, ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato, assistenti del ruolo ad esaurimento e Professori ex art. 1, comma 12, della Legge 230/05) afferenti agli stessi al 1° gennaio 2022. Nella graduatoria dei Dipartimenti ammessi alla procedura di selezione sono presenti i Dipartimenti che, alla data sopraindicata del 25 marzo 2022, rispettano strutturalmente, considerando gli ultimi 12 mesi, le numerosità minime previste all'art. 2, co. 2, della legge 240/2010.

Si rappresenta che tra i Dipartimenti di questa Università ammessi alla procedura di selezione che rispettano strutturalmente, considerando gli ultimi 12 mesi, le numerosità minime previste all'art. 2, co. 2, della legge 240/2010 sono: Dipartimento Interuniversitario di Fisica; Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.); Dipartimento di Chimica.

Si fa presente che i Dipartimenti candidabili, riceveranno le credenziali di accesso al portale per la compilazione della candidatura, ma solo i dipartimenti che saranno selezionati dall'Ateneo avranno la possibilità di visualizzare e compilare la scheda di candidatura.

I progetti dipartimentali presentati saranno validati dall'Ateneo e la chiusura della procedura telematica produrrà l'effetto di trasmissione formale delle domande al Ministero e sarà attiva fino a **venerdì 16 settembre 2022**. Entro il 31 dicembre 2022 verrà pubblicato l'elenco dei Dipartimenti che risulteranno assegnatari del finanziamento previsto.

Le proposte dipartimentali dovranno contenere un piano di sviluppo che delinea un tracciato per migliorare significativamente la qualità della ricerca del Dipartimento e delle attività ad essa collegate o strumentali (ad esempio il lancio di un nuovo programma di dottorato, la creazione di un nuovo laboratorio dedicato, lo sviluppo di una area tematica aggiuntiva etc.), portandole dal livello corrente a un livello relativo a un obiettivo decisamente più elevato ispirato dalle migliori pratiche internazionali. I progetti verranno valutati sulla base della loro portata accademica, dell'ambizione e della fattibilità degli obiettivi e della coerenza delle strategie per raggiungerli.

Il modello di presentazione della domanda si compone di due schede (allegato 5):

1) Scheda d'Ateneo dove è possibile verificare l'elenco dei dipartimenti che possono presentare la domanda e procedere ad attivare la scheda di Dipartimento e selezionare i dipartimenti che parteciperanno alla valutazione per l'ammissione a finanziamento sulla base dei seguenti criteri:

- ISPD attribuito a ciascun dipartimento
- ulteriori criteri demandati all'autonoma valutazione dell'Ateneo.

2) Scheda di Dipartimento contenente sezione A informazioni generali, sezione B Selezione dell'area CUN, sezione C Risorse a disposizione del progetto, sezione D descrizione del progetto, sezione E Budget.

L'ufficio rappresenta che i progetti saranno valutati sulla base della loro portata accademica, dell'ambizione e della fattibilità degli obiettivi e della coerenza delle strategie per raggiungerli.

Inoltre, tra le strategie rappresentate dalle linee guida è anche indicato l'eventuale reperimento e utilizzo di risorse aggiuntive da destinare al programma (ad esempio donazioni, anche in natura, cofinanziamento aggiuntivo dall'università anche mettendo a

disposizione risorse umane, infrastrutturali, finanziamenti da programmi pubblici nazionali/regionali ed Europei) distinguendo tra quelle già disponibili e certe da quelle che il Dipartimento si impegna a reperire nel corso del progetto.””

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”;

VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, relativa al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e Bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019, che, con riferimento alle Università, si pone l'obiettivo di individuare e finanziare, con cadenza quinquennale e nell'ambito delle 14 aree CUN, i migliori 180 Dipartimenti delle Università statali che spiccano per la qualità della ricerca prodotta e per la qualità del progetto di sviluppo (Dipartimenti di Eccellenza), ed in particolare i commi da 314 a 337 dell'art. 1;

VISTI

– il D.M. n. 230 del 14.02.2022, concernente la nomina, ai sensi dell'art. 1, comma 318, della succitata Legge n. 232/16, della

Commissione deputata allo svolgimento delle attività di valutazione delle domande di finanziamento presentate dalle Università statali per la selezione dei 180 Dipartimenti di Eccellenza per il quinquennio 2023-2027, nonché le ulteriori determinazioni prescritte dagli altri citati commi dell'art. 1;

- la nota, datata 13.05.2022, a firma della Direttrice Generale, del Ministero dell'Università e della Ricerca – Segretariato Generale – Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore, dott.ssa Marcella Gargano, recante la graduatoria dei 350 Dipartimenti ammessi alla procedura di selezione dei 180 Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027, elencati in ordine decrescente rispetto al valore dell'Indicatore standardizzato di performance dipartimentale (ISPD);

CONSIDERATO

che dalla suddetta graduatoria risultano ammessi alla procedura di selezione di che trattasi i seguenti Dipartimenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro:

- Dipartimento Interuniversitario di Fisica;
- Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.);
- Dipartimento di Chimica;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria – e relativi allegati - predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto – U.O. Supporto alla valutazione della Ricerca, con particolare riferimento alle procedure, documentazione e scadenze per la presentazione delle proposte progettuali;

CONSIDERATO

- che il modello di presentazione della domanda si compone di n. 2 schede (di Ateneo e di Dipartimento) e che nella scheda di Ateneo, in particolare, *è possibile procedere ad attivare la scheda di dipartimento e selezionare i dipartimenti che parteciperanno alla valutazione per l'ammissione al finanziamento:*

- che i progetti saranno valutati sulla base della loro portata accademica, dell'ambizione e della fattibilità degli obiettivi, e della coerenza delle strategie per raggiungerli, nell'ambito delle quali ultime è indicato anche *l'eventuale reperimento e utilizzo di risorse aggiuntive da destinare al programma,*

DELIBERA

- di esprimere parere favorevole all'attivazione delle schede di Dipartimento ed alla selezione dei seguenti Dipartimenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che parteciperanno alla valutazione per l'ammissione al finanziamento dei 180 Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027:
 - Dipartimento Interuniversitario di Fisica;
 - Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.);
 - Dipartimento di Chimica.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BANDO GLOBAL THESIS RELATIVO ALLA MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE PER PREPARAZIONE TESI DI LAUREA MAGISTRALE O A CICLO UNICO IN COTUTELA - A.A. 2021/2022**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione:

“La Sezione Internazionalizzazione ricorda che il MIUR, in relazione all’art. 2 del DM 1047/29.12.2017 - Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l’Orientamento), ha assegnato all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l’esercizio finanziario 2020, un finanziamento pari a Euro 909.378,50, finalizzato a promuovere la mobilità internazionale degli studenti le cui attività comportino un riconoscimento di crediti accademici, assicurando prioritariamente un supporto agli studenti meritevoli ma privi di mezzi, attraverso l’integrazione di borse già esistenti e l’attivazione di nuove borse.

In particolare, il finanziamento suddetto può essere utilizzato a favore di tutti gli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, ivi inclusi gli iscritti ai corsi post lauream di cui all’art. 1, comma 1, lettera a) della legge n. 170/2003, secondo i seguenti criteri:

- a) una somma pari ad almeno il 70% del finanziamento disponibile è utilizzabile per l’integrazione delle borse di mobilità Erasmus+, con un contributo mensile secondo quanto riportato nella tabella 1;
- b) una somma non superiore al 30% del finanziamento stesso è utilizzabile per borse di mobilità internazionale al di fuori dei programmi comunitari verso Paesi europei ed extra-europei, con un importo mensile secondo quanto riportato nella medesima tabella.

Tabella 1

| ISEE | Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus Plus | Importo minimo mensile per borsa di mobilità |
|------------------------|--|--|
| ISEE ≤ 13.000 | almeno € 400 | almeno € 500 |
| 13.000 < ISEE ≤ 21.000 | almeno € 350 | almeno € 450 |
| 21.000 < ISEE ≤ 26.000 | almeno € 300 | almeno € 400 |
| 26.000 < ISEE ≤ 30.000 | almeno € 250 | almeno € 350 |
| 30.000 < ISEE ≤ 40.000 | non oltre € 200 | non oltre € 350 |
| 40.000 < ISEE ≤ 50.000 | non oltre € 150 | non oltre € 350 |
| ISEE > 50.000 | €0 | non oltre € 350 |

Alla luce dei buoni risultati in termini di partecipazione conseguiti nel bando Global Thesis 2020-21, il Delegato all’Internazionalizzazione (prof. Miano) e la responsabile della linea di azione Erasmus e Global Thesis (prof.ssa Ivona) ne chiedono l’attivazione anche per l’anno 2021/22, al fine di consentire l’assegnazione di premi di studio agli studenti

dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per lo svolgimento di un periodo di studio all'estero finalizzato alla preparazione della tesi di laurea magistrale o a ciclo unico, della durata minima di 2 fino a un massimo di 6 mesi continuativi, presso università o centri di ricerca internazionali di eccellenza.

A sostegno del periodo di studio all'estero sarà concesso dall'Ateneo un contributo alla mobilità internazionale, sotto forma di premio di studio, inteso a contribuire alle spese di viaggio e soggiorno, per un importo mensile lordo di euro 750,00.

L'importo complessivo pari a euro 273.000,00 renderà disponibili di 364 mensilità di premio di studio, che graveranno sui fondi assegnati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 2 del DM 1047/29.12.2017 - Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l'Orientamento), esercizio finanziario 2020, Art. 102010102 Sub. Acc. 21/13904.

Il premio di studio potrà essere assegnato, in funzione del progetto presentato, con finanziamento per un massimo di 6 mesi.

Con riferimento alla fattibilità dell'iniziativa, l'Ufficio ribadisce che i citati fondi MIUR, per l'esercizio finanziario 2020, prevedono modalità di ripartizione in considerazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), sulla base della succitata tabella 1. Tali contributi non raggiungerebbero l'importo della quota mensile prevista dal bando, nel caso di ISEE superiori ai 30.000,00 euro.

Pertanto, è stata verificata, presso la Direzione Risorse Finanziarie, la disponibilità ad integrare su fondi di Ateneo le borse di mobilità in parola, per gli studenti con un ISEE superiore a 30.000,00 euro, al fine di garantire il raggiungimento della quota mensile prevista dal Bando, pari a 750,00 euro. Tale disponibilità ammonta, in via presuntiva, a 150.000,00 euro, salvo eventuali ulteriori integrazioni. Gli eventuali fondi non utilizzati sul contributo MIUR saranno ripartiti, a saldo ed eventualmente a integrazione, tra gli studenti Erasmus+ e Visiting relativi all'a.a. 2021-22, applicando le modalità di ripartizione definite dal D.M., allo scopo di utilizzare integralmente il finanziamento concesso dal MIUR alla Università degli Studi di Bari.

A tal proposito, l'Ufficio sottolinea che il riconoscimento in termini di crediti CFU del lavoro svolto all'estero, in analogia a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la mobilità degli studenti Erasmus, che all'Art. 4 - Periodi di soggiorno di studio all'estero e procedure di riconoscimento, così recita: *"Ove rilevante, il piano di studio da svolgere all'estero include il lavoro di preparazione della tesi, con relativi crediti. Per riconoscere il lavoro di tesi può essere necessario ripartire i crediti complessivamente attribuiti alla prova finale tra le attività di preparazione svolte all'estero e quelle da svolgere presso l'istituzione di origine (incluso l'esame finale)"*, è condizione indispensabile per l'assegnazione del contributo economico del MUR.

Ciò premesso, l'Ufficio sottopone all'attenzione del Senato Accademico il bando per la mobilità internazionale finalizzata alla preparazione di tesi di laurea Magistrale o a ciclo unico in co-tutela per l'anno accademico 2021-22, in cui sono definite le modalità di presentazione della candidatura, i requisiti, i criteri di valutazione nonché le modalità di accertamento delle conoscenze linguistiche e del progetto di tesi all'estero, nell'ambito del suddetto bando GLOBAL THESIS di Ateneo, precisando che la bozza di tale bando è stata inviata al Delegato all'Internazionalizzazione e al Delegato alle Politiche Erasmus, per eventuali suggerimenti e/o integrazioni."

Il Rettore, nel richiamare la bozza del bando Global Thesis di Ateneo, finalizzato alla mobilità internazionale per la preparazione di tesi di laurea magistrale o a ciclo unico in co-tutela, per l'anno accademico 2021/2022, già posta a disposizione dei senatori accademici

ed allegata con il n. 4 al presente verbale, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTO

il D.M. 29 dicembre 2017, n. 1047 “*Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il sostegno dei giovani e Piani per l’Orientamento)*” ed in particolare, l’art. 2 “*Fondo Giovani - Mobilità internazionale*”, in relazione al quale il MUR ha assegnato a questa Università, per l’esercizio finanziario 2020, un finanziamento pari a € 909.378,50, da ripartirsi secondo le modalità *ivi* indicate, finalizzato a promuovere la mobilità internazionale degli studenti le cui attività comportino un riconoscimento di crediti accademici, assicurando prioritariamente un supporto agli studenti meritevoli ma privi di mezzi, attraverso l’integrazione di borse già esistenti e l’attivazione di nuove borse;

RICHIAMATO

lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare il punto 14 della Carta dei principi fondamentali;

- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per la mobilità degli studenti Erasmus+* ed in particolare, l'art. 4 "*Periodi di soggiorno di studio all'estero e procedure di riconoscimento*";
- RICHIAMATO il *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione;
- CONFERMATA la rilevanza dell'iniziativa *Global Thesis* di Ateneo per la mobilità internazionale, per la preparazione di tesi di laurea magistrale o a ciclo unico in co-tutela;
- VISTA la bozza di Bando *Global Thesis* di Ateneo, per l'anno accademico 2021/2022,
- VISTA la proposta di destinazione all'iniziativa *de qua*, per l'esercizio finanziario 2020, dell'importo di € 273.000,00, a valere sui fondi assegnati dal MUR, ai sensi dell'art. 2 del citato D.M. e, su fondi di Ateneo, dell'importo residuo necessario ad integrare la quota mensile di € 750,00 prevista dal bando, fino a un massimo di € 150.000,00, nonché l'ulteriore proposta di ripartire l'eventuale residuo non utilizzato, a saldo ed eventualmente a integrazione, tra gli studenti Erasmus+ e *Visiting* relativi all'a.a. 2021/2022, applicando le medesime modalità di ripartizione di cui al predetto D.M., allo scopo di utilizzare integralmente il finanziamento concesso dal Ministero a questa Università,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in ordine al bando *Global Thesis* di Ateneo (allegato n. 4 al presente verbale), finalizzato alla mobilità internazionale per la preparazione di tesi di laurea magistrale o a ciclo unico in co-tutela, per l'anno accademico 2021/2022, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di emanazione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONEACCORDO QUADRO TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO JONICO IN “SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE) E ASSOCIAZIONE MEDICO SPORTIVA DILETTANTISTICA – AMSD TARANTO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“L’Ufficio informa che con nota assunta al Protocollo Generale il 14.06.2022 col n.142160, il prof. Riccardo Pagano, Direttore del Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”, ha inviato la documentazione relativa all’Accordo Quadro tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”) e l’Associazione Medico Sportiva Dilettantistica AMSD di Taranto finalizzato alla programmazione ed alla realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni su temi di comune interesse. In particolare, muovendo da una specifica formazione medico-sanitaria, psicologica e pedagogica applicata all’attività motoria e allo sport, intendono arricchire, attraverso programmi come master, corsi di perfezionamento, summer school e competenze trasversali, la professionalità delle figure responsabili dell’educazione e della formazione di giovani e adulti in contesti scolastici, extrascolastici, motori, sportivi, preventivi e riabilitativi.

L’Accordo in questione, di cui si chiede l’approvazione nonché della stipula, viene qui di seguito riportato:

**ACCORDO QUADRO CON ENTI PRIVATI
TRA**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. 80002170720, rappresentata dal Rettore pro-tempore, prof. Stefano Bronzini, nato a il,

E

AMSD - Associazione Medico Sportiva Dilettantistica sede di Taranto, via Lazio 45 C.F./P.IVA 017225607351, rappresentato dal Presidente Dott. Luigi Santilio, nato a il

PREMESSO CHE

- l’AMSD di Taranto, nell’ambito dei propri compiti statutari, ha quali scopi principali:
 - Rispettare le disposizioni del CONI per:
 - promuovere la massima diffusione della pratica sportiva in ogni fascia di età e di popolazione, con particolare riferimento allo sport giovanile in genere, come anche in ambito Paraolimpico;
 - impegnarsi contro l’esclusione, le diseguaglianze, il razzismo e contro le discriminazioni basate sulla nazionalità, il sesso e l’orientamento sessuale, assumendo e varando opportune iniziative contro ogni forma di violenza e discriminazione nello sport;

- conciliare la dimensione economica dello sport con la sua inalienabile dimensione popolare, sociale, educativa e culturale;
- offrire ad ogni atleta una formazione educativa o professionale complementare alla sua formazione sportiva;
- garantire l'integrazione sociale e culturale degli individui e delle comunità;
- promuovere e tutelare lo sport giovanile fin dall'età prescolare.
- Assolvere ai Regolamenti della FMSI – Federazione Medico Sportiva Italiana, di cui l'AMSD è organismo provinciale, garantendo quindi di:
 - ispirarsi al principio democratico di partecipazione all'attività sportiva da parte di tutti, in condizioni di uguaglianza e di pari opportunità;
 - assicurare all'atleta ed al praticante l'attività motoria le migliori condizioni per svolgere l'attività fisica e sportiva con beneficio e senza danno per la salute, a livello agonistico e non agonistico;
 - provvedere alla divulgazione delle conoscenze medico-sportive nel mondo dello sport e nei diversi ambiti socioculturali ad esso collegati;
 - promuovere ed incentivare studi e ricerche scientifiche nel campo della medicina dello sport e delle scienze applicate all'esercizio fisico ed agli sport anche in relazione alle condizioni igienico ambientali, nel campo delle tecniche antidoping e in ogni altro campo attinente alla promozione della salute attraverso lo sport agonistico, non agonistico e l'attività fisica per tutti, con particolare riguardo a persone con disabilità;
 - divulgare i principi fondamentali di un corretto stile di vita attraverso un'adeguata attività fisica e sportiva per il miglioramento della salute della popolazione, in collaborazione con le istituzioni preposte e, in particolare, con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con il Ministero della Salute e con l'Autorità di governo competente in materia di sport;
 - provvedere alla formazione e all'aggiornamento professionale, anche nel rispetto delle norme di legge che regolano l'Educazione Continua in Medicina (E.C.M.), dei Medici specialisti in Medicina dello Sport e in altre specialità mediche, dei Laureati in Scienze Motorie e degli operatori sanitari e tecnici operanti nell'ambito dello sport, della riabilitazione, della prevenzione e della prescrizione dell'attività fisica, favorendo l'acquisizione di crediti formativi e predisponendo appositi strumenti per la verifica della qualità sulle attività svolte.
- Assicurare attività scientifiche medico-sportive, di formazione e aggiornamento permanente, di educazione sanitaria della popolazione e di propaganda di una coscienza sportiva quale fattore di miglioramento fisico e morale.
- Studiare e attuare iniziative utili ai fini della propaganda olimpica.
- Impegnarsi per il controllo antidoping e per la prevenzione e repressione dell'uso di sostanze e di procedure volte ad alterare artificialmente le condizioni fisiologiche dell'atleta.
- Rispettare il principio della lealtà sportiva.
- l'AMSD di Taranto, inoltre, svolge attività di studio, ricerca e confronto con enti e istituzioni impegnati sugli stessi temi, con i quali organizza convegni, dibattiti, seminari, master, corsi di formazione e specializzazione, e, in particolare, il già in atto Programma di formazione in *Medicina e Psicologia della preparazione mentale e salutistica nell'attività fisica e sportiva*, sotto la direzione scientifica del Dott. Marco Sammarco;
- l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro persegue, quali fini primari, la ricerca e la formazione per lo sviluppo di un sapere critico, aperto al dialogo e all'interazione tra le culture, nel rispetto della libertà di ricerca e di insegnamento;
- l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro contribuisce, tramite l'impegno nell'ambito della ricerca, della didattica e dell'alta formazione, alla crescita scientifica, culturale e civile,

della comunità locale, nazionale e internazionale. Persegue una collaborazione attiva con le istituzioni, il mondo del lavoro e delle professioni, concertando con essi, organismi di consultazione permanente al fine di contribuire allo sviluppo culturale, sociale ed economico;

- l'art. 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro prevede, tra l'altro, la possibilità di promuovere, anche attraverso Convenzioni o consorzi, ogni utile collaborazione con soggetti pubblici e privati;
- l'AMSD di Taranto e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro intendono instaurare un rapporto coordinato allo scopo di migliorare l'efficacia della propria offerta formativa e contribuire agli obiettivi di formazione permanente e di aggiornamento professionale dei propri studenti e laureati.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo Quadro.

ART. 2

OGGETTO

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'AMSD di Taranto con il presente Accordo, nel rispetto dei propri fini istituzionali, si impegnano a collaborare nella programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni su temi di comune interesse. In particolare, muovendo da una specifica formazione medico-sanitaria, psicologica e pedagogica applicata all'attività motoria e allo sport, intendono arricchire, attraverso programmi come master, corsi di perfezionamento, summer school e competenze trasversali, la professionalità delle figure responsabili dell'educazione e della formazione di giovani e adulti in contesti scolastici, extrascolastici, motori, sportivi, preventivi e riabilitativi.

ART. 3

AMBITI DI COLLABORAZIONE

La collaborazione si realizzerà nei seguenti ambiti:

- organizzazione di convegni, seminari, workshop, master ed altre iniziative che riguardano l'educazione allo sport e gli aspetti medici e psicopedagogici ad esso connessi;
- condivisione di spazi ed infrastrutture per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo;
- realizzazione di percorsi teorici e pratici di alternanza scuola - lavoro declinati sui temi dello sport e finalizzati ad un'offerta personalizzata;
- promozione e realizzazione di percorsi formativi su materie e temi di comune interesse, come la persona, la cura, lo sport, la formazione ecc.

ART. 4

GESTIONE

Per la gestione e l'attuazione del presente Accordo, si conviene l'attivazione di un Comitato paritetico di Gestione composto da due rappresentanti per ciascuna Parte. In particolare, per l'AMSD si individuano il dott. Luigi Santilio e il dott. Marco Sammarco, mentre per l'Università degli studi di Bari Aldo Moro Il Direttore del Dipartimento Jonico, Prof. Riccardo Pagano e la prof.ssa Adriana Schiedi. Al Comitato sono affidati i compiti di definizione delle iniziative comuni coerenti con gli obiettivi convenzionali, nonché di indicazione della ripartizione degli impegni e dei relativi ed eventuali oneri, fermo restando che gli impegni assunti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non comportino alcuna spesa a carico del proprio bilancio.

ART. 5

IMPEGNI DELLE PARTI

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegna a:

- fornire il supporto scientifico per lo svolgimento dei seminari, convegni ed attività formative da concordare su temi di comune interesse;
- avviare attività di promozione e comunicazione delle diverse iniziative da realizzare nell'ambito del presente Accordo;
- partecipare alla progettazione ed all'elaborazione dei percorsi formativi da concordare;
- promuovere e realizzare attività interdisciplinari e formative su materie e temi di comune interesse.

L'AMSD di Taranto si impegna a:

- fornire il supporto per l'organizzazione e la gestione di seminari, convegni e corsi di formazione da realizzare;
- organizzare stage, corsi di formazione e di orientamento al lavoro rivolti a studenti e laureati dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in particolare per gli interessi fin qui menzionati;
- mettere a disposizione propri spazi ed infrastrutture per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo;

ART. 6

GESTIONE AMMINISTRATIVA

Per la realizzazione della collaborazione oggetto del presente Accordo saranno concordati appositi Accordi attuativi, che per l'Università dovranno essere approvati dai competenti Organi per disciplinare le specifiche iniziative, di cui verranno regolamentate finalità, tempi, oneri a carico delle Parti e modalità di copertura di eventuali spese delle singole iniziative.

ART. 7

DURATA

Il presente Accordo ha durata di cinque anni a partire dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato su richiesta di una delle Parti ed accettazione dell'altra.

ART. 8

RECESSO

Ciascuna delle Parti potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere dal presente Accordo con un preavviso di almeno due mesi, notificato alla controparte mediante comunicazione scritta.

ART. 9

BOLLO E REGISTRAZIONE

Le spese di bollo del presente Accordo sono a carico dell'AMSD di Taranto. Il presente Atto è assoggettato a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e le spese saranno a carico del richiedente.

ART. 10

CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione del presente Accordo o dall'applicazione degli Accordi specifici di collaborazione. Qualora fosse inutilmente esperito ogni possibile tentativo di conciliazione, il Foro competente è il Tribunale di Taranto.

ART. 11

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate ed espressamente acconsentono a che i dati personali forniti, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente atto, vengano trattati esclusivamente per le finalità della

medesima, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) come novellato dal D. Lgs. 101/2018. Le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate agiscono in qualità di titolari autonomi del trattamento.

L'Ufficio fa presente che l'Accordo in questione, inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato approvato dal Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", nella seduta del 09/05/2022 che nell'occasione ha nominato i proff.ri Riccardo Pagano e Adriana Schiedi quali responsabili dell'Accordo, nonché rappresentanti del Comitato Paritetico, ai sensi dell'art.4 (Gestione) dell'Accordo stesso."

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", di cui alla riunione del 09.05.2022, - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 142160 del 14.06.2022 -, di approvazione dell'Accordo quadro da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione Medico Sportivo Dilettantistica AMSD di Taranto, per la programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio, ricerca e diffusione di informazioni su temi di comune interesse;

- VISTO lo schema dell'Accordo quadro a stipularsi;
- VISTO in particolare, l'art. 4 "*Gestione*" dell'Accordo *de quo*, che riporta i nominativi del Direttore del Dipartimento Jonico, prof. Riccardo Pagano e della prof.ssa Adriana Schiedi quali componenti, per questa Università, del Comitato paritetico di Gestione, come nominati dal suddetto Consiglio di Dipartimento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti,
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO l'art. 60 "*Competenze del Senato Accademico*" del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo quadro, riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture") e l'Associazione Medico Sportiva Dilettantistica AMSD di Taranto;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE PUGLIA, USR E UNIVERSITÀ PUGLIESI PER PROGETTO "SCUOLE IN STE@M – PROGETTO INTER-ISTITUZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLE DISCIPLINE STEM"**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione Centri:

“L'Ufficio riferisce la Regione Puglia e in particolare la Sezione per l'attuazione delle Politiche di Genere, incardinata presso la Segreteria Generale della Presidenza della Regione Puglia, propone la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia e le Università pubbliche pugliesi, per la realizzazione del progetto "Scuole in Ste@m".

La Regione Puglia intende promuovere e finanziare l'istituzione di una rete di 16 Poli costituiti da scuole del I e II Ciclo, del territorio regionale, che supportate dalle competenze presenti presso le Università, dovranno presentare un progetto per la promozione delle discipline STEM (acronimo di *science, technology, engineering, arts, and mathematics*) presso i propri studenti.

L'intervento, in attuazione dell'Agenda di Genere - Strategia regionale per la Parità di Genere in Puglia, approvata con DGR 15 settembre 2021, n. 1466, si pone l'obiettivo specifico di rafforzare l'accesso alle discipline STEM, per le studentesse e gli studenti, coerentemente con quanto prevede in particolare l'Azione n. 6 della summenzionata Agenda, rispetto al superamento degli stereotipi di genere nell'orientamento ai percorsi scolastici, formativi e universitari, con la promozione dell'accesso alle discipline STEM per le donne.

Il partenariato formalizzato dal Protocollo di che trattasi vede coinvolte per la Regione Puglia la Segreteria Generale della Presidenza - Sezione per l'attuazione delle Politiche di Genere, l'Ufficio scolastico regionale per la Puglia, Università degli Studi di Bari Aldo Moro attraverso i Dipartimenti di Matematica e di Informatica, il Politecnico di Bari, l'Università del Salento col Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi", l'Università degli Studi di Foggia col Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMeT).

Di seguito si trascrive integralmente la bozza di Protocollo di intesa, coerente con i Regolamenti universitari.

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

Regione Puglia

Segreteria Generale della Presidenza -

Sezione per l'attuazione delle Politiche di Genere

Ufficio scolastico regionale per la Puglia

Università degli Studi di Bari Aldo Moro -Dipartimento di Matematica

Dipartimento di Informatica

Politecnico di Bari

Università del Salento –Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"

Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Economia, Management e

Territorio (DEMeT)

per la realizzazione del Progetto
Scuole in STE@M

Progetto Inter-istituzionale per la promozione delle discipline STEM

VISTI

- il Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

- l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale e quale strumento di massima flessibilità organizzativa ed efficacia degli interventi anche attraverso l'apporto costruttivo di soggetti e risorse diverse presenti sul territorio;

- l'art. 15 della L. 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- la L.R. n. 7 dell'8 marzo 2007 "Norme per le politiche di genere e i servizi per la conciliazione vita- lavoro in Puglia", che ha individuato nella parità di genere un obiettivo di perequazione economica e sociale in grado di produrre effetti positivi e circolari non solo sulla vita delle donne e degli uomini di Puglia ma per la comunità nel suo complesso;

- la DGR 15 settembre 2021, n. 1466, recante l'approvazione della "Strategia per la parità di genere" denominata "Agenda di Genere", che individua 6 assi prioritari di intervento, declinando per ciascuno di essi obiettivi strategici e obiettivi operativi da perseguire con l'apporto di tutte le aree di policy regionali e le strutture amministrative a cui afferiscono;

- l'Area 6 della suddetta Agenda di Genere recante Azioni trasversali per la rimozione degli stereotipi di genere e il miglioramento dell'azione amministrativa, e in particolare la scheda n. 20 che prevede il superamento degli stereotipi di genere nell'orientamento ai percorsi scolastici, formativi e universitari, con la promozione dell'accesso alle discipline STEM per le donne;

- la Del. G.R. n. _ del ___ che ha approvato lo schema della presente convenzione e l'allegata scheda di progetto;

CONSIDERATO CHE

- in Puglia le donne laureate in discipline tecnico scientifiche sono 11,6 per 1.000 residenti di 20-29 anni, dato più basso rispetto a quello nazionale (12,1 per 1.000 residenti di 20-29 anni), nonché rispetto a quello relativo alla componente maschile (-5,7 per 1.000 residenti di 20-29 anni);

- le studentesse con competenze non adeguate in matematica sono il 4,9% in più degli uomini (nel Mezzogiorno la differenza è del +9,8% e in Italia è del +8,7%);

- le giovani donne pugliesi risultano inoltre possedere meno competenze digitali elevate degli uomini, in percentuale pari al -3,8%, dato inferiore a quello del Mezzogiorno (-5,3%) e dell'Italia (-6,1%) (Fonte: Ufficio Statistico Regione Puglia - BES 2020);

PRESO ATTO

- che è volontà della Sezione per l'attuazione delle Politiche di Genere, incardinata presso la Segreteria Generale della Presidenza della Regione Puglia, dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, del Dipartimento di Matematica e del Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", del Dipartimento di Matematica e Fisica dell'Università del Salento "Ennio De Giorgi", del Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMeT) dell'Università degli Studi di Foggia e del Politecnico di Bari, procedere alla stipula di Protocollo di intesa per la realizzazione del progetto "Scuole in Ste@m";

- che, al fine della realizzazione dell'intervento, sono disponibili nel bilancio di previsione della Regione Puglia per gli ee.ff. 2022 e 2023 risorse pari ad euro 200.000, da destinare alle istituzioni scolastiche coinvolte nella realizzazione del progetto "Scuole in Ste@m";

- che il progetto prevede:

- l'istituzione di una rete di 16 scuole della Puglia del I e II ciclo, impegnate nella promozione delle discipline STEM, in collaborazione con le Università pugliesi, attraverso metodologie, modalità e tempi previsti dal progetto allegato alla DGR ----- (All. A);
- la realizzazione di Hackathons regionali delle STEM, con premiazione finale a cura della Regione Puglia, in collaborazione con la Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

La Sezione per l'attuazione delle Politiche di Genere, incardinata presso la Segreteria Generale della Presidenza della Regione Puglia (di seguito detta "Regione Puglia"), l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, il Politecnico di Bari, il Dipartimento di Matematica e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", il Dipartimento di Matematica e Fisica dell'Università del Salento "Ennio De Giorgi", il Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMeT) dell'Università degli Studi di Foggia stipulano il presente Protocollo d'Intesa in riferimento agli obiettivi e alle finalità di cui alla DGR xxxxxxxxxx.

Art. 1**Oggetto dell'accordo e obiettivi dell'azione**

Obiettivo del Progetto "Scuole in STE@M" è quello di favorire, già in età scolare, un rafforzamento delle competenze STEM delle bambine e delle ragazze, per la riduzione del divario di genere, anche attraverso il potenziamento del pensiero innovativo e creativo, utilizzando l'approccio metodologico laboratoriale.

L'output atteso è il miglioramento delle competenze numeriche e digitali (ISTAT-BES) e del livello di apprendimento in matematica (come da rilevazioni nazionali INVALSI).

Art. 2**Modalità operative**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'art 1 ovvero di promuovere già in età scolare le discipline STEAM, il progetto prevede:

- a. l'istituzione di una cabina di regia iter-istituzionale composta da un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Regionale, eventuali rappresentanti fino a un massimo di 6 (uno per ogni provincia) delle 16 reti di scuole, un rappresentante dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" afferente al Dipartimento di Matematica o al Dipartimento di Informatica, un rappresentante dell'Università del Salento - Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi", un rappresentante dell'Università degli Studi di Foggia -

- Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMeT) e un rappresentante del Politecnico di Bari, con il coordinamento della Regione Puglia;*
- b. la costituzione di 16 reti di scuole STE@M (due per provincia in riferimento al I e II ciclo) per la realizzazione del percorso formativo-laboratoriale di preparazione alle STEM in vista degli Hackathons Regionali delle STEM;*
 - c. la realizzazione degli Hackathons Regionali delle STEM, con evento finale e premiazione a cura della Regione Puglia, in collaborazione con la Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale.*

Art. 3

Impegni dei soggetti sottoscrittori

- *La Regione Puglia si impegna a:*
 - a) dare massima divulgazione delle iniziative realizzate e dei risultati raggiunti nell'ambito delle attività di cui al presente protocollo di intesa, mediante i propri canali di comunicazione istituzionale e sociale, in collaborazione con la Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale;*
 - b) svolgere azioni di coordinamento, monitoraggio sull'attuazione dei progetti realizzati dalle reti di scuole, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia;*
 - c) porre in essere tutte le attività amministrativo-contabili per l'assegnazione, l'impegno e la liquidazione del contributo finanziario alle istituzioni scolastiche e ai dipartimenti coinvolti, interfacciandosi con i soggetti responsabili delle diverse iniziative progettuali per la gestione e la rendicontazione finanziaria. La Referente delle attività e delle procedure amministrative per la selezione dei progetti è individuata nella funzionaria regionale T.M.*

- *L'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia si impegna a*
 - a) mettere a disposizione dell'azione inter-istituzionale le proprie competenze specialistiche e la propria capacità organizzativa in sinergia con gli Uffici regionali preposti, al fine di adottare modalità omogenee e di concorrere complessivamente al perseguimento della massima efficacia dell'azione;*
 - b) partecipare agli incontri della cabina di regia e alle commissioni per lo svolgimento delle attività previste dal progetto in collaborazione con la Sezione per l'Attuazione delle Politiche di Genere;*
 - c) promuovere e sostenere le attività poste in essere dalle reti di scuole nell'ambito della realizzazione dei progetti nel rispetto della normativa nazionale e regionale anche in relazione alla partecipazione di docenti e studenti ad eventi/seminari gratuiti organizzati dal Politecnico e dalle Università nell'ambito del progetto;*
 - d) attuare il monitoraggio dei progetti realizzati dalle reti di scuole in collaborazione con la Sezione per l'attuazione delle Politiche di Genere.*
 - e) collaborare alle attività di coordinamento e comunicazione dell'azione.*

*Il Referente delle attività e delle procedure amministrative per la realizzazione delle stesse è individuato nel dott. ****, dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.*

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Matematica e Dipartimento di Informatica, il Politecnico di Bari, l'Università del Salento - Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi" e l'Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Economia, Management e Territorio (DEMeT) si impegnano a:

- a) coadiuvare le istituzioni scolastiche nella progettazione dei percorsi formativi e nella realizzazione degli Hackathons Regionali delle STEM;*

b) prevedere seminari formativi per l'insegnamento delle discipline STEM in modalità innovativa, anche attraverso lo strumento artistico-espressivo, destinati al personale docente delle scuole di ogni ordine e grado;

c) prevedere incontri informativi per la comunità educante e il territorio in relazione alla promozione degli studi STEM;

d) prevedere laboratori didattici per studenti e studentesse di ogni ordine e grado.

I/le Referenti delle attività e delle procedure amministrative per la realizzazione delle stesse sono individuati nei/nelle proff. ****.

Art. 4

Previsioni finanziarie

La Regione Puglia per tale progetto ha assegnato nel bilancio regionale autonomo una dotazione finanziaria per gli ee.ff. 2022-2023 di 200.000 euro.

Dette risorse sono destinate alla realizzazione di progetti nelle scuole finalizzati a concorrere già in età scolare al potenziamento delle competenze afferenti alle discipline STEM con particolare attenzione al coinvolgimento delle studentesse. Una percentuale pari a circa il 12,5% sarà destinata ai Dipartimenti Universitari come rimborso spese per le attività collegate alla realizzazione del progetto. La restante quota sarà destinata alla realizzazione degli Hackathons Regionali delle STEM e alla realizzazione di eventi/pubblicazioni inerenti al progetto.

La Regione Puglia erogherà alle scuole le risorse finanziarie con le seguenti modalità e tempistiche, subordinatamente comunque ai vincoli di bilancio:

- 70% successivamente all'individuazione delle reti di scuole;
- 30% a conclusione del progetto (marzo 2024).

Art. 5

Mancata realizzazione del programma

In caso di mancata attuazione di parte o tutto il programma, le Scuole e i Dipartimenti sono tenuti alla restituzione dell'importo già finanziato corrispondente alla parte del progetto la cui utilizzazione non è stata documentata.

Art. 6

Effetti

Il presente protocollo d'intesa produce effetti per la durata di n. 24 mesi dalla sottoscrizione.

Il presente protocollo d'intesa viene pubblicato sul sito web dell'USR www.pugliausr.it nonché sul sito web della Regione Puglia www.regione.puglia.it

Quanto sopra è stato letto, approvato e sottoscritto dalle Parti.

Bari, _____

per la **Regione Puglia**:

Segreteria Generale della
Presidenza

per l'**Ufficio scolastico regionale per la
Puglia**

Giuseppe Silipo
Direttore generale

Il Rettore
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Il Rettore

Politecnico di Bari

Il Rettore
Università del SalentoIl Rettore
Università degli Studi di Foggia

L'Ufficio scrivente rileva, inoltre, che sia il Dipartimento di Matematica che di Informatica hanno espresso parere favorevole alla partecipazione al progetto Scuole in STE@M che si allega alla presente relazione e proposto quali referenti del Protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 3 rubricato "Impegni dei soggetti sottoscrittori", rispettivamente la Prof.ssa Mirella Cappelletti Montano per il Dipartimento di Matematica e la prof.ssa Claudia D'amato per il Dipartimento di Informatica, essendo necessario individuare due componenti del Comitato paritetico di Gestione in rappresentanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro."

Il Rettore, quindi, nel ritenere accoglibile l'indicazione, da parte dei Dipartimenti di Informatica e Matematica, rispettivamente, delle prof.sse Claudia D'Amato e Mirella Cappelletti Montano quali componenti del Comitato paritetico di Gestione, per questa Università, ai sensi dell'art. 3 del Protocollo *de quo*, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTA *l'Agenda di Genere – Strategia regionale per la Parità di Genere in Puglia* - approvata con determinazione della Giunta Regionale n. 1466 del 15 settembre 2021 - ed in particolare l'Area n. 6 – Scheda n. 20, che si pone l'obiettivo di rafforzare l'accesso alle discipline STEM (acronimo di *Science, Technology Engineering, and Mathematics*), da parte delle studentesse, attraverso il superamento degli stereotipi di genere nell'orientamento ai percorsi formativi;
- VISTO il Progetto "Scuole in STE@M" - Progetto Inter-istituzionale per la promozione delle discipline STEM, con il quale la Regione Puglia, in attuazione della suddetta Agenda di Genere, intende promuovere e finanziare l'istituzione di una rete di 16 Poli costituiti da Scuole del I e II ciclo del territorio regionale che, supportate dalle competenze presenti presso le Università, dovranno presentare un progetto per la promozione delle discipline STEM presso i propri studenti;
- VISTO il testo del Protocollo di intesa per la realizzazione del Progetto "Scuole in STE@M", da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimenti di Informatica e Matematica), la Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza – Sezione per l'attuazione delle Politiche di genere, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, il Politecnico di Bari, l'Università del Salento (Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"), l'Università degli Studi di Foggia (Dipartimento di Economia, Management e Territorio);
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione Centri;
- TENUTO CONTO in particolare, di quanto riferito nella suddetta relazione istruttoria circa le delibere dei Consigli dei Dipartimenti di Informatica e Matematica di questa Università, di espressione del parere favorevole alla sottoscrizione del suddetto Protocollo di intesa, nonché di indicazione, rispettivamente, delle prof.sse Claudia D'Amato e Mirella Cappelletti Montano quali componenti del

Comitato paritetico di Gestione, per questa Università, ai sensi dell'art. 3 del Protocollo stesso;

RICHIAMATO l'art. 39 "*Contratti e convenzioni*" dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO l'art. 60 "*Competenze del Senato Accademico*" del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

DELIBERA

- di approvare il Protocollo d'intesa, riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimenti di Informatica e Matematica), la Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza – Sezione per l'attuazione delle Politiche di genere, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, il Politecnico di Bari, l'Università del Salento (Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"), l'Università degli Studi di Foggia (Dipartimento di Economia, Management e Territorio), per la realizzazione del progetto "Scuole in STE@M" - Progetto Inter-istituzionale per la promozione delle discipline STEM;
- di approvare l'indicazione, da parte dei Dipartimenti di Informatica e Matematica, rispettivamente, delle prof.sse Claudia D'Amato e Mirella Cappelletti Montano, quali componenti del Comitato paritetico di Gestione, per questa Università, ai sensi dell'art. 3;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA BANCA INTESA SAN PAOLO E UNIVERSITÀ PUGLIESI PER PROGETTO “LABORATORIO ESG”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione Centri:

“L’Ufficio riferisce Gruppo Intesa San Paolo ha già sottoscritto un accordo di collaborazione con Intesa Sanpaolo Innovation Center, Studi e Ricerche per il Mezzogiorno SRM, l’Autorità del Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale, l’Autorità del Sistema Portuale del Mar Ionio e Confindustria Puglia, per la realizzazione del progetto “Laboratorio ESG” e propone l’estensione del partenariato di progetto alle Università pugliesi e quindi anche all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

il Progetto ESG Lab si pone come obiettivo quello di accompagnare le imprese in un percorso di transizione partendo dalla consapevolezza del proprio profilo di sostenibilità e del contesto di mercato, potendo quindi anche definire un piano di miglioramento volto a generare nuovi vantaggi competitivi e sostenere una crescita di lungo periodo con impatti positivi su ambiente e persone; il Laboratorio ESG intende quindi creare valore collettivo esercitando un impatto sul contesto sociale e ambientale attraverso una serie di azioni concrete.

il coinvolgimento dell’Università di Bari si esplicherà attraverso le attività che il Centro di Eccellenza per la Sostenibilità potrà curare attraverso la progettazione di un percorso formativo in materia di Sostenibilità rivolto soprattutto alle PMI del territorio e quindi in piena rispondenza alle finalità di Terza missione dell’Università e del Centro.

Di seguito si trascrive integralmente la bozza di accordo di collaborazione, coerente con i Regolamenti universitari.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

tra

Intesa Sanpaolo S.p.A. (di seguito “Intesa Sanpaolo” o la Banca), con sede legale in Piazza San Carlo n. 156, 10121 Torino - Sede Secondaria: via Monte di Pietà 8, 20121 Milano – Capitale Sociale € 10.084.445.147,92, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158 - Partita IVA 11991500015 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Iscritta all’Albo delle Banche al n. 5361 e Capogruppo del Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo, iscritto all’Albo dei Gruppi Bancari, rappresentata dal dott. Alberto Pedroli, quale Responsabile della Direzione Regionale Basilicata, Puglia e Molise, munito degli occorrenti poteri;

e

Politecnico di Bari (di seguito l’“Università” o l’“Ateneo”), con sede legale in Bari, via Amendola 126b, C.F. 93051590722, rappresentata dal Magnifico Rettore Francesco Cupertino, autorizzato alla stipula del presente atto;

e

Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito l'“Università” o l'“Ateneo”), con sede legale in Bari, C.F. 80002170720, rappresentata dal Magnifico Rettore Stefano Bronzini, autorizzato alla stipula del presente atto; nel seguito, le “Parti”.

PREMESSO CHE:

- *Il Gruppo Intesa Sanpaolo, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, presta particolare attenzione alla promozione delle attività che contribuiscono alla crescita del Paese sia sotto il profilo dell'innovazione e della ricerca scientifica sia dello sviluppo delle competenze e della formazione delle persone; inoltre con il Piano d'Impresa 2022-2025, intende rafforzare il proprio impegno in ambito Environmental, Social e Governance.*
- *l'Università, soggetto con personalità giuridica di diritto pubblico, ha per fine primario l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche, umanistiche ed economico sociali, la promozione e l'organizzazione della ricerca, la formazione di studenti e docenti;*
- *Intesa Sanpaolo Spa unitamente a Intesa Sanpaolo Innovation Center, SRM e gli altri Fondatori: AdSP del Mar Adriatico Meridionale, AdSP del Mar Ionio e Confindustria Puglia hanno costituito in data 01/06/2022 mediante apposito accordo il Laboratorio ESG Puglia, di cui si riportano per estratto (ALL. SUB A) le caratteristiche essenziali;*
- *Il “Laboratorio ESG” si pone come obiettivo quello di accompagnare le imprese in un percorso di transizione partendo dal prendere consapevolezza del proprio profilo di sostenibilità e del contesto di mercato, potendo quindi anche definire un piano di miglioramento volto a generare nuovi vantaggi competitivi e sostenere una crescita di lungo periodo con impatti positivi su ambiente e persone. Il Laboratorio vuole quindi creare valore collettivo esercitando un impatto sul contesto sociale e ambientale attraverso una serie di azioni concrete.*

Tutto ciò premesso le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse e l'Allegato A costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo (nel seguito, l'“Accordo”).

Art. 2 – Oggetto dell'Accordo

Le Parti si impegnano a collaborare al sostegno del Progetto ponendo in essere le rispettive attività necessarie allo scopo, come di seguito meglio descritte.

Art. 3 – Impegni delle Parti

3.1 *Le Università si impegnano a supportare le attività del Laboratorio ESG attraverso:*

- *Collaborare all'organizzazione fino ad un massimo di 6 eventi fisici /webinar all'anno per realizzare progetti destinati alle esigenze di innovazione di prodotto e/o processo espresse dalle imprese;*
- *Contribuire alla elaborazione, nonché alla eventuale implementazione, di specifici progetti di ricerca e iniziative a supporto dell'innovazione;*

- *Collaborare alla elaborazione, nonché alla eventuale implementazione, di specifici progetti di collaborazione per individuare soluzioni innovative dedicate alle attività delle imprese;*
- *Promuovere iniziative dirette al Trasferimento tecnologico, anche attraverso la progettazione di momenti di incontro dedicati tra Università e Imprese, nell'ambito delle attività del Laboratorio ESG;*

3.2 Intesa Sanpaolo, per parte sua, si impegna, con la costituzione del Laboratorio ESG, e nell'ambito delle relative attività:

ad organizzare, coordinare e attivare, i diversi eventi e le attività coinvolgendo di volta in volta le parti e i partner tecnici.

A collaborare alla elaborazione, nonché alla eventuale implementazione, dei progetti specifici di cui al precedente articolo 3.1.;

3.3 Le Parti concordano inoltre sulla possibilità di dare visibilità alla collaborazione attraverso i propri canali e materiali istituzionali previo reciproco accordo di volta in volta concordato per iscritto.

3.4 Le parti, al fine di perseguire gli obiettivi di cui ai punti precedenti, si impegnano a istituire un Comitato di Coordinamento, che si riunirà con cadenza semestrale, dall'attivazione dell'accordo.

Il Comitato di Coordinamento sarà costituito da:

Almeno un rappresentante di ogni Università

Almeno un rappresentante della Direzione Regionale

Almeno un rappresentante della Direzione Marketing Imprese (da valutare secondo necessità).

3.5 La Banca e le Università non assumono impegni di carattere economico per l'operatività del Laboratorio.

Art. 4 – Durata

L'Accordo ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2023.

È in ogni caso esclusa, alla scadenza dell'Accordo, qualsiasi forma di tacito rinnovo.

Ciascuna Parte potrà recedere anticipatamente dall'Accordo mediante apposita comunicazione di recesso, da inviare ai sensi di quanto previsto al successivo Art. 10, con un preavviso di almeno 60 giorni.

Art. 5 – Diritti di proprietà Intellettuale e Industriale

Resta inteso che i dati e i materiali coperti da proprietà intellettuale e industriale e, in generale, tutto quanto messo a disposizione dall'Ateneo, in esecuzione dell'attività collaborativa disciplinata dall' Accordo, resta nella titolarità esclusiva dell'Università.

Ciascuna Parte non potrà utilizzare i marchi e altri segni distintivi dell'altra Parte senza il preventivo consenso scritto della stessa. L'eventuale autorizzazione all'utilizzo dei segni distintivi concessa all'altra Parte non potrà in alcun modo essere intesa come licenza o concessione di alcun diritto sui segni distintivi medesimi.

Ciascuna Parte garantisce che, quanto dalla stessa reso disponibile o consegnato all'altra Parte in esecuzione dell'Accordo, non viola alcuna esclusiva o diritto di proprietà intellettuale o industriale o altri diritti di terzi, assumendosi ogni responsabilità al riguardo, anche in relazione a eventuali danni che la controparte, i suoi aventi causa o terzi venissero a subire.

I risultati delle attività di ricerca resteranno di proprietà esclusiva dell'Ateneo e la loro utilizzazione sarà libera, con il solo obbligo di citare, nelle eventuali pubblicazioni, che essi

sono scaturiti dalla collaborazione fra i due contraenti. Qualora Intesa Sanpaolo desiderasse rendere pubblici i risultati ottenuti, tutti o in parte, dovrà prima richiederne autorizzazione all'Ateneo il quale, a proprio insindacabile giudizio, potrà accettare o rifiutare.

L'eventuale brevettazione dei risultati conseguiti sarà di competenza esclusiva dell'Ateneo così come tutti i diritti da essa derivanti.

Art. 6 – Riservatezza

Ciascuna Parte si impegna, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori e/o terzi di cui si avvale per l'esecuzione delle attività di cui al presente Accordo, a non divulgare, comunicare e rendere noti informazioni, dati, conoscenze in genere, di qualsivoglia forma e natura, relativi all'altra Parte che non siano pertinenti alle attività oggetto dell'Accordo, così come qualsiasi documento o supporto, di qualsivoglia natura, contenente uno qualsiasi dei dati o informazioni predetti, dei quali potrà venire a conoscenza nel corso della durata dell'Accordo. Le obbligazioni di cui al presente articolo rimarranno in vigore fintanto che le informazioni confidenziali rimarranno tali ai sensi della normativa applicabile.

Le Parti si danno reciprocamente atto che del perfezionamento dell'Accordo potrà essere data notizia nei rispettivi siti istituzionali.

Art. 7 – Protezione dei dati personali

Con riferimento a eventuali dati personali trattati nell'ambito dell' Accordo, ciascuna Parte agirà in qualità di "Titolare", obbligandosi a trattare i dati ricevuti dall'altra esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'esecuzione degli obblighi assunti e nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - di seguito anche "GDPR" - e dalla normativa nazionale di adeguamento tempo per tempo vigente.

Ciascuna Parte si impegna ad aggiornare ed integrare - per quanto di propria competenza - le proprie procedure di protezione dei dati personali in relazione all'evoluzione normativa e a relazionarsi con l'altra circa le innovazioni eventualmente apportate. Le Parti si impegnano altresì a comunicarsi tempestivamente eventuali irregolarità che dovessero verificarsi in qualunque fase del trattamento di dati personali connesso all'Accordo.

Ciascuna Parte si impegna a manlevare e tenere indenne l'altra da ogni danno, onere, costo, spesa, contestazione e/o pretesa da parte delle competenti Autorità e/o soggetti interessati derivanti dalla violazione degli obblighi spettanti ad ognuna in base alla citata normativa.

Art. 8 – Rispetto di specifiche normative

Le Parti si danno atto che nell'esecuzione dell'Accordo ciascuna di esse è tenuta - per gli ambiti di rispettiva pertinenza e per quanto a ciascuna di esse applicabile in base alla natura di ente pubblico o privato - ad adottare e rispettare, nonché a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori:

i principi dettati dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;

le misure per la prevenzione della corruzione, ai sensi della vigente normativa (L. n.190/2012, D. Lgs. n. 33//2013 e successive modificazioni e integrazioni), nonché delle condotte rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

Nella specie:

l'Università è tenuta al rispetto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT) e dei Codici di Comportamento nazionale e di Ateneo, ai quali si attiene nell'esercizio della propria attività, reperibili tramite il seguente link:

Intesa Sanpaolo ha adottato un Codice Etico, un Codice interno di comportamento di Gruppo, Linee Guida Anticorruzione di Gruppo e un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, ai quali si attiene nell'esercizio della propria attività, disponibili al seguente link:

<https://www.intesasanpaolo.com/it/common/footer/decreto-legislativo-231-2001.html>

Le Parti si danno atto che la non veridicità delle dichiarazioni che precedono ovvero la violazione degli impegni di cui sopra o, comunque, eventuali condotte illecite previste dalle menzionate disposizioni di legge poste in essere da propri esponenti/dipendenti/collaboratori in occasione o comunque in relazione all'esecuzione dell'Accordo, costituiranno a tutti gli effetti grave inadempimento ai sensi dell'art. 1455 c.c.

Art. 9 – Salute e Sicurezza sul lavoro

Le Parti riconoscono che le attività oggetto dell'Accordo hanno natura intellettuale e, pertanto, non trovano applicazione le norme sui rischi da interferenze di cui al D.Lgs n. 81/2008. In ogni caso ciascuna Parte è responsabile del rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro nei propri locali, fermo restando che i soggetti coinvolti nelle attività dovranno comunque uniformarsi e rispettare le policy e i regolamenti tempo per tempo vigenti nelle strutture ospitanti.

L'Università garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi del proprio personale impegnato nelle attività oggetto del presente accordo e dell'assegnista frequentatore per lo svolgimento dell'attività di ricerca.

Qualora l'Università dovesse riscontrare che il comportamento del proprio personale e del proprio assegnista dia luogo a responsabilità verso terzi imputabili a colpa grave, valuterà tutte le azioni a propria tutela nei confronti del soggetto coinvolto, eventualmente avvalendosi anche della facoltà di esercitare il diritto di rivalsa nei suoi confronti.

Art. 10 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni concernenti l'Accordo dovranno essere formulate per iscritto e si considereranno debitamente inviate se spedite mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC (Posta Elettronica Certificata) alle Parti, anticipate via mail ai seguenti Coordinatori:

per l'Università:

*...
...
...*

per Intesa Sanpaolo:

Alberto Pedrolì (rif. Angela Divella angela.divella@intesasanpaolo.com)

Simona Miglietta simona.miglietta@intesasanpaolo.com

c/o ESG lab, Bari Via Orabona, 4

Ogni variazione dei recapiti di cui sopra dovrà essere tempestivamente comunicata all'altra Parte.”

Art. 11 – Legge regolatrice e Foro competente

L'Accordo è regolato dalla Legge Italiana.

11.2 Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione e/o all'interpretazione dell'Accordo verranno deferite in via esclusiva al Foro competente ex lege.

Art. 12 – Varie

Le Parti non potranno cedere, in tutto o in parte, l'Accordo né i crediti da essa derivanti.

L'Accordo annulla e sostituisce ogni precedente pattuizione scritta o verbale intercorsa tra le Parti e avente il medesimo oggetto.

Le Parti espressamente convengono e si danno reciprocamente atto che niente di quanto riportato nell'Accordo può essere interpretato quale obbligo di concludere qualsivoglia tipo di successivo ulteriore accordo in merito all'oggetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo, valgono le applicabili disposizioni di legge e regolamentari.

Fermo quanto espressamente previsto nell'Accordo, le Parti manterranno la propria completa autonomia gestionale e operativa nelle attività rispettivamente condotte nell'esecuzione dell'Accordo stesso. Le Parti non intendono costituire, in virtù dell'Accordo, alcuno strumento od organizzazione comune, quale società, anche di fatto, consorzio, associazione, agenzia o altro vincolo avente origine da contratti di natura associativa.

Le Parti si danno reciprocamente atto che le clausole dell'Accordo sono state integralmente e liberamente negoziate per cui ad esso non trovano applicazione gli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

INTESA SANPAOLO S.P.A.

Il Direttore Regionale

Alberto Pedrolì

L'Ufficio scrivente rileva, inoltre, che il Centro di Eccellenza per la Sostenibilità ha espresso parere favorevole alla sottoscrizione dell'Accordo in parola e alla partecipazione al progetto "LAB ESG", che si allega alla presente relazione e ha proposto quali referenti per l'Accordo ai sensi dell'art. 3 rubricato "Impegni delle parti", rispettivamente il Prof. Giuseppe Pirlo nella sua qualità di Presidente del Centro e la dott.ssa Gabriella Calvano, Ricercatore a tempo determinato afferente al Dipartimento di Ricerca e Innovazione umanistica, essendo necessario individuare almeno un componente nel comitato di coordinamento in rappresentanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Centro di eccellenza per la Sostenibilità.”

Il Rettore, quindi, nel ritenere accoglibile l'indicazione, da parte del Centro di Eccellenza di Ateneo per la Sostenibilità, dei proff. Giuseppe Pirlo e Gabriella Calvano, quali componenti del Comitato di coordinamento, per questa Università, ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo di che trattasi, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTO** il progetto “Laboratorio ESG”, finalizzato ad accompagnare le imprese nella transizione sostenibile, promosso dal partenariato costituito dal Gruppo Intesa San Paolo - Intesa San Paolo Innovation Center, Studi e Ricerche per il Mezzogiorno SRM, l’Autorità del Sistema Portuale del Mar Adriatico Meridionale, l’Autorità del Sistema Portuale del Mar Ionio e Confindustria Puglia;
- VALUTATA** di interesse la proposta del Gruppo Intesa San Paolo di estendere alle Università pugliesi, tra le quali l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il succitato partenariato;
- VISTO** il testo dell’Accordo di collaborazione da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Intesa San Paolo S.p.A. e Politecnico di Bari, per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione Centri;
- TENUTO CONTO** in particolare, di quanto riferito nella succitata relazione istruttoria circa il parere favorevole, reso dal Centro di Eccellenza di Ateneo

per la Sostenibilità, in ordine all'Accordo di collaborazione *de quo*, nonché la proposta dei proff. Giuseppe Pirlo e Gabriella Calvano quali componenti del Comitato di coordinamento, ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo stesso;

RICHIAMATO l'art. 39 "*Contratti e convenzioni*" dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

RICHIAMATO l'art. 60 "*Competenze del Senato Accademico*" del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo di collaborazione, riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Intesa San Paolo S.p.A. e Politecnico di Bari, per la realizzazione del progetto "Laboratorio ESG" per accompagnare le imprese nella transizione sostenibile;
- di approvare l'indicazione, da parte del Centro di Eccellenza di Ateneo per la Sostenibilità, dei proff. Giuseppe Pirlo e Gabriella Calvano, quali componenti del Comitato di coordinamento, per questa Università, ai sensi dell'art. 3;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E RAI

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione Centri, giusta nota e-mail, datata 27.06.2022.

Il Senato Accademico prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E
L'UNIVERSITÀ DI MARIBOR**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione - U.O. Cooperazione Internazionale:

“L'Ufficio riferisce che in data 20.05.2022 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche con cui nella seduta del 29.04.2022 è stata approvata la stipula di un Accordo di Cooperazione accademica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'University of Maribor (Slovenia), proposto dal prof. Rosario Milano, il cui *omissis* si riporta qui di seguito:

“Il Direttore, su proposta del prof. Rosario Milano, che ha presentato una manifestazione di interesse a collaborare con l'University of Maribor (SLO), sottopone ai presenti la stipula di un Accordo di cooperazione Internazionale, (in italiano e in inglese).

Tale accordo nasce dall'esigenza di avviare una collaborazione didattica, scientifica, gestionale e culturale che contribuiscano allo sviluppo e al consolidamento dei legami di amicizia tra le due istituzioni accademiche e tra i due Paesi, su basi di uguaglianza e reciproco vantaggio.

La collaborazione tra le due Istituzioni potrà attuarsi attraverso:

- scambio di informazioni, documenti e pubblicazioni scientifiche;*
- iniziative culturali comuni come seminari, lezioni, incontri di studio;*
- elaborazione di progetti congiunti da sottoporre al finanziamento da parte della Commissione Europea o di altri Organismi sovranazionali;*
- azioni per comunicare e divulgare le conoscenze acquisite nell'ambito del presente accordo attraverso una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori.*

Il Direttore prof. Giuseppe Moro, in considerazione dei vari temi sui quali si svilupperanno le attività di ricerca, indica il prof. Rosario Milano quale referente del presente Accordo.

L'Accordo in oggetto non implica oneri aggiuntivi alla spesa a carico del Dipartimento.

L'Accordo avrà la durata di 5(cinque) anni a decorrere dalla data di stipula ed è rinnovabile previa intesa formale tra le Parti.

Il Direttore comunica altresì che, l'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, prevede l'approvazione dell'Accordo di cooperazione accademica da parte soltanto del Senato Accademico, in quanto non sono previsti contributi finanziari e la firma del documento sarà a cura del Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole alla sottoscrizione dell'Accordo di cooperazione internazionale l'University of Maribor e alla nomina del referente prof. Rosario Milano.

Si allega la manifestazione di interesse del prof. Rosario Milano.

La presente deliberazione, stante l'urgenza, è approvata seduta stante ed è resa immediatamente esecutiva.“

L'ufficio evidenzia che l'Accordo proposto dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, in lingua italiana e in lingua inglese, è conforme allo schema tipo di convenzione

che questa Università adotta per l'avvio della cooperazione interuniversitaria con Università estere e non prevede contributi finanziari.

L'ufficio evidenzia, altresì, che l'Accordo *de quo* ha una durata quinquennale, e che i Protocolli esecutivi, redatti congiuntamente dall'apposita Commissione composta dai docenti, saranno sottoposti al parere degli Organi di governo.

L'Ufficio, infine, rappresenta che l'art. 2: Programmi di cooperazione, prevede la designazione, per ogni Istituzione, di un Referente scientifico nonché di due docenti quali componenti della Commissione preposta all'elaborazione di protocolli esecutivi, e che il Consiglio di Dipartimento ha individuato il prof. Rosario Milano, quale docente referente per l'Università di Bari Aldo Moro.””

Viene, in proposito, accolta l'indicazione, da parte del Dipartimento di Scienze Politiche, del prof. Rosario Milano quale Referente scientifico dell'Accordo *de quo*, per questa Università, ai sensi dell'art. 2 e, al contempo, condivisa la proposta di dare mandato al Rettore di individuare, d'intesa con il Responsabile scientifico, i componenti della Commissione preposta all'elaborazione dei protocolli esecutivi.

Il Rettore, quindi, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, di cui alla riunione del 29.04.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questo Ateneo con il n. 127352 del 24.05.2022 - in ordine all'approvazione dell'Accordo di cooperazione accademica da

- stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'University of Maribor (Slovenia), nonché alla indicazione del prof. Rosario Milano quale Referente scientifico dell'Accordo *de quo*, ai sensi dell'art. 2;
- VISTO lo schema dell'Accordo di cooperazione accademica a stipularsi, in lingua italiana e inglese, di durata quinquennale;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione - U.O. Cooperazione Internazionale, per quanto attiene alla conformità dell'Accordo *de quo* allo schema-tipo di Convenzione adottato da questa Università per l'avvio della cooperazione interuniversitaria con Università estere, nonché alla necessità di nomina di n. 2 componenti della Commissione preposta all'elaborazione di protocolli esecutivi, ai sensi del succitato art. 2;
- CONDIVISA la proposta di dare mandato al Rettore di individuare, d'intesa con il Responsabile scientifico, i componenti della Commissione preposta all'elaborazione di protocolli esecutivi;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO l'art. 60 "*Competenze del Senato Accademico*" del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo di cooperazione accademica da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'University of Maribor (Slovenia), in lingua italiana e inglese;
- di approvare l'indicazione, da parte del Dipartimento di Scienze Politiche, del prof. Rosario Milano quale Referente scientifico dell'Accordo *de quo*, per questa Università, ai sensi dell'art. 2;
- di dare mandato al Rettore di individuare, d'intesa con il Responsabile scientifico, i componenti della Commissione preposta all'elaborazione dei protocolli esecutivi;
- di riservarsi l'approvazione di Protocolli e accordi esecutivi di cooperazione, predisposti di comune accordo;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E
L'INSTITUTE FOR BALKAN STUDIES - SERBIAN ACADEMY OF SCIENCES AND ART**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione - U.O. Cooperazione Internazionale:

““L'Ufficio riferisce che in data 20.05.2022 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche con il quale nella seduta del 29.04.2022 è stata approvata la stipula di un Accordo di Cooperazione accademica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Institute for Balkan Studies - Serbian Academy of Sciences and Arts di Belgrado, proposto dal prof. Rosario Milano, il cui *omissis* si riporta qui di seguito:

“Il Direttore, su proposta del prof. Rosario Milano, che ha presentato una manifestazione di interesse a collaborare con l'Institute for Balkan Studies - Serbian Academy of Sciences and Arts, Knez Mihailova, sottopone ai presenti la stipula di un Accordo di cooperazione Internazionale, (in italiano e in inglese).

Tale accordo nasce dall'esigenza di avviare una collaborazione didattica, scientifica, gestionale e culturale che contribuiscano allo sviluppo e al consolidamento dei legami di amicizia tra le due istituzioni accademiche e tra i due Paesi, su basi di uguaglianza e reciproco vantaggio.

La collaborazione tra le due Istituzioni potrà attuarsi attraverso:

- scambio di informazioni, documenti e pubblicazioni scientifiche;*
- iniziative culturali comuni come seminari, lezioni, incontri di studio;*
- elaborazione di progetti congiunti da sottoporre al finanziamento da parte della Commissione Europea o di altri Organismi sovranazionali;*
- azioni per comunicare e divulgare le conoscenze acquisite nell'ambito del presente accordo attraverso una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori.*

Il Direttore prof. Giuseppe Moro, in considerazione dei vari temi sui quali si svilupperanno le attività di ricerca, indica il prof. Rosario Milano quale referente del presente Accordo.

L'Accordo in oggetto non implica oneri aggiuntivi alla spesa a carico del Dipartimento.

L'Accordo avrà la durata di 5(cinque) anni a decorrere dalla data di stipula ed è rinnovabile previa intesa formale tra le Parti.

Il Direttore comunica altresì che, l'art. 60 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, prevede l'approvazione dell'Accordo di cooperazione accademica da parte soltanto del Senato Accademico, in quanto non sono previsti contributi finanziari e la firma del documento sarà a cura del Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole alla sottoscrizione dell'Accordo di cooperazione internazionale e l'Institute for Balkan Studies - Serbian Academy of Sciences and Arts e alla nomina del referente prof. Rosario Milano.

Si allega la manifestazione di interesse a firma del prof. Rosario Milano.

La presente deliberazione, stante l'urgenza, è approvata seduta stante ed è resa immediatamente esecutiva..»

L'ufficio evidenzia che l'Accordo proposto dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, in lingua italiana e in lingua inglese, è conforme allo schema tipo di convenzione

che questa Università adotta per l'avvio della cooperazione interuniversitaria con Università estere e non prevede contributi finanziari.

L'ufficio evidenzia, altresì, che l'Accordo proposto ha una durata quinquennale e che i Protocolli esecutivi, redatti congiuntamente dall'apposita Commissione composta dai docenti di entrambe le Istituzioni, saranno sottoposti al parere degli Organi di governo.

L'Ufficio, infine, rappresenta che l'art. 2: Programmi di cooperazione, prevede la designazione, per ogni Istituzione, di un Referente scientifico nonché di due docenti quali componenti della Commissione preposta all'elaborazione di protocolli esecutivi, e che il Consiglio del predetto Dipartimento ha individuato il prof. Rosario Milano Referente per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Occorrerà, pertanto, designare due docenti quali componenti della Commissione.””

Viene, in proposito, accolta l'indicazione, da parte del Dipartimento di Scienze Politiche, del prof. Rosario Milano quale Referente scientifico dell'Accordo *de quo*, per questa Università, ai sensi dell'art. 2 e, al contempo, condivisa la proposta di dare mandato al Rettore di individuare, d'intesa con il Responsabile scientifico, i componenti della Commissione preposta all'elaborazione dei protocolli esecutivi.

Il Rettore, quindi, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, di cui alla riunione del 29.04.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 127432 del 24.05.2022 -, in ordine

- all'approvazione dell'Accordo di cooperazione accademica da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Institute for Balkan Studies - Serbian Academy of Sciences and Arts, nonché all'indicazione del prof. Rosario Milano quale Referente scientifico dell'Accordo *de quo*, per questa Università, ai sensi dell'art. 2;
- VISTO lo schema dell'Accordo di cooperazione accademica a stipularsi, in lingua italiana e inglese, di durata quinquennale;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione - U.O. Cooperazione Internazionale, per quanto attiene alla conformità dell'Accordo *de quo* allo schema-tipo di Convenzione adottato da questa Università per l'avvio della cooperazione interuniversitaria con Università estere, nonché alla necessità di nomina di n. 2 componenti della Commissione preposta all'elaborazione di protocolli esecutivi, ai sensi del succitato art. 2;
- CONDIVISA la proposta di dare mandato al Rettore di individuare, d'intesa con il Responsabile scientifico, i componenti della Commissione preposta all'elaborazione di protocolli esecutivi,
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO l'art. 60 "*Competenze del Senato Accademico*" del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo di cooperazione accademica da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Institute for Balkan Studies - Serbian Academy of Sciences and Arts, in lingua italiana e inglese;
- di approvare l'indicazione, da parte del Dipartimento di Scienze Politiche, del prof. Rosario Milano quale Referente scientifico dell'Accordo *de quo*, per questa Università, ai sensi dell'art. 2;
- di dare mandato al Rettore di individuare, d'intesa con il Responsabile scientifico, i componenti della Commissione preposta all'elaborazione dei protocolli esecutivi;
- di riservarsi l'approvazione di Protocolli e accordi esecutivi di cooperazione, predisposti di comune accordo;

- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E
L'UNIVERSITÀ DI UTRECHT**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione - U.O. Cooperazione Internazionale:

“L'Ufficio riferisce che, con nota del Direttore Luigi Palmieri, è pervenuto il verbale del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, con il quale, nella seduta del 22.12.2021, è stato approvato l'Accordo di cooperazione accademica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro l'Università di Utrecht (Netherlands), il cui *omissis* si riporta qui di seguito:

“Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la bozza di accordo di collaborazione con

l'Università di Utrecht che è stata diffusa tra tutti i membri del Consiglio prima della seduta odierna.

Della stipula di tale accordo si è resa promotrice la prof. Dell'Aquila che è indicata anche come referente per la sua attuazione.

La collaborazione tra i due enti prevede:

- mobilità di studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, personale tecnico-amministrativo;

- attivazione di corsi di laurea e dottorato rilascianti titolo doppio o congiunto;

- collaborazione in attività di particolare interesse scientifico, anche grazie allo scambio di esperienze nell'uso di apparati tecnico-scientifici di particolare complessità;

- scambio di informazioni, documenti e pubblicazioni scientifiche;

- iniziative culturali comuni come seminari, lezioni, incontri di studio;

- elaborazione di iniziative orientate al miglioramento della governance e della gestione universitaria;

- elaborazione di progetti congiunti da sottoporre al finanziamento da parte della Commissione Europea o di altri Organismi sovranazionali;

- azioni per comunicare e divulgare le conoscenze acquisite nell'ambito del presente accordo attraverso una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori.

La durata dell'accordo è di cinque anni ed è prevista la stipula di accordi attuativi.

Esso è sottoposto all'approvazione del Consiglio ed è approvato all'unanimità dei presenti.

Viene allegato al presente Verbale e ne costituisce parte integrante. L'accordo andrà sottoposto ad approvazione da parte degli organi di governo dell'ateneo e sarà sottoscritto dal Rettore.”

L'ufficio evidenzia che l'Accordo proposto dal Consiglio del suddetto Dipartimento, in lingua italiana e in lingua inglese, è conforme allo schema tipo di convenzione che questa Università adotta per l'avvio della cooperazione interuniversitaria con Università estere ed ha una durata quinquennale, e che i Protocolli e gli accordi esecutivi redatti congiuntamente saranno sottoposti al parere degli Organi di governo.

L'Ufficio, infine, rappresenta che l'Accordo de quo, all'art. 2: Programmi di cooperazione, prevede la designazione, per ogni Istituzione, di un Referente scientifico nonché di due docenti quali componenti della Commissione preposta all'elaborazione di protocolli esecutivi, e che il Consiglio di Dipartimento ha individuato la prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila quale docente responsabile dell'accordo.””

Viene, in proposito, accolta l'indicazione, da parte del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, della prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila quale Referente scientifico dell'Accordo *de quo*, per questa Università, ai sensi dell'art. 2 e, al contempo, condivisa la proposta di dare mandato al Rettore di individuare, d'intesa con il Responsabile scientifico, i componenti della Commissione preposta all'elaborazione dei protocolli esecutivi.

Il Rettore, quindi, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA

la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, di cui alla riunione del 22.12.2021, in ordine all'approvazione dell'Accordo di cooperazione accademica da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università di Utrecht (Netherlands), nonché all'indicazione

- della prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila quale Referente scientifico dell'Accordo *de quo*, per questa Università, ai sensi dell'art. 2;
- VISTO lo schema dell'Accordo di cooperazione accademica a stipularsi, in lingua italiana e inglese, di durata quinquennale;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione - U.O. Cooperazione Internazionale, per quanto attiene alla conformità dell'Accordo *de quo* allo schema-tipo di Convenzione adottato da questa Università per l'avvio della cooperazione interuniversitaria con Università estere, nonché alla necessità di nomina di n. 2 componenti della Commissione preposta all'elaborazione di protocolli esecutivi, ai sensi del succitato art. 2;
- CONDIVISA la proposta di dare mandato al Rettore di individuare, d'intesa con il Responsabile scientifico, i componenti della Commissione preposta all'elaborazione di protocolli esecutivi;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO l'art. 60 "*Competenze del Senato Accademico*" del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo di cooperazione accademica da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università di Utrecht (Netherlands), in lingua italiana e inglese;
- di approvare l'indicazione, da parte del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, della prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila quale Referente scientifico dell'Accordo *de quo*, per questa Università, ai sensi dell'art. 2;
- di dare mandato al Rettore di individuare, d'intesa con il Responsabile scientifico, i componenti della Commissione preposta all'elaborazione dei protocolli esecutivi;
- di riservarsi l'approvazione di Protocolli e accordi esecutivi di cooperazione, predisposti di comune accordo;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
PROTOCOLLO ESECUTIVO DELLA CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BARI ALDO MORO E L'UNIVERSITÀ "ALEXANDER XHUVANI" DI ELBASAN

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione - U.O. Cooperazione Internazionale:

“L'Ufficio riferisce che in data 26.05.2022 è pervenuto il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, con cui, nella seduta del 13.05.22, è stato approvato il Protocollo esecutivo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Dipartimento di Scienze Politiche e l'Università "Alexander Xhuvani" di Elbasan. Si riporta qui di seguito l'omissis:

“Il Direttore comunica che è pervenuta la richiesta da parte del prof. Giuseppe Cascione di sottoporre a questo Consesso la stipula di un Protocollo esecutivo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Dipartimento di Scienze Politiche e l'Università "Alexander Xhuvani" di Elbasan, Albania.

Il Direttore invita il prof. Giuseppe Cascione a relazionare in merito alla suddetta richiesta.

Il prof Cascione ricorda a questo Consesso che tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Università "Alexander Xhuvani" di Elbasan esiste un accordo quadro di collaborazione sottoscritto in data 27/06/2016, rinnovabile tacitamente, e visto:

- *l'art. 1 della succitata Convenzione, che prevede la realizzaziojne di soggiornui di studio con riguardo a progetti di8 formazione e ricerca in materie di interesse comune;*
- *l'art. 2 che prevede protocolli o convenzioni esecutive che contengono la descrizione precisa delle forme di cooperazione da sviiluparsi tra le due istituzioni.*

In considerazione di quanto succitato, tenuto conto che il Presidio della Qualità di Ateneo (UNIBA) e l'ANVUR, hanno segnalato il basso livello di internazionalizzazione per gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Innovazione Sociale e Politiche di Inclusione (LM-87), visto l'interesse del Master Scientifico in "Social Service" dell'Università "Alexander Xhuvani" di Elbasan, Albania, di stringere vincoli culturali, scientifici e accademici e considerata la collaborazione esistente nell'ambito degli accordi bilaterali di mobilità (visiting professor), emerge la volontà di voler instaurare un Protocollo specifico per la mobilità studentesca, si allega bozza del Protocollo Esecutivo.

Al termine dell'intervento il Direttore invita questo Consesso ad esprimersi in merito, precisando che sarebbe opportuno che fosse dato mandato agli uffici competenti di approfondire gli aspetti didattici e amministrativi legati al protocollo e di apportare le modifiche necessarie.

L'ufficio evidenzia che il Protocollo esecutivo prevede lo scambio di un massimo di dieci studenti, cinque per ogni istituzione, e che gli studenti dovranno conseguire un minimo di 24 crediti ECTS. I criteri di selezione e i requisiti sono stabiliti in un atto aggiuntivo (Allegato A) al protocollo esecutivo. Il protocollo produce effetti dalla data di sottoscrizione e avrà una durata di tre anni accademici a partire dall'a.a. 2022/2023.

L'Ufficio rappresenta inoltre, che le tasse di iscrizione sono pagate esclusivamente presso l'Ateneo di provenienza, e che entrambe le istituzioni garantiranno un'adeguata assicurazione su responsabilità civile e infortuni per i propri studenti. Tutte le altre spese, incluso l'alloggio, l'assicurazione sanitaria, il vitto, i trasporti, e i libri saranno a carico degli studenti.

Infine, l'ufficio segnala che il referente accademico dell'Accordo per UNIBA è la prof.ssa Roberta Santoro.””

Lo schema del Protocollo esecutivo da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Politiche) e l'Università "Alexander Xhuvani" di Elbasan, già posto a disposizione dei senatori accademici, viene allegato con il n. 5 al presente verbale.

Il Rettore, quindi, nel ritenere accoglibile l'indicazione della prof.ssa Roberta Santoro quale Referente accademico, per questa Università, per il coordinamento e la gestione amministrativa del Protocollo di che trattasi, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

RICHIAMATO

l'Accordo quadro di collaborazione, sottoscritto in data 27.06.2016, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università "Alexander Xhuvani" di Elbasan ed in particolare l'art. 2, che prevede la stipula di protocolli o convenzioni esecutive recanti la

- descrizione delle forme di cooperazione da svilupparsi tra le due Istituzioni;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, di cui alla riunione del 13.05.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 130787 del 30.05.2022 -, in ordine all’approvazione del Protocollo esecutivo del suddetto Accordo quadro, da stipularsi tra le citate Istituzioni, specifico per la mobilità studentesca;
- VISTO lo schema del Protocollo esecutivo a stipularsi, in lingua italiana, della durata di tre anni accademici a partire dall’a.a. 2022/2023, anche per quanto attiene all’indicazione della prof.ssa Roberta Santoro quale Referente accademico, per questa Università, per il coordinamento e la gestione amministrativa del Protocollo stesso;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione - U.O. Cooperazione Internazionale;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO l’art. 60 “*Competenze del Senato Accademico*” del *Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*,

DELIBERA

- di approvare il Protocollo esecutivo da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Politiche) e l’Università “Alexander Xhuvani” di Elbasan, in lingua italiana;
- di approvare l’indicazione della prof.ssa Roberta Santoro quale Referente accademico, per questa Università, per il coordinamento e la gestione amministrativa del Protocollo stesso;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell’atto in questione dando, fin d’ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
PROTOCOLLI ESECUTIVI DELLA CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
BARI ALDO MORO E ROGER WILLIAMS INSTITUTE OF HEPATOLOGY, FOUNDATION
FOR LIVER RESEARCH

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione internazionale, giusta nota e-mail, datata 27.06.2022.

Il Senato Accademico prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
BANDO VISITING PROFESSOR/VISITING RESEARCHER DI NAZIONALITÀ UCRAINA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione:

“L’Ufficio ricorda che con D.R. n.4129 del 22 novembre 2021 è stato pubblicato il bando rivolto alle strutture didattiche e scientifiche dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di seguito dette Dipartimento, che prevede l’assegnazione, per l’anno 2021, di un numero massimo pari a 150 posizioni di *Visiting Professor* e *Visiting Researcher* a esperti e studiosi italiani e stranieri di riconosciuta qualificazione scientifica, appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall’Ateneo, sono chiamati a svolgere nell’Ateneo stesso attività di ricerca e/o attività formativa, anche di tipo seminariale, nell’ambito di un corso di studio, di un corso di dottorato di ricerca o di una scuola di specializzazione. La somma per consentire la copertura finanziaria delle 150 posizioni di *Visiting Professor* e *Visiting Researcher*, previste dal bando, è pari ad un importo complessivo di euro 750.000,00, ed era già stata stanziata in bilancio sull’articolo 101060105 “Compensi e spese di mobilità per *visiting professor*, accantonamento 2020/4118 (€ 350.000,00), sub-accantonamento 2020/11662 (€ 50.000,00) e accantonamento 2121/11864 (€ 350.000,00). Per ciascuna posizione di *Visiting* è assegnato un contributo omnicomprensivo lordo minimo, a carico del bilancio, pari ad €. 5.000,00. Nel caso in cui la struttura proponente, in sede di predisposizione dell’Offerta formativa, abbia stabilito che uno o più insegnamenti possano essere affidati al *Visiting Professor*, il contributo omnicomprensivo lordo minimo a carico del bilancio sarà pari ad € 6.000,00. Con delibere degli Organi di governo, il numero delle posizioni e l’importo del contributo potranno essere variati, in base al numero delle domande pervenute.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 marzo 2022, è stata approvata la graduatoria finale relativa alla selezione delle posizioni di *Visiting Professor* e *Visiting Researcher* di cui al succitato Bando, per un totale di n. 107 posizioni nel rispetto della graduatoria e dei criteri stabiliti dalla Commissione, e si è disposto di recuperare a bilancio le somme accantonate per il summenzionato bando, in esubero rispetto alle effettive assegnazioni, da destinare all’accoglienza di docenti e ricercatori ucraini – cui attribuire lo status di *Visiting* – nella misura di € 10.000,00 cadauno, per un totale di 22 posizioni, al fine di garantire a ciascuno un sostegno congruo per il periodo di permanenza in Italia, in accoglimento delle note del 27.02.2022 e 11.03.2022 a firma del Ministro Maria Cristina Messa, relativamente alle misure di sostegno da adottare in favore di docenti e ricercatori ucraini.

L’ufficio ha provveduto ad accertare, presso la Direzione Amministrazione e Finanza, la disponibilità in bilancio di un importo complessivo pari a euro 220.000,00, sufficiente a consentire la copertura finanziaria di un numero massimo pari a 22 posizioni di *Visiting Professor* e *Visiting Researcher* di nazionalità ucraina, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022, sul Sub Accantonamento n.2022/9847.

È stato, pertanto, predisposto un Bando, destinato alle strutture di didattica e di ricerca di questo Ateneo, che consente la selezione e la permanenza presso tali strutture di esperti e studiosi di nazionalità ucraina di riconosciuta qualificazione scientifica, appartenenti a

istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall'Ateneo, sono chiamati a svolgere nell'Ateneo stesso attività di ricerca e/o attività formativa, anche di tipo seminariale, nell'ambito di un corso di studio, di un corso di dottorato di ricerca o di una scuola di specializzazione. Tali figure, in possesso di un significativo *curriculum* scientifico o professionale ed esperienza didattica coerenti con i contenuti e le finalità delle attività che devono essere svolte presso l'Università di Bari, dovranno essere impegnate durante il soggiorno, per un periodo minimo di due mesi, anche non consecutivi, in attività di ricerca e/o formativa. L'attività di ricerca sarà svolta nell'ambito di linee e progetti comuni tra il Dipartimento ospitante ed il *Visiting*. L'attività didattica sarà svolta nell'ambito di insegnamenti presenti nella offerta formativa di Ateneo e/o nell'ambito delle attività didattiche del dottorato di ricerca e/o di una scuola di specializzazione e dovrà concludersi entro un anno dalla pubblicazione dell'avviso di partecipazione. I criteri di valutazione dei candidati sono più snelli rispetto al bando *Visiting Professor/Researcher* precedentemente pubblicato con D.R. n. 4129 del 22 novembre 202 e tengono in considerazione la posizione accademica ricoperta, l'esistenza di una convenzione/accordo stipulato con la struttura di provenienza e la possibilità di cofinanziamento da parte del dipartimento.”

Il Rettore, nel richiamare lo schema di Bando per l'assegnazione, per l'a.a. 2021/2022, di un numero massimo di 22 posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher* da destinare all'accoglienza di docenti e ricercatori ucraini - già posto a disposizione dei presenti ed allegato con il n. 6 al presente verbale – ed in particolare, l'art. 2 “*Periodo di svolgimento dell'attività*”, a norma del quale il periodo di permanenza del *Visiting* dovrà avere una durata di 2 mesi, anche non consecutivi e dovrà concludersi entro un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso di partecipazione, nonché l'art 4 “*Modalità di selezione*” che disciplina le procedure di valutazione dei candidati, secondo criteri più snelli rispetto al Bando ordinario, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
 (*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- RICHIAMATO** lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO** il *Regolamento di Ateneo per Visiting Professor, Visiting Researcher e Visiting Fellow*;
- VISTO** il D.R. n. 4129 del 22.11.2021, di emanazione del Bando rivolto alle strutture didattiche e scientifiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'assegnazione, per l'anno 2021, di un numero massimo pari a 150 posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher* a esperti e studiosi italiani e stranieri di riconosciuta qualificazione scientifica, appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall'Ateneo, sono chiamati a svolgere nell'Ateneo stesso attività di ricerca e/o attività formativa, anche di tipo seminariale, nell'ambito di un corso di studio, di un corso di dottorato di ricerca o di una Scuola di Specializzazione;
- VISTE** la propria delibera del 22.03.2022 e quella del Consiglio di Amministrazione del 24.03.2022, in ordine, tra l'altro, per quanto di rispettiva competenza, all'approvazione dei risultati finali della

- selezione delle posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher*, di cui al succitato Bando, nonché, per le motivazioni *ivi* esplicitate, alla previsione del recupero a bilancio delle somme accantonate per il Bando stesso, in esubero rispetto alle effettive assegnazioni, da destinare all'accoglienza di docenti e ricercatori ucraini – cui attribuire lo status di *Visiting* – nella misura di € 10.000,00 cadauno, per un totale di massimo 22 posizioni;
- ACCERTATA la disponibilità in bilancio di un importo complessivo pari ad € 220.000,00, sufficiente a consentire la copertura finanziaria di un numero massimo di 22 posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher* di nazionalità ucraina, giusta nota e-mail della Direzione Amministrazione e Finanza, datata 16.06.2022;
- VISTO lo schema di Bando, destinato alle strutture di didattica e di ricerca di questo Ateneo, per la selezione e permanenza presso tali strutture di esperti e studiosi di nazionalità ucraina di riconosciuta qualificazione scientifica, appartenenti a istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane che, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall'Ateneo, sono chiamati a svolgere nell'Ateneo stesso attività di ricerca e/o attività formativa, anche di tipo seminariale;
- VISTO in particolare, l'art. 2 "*Periodo di svolgimento dell'attività*" dello schema in parola, a norma del quale il periodo di permanenza del *Visiting* dovrà avere una durata di 2 mesi, anche non consecutivi e dovrà concludersi entro un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso di partecipazione, nonché l'art 4 "*Modalità di selezione*" che disciplina le procedure di valutazione dei candidati, secondo criteri più snelli rispetto al Bando ordinario;
- SENTITO il Delegato del Rettore per l'Internazionalizzazione, prof. Teodoro Miano;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in ordine al Bando per l'assegnazione, per l'a.a. 2021/2022, di un numero massimo di 22 posizioni di *Visiting Professor/Visiting Researcher* da destinare all'accoglienza di docenti e ricercatori ucraini (all. n. 6 al presente verbale).

Per ciascuna posizione di *Visiting Professor/Visiting Researcher* viene assegnato un contributo omnicomprensivo lordo minimo, a carico del bilancio di Ateneo, pari ad € 10.000,00.

Il periodo di permanenza del *Visiting Professor/Visiting Researcher* dovrà avere una durata di 2 mesi, anche non consecutivi e dovrà concludersi entro un anno dalla pubblicazione dell'avviso di partecipazione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
CONVENZIONI DI CO-TUTELA INTERNAZIONALE DI TESI DI DOTTORATO TRA
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E:

A. FORDHAM UNIVERSITY, NY

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione internazionale ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio riferisce che, il prof. Costantino Esposito, Coordinatore del Corso di Dottorato in Studi Umanistici (XXXVI Ciclo), con nota del 19.05.2022, ha trasmesso l'estratto dal verbale del Collegio dei docenti del predetto dottorato, con cui, nella seduta del 06.04.2022, è stato espresso parere favorevole all'avvio di una convenzione di tesi in co-tutela con la Fordham University, NY, Graduate school of Arts and Sciences, in favore del dott. XXXXXX.

Il Collegio dei docenti, nella medesima seduta, ha altresì approvato la Convenzione di co-tutela di tesi, pervenuta già sottoscritta dai responsabili della Fordham University, si riporta qui di seguito *l'omissis*:

“Il Presidente riferisce di essere stato interpellato dal dott. XXXXXXXXXXXX, dottorando presso la Graduate School of Arts and Sciences della Fordham University di New York, che è interessato a svolgere una parte della sua ricerca, sotto la supervisione di chi parla, presso l'Università di Bari nell'ambito di un accordo di co-tutela di tesi. Il Presidente illustra lo schema di convenzione proposta dalla Fordham University. Come da accordi, il dott. XXXXXXXX preparerà la sua tesi sotto la direzione del prof. John Drummond, Philosophy/GSAS, Fordham University e del prof. Costantino Esposito del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica dell'Università di Bari. Il tema della ricerca è: “The Life of Desire: A Phenomenology of Fundamental Desire Starting from Husserl and Heidegger”. Lo studente ha completato e superato presso la Fordham University tutti i corsi richiesti e gli esami comprensivi, ha un progetto della tesi approvato ed è autorizzato ad iniziare propriamente la fase di ricerca di tesi del suo programma di Dottorato. Considerando la differente struttura dei percorsi di Dottorato in America e in Italia, il Presidente chiede che sia accolta la proposta avanzata dalla Fordham University di una convenzione di co-tutela di tesi in favore del dott. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, che implica l'iscrizione del dottorando a Bari a partire dal secondo anno di corso e che si concluderà, quindi, per entrambe le istituzioni al termine del prossimo anno accademico (settembre 2023). Dopo breve discussione, il Collegio dei docenti approva all'unanimità l'accordo di convenzione di co-tutela in favore del dott. XXXXXXXX della Graduate School of Arts and Sciences della Fordham University di New York e dà mandato al Coordinatore di promuovere le pratiche relative alla firma del documento.”

Il dott. XXXXXXXXXXXX è iscritto sia alla Fordham University che all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, svolgendo le sue ricerche sotto la supervisione congiunta del Dr. John Drummond, Philosophy/GSAS, della Fordham University e del Prof. Costantino Esposito del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica di questa Università.

Il titolo della tesi è: "The Life of Desire: A Phenomenology of Fundamental Desire Starting from Husserl and Heidegger."

Il dottorando e i tutors concorderanno la durata dei periodi di ricerca da svolgere presso ciascuna istituzione, e stabiliranno un programma di studio. Detto programma conterrà un calendario provvisorio e una tempistica dell'alternanza dei periodi di residenza presso ciascuna istituzione, che sarà poi presentato al coordinatore di ciascuna scuola e al Direttore di Dipartimento.

Sulla base del pieno soddisfacimento dei requisiti di ammissibilità stabiliti nella politica di Co-tutela della Fordham University, per ottenere il titolo di dottorato, deve essere svolto, presso la sede di ciascuna istituzione, almeno un terzo (1/3) del totale della ricerca di dottorato. I tutors si impegnano a monitorare regolarmente il piano di studi e di ricerca e di aggiornarlo, se necessario, alla conclusione di ogni semestre.

Le proposte di modifica del piano di studi e di ricerca saranno presentate dai tutors al coordinatore di ciascuna scuola e al direttore di dipartimento per la loro revisione almeno un (1) mese prima della loro entrata in vigore. Eventuali proposte di modifica al piano di studi e ricerche che abbiano implicazioni per il contributo finanziario di ~~XXXXXXXXXX~~ devono essere specificate e approvate con almeno due (2) mesi di anticipo rispetto al termine della retribuzione del contributo finanziario stabilito della Fordham University.

L'iscrizione contemporanea di ~~XXXXXXXXXXXX~~ avrà effetto dal 1° ottobre 2020 e la durata del programma e del presente accordo non supererà i tre (3) anni accademici, concludendosi a settembre 2023. Qualsiasi estensione di questa tempistica può essere considerata solo in circostanze eccezionali tramite richiesta scritta da parte dei tutors del dottorando e l'approvazione dei Direttori di ogni scuola e istituzione.

Il dott. ~~XXXXXXXXXX~~ sarà iscritto come studente immatricolato in entrambe le istituzioni, la Fordham University sarà l'istituto "di origine" e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro sarà l'istituto "ospitante". Il dottorando verserà tutte le tasse e l'assicurazione sanitaria presso la Fordham University, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non verserà alcuna tassa di immatricolazione o di iscrizione. Tuttavia, l'Università degli studi di Bari Aldo Moro può ricevere dal dottorando il pagamento di altre tasse, se richieste, come quelle per l'uso dei dispositivi informatici o delle strutture, o le tasse per l'alloggio o le attività degli studenti.

Inoltre, il dottorando coprirà tutte le spese di viaggio tra la Fordham University e l'Università degli studi di Bari Aldo Moro, nonché le spese di alloggio e di soggiorno, le tasse per i visti e tutte le spese previste per l'intero periodo di co-tutela, inoltre dovrà provvedere alla copertura assicurativa personale e sanitaria, come richiesto dalla Fordham University e dall'Università degli studi di Bari Aldo Moro per l'intero periodo di co-tutela.

Il dott. ~~XXXXXXXXXX~~ non essendo un cittadino statunitense, dovrà rispettare le leggi sull'immigrazione pertinenti gestite dall'Office of International Services della Fordham University e mantenere uno status di immigrazione valido durante l'intero periodo di co-tutela. Si coordinerà con l'Ufficio dei servizi internazionali per determinare in che modo il periodo di co-tutela proposto può influenzare il suo visto e lo status di immigrato.

La Fordham University e l'Università degli studi di Bari Aldo Moro, PhD in Humanities, autorizzano la discussione della tesi di ~~XXXXXXXXXX~~ secondo le norme e linee guida di ciascuna istituzione, previa revisione congiunta degli esiti e dei risultati della ricerca. La composizione della commissione di tesi sarà stabilita dai responsabili preposti della Fordham University e della Graduate School of Arts and Sciences, e dall'Università degli studi di Bari Aldo Moro. La commissione di tesi, composta da non più di cinque (5) membri, sarà costituita da un numero approssimativamente uguale di rappresentanti accademici di ciascuna istituzione e potrà includere un componente con competenze di ricerca pertinenti che potrebbe essere esterno a entrambe le istituzioni.

Gli esiti e i risultati, il formato e la presentazione finale della tesi saranno presentati in conformità con i regolamenti di entrambe le istituzioni.

La tesi sarà redatta in lingua inglese e discussa in inglese presso la Fordham University. Inoltre, il dott. ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ preparerà una sintesi della tesi in inglese e in italiano.

Ognuna delle due Istituzioni si impegna a conferire il titolo di dottore di ricerca per la stessa tesi. Ciascun diploma riporterà il nome del titolo di studio rilasciato da tale istituto: dott. ~~XXXXXXXXXX~~ Ph.D. in Philosophy, Fordham University, Bronx, New York, in Co-tutela con l'Università degli studi di Bari Aldo Moro, Bari, Italia.

La pubblicazione, lo sfruttamento e la protezione della tesi e i risultati della ricerca saranno tutelati secondo la normativa vigente e garantiti, sempre in conformità con le procedure specifiche di entrambi i Paesi contraenti coinvolti nella co-tutela.

L'ufficio infine evidenzia che la Convenzione di co-tutela proposta dalla Fordham University e già sottoscritta dai responsabili dell'Istituzione partner, e non presenta difformità sostanziali dallo schema di convezione in uso presso questa Università per l'attuazione di co-tutele di tesi di dottorato internazionali.””

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

RICHIAMATO

il *Regolamento* di Ateneo in materia di dottorato di ricerca;

VISTA

la delibera del Collegio dei docenti del Corso di dottorato di ricerca in “*Studi Umanistici*” (XXXVI ciclo), di cui alla riunione del 06.04.2022 - trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 126726 del 23.05.2022 -, circa il parere favorevole all'attivazione di una Convenzione di co-tutela

internazionale di tesi di dottorato da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Fordham University, Graduate School of Arts and Sciences, NY, della durata di tre anni, in favore del dottorando ~~XXXXXXXXXX~~;

VISTA

la Convenzione per l'attuazione della co-tutela di che trattasi, in lingua italiana e inglese, già sottoscritta dai responsabili dell'Istituzione estera;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione internazionale, per quanto attiene alla non difformità sostanziale della Convenzione in parola allo schema-tipo approvato dagli Organi di Governo di questa Università per l'attuazione di co-tutele internazionali di tesi di dottorato,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione per l'attuazione di una co-tutela internazionale di tesi di dottorato, in lingua italiana e inglese, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Fordham University, Graduate school of Arts and Sciences, NY, in favore del dottorando ~~XXXXXXXXXX~~ del Corso di dottorato in "*Studi Umanistici*" (XXXVI ciclo);
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CONVENZIONI DI CO-TUTELA INTERNAZIONALE DI TESI DI DOTTORATO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E:****B. UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione internazionale ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio riferisce che, con nota del 19.05.2022, è stata trasmessa una convenzione di tesi di dottorato in co-tutela con l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, in favore del dott. ~~XXXXXXXXXX~~, approvata dal Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca in Studi Umanistici (XXXVII ciclo) in data 26 gennaio 2022.

Il dottorando sarà iscritto presso Paris 1 Panthéon-Sorbonne al dottorato di ricerca in “Ecole Doctorale d'histoire” (ED 113), e presso l'Università degli Studi di Bari presso al dottorato di ricerca in Studi Umanistici, curriculum Storia e Archeologia del mondo antico.

Il dottorando sarà iscritto presso le due Università e verserà le tasse presso l'Università Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

La ricerca verterà su : Dignitas, concetto politico e pratiche sociali nel mondo romano (dal I a.C. alla morte di Augusto) e sarà coordinata, a Paris 1 Panthéon-Sorbonne, dalla Prof.ssa Sylvie Pittia membro del dipartimento «Ecole d'Histoire de la Sorbonne» e del Centro di ricerca UMR 8210 ANHIMA (CNRS- Paris 1 Panthéon-Sorbonne - Université de Paris- EPHE- EHESS) Anthropologie et Histoire des Mondes anciens, e all'Università Aldo Moro dalla Prof.ssa Elisabetta Todisco del Dipartimento di Ricerca e Innovazione umanistica – DIRIUM.

La ricerca sarà come di seguito svolta: 1° anno di dottorato: Paris; 2° anno di dottorato: 1 semestre a Bari / 1 semestre a Parigi; 3° anno di dottorato: 1 semestre a Bari / 1 semestre a Paris.

La tesi sarà redatta in francese e discussa in francese ed in italiano presso l'Università Paris 1 Panthéon-Sorbonne, mentre una sintesi sostanziale dovrà essere redatta in italiano. La commissione giudicatrice sarà costituita da un egual numero di studiosi italiani e francesi. Le due direttrici di tesi parteciperanno alla discussione.

L'Università Paris 1 Panthéon-Sorbonne rilascerà a ~~XXXXXXXXXXXX~~ il titolo di “Docteur de recherche en Histoire” in conformità alla normativa francese in vigore. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro rilascerà a ~~XXXXXXXXXXXX~~ il titolo di “Dottore di ricerca in Studi Umanistici, curriculum Storia e Archeologia del mondo antico”.

La convenzione avrà una durata di 3 anni e potrà essere prolungata su richiesta motivata dei direttori di tesi e dei direttori delle scuole di dottorato. La convenzione potrà essere modificata di comune accordo tra le parti, e sottoscritta dai rappresentanti legali delle due Università.

L'Ufficio riferisce, infine, che lo schema di accordo di cooperazione adottato per l'attuazione di una cotutela di tesi di dottorato, proposto dall'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, della durata di tre anni, non presenta difformità sostanziali rispetto allo schema in uso presso questa Università per l'attuazione di co-tutele di tesi di dottorato internazionali.”

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) : In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

RICHIAMATO

il *Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca;*

VISTA

la delibera del Collegio dei Docenti del Corso di dottorato di ricerca in “*Studi Umanistici*” (XXXVII ciclo), di cui alla riunione del 26.01.2022 – trasmessa con nota prot. n. 2402 del 19.05.2022 -, circa il parere favorevole all’attivazione di una Convenzione di co-tutela internazionale di tesi di dottorato da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, della durata di tre anni, in favore del dottorando
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

VISTA

la bozza della Convenzione per l’attuazione della co-tutela di che trattasi, in lingua italiana e francese, proposta dall’Istituzione estera;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione internazionale, per quanto attiene alla non difformità sostanziale dell’atto in parola allo schema-tipo approvato dagli

Organi di Governo di questa Università per l'attuazione di co-tutele internazionali di tesi di dottorato,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione per l'attuazione di una co-tutela internazionale di tesi di dottorato, in lingua italiana e francese, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, in favore del dottorando ~~XXXXXXXXXXXX~~ del Corso di dottorato in "*Studi Umanistici*" (XXXVII ciclo);
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CONVENZIONI DI CO-TUTELA INTERNAZIONALE DI TESI DI DOTTORATO TRA
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E:****C. UNIVERSITÀ DEL QUÉBEC DI MONTRÉAL**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione internazionale ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio riferisce che, con nota del 19.05.2022, è stata trasmessa una convenzione di tesi di dottorato in co-tutela con l'Università del Québec di Montréal, in favore del dott. ~~XXXXXXXX~~, approvata dal Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca in Studi Umanistici (XXXVII ciclo) in data 26 gennaio 2022.

Il dottorando si iscrive obbligatoriamente ad entrambe le Istituzioni, presso l'Università del Québec di Montréal al programma di Dottorato in Storia (1730) e presso l'Università degli Studi di Bari al Dottorato di Ricerca in Studi Umanistici, curriculum Storia e Archeologia del mondo antico.

La durata del Dottorato di Ricerca è di tre anni in Italia e di quattro anni a tempo pieno per il dottorato in Storia all'Università del Québec di Montréal. La durata potrà essere prolungata di massimo sei mesi (due trimestri) se le due istituzioni saranno d'accordo, su proposta congiunta dei due relatori della tesi. La difformità nella durata formale dei due corsi di dottorato non impedisce, in alcun modo, il conseguimento del doppio titolo da parte del dottorando.

Il dott. ~~XXXXXXXX~~ svolgerà la sua ricerca in alternanza tra le due istituzioni per periodi determinati da un comune accordo tra le due istituzioni (il dottorando deve soggiornare nell'istituzione di accoglienza per almeno tre trimestri a tempo pieno, consecutivi o non consecutivi).

L'argomento della tesi è ***Uno spazio in “crisi”: memorie ed emozioni collettive a Firenze (1310-1378).***

Il dott. ~~XXXXXXXX~~ svolgerà i lavori di ricerca sotto la supervisione congiunta di un relatore di tesi nel Québec e di un relatore di tesi in Italia. Nell'Università del Québec di Montréal, il relatore della tesi è Piroska Nagy del Dipartimento di Storia e presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il relatore della tesi del dottorando è il prof. Pietro Silanos del Dipartimento di Ricerca e Innovazione umanistica.

La tesi sarà redatta in italiano e discussa presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nell'estate 2025.

La commissione di valutazione sarà composta da studiosi designati in modo paritetico dalle due istituzioni partner. Essa comprende obbligatoriamente i due relatori di tesi e due membri esterni alle due istituzioni. Ad eccezione dei relatori della tesi, i membri della commissione non devono essere stati coinvolti nel lavoro di ricerca della dottoranda.

Le Istituzioni si impegnano a conferire il titolo di dottore di ricerca e a consegnare il diploma corrispondente. Ciascun diploma riporterà la collaborazione con l'istituzione partner e la cotutela.

Il dottorando e i due direttori di tesi si assumono i costi di spostamento e di soggiorno occasionali per i bisogni della cotutela, compresi i costi per la discussione della tesi.

L'Ufficio riferisce, infine, che lo schema di accordo di cooperazione adottato per l'attuazione della cotutela di tesi di dottorato, proposto dall'Università del Québec di Montréal, non presenta difformità sostanziali rispetto allo schema in uso presso questa Università.”

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il *Regolamento* di Ateneo in materia di dottorato di ricerca;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del Corso di dottorato di ricerca in “*Studi Umanistici*” (XXXVII Ciclo), di cui alla riunione del 26.01.2022 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 126798 del 23.05.2022 -, circa il parere favorevole all’attivazione di una Convenzione di co-tutela internazionale di tesi di dottorato da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’Università del Québec di Montréal, della durata di tre anni, in favore del dottorando ~~XXXXXXXX~~;
- VISTA** la bozza della Convenzione per l’attuazione della co-tutela di che trattasi, in lingua italiana e francese, proposta dall’Istituzione estera;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O.

Cooperazione internazionale, per quanto attiene alla non difformità sostanziale dell'atto in parola allo schema-tipo approvato dagli Organi di Governo di questa Università per l'attuazione di co-tutele internazionali di tesi di dottorato,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione per l'attuazione di una co-tutela internazionale di tesi di dottorato, in lingua italiana e francese, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università del Québec di Montréal, in favore del dottorando ~~XXXXXXXX~~ del Corso di dottorato in "*Studi Umanistici*" (XXXVII ciclo);
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
CONVENZIONI DI CO-TUTELA INTERNAZIONALE DI TESI DI DOTTORATO TRA
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E:

D. PARIS III SORBONNE NOUVELLE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione internazionale ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio riferisce che è stata trasmessa una convenzione di tesi di dottorato in co-tutela con l'Université Paris III Sorbonne Nouvelle, in favore della dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~, approvata dal Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca in Lettere, Lingue e Arti (XXXVII CICLO) in data 26 novembre 2021 e dal Consiglio di Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica in data 21.12.2021.

La dottoranda si iscriverà ad entrambe le istituzioni, presso l'Université Paris III Sorbonne Nouvelle al dottorato di ricerca in “Ecole Doctorale Arts et Médias” (ED 267), e presso l'Università degli Studi di Bari al Dottorato di Ricerca in Lettere, Lingue e Arti (XXXVII CICLO). Le tasse saranno versate esclusivamente presso la nostra Università.

La ricerca verterà su: *La scenografia italiana nel secondo Novecento. Il palcoscenico di Luciano Damiani* e sarà coordinata, presso l'Université Paris III Sorbonne Nouvelle, dal prof. Marco Consolini Institut d'Etudes Théâtrales, Unité de Recherche: IRET EA 3959 e presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dalla Prof.ssa Maria Porcelli del Dipartimento di Ricerca e Innovazione umanistica – DIRIUM.

La tesi sarà redatta in lingua italiana e discussa presso la nostra Università, mentre un riassunto di almeno un 10% del testo definitivo sarà redatto in francese. L'esame finale sarà riconosciuto da entrambe le Istituzioni e il titolo di dottore di ricerca sarà rilasciato congiuntamente da entrambe le Università.

La commissione giudicatrice sarà costituita da un egual numero di studiosi italiani e francesi. I due direttori di tesi parteciperanno alla discussione. La commissione sarà composta conformemente alle regole dei due paesi e sarà approvata dai Rettori delle due Università.

L'Université Paris III Sorbonne Nouvelle rilascerà a ~~XXXXXXXXXXXXXXXX~~ il titolo di “Docteur de recherche en Lettere Lingue Arti” in conformità alla normativa francese in vigore. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro rilascerà a ~~XXXXXXXXXX~~ il titolo di “Dottore di ricerca in Lettere, Lingue e Arti (XXXVII CICLO)”, conformemente alla legislazione italiana in vigore.

La convenzione potrà essere modificata di comune accordo tra le parti, e sottoscritta dai rappresentanti legali delle due Università.

L'Ufficio riferisce, infine, che lo schema di accordo di cooperazione adottato per l'attuazione di una co-tutela di tesi di dottorato, proposto dall'Université Paris III Sorbonne Nouvelle, non presenta difformità sostanziali rispetto allo schema in uso presso questa Università.”

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

RICHIAMATO

il *Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca*;

VISTE

- la delibera del Collegio dei Docenti del Corso di dottorato di ricerca in *“Lettere, Lingue e Arti”* (XXXVII ciclo), di cui alla riunione del 26.11.2021;
- la delibera del Consiglio del Dipartimento di *“Ricerca e Innovazione umanistica”*, di cui alla riunione del 21.12.2021, trasmesse con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 48925 del 25.02.2022, circa il parere favorevole all'attivazione di una Convenzione di co-tutela internazionale di tesi di dottorato da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Université Paris III Sorbonne Nouvelle, in favore della dottoranda ~~XXXXXXXXXXXX~~;

VISTA

la bozza della Convenzione per l'attuazione della co-tutela di che trattasi, in lingua italiana e francese, proposta dall'Università estera;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O.

Cooperazione internazionale, per quanto attiene alla non difformità sostanziale dell'atto in parola allo schema-tipo approvato dagli Organi di Governo di questa Università per l'attuazione di co-tutele internazionali di tesi di dottorato,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione per l'attuazione di una co-tutela internazionale di tesi di dottorato, in lingua italiana e francese, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Université Paris III Sorbonne Nouvelle, in favore della dottoranda ~~XXXXXXXXXX~~ del Corso di dottorato in "*Lettere, Lingue e Arti*" (XXXVII ciclo);
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

ACCORDO DI COOPERAZIONE ACCADEMICA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E UNIVERSITÀ DI NOTTINGHAM (UK)

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione internazionale, giusta nota e-mail, datata 27.06.2022.

Il Senato Accademico prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E INSTITUTE FOR HISTORY, ACADEMY OF ALBANOLOGICAL STUDIES - ASA

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Cooperazione internazionale, giusta nota e-mail, datata 27.06.2022.

Il Senato Accademico prende atto.

S.A. 28.06.2022

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 30) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE MASTER UNIVERSITARI A.A. 2021/2022 E A.A. 2022/2023

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE MASTER UNIVERSITARI A.A. 2021/2022 E A.A. 2022/2023**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Master:

“Gli Uffici riferiscono che, nel giorno 09.06.2022, in modalità telematica, si è riunita la Commissione per la Formazione Post Laurea per esaminare le proposte di attivazione dei Master Universitari pervenute, di cui agli allegati 1,2 e 3.

All’esito dell’esame, la Commissione per la Formazione Post Laurea ha ritenuto di esprimere parere favorevole all’istituzione/attivazione dei seguenti Master non essendo stata rilevata alcuna criticità:

| MASTER UNIVERSITARI DI II LIVELLO A.A. 2022/2023 | Dipartimento |
|--|--|
| 1 “Psicologia Giuridica e Neuropsicologia Forense” (rinnovo) Coordinatore: prof.ssa Antonietta Curci | Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione Decreto del Direttore del Dipartimento del 24.05.2022 |
| 2 “Citogenomica Clinica e Laboratorio di Citogenetica” (rinnovo) Coordinatore: prof.ssa Francesca Antonacci | Biologia Delibera del Consiglio di Dipartimento del 26.05.2022 |

Con riferimento alla proposta di istituzione/attivazione di seguito elencata, la Commissione per la Formazione Post Laurea ha ritenuto di proporre l’attivazione previa acquisizione della delibera del Dipartimento relativa al finanziamento di € 2.000,00 da parte della Maps/Fleur, ai fini della realizzazione del Master, come contemplato nel piano finanziario:

| MASTER UNIVERSITARI DI II LIVELLO A.A. 2021/2022 | Dipartimento |
|---|--|
| 3 “Gestione delle performance” (rinnovo) Coordinatore: prof. Agostino Meale | Giurisprudenza Delibera del Consiglio di Dipartimento del 16.05.2022 |

Gli Uffici riferiscono, inoltre, che sono pervenute, da parte del Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" (CIRPAS), n. 5 proposte di istituzione/attivazione, di cui agli allegati 4,5,6,7 e 8.

Tutte le anzidette proposte sono state approvate dalle rispettive Strutture proponenti e sono pervenute entro la data del 30 maggio u.s., termine perentorio di scadenza previsto dal Regolamento Master.

La Commissione per la Formazione Post Laurea, riunitasi per le vie brevi in data 16 giugno 2022, ha ritenuto di esprimere parere favorevole all'istituzione/attivazione dei seguenti Master, tenendo conto che le criticità rilevate dall'Ufficio sono state sanate.

| MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO A.A. 2022/2023 | Dipartimento |
|--|--|
| 4 "Programmazione, progettazione e rendicontazione dei fondi europei" Coordinatore: prof. Alberto Fornasari | Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" (CIRPAS) Delibera del Consiglio del Centro Interuniversitario del 18.05.2022 |
| 5 "E-Commerce e strategie digitali" rinnovo Coordinatore: prof. Corrado Crocetta | Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" (CIRPAS) Delibera del Consiglio del Centro Interuniversitario del 18.05.2022 |
| 6 "Full Stack Management" Coordinatore: prof.ssa Letizia Carrera | Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" (CIRPAS) Delibera del Consiglio del Centro Interuniversitario del 18.05.2022 |
| MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO A.A. 2022/2023 | Dipartimento |
| 7 "Green Management and Sustainable Business" (rinnovo) Coordinatore: prof. Alberto Fornasari | Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" (CIRPAS) Delibera del Consiglio del Centro Interuniversitario del 18.05.2022 |
| 8 "Manager delle Imprese Turistiche e della Promozione del Territorio" (rinnovo) Coordinatore: prof. Fabio MANCA | Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" (CIRPAS) Delibera del Consiglio del Centro Interuniversitario del 18.05.2022" |

””

Il Rettore, quindi, nel richiamare la documentazione inerente le proposte istitutive dei sopraindicati Master, per l'a.a. 2021/2022 o l'a.a. 2022/2023, allegata alla relazione istruttoria, esprimendo, in particolare, l'auspicio che il Master in "Programmazione,

progettazione e rendicontazione dei fondi europei” possa essere seguito anche dal personale amministrativo della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione che lavora su tali temi, invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, concernente “*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*”;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master universitari;
- VISTE le proposte di istituzione e di attivazione di Master di I e II livello, per l'a.a. 2021/2022 o l'a.a. 2022/2023, come indicate in narrativa;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario dei suddetti Corsi è conforme a quanto disposto dal suddetto Regolamento;
- ACQUISITO il parere favorevole reso dalla Commissione per la formazione Post Laurea, nella riunione del 09.06.2022 – con la proposta, ai fini della realizzazione del Master in *Gestione delle performance*, di

preventiva acquisizione della delibera del Dipartimento di Giurisprudenza relativa al finanziamento di € 2.000,00 da parte di Maps/Fleur, come contemplato nel piano finanziario - , nonché, per le vie brevi, in data 16.06.2022 - relativamente ai Corsi di Master proposti dal Centro Interuniversitario di Ricerca “Popolazione, Ambiente, Salute” (CIRPAS) -;

VISTA

la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Master,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all’istituzione ed attivazione dei seguenti Master Universitari:

- Master di II livello in *Psicologia Giuridica e Neuropsicologia Forense* (rinnovo) - a.a. 2022/2023;
- Master di II livello in *Citogenomica Clinica e Laboratorio di Citogenetica* (rinnovo) - a.a. 2022/2023;
- Master di II livello in *Gestione delle performance* (rinnovo) - a.a. 2021/2022, previa acquisizione della delibera del Dipartimento di Giurisprudenza relativa al finanziamento di € 2.000,00 da parte di Maps/Fleur, ai fini della realizzazione del Master, come contemplato nel piano finanziario;
- Master di I livello in *Programmazione, progettazione e rendicontazione dei fondi europei* - a.a. 2022/2023;
- Master di I livello in *E-Commerce e strategie digitali* (rinnovo) - a.a. 2022/2023;
- Master di I livello in *Full Stack Management* - a.a. 2022/2023;
- Master di I livello in *Green Management and Sustainable Business* (rinnovo) - a.a. 2022/2023.
- Master di I livello in *Manager delle Imprese Turistiche e della Promozione del Territorio* (rinnovo) - a.a. 2022/2023.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE DI BORSE DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI**

- **N. 1 (UNA) BORSA DI STUDIO AVENTE AD OGGETTO LA RICERCA SUL TEMA “LE ATTREZZATURE UNIVERSITARIE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO, COME OCCASIONE DI RIGENERAZIONE URBANA”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“La U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche riferisce che con D.R. n. 3433 del 19.10.2021 sono stati emanati i bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 4 borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati nell’ambito del progetto “Puglia regione universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili” (D.G.R. n. 2383 del 19.12.2019 e D.G.R. n. 252 del 15.02.2021) di cui alla convenzione sottoscritta con l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario Puglia (ADISU) come di seguito riportato:

- 1) “Le attrezzature universitarie e del diritto allo studio, come occasione di rigenerazione urbana”;
- 2) “Il ruolo del sistema universitario nelle politiche culturali urbane e nelle politiche giovanili”;
- 3) “Innovazione dell’offerta di servizi per il diritto allo studio”;
- 4) “Disabilità e accessibilità delle strutture universitarie e degli spazi urbani”.

Completato l’iter procedurale, con DD.RR. nn. 521/2022, 190/2022, 189/2022 e 320/2022 sono stati individuati i rispettivi vincitori e approvate le relative graduatorie finali di merito.

In data 03.03.2022 il dott. Giuseppe Petruzzelli, proclamato vincitore con D.R. n. 521 del 15.02.2022 della borsa “Le attrezzature universitarie e del diritto allo studio, come occasione di rigenerazione urbana”, ha presentato istanza di rinuncia alla borsa per sopraggiunta causa di incompatibilità.

Con comunicazione PEC assunta al protocollo con n. 0128938 del 26.05.2022, è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM), relativo alla seduta del 20.04.2022, con il quale lo stesso Consesso ha approvato la richiesta del prof. Giuliano Volpe, in qualità di responsabile scientifico della succitata convenzione, di ribandire il concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento della borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema “Le attrezzature universitarie e del diritto allo studio, come occasione di rigenerazione urbana”, non essendoci idonei subentranti al vincitore dott. Giuseppe Petruzzelli nella graduatoria di merito approvata con D.R. n. 521 del 15.02.2022 ed essendo ancora attuale l’interesse scientifico a proseguire le ricerche previste dal progetto.

La borsa di studio avrà la durata di 8 mesi a partire dalla sottoscrizione e il relativo costo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute

conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, è a valere sulla predetta Convenzione e graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 "Altre borse" - UPB "Disum.Adisu,21,Volpe" - Subaccantonamento n. 2021/13111.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati di questa Università, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007 e di quanto riportato nell'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM), relativo alla seduta del 20.04.2022, l'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli ed esami di seguito riportato:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI AVENTE PER OGGETTO LA RICERCA SUL TEMA "LE ATTREZZATURE UNIVERSITARIE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO, COME OCCASIONE DI RIGENERAZIONE URBANA"

ART.1 OGGETTO E FINALITÀ

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "*Le attrezzature universitarie e del diritto allo studio, come occasione di rigenerazione urbana*". L'importo della borsa pari a € 5.000,00 (cinquemila/00), onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull'art. di bilancio n. 102010112 "*Altre borse*" - UPB "*Disum.Adisu,21,Volpe*" - Subaccantonamento n. 2021/13111.

Al borsista selezionato viene richiesta la collaborazione scientifica alle attività di localizzazione, georeferenziazione delle sedi e delle attrezzature universitarie dedicate agli studenti, presenti nella Regione Puglia, al fine di una loro potenziale valorizzazione in processi di rigenerazione urbana. La collaborazione riguarda inoltre la somministrazione di questionari rivolti a studenti e a testimoni privilegiati individuati all'interno dello stesso territorio regionale.

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM).

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO E TITOLI VALUTABILI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Storiche o Laurea Magistrale della classe LM-84.

Esperienze formative o professionali:

- pregressa esperienza inerente la partecipazione a *survey* quanti-qualitative;
- competenze informatiche nell'utilizzo di Google maps o analoghi sistemi di rilevazioni;
- pregressa esperienza inerente la partecipazione a ricerche che hanno previsto l'utilizzo di sistemi di rilevazione territoriale.

Requisiti:

- competenze nella creazione e somministrazione di questionari;
- capacità di uso dei software per la georeferenziazione.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera secondo il fac simile di domanda allegata, pena esclusione, indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, possono essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo universitabari@pec.it o spedite a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando a Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari. Nella domanda ciascun candidato deve indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- documentazione di cui all'art. 2 del presente bando;
- recapito eletto ai fini del concorso e numero o numeri di telefono.

ART. 4

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da:

- il responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

ART. 5

PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM) e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso, un colloquio e/o una prova pratica.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

ART. 6

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, le borse di studio sono conferite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La decorrenza è fissata dal responsabile della ricerca.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dell'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 7 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

ART. 8 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il pagamento della borsa è effettuato in n. 4 rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 8 mesi a partire dalla sottoscrizione.

ART. 9 OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista, che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

ART. 10

NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007.

ART. 11**TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>.””

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*” ed in particolare, l’art. 18, comma 5, lett. f);
- RICHIAMATO lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- RICHIAMATO il *Regolamento per l’assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati*, approvato dal Senato Accademico, nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.03.2007;
- PREMESSO che:
- con D.R. n. 3433 del 19.10.2021 venivano emanati i bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento, di n. 4 borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, nell’ambito del Progetto “*Puglia regione universitaria: studiare e vivere in città accoglienti e sostenibili*” (D.G.R. n. 2383 del 19.12.2019 e D.G.R. n. 252 del 15.02.2021), di cui ad apposita *Convenzione per il finanziamento di assegni e/o borse di ricerca finalizzati allo svolgimento di attività di ricerca*, sottoscritta con l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario Puglia (ADISU), tra cui la borsa avente ad oggetto la ricerca sul tema: “*Le attrezzature universitarie e del diritto allo studio, come occasione di rigenerazione urbana*”;
 - con D.R. n. 521 del 15.02.2022 veniva approvata la relativa graduatoria di merito e proclamato vincitore il dott. G. Petruzzelli;
 - con nota, datata 03.03.2022, il dott. G. Petruzzelli presentava rinuncia alla borsa di studio *de qua*;
 - con delibera del 20.04.2022 – trasmessa con nota, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 128938 del 26.05.2022 - il Consiglio del Dipartimento di “*Ricerca e Innovazione umanistica*” approvava la proposta del prof. Giuliano Volpe, in qualità di Responsabile scientifico della suddetta Convenzione,

di ribandire la borsa di studio avente per oggetto la ricerca sul tema "*Le attrezzature universitarie e del diritto allo studio, come occasione di rigenerazione urbana*", in assenza di idonei subentranti al vincitore nella graduatoria di merito ed essendo ancora attuale l'interesse scientifico a proseguire le ricerche previste dal Progetto;

TENUTO CONTO che la borsa di studio avrà la durata di 8 mesi a partire dalla sottoscrizione e che il costo, pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) - importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente -, è a valere sulla predetta Convenzione, sulla quale sussiste piena copertura finanziaria;

VISTO il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento della suddetta borsa di studio e ricerca;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'indizione di un nuovo concorso pubblico per il conferimento di n. 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, avente per oggetto la ricerca sul tema: "*Le attrezzature universitarie e del diritto allo studio, come occasione di rigenerazione urbana*", secondo il bando, per titoli ed esami, di cui in narrativa.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE DI BORSE DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI**

- **N. 2 (DUE) BORSE DI STUDIO A VALERE SULLA CONVENZIONE C/TERZI CON AEROPORTI DI PUGLIA PER SVOLGIMENTO STUDIO SU VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER DEFINIZIONE PERCORSO DI TRANSIZIONE "GREEN" E REDAZIONE REPORTING DI SOSTENIBILITÀ AZIENDALE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

“La U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche riferisce che con comunicazione PEC assunta al protocollo con n. 0138339 del 10.06.2022, è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, relativo alla seduta del 23.03.2022, con il quale lo stesso Consesso, ha approvato la proposta del prof. Mauro Romano di istituire due borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati a valere sulla convenzione c/terzi con Aeroporti di Puglia per lo svolgimento di uno studio relativo alla valutazione di impatto ambientale e assistenza specialistica per la definizione di un percorso di transizione “Green” e la redazione del Reporting di sostenibilità aziendale secondo gli standard GRI, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell’ONU (SDGs) – Global Compact, nonché i requisiti per la partecipazione alle relative selezioni, come di seguito riportato:

- 1) n. 1 borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema “Discloure Non Finanziaria delle PMI. Profili economico-aziendali e strategie competitive”;
- 2) n. 1 borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema “Il cost of equity nella valutazione delle aziende. Profili ESG e size premium”.

Le borse di studio avranno la durata di 5 mesi a partire dalla sottoscrizione e il relativo costo sarà pari ad € 4.600,00 cadauna, importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, che graverà sull’art. di bilancio n. bilancio n. 102010112 “Altre borse”, accantonamento n. 2022/8934, U.P.B. DSE.RomanoM21CTAerPug2 "borse di ricerca (resp. scient. prof. Mauro Romano)", per un costo totale pari a € 9.200,00.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d’Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per l’assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati di questa Università, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007 e di quanto riportato nell’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Informatica relativo alla seduta del 22.04.2022, l’U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni

studentesche ha provveduto a predisporre i bandi di concorso, per titoli ed esami di seguito riportati:

1) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI AVENTE PER OGGETTO LA RICERCA SUL TEMA "DISCLOURE NON FINANZIARIA DELLE PMI. PROFILI ECONOMICO-AZIENDALI E STRATEGIE COMPETITIVE".

ART.1

OGGETTO E FINALITÀ

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "Discloure Non Finanziaria delle PMI. Profili economico-aziendali e strategie competitive", per un importo pari a € 4.600,00 (quattromilaseicento/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, che graverà sull'art. di bilancio n. bilancio n. 102010112 "Altre borse", accantonamento n. 2022/8934, U.P.B. DSE.RomanoM21CTAerPug2 "borse di ricerca (resp. scient. prof. Mauro Romano)".

L'attività del borsista si svolgerà presso il Dipartimento di Economia e Finanza.

ART. 2

REQUISITI DI ACCESSO E TITOLI VALUTABILI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Diploma di laurea magistrale della classe LM-77 o LM-56.

Titoli valutabili:

- voto di laurea;
- eventuali titoli in possesso del candidato utili a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera secondo il fac-simile di domanda allegata, pena esclusione, indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, possono essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo universitabari@pec.it o spedite a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando a Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari. Nella domanda ciascun candidato deve indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- documentazione di cui all'art. 2 del presente bando;
- recapito eletto ai fini del concorso e numero o numeri di telefono.

**ART. 4
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da:

- il responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

**ART. 5
PROVE D'ESAME**

Le prove di esame si svolgeranno presso il Dipartimento di Economia e Finanza e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso, un colloquio e/o una prova pratica.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

**ART. 6
CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, le borse di studio sono conferite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La decorrenza è fissata dal responsabile della ricerca.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dell'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

**ART. 7
MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI
STUDIO**

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non

usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

ART. 8

EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il pagamento della borsa è effettuato in n. 3 rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 5 mesi a partire dalla sottoscrizione.

ART. 9

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista, che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

ART. 10

NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007.

ART. 11

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

**ART. 12
PUBBLICAZIONE**

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche.

2) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI AVENTE PER OGGETTO LA RICERCA SUL TEMA "IL COST OF EQUITY NELLA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE. PROFILI ESG E SIZE PREMIUM".

**ART.1
OGGETTO E FINALITÀ**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca sul tema "Il cost of equity nella valutazione delle aziende. Profili ESG e size premium", per un importo pari a € 4.600,00 (quattromilaseicento/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, che graverà sull'art. di bilancio n. bilancio n. 102010112 "Altre borse", accantonamento n. 2022/8934, U.P.B. DSE.RomanoM21CTAerPug2 "borse di ricerca (resp. scient. prof. Mauro Romano)".

L'attività del borsista si svolgerà presso il Dipartimento di Economia e Finanza.

**ART. 2
REQUISITI DI ACCESSO E TITOLI VALUTABILI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Diploma di laurea magistrale della classe LM-77 o LM-56.

Titoli valutabili:

- voto di laurea;

- eventuali titoli in possesso del candidato utili a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;

- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli;

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

**ART. 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera secondo il fac-simile di domanda allegata, pena esclusione, indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, possono essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo universitabari@pec.it o spedite a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando a Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari. Nella domanda ciascun candidato deve indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- documentazione di cui all'art. 2 del presente bando;
- recapito eletto ai fini del concorso e numero o numeri di telefono.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da:

- il responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso il Dipartimento di Economia e Finanza e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso, un colloquio e/o una prova pratica.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

ART. 6 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

È ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, le borse di studio sono conferite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La decorrenza è fissata dal responsabile della ricerca.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dell'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 7 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione

universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

ART. 8

EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il pagamento della borsa è effettuato in n. 3 rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 5 mesi a partire dalla sottoscrizione.

ART. 9

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista, che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

ART. 10

NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007.

ART. 11

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpdp@uniba.it

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

ART. 12 PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche.””

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*” ed in particolare, l’art. 18, comma 5, lett. f);
- RICHIAMATO lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- RICHIAMATO il *Regolamento per l’assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati*, approvato dal Senato Accademico, nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.03.2007;

- RICHIAMATA** la Convenzione c/terzi stipulata con Aeroporti di Puglia, per lo svolgimento di uno studio relativo alla valutazione di impatto ambientale e assistenza specialistica per la definizione di un percorso di transizione “*Green*” e la redazione del *Reporting* di sostenibilità aziendale secondo gli standard GRI, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell’ONU (SDGs) – *Global Compact*;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, di cui alla riunione del 23.03.2022 – trasmessa con nota, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 138339 del 10.06.2022 -, di approvazione della proposta del prof. Mauro Romano, in qualità di Responsabile scientifico della suddetta Convenzione, di istituzione di n. 2 (due) borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, aventi per oggetto la ricerca sui temi: “*Discloure Non Finanziaria delle PMI. Profili economico-aziendali e strategie competitive*” e “*Il cost of equity nella valutazione delle aziende. Profili ESG e size premium*”, a valere sulla predetta Convenzione, nonché dei requisiti per la partecipazione alle relative selezioni;
- TENUTO CONTO** che le due borse di studio avranno la durata di 5 mesi a partire dalla sottoscrizione e che il costo, pari a € 4.6000,00 cadauna - importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente - per un totale pari a € 9.200,00, è a valere sulla predetta Convenzione, sulla quale sussiste piena copertura finanziaria;
- VISTI** i bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento delle suddette borse di studio e ricerca;
- VISTA** la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'istituzione di n. 2 (due) borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, aventi per oggetto la ricerca sui temi:

- *“Discloure Non Finanziaria delle PMI. Profili economico-aziendali e strategie competitive”;*
 - *“Il cost of equity nella valutazione delle aziende. Profili ESG e size premium”*,
- secondo i bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, di cui in narrativa.

Il Rettore fa presente che, in analogia al punto testé discusso, viene esaminato il seguente argomento:

SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 150 CONTRATTI DI TUTORATO SENIOR A SUPPORTO DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E/O DSA ISCRITTI AD UN CORSO DI STUDI ATTIVATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - A.A. 2022/2023

Il Senato Accademico prende atto.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 150 CONTRATTI DI TUTORATO SENIOR A SUPPORTO DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E/O DSA ISCRITTI AD UN CORSO DI STUDI ATTIVATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - A.A. 2022/2023**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta formativa e Servizi agli studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Studenti diversamente abili ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

““Nell’ambito di applicazione della legge quadro n. 104/92, così come integrata dalla legge n. 17/99, l’Università è chiamata a promuovere attività e servizi volti a migliorare le condizioni di studio e di frequenza, da parte degli studenti con disabilità e/o DSA, attraverso il supporto fornito sia per la frequenza delle attività didattiche che per gli adempimenti di natura amministrativa e, allo scopo, riceve dal M.U.R. un finanziamento vincolato.

La legge n. 17/99 menziona i servizi di tutorato finalizzato al supporto agli studenti con disabilità e/o DSA quale strumento indispensabile per aumentare l’autonomia dello studente, integrarlo in ambito accademico, sviluppare la sua partecipazione attiva al processo formativo, migliorare il contesto di apprendimento. Gli interventi potranno essere articolati su più livelli, seguendo criteri di individualizzazione in base ad una attenta analisi dei bisogni formativi specifici.

Si rappresenta, altresì, che in base alle azioni previste dal MUR con D.M. 752 del 30 giugno 2021 “Finanziamento straordinario agli atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento, tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell’apprendimento”, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione di questa Università nelle sedute rispettivamente del 27 e 28 aprile 2022, hanno destinato appositi fondi, per l’importo di euro 45000,00 da utilizzare per il potenziamento dell’accompagnamento in itinere nella forma del tutorato senior rivolto agli studenti con DSA e disabilità.

La U.O. competente fa presente inoltre, che per ciascun anno accademico riceve da parte degli studenti con disabilità/DSA richieste di supporto di tutoraggio in numero variabile e che per l’anno accademico 2021/2022 sono stati contrattualizzati n. 120 tutor senior, esaurendo così le graduatorie approvate con D.R. n. 42 dell’11/01/2022, a fronte di un numero maggiore di richieste di tutoraggio da parte degli studenti con disabilità.

E’ stata valutata, pertanto, l’esigenza di potenziare gli interventi tesi a migliorare la qualità della vita e dello studio degli studenti universitari con disabilità e/o DSA, al fine di promuovere la piena partecipazione e la piena inclusione degli stessi alle attività didattiche, formative e relazionali, attraverso l’attribuzione di un numero complessivo maggiore di assegni di tutorato senior per il servizio di affiancamento e accompagnamento delle attività didattiche svolto in favore degli studenti con disabilità e/o DSA per n. 150 contratti a valere per euro 180000,00 sull’articolo di bilancio n. 102010104 "Altri servizi a favore degli studenti" - UPB "MiurDiversAbili", giusto subaccantonamento n. 22/10877(n. 120 contratti) e per euro 45000,00 a valere sui fondi ex DM 752/2021 per ulteriori n. 30 contratti, subaccantonamento n.22/10876 – UPB Fondo Emerg.

La U.O. competente riporta di seguito l'avviso unico di selezione per il conferimento di n. 150 contratti per il servizio di tutorato senior per le esigenze degli studenti con disabilità e DSA relativamente all'anno accademico 2022/2023:

| | |
|-------------|--|
| D.R. n. | IL RETTORE |
| VISTO | lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019; |
| VISTA | la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e in particolare l'art. 13, comma 6-bis, il quale prevede che per gli studenti con disabilità iscritti all'università sia garantito il supporto di appositi servizi di tutorato; |
| VISTA | la Legge 28 gennaio 1999, n. 17 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; |
| VISTA | la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"; |
| VISTE | le linee guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD) del 10 luglio 2014; |
| CONSIDERATO | che in base alle azioni previste dal MUR con D.M. 752 del 30 giugno 2021 " <i>Finanziamento straordinario agli atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento, tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento</i> ", il SA e il C.d.A. nelle sedute del 27 e 28 aprile 2022, hanno destinato appositi fondi, per l'importo di euro 45000,00 da utilizzare per il potenziamento dell'accompagnamento in itinere nella forma del tutorato senior rivolto agli studenti con DSA e disabilità |
| RICHIAMATO | il piano triennale 2021-2023 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e vista la tabella illustrativa dei collegamenti delle attività da attuarsi ex D.M. n. 752/2021 con gli obiettivi e le azioni della Programmazione triennale di ateneo ex D.M. n. 289/2021; |
| PRESO ATTO | altresi, che per ciascun anno accademico l'Ufficio preposto riceve da parte degli studenti con disabilità/DSA richieste di supporto di tutoraggio in numero variabile e che per l'anno accademico 2021/2022 sono stati contrattualizzati n. 120 tutor senior, esaurendo così le graduatorie approvate con D.R. n. 42 dell'11/01/2022, a fronte di un numero maggiore di richieste di tutoraggio da parte degli studenti con disabilità; |
| VALUTATA | l'esigenza di potenziare gli interventi tesi a migliorare la qualità della vita e dello studio degli studenti universitari con disabilità e/o DSA, al fine di promuovere la piena partecipazione e la piena inclusione degli stessi alle attività didattiche, formative e relazionali, attraverso l'attribuzione di un numero maggiore di assegni di tutorato senior per il servizio di affiancamento e accompagnamento delle attività didattiche svolto in favore degli studenti con disabilità e/o DSA; |
| ACQUISITO | il parere del Delegato alla disabilità alle problematiche inerenti agli studenti diversamente abili; |
| VERIFICATA | la disponibilità delle risorse finanziarie, pari a euro 180000,00 sull'articolo di bilancio n. 102010104 "Altri servizi a favore degli |

studenti" - UPB "MiurDiversAbili", giusto accantonamento n. 22/10877, per n. 120 contratti, nonché sui fondi ex DM 752/2021 nella misura complessiva di euro 45000,00 per ulteriori n. 30 contratti di tutorato senior, subaccantonamento n.22/10876 – UPB Fondo Emerg.;

RILEVATA l'urgenza di emanare un avviso unico di selezione per il conferimento di n. 150 contratti per il servizio di tutorato senior per le esigenze degli studenti con disabilità e DSA relativamente all'anno accademico 2022/2023, anche in considerazione della scadenza di ottobre 2022 di impegno del finanziamento assegnato con il citato DM 752/2021

DECRETA

Art. 1

Indizione selezione e requisiti di partecipazione

E' indetta una selezione, per titoli, suddivisa per Dipartimenti, per l'assegnazione di assegni di tutorato per il servizio di accompagnamento e affiancamento alle attività didattiche svolto da studenti senior in favore di studenti con disabilità e/o DSA iscritti ad un corso di studi attivato presso questo Ateneo, da svolgersi alle condizioni e nei termini indicati nel presente Bando e previa stipula di apposito contratto.

Possono partecipare alla selezione gli studenti che risultino, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando, iscritti per l'anno accademico 2021/2022, ad uno degli anni e corsi di studio attivati presso i Dipartimenti/Scuole dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come di seguito indicati:

- laurea (dal 2° anno in corso al 2° anno fuori corso);
- laurea specialistica/magistrale (dal 1° anno di corso al 2° anno fuori corso);
- laurea specialistica/magistrale a ciclo unico (dal 2° anno in corso al 2° anno fuori corso).

Lo status di studente è requisito necessario per la fruizione dell'assegno e dovrà, pertanto, permanere per tutto il periodo relativo al rapporto contrattuale.

Art. 2

Finalità e oggetto della collaborazione

La collaborazione di studenti senior ha lo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che gli studenti con disabilità e/o DSA possono incontrare nello svolgimento del percorso formativo universitario prescelto.

Le attività di supporto che gli studenti presteranno in favore di studenti con disabilità e/o DSA saranno determinate sulla base delle specifiche esigenze espresse su esplicita richiesta e faranno riferimento a tutte le situazioni della vita universitaria, ivi compresi gli spostamenti fra le diverse strutture universitarie necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e lo studio individuale.

In particolare, lo studente senior sarà chiamato a svolgere le seguenti attività nelle diverse sedi dell'Ateneo:

- funzione di interfaccia tra studente con disabilità e/o DSA e struttura formativa, per offrire agli studenti con bisogni speciali un punto di riferimento concreto per le attività didattiche normali e integrative;
- funzione di supporto agli studenti con disabilità e/o DSA dei problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio;

- orientamento per le matricole (come funziona la vita universitaria, com'è il territorio in cui si trovano a vivere);
- affiancamento nell'organizzazione del percorso universitario (presentazione piani di studio, organizzazione della frequenza alle lezioni, organizzazione dei tempi di studio, ecc...).
- assistenza per la fruizione dei servizi agli studenti universitari presso gli uffici amministrativi;
- assistenza per la fruizione di servizi di biblioteca e di laboratori;
- quant'altro dovesse occorrere al fine di rimuovere difficoltà che non consentano la corretta fruizione dei percorsi formativi.

Si precisa che le ore di tutorato saranno svolte in sede, presso il Dipartimento/Scuola a cui afferisce il proprio corso di studio, fatte salve eccezionali esigenze che saranno puntualmente valutate dal Delegato alle problematiche inerenti agli studenti diversamente abili.

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione della candidatura, dei titoli e dei documenti

La domanda di partecipazione, nonché i documenti richiesti e ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/senior-22/domande/>

Utilizzando l'applicazione informatica gli aspiranti dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo, pena l'esclusione. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma); - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo di bando o oltre le scadenze prefissate.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il candidato dovrà presentare la domanda per la Struttura Dipartimentale a cui afferisce il proprio corso di studi.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica della carta di identità (o di altro documento di riconoscimento) e del codice fiscale;
- attestazione I.S.E.E. Università 2022 del nucleo familiare in corso di validità (scadenza 31 dicembre 2022), qualora non sia stata data autorizzazione all'acquisizione del dato in sede di iscrizione (in tal caso verrà utilizzato l'importo acquisito dall'INPS e già registrato in ESSE3);
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione, fra quelli indicati nel successivo articolo 5.

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono:

- produrre i titoli ed i documenti in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, il cui modello è disponibile sul sito web <https://www.uniba.it/studenti/servizi-per-disabili> nella sezione "Bandi e Selezioni" (DICHIARAZIONE B);
- in alternativa, il possesso dei titoli sarà dimostrato tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web <https://www.uniba.it/studenti/servizi-per-disabili> nella sezione "Bandi e Selezioni" (DICHIARAZIONE A).

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea ma autorizzati a soggiornare in Italia ai sensi delle disposizioni vigenti possono avvalersi delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, limitatamente ai casi in cui siano da comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le disposizioni che prevedono l'esibizione o la produzione di specifici documenti e l'applicazione delle convenzioni internazionali.

Qualora l'oggetto della dichiarazione sostitutiva non risulti ben identificato per natura, durata, collocazione temporale e ente interessato, la Commissione giudicatrice potrà non tenerne conto.

Questa Amministrazione non accetta certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni italiane in ordine a stati, qualità personali e fatti, che devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La valutazione dei titoli è effettuata da una Commissione giudicatrice della selezione pubblica, nominata con apposito decreto del Rettore, composta da n. 3 (tre) esperti individuati dal Delegato del Rettore per le problematiche inerenti gli studenti diversamente abili, che svolge le funzioni di Presidente.

Art. 5

Valutazione dei titoli

La Commissione giudicatrice per la valutazione dispone di 50 punti.

Le categorie dei titoli, posseduti alla data di scadenza del Bando, che saranno oggetto di valutazione, ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse, sono le seguenti:

- a) per il percorso formativo universitario relativo al proprio corso di studi: fino ad un massimo di 30 punti. Il relativo punteggio sarà calcolato in base alla seguente formula: media dei voti degli esami sostenuti al 31 maggio 2022, diviso il numero dei crediti acquisibili, riferito agli anni precedenti l'anno accademico 2021/2022, moltiplicato per il numero dei crediti effettivamente acquisiti al 31 maggio 2022 (Punteggio = Media esami / crediti acquisibili * crediti acquisiti);
1. per precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo che possano dimostrare la conoscenza dell'Amministrazione universitaria (part-time, tutorato, co.co.co., contratti di lavoro a tempo determinato etc.): fino ad un massimo di 10 punti;
 2. per partecipazione ad associazioni e/o rappresentanze studentesche riconosciute dall'Ateneo e/o eventuali certificazioni e/o attestazioni rilasciate da Enti, Associazioni comprovanti lo svolgimento da parte del candidato di attività e/o servizi di volontariato nei confronti di persone con disabilità e/o DSA: fino ad un massimo di 10 punti;

Art. 6

Graduatorie di merito

Per ciascuna Struttura Dipartimentale sarà formulata una graduatoria di merito. La stessa sarà redatta sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio prevale il candidato in condizioni economiche di maggior disagio, valutato in base alla dichiarazione presentata dal candidato e ai valori riportati nell'Attestazione I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente) Università.

Il decreto di approvazione degli atti e delle relative graduatorie di merito sarà pubblicato sul sito web <https://www.uniba.it/studenti/servizi-per-disabili> nella sezione "Bandi e Selezioni". La predetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale, non è pertanto previsto alcun invio di comunicazione ai candidati.

Avverso le graduatorie di merito è ammesso reclamo scritto e motivato entro il termine perentorio di 7 giorni continuativi dalla data di pubblicazione. Il reclamo deve essere rivolto al Magnifico Rettore e presentato alla U.O. Gestione Documentale Corrente di questo Ateneo.

Art.7

Corso di formazione e supervisione dei tutor specialistici

Gli studenti risultati idonei allo svolgimento del servizio di tutorato saranno tenuti a frequentare obbligatoriamente, un percorso di formazione, su tematiche di natura legislativa, clinica e psico/pedagogica da effettuarsi sulla piattaforma e-learning dell'Ateneo.

Le ore di formazione non rientreranno nel computo orario dell'attività lavorativa. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

Lo svolgimento delle mansioni di tutor senior comporta obbligatoriamente la partecipazione alle attività formative e di supervisione da parte dei tutor specialistici, con cadenza mensile.

Art. 8

Gestione delle chiamate, accettazione e rinunce

Gli studenti idonei inclusi nelle graduatorie di merito potranno essere chiamati a svolgere le attività di tutorato nel corso dell'intero anno accademico, a condizione che risultino in regola col pagamento delle tasse, ai sensi del vigente regolamento sulla contribuzione studentesca. Gli assegni saranno conferiti nel rispetto della graduatoria di merito, in ragione delle richieste di fruizione del tutorato inoltrate da studenti con disabilità e/o DSA.

Nel caso di esaurimento delle graduatorie, ovvero di assenza di candidature per i Dipartimenti per i quali sussistono richieste di fruizione del servizio di tutorato, l'Ateneo si riserva di attingere dalle graduatorie dei candidati idonei formulate per altri Dipartimenti.

La convocazione per la sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico di tutor sarà effettuata a mezzo mail istituzionale (@studenti.uniba.it).

La presenza di idonei nella graduatoria per Dipartimento non garantisce l'affidamento dell'incarico di tutor in assenza di richiesta di fruizione del servizio di tutorato da parte degli studenti con disabilità e/o DSA.

Su richiesta dello studente con disabilità e/o con DSA, al fine di garantire la continuità dell'azione di supporto, il Rettore o suo Delegato potrà valutare la possibilità di confermare lo stesso tutor assegnato nell'anno accademico precedente, purché presente nella nuova graduatoria.

L'incarico di tutor verrà affidato mediante stipula di un Contratto per l'affidamento di attività di tutorato didattico e avrà effetto dal momento della sottoscrizione del suddetto contratto.

Nel termine perentorio di 3 giorni dalla data di convocazione per la sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico di tutor, l'idoneo dovrà presentarsi, pena la decadenza, presso l'U.O. Studenti Diversamente Abili con sede in Bari – Palazzo Ateneo - per l'accettazione dell'incarico di "studente senior" e la contestuale dichiarazione di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 10 del presente bando.

Art. 9

Durata

L'attività di tutorato didattico prevede un impegno massimo di 150 ore decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto per l'affidamento di attività di tutorato didattico.

Le modalità di svolgimento delle attività saranno concordate da ciascun tutor con il rispettivo studente con disabilità e/o con DSA assegnatario del servizio.

Al tutor potrebbero essere assegnati anche due studenti con disabilità, a condizione che i due percorsi di affiancamento non si sovrappongano e che le ore effettuate vengano registrate su due distinti registri.

Eventuali ulteriori richieste di ore integrative, da parte dello studente con disabilità e/o con DSA, saranno valutate dal Rettore o suo Delegato ed assegnate compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero conseguire la laurea triennale/magistrale, decadendo dallo status di studente, dovranno darne tempestiva comunicazione all'U.O. Studenti diversamente abili. Il Rettore o suo Delegato, al fine di garantire la continuità dell'azione di supporto allo studente con disabilità e/o DSA, potrà consentire il proseguimento del rapporto sino al completamento delle 150 ore previste dal Contratto per l'affidamento di attività di tutorato didattico.

Art.10
Incompatibilità

Gli studenti che partecipano a Programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.

Essi dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio di cui al D.M. 68/2012, è compatibile altresì con altri assegni ex DM 198/2003 e con contratti di collaborazione finalizzati all'incentivazione dell'attività di tutorato (tutorato informativo) a condizione che i due incarichi non siano svolti contemporaneamente, come da Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa (art. 12 comma 5 D.R. 1653 del 05.03.2010).

Art. 11
Adempimenti

Il tutor è tenuto a compilare il registro delle presenze, controfirmato dallo studente con disabilità e/o DSA e vidimato ogni 50 ore dal Referente per la Disabilità di ogni Dipartimento e/o Scuola, con il quale il tutor, a cui afferisce lo studente affidato, è tenuto a raccordarsi.

In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività di tutorato affidata, l'incarico potrà essere revocato.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito l'assegno.

Art. 12
Compenso

Il compenso lordo è costituito da un corrispettivo pari a € 10,00 per ogni ora di attività effettuata sino ad un massimo di € 1.500,00 per un monte ore complessivo di 150 ore, previa consegna all'U.O. Studenti diversamente abili - della documentazione di cui al precedente art.10. Qualora il tutor non completi il monte ore, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.

L'assegno è soggetto a contributo INPS (Legge 335/1995) ed è fiscalmente assimilato a reddito di lavoro dipendente (articolo 50, comma 1, lettera c, Tuir).

L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Art. 13
Responsabile del procedimento.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando è nominato, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 11.2.2005, n. 15, quale Responsabile del procedimento, la Sig.a Bonerba Raffaella, afferente alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti di questa Università.

Art. 14
Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza

adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email rp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

Art. 15

Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente Bando valgono le norme di legge vigenti in materia. Il medesimo Bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'indirizzo <https://www.uniba.it/studenti/servizi-per-disabili> nella sezione "Bandi e Selezioni".

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTA

la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricata "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" ed in particolare, l'art. 13, comma 6-bis, il quale prevede che per gli studenti con disabilità iscritti all'università sia

- garantito, tra l'altro, il supporto di appositi servizi di tutorato specializzato;
- VISTA la Legge 28 gennaio 1999, n. 17, recante "*Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, concernente "*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*";
- VISTO il D.M. n. 752 del 30 giugno 2021 "*Finanziamento straordinario agli atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento, tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento*";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Piano triennale 2021-2023 (Sezione II del Documento di Programmazione Integrata 2021-2023) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e vista la tabella illustrativa dei collegamenti delle attività da attuarsi ex D.M. n. 752/2021 con gli obiettivi e le azioni della programmazione triennale di Ateneo ex D.M. n. 289/2021;
- VISTE la propria delibera del 27.04.2022 e quella del Consiglio di Amministrazione del 28.04.2022, in ordine, tra l'altro, alla destinazione, nell'ambito del programma delle attività di questa Università finalizzato all'utilizzo delle risorse di cui al D.M. n. 752/2021, di € 45.000,00 al potenziamento dell'accompagnamento *in itinere* nella forma del tutorato *senior* rivolto agli studenti con DSA e disabilità;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta formativa e Servizi agli studenti - Sezione Servizi agli studenti - U.O. Studenti diversamente abili e preso atto che, per l'a.a. 2021/2022 sono stati contrattualizzati n. 120 *tutor senior*, esauendo le graduatorie, a fronte di un numero maggiore di richieste di tutoraggio da parte degli studenti con disabilità;
- VALUTATA pertanto, l'esigenza di potenziare gli interventi tesi a migliorare la qualità della vita e dello studio degli studenti universitari con disabilità e/o DSA, al fine di promuovere la piena partecipazione e

- la piena inclusione degli stessi alle attività didattiche, formative e relazionali e di garantire l'effettivo esercizio del diritto allo studio, attraverso l'attribuzione di un numero maggiore di assegni di tutorato *senior* e affiancamento e accompagnamento alle attività didattiche in favore degli studenti con disabilità e/o DSA;
- VERIFICATA a tal fine, la disponibilità delle risorse finanziarie, a valere sull'articolo di bilancio dedicato, per € 180.000,00 (per n. 120 contratti) e sui fondi ex D.M. n. 752/2021 per € 45.000,00 (per n. 30 contratti);
- VISTO il bando di concorso, per titoli, finalizzato alla formazione di graduatorie per l'assegnazione di assegni di tutorato per il servizio di accompagnamento e affiancamento alle attività didattiche svolto da studenti *senior* in favore di studenti con disabilità e/o DSA iscritti ad un corso di studi attivato presso questo Ateneo, per l'a.a. 2022/2023;
- ACQUISITO il parere della Delegata del Rettore alle problematiche inerenti agli studenti diversamente abili, prof.ssa Gabrielle Coppola;

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'indizione di una selezione pubblica, per titoli, per l'assegnazione di assegni di tutorato per il servizio di accompagnamento e affiancamento alle attività didattiche svolto da studenti *senior* in favore di studenti con disabilità e/o DSA iscritti ad un corso di studi attivato presso questo Ateneo, per l'a.a. 2022/2023, secondo la formulazione del bando riportato in narrativa.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA “FORME E SCRITTURE DELLA
MODERNITÀ (CIRM)”: RINNOVO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - U.O. Organi Centri ed invita il Senato Accademico a pronunciarsi in merito:

““Il Centro Interuniversitario di Ricerca “Forme e Scritture della Modernità (CIRM)”, con sede amministrativa presso questa Università, è nato dalla trasformazione del Centro Interdipartimentale di Ricerca Sulle Avanguardie, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.07.2015.

La Convenzione istitutiva del Centro in parola, tra le Università degli Studi di Bari, di Salerno e del Salento, recita che *“La presente convenzione entra in vigore dalla data di stipulazione e ha validità di 6 anni. Alla scadenza potrà essere rinnovata, per uguale periodo, previa delibera del Consiglio Scientifico, approvato dai competenti organi accademici delle Università interessate”*.

Con nota assunta al prot. gen. n. 128645 del 25.05.2022, sono pervenuti il verbale del Consiglio Scientifico del Centro *de quo* relativo alla riunione del 04.05.2022, con il quale è stato approvato il rinnovo della Convenzione del Centro stesso per il sessennio 2023-2028 e, il testo della Convenzione.

L'Ufficio ritiene di adeguare/aggiornare il testo convenzionale unicamente negli aspetti formali relativi alla natura della proposta di rinnovo, come di seguito riportato:

| | |
|--|--|
| <p>“CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA FORME E SCRITTURE DELLA MODERNITA’ (CIRM)”</p> <p style="text-align: center;">TRA</p> <p><i>L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro con sede e domicilio fiscale in Bari, rappresentata dal Rettore, Prof. Antonio Felice Uricchio a quanto segue autorizzato a sottoscrivere il presente atto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 31.07.2015,</i></p> <p style="text-align: center;">E</p> <p><i>l’Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Studi Umanistici, con sede legale in Salerno, rappresentata dal Rettore e legale rappresentante pro tempore, Prof., a quanto segue autorizzato con delibera del</i></p> | <p>“CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA FORME E SCRITTURE DELLA MODERNITA’ (CIRM)”</p> <p style="text-align: center;">TRA</p> <p><i>L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro con sede e domicilio fiscale in Bari, rappresentata dal Rettore, Prof. Stefano Bronzini a quanto segue autorizzato a sottoscrivere il presente atto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del,</i></p> <p style="text-align: center;">E</p> <p><i>l’Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Studi Umanistici, con sede legale in Salerno, rappresentata dal Rettore e legale rappresentante pro tempore, Prof., a quanto segue autorizzato con delibera del</i></p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>Consiglio di Amministrazione in data 19.02.2014,</p> <p style="text-align: center;">E</p> <p><i>l'Università del Salento, con sede legale in Lecce, rappresentata dal Rettore e legale rappresentante pro-tempore, Prof....., a quanto segue autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data.....;</i></p> <p>SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE</p> <p style="text-align: center;">ART. 1 – ISTITUZIONE</p> <p><i>Tra le Università indicate in epigrafe è costituito il Centro interuniversitario di Ricerca denominato “CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCHE FORME E SCRITTURE DELLA MODERNITA’ (CIRM)”, di seguito indicato col termine di Centro, al fine di sviluppare iniziative comuni di documentazione, di ricerca e di alta formazione sui problemi teorici, sulle tradizioni storiche e sulle soluzioni innovative inerenti alla costituzione e alla trasmissione del sapere della modernità nella cultura e nella civiltà umana.</i></p> <p style="text-align: center;">ART. 2 – SCOPI DEL CENTRO</p> <p><i>Il Centro si propone di:</i></p> <p><i>1) promuovere lo sviluppo degli studi sulla modernità, in costitutiva connessione con la storia politica, economica, scientifica, filosofica, letteraria, figurativa, musicale, plastica e in generale formalmente espressiva della cultura occidentale - verificandone l'impatto sui linguaggi, i lessici, le scritture e le pratiche teoriche e performative;</i></p> <p><i>2) favorire la raccolta e lo scambio di testi, documentazione, informazioni e materiali atti alla ricerca, anche nel quadro di collaborazioni con altri organismi ed enti di ricerca regionali, nazionali ed internazionali, pubblici e privati, mediante la stipula di contratti e convenzioni;</i></p> <p><i>3) progettare e realizzare attività di ricerca e formative rivolte ai giovani laureati provenienti da studi umanistici e scientifici, con particolare riferimento a scuole di dottorato;</i></p> | <p>Consiglio di Amministrazione in data,</p> <p style="text-align: center;">E</p> <p><i>l'Università del Salento, con sede legale in Lecce, rappresentata dal Rettore e legale rappresentante pro-tempore, Prof....., a quanto segue autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data.....;</i></p> <p>SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE</p> <p style="text-align: center;">ART. 1 – RINNOVO</p> <p><i>Tra le Università indicate in epigrafe è rinnovato il Centro interuniversitario di Ricerca denominato “CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCHE FORME E SCRITTURE DELLA MODERNITA’ (CIRM)”, di seguito indicato col termine di Centro, al fine di sviluppare iniziative comuni di documentazione, di ricerca e di alta formazione sui problemi teorici, sulle tradizioni storiche e sulle soluzioni innovative inerenti alla costituzione e alla trasmissione del sapere della modernità nella cultura e nella civiltà umana.</i></p> <p style="text-align: center;">ART. 2 – SCOPI DEL CENTRO</p> <p><i>Il Centro si propone di:</i></p> <p><i>1) promuovere lo sviluppo degli studi sulla modernità, in costitutiva connessione con la storia politica, economica, scientifica, filosofica, letteraria, figurativa, musicale, plastica e in generale formalmente espressiva della cultura occidentale - verificandone l'impatto sui linguaggi, i lessici, le scritture e le pratiche teoriche e performative;</i></p> <p><i>2) favorire la raccolta e lo scambio di testi, documentazione, informazioni e materiali atti alla ricerca, anche nel quadro di collaborazioni con altri organismi ed enti di ricerca regionali, nazionali ed internazionali, pubblici e privati, mediante la stipula di contratti e convenzioni;</i></p> <p><i>3) progettare e realizzare attività di ricerca e formative rivolte ai giovani laureati provenienti da studi umanistici e scientifici, con particolare riferimento a scuole di dottorato;</i></p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>4) organizzare, d'intesa con i Dipartimenti di riferimento, Masters ed altri corsi di alta formazione alla ricerca;</p> <p>5) ampliare e completare la formazione alla ricerca degli studenti e degli studiosi, ed organizzarne l'aggiornamento su temi e problemi perimetrati sulle ricerche di volta in volta sviluppate, rivolte anche a docenti e studenti delle scuole secondarie.</p> <p>A tali scopi il Centro promuove progetti di ricerca, corsi di lezioni, convegni, conferenze, riunioni, esercitazioni, pubblicazioni, anche utilizzando tecnologie informatiche e telematiche, ed ogni altra attività utile al raggiungimento delle proprie finalità, con la partecipazione di docenti, studiosi e ricercatori italiani e stranieri.</p> <p>ART. 3 – SEDE DEL CENTRO</p> <p>Il Centro ha sede, ai fini amministrativi e organizzativi, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.</p> <p>Art. 4 – PERSONALE ADERENTE AL CENTRO</p> <p>Al Centro possono aderire i docenti e i ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgano ricerca scientifica nei settori di pertinenza con le finalità del Centro, previa domanda inoltrata al Direttore, sulla quale delibera il Consiglio del Centro.</p> <p>Possono aderire al Centro docenti di altra Università dietro formale richiesta da inoltrare al Consiglio tramite il Direttore del Centro. I competenti organi delle Università interessate provvederanno alla legittimazione delle adesioni.</p> <p>Art. 5 – UNITA' OPERATIVE DI RICERCA</p> <p>Il Centro è organizzato in tante Unità operative di ricerca quante sono le sedi universitarie che aderiscono al Centro. Ciascuna Unità operativa ha un Responsabile eletto tra e dai docenti che facciano parte della stessa Unità.</p> <p>Le attività scientifiche del Centro si svolgono presso le Unità operanti nelle sedi convenzionate, o anche in altre sedi approvate dal Consiglio.</p> <p>Art. 6 – ORGANI DEL CENTRO</p> <p>Organi del Centro sono:</p> | <p>4) organizzare, d'intesa con i Dipartimenti di riferimento, Masters ed altri corsi di alta formazione alla ricerca;</p> <p>5) ampliare e completare la formazione alla ricerca degli studenti e degli studiosi, ed organizzarne l'aggiornamento su temi e problemi perimetrati sulle ricerche di volta in volta sviluppate, rivolte anche a docenti e studenti delle scuole secondarie.</p> <p>A tali scopi il Centro promuove progetti di ricerca, corsi di lezioni, convegni, conferenze, riunioni, esercitazioni, pubblicazioni, anche utilizzando tecnologie informatiche e telematiche, ed ogni altra attività utile al raggiungimento delle proprie finalità, con la partecipazione di docenti, studiosi e ricercatori italiani e stranieri.</p> <p>ART. 3 – SEDE DEL CENTRO</p> <p>Il Centro ha sede, ai fini amministrativi e organizzativi, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.</p> <p>Art. 4 – PERSONALE ADERENTE AL CENTRO</p> <p>Al Centro possono aderire i docenti e i ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgano ricerca scientifica nei settori di pertinenza con le finalità del Centro, previa domanda inoltrata al Direttore, sulla quale delibera il Consiglio del Centro.</p> <p>Possono aderire al Centro docenti di altra Università dietro formale richiesta da inoltrare al Consiglio tramite il Direttore del Centro. I competenti organi delle Università interessate provvederanno alla legittimazione delle adesioni.</p> <p>Art. 5 – UNITA' OPERATIVE DI RICERCA</p> <p>Il Centro è organizzato in tante Unità operative di ricerca quante sono le sedi universitarie che aderiscono al Centro. Ciascuna Unità operativa ha un Responsabile eletto tra e dai docenti che facciano parte della stessa Unità.</p> <p>Le attività scientifiche del Centro si svolgono presso le Unità operanti nelle sedi convenzionate, o anche in altre sedi approvate dal Consiglio.</p> <p>Art. 6 – ORGANI DEL CENTRO</p> <p>Organi del Centro sono:</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>a) Il Consiglio Scientifico b) Il Direttore c) La Giunta Art. 7 – IL CONSIGLIO SCIENTIFICO</p> <p><i>Il Consiglio Scientifico è composto dal Direttore, dai professori di ruolo e dai ricercatori aderenti al Centro e delibera su tutte le materie di competenza del Centro.</i></p> <p><i>Il Consiglio Scientifico elegge il Direttore tra i professori di ruolo a tempo pieno facenti parte dello stesso.</i></p> <p><i>Il Consiglio Scientifico può cooptare, quali membri con voto consultivo, i rappresentanti di organismi pubblici o privati, studiosi o esperti nell'attività di ricerca del Centro, previa domanda inoltrata al Direttore. La domanda sarà poi sottoposta al Consiglio Scientifico per l'approvazione.</i></p> <p><i>Il Consiglio Scientifico così costituito ha i seguenti compiti:</i></p> <p>a) <i>individua le linee generali dei programmi comuni di ricerca e propone il piano finanziario annuale riferito alle attività del Centro;</i></p> <p>b) <i>approva il budget annuale ed una relazione sulle attività svolte, predisposti dal Direttore sulla base della documentazione relativa all'attività scientifica delle Unità di Ricerca.</i></p> <p><i>Il budget annuale, qualora comporti oneri finanziari a carico delle Università aderenti deve essere approvato dagli Organi di Governo competenti delle Università coinvolte.</i></p> <p><i>Nell'ipotesi in cui gli Organi di Governo di una Università non approvassero il contributo di cui al comma precedente, è consentito alla stessa Università il recesso immediato;</i></p> <p>c) <i>provvede alla regolamentazione interna del Centro;</i></p> <p>d) <i>formula proposte sulle questioni riguardanti la gestione dei fondi del Centro;</i></p> <p>e) <i>formula proposte sulle forme di collaborazione e convenzione con altri organismi pubblici e privati;</i></p> <p>f) <i>formula le richieste di finanziamento ai sensi della normativa attualmente in vigore;</i></p> | <p>a) Il Consiglio Scientifico b) Il Direttore c) La Giunta Art. 7 – IL CONSIGLIO SCIENTIFICO</p> <p><i>Il Consiglio Scientifico è composto dal Direttore, dai professori di ruolo e dai ricercatori aderenti al Centro e delibera su tutte le materie di competenza del Centro.</i></p> <p><i>Il Consiglio Scientifico elegge il Direttore tra i professori di ruolo a tempo pieno facenti parte dello stesso.</i></p> <p><i>Il Consiglio Scientifico può cooptare, quali membri con voto consultivo, i rappresentanti di organismi pubblici o privati, studiosi o esperti nell'attività di ricerca del Centro, previa domanda inoltrata al Direttore. La domanda sarà poi sottoposta al Consiglio Scientifico per l'approvazione.</i></p> <p><i>Il Consiglio Scientifico così costituito ha i seguenti compiti:</i></p> <p>a) <i>individua le linee generali dei programmi comuni di ricerca e propone il piano finanziario annuale riferito alle attività del Centro;</i></p> <p>b) <i>approva il budget annuale ed una relazione sulle attività svolte, predisposti dal Direttore sulla base della documentazione relativa all'attività scientifica delle Unità di Ricerca.</i></p> <p><i>Il budget annuale, qualora comporti oneri finanziari a carico delle Università aderenti deve essere approvato dagli Organi di Governo competenti delle Università coinvolte.</i></p> <p><i>Nell'ipotesi in cui gli Organi di Governo di una Università non approvassero il contributo di cui al comma precedente, è consentito alla stessa Università il recesso immediato;</i></p> <p>c) <i>provvede alla regolamentazione interna del Centro;</i></p> <p>d) <i>formula proposte sulle questioni riguardanti la gestione dei fondi del Centro;</i></p> <p>e) <i>formula proposte sulle forme di collaborazione e convenzione con altri organismi pubblici e privati;</i></p> <p>f) <i>formula le richieste di finanziamento ai sensi della normativa attualmente in vigore;</i></p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p><i>g) vaglia e delibera in merito alle richieste di nuove afferenze al Centro;</i></p> <p><i>h) indice, alla scadenza del mandato, una conferenza scientifica sull'attività svolta dal Centro;</i></p> <p><i>i) delibera su altri argomenti sottoposti al suo esame dal Direttore o almeno da un terzo dei suoi componenti.</i></p> <p><i>Il Consiglio Scientifico è convocato per l'approvazione del budget annuale, nonché ogni volta che il Direttore lo reputi necessario o che sia richiesto da almeno un terzo dei suoi componenti. La convocazione deve essere fatta con un anticipo di almeno 10 giorni.</i></p> <p><i>Per la validità delle adunanze del Consiglio Scientifico è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti con voto deliberativo; sono esclusi dal computo gli assenti giustificati. È richiesta, comunque, la presenza di almeno i 2/5 dei componenti del Consiglio Scientifico. Le relative deliberazioni sono prese a maggioranza dei votanti. A parità di voto prevale il voto del Direttore.</i></p> <p><i>Il Consiglio Scientifico dura in carica tre anni.</i></p> <p>Art. 8 – IL DIRETTORE</p> <p><i>Il Direttore eletto dal Consiglio Scientifico tra i docenti di ruolo del Centro viene nominato con decreto del Rettore dell'Università dove ha sede amministrativa il Centro, dura in carica un triennio e può essere rieletto una sola volta consecutivamente.</i></p> <p><i>Il Direttore svolge le seguenti funzioni:</i></p> <p><i>a) è legale rappresentante del Centro, nei limiti delle norme vigenti;</i></p> <p><i>b) convoca e presiede il Consiglio Scientifico;</i></p> <p><i>c) coordina e sovrintende l'attività del Centro ed esercita tutte le attribuzioni che comunque interessano il Centro;</i></p> <p><i>d) sottopone al Consiglio Scientifico per l'esame e l'approvazione del budget di pertinenza del Centro;</i></p> <p><i>e) presenta al Consiglio Scientifico una relazione annuale sulle attività del Centro;</i></p> | <p><i>g) vaglia e delibera in merito alle richieste di nuove afferenze al Centro;</i></p> <p><i>h) indice, alla scadenza del mandato, una conferenza scientifica sull'attività svolta dal Centro;</i></p> <p><i>i) delibera su altri argomenti sottoposti al suo esame dal Direttore o almeno da un terzo dei suoi componenti.</i></p> <p><i>Il Consiglio Scientifico è convocato per l'approvazione del budget annuale, nonché ogni volta che il Direttore lo reputi necessario o che sia richiesto da almeno un terzo dei suoi componenti. La convocazione deve essere fatta con un anticipo di almeno 10 giorni.</i></p> <p><i>Per la validità delle adunanze del Consiglio Scientifico è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti con voto deliberativo; sono esclusi dal computo gli assenti giustificati. È richiesta, comunque, la presenza di almeno i 2/5 dei componenti del Consiglio Scientifico. Le relative deliberazioni sono prese a maggioranza dei votanti. A parità di voto prevale il voto del Direttore.</i></p> <p><i>Il Consiglio Scientifico dura in carica tre anni.</i></p> <p>Art. 8 – IL DIRETTORE</p> <p><i>Il Direttore eletto dal Consiglio Scientifico tra i docenti di ruolo del Centro viene nominato con decreto del Rettore dell'Università dove ha sede amministrativa il Centro, dura in carica un triennio e può essere rieletto una sola volta consecutivamente.</i></p> <p><i>Il Direttore svolge le seguenti funzioni:</i></p> <p><i>a) è legale rappresentante del Centro, nei limiti delle norme vigenti;</i></p> <p><i>b) convoca e presiede il Consiglio Scientifico;</i></p> <p><i>c) coordina e sovrintende l'attività del Centro ed esercita tutte le attribuzioni che comunque interessano il Centro;</i></p> <p><i>d) sottopone al Consiglio Scientifico per l'esame e l'approvazione del budget di pertinenza del Centro;</i></p> <p><i>e) presenta al Consiglio Scientifico una relazione annuale sulle attività del Centro;</i></p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>f) promuove, d'intesa con il Consiglio Scientifico, periodici seminari sull'attività scientifica del Centro;</p> <p>g) informa annualmente le Università partecipanti in relazione all'attività svolta ed ai programmi di sviluppo;</p> <p>h) propone, anche attraverso apposite convenzioni, forme di collaborazione con altri organismi pubblici o privati, nazionali ed internazionali, che abbiano per fine, o comunque svolgano, attività di ricerca nel campo di pertinenza del Centro.</p> <p>Il Direttore designa, fra i professori del Consiglio, un docente incaricato della sua sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento non superiore a tre mesi, dandone comunicazione al Rettore dell'Università sede amministrativa del Centro ai fini dell'adozione del provvedimento di legittimazione.</p> <p>ART. 9 – RESPONSABILE UNITÀ DI RICERCA</p> <p>L'Unità di ricerca, una volta costituita, provvede ad eleggere un Responsabile tra i professori e i ricercatori di ruolo appartenenti ad essa. Per essere eletto Responsabile di Unità di ricerca è necessaria la metà più uno dei voti dei componenti l'Unità, esclusi gli assenti giustificati, il personale appartenente ad Enti pubblici o privati convenzionati e gli studiosi esterni. Tale carica ha la durata di tre anni ed è rinnovabile. Il Responsabile dell'Unità di Ricerca presenta annualmente al Direttore una relazione sull'attività svolta. La carica di Responsabile dell'Unità di Ricerca è compatibile con quella di Direttore del Centro.</p> <p>Art. 10 – LA GIUNTA</p> <p>La Giunta è composta dai Responsabili delle Unità operative di ricerca (o loro delegato) ed è presieduta dal Direttore. Per la validità delle sue riunioni è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti, escludendo dal computo dei componenti gli assenti giustificati. È richiesta la presenza di almeno la metà dei suoi componenti.</p> <p>La Giunta coadiuva il Direttore per lo svolgimento delle sue funzioni. Su delega</p> | <p>f) promuove, d'intesa con il Consiglio Scientifico, periodici seminari sull'attività scientifica del Centro;</p> <p>g) informa annualmente le Università partecipanti in relazione all'attività svolta ed ai programmi di sviluppo;</p> <p>h) propone, anche attraverso apposite convenzioni, forme di collaborazione con altri organismi pubblici o privati, nazionali ed internazionali, che abbiano per fine, o comunque svolgano, attività di ricerca nel campo di pertinenza del Centro.</p> <p>Il Direttore designa, fra i professori del Consiglio, un docente incaricato della sua sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento non superiore a tre mesi, dandone comunicazione al Rettore dell'Università sede amministrativa del Centro ai fini dell'adozione del provvedimento di legittimazione.</p> <p>ART. 9 – RESPONSABILE UNITÀ DI RICERCA</p> <p>L'Unità di ricerca, una volta costituita, provvede ad eleggere un Responsabile tra i professori e i ricercatori di ruolo appartenenti ad essa. Per essere eletto Responsabile di Unità di ricerca è necessaria la metà più uno dei voti dei componenti l'Unità, esclusi gli assenti giustificati, il personale appartenente ad Enti pubblici o privati convenzionati e gli studiosi esterni. Tale carica ha la durata di tre anni ed è rinnovabile. Il Responsabile dell'Unità di Ricerca presenta annualmente al Direttore una relazione sull'attività svolta. La carica di Responsabile dell'Unità di Ricerca è compatibile con quella di Direttore del Centro.</p> <p>Art. 10 – LA GIUNTA</p> <p>La Giunta è composta dai Responsabili delle Unità operative di ricerca (o loro delegato) ed è presieduta dal Direttore. Per la validità delle sue riunioni è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti, escludendo dal computo dei componenti gli assenti giustificati. È richiesta la presenza di almeno la metà dei suoi componenti.</p> <p>La Giunta coadiuva il Direttore per lo svolgimento delle sue funzioni. Su delega</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p><i>del Consiglio Scientifico può predisporre progetti di ricerca, attività di alta formazione, forme di collaborazione con Enti pubblici e privati, richieste di finanziamento ai sensi della normativa attualmente in vigore.</i></p> <p>Art. 11- AMMISSIONE DI ALTRE UNIVERSITA' E COLLABORAZIONI</p> <p><i>Università diverse da quelle indicate nel presente atto possono entrare a far parte del Centro previa richiesta formale da inoltrare al Consiglio Scientifico tramite il Direttore del Centro. Tali nuove ammissioni saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio Scientifico e formalizzate mediante appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.</i></p> <p><i>Enti pubblici e privati, italiani e stranieri, possono chiedere di collaborare con il Centro anche per specifiche linee di ricerca e con singole Unità di Ricerca. La collaborazione è formalizzata con apposito atto convenzionale stipulato con il Centro, previo parere favorevole dell'Unità di Ricerca coinvolta.</i></p> <p><i>La richiesta di convenzionamento dovrà essere indirizzata, a cura degli Enti ed organismi interessati, al Direttore del Centro e sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio.</i></p> <p><i>Ciascun Ente convenzionato ha diritto di nominare un proprio rappresentante in seno al Consiglio del Centro con voto consultivo. Possono, altresì, collaborare con il Centro docenti di altra Università dietro formale richiesta da inoltrare al Consiglio tramite il Direttore del centro e studiosi italiani e stranieri che ne facciano richiesta.</i></p> <p>Art. 12 – FINANZIAMENTI ED AMMINISTRAZIONE</p> <p><i>Il Centro opera attraverso i finanziamenti provenienti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - da eventuali contributi delle Università aderenti; - dal M.I.U.R.; - da altri Ministeri; - dal CNR; - da altri Enti pubblici di ricerca; | <p><i>del Consiglio Scientifico può predisporre progetti di ricerca, attività di alta formazione, forme di collaborazione con Enti pubblici e privati, richieste di finanziamento ai sensi della normativa attualmente in vigore.</i></p> <p>Art. 11- AMMISSIONE DI ALTRE UNIVERSITA' E COLLABORAZIONI</p> <p><i>Università diverse da quelle indicate nel presente atto possono entrare a far parte del Centro previa richiesta formale da inoltrare al Consiglio Scientifico tramite il Direttore del Centro. Tali nuove ammissioni saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio Scientifico e formalizzate mediante appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.</i></p> <p><i>Enti pubblici e privati, italiani e stranieri, possono chiedere di collaborare con il Centro anche per specifiche linee di ricerca e con singole Unità di Ricerca. La collaborazione è formalizzata con apposito atto convenzionale stipulato con il Centro, previo parere favorevole dell'Unità di Ricerca coinvolta.</i></p> <p><i>La richiesta di convenzionamento dovrà essere indirizzata, a cura degli Enti ed organismi interessati, al Direttore del Centro e sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio.</i></p> <p><i>Ciascun Ente convenzionato ha diritto di nominare un proprio rappresentante in seno al Consiglio del Centro con voto consultivo. Possono, altresì, collaborare con il Centro docenti di altra Università dietro formale richiesta da inoltrare al Consiglio tramite il Direttore del centro e studiosi italiani e stranieri che ne facciano richiesta.</i></p> <p>Art. 12 – FINANZIAMENTI ED AMMINISTRAZIONE</p> <p><i>Il Centro opera attraverso i finanziamenti provenienti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - da eventuali contributi delle Università aderenti; - dal M.I.U.R.; - da altri Ministeri; - dal CNR; - da altri Enti pubblici di ricerca; |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>- da altri Enti pubblici e privati o fondazioni o associazioni, nazionali, estere, internazionali;</p> <p>- da organismi, istituti internazionali e dell'Unione Europea; da piani di settore e/o altri fondi pubblici per la ricerca finalizzata; da soggetti privati;</p> <p>- dai Corsi di formazione eventualmente istituiti presso il Centro nel rispetto della normativa vigente nonché dei regolamenti applicativi presso la sede amministrativa del Centro;</p> <p>- da tutte le poste di bilancio delle eventuali residue disponibilità finanziarie precedentemente assegnate al Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Avanguardie (GRAV), che confluiranno automaticamente, a seguito della trasformazione, nel Centro Interuniversitario di Ricerche Forme e Scritture della Modernità (CIRM).</p> <p>I fondi come sopra assegnati affluiscono all'Università dove ha sede amministrativa il Centro con vincolo di destinazione al Centro stesso.</p> <p>La gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti destinati al Centro e alle sue unità di ricerca, è effettuata secondo le norme vigenti del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università sede amministrativa del Centro.</p> <p>I finanziamenti assegnati in materia indivisa e relativi ad iniziative comuni saranno gestiti presso la sede del Centro secondo le norme vigenti.</p> <p>Il Centro rileva la disponibilità della sede, delle attrezzature, degli armadi e della biblioteca (testi e quant'altro inventariato) già a disposizione del Centro interdipartimentale di ricerca sulle Avanguardie, garantendone la cura e la custodia.</p> <p>Al Centro è assegnato un Segretario Amministrativo nominato dall'Università sede del medesimo Centro che collabora con il Direttore al fine di assicurare il migliore funzionamento della struttura.</p> <p>Il materiale bibliografico e le apparecchiature scientifiche acquistati con finanziamenti ricevuti dal Centro per lo</p> | <p>- da altri Enti pubblici e privati o fondazioni o associazioni, nazionali, estere, internazionali;</p> <p>- da organismi, istituti internazionali e dell'Unione Europea; da piani di settore e/o altri fondi pubblici per la ricerca finalizzata; da soggetti privati;</p> <p>- dai Corsi di formazione eventualmente istituiti presso il Centro nel rispetto della normativa vigente nonché dei regolamenti applicativi presso la sede amministrativa del Centro;</p> <p>I fondi come sopra assegnati affluiscono all'Università dove ha sede amministrativa il Centro con vincolo di destinazione al Centro stesso.</p> <p>La gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti destinati al Centro e alle sue unità di ricerca, è effettuata secondo le norme vigenti del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università sede amministrativa del Centro.</p> <p>I finanziamenti assegnati in materia indivisa e relativi ad iniziative comuni saranno gestiti presso la sede del Centro secondo le norme vigenti.</p> <p>Al Centro è assegnato un Referente Amministrativo nominato dall'Università sede del medesimo Centro che collabora con il Direttore al fine di assicurare il migliore funzionamento della struttura.</p> <p>Il materiale bibliografico e le apparecchiature scientifiche acquistati con finanziamenti ricevuti dal Centro per lo</p> |
|--|---|

svolgimento dei propri programmi di ricerca o ricevuti in "donazione", costituiscono patrimonio del Centro e saranno inventariati a cura del Centro su appositi libri inventariali intestati al Centro. Su proposta del Consiglio del Centro, essi possono essere affidati in comodato d'uso alle singole Unità di ricerca.

Possono eventualmente contribuire finanziariamente alle attività del Centro anche le Università, per il tramite dei Dipartimenti, cui afferiscono i professori e i ricercatori delle Unità del Centro, fermo restando quanto stabilito al precedente art. 7, lett. b.

Art. 13 – MODIFICHE DI STATUTO

Modifiche al presente Statuto possono essere apportate d'intesa tra le Università convenzionate con l'approvazione di almeno 2/3 dei componenti del Consiglio Scientifico e la successiva approvazione degli Organi delle Università convenzionate.

Art. 14 – DURATA E RECESSO

La presente convenzione entra in vigore dalla data di stipulazione e ha validità di 6 anni. Alla scadenza potrà essere rinnovata, per uguale periodo, previa delibera del Consiglio Scientifico, approvato dai competenti organi accademici delle Università interessate.

Le Università convenzionate possono comunque recedere dalla convenzione, dandone comunicazione alla Sede amministrativa tramite raccomandata con ricevuta di ritorno con anticipo di almeno sei mesi.

Il recedente risponde di tutte le obbligazioni di propria pertinenza verso il Centro e verso i terzi che risultino pendenti al momento della recezione della dichiarazione di recesso.

ART. 15 – SCIoglimento

Il Consiglio Scientifico può deliberare lo scioglimento del Centro a maggioranza dei 2/3 dei propri componenti.

In questo caso, i beni e le somme in danaro residue del Centro sono attribuiti alla Università da cui vengono gestiti.

Art. 16 – ~~NORME TRANSITORIE E FINALI~~

svolgimento dei propri programmi di ricerca o ricevuti in "donazione", costituiscono patrimonio del Centro e saranno inventariati a cura del Centro su appositi libri inventariali intestati al Centro. Su proposta del Consiglio del Centro, essi possono essere affidati in comodato d'uso alle singole Unità di ricerca.

Possono eventualmente contribuire finanziariamente alle attività del Centro anche le Università, per il tramite dei Dipartimenti, cui afferiscono i professori e i ricercatori delle Unità del Centro, fermo restando quanto stabilito al precedente art. 7, lett. b.

Art. 13 – MODIFICHE DI STATUTO

Modifiche al presente Statuto possono essere apportate d'intesa tra le Università convenzionate con l'approvazione di almeno 2/3 dei componenti del Consiglio Scientifico e la successiva approvazione degli Organi delle Università convenzionate.

Art. 14 – DURATA E RECESSO

La presente convenzione entra in vigore dalla data di stipulazione e ha validità di 6 anni. Alla scadenza potrà essere rinnovata, per uguale periodo, previa delibera del Consiglio Scientifico, approvato dai competenti organi accademici delle Università interessate.

Le Università convenzionate possono comunque recedere dalla convenzione, dandone comunicazione alla Sede amministrativa tramite raccomandata con ricevuta di ritorno con anticipo di almeno sei mesi.

Il recedente risponde di tutte le obbligazioni di propria pertinenza verso il Centro e verso i terzi che risultino pendenti al momento della recezione della dichiarazione di recesso.

ART. 15 – SCIoglimento

Il Consiglio Scientifico può deliberare lo scioglimento del Centro a maggioranza dei 2/3 dei propri componenti.

In questo caso, i beni e le somme in danaro residue del Centro sono attribuiti alla Università da cui vengono gestiti.

~~Le funzioni svolte dal Consiglio del Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Avanguardie sono prorogate fino alla trasformazione in Centro Interuniversitario. Il Centro Interuniversitario di Ricerca Forme e Scritture della Modernità (CIRM) conserva personale, locali, attrezzatura, biblioteca, assegnati al Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Avanguardie. Entro 6 mesi dalla costituzione, il Centro provvederà all'approvazione del Regolamento di Funzionamento. Detto regolamento potrà prevedere partecipazione in forma telematica per garantire il raggiungimento del numero legale delle riunioni.~~

Le disposizioni della vigente Legislazione universitaria e quelle dell'Ateneo sede amministrativa del Centro si applicano per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione.

Bari, li _____
 Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 IL RETTORE

Salerno, li _____
 Università degli Studi di Salerno
 IL RETTORE

Art. 16 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

Il presente Atto, firmato digitalmente, si compone di 3 fogli, viene redatto in un unico originale e sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi dell'art. 4. Tariffa parte II - atti soggetti a registrazione in caso d'uso - del D.P.R. 26.04.1986 N. 131. Le spese eventuali di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, allegato A, parte prima del D.P.R. n. 642/1972), pari a euro 43,86, verrà assolta in modo virtuale dall'Università sede Amministrativa che provvederà al pagamento e deterrà l'originale.

Le disposizioni della vigente Legislazione universitaria e quelle dell'Ateneo sede amministrativa del Centro si applicano per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione.

Bari, li _____
 Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 IL RETTORE

Salerno, li _____
 Università degli Studi di Salerno
 IL RETTORE

| | |
|---|---|
| Lecce, li _____ Università del Salento IL RETTORE | Lecce, li _____ Università del Salento IL RETTORE |
|---|---|

”””

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

RICHIAMATO l'art. 33 “*Centri di ricerca*” dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

VISTA la Convenzione istitutiva del Centro Interuniversitario di Ricerca “*Forme e Scritture della Modernità (CIRM)*”, sottoscritta in data 24.07.2017, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (sede amministrativa), l'Università degli Studi di Salerno e l'Università del Salento, con validità di sei anni,

VISTA la delibera del Consiglio Scientifico del Centro *de quo*, di cui alla riunione del 04.05.2022 – trasmessa con nota, acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 128645 del 25.05.2022 - di approvazione del rinnovo dell'atto convenzionale del Centro in parola, per la durata di ulteriori sei anni;

VISTO il testo della Convenzione per il rinnovo del Centro in questione;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - U.O. Organi Centri,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in ordine al rinnovo del Centro Interuniversitario di Ricerca “*Forme e Scritture della Modernità (CIRM)*”, per il sessennio 2023-2028, secondo la formulazione della Convenzione di seguito riportata:

**“CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA
FORME E SCRITTURE DELLA MODERNITA’ (CIRM)”**

TRA

L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro con sede e domicilio fiscale in Bari, rappresentata dal Rettore, Prof. Stefano Bronzini a quanto segue autorizzato a sottoscrivere il presente atto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del,

E

l’Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Studi Umanistici, con sede legale in Salerno, rappresentata dal Rettore e legale rappresentante pro tempore, Prof., a quanto segue autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data,

E

l’Università del Salento, con sede legale in Lecce, rappresentata dal Rettore e legale rappresentante pro-tempore, Prof....., a quanto segue autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data.....;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – RINNOVO

Tra le Università indicate in epigrafe è rinnovato il Centro interuniversitario di Ricerca denominato “CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCHE FORME E SCRITTURE DELLA MODERNITA’ (CIRM)”, di seguito indicato col termine di Centro, al fine di sviluppare iniziative comuni di documentazione, di ricerca e di alta formazione sui problemi teorici, sulle tradizioni storiche e sulle soluzioni innovative inerenti alla costituzione e alla trasmissione del sapere della modernità nella cultura e nella civiltà umana.

ART. 2 – SCOPI DEL CENTRO

Il Centro si propone di:

1) promuovere lo sviluppo degli studi sulla modernità, in costitutiva connessione con la storia politica, economica, scientifica, filosofica, letteraria, figurativa, musicale, plastica e in generale formalmente espressiva della cultura occidentale - verificandone l’impatto sui linguaggi, i lessici, le scritture e le pratiche teoriche e performative;

2) favorire la raccolta e lo scambio di testi, documentazione, informazioni e materiali atti alla ricerca, anche nel quadro di collaborazioni con altri organismi ed enti di ricerca regionali, nazionali ed internazionali, pubblici e privati, mediante la stipula di contratti e convenzioni;

3) progettare e realizzare attività di ricerca e formative rivolte ai giovani laureati provenienti da studi umanistici e scientifici, con particolare riferimento a scuole di dottorato;

4) organizzare, d’intesa con i Dipartimenti di riferimento, Masters ed altri corsi di alta formazione alla ricerca;

5) ampliare e completare la formazione alla ricerca degli studenti e degli studiosi, ed organizzarne l'aggiornamento su temi e problemi perimetrati sulle ricerche di volta in volta sviluppate, rivolte anche a docenti e studenti delle scuole secondarie.

A tali scopi il Centro promuove progetti di ricerca, corsi di lezioni, convegni, conferenze, riunioni, esercitazioni, pubblicazioni, anche utilizzando tecnologie informatiche e telematiche, ed ogni altra attività utile al raggiungimento delle proprie finalità, con la partecipazione di docenti, studiosi e ricercatori italiani e stranieri.

ART. 3 – SEDE DEL CENTRO

Il Centro ha sede, ai fini amministrativi e organizzativi, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Art. 4 – PERSONALE ADERENTE AL CENTRO

Al Centro possono aderire i docenti e i ricercatori appartenenti alle Università convenzionate, che svolgano ricerca scientifica nei settori di pertinenza con le finalità del Centro, previa domanda inoltrata al Direttore, sulla quale delibera il Consiglio del Centro.

Possono aderire al Centro docenti di altra Università dietro formale richiesta da inoltrare al Consiglio tramite il Direttore del Centro. I competenti organi delle Università interessate provvederanno alla legittimazione delle adesioni.

Art. 5 – UNITA' OPERATIVE DI RICERCA

Il Centro è organizzato in tante Unità operative di ricerca quante sono le sedi universitarie che aderiscono al Centro. Ciascuna Unità operativa ha un Responsabile eletto tra e dai docenti che facciano parte della stessa Unità.

Le attività scientifiche del Centro si svolgono presso le Unità operanti nelle sedi convenzionate, o anche in altre sedi approvate dal Consiglio.

Art. 6 – ORGANI DEL CENTRO

Organi del Centro sono:

- a) Il Consiglio Scientifico
- b) Il Direttore
- c) La Giunta

Art. 7 – IL CONSIGLIO SCIENTIFICO

Il Consiglio Scientifico è composto dal Direttore, dai professori di ruolo e dai ricercatori aderenti al Centro e delibera su tutte le materie di competenza del Centro.

Il Consiglio Scientifico elegge il Direttore tra i professori di ruolo a tempo pieno facenti parte dello stesso.

Il Consiglio Scientifico può cooptare, quali membri con voto consultivo, i rappresentanti di organismi pubblici o privati, studiosi o esperti nell'attività di ricerca del Centro, previa domanda inoltrata al Direttore. La domanda sarà poi sottoposta al Consiglio Scientifico per l'approvazione.

Il Consiglio Scientifico così costituito ha i seguenti compiti:

- a) individua le linee generali dei programmi comuni di ricerca e propone il piano finanziario annuale riferito alle attività del Centro;
- b) approva il budget annuale ed una relazione sulle attività svolte, predisposti dal Direttore sulla base della documentazione relativa all'attività scientifica delle Unità di Ricerca.

Il budget annuale, qualora comporti oneri finanziari a carico delle Università aderenti deve essere approvato dagli Organi di Governo competenti delle Università coinvolte.

Nell'ipotesi in cui gli Organi di Governo di una Università non approvassero il contributo di cui al comma precedente, è consentito alla stessa Università il recesso immediato;

- c) provvede alla regolamentazione interna del Centro;
- d) formula proposte sulle questioni riguardanti la gestione dei fondi del Centro;

- e) formula proposte sulle forme di collaborazione e convenzione con altri organismi pubblici e privati;
- f) formula le richieste di finanziamento ai sensi della normativa attualmente in vigore;
- g) vaglia e delibera in merito alle richieste di nuove afferenze al Centro;
- h) indice, alla scadenza del mandato, una conferenza scientifica sull'attività svolta dal Centro;
- i) delibera su altri argomenti sottoposti al suo esame dal Direttore o almeno da un terzo dei suoi componenti.

Il Consiglio Scientifico è convocato per l'approvazione del budget annuale, nonché ogni volta che il Direttore lo reputi necessario o che sia richiesto da almeno un terzo dei suoi componenti. La convocazione deve essere fatta con un anticipo di almeno 10 giorni.

Per la validità delle adunanze del Consiglio Scientifico è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti con voto deliberativo; sono esclusi dal computo gli assenti giustificati. È richiesta, comunque, la presenza di almeno i 2/5 dei componenti del Consiglio Scientifico. Le relative deliberazioni sono prese a maggioranza dei votanti. A parità di voto prevale il voto del Direttore.

Il Consiglio Scientifico dura in carica tre anni.

Art. 8 – IL DIRETTORE

Il Direttore, eletto dal Consiglio Scientifico tra i docenti di ruolo del Centro, viene nominato con decreto del Rettore dell'Università dove ha sede amministrativa il Centro, dura in carica un triennio e può essere rieletto una sola volta consecutivamente.

Il Direttore svolge le seguenti funzioni:

- a) è legale rappresentante del Centro, nei limiti delle norme vigenti;
- b) convoca e presiede il Consiglio Scientifico;
- c) coordina e sovrintende l'attività del Centro ed esercita tutte le attribuzioni che comunque interessano il Centro;
- d) sottopone al Consiglio Scientifico per l'esame e l'approvazione del budget di pertinenza del Centro;
- e) presenta al Consiglio Scientifico una relazione annuale sulle attività del Centro;
- f) promuove, d'intesa con il Consiglio Scientifico, periodici seminari sull'attività scientifica del Centro;
- g) informa annualmente le Università partecipanti in relazione all'attività svolta ed ai programmi di sviluppo;
- h) propone, anche attraverso apposite convenzioni, forme di collaborazione con altri organismi pubblici o privati, nazionali ed internazionali, che abbiano per fine, o comunque svolgano, attività di ricerca nel campo di pertinenza del Centro.

Il Direttore designa, fra i professori del Consiglio, un docente incaricato della sua sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento non superiore a tre mesi, dandone comunicazione al Rettore dell'Università sede amministrativa del Centro ai fini dell'adozione del provvedimento di legittimazione.

ART. 9 – RESPONSABILE UNITÀ DI RICERCA

L'Unità di ricerca, una volta costituita, provvede ad eleggere un Responsabile tra i professori e i ricercatori di ruolo appartenenti ad essa. Per essere eletto Responsabile di Unità di ricerca è necessaria la metà più uno dei voti dei componenti l'Unità, esclusi gli assenti giustificati, il personale appartenente ad Enti pubblici o privati convenzionati e gli studiosi esterni. Tale carica ha la durata di tre anni ed è rinnovabile. Il Responsabile dell'Unità di Ricerca presenta annualmente al Direttore una relazione sull'attività svolta. La carica di Responsabile dell'Unità di Ricerca è compatibile con quella di Direttore del Centro.

Art. 10 – LA GIUNTA

La Giunta è composta dai Responsabili delle Unità operative di ricerca (o loro delegato) ed è presieduta dal Direttore. Per la validità delle sue riunioni è necessaria la

presenza della maggioranza dei suoi componenti, escludendo dal computo dei componenti gli assenti giustificati. È richiesta la presenza di almeno la metà dei suoi componenti.

La Giunta coadiuva il Direttore per lo svolgimento delle sue funzioni. Su delega del Consiglio Scientifico può predisporre progetti di ricerca, attività di alta formazione, forme di collaborazione con Enti pubblici e privati, richieste di finanziamento ai sensi della normativa attualmente in vigore.

Art. 11- AMMISSIONE DI ALTRE UNIVERSITA' E COLLABORAZIONI

Università diverse da quelle indicate nel presente atto possono entrare a far parte del Centro previa richiesta formale da inoltrare al Consiglio Scientifico tramite il Direttore del Centro. Tali nuove ammissioni saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio Scientifico e formalizzate mediante appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.

Enti pubblici e privati, italiani e stranieri, possono chiedere di collaborare con il Centro anche per specifiche linee di ricerca e con singole Unità di Ricerca. La collaborazione è formalizzata con apposito atto convenzionale stipulato con il Centro, previo parere favorevole dell'Unità di Ricerca coinvolta.

La richiesta di convenzionamento dovrà essere indirizzata, a cura degli Enti ed organismi interessati, al Direttore del Centro e sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio.

Ciascun Ente convenzionato ha diritto di nominare un proprio rappresentante in seno al Consiglio del Centro con voto consultivo. Possono, altresì, collaborare con il Centro docenti di altra Università dietro formale richiesta da inoltrare al Consiglio tramite il Direttore del centro e studiosi italiani e stranieri che ne facciano richiesta.

Art. 12 – FINANZIAMENTI ED AMMINISTRAZIONE

Il Centro opera attraverso i finanziamenti provenienti:

- da eventuali contributi delle Università aderenti;
- dal M.I.U.R.;
- da altri Ministeri;
- dal CNR;
- da altri Enti pubblici di ricerca;
- da altri Enti pubblici e privati o fondazioni o associazioni, nazionali, estere, internazionali;
- da organismi, istituti internazionali e dell'Unione Europea; da piani di settore e/o altri fondi pubblici per la ricerca finalizzata; da soggetti privati;
- dai Corsi di formazione eventualmente istituiti presso il Centro nel rispetto della normativa vigente nonché dei regolamenti applicativi presso la sede amministrativa del Centro;

I fondi come sopra assegnati affluiscono all'Università dove ha sede amministrativa il Centro con vincolo di destinazione al Centro stesso.

La gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti destinati al Centro e alle sue unità di ricerca, è effettuata secondo le norme vigenti del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università sede amministrativa del Centro.

I finanziamenti assegnati in materia indivisa e relativi ad iniziative comuni saranno gestiti presso la sede del Centro secondo le norme vigenti.

Al Centro è assegnato un Referente Amministrativo nominato dall'Università sede del medesimo Centro che collabora con il Direttore al fine di assicurare il migliore funzionamento della struttura.

Il materiale bibliografico e le apparecchiature scientifiche acquistati con finanziamenti ricevuti dal Centro per lo svolgimento dei propri programmi di ricerca o ricevuti in "donazione", costituiscono patrimonio del Centro e saranno inventariati a cura del Centro

su appositi libri inventariali intestati al Centro. Su proposta del Consiglio del Centro, essi possono essere affidati in comodato d'uso alle singole Unità di ricerca.

Possono eventualmente contribuire finanziariamente alle attività del Centro anche le Università, per il tramite dei Dipartimenti, cui afferiscono i professori e i ricercatori delle Unità del Centro, fermo restando quanto stabilito al precedente art. 7, lett. b.

Art. 13 – MODIFICHE DI STATUTO

Modifiche al presente Statuto possono essere apportate d'intesa tra le Università convenzionate con l'approvazione di almeno 2/3 dei componenti del Consiglio Scientifico e la successiva approvazione degli Organi delle Università convenzionate.

Art. 14 – DURATA E RECESSO

La presente convenzione entra in vigore dalla data di stipulazione e ha validità di 6 anni. Alla scadenza potrà essere rinnovata, per uguale periodo, previa delibera del Consiglio Scientifico, approvato dai competenti organi accademici delle Università interessate.

Le Università convenzionate possono comunque recedere dalla convenzione, dandone comunicazione alla Sede amministrativa tramite raccomandata con ricevuta di ritorno con anticipo di almeno sei mesi.

Il recedente risponde di tutte le obbligazioni di propria pertinenza verso il Centro e verso i terzi che risultino pendenti al momento della recezione della dichiarazione di recesso.

ART. 15 – SCIoglimento

Il Consiglio Scientifico può deliberare lo scioglimento del Centro a maggioranza dei 2/3 dei propri componenti.

In questo caso, i beni e le somme in danaro residue del Centro sono attribuiti alla Università da cui vengono gestiti.

Art. 16 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

Il presente Atto, firmato digitalmente, si compone di 3 fogli, viene redatto in un unico originale e sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi dell'art. 4. Tariffa parte II - atti soggetti a registrazione in caso d'uso- del D.P.R. 26.04.1986 N. 131. Le spese eventuali di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, allegato A, parte prima del D.P.R. n. 642/1972), pari a euro 43,86, verrà assolta in modo virtuale dall'Università sede Amministrativa che provvederà al pagamento e deterrà l'originale.

Le disposizioni della vigente Legislazione universitaria e quelle dell'Ateneo sede amministrativa del Centro si applicano per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione.

Bari, li _____
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
IL RETTORE

Salerno, li _____
Università degli Studi di Salerno
IL RETTORE

Lecce, li _____
Università del Salento
IL RETTORE

”

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SIBA): PROPOSTA DI
MODIFICA

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato ad una prossima riunione.

Il Senato Accademico prende atto.

ANTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 35) DELL'ODG

Il Rettore fa presente che viene anticipata la trattazione dell'argomento iscritto al punto 35) dell'o.d.g. concernente:

CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE - CAP:
PROPOSTA DI MODIFICA STATUTO

Il Senato Accademico prende atto.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE - CAP:
PROPOSTA DI MODIFICA STATUTO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - U.O. Organi Centri:

““Con D.R. n. 3904 del 16.11.2015 è stato costituito il Centro di Servizio di Ateneo per l'Apprendimento Permanente (CAP).

Lo Statuto del Centro stesso è stato approvato e modificato con i DD.RR. n. 238 del 2.02.2016, n. 3255 del 3.10.2018 e n. 3688 dell'11.11.2019.

In data 22.06.2022 è pervenuto il Decreto a firma della Prof.ssa Anna Fausta Scardigno, già Presidentessa del Centro, relativo all'urgente necessità di modificare e riformulare lo Statuto vigente del Centro in parola, alla luce dei sopraggiunti riferimenti normativi in materia di apprendimento permanente, nelle more della ratifica del citato decreto da parte del Comitato Tecnico Scientifico del medesimo Centro.

Si riporta di seguito il testo dello Statuto corrente del Centro in parola e, a fronte, la proposta di modifica adeguata, unicamente negli aspetti formali, alla normativa vigente di Ateneo:

| Statuto vigente | Proposta di modifica |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">STATUTO CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE (CAP)</p> <p>Art. 1- ISTITUZIONE È istituito presso l'Università degli Studi Aldo Moro, il Centro per l'Apprendimento Permanente (CAP) d'ora in poi "Centro" con sede presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione.</p> <p>Art. 2 - ORGANI Gli Organi del Centro sono: 1. Il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) 2. Il Presidente 3. Il Direttore Tecnico</p> | <p style="text-align: center;">STATUTO DEL CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE (CAP)</p> <p>Art. 1 - ISTITUZIONE Il Centro per l'Apprendimento Permanente (CAP) d'ora in poi "Centro", istituito presso l'Università degli Studi Aldo Moro, ha sede presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica.</p> <p>Gli Organi del Centro sono: Art. 2 - ORGANI 1. Il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) 2. Il Presidente 3. Il Direttore Tecnico</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Art. 3 Art. 3 FINALITA' E ATTIVITA' DEL CENTRO</p> <p>Le finalità del Centro sono la promozione e lo sviluppo dell'apprendimento permanente, la valorizzazione di percorsi di formazione continua acquisiti in contesti formali, informali e non formali e la certificazione delle competenze ivi sviluppate, in coerenza con le linee strategiche definite dagli organi di Ateneo.</p> <p>Per il perseguimento delle sue finalità il Centro attende alle seguenti attività elencate in maniera esemplificativa e non esaustiva, potendosi attivare nuovi servizi in ragione di bisogni emergenti: valorizzazione e capitalizzazione delle esperienze formative passate ed orientamento alla scelta di opportunità di apprendimento future coerenti con il proprio progetto professionale; assistenza informativa sulle procedure di convalida e riconoscimento in use nell'Ateneo di Bari dei titoli precedentemente acquisiti ai fini di studio e/o lavoro;</p> | <p>Art. 3 - FINALITA' E ATTIVITA' DEL CENTRO</p> <p>Le finalità del Centro, in coerenza con le linee strategiche definite dagli organi di Ateneo, sono la valorizzazione del capitale culturale della persona in ottica inclusiva e di Apprendimento Permanente, con specifico riferimento ai servizi (anche digitalizzati) di certificazione delle competenze di base, tecnico-professionali, trasversali in ambiti di apprendimento formali, informa/i e non formali), valutazione preventiva dei titoli, riconoscimento e valorizzazione delle credenziali educative, riconoscimento delle qualifiche nell'ambito del quadro EQF e dei servizi di individuazione, validazione e certificazione ai sensi della Direttiva 13/2013 e del sistema regionale IVCC.</p> <p>Le attività del Centro sono orientate anche alla promozione e allo sviluppo dell'inclusione accademica e della valorizzazione del background migratorio della persona umana, dell'integrazione accademica di studenti internazionali e studentesse rifugiati e rifugiate o richiedenti asilo, di riconoscimento di microcredenziali formative, competenze, conoscenze a utenti dei servizi di apprendimento permanente e dei servizi nazionali ed internazionali di formazione continua (microcredentials).</p> <p>Per il perseguimento delle sue finalità il Centro attende i servizi elencati in maniera esemplificativa e non esaustiva, potendosi attivarne altri in ragione di bisogni emergenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione delle soft skills e delle competenze trasversali ai sensi dell'Agenda Europea delle Competenze ("Europea n Skills Agenda"), del Piano Strategico Nazionale per lo Sviluppo delle Competenze della Popolazione Adulta, approvato in Conferenza Unificata con l'Accordo Repertorio Atti n.79/CU de/1'8 luglio 2021 ai |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>consulenza di carriera, valutazione (auto/etero-valutazione) e certificazione delle competenze trasversali precedentemente acquisite in contesti informali e non formali utili ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro; messa in trasparenza degli apprendimenti professionali informalmente acquisiti on the job e traduzione di questi in CFU eventualmente spendibili nei percorsi universitari in raccordo con il collegio dei Direttori e con i coordinatori di corso di studi.</p> | <p>sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, a favore di un'istruzione digitale di alta qualità, inclusiva e accessibile in Europa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione delle competenze per gli effetti del D.Lgs. n. 13/2013 recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92. (13G00043)" (GU Serie Generale n.39 de/15-02-2013); - "Riconoscimento accademico finalizzato" per i corsi della formazione superiore in Italia per l'inclusione e l'integrazione accademica delle persone titolari di asilo politico, protezione internazionale, umanitaria, temporanea e richiedenti asilo ai sensi dell'Art.1 Legge 15/2022 e adozione di metodologie sperimentali ad hoc per l'immatricolazione di studenti rifugiati in possesso di scarsa o assente documentazione a seguito di progetti internazionali innovativa - Procedura Progetto Maxipac - presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica. - Valutazione preventiva dei titoli e accompagnamento al rilascio dell'European Qualification Passport for Refugees ai sensi del Decreto-Legge 21 Marzo 2022, n. 21, art. 34 - Delega alla disciplina del riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie per medici ucraini - procedura EQPR- European Qualification Passport for refugees; - Certificazione delle competenze tecnico-professionali, ai sensi del D.G. R. 4 aprile 2019, n. 632 con cui viene definito il "Modello operativo |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>Art. 4 IL PRESIDENTE</p> <p>Il Presidente è nominato dal Rettore fra i docenti di questa Università, su proposta del Comitato Tecnico-Scientifico; dura in carica tre anni accademici e può essere nominato una sola volta consecutivamente.</p> | <p>del Servizio di Individuazione e Validazione delle competenze” (IVC) della Regione Puglia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestazione e certificazione delle competenze ai sensi della Circolare del 25 Gennaio 2022 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale",-- “Criteri e modalità di valutazione”; - Servizio per l'erogazione di Microcredenziali e certificazione delle competenze formali, informali, non formali ai sensi della Raccomandazione Europea 2022 e della Convenzione Globale sull'Educazione dell'UNESCO e del Documento CRUI - Microcredentials 2022; - Servizio di valutazione e messa in trasparenza delle soft skills acquisite nell'esperienza formativa o professionale (nei contesti non formali e informali), ai sensi della Legge 92/2012 che risponde a specifici bisogni di un numero significativo di utenti richiedenti asilo e rifugiati nella ricerca attiva al lavoro; - Servizio di messa in trasparenza degli apprendimenti professionali informa/mente acquisiti on the job e traduzione di questi in CFU eventualmente spendibili nei percorsi universitari in raccordo con i direttori dei Dipartimenti coinvolti. <p>Art. 4 - IL PRESIDENTE</p> <p>Il presidente è nominato dal Rettore su proposta del CTS ed è scelto tra i docenti dell'Ateneo in possesso di specifiche competenze nell'ambito dei processi di Apprendimento Permanente, della valutazione e della certificazione delle competenze. Dura in carica quattro anni accademici e può</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <p>Il Presidente individua un sostituto, dandone comunicazione al Rettore ai fini dell'adozione del provvedimento di nomina, fra i decenti componenti il Comitato Tecnico-Scientifico che può sostituirlo in caso di assenza o indisponibilità per un periodo massimo di 3 mesi consecutivi</p> <p>Il Presidente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ promuove le attività istituzionali del Centro; ○ rappresenta il Centro nei rapporti con gli organi di governo dell'Ateneo; ○ determina le linee di attività del Centro in coerenza con le linee programmatiche definite dal Comitato Tecnico-Scientifico ○ monitora la qualità dei servizi erogati; ○ è responsabile del Centro e delle attività espletate nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; ○ convoca e presiede il Comitato Tecnico-Scientifico; ○ redige il budget annuale di pertinenza del Centro. <p>Art. 5 IL DIRETTORE TECNICO Il Direttore Tecnico del Centro è un'unità di personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con adeguata professionalità ed esperienza. Esso è designato dal CTS e nominato con decreto del Direttore Generale. Il Direttore Tecnico è responsabile delle attività tecniche da espletarsi secondo le direttive del Presidente ed il piano programmatico delle attività deliberato dal CTS.</p> <p>Art. 6 IL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO</p> | <p>essere nominato una sola volta consecutivamente.</p> <p>Il Presidente individua, fra i componenti il Comitato Tecnico Scientifico, un docente, che possa sostituirlo in caso di assenza o indisponibilità per un periodo massimo di 3 mesi consecutivi, dandone comunicazione al Rettore ai fini dell'adozione del provvedimento di nomina.</p> <p>Il Presidente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) promuove le attività istituzionali del Centro; b) rappresenta il Centro nei rapporti con gli Organi di governo dell'Ateneo e con la rete delle Università Italiane per l'Apprendimento Permanente (RUIAP) c) determina le linee di attività del Centro in coerenza con le linee programmatiche definite dal Comitato Tecnico-Scientifico ed approvate dagli Organi di governo; d) monitora la qualità dei servizi erogati; e) è responsabile del Centro e delle attività espletate nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; f) convoca e presiede il Comitato Tecnico-Scientifico; g) redige il budget annuale di pertinenza del Centro. <p>Art. 5 -IL DIRETTORE TECNICO Il Direttore Tecnico del Centro è un'unità di personale dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con adeguata professionalità ed esperienza. È nominato con decreto del Direttore Generale su proposta del CTS. Il Direttore Tecnico è responsabile delle attività tecniche da espletarsi secondo le direttive del Presidente ed il piano programmatico delle attività deliberato dal CTS.</p> <p>Art. 6 - IL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è l'organismo di indirizzo programmatico e controllo del Centro.</p> <p>Il Comitato Tecnico-Scientifico:</p> <p>a) propone la nomina del Presidente;</p> <p>b) definisce le linee programmatiche e il piano di attività annuale del Centro e ne controlla l'attuazione;</p> <p>c) approva l'adesione al Centro di personale universitario e di singoli studiosi che ne facciano esplicita richiesta ferma restando la gratuità della partecipazione;</p> <p>d) approva il budget annuale di pertinenza del centro;</p> <p>e) definisce i criteri generali per l'utilizzazione delle risorse a disposizione;</p> <p>f) approva accordi e convenzioni;</p> <p>g) approva servizi e prestazioni specifici richiesti da utenza interna e soggetti esterni nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e Contabilità e dal Regolamento Generale di Ateneo;</p> <p>h) delibera il Regolamento di funzionamento del Centro.</p> <p>Il Comitato Tecnico-Scientifico dura in carica tre anni accademici ed è composto da membri di diritto e membri designati in ragione della specifica competenza nel campo della valutazione e della certificazione delle competenze.</p> <p>Sono membri di diritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Il Presidente ○ Il Direttore Tecnico | <p>Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è l'organo di indirizzo programmatico e di controllo del Centro.</p> <p>Il Comitato Tecnico-Scientifico:</p> <p>a) propone la nomina del Presidente;</p> <p>b) definisce le linee programmatiche e il piano di attività annuale del Centro e ne controlla l'attuazione;</p> <p>c) approva l'adesione al Centro di personale universitario e di singoli studiosi che ne facciano esplicita richiesta ferma restando la gratuità della partecipazione;</p> <p>d) approva il budget annuale di pertinenza del Centro</p> <p>e) valuta le richieste di attività avanzate da strutture e/o personale universitario e/o studenti o da enti e soggetti esterni, definendone in caso di accettazione, la progettazione esecutiva, il fabbisogno delle risorse necessarie e le modalità di reperimento, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e Contabilità e dal Regolamento Generale di Ateneo;</p> <p>f) delibera in merito all'utilizzazione delle risorse a disposizione;</p> <p>g) approva accordi e convenzioni</p> <p>h) delibera il Regolamento di funzionamento del Centro.</p> <p>Il Comitato Tecnico-Scientifico dura in carica quattro anni accademici ed è composto da membri di diritto e membri designati in ragione della specifica competenza nel campo dell'Apprendimento Permanente, della valutazione e della certificazione delle competenze.</p> <p>Sono membri di diritto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Il Presidente 2) Il Direttore Tecnico |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Il Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ○ Il Rettore o suo delegato per le questioni riguardanti l'apprendimento permanente e le mobilità tra i sistemi di istruzione e formazione ○ Il Referente Amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante ○ Due componenti che abbiano svolto funzioni strategiche nell'ambito dei progetti FEI "Fondata sul Lavoro" e "Work for You" <p>○ Referente per l'informatizzazione dei percorsi formativi erogati dal CAP</p> <p>Sono membri designati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ un componente indicato dal Senato Accademico; ○ un componente indicato dal Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole; ○ un componente indicato dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione tra i docenti ad esse afferenti. <p>Possono partecipare alle sedute del Centro, senza diritto di voto, i Presidenti dei Centri con finalità affini, gli studiosi e il personale universitario di cui all'art. 6 lett. c.</p> | <p>3) Il Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione</p> <p>4) Un delegato del Rettore Sono altresì membri designati:</p> <p>5) Un componente indicato dal Senato Accademico tra i Direttori di Dipartimento</p> <p>6) Due componenti nominati dal CTS su proposta del Presidente che svolgano funzioni strategiche nell'ambito di progetti internazionali di certificazione delle competenze e apprendimento permanente del Progetto Maxipac Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica;</p> <p>7) Un referente nominato dal CTS su proposta del Presidente per la transizione digitale e l'informatizzazione dei servizi di certificazione del Centro.</p> <p>Art. 7 - IL REFERENTE AMMINISTRATIVO Al Centro è assegnato un Referente amministrativo, scelto tra le unità di personale tecnico-amministrativo in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nel settore dell'apprendimento permanente e dell'identificazione e validazione delle competenze. Tale Referente è individuato e nominato con decreto del Direttore Generale; cura le attività amministrativo-gestionali, da espletarsi secondo le direttive del Presidente e il</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>Art. 7 RISORSE</p> <p>Il Centro può disporre di:</p> <p>a) assegnazione per l'avvio delle attività</p> <p>b) assegnazioni straordinarie per progetti di innovazione specifici</p> <p>c) contributi di enti e privati</p> <p>d) proventi da contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati</p> <p>e) quote di proventi per prestazioni a pagamento secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento di ateneo</p> <p>f) rimborsi da parte di strutture di Ateneo per servizi di utenza interna calcolati in base a tariffe d'uso o per servizi e prestazioni specifici erogati a titolo oneroso come disciplinati dal Regolamento di funzionamento</p> <p>g) ogni altro fondo specificatamente destinato alle attività del Centro.</p> <p>I criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie e le connesse responsabilità sono stabilite dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.</p> <p>Al Centro è assegnato:</p> <p>un Direttore Tecnico, scelto tra le unità di personale dell'Area tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, designata dal CTS e nominata dal Direttore Generale;</p> <p>un Responsabile Amministrativo nominato dal Direttore Generale;</p> <p>– personale con adeguate competenze per l'attuazione dei compiti istituzionali.</p> | <p>piano programmatico delle attività deliberato dai CTS, e si rapporta con la U.O. Servizi amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari; svolge anche funzioni di Segretario verbalizzante nelle sedute del CTS.</p> <p>Art. 8 - RISORSE</p> <p>Il Centro può disporre di:</p> <p>a) risorse finanziarie assegnate per l'avvio delle attività;</p> <p>b) risorse straordinarie per progetti di innovazione specifici;</p> <p>c) proventi da contratti, convenzioni e servizi erogati a soggetti pubblici e privati;</p> <p>d) fondi e contributi derivanti da Enti pubblici e/o privati, progetti di ricerca e terza missione, atti di liberalità;</p> <p>e) ogni altro fondo specificatamente destinato alle attività del Centro.</p> <p>I criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie e le connesse responsabilità sono stabilite dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.</p> <p>Al Centro è assegnato personale con adeguate competenze per l'attuazione dei compiti istituzionali che collabora con il Referente amministrativo. Il Centro può avvalersi delle competenze e funzioni del personale assegnato alle Direzioni dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti di didattica e di ricerca, nonché delle sedi decentrate di Brindisi e di Taranto, sulla base di specifiche deleghe e/o incarichi formalizzati dal Direttore Generale o dai Dirigenti secondo le norme vigenti. Può, altresì, disporre di personale contrattualizzato a valere su risorse finanziarie provenienti da progetti finanziati o</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>Le risorse logistiche e strumentali del costituendo Centro sono quelle in dotazione dello sportello CAP attivato nell'ambito del progetto dal titolo FEI 2015 Work for you (Azione 2 - FEI - Fondo Europeo per l'Integrazione).</p> | <p>cofinanziati da enti pubblici e/o privati secondo le norme vigenti.</p> <p>Art. 9 - SEDE E ATTREZZATURE Il Centro ha sede presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica. Una sede operativa per le attività di certificazione delle competenze è ubicata al terzo piano del Palazzo Ateneo. Il Centro dispone di risorse logistiche e strumentali funzionali all'espletamento delle attività di competenza e allo stesso destinate dall'Ateneo e/o acquisite con risorse rivenienti da progetti, contratti, convenzioni e altro. Per lo svolgimento delle proprie attività il Centro si avvale: -delle apparecchiature scientifiche acquisite dal Centro al proprio Patrimonio o ricevute in comodato d'uso; -delle apparecchiature messe a disposizione, anche per periodi limitati, da soggetti pubblici o privati terzi rispetto all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.</p> <p>Art. 10 - Norma transitoria Il Presidente, in fase di prima applicazione, è individuato dal Rettore nelle more della costituzione del Comitato Tecnico-Scientifico.</p> |
|---|---|

Il Rettore, nell'ottica della semplificazione della composizione del Comitato Tecnico Scientifico del Centro *de quo*, propone al Consesso – registrandone l'unanime consenso - di cassare la previsione di “un delegato del Rettore” tra i membri di diritto del CTS del Centro, di cui al punto 4) dell'art. 6 “*Il Comitato Tecnico-Scientifico*” dello Statuto.

Egli invita, quindi, il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

- RICHIAMATO** l'art. 34 "Centri di servizio" dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- VISTO** il D.R. n. 3904 del 16.11.2015, di costituzione del Centro di servizio di Ateneo per l'Apprendimento Permanente (CAP);
- VISTI** i DD.RR. n. 238 del 02.02.2016, n. 3255 del 03.10.2018 e n. 3688 del 11.11.2019 con cui è stato approvato e modificato lo Statuto del Centro in parola;
- VISTO** il Decreto, datato 22.06.2022, a firma della prof.ssa Anna Fausta Scardigno, già Presidentessa del CAP, di approvazione della bozza del nuovo Statuto del Centro, resosi necessario alla luce dei sopraggiunti riferimenti normativi in materia di apprendimento permanente, nelle more della ratifica da parte del Comitato Tecnico-Scientifico del Centro stesso;
- VISTA** la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di didattica e di ricerca, Scuole, Centri e SiBA - U.O. Organi Centri;

VISTA la proposta di modifica dello Statuto del CAP, nel testo a fronte con lo Statuto vigente;

CONDIVISA la proposta del Rettore di cassare la previsione, di cui al punto 4) dell'art. 6 "*Il Comitato Tecnico-Scientifico*" dello Statuto, di "un delegato del Rettore" tra i membri di diritto del CTS del Centro, nell'ottica della semplificazione della composizione del Comitato,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla modifica dello Statuto del "Centro di servizio di Ateneo per l'Apprendimento Permanente" (CAP), nella formulazione di seguito riportata:

"Statuto del Centro di Servizio di Ateneo per l'Apprendimento Permanente (CAP)

Art. 1 - ISTITUZIONE

Il Centro per l'Apprendimento Permanente (CAP) d'ora in poi "Centro", istituito presso l'Università degli Studi Aldo Moro, ha sede presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica.

Gli Organi del Centro sono:

Art. 2 - ORGANI

1. Il Comitato Tecnico-Scientifico (CTS)
2. Il Presidente
3. Il Direttore Tecnico

Art. 3 - FINALITÀ E ATTIVITÀ DEL CENTRO

Le finalità del Centro, in coerenza con le linee strategiche definite dagli organi di Ateneo, sono la valorizzazione del capitale culturale della persona in ottica inclusiva e di Apprendimento Permanente, con specifico riferimento ai servizi (anche digitalizzati) di certificazione delle competenze di base, tecnico-professionali, trasversali in ambiti di apprendimento formali, informali e non formali), valutazione preventiva dei titoli, riconoscimento e valorizzazione delle credenziali educative, riconoscimento delle qualifiche nell'ambito del quadro EQF e dei servizi di individuazione, validazione e certificazione ai sensi della Direttiva 13/2013 e del sistema regionale IVCC.

Le attività del Centro sono orientate anche alla promozione e allo sviluppo dell'inclusione accademica e della valorizzazione del background migratorio della persona umana, dell'integrazione accademica di studenti internazionali e studentesse rifugiate e rifugiate o richiedenti asilo, di riconoscimento di microcredenziali formative, competenze, conoscenze a utenti dei servizi di apprendimento permanente e dei servizi nazionali ed internazionali di formazione continua (microcredentials).

Per il perseguimento delle sue finalità il Centro attende i servizi elencati in maniera esemplificativa e non esaustiva, potendosi attivarne altri in ragione di bisogni emergenti:

- Certificazione delle soft skills e delle competenze trasversali ai sensi dell'Agenda Europea delle Competenze ("Europea n Skills Agenda"), del Piano Strategico Nazionale per lo Sviluppo delle Competenze della Popolazione Adulta, approvato in Conferenza Unificata con l'Accordo Repertorio Atti n.79/CU de/1'8 luglio 2021 ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, a favore di un'istruzione digitale di alta qualità, inclusiva e accessibile in Europa;
- Certificazione delle competenze per gli effetti del D.Lgs. n. 13/2013 recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio

- del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92. (13G00043)" (GU Serie Generale n.39 de/15-02-2013);
- "Riconoscimento accademico finalizzato" per i corsi della formazione superiore in Italia per l'inclusione e l'integrazione accademica delle persone titolari di asilo politico, protezione internazionale, umanitaria, temporanea e richiedenti asilo ai sensi dell'Art.1 Legge 15/2022 e adozione di metodologie sperimentali ad hoc per l'immatricolazione di studenti rifugiati in possesso di scarsa o assente documentazione a seguito di progetti internazionali innovativa - Procedura Progetto Maxipac - presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica.
 - Valutazione preventiva dei titoli e accompagnamento al rilascio dell'European Qualification Passport for Refugees ai sensi del Decreto-Legge 21 Marzo 2022, n. 21, art. 34 - Delega alla disciplina del riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie per medici ucraini - procedura EQPR- European Qualification Passport for refugees;
 - Certificazione delle competenze tecnico-professionali, ai sensi del D.G. R. 4 aprile 2019, n. 632 con cui viene definito il "Modello operativo del Servizio di Individuazione e Validazione delle competenze" (IVC) della Regione Puglia;
 - Attestazione e certificazione delle competenze ai sensi della Circolare del 25 Gennaio 2022 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale", - "Criteri e modalità di valutazione";
 - Servizio per l'erogazione di Microcredenziali e certificazione delle competenze formali, informali, non formali ai sensi della Raccomandazione Europea 2022 e della Convenzione Globale sull'Educazione dell'UNESCO e del Documento CRUI - Microcredentials 2022;
 - Servizio di valutazione e messa in trasparenza delle soft skills acquisite nell'esperienza formativa o professionale (nei contesti non formali e informali), ai sensi della Legge 92/2012 che risponde a specifici bisogni di un numero significativo di utenti richiedenti asilo e rifugiati nella ricerca attiva al lavoro;
 - Servizio di messa in trasparenza degli apprendimenti professionali informali/acquisiti on the job e traduzione di questi in CFU eventualmente spendibili nei percorsi universitari in raccordo con i direttori dei Dipartimenti coinvolti.

Art. 4 - IL PRESIDENTE

Il presidente è nominato dal Rettore su proposta del CTS ed è scelto tra i docenti dell'Ateneo in possesso di specifiche competenze nell'ambito dei processi di Apprendimento Permanente, della valutazione e della certificazione delle competenze. Dura in carica quattro anni accademici e può essere nominato una sola volta consecutivamente.

Il Presidente individua, fra i componenti il Comitato Tecnico Scientifico, un docente, che possa sostituirlo in caso di assenza o indisponibilità per un periodo massimo di 3 mesi consecutivi, dandone comunicazione al Rettore ai fini dell'adozione del provvedimento di nomina.

Il Presidente:

- a) promuove le attività istituzionali del Centro;
- b) rappresenta il Centro nei rapporti con gli Organi di governo dell'Ateneo e con la rete delle Università Italiane per l'Apprendimento Permanente (RUIAP)
- c) determina le linee di attività del Centro in coerenza con le linee programmatiche definite dal Comitato Tecnico-Scientifico ed approvate dagli Organi di governo;
- d) monitora la qualità dei servizi erogati;

- e) è responsabile del Centro e delle attività espletate nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- f) convoca e presiede il Comitato Tecnico-Scientifico;
- g) redige il budget annuale di pertinenza del Centro.

Art. 5 -IL DIRETTORE TECNICO

Il Direttore Tecnico del Centro è un'unità di personale dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con adeguata professionalità ed esperienza. E' nominato con decreto del Direttore Generale su proposta del CTS. Il Direttore Tecnico è responsabile delle attività tecniche da espletarsi secondo le direttive del Presidente ed il piano programmatico delle attività deliberato dal CTS.

Art. 6 - IL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è l'organo di indirizzo programmatico e di controllo del Centro.

Il Comitato Tecnico-Scientifico:

- a) propone la nomina del Presidente;
- b) definisce le linee programmatiche e il piano di attività annuale del Centro e ne controlla l'attuazione;
- c) approva l'adesione al Centro di personale universitario e di singoli studiosi che ne facciano esplicita richiesta ferma restando la gratuità della partecipazione;
- d) approva il budget annuale di pertinenza del Centro
- e) valuta le richieste di attività avanzate da strutture e/o personale universitario e/o studenti o da enti e soggetti esterni, definendone in caso di accettazione, la progettazione esecutiva, il fabbisogno delle risorse necessarie e le modalità di reperimento, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e Contabilità e dal Regolamento Generale di Ateneo;
- f) delibera in merito all'utilizzazione delle risorse a disposizione;
- g) approva accordi e convenzioni
- h) delibera il Regolamento di funzionamento del Centro.

Il Comitato Tecnico-Scientifico dura in carica quattro anni accademici ed è composto da membri di diritto e membri designati in ragione della specifica competenza nel campo dell'Apprendimento Permanente, della valutazione e della certificazione delle competenze.

Sono membri di diritto:

- 1) Il Presidente
- 2) Il Direttore Tecnico
- 3) Il Dirigente della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione

Sono altresì membri designati:

- 4) Un componente indicato dal Senato Accademico tra i Direttori di Dipartimento
- 5) Due componenti nominati dal CTS su proposta del Presidente che svolgano funzioni strategiche nell'ambito di progetti internazionali di certificazione delle competenze e apprendimento permanente del Progetto Maxipac Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica;
- 6) Un referente nominato dal CTS su proposta del Presidente per la transizione digitale e l'informatizzazione dei servizi di certificazione del Centro.

Art. 7 - IL REFERENTE AMMINISTRATIVO

Al Centro è assegnato un Referente amministrativo, scelto tra le unità di personale tecnico-amministrativo in possesso di adeguata professionalità ed esperienza nel settore dell'apprendimento permanente e dell'identificazione e validazione delle competenze. Tale Referente è individuato e nominato con decreto del Direttore Generale; cura le attività amministrativo-gestionali, da espletarsi secondo le direttive del Presidente e il piano programmatico delle attività deliberato dai CTS, e si rapporta con la U.O. Servizi

amministrativo-contabili Direzioni centrali, Centri di ricerca, Centri di servizio e Poli bibliotecari; svolge anche funzioni di Segretario verbalizzante nelle sedute del CTS.

Art. 8 - RISORSE

Il Centro può disporre di:

- a) risorse finanziarie assegnate per l'avvio delle attività;
- b) risorse straordinarie per progetti di innovazione specifici;
- c) proventi da contratti, convenzioni e servizi erogati a soggetti pubblici e privati;
- d) fondi e contributi derivanti da Enti pubblici e/o privati, progetti di ricerca e terza missione, atti di liberalità;
- e) ogni altro fondo specificatamente destinato alle attività del Centro.

I criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie e le connesse responsabilità sono stabilite dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Al Centro è assegnato personale con adeguate competenze per l'attuazione dei compiti istituzionali che collabora con il Referente amministrativo. Il Centro può avvalersi delle competenze e funzioni del personale assegnato alle Direzioni dell'Amministrazione Centrale, dei Dipartimenti di didattica e di ricerca, nonché delle sedi decentrate di Brindisi e di Taranto, sulla base di specifiche deleghe e/o incarichi formalizzati dal Direttore Generale o dai Dirigenti secondo le norme vigenti. Può, altresì, disporre di personale contrattualizzato a valere su risorse finanziarie provenienti da progetti finanziati o cofinanziati da enti pubblici e/o privati secondo le norme vigenti.

Art. 9 - SEDE E ATTREZZATURE

Il Centro ha sede presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica.

Una sede operativa per le attività di certificazione delle competenze è ubicata al terzo piano del Palazzo Ateneo.

Il Centro dispone di risorse logistiche e strumentali funzionali all'espletamento delle attività di competenza e allo stesso destinate dall'Ateneo e/o acquisite con risorse rivenienti da progetti, contratti, convenzioni e altro. Per lo svolgimento delle proprie attività il Centro si avvale:

-delle apparecchiature scientifiche acquisite dal Centro al proprio Patrimonio o ricevute in comodato d'uso;

-delle apparecchiature messe a disposizione, anche per periodi limitati, da soggetti pubblici o privati terzi rispetto all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Art. 10 - NORMA TRANSITORIA

Il Presidente, in fase di prima applicazione, è individuato dal Rettore nelle more della costituzione del Comitato Tecnico-Scientifico.”

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
PROPOSTA DI COSTITUZIONE NUOVO DIPARTIMENTO INTERDISCIPLINARE DI
MEDICINA (D.I.M.)

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di didattica e ricerca, Scuole Centri e SiBA – U.O. Organi Dipartimenti di didattica e ricerca, Scuole e SiBA:

““Con mail del 21 e 22 giugno 2022 sono pervenuti, dal Dipartimento “Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)”, l’estratto dal verbale relativo alla seduta del 24.05.2022 e la documentazione inerente all’approvazione del *“Manifesto Culturale e programmatico del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)”*.”

L’art. 26, commi 1-3, dello Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3235 del 4.10.2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 246 del 10.10.2021, recita:

“1. L’Università si articola in Dipartimenti. Ad essi sono attribuite le funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, delle attività rivolte all’esterno correlate o accessorie, nonché al trasferimento delle conoscenze e dell’innovazione.

2. A ciascun Dipartimento afferisce un numero di professori e ricercatori non inferiore a cinquanta, appartenenti a settori scientifico-disciplinari omogenei in funzione di ambiti di ricerca e/o della erogazione dell’offerta formativa dell’Ateneo... I professori e i ricercatori sono incardinati in un Dipartimento...”

3. L’attivazione di un Dipartimento proposta dai docenti interessati, è deliberata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico.

Nella proposta corredata dall’elenco dei professori di ruolo e ricercatori che vi aderiscono, sono determinati gli obiettivi scientifici e didattici, i settori scientifico-disciplinari, individuate le risorse disponibili e delineato il piano di sviluppo.”

Dal dettaglio del Manifesto culturale e programmatico per la costituenda Struttura si evince che *“L’obiettivo culturale che il D.I.M. si pone... è dunque la creazione di poli omogenei. Un Dipartimento che ha quale tema portante la “promozione e tutela della salute”, partendo da basi culturali condivise, si propone e realizza aree tematiche multiple, per consentire ai Docenti che ne fanno parte e/o che ne faranno parte, la piena integrazione degli obiettivi di ricerca afferenti alle seguenti aree:*

medicina e sanità pubblica;
salute della donna e del bambino;
salute, nutrizione e ambiente;
scienze di laboratorio diagnostiche e traslazionali;
scienze mediche internistiche, specialistiche e oncologiche;
malattie e cure dell’apparato cardiovascolare;

*scienze radiologiche integrate di diagnostica e radioterapia;
scienze stomatologiche e maxillo-facciali;
terapia del dolore, cure palliative e rianimatorie;*

Il D.I.M. è aperto a tutti quei Docenti che possano contribuire, con le loro competenze, all'ampliamento ed alla integrazione delle aree tematiche su indicate e anche all'apertura di nuovi sviluppi di ricerca, che mantengano il carattere interdisciplinare caratteristica basilare del Dipartimento.

Un ulteriore obiettivo del D.I.M. è la implementazione di percorsi amministrativi che agevolino le attività di ricerca dei singoli Docenti e dei gruppi, semplificando le procedure, con attenzione al benessere lavorativo”.

Gli obiettivi scientifici e didattici del progetto in parola sono ampiamente illustrati nella proposta di costituzione del Dipartimento *de quo* (cfr. All. A).

Tanto premesso, si riporta la formulazione, effettuata dall'Ufficio competente, della seguente proposta di costituzione del Dipartimento in parola:

“COSTITUZIONE DEL NUOVO DIPARTIMENTO INTERDISCIPLINARE DI MEDICINA (D.I.M.)

Il nuovo Dipartimento “Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)”, per le motivazioni scientifiche di cui all'All. A, è costituito ai sensi dell'art. 26 dello Statuto di Ateneo (emanato con D.R. n. 3235 del 4.10.2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 246 del 10.10.2021) a seguito di richiesta della quasi totalità dei docenti afferenti al Dipartimento “Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)”.

1. Settori Scientifico-Disciplinari:

Il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina svolgerà la propria attività di ricerca nei settori:

- SSD MED/01 – Statistica Medica;
- SSD MED/02 - Storia della Medicina;
- SSD MED/04 – Patologia Generale;
- SSD MED/06 – Oncologia;
- SSD MED/07 - Microbiologia e Microbiologia Clinica;
- SSD MED/09 – Medicina Interna;
- SSD-MED/11 – Malattie dell'Apparato Cardiovascolare
- SSD MED/13 - Endocrinologia;
- SSD MED /16 - Reumatologia;
- SSD MED/28 – Malattie Odontostomatologiche;
- SSD MED/29 - Chirurgia Maxillo – Facciale;
- SSD MED/36 - Diagnostica per Immagini e Radioterapia;
- SSD MED/38 – Pediatria Generale e Specialistica;
- SSD MED/40 – Ginecologia e Ostetricia;
- SSD MED/41 – Anestesiologia;
- SSD MED/42 - Igiene generale e applicata;
- SSD MED/43 – Medicina Legale;
- SSD MED/44 – Medicina del Lavoro;
- SSD MED/46 - Scienze Tecniche di Medicina di Laboratorio;

- SSD MED/50- Scienze Tecniche Mediche Applicate;
- AGR/15 Scienze e Tecnologie Alimentari;
- SSD VET/04 – Ispezione degli Alimenti di Origine Animale;
- SSD VET/06 Parassitologia e Malattie Parassitarie.

2. Proponenti la costituzione

Sono n. **91** i professori e ricercatori afferenti ai Dipartimenti che propongono la costituzione del Dipartimento D.I.M. di cui:

- n. **24** professori di ruolo di I fascia, n. **28** professori di ruolo di II fascia e n. **32** ricercatori, provenienti dal Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.) (All. B);

- n. **2** professori di II fascia, provenienti dai Dipartimenti di “Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso”;

- n. **2** professori di II fascia, provenienti dal Dipartimento “Dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi” e “Scienze Biomediche ed Oncologia Umana”;

- n. **1** ricercatore proveniente dal Dipartimento di “Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso”;

- n. **2** ricercatori provenienti dal Dipartimento Dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi.

Si evidenzia che n. 5 docenti non hanno, all’attualità, sottoscritto la proposta di costituzione e che di questi n. 2 sono in aspettativa e n. **1 cessa a decorrere dal 1.10.2022.**

3. Insegnamenti/Raggruppamenti Scientifico - Disciplinari afferenti al Dipartimento

All’atto della costituzione:

- gli insegnamenti afferenti al Dipartimento, oltre a quelli di titolarità degli optanti, sono quelli tenuti dai medesimi per affidamento o supplenza in quanto affini all’area del Dipartimento ed espressamente:

I seguenti Corsi di Laurea:

1. Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (sedi Bari e Taranto);
2. Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese (BEMC);
3. Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia;
4. Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro (sedi di Bari e Taranto);
5. Corso di Laurea in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione.”

Le seguenti Scuole di Specializzazione:

1. Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale;
2. Scuola di Specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale;
3. Scuola di Specializzazione in Medicina Interna;
4. Scuola di Specializzazione in Medicina Legale;

5. Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro;
6. Scuola di Specializzazione in Microbiologia e Virologia;
7. Scuola di Specializzazione in Medicina Nucleare;
8. Scuola di Specializzazione in Odontoiatria Pediatrica;
9. Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia;
10. Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica;
11. Scuola di Specializzazione in Radioterapia;
12. Scuola di Specializzazione in Pediatria; (ex DIMO)
13. Scuola di Specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza; (ex DIMO)
14. Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva; (ex DIMO)
15. Scuola di Specializzazione in Oncologia Medica; (ex DIMO)
16. Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria. (ex DIMO)

- **I seguenti Assegni di Ricerca:**

| NOMINATIVO | Programma ricerca | di | DURATA in mesi | Data Inizio attività | Data Fine attività | Responsabile scientifico |
|------------------------|--|-----------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| CHAOU Nada | 06.221 - Development of CAR-T cells for future treatment of GEP- NETs | - | 12 | 16/10/2021 | 15/10/2022 | Cives Mauro |
| DIELLA Giusy | 06.136 - Approccio innovativo per il controllo e la prevenzione della legionellosi | | 12 | 16/06/2021 | 15/6/2022 | Montagna Maria Teresa |
| FLORIO Marilina | 6.230 - Attività di ricerca per lo studio della correlazione della funzionalità della barriera vascolare-intestinale con le malattie immuno-mediate attraverso analisi sieriche e dei trascritti (Real Time PCR) | | 12 | 21/03/2022 | 20/03/2023 | Moschetta Antonio |
| MANDRIANI Barbara | 06.131 - Sviluppo di CAR T cells per il trattamento dei tumori neuroendocrini | | 12 | 30/07/2021 | 29/07/2022 | Cives Mauro |
| SIMONETTI Valentina | 06.223 - Sorveglianza degli eventi avversi dopo vaccinazione anti- Meningococco B | | 12 | 16/10/2021 | 15/10/2022 | Tafari Silvio |

| | | | | | |
|------------------|--|----|------------|------------|-------------------|
| In attivazione | 06.239 - Analisi di espressione proteica "(immunoistochimica, western, blot, gene expression) | 12 | | | Moschetta Antonio |
| In attivazione | 06.241 - Sorveglianza attiva delle malattie infettive da patogeni trasmessi da zecche in relazione ai cambiamenti climatici in un approccio One Health | 12 | | | Lovreglio Piero |
| In attivazione | - Attività di ricerca sul meccanismo di senescenza delle cellule staminali | 12 | | | Sallustio Fabio |
| In attivazione | - La ripresa in sicurezza delle attività in epoca COVID | 12 | | | De Giglio Osvalda |
| INTERNO' Valeria | 06/227 - Caratterizzazione molecolare in pazienti con metastasi cerebrali ed analisi della "Molecular-divergence" tra tessuto tumorale primitivo e metastatico | 12 | 27/10/2021 | 26/10/2022 | Tucci Marco |

Il seguente Dottorato:

Metabolism, Aging and Social Medicine: Metabolism, Invecchiamento e Medicina Sociale – coordinatore prof. Antonio Moschetta.

4. Determinazione delle superfici (con indicazione di eventuali articolazioni in sedi diverse), del materiale inventariato, del personale tecnico-amministrativo

Le risorse relative agli spazi e al materiale inventariato (apparecchiature, arredi, libri, riviste, ecc) del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.) che, per l'effetto si disattiva saranno acquisite nella disponibilità e responsabilità del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.) nella sua nuova composizione.

Le unità di personale tecnico-amministrativo/cel del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.) saranno nella disponibilità funzionale del nuovo Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.) (All. C).

Il costituendo Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.) subentrerà nella gestione amministrativa e finanziaria delle risorse iscritte nel bilancio del Dipartimento

Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.) e subentrerà, senza soluzione di continuità, in tutti i rapporti del medesimo Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.) e nelle obbligazioni giuridicamente vincolanti assunte dal Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.) che sarà disattivato.

Al nuovo Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.) sarà assegnato un Coordinatore amministrativo.”

Si rappresenta che:

degli n. 89 docenti afferenti al Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.), n. 5 docenti non hanno presentato dichiarazione di opzione per il costituendo Dipartimento:

- prof. Roberto CORTELAZZI, docente di I fascia, appartenente al SDD MED/29 (Chirurgia maxillofacciale);
- prof. Cosimo TORTORELLA, docente di II fascia, appartenente al SSD MED/09 (Medicina Interna), collocato in aspettativa;
- prof.ssa Mariateresa VENTURA, docente di II fascia, appartenente al SSD MED/09 (Medicina Interna), **che cessa a decorrere dal 1.10.2022;**
- dott.ssa Stella D'ORONZO, ricercatrice a tempo determinato appartenente al SSD MED/06 (Oncologia Medica);
- dott. Artor NICCOLI ASABELLA, ricercatore confermato, appartenente al SSD MED/36 (Diagnostica per Immagini e Radioterapia), collocato in aspettativa.

Pertanto, si ritiene necessario, ai sensi del citato art. 26 dello Statuto di Ateneo che i suddetti docenti, nel caso in cui questo Consesso esprima parere favorevole alla proposta del costituendo Dipartimento, optino per questa o per altra Struttura dipartimentale entro i termini stabiliti nella seduta odierna.

Si rappresenta, altresì, che hanno presentato istanza di afferenza al costituendo Dipartimento:

- la prof.ssa Maria Elisabetta BALDASSARRE, docente di II fascia, appartenente al SSD MED/38 (Pediatria Generale e Specialistica), afferente al Dipartimento di “Scienze Biomediche ed Oncologia Umana”, la cui procedura di mobilità dipartimentale non si è ancora conclusa;
- il prof. Marco Matteo CICCONE, docente di II fascia, appartenente al SSD MED/11 (Malattie dell'Apparato Cardiovascolare), afferente al “Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi”;
- il prof. Vito CRINCOLI, docente di II fascia, appartenente al SSD MED/28 (Malattie Odontostomatologiche), afferente al disattivando Dipartimento di “Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso”, la cui procedura di mobilità dipartimentale non si è ancora conclusa;
- il prof. Marco MOSCHETTA, docente di II fascia, appartenente al SSD MED/36 (Diagnostica per immagini e radioterapia), afferente al “Dipartimento “Dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi”;

- la dott.ssa Cinzia FORLEO, ricercatore confermato, appartenente al SSD MED/11 (Malattie dell'Apparato Cardiovascolare), afferente al "Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi";
- il dott. Mario Erminio LEPERA, ricercatore confermato, appartenete al SSD MED/11 (Malattie dell'Apparato Cardiovascolare), afferente al "Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi";
- il dott. Nicola MAGGIALETTI, Ricercatore a tempo determinato, appartenente al SSD MED/37 (Neuroradiologia), afferente al disattivando Dipartimento di "Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso" (con D.R. n. 1383 del 15.04.2022 era stata già disposta la mobilità dal citato dipartimento al "Dipartimento Interdisciplinare di Medicina D.I.M." **a decorrere dal 30.10.2022**).

Tanto si sottopone a questo Consesso per il parere di competenza e al fine di valutare:

- a) la fattibilità e sostenibilità del progetto scientifico, nonché le motivazioni poste a sostegno della richiesta stessa;
- b) la coerenza dei settori scientifico disciplinari;
- c) che la denominazione sia pienamente coerente con gli obiettivi scientifici del Dipartimento proposto.””

Tanto premesso, il Rettore, come anticipato nel corso della trattazione dell'argomento inserito all'ordine del giorno con il p. 8c (Mobilità di docenti tra Dipartimenti - prof. Vito Crincoli), sottolinea che, dall'esame della delibera del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 24.05.2022 e della documentazione alla stessa allegata, con riferimento in particolare al "*Manifesto culturale e programmatico del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)*", già posto a disposizione dei senatori accademici, si desume la volontà del DIM non già di costituire un *nuovo* Dipartimento, quanto di confermare la propria configurazione dipartimentale, *aprendosi a tutti i docenti che possano contribuire all'ampliamento ed alla integrazione delle proprie aree tematiche e all'apertura di nuovi sviluppi di ricerca*, in linea con la natura interdisciplinare che lo caratterizza.

Limitatamente a tanto Egli invita, pertanto, il Consesso a prendere atto.

Ne consegue, d'altra parte, che i docenti che vorranno aderire al Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dovranno presentare istanza di mobilità seguendo la procedura ordinaria, che prevede il nulla osta del Dipartimento in uscita e il parere favorevole del Dipartimento in entrata. Qualora si tratti di docenti che afferiscono a Dipartimenti prossimi alla disattivazione, per effetto di fusione o comunque di costituzione di nuova realtà dipartimentale, essi potranno esercitare l'opzione a favore del DIM nei modi e tempi che saranno determinati all'atto delle deliberazioni inerenti tali disattivazioni/costituzioni,

tenendo, comunque, conto dell'indirizzo per cui i nuovi Dipartimenti si attiveranno dal prossimo 1° ottobre.

Il Rettore invita, quindi, il Senato Accademico a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

| N. | COMPONENTI | P | A | N. | COMPONENTI | P | A |
|-----|----------------|---|---|-----|------------------|---|---|
| 1. | BRONZINI S. | x | | 18. | SOLARINO G. | | x |
| 2. | LEONETTI F. | x | | 19. | ROMA R. | | x |
| 3. | BELLOTTI R. | | x | 20. | BIANCO R. | | x |
| 4. | CORRIERO G. | | x | 21. | PERLA L. | | x |
| 5. | DECARO N. | x | | 22. | LOVATO A. | x | |
| 6. | GIORGINO F. | | x | 23. | ROMANAZZI P. | x | |
| 7. | SABBÀ C. | x | | 24. | SALVATI A. | x | |
| 8. | PONZIO P. | | x | 25. | SCALISE M. | | x |
| 9. | ELIA G. | x | | 26. | DE SANTIS G.F.* | x | |
| 10. | PERAGINE V. | x | | 27. | MASTROPIETRO B. | x | |
| 11. | VOZA R. | x | | 28. | FEDERIGHI S. | x | |
| 12. | PAGANO R. | x | | 29. | DE TOMMASO C. | x | |
| 13. | ROSELLI T. | x | | 30. | RICCIARDIELLO M. | | x |
| 14. | D'ANGELO M. | x | | 31. | D'INTRONO A. | x | |
| 15. | COLAFEMMINA G. | x | | 32. | MARSELLA M. | x | |
| 16. | SCHINGARO E. | x | | 33. | GERNONE C.* | x | |
| 17. | LA PIANA G. | x | | | | | |

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*): In collegamento audio/video

Il Senato Accademico, all'unanimità,

VISTE la delibera del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di cui alla riunione del 24.05.2022 e la documentazione inerente all'approvazione del "*Manifesto culturale e programmatico del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (D.I.M.)*" – acquisite dall'Ufficio istruttorio con e-mail del 21 e 22.06.2022,

PRENDE ATTO

della volontà del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina – DIM di confermare la propria configurazione dipartimentale, *aprendosi a tutti i docenti che possano contribuire all'ampliamento ed alla integrazione delle proprie aree tematiche e all'apertura di nuovi sviluppi di ricerca*, in linea con la natura interdisciplinare che lo caratterizza, come da proprio *Manifesto culturale e programmatico*.

Il Rettore, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 19:20 (per i senatori accademici De Santis e Gernone fine del collegamento audio/video).

IL SEGRETARIO
(avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE
(prof. Stefano BRONZINI)